

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Ponyrecreatie 'Het Lamoen'**

ponyrecreatie en zorgboederij Het Lamoen

Locatienummer: 468



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Ponyrecreatie 'Het Lamoen'

Registratienummer: 468

Enterbroekweg 10, 7475 SZ Markelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70754624

Website: <http://www.hetlamoen.nl>

### Locatiegegevens

ponyrecreatie en zorgboerderij Het Lamoen

Registratienummer: 468

Enterbroekweg 10, 7475 SZ Markelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar:

Na een aantal jaren van diverse verbouwingen of restauraties aan gebouwen op het erf hadden we dit jaar een rustig jaar verwacht. Helaas bleek het toch anders te lopen. December 2017 kreeg de zorgboerin te horen dat er borstkanker bij haar was geconstateerd. De begin maanden van 2018 stonden voor de zorgboerin en haar man in het teken van chemokuren gevolgd door een operatie in juni. Gelukkig kon het personeel en de dochter van de zorgboerin veel taken overnemen, waardoor de bedrijvigheid door kon gaan. Tussendoor voelde de zorgboerin zich regelmatig goed genoeg om bij de koffiepauzes aanwezig te zijn. Op deze manier werden de hulpboeren betrokken bij het hele proces. Regelmatig werden ervaringen gedeeld uit hun eigen leven en/of omgeving.

Heel blij waren we allemaal toen we in juli/ augustus te horen kregen dat de kanker overwonnen was en de zorgboerin weer helemaal beter was.

Verder verliep het jaar ook met een heleboel leuke activiteiten. In januari hadden we een kijkles tijdens het ponyrijden voor ouders van kinderen op zorgboerderij. Ouders vinden het altijd erg leuk om te zien wat kinderen de afgelopen tijd geleerd hebben. En de kinderen laten vol trots zien wat ze al kunnen en durven op de pony!

In februari werden, zoals elk jaar de stallen uitgemest met een shovel. Deze dag gaan we altijd met de deelnemers van de zorgboerderij een dagje uit. Dit jaar zijn we begonnen met een wandeling, vervolgens hebben we met elkaar geluncht in Almelo, daarna zijn we naar paardenmelkerij 't Zand in Harbrinkshoek gegaan.

In de mei- en herfstvakantie hebben we weer een ponykamp voor bijzondere kinderen georganiseerd. Het kamp duurt 3 dagen met maximaal 9 kinderen en 3 begeleiders. Zo waarborgen we de persoonlijke sfeer en aandacht voor ieder kind. Er wordt in deze dagen veel structuur geboden, binnen deze structuur is er ruimte voor paardrijden, spelletjes doen, knutselen en lol maken. Mooi om te zien dat ook kinderen van buiten onze zorgboerderij zich opgeven voor dit ponykamp.

Mei hadden we bezoek van de auditor. We kregen complimenten en opbouwende kritiek, waar we direct iets mee konden. Het was een zinvol en nuttig bezoek. Op advies van de auditor hebben we de grenzen aan onze zorg op papier gezet en o.a. via de website gepubliceerd. Ook zijn we direct gestart met het aanvragen van een eigen SKJ- registratie. Deze is in september aan ons toegekend. Het vervolg hierop is dat de zorgboerin via het advies- en leertrajectenbureau Libereaux een EVC-traject gaat door lopen. Het EVC- traject houdt in dat de zorgboerin een portfolio gaat maken met bewijsstukken van (werk)ervaring, kennis en competenties. Dit wordt afgerond met een eindgesprek met 2 assessoren. In februari 2019 is hier het eerste gesprek over. In het jaarverslag van 2019 zullen we het verdere verloop omschrijven. Zie actiepunten.

Juni kregen we het verdrietige bericht dat de vader van een van de deelnemers overleden was. Hij was al oud, maar toch had dit een hele impact op de deelnemer en de groep. We hebben de kaart een aantal weken in de kantine laten staan. Deelnemers die dit wilden zijn samen met de zorgboer, zorgboerin en begeleiders naar het condoleren en/of de begrafenis geweest. Dit was fijn voor de deelnemer en voor zijn familie. Ook omdat er in de weken erna nog regelmatig over werd gesproken tijdens de koffiepauzes en het werk.

Juni stond ook in het teken van nieuwe dieren. We hebben 2 fjorden gekocht, 2 merries van 3 en 9 jaar. Het is de bedoeling dat ze in de toekomst gedekt kunnen worden, zodat we weer veulens krijgen. Ook werden er weer jonge geitjes geboren. Dit jaar was er weer een keizersnede nodig, altijd een hele happening. Ook kwam er weer een kalfje van de burens, Maartje. De hele zomer konden de hulpboeren haar melk geven en verzorgen. In november werd ze te groot voor onze stal en wei en is ze naar een goed adres in Groningen verhuisd. Eind juni was het hoogtepunt van het jaar, onze jaarlijkse spelletjes- en wedstrijd dag. Een dag waar van alles te doen is op ons erf, schminken, huifkartocht, springkussen. En waar de kinderen van de manege en de zorgboerderij mee mogen doen met de onderlinge wedstrijd. Ieder kind die mee deed kreeg een medaille en sommigen wonnen een beker of cadeautje. Een aantal volwassen deelnemers komt een gedeelte van de dag langs om te kijken. Een heel drukke en geslaagde dag!

Doordat vorig jaar de woonunit op het terrein was weggehaald was er ruimte vrij gekomen, hier wilden we een parkeerplaats maken. Het was eerst de bedoeling om dit zelf te doen, zodat de hulpboeren die dit leuk vonden hierbij konden helpen. Door de ziekte van de zorgboerin hebben we begin van het jaar besloten deze klus toch uit te besteden. In juli was de parkeerplaats klaar. We hebben grote veldkeien halverwege de oprit geplaatst zodat taxi's en auto's niet verder het erf op kunnen rijden, maar naar de parkeerplaats moeten. Dit vergroot de veiligheid op ons erf.

In de zomervakantie kwamen er weer veel extra kinderen op de zorgboerderij. Net als vorig jaar hebben we weer een schema gemaakt welke kinderen wanneer kwamen en welke begeleiding er elke dag was. Ook dit jaar werkte dit erg goed en was er voldoende overzicht en de juiste begeleiding.

In september hebben we de tweede ouderdag voor de groep jeugdigen georganiseerd. De ouders en kinderen begonnen met een spel in het bos. Daarna werd er in de kantine koffie, thee en ranja gedronken. En mochten de ouders (en kinderen) de taart en andere lekkernijen proeven die de kinderen hadden gemaakt. Ondertussen was er ruimte voor kletsen en ervaringen delen.

Oktober bracht nog erg lekker weer. Toch mocht iedereen die dit leuk vond herfststukjes maken, zowel de volwassenen als de jeugdigen deelnemers.

Ook heeft de stagiaire (MBO niveau 4) deze periode met veel deelnemers het tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend gedaan. Dit jaar wilden bijna alle deelnemers mee doen met het onderzoek. We kunnen concluderen dat de implementatie gelukt is dit jaar.

Een van onze veulens bleek atactisch te zijn, hierdoor was hij onbruikbaar voor ons bedrijf. We hebben hem kunnen ruilen voor een ander Fjordeneulen: Thara. De deelnemers mochten kijken hoe ze bij ons aankwam en in de wei ging bij ons andere veulen. Een van de deelnemers was erg trots dat hij gelijk een kusje van haar kreeg.

December was naast de feestdagen een rustige maand. Wie het leuk vond mocht kerststukjes maken en deze mee naar huis nemen. In de kerstvakantie hadden we extra kinderen en begeleiding op de zorgboerderij.

#### Kwaliteit:

We merken dat we een constante kwaliteit kunnen leveren. Doordat we bewust blijven kiezen voor kleine groepen zowel bij de volwassenen als bij de kinderen. We werken veel met schema's (werkschema, vakantieschema, voerschema) dit geeft voor de deelnemers en het personeel structuur en overzicht. Dat zorgt voor duidelijkheid en rust en we merken dat de hulpboeren dit prettig vinden. Verder zorgen we goed voor ons personeel en is ons personeel bijna nooit ziek. Ook dit geeft veel stabiliteit en kwaliteit.

De evaluatiegesprekken met de deelnemers hebben het hele jaar door plaats gevonden. Tijdens de jaarlijkse evaluatie controleren en bespreken we het dossier, gemaakte afspraken en de medicijnlijst met ouders of begeleiders. Zij tekenen ook voor controle. Wanneer dit nodig is, wordt er een nieuwe medicijnlijst door ouders/begeleiders afgegeven. Door de jaarlijks terugkerende controle zorgen we er nu voor dat het dossier en medicijnlijst actueel blijven.

#### Financiering:

De financiering van de zorg is onveranderd ten opzichte van 2017. Nog steeds loopt de financiering via de gemeentes en onderaannemerschap. Met beide hebben en onderhouden we goed contact.

#### Ondersteunend netwerk:

We merken dat de studieclub van Vereniging zorgboeren Overijssel heel waardevol is. Het is fijn om ervaringen uit te kunnen wisselen en elkaar tips te geven. Zodat je niet steeds opnieuw het wiel hoeft uit te vinden, maar gebruik maakt van elkaars kennis en ervaring. Ook de cursussen bij Praktijk Dapper waren heel goed. Praktijk Dapper is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van pedagogen en onderwijskundigen (NVO). De cursussen die we gevolgd hebben zijn heel praktisch gericht en gelijk toepasbaar. Eind 2018 is het werk van Praktijk Dapper overgenomen door een andere orthopedagoog. De eerste cursus hebben we eind 2018 gevolgd en was ook erg zinvol en goed toepasbaar in de praktijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Protocol evaluatiegesprek/zorgplan maken



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboederij" zijn beschreven.

We hebben afgelopen jaar gemerkt dat we continuïteit kunnen bieden, zelfs als de zorgboerin (die de spin het web is) wegvalt door ziekte. We hebben een heel stabiel team met personeel en kunnen elkaar goed aanvullen, helpen en inspringen. Ontzettend waardevol, dit hebben we ook genoemd naar ons personeel en we beseffen hoe waardevol dit is voor ons bedrijf.

De cursussen die Praktijk Dapper aanbied ervaren wij als zinvol. Komend jaar willen we deze cursussen blijven volgen, ook als deze ingevuld worden door een andere orthopedagoog.

We willen een constante kwaliteit kunnen blijven leveren. Daarom blijven we bewust kiezen voor kleine groepen zowel bij de volwassenen als bij de kinderen. Het werken met schema's (werkschema, vakantieschema, voerschema) bevalt goed, dit geeft voor de deelnemers en het personeel structuur en overzicht. Dit houden we dus zo.

Omdat we een gecombineerd bedrijf zijn, zijn we niet verplicht een CAO te hanteren. Hier hebben we regelmatig contact over met degene die onze personeelszaken regelt. Degene die onze personeelszaken regelt, heeft regelmatig contact met de Federatie hierover. Ook leest de zorgboerin de nieuwsbrieven van de Federatie om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Zie actiepunt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2018 hadden we het volgend aantal deelnemers:

Jeugdigen, 9 jeugdigen per dag op de zaterdag. We hebben 2 groepen, 9 jeugdigen op zaterdag op de even weken en 9 op de oneven weken. Daarnaast nog 3 jeugdigen op dinsdagmiddag, 6 jeugdigen op woensdagmiddag en 3 jeugdigen op vrijdagmiddag. Volwassenen, op maandag komen er 5 deelnemers, op dinsdag 3, op woensdag 3, op donderdag 7 en op vrijdag 4 deelnemers.

Van de jeugdigen zijn 3 deelnemers op de zaterdag gestopt, 2 voelden zich te oud, 1 is verhuisd. Hierdoor kwamen er 3 plekken vrij, die zijn ingevuld door jeugdigen die op de wachtlijst stonden.

In september is er 1 jeugdige op de dinsdagmiddag extra bijgekomen en zijn er 4 jeugdigen begonnen op de woensdagmiddag. Door de groei op woensdagmiddag hebben we een extra begeleider in dienst genomen.

Afgelopen jaar zijn 2 volwassen deelnemers gestopt, 1 omdat ze geen oppas meer kon regelen voor haar kinderen, de ander omdat hij het hier toch niet passend vond.

Eind 2018 hadden we het volgend aantal deelnemers:

Jeugdigen: 9 jeugdigen per dag op de zaterdag. We hebben 2 groepen, 9 jeugdigen op zaterdag op de even weken en 9 op de oneven weken. Daarnaast nog 4 jeugdigen op dinsdagmiddag, 6 jeugdigen op woensdagmiddag en 3 jeugdigen op vrijdagmiddag.

Volwassenen: Op maandag komen er 5 deelnemers, op dinsdag 2, op woensdag 3, op donderdag 6 en op vrijdag 4 deelnemers.

We bieden alleen dagbesteding, zowel individuele begeleiding als groepsbegeleiding.

Het zwaarste ZZP waar we zorg aanleveren is ZZP 7. We hebben ervaring met mensen met: meerdere verschillende vormen van autisme, syndroom van Down, Prader Willy Syndroom, iemand uit de GGZ, mensen met een verstandelijke beperking, kinderen met PTSS.

We verlenen zorg vanuit de WMO en Jeugdwet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We merken dat we een hoge kwaliteit zorg bieden. Daardoor is er bij ons weinig uitstroom.

Zeker in de jeugdigen groepen is het soms lastig om aan te geven dat we vol zitten en jeugdigen alleen op de wachtlijst kunnen plaatsen. Toch kiezen we er bewust voor om de groepen niet groter te maken. Omdat we aandacht en kwaliteit te belangrijk vinden.

Bij de volwassen groepen zouden we meer kunnen groeien. Op sommige dagen zitten we vol, op andere dagen hebben we nog ruimte. We zijn bezig met de intake procedure voor eventueel 1 nieuwe deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals eerder genoemd zijn we enorm blij met ons stabiele team aan personeel. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. Met de vrijwilliger gaan we dit komende jaar ook doen.

Van een medewerker kregen we de tip om het kindergereedschap anders op te ruimen. Dit hebben we ook gerealiseerd. Een medewerker had het gevoel dat er minder goed naar haar mening werd geluisterd. Hier hebben we goed over kunnen praten en hier gaan we komend jaar beter opletten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Begin van het jaar hebben we een stagiaire gehad (MBO niveau 4), zij was in juni klaar met haar stageperiode. In september kwam er een nieuwe stagiaire, hij loopt stage tot in 2019. In september hebben we nog een stagiaire gehad, vanwege een vervoersprobleem is zijn na een aantal weken gestopt.

Als stagiaires op ons bedrijf komen beginnen we met een kennismakingsgesprek. Ze worden voorgesteld aan de deelnemers en collega's en krijgen een rondleiding over het bedrijf. Ook worden de veiligheidsregels uitgelegd.

De begeleiding gebeurt door de manager of de vaste begeleider. Alle uit te voeren werkzaamheden worden eerst uitgelegd of onder begeleiding gedaan. Afhankelijk van de zelfstandigheid van de stagiaire worden taken steeds meer aan de stagiaire overgelaten. Er is altijd iemand aanwezig op het bedrijf om op terug te vallen.

Minimaal èèn keer per week wordt een voortgangsgesprek gepland met de manager. Aan het eind van de stageperiode is er een eindgesprek met de manager en begeleiding van school.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we èèn vrijwilliger. Hij komt op maandag van 10.00 uur tot 15.30 uur. We hebben regelmatig een gesprek met de vrijwilliger waarin we bespreken of hij knelpunten tegenkomt in onze organisatie en hoe hij de begeleiding ervaart. Hij helpt bij het begeleiden van de volwassen deelnemers tijdens de werkzaamheden op het bedrijf, zoals, opstrooien of stallen uitmesten, pony naar de wei brengen en weer terug in de stal zetten.

Met de vrijwilliger hebben we net als met de andere medewerkers elk jaar een evaluatiegesprek.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals al eerder genoemd zijn we erg blij met ons team aan medewerkers. We hebben een stabiel team, weinig ziekte, vaste medewerkers op vaste dagen. Ook hebben we een aantal mensen die hebben ingevallen in geval van ziekte of zwangerschapsverlof. De vastigheid geeft rust en duidelijkheid op de groepen, dat werkt heel erg prettig. Dit willen we graag zo houden, daarom zijn we zuinig op ons personeel. We staan open voor verbeteringen en feedback vanuit het personeel.

Bij de jeugdigengroep hebben we begeleiding 1 op 3, bij de volwassenen 1 op 6. Al ons personeel is voldoende opgeleid of heeft een opleiding aangevuld met passende cursussen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Een stukje uit het jaarverslag van 2017:

We hebben onze medewerkers gevraagd welke scholingswensen er zijn voor 2018. Een medewerker wil ook graag de cursus "geef me de vijf" volgen. Twee medewerkers zouden meer willen leren over ponyrijles geven aan kinderen met een beperking of ASS. Uiteraard behoort ook de jaarlijks terugkerende BHV cursus tot de doelen voor komend jaar. Een medewerker heeft aangegeven dat ze nog niet weet welke cursussen ze zou willen volgen. Ze is in verwachting en verwacht in de lente van 2018 haar kindje.

De BHV cursus staat gepland voor januari 2019, eind 2018 was dit niet meer mogelijk.

De medewerkers die meer willen leren over paardrijles geven aan kinderen met een beperking of ASS gaan en cursus hierover volgen in 2019. De cursus "geef me de vijf" is dit jaar niet gevolgd. In 2017 hebben wel 2 medewerkers deze cursus gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV cursus staat gepland voor januari 2019, eind 2018 was dit niet meer mogelijk.

De medewerkers die meer willen leren over paardrijles geven aan kinderen met een beperking of ASS gaan en cursus hierover volgen in 2019. De cursus "geef me de vijf" is dit jaar niet gevolgd. In 2017 hebben wel 2 medewerkers deze cursus gevolgd.

Verder zijn de cursusavonden van Praktijk Dapper gevolgd door 2 of 3 medewerkers en met goed gevolg afgerond. Ook een intervisieavond door de orthopedagoog die hieraan vervolg heeft gegeven is door 2 medewerkers gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Begin 2019 staat de BHV cursus gepland.

De medewerkers die meer willen leren over paardrijles geven aan kinderen met een beperking of ASS gaan en cursus hierover volgen in 2019.

De vervolg avonden van Praktijk Dapper willen we blijven volgen met minimaal 2 medewerkers per intervisieavond.

2 Medewerkers gaan de cursus SOS kinderen doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2018 is er minder scholing gedaan dan voor gaande jaren. Dit had 2 oorzaken, een vaste medewerker was een deel van het jaar met zwangerschapsverlof en de zorgboerin is begin van het jaar ziek geweest (borstkanker). Hierdoor lag de prioriteit bij het draaiend houden van het bedrijf. En was er behoefte aan extra scholing.

Zoals hiervoor ook gemeld bij 5.3, staan er het een en ander op de planning voor 2019. In januari en februari gaan 4 medewerkers de BHV (herhaling) volgen. 2 Medewerkers gaan de cursus SOS kinderen volgen, dit is een cursus over emoties bij kinderen. De intervisie avonden van Praktijk dapper gaan bezocht worden door 2 à 3 medewerkers. En 2 medewerkers die meer willen leren over paardrijles geven aan kinderen met een beperking of ASS gaan hier ook een cursus over volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer wordt 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Bij de nieuwe deelnemers of wanneer een situatie hierom vraagt worden er extra evaluatiegesprekken gehouden.

We hebben 33 deelnemers op ons bedrijf, met 32 deelnemers hebben we een evaluatie gesprek gehouden. Voor 1 deelnemer is het niet mogelijk een evaluatiegesprek te houden. Dit geeft hem zoveel spanning en stress dat hij er ziek van wordt. Daarom is een aantal jaar geleden met de persoonlijk begeleider en de zorgboerderij afgesproken dat we geen vast moment meer gebruiken voor de evaluatie. We vragen deze deelnemer onder het werk en tijdens de auto ritten met halen en brengen hoe zijn dag was en hoe het werk ging. Hier maken we zelf een verslag van voor in het dossier.

Tijdens het evaluatie gesprek worden de volgende dingen besproken; hebben deelnemers het naar hun zin bij ons, wat vinden ze leuk, wat niet leuk, wat vinden de deelnemers van de omgang met begeleiders en collega's, wat hebben ze geleerd, wat willen ze in de toekomst leren, vragen of onduidelijkheden over diverse documenten, zoals klachtenprocedure en tot slot wordt er besproken of het nodig is het begeleidingsplan aan te passen.

Over het algemeen zijn deelnemers en/of ouders erg tevreden. Soms worden er nieuwe leerdoelen besproken, of aanpassingen gedaan aan het begeleidingsplan. Soms zijn er vragen of verbeterpunten, hier gaan we open mee om. We leggen uit wat er niet duidelijk is. En als er verbeterpunten zijn staan we daar voor open, we denken mee en zoeken naar mogelijkheden. Na een korte periode vragen we dan altijd of de verandering ook een verbetering is of hoe deelnemers het nu ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers en/of ouders zijn erg positief over ons. Hier zijn we trots op en dit willen we zo houden. We staan open voor verbeterpunten die deelnemers, ouders of medewerkers aandragen. We willen kritisch naar onszelf en onze medewerkers blijven kijken. We willen kwaliteit blijven leveren, door ruimte en aandacht voor elke deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4x per jaar hebben we een inspraakmoment waarin deelnemers kunnen aangeven wat er volgens hen veranderd moet worden. In 2018 was dat op 15 en 20 maart, 4 en 7 juni, 17 en 20 september en 26 en 29 november.

Eerst herhalen we de punten van het vorige inspraakmoment. We vertellen welke wensen gerealiseerd zijn, en welke wensen nog op de planning staan. Vervolgens wordt aan iedereen persoonlijk gevraagd wat hij/zij in wil brengen.

Deelnemers noemden bijvoorbeeld welk gereedschap gemaakt of aangevuld moest worden. Welke kleindieren ze graag erbij willen. Ook werden er ideeën genoemd voor ons jaarlijkse uitstapje.

Van elk inspraakmoment is een verslag gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om te merken dat deelnemers mee denken. Ze kunnen bijvoorbeeld heel goed aangeven welk gereedschap er kapot is. Wanneer het kan wordt dit dan gemaakt of anders nieuw gekocht. Ook worden er ideeën aangedragen voor ander gereedschap om het werk makkelijker te maken. We hadden de in het najaar bijvoorbeeld erg los stro, een deelnemer bedacht dat we het opstrooien makkelijker met sneeuwscheppen konden doen, i.p.v. de hooivorken die we meestal gebruiken.

Als de cavia die we nu hebben dood is, willen we graag een caviadorp maken. Dit hebben we op een andere zorgboerderij gezien. Sommige deelnemers willen dat graag gaan maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het hele jaar 2018 hebben we een tevredenheidsmeting gedaan. We gebruiken hiervoor "Vanzelfsprekend". Van de 33 deelnemers die op het Lamoen komen, hebben 31 hieraan meegedaan en de vragenlijst volledig ingevuld.

Deelnemers wordt gevraagd of ze het werk en de pauzes leuk vinden, er voldoende afwisseling is in de klusjes, de klusjes niet te zwaar zijn, wat ze van de begeleiding en de grote van de groep vinden, of ze voldoende ruimte krijgen om aan te geven wat ze zelf willen of leuk vinden en of de regels en werkafspraken duidelijk zijn.

Over het algemeen zijn deelnemers erg tevreden over hun dagbesteding bij ons. Bijna alle cijfers die ons gegeven worden zijn een 8, 9 of 10. Vanzelfsprekend gebruikt een range tussen 1 en 10, zoals een rapportcijfer. In de bijlage de uitslag van het tevredenheidsonderzoek 2018.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2018

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 hebben we de nieuwe methode geïntroduceerd. Toen wilden de meeste deelnemers niet meedoen aan de nieuwe methode. Veel deelnemers houden niet van verandering, nieuwe dingen kosten tijd om te introduceren. Eind 2017 hebben nog extra de oude tevredenheidsmeting moeten doen om een goed beeld te krijgen.

We kunnen concluderen dat het is gelukt om de nieuwe methode te gebruiken, omdat dit jaar wel alle deelnemers 'Vanzelfsprekend' wilden invullen.

Onze boerderij wordt door onze deelnemers beoordeeld met een 10, dat is een groot compliment! Deelnemers zijn erg tevreden over zichzelf op onze boerderij, dit wordt door hen beoordeeld met gemiddeld een 9. Voor samenwerking met de begeleiding, contact met andere deelnemers en mee kunnen doen in de samenleving werd gemiddeld een 8 gegeven.

Een uitslag die laat zien dat we het erg belangrijk vinden dat deelnemers het hier fijn hebben. En dit merken de deelnemers, dat is te zien in de uitslag, deelnemers zijn erg tevreden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboederij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **kwaliteitssysteem bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** .

#### **Kwaliteitssysteem overnemen naar de werkbeschrijving in Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** .

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle RI&E op ons bedrijf op 30 mei. Rapport hiervan ontvangen.

#### **evaluaties inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle evaluaties zijn voltooid.

#### **B.H.V. cursus plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** B.H.V. Cursus staat gepland op 22 januari en 26 februari 2019.

#### **Controle elektrische apparaten uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018  
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Defecte apparaten weggegooid

**speeltoestellen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is gebeurd, de controles worden bijgehouden in een logboek.**overleg met begeleiders over deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Overleg heeft plaats gevonden op 22 september en 8 december 2018. Voor 2019 zijn de nieuwe data ingepland.**Programma aanschaffen om beveiligde e-mails te versturen. Afgestemd op het programma dat de gemeentes gaan gebruiken.****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben besloten hier geen programma voor aan te schaffen. Werknemers communiceren via de beveiligde omgeving in Zilliz. Loonstroken e.d. worden verstrekt via de beveiligde omgeving in mijnloondossier.nl. Zorgcontracten e.d. worden persoonlijk bij de betreffende gemeente gebracht.**Per week bekijken welke werkzaamheden er door de dochter en de zorgboerin worden gedaan****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet meer van toepassing. Overleg vind continu (elke dag) plaats.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Controle RI&E, alles oke, zie rapport.**Inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 1 actie voor alle inspraakmomenten is voldoende. De overige acties sluit ik hiervoor af.**Inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 1 actie voor alle inspraakmomenten is voldoende. De overige actie sluit ik hiervoor af.

**noodverlichting laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit hebben we uitbesteed aan een gecertificeerd bedrijf. Elk jaar komen zij automatisch langs. En controleren zij de EHBO, blusmiddelen en noodverlichting. En vervangen of vullen aan daar waar nodig. Op 18 mei 2018 is de noodverlichting gecontroleerd.**Blusmiddelen laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit hebben we uitbesteed aan een gecertificeerd bedrijf. Elk jaar komen zij automatisch langs. En controleren zij de EHBO, blusmiddelen en noodverlichting. En vervangen of vullen aan daar waar nodig. Op 18 mei 2018 zijn de blusmiddelen gecontroleerd.**EHBO middelen laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit hebben we uitbesteed aan een gecertificeerd bedrijf. Elk jaar komen zij automatisch langs. En controleren zij de EHBO, blusmiddelen en noodverlichting. 6 juni 2018 is de EHBO tas nagekeken en aangevuld.**Inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmoment gehad op 15 en 20 maart, 4 en 7 juni 2018, 3 en 6 september, 26 en 29 november 2018. Voor 2019 staan de inspraakmomenten gepland.**Deelnemers informeren over de nieuwe regels rondom AVG.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 20-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers en hun persoonlijk begeleiders zijn geïnformeerd.**Personeel informeren: vanwege de AVG. We versturen persoonsgevoelige informatie vanaf 25-05-2018 alleen nog via Zilliz.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 20-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle personeelsleden zijn geïnformeerd.

**Inventariseren wie welke cursus wil gaan doen.****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het voorjaar diverse avonden van praktijk Dapper bijgewoont. Intervisie avond van Zorgboeren Overijssel in Haarle. 2 medewerkers zijn hier naartoe geweest in november.**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Acties aangemaakt.**Acties jaarverslag: In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboederij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboederij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenreglement aangepast. Gemaild naar alle cliënten (begeleiders). En op de websites gezet.**Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks: dit jaar het kwaliteitssysteem overnemen naar de werkbeschrijving in Kwapp - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E: voor de audit een nieuwe RIE - Tevredenheidsonderzoek: zaterdaggroep niet vergeten! - Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle genoemde punten zijn opnieuw in de actielijst gezet.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is afgerond. De punten die aangegeven zijn bij de risico-inventarisatie zijn regelmatig gecontroleerd en waar nodig aangepast. We hebben o.a. een nieuw trapje aangeschaft in de zadelkamer.**zoönosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dierenarts is geweest en zoonosensticker is binnen gekomen.

**Bij het afronden van een actie de daadwerkelijke afrondingsdatum invullen en niet de datum van het invoeren in Kwapp. Verschillende acties blijven nu staan voor het jaarverslag 2018 en dan wordt het geheel erg onoverzichtelijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018  
**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Telefonisch contact gehad met mevr. Snel. Acties vanaf mei 2018 heb ik wel goed ingevoerd.

#### **overleg met begeleiders over deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018  
**Actie afgerond op:** 12-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben met de medewerkers alle deelnemers besproken. Bij alle deelnemers kunnen we tevreden zijn. De begeleiding gaat goed, het is mooi om te zien hoe deelnemers vooruit zijn gegaan in hun ontwikkeling. Ook uit de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat deelnemers (en ouders) tevreden zijn. Bij 3 deelnemers hebben we kleine aanpassingen besproken om de zorg nog beter af te stemmen op de behoefte. Een deelnemer gaat per juli dit jaar stoppen, vanwege verhuizing naar het buitenland.

#### **functionering gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018  
**Actie afgerond op:** 12-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben 1 vrijwilliger, hij werkt hier 1 dag per week. Zijn werkzaamheden bestaan uit het begeleiden van de hulpboeren, verzorgen van de dieren en hokken en onderhoudswerkzaamheden op de boerderij. Er wordt regelmatig overleg gepleegd over de werkzaamheden. Na aanleiding van de feedback worden er zaken aangepast waar nodig.

#### **functioneringsgesprekken inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De functioneringsgesprekken met alle medewerkers zijn ingepland. De meeste zijn ook al uitgevoerd.

#### **inventariseren welke onderwerpen het personeel graag besproken wil hebben op de avonden van praktijk dapper**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018  
**Actie afgerond op:** 03-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** IK heb de reacties van het personeel geïnventariseerd. En de onderwerpen met de meeste voorkeur doorgegeven via een email.

#### **functioneringsgesprekken inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle functioneringsgesprekken zijn ingepland. De meeste gesprekken zijn al gevoerd. De laatste gesprekken zullen de komende 2 weken gevoerd worden.



**Inventariseren wie welke cursus wil gaan doen.****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 4 Medewerkers willen de cursus van Praktijk Dapper volgen. De cursusavonden zijn op 21-03-2018, 13-06-2018 en 19-09-2018. 1 Medewerker overweegt om een mencursus te volgen.**functioneringsgesprekken inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een stabiel team, en daar zijn we erg blij mee. Op dit moment is een van de werknemers met zwangerschapsverlof, voor haar hebben we passende vervanging gevonden. Met alle medewerkers hebben we nu de functioneringsgesprekken ingepland. Deze gesprekken stonden in de actielijst voor december 2017, maar door privéomstandigheden was dit toen niet mogelijk. Met bijna alle medewerkers hebben we de gesprekken ook al gevoerd. De overige gesprekken worden binnen 2 weken afgerond.**Inventariseren wie welke cursus wil gaan doen.****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 3/4 Medewerkers willen de cursusavonden van Praktijk Dapper volgen. Deze avonden zijn gepland op 21-3-2018, 13-6-2018 en 19-9-2018. 1 Medewerker overweegt om een mencursus te gaan doen.**Inventariseren wie welke cursus wil gaan doen.****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 3 /4 medewerkers willen de cursus van Praktijk Dapper volgen. 3 Avonden op 21-3-2018, 13-6-2018 en 19-9-2018.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 03-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** enig uitstel gekregen i.v.m met ziekte zorgboerin**kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-03-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond. Dit jaar geschreven door de dochter van de zorgboerin. In samenspraak met ze zorgboerin zelf.

**samenwerking praktijk Dapper evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn erg tevreden over de avonden die de praktijk Dapper organiseert. De avonden zijn erg zinvol door de praktijkgerichte inhoud. Ook de intervisie met medewerkers van andere zorgboederijen is zeer leerzaam.**4x per jaar kennis en intervisie bijeenkomst van Praktijk Dapper****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gevolgd. Zie ook 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten.**indien nodig reparaties (latemn) uitvoeren speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is niet van toepassing geweest.**planning maken kijkles ouders****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit hebben we begin 2017 gehouden. Ouders vinden het altijd erg leuk om te zien wat hun kind in de afgelopen periode geleerd heeft.**herhalingslessen EHBO cursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan door 2 werknemers.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn niet uitgevoerd, i.v.m. de vele ziekenhuisbezoeken van de zorgboerin. Deze worden gepland begin maart 2018.**Tevredenheidonderzoek deelnemers/ deelnemen aan Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn begonnen met de methode "Vanzelfsprekend". De meeste deelnemers vonden het leuk om hier aan me te doen. Een aantal deelnemers willen hier niet aan mee doen.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn t/m november 2017 afgerond. De gesprekken die gepland stonden voor december zijn niet uitgevoerd, door de vele ziekenhuisbezoeken van de zorgboerin. Deze worden ingepland in februari 2018.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 15-2-2018 mail gestuurd met het nieuwe KvK nummer.**cursus "Geef me de 5"****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Twee medewerkers hebben de cursus gevolgd en afgerond.**aanpassen arbeidsvoorwaarden volgens norm kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben veel contact gehad met de Federatie over dit onderwerp, omdat er veel onduidelijkheid over was. De Federatie heeft het verplicht aanpassen van de arbeidsvoorwaarden vervolgens opgeschoven. De persoon die bij ons de personeelszaken doet heeft hier veel over uitgezocht. Er blijven onduidelijkheden over. Per 1 januari 2018 is de eenmanszaak een VOF geworden. En is er pensioen afgesloten voor alle medewerkers van ons bedrijf.**high tea organiseren voor ouders van kinderen van zorgboederij****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op de ouderdag hebben we dit jaar een huifkartocht gemaakt met alle kinderen en ouders. Onderweg hebben we een picknick gehouden met lekkere dingen die de kinderen gemaakt hadden. Het was een heel gezellige middag. En er was ruim voldoende gelegenheid om met de ouders bij te praten.**nieuwe VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gebeurd.

**nieuwe VOG aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2017  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan op 27 februari 2017.

**inspraakmoment deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2017  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 16 en 21 november inspraakmoment gehouden.

**inspraakmoment deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2017  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 5 en 7 september 2017 gehouden.

**inspraakmoment deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2017  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 11 en 15 mei 2017 gehouden.

**inspraakmoment deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2017  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geweest op 9 en 14 februari 2017.

**aanmelden voor "Vanzelfsprekend"**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de methode "Vanzelfsprekend" aangeschaft en we werken er sinds herfst 2017 mee.

**bezoeken andere zorgboederij**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben zorgboederij 'het zandeinde' bezocht. Hier konden we knuffelen met biggetjes en de varkensstallen bezoeken. Ook hebben we hier heerlijk geluncht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboederij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**evaluaties inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019

**Ontdekken wat we kunnen doen, zodat deelnemers zich prettiger voelen bij elkaar (conclusie tevredenheidsonderzoek)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Vermeld de data waarop de inspraakmomenten gaan plaatsvinden in 2019 op uw actielijst. Op die manier is zichtbaar wanneer deze gepland zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019

**EHBO middelen laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Blusmiddelen laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**noodverlichting laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**overleg met begeleiders over deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**speeltoestellen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Controle elektrische apparaten uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Inventariseren wie welke cursus wil gaan doen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**B.H.V. cursus plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**verjaardagskalender bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Overleg met B. K. over hanteren CAO.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmomenten 2020 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**zoönosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Verloop EVC-traject voor SKJ-registratie in het jaarverslag 2019 omschrijven.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**functioneringsgesprekken inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Op 3 oktober 2017 hebben we de herhalingscursus gevolgd. Alle werknemers hebben hier aan mee gedaan.**tevredenheid onderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Toelichting:** Het overgrote deel (74-84%) van onze deelnemers is tevreden over onze boerderij, het werk en de begeleiders. 2/3 van de deelnemers voelt zich prettig bij de andere deelnemers. We kunnen concluderen dat de meeste deelnemers het naar hun zin hebben bij ons. We willen ontdekken wat we kunnen verbeteren dat de deelnemers zich prettig te voelen bij elkaar. Dit is een actiepoint voor de komende tijd.**verjaardagskalender bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is het hele jaar door bijgewerkt waar nodig.**zoönosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakmomenten 2019 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gepland in week 7, 23, 36 en 45 van 2019

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is geoefend op 4, 6, 9 en 11 maart 2017.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**functioneringsgesprekken inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle activiteiten zijn volgens planning uitgevoerd. Activiteiten die door ziekte van de zorgboerin niet mogelijk waren zijn later in 2018 als nog uitgevoerd.

Een aantal acties verwijderd, omdat er regelmatig dubbele meldingen komen. We merken dat te veel herhaling van actiepunten juist leidt tot irritatie in plaats van uitvoeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vorige jaren hebben we roerige tijden gehad. We hebben verbouwd (schaapskooi, kantine, woonboerderij) en zijn we gegroeid in aantal deelnemers. Het afgelopen jaar hebben we een soort vuurdoop ervaren, doordat de zorgboerin ziek werd. Ineens kwam er veel verantwoordelijkheid op de schouders van de zorgboer, dochter van zorgboerin. We hebben gemerkt dat we het afgelopen jaar alles door konden draaien en dat het personeel ons kon helpen en aanvullen waar nodig. Wat waardevol om zo met elkaar de schouders eronder te kunnen zetten!

In alle voorgaande jaren stonden twee woorden als een paal boven water: persoonlijke aandacht en kwaliteit. Daar plukken we nog steeds de vruchten van. We hebben stabiliteit in de deelnemers die bij ons komen, een stabiel personeelsteam, het terrein en gebouwen zijn aangepast aan wensen van deze tijd. Nu is het niet de tijd om achterover te leunen, maar wel om te genieten van ons prachtige bedrijf. We gaan ons de komende vijf jaar richten op het vasthouden van onze kwaliteit. Dit doen we door persoonlijke aandacht te hebben voor onze deelnemers en hun ouders of begeleiders en ons personeel. Door duidelijk te zijn in de zorg die we kunnen leveren, maar ook durven aangeven waar we dit niet kunnen. Door kritisch te blijven kijken en te luisteren naar verbeterpunten. En door scholingswensen van ons personeel te realiseren. Het is de bedoeling dat de dochter van de zorgboerin zich meer gaat inwerken in het bedrijf, zodat als de tijd daarvoor rijp is het bedrijf door haar over genomen kan worden. Gezien de leeftijd van de zorgboerin (53 jaar) hebben we daar, als we mogen blijven genieten van een goede gezondheid, nog alle tijd voor. En door het afgelopen jaar hebben we gezien dat dit in geval van ziekte of nood ook lukt. Gelukkig is de zorgboerin weer in goede gezondheid, en hopen we het bedrijf nog heel wat jaren met elkaar te kunnen runnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Door het ziekteproces van de zorgboerin in het voorjaar en vooral nu ze volledig genezen is, merken we dat we nog meer genieten van het werk op onze zorgboerderij. We wonen en werken op een hele mooie plek en we mogen iets betekenen voor de mensen (deelnemers) om ons heen. Dat vinden we bijzonder en daar genieten we enorm van!

Onze doelstelling voor het komende jaar is dat de deelnemers met evenveel plezier en enthousiasme naar de zorgboerderij komen. We merken dat we hiervoor een goede basis hebben gelegd, omdat onze deelnemers over het algemeen heel tevreden zijn. Onder andere door het maken van het jaarverslag krijgen we inzicht in onze werkwijze.

We merken dat deelnemers en ouders/begeleiders heel tevreden zijn. Belangrijk is om kritisch te blijven en te blijven luisteren naar verbeterpunten. Communicatie, duidelijkheid en structuur blijven heel belangrijk op de zorgboerderij. Hierin kunnen we blijven groeien, zowel in de relatie deelnemer/begeleider als werknemer/werkgever.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De groepen blijven op de huidige grote, we kiezen bewust voor kleine groepen met ruimte voor persoonlijke aandacht.  
We blijven kritisch luisteren naar verbeterpunten tijdens de inspraakmomenten, tevredenheidsonderzoek, evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken.  
De zorgboerin gaat kijken of het noodzakelijk is, na aanleiding van het tevredenheidsonderzoek, zodat deelnemers zich prettiger voelen bij elkaar. Wanneer deelnemers dit aan hebben gegeven gaat de zorgboerin kijken wat we kunnen verbeteren en hoe we in de omgang met elkaar dingen kunnen verbeteren en sturen.  
De zorgboerin gaat in 2019 een cursus volgen over de aangepaste meldcode kindermishandeling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Uitslag tevredenheidsonderzoek 2018

- 3.1 • Protocol evaluatiegesprek/zorgplan maken