

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Ponyrecreatie 'Het Lamoen'**

ponyrecreatie en zorgboederij Het Lamoen

Locatienummer: 468



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboederij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboederij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Ponyrecreatie 'Het Lamoen'

Registratienummer: 468

Enterbroekweg 10, 7475 SZ Markelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70754624

Website: <http://www.hetlamoen.nl>

### Locatiegegevens

ponyrecreatie en zorgboederij Het Lamoen

Registratienummer: 468

Enterbroekweg 10, 7475 SZ Markelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was een rustig en stabiel jaar. En daar hebben we van genoten. De jaren hiervoor waren roerig. Vorig jaar door de ziekte van de zorgboerin en de jaren daarvoor (tot 2017) door de nodige verbouwingen en renovaties (de kantine, schaapskooi en woonboerderij). Dit was nodig om aan de wensen van deze tijd te voldoen.

Maar zoals gezegd waren er afgelopen jaar geen extreme bijzonderheden. Mede daardoor was er meer ruimte voor scholing. En konden we nog beter letten en reageren op feedback van medewerkers en deelnemers.

Begin dit jaar hebben we een ander geiten ras aangeschaft. In onze knuffelweide hadden we 4 dwerggeiten. Elk voorjaar krijgen we jonge geitjes. We merkten de afgelopen jaren dat er steeds vaker een keizersnede aan te pas moest komen om de geitjes geboren te laten worden. Omdat dit niet wenselijk is, zijn we op zoek gegaan naar een ander geiten ras. We zochten een ras dat rustig is en geschikt voor de zorgboerderij. We hebben gekozen voor de Nederlandse Landgeit. Dit is een langharig ras, dus genoeg te knuffelen en te borstelen voor de hulpboeren. Ook wordt dit ras met uitsterven bedreigd, dus het voelt goed om met dit ras te fokken. Eén van de geiten kreeg gelijk in februari 3 jongen. En in november is de bok bij ons op bezoek geweest. Dus we hopen in het voorjaar van 2020 weer jongen te krijgen.

In februari zijn de stallen uitgemest met een shovel. Daarom was het tijd voor ons jaarlijkse uitje. Wij zijn naar Erve Brooks gegaan. De stagiaire en een deelnemer hebben gespeeld in de speeltuin. De andere deelnemers en de zorgboerin hebben een kuier rondje gedaan om de boerderij. Daarna gingen we allemaal naar het restaurant voor een kopje chocomelk en tijd om te kletsen. Om 12:00 uur konden we lunchen met een lekkere pannenkoek. Toen iedereen klaar was gingen we naar boven om boog te schieten. Het was in het begin best lastig, maar al gauw kwam daar verandering in en was iedereen lekker op dreuf. Na 4 rondes was de uitslag bekend. De eerste plek ging naar een hulpboer, de tweede plek ging naar de zorgboerin en de derde plek ging naar de stagiaire. En over de uitslag werd nog weken gepraat tijdens de koffiepauzes.

Eén van de Fjorden die we vorig jaar gekocht hadden bleek niet geschikt voor de zorgboerderij, omdat ze gevaarlijk gedrag vertoonde. We hebben toen besloten haar weg te doen.

In april hebben we 2 nieuwe fjorden gekocht. Deze fjorden zijn al wat ouder, rustiger en erg lief en daarom meer geschikt voor de zorgboerderij. Ook kunnen ze beide voor de huifkar, omdat er steeds meer vraag is naar huifkartochten was dit een nodige investering. In mei hebben we een Welsh pony aangeschaft. Ze is nog jong en we hebben dit jaar gebruikt om haar te beleren. Een investering voor de toekomst. Ze wordt nu al wel gebruikt door ervaren ruiters op onze manege.

In de mei- en herfstvakantie hebben we weer ponykampen voor bijzondere kinderen georganiseerd. Dit jaar hebben we 4 kampen georganiseerd (2 in de meivakantie en 2 in de herfstvakantie) vanwege de grote vraag, zowel van kinderen van de zorgboerderij als van buitenaf. De kampen duurt 3 dagen met maximaal 9 kinderen en 3 begeleiders. Ondanks de grote vraag blijven een maximum van 9 kinderen handhaven, zo waarborgen we de persoonlijke sfeer en aandacht voor ieder kind.

In de zomer hebben we de omheining van de knuffelweide vernieuwd. Het oude hek was 20 jaar oud en toe aan vervanging. Tijdens de werkzaamheden hebben we de kleindieren (geiten, kippen en konijnen) een week in een stal gehuisvest. Tijdens deze week hebben we de deelnemers extra geholpen tijdens het voeren van deze kleindieren, omdat dit soms lastiger was.

De deelnemers die het leuk vonden, mochten helpen het oude hek te slopen. Twee deelnemers hebben samen met de zorgboer genoten van de sloopwerkzaamheden.

We hebben de werkzaamheden aan het hek aangegrepen om ook een aanpassing te maken aan de indeling. Het konijnenhok is verschoven en de kippen hebben een andere plek gekregen. De nieuwe indeling zorgt voor makkelijker toegang naar de dierenverblijven voor de deelnemers.

Ook hebben we een nieuw verblijf voor de cavia's gemaakt. Eén van de deelnemers had het idee voor een caviaflat en een caviadorp. De caviaflat bleek niet mogelijk op de nieuwe plek. Het caviadorp is nog niet gerealiseerd, maar dit is nog wel mogelijk, als er deelnemers zijn die het leuk vinden om dit te maken (huisjes, kerk, brug).

Een medewerker is zwanger, zij ging na de zomervakantie met zwangerschapsverlof. Een andere vaste medewerker vervangt haar tijdens dit verlof. Voor de deelnemers is dit erg prettig, omdat het een bekende medewerker is. We zijn blij dat we het zo makkelijk en stabiel konden opvangen.

In november hebben we nieuw zand in de rijbak gekregen. Het oude zand slipte teveel dicht, waardoor er plassen bleven staan in de rijbak. Nu loopt het water weer goed weg via de drainage. We hebben al een paar dagen flinke regen gehad en het water loopt door het nieuwe zand goed weg.

In december heeft de zorgboer samen met 1 van de deelnemers een nieuw onderkomen voor 2 van onze shetlandpony's gemaakt.

#### Financiering:

De financiering van de zorg is onveranderd ten opzichte van 2018. Nog steeds loopt de financiering via de gemeentes en onderaannemerschap. Met beide hebben en onderhouden we goed contact.

#### Kwaliteit:

We merken dat we een constante kwaliteit kunnen leveren. Doordat we bewust blijven kiezen voor kleine groepen zowel bij de volwassenen als bij de kinderen. De kleine groepen handhaven bij kinderen is wel een lastige uitdaging, omdat de wachtlijst enorm oploopt. We willen bewust blijven kiezen voor kwaliteit, kleine groepen en persoonlijke aandacht. Aan de andere kant willen we ook graag gezinnen/kinderen die op de wachtlijst staan en waar soms de nood hoog is helpen. We zijn aan het nadenken hoe we hier in de toekomst vorm aan willen geven. We werken veel met schema's (werkschema, vakantieschema, voerschema) dit geeft voor de deelnemers en het personeel structuur en overzicht. Dat zorgt voor duidelijkheid en rust en we merken dat de hulpboeren dit prettig vinden. Verder zorgen we goed voor ons personeel en is ons personeel bijna nooit ziek. Ook dit geeft veel stabiliteit en kwaliteit. De evaluatiegesprekken met de deelnemers hebben het hele jaar door plaats gevonden. Tijdens de jaarlijkse evaluatie controleren en bespreken we het dossier, gemaakte afspraken en de medicijnlijst met ouders of persoonlijk begeleiders. Zij tekenen ook voor controle. Wanneer dit nodig is, wordt er een nieuwe medicijnlijst door ouders/begeleiders afgegeven. Door de jaarlijks terugkerende controle zorgen we ervoor dat het dossier en de medicijnlijst actueel blijven. Deze manier van werken bevalt goed.

#### Ondersteunend netwerk:

We merken dat de studieclub van Vereniging zorgboeren Overijssel heel waardevol is. Het is fijn om ervaringen uit te kunnen wisselen en elkaar tips te geven. Zodat je niet steeds opnieuw het wiel hoeft uit te vinden, maar gebruik maakt van elkaars kennis en ervaring. Ook hebben verschillende werknemers en de zorgboerin de intervisieavonden van zorgboeren Overijssel gevolgd. Deze cursussen worden gegeven door orthopedagoog Mieke Hoenderboom. De cursussen zijn praktijk gericht en gelijk toepasbaar. Bovendien is er regelmatig de mogelijkheid om zelf onderwerpen in te brengen. Dit geeft ondersteuning in zaken die actueel zijn op de zorgboederij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboederij" zijn beschreven.

We kunnen terug kijken op een rustig jaar waarin alles goed verliep. We merken dat we een hoge kwaliteit zorg bieden. Dit merken we omdat we veel positieve reacties krijgen van deelnemers, ouders, personeel. We luisteren naar feedback van deelnemers bijvoorbeeld in de inspraakmomenten en ook naar feedback van personeel.

Voor de jeugdigen hebben we een behoorlijk lange wachtlijst, omdat er weinig uitstroom is. Ook hierin zien we dat we kwaliteit leveren. Onder andere daarmee laten we zien welke doelstelling we belangrijk vinden op onze zorgboederij.

Een klein stukje uit het verslag van vorige jaar:

*"Onze doelstelling voor het komende jaar is dat de deelnemers met evenveel plezier en enthousiasme naar de zorgboederij komen."*

Wij vinden dat we dit doel gehaald hebben. Deelnemers komen bijna altijd opgewekt op onze zorgboederij. In contactmomenten (pauze, evaluatie, inspraakmoment, tevredenheidsonderzoek) laten deelnemers zien dat ze het naar hun zin hebben bij ons, ze hebben plezier in hun werk en er wordt naar hen geluisterd/ ze worden gezien.

We zijn zeer tevreden over onze kwaliteit, maar blijven ook waakzaam om onze kwaliteit hoog te houden. Communicatie, duidelijkheid en structuur blijven heel belangrijk op de zorgboederij. Hierin kunnen we blijven groeien, zowel in de relatie deelnemer/begeleider als werknemer/werkgever.

De grote verbouwingen zijn afgerond, en daar genieten wij en de deelnemers van. Zo worden er in de nieuwe keuken regelmatig lekkere dingen gebakken met de jeugdige deelnemers.

We zijn tevreden over de intervisieavonden van zorgboeren Overijssel. Dit zijn zinvolle, praktische gerichte avonden, waar we zeker gebruik van willen blijven maken.



We wonen en werken op een hele mooie plek en we mogen iets betekenen voor de mensen (deelnemers) om ons heen. Dat vinden we bijzonder en daar genieten we enorm van!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2019 hadden we 20 jeugdigen en 7 volwassenen, dit maakt een totaal van 27 deelnemers.

In 2019 zijn er 5 jeugdigen bij gekomen. Ze komen allemaal in de zorggroep doordeweeks. Eén nieuwe volwassen deelnemer wil in januari 2020 beginnen.

Er zijn in 2019 twee deelnemers gestopt. Eén jeugdige deelnemer voelde zich te oud voor de rest van de groep. En één deelnemer is verhuisd, haar nieuwe woonplek is te ver weg van onze zorgboerderij om te zorg te kunnen continueren.

Eind 2019 hebben we 24 jeugdigen en 6 volwassenen, dit maakt een totaal van 30 deelnemers.

We merken dat de vraag naar zorg voor jeugdigen op zaterdag sterk groeit. We zijn mogelijkheden aan het onderzoeken om meer zorg te kunnen bieden op zaterdag. Maar we willen dit niet ten kosten laten gaan van persoonlijke aandacht en onze kwaliteit.

We bieden alleen dagbesteding, zowel individuele begeleiding als groepsbegeleiding. Het zwaarste ZZP waar we zorg aanleveren is ZZP 4. We hebben ervaring met mensen met: meerdere verschillende vormen van autisme, syndroom van Down, Prader Willy Syndroom, iemand uit de GGZ, mensen met een verstandelijke beperking, kinderen met PTSS. We verlenen zorg vanuit de WMO, Jeugdwet, onderaannemerschap en PGB.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We merken dat we een hoge kwaliteit zorg bieden. Daardoor is er bij ons weinig uitstroom.

Zeker in de jeugdigen groepen is het soms lastig om aan te geven dat we vol zitten en jeugdigen alleen op de wachtlijst kunnen plaatsen. Toch kiezen we er bewust voor om de groepen niet groter te maken. Omdat we aandacht en kwaliteit te belangrijk vinden.

Wel willen we de komende tijd nadenken of we voor meer jeugdigen (gezinnen) iets kunnen bieden, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit. We merken wel dat de vraag en soms ook nood hoog is.

Bij de volwassen groepen zouden we meer kunnen groeien, zeker op de dinsdag en vrijdag hebben we nog plek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van medewerkers is al jaren stabiel. Daar zijn we trots en zuinig op! Met alle werknemers is er begin 2019 een functioneringsgesprek gehouden.

In augustus is 1 van onze begeleiders met zwangerschapsverlof gegaan. Tijdens haar verlof wordt er voor haar ingevallen door een andere medewerker. Voor de deelnemers is dit heel prettig, omdat ze haar al kennen.

De medewerker die met zwangerschapsverlof is, is inmiddels bevallen van een mooie dochter. We zijn met de deelnemers bij haar op kraambezoek geweest. Eind januari 2020 hoopt ze terug te komen van haar verlof.

Eén medewerker is in augustus gestopt. Zij is een studie gaan doen in Limburg en kan deze studie niet combineren met haar werk bij ons. Zelf vond ze haar afscheid best lastig, omdat ze jaren met veel plezier bij ons gewerkt heeft. Ze komt nog wel als leiding van de ponykampen bij ons.

In haar plaats hebben we een nieuwe werknemer aangenomen. Zij komt al jaren bij ons, de laatste jaren als ponykampleiding en soms om in te vallen. Dus voor de jeugdige deelnemers van de zaterdaggroep een bekend gezicht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De stagiaire die vorig jaar (in 2018) bij ons stage gelopen heeft, heeft tot eind januari stage gelopen. Hierna zat zijn stage periode erop. In de loop van dit jaar hebben we hem nog wel een aantal keer gevraagd om te helpen met individuele begeleiding. Hij deed een MBO 4 opleiding. In april hebben we een week een stagiaire gehad, het beviel haar zo goed bij ons dat ze dit jaar ook van september tot december 1 dag per week bij ons stage loopt.

Van januari tot juni en van september tot februari 2020 hebben we 1 stagiaire gehad, die een MBO 4 opleiding doet en 4 dagen per week bij ons stage lopen.

Tot slot hebben we nog een stagiaire van januari tot juni gehad voor 1 dag in de week, hij volgde PRO onderwijs.

Als stagiaires op ons bedrijf komen beginnen we met een kennismakingsgesprek. Ze worden voorgesteld aan de deelnemers en collega's en krijgen een rondleiding over het bedrijf. Ook worden de veiligheidsregels uitgelegd.

De begeleiding gebeurt door de manager of de vaste begeleider. Alle uit te voeren werkzaamheden worden eerst uitgelegd of onder begeleiding gedaan. Afhankelijk van de zelfstandigheid van de stagiaire worden taken steeds meer aan de stagiaire overgelaten. Stagiaires die bijvoorbeeld een MBO 2 opleiding volgen, kunnen na instructie wel 1 deelnemer begeleiden. Stagiaires die een MBO 4 opleiding volgen kunnen na een aantal weken de verantwoordelijkheid aan om de werkplanning te maken en alle deelnemers daarin te begeleiden. We kijken hierin wat een stagiaire aankan en overleggen het eerst met de stagiaire. Er is altijd iemand aanwezig op het bedrijf om op terug te vallen.

Minimaal één keer per week wordt een voortgangsgesprek gepland met de manager of vaste begeleider. Aan het eind van de stageperiode is er een eindgesprek met de manager en begeleiding van school.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we één vrijwilliger. Hij komt op maandag van 10.00 uur tot 15.30 uur. We hebben regelmatig een gesprek met de vrijwilliger waarin we bespreken of hij knelpunten tegenkomt in onze organisatie en hoe hij de begeleiding ervaart. Hij helpt bij het begeleiden van de volwassen deelnemers tijdens de werkzaamheden op het bedrijf, zoals, opstroomen of stallen uitmesten, pony naar de wei brengen en weer terug in de stal zetten.

Met de vrijwilliger hebben we net als met de andere medewerkers elk jaar een evaluatiegesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn erg blij met ons team aan medewerkers. We hebben een stabiel team, weinig ziekte, vaste medewerkers op vaste dagen. Ook hebben we een aantal mensen die hebben ingevallen in geval van ziekte of zwangerschapsverlof. De vastigheid geeft rust en duidelijkheid op de groepen, dat werkt heel erg prettig. Dit willen we graag zo houden, daarom zijn we zuinig op ons personeel. Medewerkers geven in de functioneringsgesprekken ook aan dat ze tevreden zijn over hun werkplek.

Eén medewerker heeft aangegeven soms te lang te wachten met hulp vragen. Zij geeft aan hier zelf beter op te willen letten en eerder hulp te vragen. De zorgboerin wil haar hierin ook helpen door vaker op een dag te vragen of er hulp nodig is.

Al ons personeel is voldoende opgeleid of heeft een opleiding aangevuld met passende cursussen, één medewerker is bezig met een bijscholingstraject, zie 5.2.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het jaarverslag van vorig jaar is te lezen dat we voor 2019 de volgende opleidingsdoelen hadden: BHV cursus, paardrijles geven aan kinderen met ASS, intervisieavonden, cursus SOS kinderen en emoties.

Alle opleidingsdoelen zijn afgelopen jaar gehaald. Met uitzondering van paardrijles geven, deze opleiding gaat de betreffende medewerker in 2020 doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In januari en maart hebben 3 medewerkers en de zorgboerin de BHV cursus gedaan en goed afgerond.

In januari en februari hebben 2 medewerkers de cursus SOS kinderen en emoties gedaan. Bij het personeelsoverleg hebben ze hier ook iets over uitgelegd. Op de zaterdaggroepen werken we nu bijvoorbeeld met de emotiekaart. Alle kinderen hebben hun eigen kaart. Voordat we met de dag beginnen, omcirkeld elke kind op zijn/haar eigen kaart hoe hij/zij zich op dat moment voelt. Meestal is het niet nodig om er verder over te praten. Het doel is vooral dat de medewerkers ervan op de hoogte zijn en hun benadering en omgang kunnen aanpassen aan de emoties en soms het gedrag van het kind op dat moment. Het zorgt voor meer begrip onder de medewerkers zonder dat kinderen eerst iets moeten uitleggen of vertellen.

Eén medewerker is begonnen met een studie MBO 2 gehandicaptEZorg. Dit opleidingstraject wordt over meerdere jaren uitgespreid.

De zorgboerin heeft op 8 juni een cursus NAH (Niet Aangeboren Hersenletsel) gevolgd en goed afgerond.

Ook heeft de zorgboerin begin dit jaar het EVC traject van de SKJ gevolgd. De zorgboerin heeft een MBO 4 opleiding en kreeg vorig jaar een tijdelijke SKJ registratie. De volgende stap was maken van een portfolio om haar kennis en kunde door ruime praktijkervaring van 20 jaar zorgboederij kunnen te bewijzen. De zorgboerin heeft ruim een half jaar aan dit portfolio gewerkt. In juli was het eind gesprek met het SKJ. Conclusie van de SKJ was dat er inderdaad over ruime praktijk ervaring wordt beschikt door de zorgboerin en dat veel casussen uit het verleden bewijzen hoe goed zij met deelnemers en professionals in hun netwerk omgaat.

Echter het bewijs om dit te ondersteunen met theorie en methodes ontbrak. Daarom hebben we niet een definitieve SKJ registratie gekregen. Wel heeft de zorgboerin de directeur van de SKJ gesproken. Zij is van mening dat een SKJ registratie bedoeld is voor behandelaars en zorginstellingen. Volgens haar is het niet voor zorgboederijen die dagbesteding bieden, daarmee schiet het volledig zijn doel voorbij.

Omdat een SKJ registratie op dit moment toch verplicht is en onze registratie 5 jaar geldig is, zijn de zorgboerin en de dochter van de zorgboerin zich wel aan het oriënteren op een deeltijd opleiding HBO, om in de toekomst te kunnen voldoen aan de gestelde eisen voor een definitieve SKJ registratie. Op dit moment hebben beide niet de ruimte om een studie van 3 dagen per week op te pakken, maar beide houden wel de mogelijkheden in de gaten.

Eén medewerker heeft op haar andere werk de cursus "Geef me de vijf" gevolgd en goed afgerond. Uiteraard is deze cursus ook heel zinvol voor onze zorgboederij.

We hebben met 2 medewerkers 4 intervisieavonden van zorgboeren Overijssel gevolgd. De medewerkers die naar deze avonden gingen wisselden, afhankelijk van hun persoonlijke beschikbaarheid.

De zorgboerin of de dochter van de zorgboerin hebben de vergaderingen van Vereniging Zorgboeren Overijssel bezocht. Hier wordt informatie gedeeld, bijvoorbeeld over veranderingen vanuit de gemeentes. We ervaren het als zinvol om op deze manier met andere zorgboeren te overleggen, samen te werken en advies te kunnen vragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Eén medewerker wil graag de ORUN opleiding volgen. Dit is een opleiding voor paardrijd-instructeur. Een opleiding speciaal gericht op kinderen met een beperking is er niet. Daarom heeft ze voor deze opleiding gekozen, ze heeft al meerdere cursussen over kinderen met ASS of beperkingen gevolgd. Deze kennis kan ze op deze manier combineren bij het lesgeven aan de kinderen van onze zorgboederij.

Eén medewerker heeft het nieuwe boek van Collette de Bruin gekocht (Dit is autisme). Twee medewerkers willen dit boek gaan lezen.

Uiteraard staat de BHV cursus voor een aantal medewerkers op het programma voor begin volgend jaar. Ook willen we komend jaar de intervisieavond blijven bezoeken met de medewerkers die dit willen. En blijven de zorgboerin en haar dochter de vergaderingen van de VZO bezoeken.

De dochter en kleindochter van de zorgboerin willen zich oriënteren op het halen van het koetsiersbewijs.

De zorgboerin gaat zich oriënteren op de opleiding voor paardencoach.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2018 was er minder ruimte voor scholing, door ziekte lag de prioriteit bij het draaiend houden van het bedrijf. Dit jaar hebben we gezien dat er weer alle ruimte voor scholing was en dat dit ook benut werd, zowel door medewerkers als door de zorgboerin en haar dochter. Verder is het prettig om te zien dat medewerkers zich willen ontwikkelen en verdiepen, door de aangegeven cursussen, opleidingen en intervisieavonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboederij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer wordt 1 x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Bij de nieuwe deelnemers of wanneer een situatie hierom vraagt worden er extra evaluatiegesprekken gehouden. We hebben 30 deelnemers op ons bedrijf, met 29 deelnemers hebben we een evaluatie gesprek gehouden.

Voor 1 deelnemer is het niet mogelijk een evaluatiegesprek te houden. Dit geeft hem zoveel spanning en stress dat hij er ziek van wordt. Daarom is een aantal jaar geleden met de persoonlijk begeleider en de zorgboederij afgesproken dat we geen vast moment meer gebruiken voor de evaluatie. We vragen deze deelnemer onder het werk en tijdens de auto ritten met halen en brengen hoe zijn dag was en hoe het werk ging. Hier maken we zelf een verslag van voor in het dossier.

Tijdens het evaluatiegesprek worden de volgende dingen besproken; hebben deelnemers het naar hun zin bij ons, wat vinden ze leuk, wat niet leuk, wat vinden de deelnemers van de omgang met begeleiders en collega's, wat hebben ze geleerd, wat willen ze in de toekomst leren, vragen of onduidelijkheden over diverse documenten, zoals klachtenprocedure en tot slot wordt er besproken of het nodig is het begeleidingsplan aan te passen.

Over het algemeen zijn deelnemers en/of ouders erg tevreden. Soms worden er nieuwe leerdoelen besproken of aanpassingen gedaan aan het begeleidingsplan. 1 x per 2 jaar wordt er in ieder geval een nieuw begeleidingsplan gemaakt. Soms zijn er vragen of verbeterpunten, hier gaan we open mee om. We leggen uit wat er niet duidelijk is. En als er verbeterpunten zijn staan we daar voor open, we denken mee en zoeken naar mogelijkheden. Na een korte periode vragen we dan altijd of de verandering ook een verbetering is of hoe deelnemers het nu ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers en/of ouders zijn erg positief over ons. Hier zijn we trots op en dit willen we zo houden. We staan open voor verbeterpunten die deelnemers, ouders, medewerkers of stagiaires aandragen. We willen kritisch naar onszelf en onze medewerkers blijven kijken. We willen kwaliteit blijven leveren, door ruimte en aandacht te hebben voor elke deelnemer.

Een aantal voorbeelden van hoe we omgaan met verbeterpunten:

- Sommige ouders gaven aan dat hun (pleeg)kind gestimuleerd of juist geremd moet worden tijdens de lunch. De vaste begeleider gaat nu tijdens de lunch naast het kind zitten om dit beter te begeleiden.
- Een deelnemer vindt het leuk om met de zorgboer te klussen, bijvoorbeeld een nieuw hek of verblijf maken. Hij gaf aan dat de werkinstructie niet altijd duidelijk genoeg voor hem was. De zorgboer let er nu op dat hij het werk duidelijker uitlegt en hij vraagt of de deelnemer alles begrepen heeft.
- Een deelnemer gaf aan graag andere pony's te willen poetsen. Dit hebben we aangepast in het werkschema.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboederij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboederij.

4 x per jaar hebben we een inspraakmoment waarin deelnemers kunnen aangeven wat er volgens hen veranderd moet worden. We hebben inspraakmomenten gehouden op 12,13,14 januari, 4,5,6 juni, 3,4,5 september, 5,6,7 november 2019.

Eerst herhalen we de punten van het vorige inspraakmoment. We vertellen welke wensen gerealiseerd zijn, en welke wensen nog op de planning staan. Vervolgens wordt aan iedereen persoonlijk gevraagd wat hij/zij in wil brengen. Onderwerpen die aan bod komen zijn gereedschap, namen voor nieuw geboren dieren bedenken, tuig en zadels van de pony's, huisvesting van de dieren, speeltoestellen.

Van elk inspraakmoment is een verslag gemaakt. Tijdens het inspraakmoment werd er genotuleerd, daarna werd het uitgetypt en in de map gedaan. Er is een andere map gekocht, waar we de notulen direct in kunnen doen. Dit werkt makkelijker en efficiënter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om te merken dat deelnemers mee denken. Ze kunnen bijvoorbeeld heel goed aangeven welk gereedschap er kapot is. Wanneer het kan wordt dit dan gemaakt of anders nieuw gekocht. Ook worden er ideeën aangedragen voor ander gereedschap om het werk makkelijker te maken.

Door de inbreng van de deelnemers hebben we in 2019 de volgende dingen gedaan. Er is gereedschap gemaakt of aangevuld, er is bijvoorbeeld een aardappelrooier en een kinderharkje gekocht. Er is een laarzenknecht gemaakt voor de ingang van de kantine. De veldkeien bij de oprit zijn vervangen door verrijdbare bloembakken met reflectoren voor meer veiligheid. In juni is de huisvesting van de kleindieren besproken, in juli hebben we dit uitgevoerd. Ouders hebben nu de mogelijkheid om koffie te kopen en maken in de kantine. En er is een bladblazer gekocht. De zadels zijn regelmatig nagekeken door onze zadelmaker. Wanneer een zadel niet goed ligt constateren de instructrices dit, en geven dit door aan de zorgboerin. De zorgboerin maakt een afspraak met de zadelmaker, die de zadel nakijkt en waar nodig aanpast of repareert.

We gaan geen trampoline aanschaffen, voor de veiligheid is dit niet mogelijk, ook hebben we geen geschikte plek op het terrein.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboederij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2019 hebben we een tevredenheidsmeting gedaan. We gebruiken hiervoor "Vanzelfsprekend". Van de 30 deelnemers die op het Lamoen komen, hebben 28 hieraan meegedaan en de vragenlijst volledig ingevuld. Deelnemers wordt gevraagd of ze het werk en de pauzes leuk vinden, er voldoende afwisseling is in de klusjes, de klusjes niet te zwaar zijn, wat ze van de begeleiding en de grote van de groep vinden, of ze voldoende ruimte krijgen om aan te geven wat ze zelf willen of leuk vinden en of de regels en werkafspraken duidelijk zijn.

Over het algemeen zijn deelnemers erg tevreden over hun dagbesteding bij ons. We scoren met onze zorgboederij net iets hoger dan de gemiddelde zorgboederij in Overijssel. In Overijssel kreeg de zorgboer(in) een 8,6, onze zorgboerin kreeg van onze deelnemers een 8,8. De boederij werd in Overijssel beoordeeld met een 8,4, onze zorgboederij kreeg een 8,6. De werkzaamheden op zorgboederijen in Overijssel kregen een 8,7. Onze deelnemers gaven hun werkzaamheden een 9,1.



Bijna alle cijfers die ons gegeven worden zijn een 8, 9 of 10. Vanzelfsprekend gebruikt een range tussen 1 en 10, zoals een rapportcijfer. In de bijlage de uitslag van het tevredenheidsonderzoek 2019.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Tevredenheidsonderzoek 2019

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat deelnemers tevreden over ons zijn. Er is veel persoonlijke aandacht. En er wordt serieus ingegaan op verbeterpunten die de deelnemers aandragen.

Uit het tevredenheidsonderzoek van vorig jaar bleek dat niet alle deelnemers zich prettig voelden in de groep of bij elkaar. Uit het onderzoek van dit jaar komt dit punt niet duidelijk naar voren. Het zou kunnen dat dit komt, omdat 2 drukkere, aanwezige deelnemers zijn gestopt. We gaan kijken wat er uit het tevredenheidsonderzoek komt in 2020. Afhankelijk van de uitslag gaan we verder kijken wat er nodig is.

Verder hebben we gemerkt dat het niet handig is het onderzoek in oktober en november af te nemen. Bij de methode 'Vanzelfsprekend' wordt een jaarrapport maakt van 1 november 2018 tot 31 oktober 2019. Van september 2018 tot januari 2019 zijn de vragenlijsten over 2018 ingevuld. En in november 2019 zijn de vragen lijsten over 2019 ingevuld. Dat betekent dat de uitslag van dit jaarrapport voor een groot deel over 2018 gaat (ingevuld van november 2018 tot januari 2019). Over 2019 zijn de meeste vragenlijsten in november ingevuld of nog niet ingevuld.

We hebben nu besloten dat het handiger is de vragenlijsten in het voorjaar te laten invullen, zodat we in oktober 2020 in het jaarrapport van vanzelfsprekend de uitslagen van 2020 krijgen. Zie actie punt 6.5.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn afgelopen jaar een paar ongevallen of incidenten geweest.

's Morgens gaan de pony's altijd naar de wei, achter onze stallen. 's Middags na de lunch zetten we met een aantal deelnemers en de begeleiders de pony's weer terug in de stal. We doen dit al 6 jaar op deze manier.

In oktober is één van de deelnemers bij het terug zetten van pony's, door een pony omver gelopen. Gelukkig is er niks ernstig gebeurd, de deelnemer had alleen een kapotte bril. Verder was de deelnemer vooral erg bang en onzeker dat het haar schuld was. Dit was niet het geval, het was een ongelukkige samenloop van omstandigheden. We hebben haar op dat moment en de dagen erna extra aandacht en begeleiding gegeven, totdat ze ook zelf het gevoel had dat het niet haar schuld was en ze er niks aan kon doen.

Ook heeft er een incident plaats gevonden met 2 jeugdige deelnemers. In de zomervakantie kwamen beide extra dagdelen bij ons. Een aantal keer lieten ze onwenselijk gedrag zien, zoals niet mee willen doen met paardrijden, klusjes niet afmaken, op hun mobiel gaan, grote mond hebben wanneer de begeleiding er iets van zei. De volgende keer dat ze bij ons kwamen heeft de dochter van de zorgboerin een gesprek met beide deelnemers gehad. Ze heeft eerst gevraagd naar de oorzaak. De deelnemers gaven aan het niet altijd meer leuk te vinden en vonden het lastig om motivatie te vinden. Met de beide deelnemers zijn nieuwe afspraken gemaakt, activiteiten die ze niet leuk vonden zijn vervangen voor activiteiten die de deelnemers zelf voorstelde. Ook met de betreffende begeleider is alles besproken.

Beide deelnemers zijn in de herfstvakantie ook bij ons op ponykamp geweest en zijn toen weg gelopen. Vervolgens heeft de zorgboerin een gesprek met de deelnemers en de ouders gehad. Ouders en deelnemers gaven aan dat gebrek aan motivatie het probleem was. Vervolgens is besproken of dit nog wel een goede plek voor de deelnemers was. Ouders en deelnemers hebben hier over nagedacht en besloten 1 dag te stoppen en 1 dag te blijven.

In november liep een andere deelnemer met een pony mee de stal in. Omdat de pony zich omdraaide en de deelnemer niet, trapte de pony. Gelukkig werd de deelnemer niet geraakt omdat hij op tijd weg sprong uit de stal. Deze deelnemer hebben we op dat moment gerust gesteld en daarna voor gedaan en uitgelegd wat er mis ging, waarom de pony zo reageerde, en hoe de deelnemer de volgende keer het anders moet doen. De eerste keren na dit bijna ongeval is de begeleiding met hem mee gelopen om te kijken of hij het snapte en het goed ging. Nu (december) gaat het weer zoals eerder, 3 pony's worden tegelijk naar de stal gebracht, met 2 pony's lopen de deelnemers of stagiaires mee, 1 pony wordt mee genomen door de begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ja, er zijn afgelopen jaar incidenten geweest. We vinden wel dat we goed gehandeld hebben in deze gevallen.

Het werken met (grote) dieren, op onze zorgboederij zijn dat pony's, brengt altijd risico met zich mee. Pony's zijn vluchtdieren en zullen dus wegrennen als ze gevaar ervaren.

Deelnemers die niet goed met de pony's om kunnen gaan, komen niet in meer risicovolle situaties. Deze deelnemers blijven achter het hek. Deelnemers die wel toestemming van ouders of persoonlijk begeleider hebben mogen bij ons wel met de pony's werken. De incidenten die zijn voorgevallen hadden of niet voorkomen kunnen worden, of zijn goed opgelost door betreffende deelnemers nog betere instructie te geven.

Het incident van de 2 deelnemers tijdens het ponykamp heeft onze aandacht. Voor nu zijn de nieuwe afspraken voldoende. Wanneer we merken dat 1 of beide deelnemers het toch minder leuk vinden bij ons, zullen we weer met ouders in gesprek gaan of deze plek nog wel passend is. We maken hier bewust geen actie voor aan, omdat dit vooral te maken heeft met kijken naar deze deelnemers en gevoelig zijn voor hun signalen. Dat is iets dat we altijd doen, en geen actie die je in een dag uitvoert of waar je datum voor kunt plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### speeltoestellen controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 26-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toestellen gecontroleerd en logboek bijgewerkt.

#### Controle elektrische apparaten uitvoeren.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 26-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle elektrische apparaten in de werkplaats zijn gecontroleerd. 1 kapot apparaat is weggegooid.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 22 januari hebben 2 medewerkers de BHV cursus gedaan. Op 12 maart heeft de zorgboerin en 1 medewerker de BHV cursus gedaan.

#### overleg met begeleiders over deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemersoverleg plannen we 3 of 4 keer per jaar. In 2019 hebben we met de begeleiders overleg gehad op 30 maart en 7 september. Het laatste overleg dit jaar staat gepland op 23 november.

#### noodverlichting laten controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 18-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Noodverlichting en blusmiddelen zijn gecontroleerd. Op 16 mei is er nog noodverlichting vervangen en is alles goedgekeurd.

**Blusmiddelen laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 18-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blusmiddelen en noodverlichting zijn gecontroleerd.

**EHBO middelen laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO middelen zijn gecontroleerd en aangevuld.

**Vermeld de data waarop de inspraakmomenten gaan plaatsvinden in 2019 op uw actielijst. Op die manier is zichtbaar wanneer deze gepland zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmomenten hebben we gehouden op 12,13, 14 januari, 4,5,6 juni, 3,4,5 september en 5,6,7 november 2019.

**tevredenheid onderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Net als voorgaande jaren werken we voor het tevredenheidsonderzoek weer met de methode van vanzelfsprekend. Bijna alle deelnemers hebben het ingevuld. De laatste deelnemers zullen het voor december nog invullen, zodat we het mee kunnen nemen in het jaarverslag.

**evaluaties inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle evaluaties voor de deelnemers zijn ingepland voor 2019 verdeeld over het hele jaar. Met elke deelnemer is er minimaal 1x per jaar een evaluatie.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is geoefend op 12, 16 en 20 maart 2019.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opnieuw ingeleverd, aangepast waar nodig en goedgekeurd.

**functioneringsgesprekken inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers functioneringsgesprekken gehouden.

**zoönosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een gedragscode seksualiteit toegevoegd aan de meldcode huiselijk geweld. Alle medewerkers hebben deze doorgelezen en getekend.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)

**Inspraakmomenten 2019 plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gepland in week 7, 23, 36 en 45 van 2019

**verjaardagskalender bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 07-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is het hele jaar door bijgewerkt waar nodig.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmomenten 2020 plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Toelichting:** gepland in week 5, 20, 36 en 47

**zoönosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Toelichting:** dierenarts is gebeld

**evaluaties inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Toelichting:** het hele jaar door

**VOG aanvragen voor 30-1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Toelichting:** is bekend

**Bep, Gerinda, Gerlinde, Jamie, Lia en Pauline moeten voor 29-2-2020 een nieuwe VOG aangevraagd hebben**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Toelichting:** is bekend

**functioneringsgesprekken inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Bert een nieuwe VOG aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**B.H.V. cursus plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Toelichting:** staat gepland in week 11 en 12

**Tevredenheidsonderzoek 'Vanzelfsprekend' afnemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Toelichting:** door nieuwe stagiaire

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Ontdekken wat we kunnen doen, zodat deelnemers zich prettiger voelen bij elkaar (conclusie tevredenheidsonderzoek)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

**William nieuwe VOG aanvragen voor oktober 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**tevredenheid onderzoek afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020

**Overleg met B. K. over hanteren CAO.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020

**speeltoestellen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020

**Controle elektrische apparaten uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020

**Inventariseren wie welke cursus wil gaan doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**verjaardagskalender bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020



**kwaliteitssysteem bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Vermeld de data waarop de inspraakmomenten gaan plaatsvinden in 2019 op uw actielijst. Op die manier is zichtbaar wanneer deze gepland zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Toelichting: week 5,20, 36 en 47

**EHBO middelen laten controleren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Blusmiddelen laten controleren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**noodverlichting laten controleren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**overleg met begeleiders over deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Toelichting: gepland op 29-2-2020

**Inventariseren of de hulpboeren het nog leuk vinden om een caviadorp te maken.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Oriënteren op het halen van het menbewijs.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Kijken of we iets kunnen bieden voor de grote zorgvraag op zaterdag.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor volgend jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Voor volgend jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Verloop EVC-traject voor SKJ-registratie in het jaarverslag 2019 omschrijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel actiepunten zijn binnen het geplande tijdsbestek afgerond. Een actiepunt heb ik te laat opgemerkt; 1 werknemer had in 2019 een nieuwe VOG moeten aanvragen, dat zijn we vergeten maar dat wordt nu gelijk opgepakt. Een aantal terugkomende actiepunten zoals controle brandmiddelen en noodverlichting zijn 'geautomatiseerd'. Hiervoor zijn bedrijven benaderd die dit elk jaar komen doen. Dit geeft rust in de planning en hierdoor worden dingen niet vergeten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboederij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In alle voorgaande jaren stonden twee woorden als een paal boven water: persoonlijke aandacht en kwaliteit. Daar plukken we nog steeds de vruchten van en dit blijven we ook heel belangrijk vinden. We hebben stabiliteit in de deelnemers die bij ons komen, een stabiel personeelsteam, het terrein en gebouwen zijn aangepast aan wensen van deze tijd. Nu is het niet de tijd om achterover te leunen, maar wel om te genieten van ons prachtige bedrijf.

We gaan ons de komende vijf jaar richten op het vasthouden van onze kwaliteit. Dit doen we door persoonlijke aandacht te hebben voor onze deelnemers en hun ouders of begeleiders en ons personeel. Door duidelijk te zijn in de zorg die we kunnen leveren, maar ook durven aangeven waar we dit niet kunnen. Door kritisch te blijven kijken en te luisteren naar verbeterpunten. En door scholingswensen van ons personeel te realiseren. De zorgboerin en de dochter van de zorgboerin willen zich de komende 5 jaar oriënteren op een HBO opleiding toepasbaar op de zorgboederij, te denken valt bijvoorbeeld aan Social Work. Beide zijn bij een open avond van deze opleiding geweest, dit was erg zinvol, maar past nu niet. We hopen dat één van beide over 3 à 4 jaar wel kan beginnen met deze of een vergelijkbare opleiding. Het is de bedoeling dat de dochter van de zorgboerin zich meer gaat inwerken in het bedrijf, zodat als de tijd daarvoor rijp is het bedrijf door haar over genomen kan worden. Gezien de leeftijd van de zorgboerin (55 jaar) hebben we daar, als we mogen blijven genieten van een goede gezondheid, nog alle tijd voor. We hopen dat we het bedrijf nog heel wat jaren met elkaar te kunnen runnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We wonen en werken op een hele mooie plek en we mogen iets betekenen voor de mensen (deelnemers) om ons heen. Dat vinden we bijzonder en daar genieten we enorm van! Voor volwassen deelnemers hebben we nog plek. Terwijl de wachtlijst voor de jeugdige deelnemers die op zaterdag komen ruim 2 jaar is! Komend jaar willen we kijken hoe we kwaliteit van zorg en persoonlijke aandacht kunnen behouden, maar ook kijken of we iets kunnen bieden voor de enorm grote vraag naar zorg op zaterdag.

Verder blijft onze doelstelling voor het komende jaar dat de deelnemers met evenveel plezier en enthousiasme naar de zorgboederij komen. We merken dat we hiervoor een goede basis hebben gelegd, omdat onze deelnemers over het algemeen heel tevreden zijn. Onder andere door het maken van het jaarverslag krijgen we inzicht in onze werkwijze. We merken dat deelnemers en ouders/begeleiders heel tevreden zijn. Belangrijk is om kritisch te blijven en te blijven luisteren naar verbeterpunten. Communicatie, duidelijkheid en structuur blijven heel belangrijk op de zorgboederij. Hierin kunnen we blijven groeien, zowel in de relatie deelnemer/begeleider als werknemer/werkgever.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We blijven kritisch luisteren naar verbeterpunten tijdens de inspraakmomenten, tevredenheidsonderzoek, evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken. Waar we dit kan zullen we hier gehoor aan geven. Soms zijn dingen niet mogelijk, dan gaan we hierover in gesprek en leggen we uit waarom iets niet kan.

De zorgboerin gaat kijken, na aanleiding van het tevredenheidsonderzoek halverwege 2020, of deelnemers zich prettig voelen bij ons en in de groep of dat het nodig is dat we hier dingen in aanpassen. Wanneer deelnemers dit aan hebben gegeven gaat de zorgboerin kijken wat we kunnen verbeteren en hoe we in de omgang met elkaar dingen kunnen verbeteren en sturen.

Verder zijn we aan het nadenken of we iets kunnen betekenen voor de zorgvraag op zaterdag, actie hiervoor is aangemaakt bij 9.2

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**

- Tevredenheidsonderzoek 2019