

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Ponyrecreatie 'Het Lamoen'

ponyrecreatie en zorgboederij Het Lamoen

Locatienummer: 468



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboederij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboederij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ponyrecreatie 'Het Lamoen'

Registratienummer: 468

Enterbroekweg 10, 7475 SZ Markelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70754624

Website: <http://www.hetlamoen.nl>

Locatiegegevens

ponyrecreatie en zorgboederij Het Lamoen

Registratienummer: 468

Enterbroekweg 10, 7475 SZ Markelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar:

Zoals voor veel bedrijven geldt, was 2020 ook voor ons een bijzonder jaar. Door de corona-crisis moesten we soms flexibel zijn en dingen aanpassen, maar over het algemeen konden we veel zorg continueren. Op de corona-crisis na hadden we verder een rustig jaar. Geen verbouwingen of langdurige ziektes, waardoor er veel tijd was om persoonlijke aandacht te kunnen geven aan de deelnemers en het personeel.

In januari hadden we nog geen idee wat ons, betreft de crisis, te wachten stond. Er kwamen begin van het jaar 5! nieuwe deelnemers bij in de groepen voor doordeweeks. We voelen ons enorm gezegend met de nieuwe deelnemers. Dit betekent dat we doordeweeks ook zo goed als vol zitten. De eerste weken hebben we samen met de deelnemers en het personeel extra gekeken naar kennismaken, werkzaamheden en inwerken van de nieuwe deelnemers. En waar nodig aanpassingen gedaan. Eén deelnemer bijvoorbeeld vindt de drukte op het bedrijf op woensdagmiddag (vanwege extra kinderen op de zorgboerderij) lastig. Samen hebben we gekeken naar een rustige plek voor hem om te werken op woensdagmiddag. Hij mist nu op de woensdagmiddag de stallen bij de buurman uit, waar onze pony's staan. Dit vindt hij erg prettig.

Inmiddels is iedereen helemaal gewend en op zijn/haar plek.

Op 27 januari hebben we de stallen uitgemest. Tijdens het uitmesten van onze potstallen was het weer tijd voor ons jaarlijkse uitje met de zorgboerderij. Nadat we de kleindieren gevoerd hadden en koffie hadden gedronken gingen we op pad.

Ons uitje begon bij het natuurdiorama in Holten. In dit natuurmuseum kregen we een rondleiding en leerden we van alles over dieren in onze natuur. Een paar deelnemers vonden de opgezette dieren wat spannend, gelukkig kon onze gids daar gelijk uitleg over geven en was iedereen gerust gesteld. Alle deelnemers vonden het erg mooi en beloofde de gids aan het eind van de rondleiding met een groot applaus. We vervolgde onze weg naar een restaurant waar 1 van onze deelnemers gewerkt heeft. We hebben genoten van een heerlijke lunch. En de deelnemer kwam nog wat oud-collega's tegen.

De dag werd afgesloten met een potje bowlen. Eén deelnemer was ontzettend fanatiek en goed, hij heeft gewonnen. Ook de anderen werden goed aangemoedigd.

Tot slot nog een kopje koffie in de kantine thuis, een mooie afsluiting van een mooie dag.

Eind januari kwam ook een personeelslid terug van zwangerschapsverlof.

Omdat een aantal deelnemers zelfstandig met de scooter naar de zorgboerderij komen, hebben we in maart een afdak hiervoor gemaakt. Zo blijven de scooters droog, als het overdag regent. De zorgboer heeft dit samen met een aantal deelnemers gerealiseerd.

In februari hebben we de bestrating over bijna het hele erf opnieuw laten aanleggen. Op veel plekken lag de oude bestrating niet vlak, wat voor sommige deelnemers extra gevaar met lopen op zou kunnen leveren. Ook is de afwatering van hemelwater nu goed aangesloten.

In februari hebben we ook een bewakingscamera aangeschaft, gericht op de keukenkasten in de kantine. We merkten al maanden dat levensmiddelen verdwenen of vonden ze terug op de meest vreemde plekken, zoals tussen de kussens van de bank of op het toilet. Sinds we de camera hebben geïnstalleerd is dit niet meer voorgekomen. Op de deur van de kantine is een sticker geplakt met de melding dat er een bewakingscamera aanwezig is.

In maart kregen we natuurlijk ook allemaal te maken met het coronavirus. Het manege-deel van ons bedrijf moest per direct dicht. Op diezelfde maandag hebben we alle persoonlijk begeleiders en ouders van de deelnemers van de zorgboerderij gebeld. Ouders en begeleiders konden zelf aangeven of de deelnemers wel of niet zouden komen. Iedereen die kon bleef thuis. Voor sommige deelnemers was het niet mogelijk om thuis te blijven, vooral omdat ze de dagelijkse structuur van de zorgboerderij niet kunnen missen. Voor deze deelnemers bleven we open.

Om de zorg zo veilig mogelijk aan te kunnen bieden hebben we wel een heel aantal aanpassingen gedaan;

- De pauzes doen we buiten onder de overkapping. (Pas sinds eind november zitten we weer op afstand in de kantine.)
- Tijdens de pauzes zitten we voldoende uit elkaar.
- Handen wassen deden we al voor elke pauze, nu ook na elke pauze.
- Handdoeken voor het afdrogen na het handen wassen, hebben we vervangen voor papieren rollen.
- Wij maakte dagelijks deurklinken, kranen en sanitair schoon.

Het werken was geen probleem, de werkzaamheden zijn eigenlijk altijd buiten en ruim voldoende uit elkaar. Samenwerken deden we nu minder en als het toch nodig was dan met voldoende afstand.

Uiteraard was duidelijke communicatie ook erg belangrijk. Na elke persconferentie met nieuwe regels hebben we een brief opgesteld met de maatregelen specifiek voor ons bedrijf en deze naar iedereen per e-mail gestuurd. De deelnemers die niet op de zorgboerderij kwamen hebben we 1 of 2 keer per week gebeld. Om contact te houden en te vragen hoe het ging. Hier konden we binnen onze mogelijkheden onze zorg op aanpassen. Bijvoorbeeld door een keer extra te bellen of de deelnemer toch laten komen.

De kleinkinderen (wonend op het terrein) van de zorgboerin gingen vanaf maart ook niet meer naar school. De kleinzoon, 17 jaar, vroeg of hij mocht helpen op de zorgboerderij, omdat hij zich verveelde. Het bleek dat hij goed in het begeleiden van kinderen en hun paardrijles geven. Daarom is hij ook na de eerste lockdown dit blijven doen op de dinsdagmiddag. De zorgboerin vindt het enorm leuk dat haar kleinzoon dit zo leuk vindt.

In april/mei mochten de jeugdige deelnemers van de zaterdaggroep weer komen en een paar weken later alle jeugd t/m 18 jaar. Ook op de zaterdaggroep hanteren we de corona regels. Tijdens het paardrijden bij deze groepen hanteren we ook de regels van de manege. Bijvoorbeeld 1 persoon tegelijk in de zadelkamer.

Het ponykamp voor bijzondere kinderen in de meivakantie hebben we vanwege de corona-crisis niet door laten gaan. Ook de jaarlijks spelletjes- en wedstrijddag hebben we om deze reden afgelast.

In mei hebben we kluisjes besteld voor de deelnemers. Deze hebben we in de toiletruimte gemaakt, 6 kluisjes bij de dames en 6 kluisjes bij de heren. De deelnemers die dit graag wilden hebben een kluisje met sleutel gekregen. Hierin kunnen ze hun persoonlijke (paardrij)spullen en eventueel medicijnen in baxterbakje bewaren. Van elk kluisje hangt een reservesleutel in het kantoor.

De ponykampen in de zomer konden gelukkig wel door gaan. Uiteraard met een heel pakket aan veiligheidsmaatregelen. Zo hebben we bijvoorbeeld alle spullen voor het eten voor de ponykamp in de hoefijzerbar (in een kast) buiten gezet samen met een waterkoker en koffiezetapparaat. Hierdoor hoefde niemand van het ponykamp in de kantine, omdat in de kantine de keuken voor de zorgboerderij is. Ook de toiletten konden we "scheiden", de toiletten in de kantine worden door de zorgboerderij gebruikt. De ponykamp- kinderen gebruikten alleen het toilet in de schaapskooi.

Bij alle maatregelen vonden het belangrijk om de deelnemers van de zorgboerderij niet in contact te laten komen met mensen van buiten af, om het risico op besmetting met het corona-virus zo klein mogelijk te houden.

In september zijn ook de laatste deelnemers (die dus bijna een half jaar thuis waren gebleven) weer begonnen. Voor sommige was de drempel van bijvoorbeeld mondkapjes verplichting in de taxi enorm hoog.

We zijn erg blij dat het in samenwerking met persoonlijk begeleiders, ouders en ons gelukt is om alle deelnemers weer te laten komen op de zorgboerderij.

We hebben een zitmaaier aangeschaft. Een van de deelnemers vindt het erg leuk om in de tuin te werken en gras te maaien. Tot nu toe deden we dit altijd met de loopmaaier, de deelnemer legde heel wat kilometers af. Omdat we wel erg veel gras hebben om te maaien en de loopmaaier ook niet geschikt is om het weiland te maaien hebben we een nieuwe zitmaaier gekocht. De zitmaaier heeft een beveiliging; zonder gewicht op de stoel slaat hij gelijk uit en staat stil. De deelnemer heeft er een paar keer mee kunnen maaien, nu is het eerst wachten op mooi weer, zodat het gras weer gaat groeien.

In oktober is de zorgboerin begonnen met de basisopleiding voor paardencoach. Als paardencoach leer je hoe je een paard kunt inzetten als spiegel in een coaching sessie ten behoeve van een cliënt. De cliënt staat samen met het paard in een ruimte, zoals een rijbak. De coach staat naast deze ruimte. Een paard reageert vanuit instinct op de cliënt. De paardencoach vertaalt het instinct gedrag naar de cliënt, met als doel bewustwording van de cliënt.

Wat ook in deze tijd gebeurde was dat een van de pony's een flinke wond aan haar achterbeen kreeg. We hebben een haar een aantal weken moeten verbinden. Sommige deelnemers vonden het leuk om hierbij te helpen en extra goed voor de pony te zorgen. Inmiddels is het been genezen. In december hebben we wel afscheid van deze pony genomen, vanwege ouderdom. Ze mag in het midden van het land van haar pensioen genieten.

Ook laten we deze maanden de zadelmaker elke maand komen. Elke keer als hij komt bekijken we het tuig van een aantal pony's en vernieuwen alles wat aan vervanging toe is. Dit voorkomt ongelukken tijdens het rijden door riemen die afknappen. We verwachten dat we halverwege volgend jaar alles nagekeken hebben.

In november is er op de zaterdagmiddag een nieuwe instructrice bij gekomen. De huidige instructrice gaf aan dat 5 uur les geven op zaterdag te veel werd. Zij geeft nu nog 3 uur les. De nieuwe instructrice geeft 2 uur les.

In november hebben we onze veestapel uitgebreid met 2 drachtige schapen. Zodat we extra klusjes hebben voor de deelnemers, denk aan voeren, stal schoonmaken. En in het vroege voorjaar krijgen we hopelijk lammetjes.

In december hebben we een vlizotrap in de zadelkamer gemaakt, naar de tuigenkamer. De tuigenkamer was altijd bereikbaar via een losse trap, maar dit was minder veilig.

Ook hebben we in december rijplaten voor de mesthoop besteld. We gebruikte tot nu toe altijd een houten plank, maar bij nat weer werd

deze nog wel eens glad. De nieuwe rijplaten zijn veel veiliger.

Tot slot hebben we ook 2 borden laten maken. 3 pony's van ons staan bij de buurman. Deze worden ook door onze deelnemers verzorgd. Tussen onze erven loopt een weg, waar soms hard gereden wordt. De gemeente kon hier niet iets aan doen, maar gaf ons wel toestemming om zelf iets langs de weg te plaatsen. We hebben 2 borden laten maken met "matig uw snelheid" en een plaatje van iemand die met een pony oversteekt.

Financiering:

De financiering van de zorg is onveranderd ten opzichte van 2019. Nog steeds loopt de financiering via de gemeentes en onderaannemerschap. Met beide hebben en onderhouden we goed contact.

Kwaliteit:

We merken dat we een constante kwaliteit kunnen leveren. Doordat we bewust blijven kiezen voor kleine groepen zowel bij de volwassenen als bij de kinderen. De kleine groepen handhaven bij kinderen is wel een lastige uitdaging, omdat de wachtlijst enorm oploopt. We willen bewust blijven kiezen voor kwaliteit, kleine groepen en persoonlijke aandacht. Aan de andere kant willen we ook graag gezinnen/kinderen die op de wachtlijst staan en waar soms de nood hoog is helpen. We werken veel met schema's (werkschema, vakantieschema, voerschema) dit geeft voor de deelnemers en het personeel structuur en overzicht. Dat zorgt voor duidelijkheid en rust en we merken dat de hulpboeren dit prettig vinden. Verder zorgen we goed voor ons personeel. En hebben we een heel aantal mensen die kunnen invallen, omdat dit ook een vaste groep mensen is, geeft dit veel stabiliteit en kwaliteit. De evaluatiegesprekken met de deelnemers hebben we in de laatste maanden van het jaar online gedaan. Door de corona-crisis was dit wel een uitdaging, maar het is gelukt. We stuurden van te voren de documenten (zorgplan, evaluatieformulier) naar de ouders of persoonlijk begeleiders. Zij konden dan kijken of het up-to-date is. Tijdens het online gesprek vulden wij het nieuwe evaluatieformulier in. We stuurden het vervolgens op, zij tekenen ook voor controle. Wanneer het nodig is, wordt er een nieuwe medicijnlijst door ouders/begeleiders afgegeven. Door de jaarlijks terugkerende controle zorgen we ervoor dat het dossier en de medicijnlijst actueel blijven.

Ondersteunend netwerk:

We merken dat de studieclub van Vereniging zorgboeren Overijssel heel waardevol is. Het is fijn om ervaringen uit te kunnen wisselen en elkaar tips te geven. Zodat je niet steeds opnieuw het wiel hoeft uit te vinden, maar gebruik maakt van elkaars kennis en ervaring. Ook hebben verschillende werknemers en de zorgboerin de intervisieavonden van zorgboeren Overijssel gevolgd. Deze cursussen worden gegeven door orthopedagoog Mieke Hoenderboom. De cursussen zijn praktijk gericht en gelijk toepasbaar. Bovendien is er regelmatig de mogelijkheid om zelf onderwerpen in te brengen. Dit geeft ondersteuning in zaken die actueel zijn op de zorgboederij.

Dit jaar waren veel van deze momenten online. Ook hebben we Mieke gevraagd ons personeel te leren goede zorgplannen en evaluaties te schrijven (SMART), sommige personeelsleden vinden dit lastig, anderen kunnen het erg goed. Mieke wil halverwege 2021 een avond bij ons komen om hier een cursus avond voor te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboederij" zijn beschreven.

Net als voor veel bedrijven heeft de corona-crisis invloed gehad op ons bedrijf dit jaar. Sommige deelnemers durfden maanden niet te komen. Andere deelnemers vonden alle regels maar onzin. Een uitdaging voor ons als begeleiders.

Veel moest online, evaluaties, personeelsoverleg, ook dat was soms een uitdaging.

Maar we zijn vooral dankbaar dat we ook in deze, voor veel mensen, moeilijke tijd juist veel stabiliteit en rust konden bieden voor onze deelnemers. Ook zijn we dankbaar dat heel veel op ons bedrijf door kon gaan en dat we niet helemaal hoefden te sluiten.

We zijn trots dat we als bedrijf en personeel wendbaar zijn. Dat we kunnen anticiperen in een landelijke crisissituatie, door snel plannen te kunnen schrijven, communiceren met personeel, deelnemers, ouders en dit uitvoeren.

Ook hebben we in deze coronatijd veel gehad aan de nieuwsbrieven een aanvullende mails van de Federatie Landbouw en Zorg. Hierdoor hadden we goede richtlijnen en houvast voor de maatregelen op de zorgboederij.

Onze doelstelling vorig jaar: "We wonen en werken op een hele mooie plek en we mogen iets betekenen voor de mensen (deelnemers) om ons heen. Dat vinden we bijzonder en daar genieten we enorm van! Voor volwassen deelnemers hebben we nog plek."

We zijn bijzonder dankbaar voor de extra deelnemers die begin 2020 bij ons kwamen. Nu zitten we zo goed als vol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2020 hadden we 24 jeugdigen en 6 volwassenen, dit maakt een totaal van 30 deelnemers.

In 2020 zijn er 9 jeugdigen en 4 volwassenen bij gekomen. Zowel in de zorggroep doordeweeks als op zaterdag. Eén nieuwe volwassen deelnemer wilde in januari 2020 beginnen, maar door de corona crisis is dit uitgesteld. We hebben een aantal keer telefonisch contact gehad, maar de drempel om te beginnen is voor haar erg hoog (als begin is afgesproken 1 uur per week, eventueel samen met moeder). Twee deelnemers komen 5 dagen per week. De jeugdigen komen zowel door de week, als in de zaterdag groep.

Er zijn in 2020 zes jeugdige deelnemers gestopt, die ook in de zaterdaggroep zaten. Dit gaf in de zaterdaggroep ruimte om door te schuiven en de wachtlijst in te korten. Inmiddels is de wachtlijst wel weer opgelopen, maar we blijven bewust kiezen om kleine groepen te hanteren.

Deelnemers zijn gestopt, omdat ze 18 werden en de zorg niet meer vergoed werd, ze geen leerdoelen meer hadden bij ons of zijn verhuisd naar elders. Drie jeugdige deelnemers vonden zichzelf te oud voor de zaterdagjeugdgroep, we konden hun onvoldoende uitdaging bieden op onze zorgboederij.

Eén volwassen deelnemer is gestopt omdat ze vond dat ze te oud werd voor het werk met de pony's en dit door haar leeftijd te gevaarlijk vond.

We bieden alleen dagbesteding, zowel individuele begeleiding als groepsbegeleiding. Het zwaarste ZZP waar we zorg aanleveren is ZZP 7. We hebben ervaring met mensen met: meerdere verschillende vormen van autisme, syndroom van Down, Prader Willy Syndroom, iemand uit de GGZ, mensen met een verstandelijke beperking, kinderen met PTSS. We verlenen zorg vanuit de WMO, Jeugdwet, onderaannemerschap en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door jaren warm contact en goede kwaliteit zorg leveren weten woonvormen en persoonlijk begeleiders in de buurt ons te vinden als ze dagbesteding zoeken voor hun deelnemers. Dat hebben we begin dit jaar gemerkt, nu zijn ook de groepen voor doordeweeks bijna vol (voor de zaterdaggroepen hadden al een aantal jaar een wachtlijst).

Tijdens de vorige audit werd ons gewezen op het duidelijker aangeven van onze grenzen aan de zorg die we kunnen leveren. Dit hebben we gedaan, daardoor merken we dat de deelnemers passen bij de zorg die we kunnen leveren. Omdat we bijvoorbeeld een open erf hebben, hebben we geen deelnemers die zorg in een afgesloten gebouw of erf nodig hebben.

We blijven bewust kiezen voor kleinschalige zorg. De groeps grootte zoals die nu is kunnen we goed behappen. We willen en kunnen geen grotere groepen maken. We willen namelijk geen concessies doen aan de kwaliteit van zorg die we leveren en aan de persoonlijke aandacht die we nu kunnen geven.

Ook hebben we genoeg werk voor onszelf, omdat we naast de zorgboederij ook manege zijn, huifkarverhuur, ponykampen en kinderfeestjes doen. Genoeg werk dus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van medewerkers is al jaren stabiel. Daar zijn we trots en zuinig op. Met alle medewerkers heeft de zorgboerin begin 2020 een functioneringsgesprek gehad.

Aan het eind van 2020 werden 2 medewerkers ziek, voor een langere tijd. Gelukkig werden zij vervangen door mensen die ook al jaren op ons bedrijf komen. Het is heel prettig dat dit kon worden opgelost met vertrouwde gezichten.

Zoals al genoemd is er 1 medewerker bij gekomen voor de rijlessen op zaterdagmiddag, 2 uur per week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar weer heel wat stagiaires gehad. Tot eind januari was er de stagiaire die een MBO 4 opleiding deed. Van januari tot juni was er een stagiaire die Pro-onderwijs deed. Van februari tot april hadden we een stagiaire die MBO 2 opleiding deed. Omdat zij een goede click had met de jeugdige deelnemers heeft zij aansluitend aan haar stage periode tot de zomervakantie een aantal uur per week bij ons gewerkt. In maart en april hadden we een stagiaire voor haar maatschappelijke stage. In oktober en december hadden we ook 1 dag een stagiaire voor haar maatschappelijke stage.

Na de zomervakantie (augustus) is er een stagiaire begonnen, ze loopt stage tot eind januari 2021. Zij komt 4 dagen per week en doet een MBO 4 opleiding.

Als stagiaires op ons bedrijf komen beginnen we met een kennismakingsgesprek. Ze worden voorgesteld aan de deelnemers en collega's en krijgen een rondleiding over het bedrijf. Ook worden de veiligheidsregels uitgelegd. De begeleiding gebeurt door de manager of de vaste begeleider. Alle uit te voeren werkzaamheden worden eerst uitgelegd of onder begeleiding gedaan. Afhankelijk van de zelfstandigheid van de stagiaire worden taken steeds meer aan de stagiaire overgelaten. Stagiaires die bijvoorbeeld een MBO 2 opleiding volgen, kunnen na instructie wel 1 deelnemer begeleiden. Stagiaires die een MBO 4 opleiding volgen kunnen na een aantal weken de verantwoordelijkheid aan om de werkplanning te maken en alle deelnemers daarin te begeleiden. We kijken hierin wat een stagiaire aankan en overleggen het eerst met de stagiaire. Er is altijd iemand aanwezig op het bedrijf om op terug te vallen. Minimaal één keer per week wordt een voortgangsgesprek gepland met de manager of vaste begeleider. Aan het eind van de stageperiode is er een eindgesprek met de manager en begeleiding van school.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we drie vrijwilligers. Een komt op maandag van 10.00 uur tot 15.15 uur. De andere twee op woensdagmiddag. We hebben regelmatig een gesprek met de vrijwilligers waarin we bespreken of hij/zij knelpunten tegenkomen in onze organisatie en hoe hij/zij de begeleiding ervaart. De vrijwilliger op maandag haalt altijd 1 van de deelnemers op en brengt hem ook weer naar huis. Ook helpt hij bij het begeleiden van de volwassen deelnemers tijdens de werkzaamheden op het bedrijf, zoals, opstroomen of stallen uitmesten, samen met een deelnemer iets repareren, hout zagen, pony's naar de wei brengen.

Met de vrijwilligers hebben we net als met de andere medewerkers elk jaar een evaluatiegesprek.

De twee vrijwilligers op woensdagmiddag helpen bij het creatieve gebeuren met de jeugdgroep of op stal met het poetsen en opzadelen voor de ponyrijles.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn erg blij met ons team aan medewerkers. We hebben een stabiel team, vaste medewerkers op vaste dagen. Ook hebben we een aantal mensen die hebben ingevallen in geval van ziekte. Deze vastigheid geeft rust en duidelijkheid op de groepen, dat werkt heel erg prettig. Dit willen we graag zo houden, daarom zijn we zuinig op ons personeel. Medewerkers geven in de functioneringsgesprekken ook aan dat ze tevreden zijn over hun werkplek.

Al ons personeel is voldoende opgeleid of heeft een opleiding aangevuld met passende cursussen, één medewerker heeft een bijscholingstraject gedaan, zie 5.2. Dit heeft ze in januari 2020 afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De corona-crisis had ook invloed op de opleidingsdoelen. In het voorjaar lag de focus vooral op het draaiend houden van de zorgboederij en aan alle regels voldoen. Daardoor was er minder focus op andere dingen, zoals scholing.

In het jaarverslag van 2019 hadden we de volgende opleidingsdoelen: Eén medewerker wil graag de ORUN opleiding volgen en met goed gevolg afgerond. Twee medewerkers willen het nieuwe boek van Collette de bruin "Dit is autisme" gaan lezen, dit is ook gebeurd. BHV cursus, intervisieavonden, vergaderingen van de VZO stonden ook dit jaar op het programma. Tot slot wilden de dochter en kleindochter van de zorgboerin willen zich oriënteren op het halen van het koetsiersbewijs. En de zorgboerin wilde zich oriënteren op de opleiding voor paardencoach.

Opleidingsdoelen zijn (bijna) allemaal gehaald. Het opleidingsdoel om het koetsiersbewijs te gaan halen is opgeschoven tot na de corona-crisis. De BHV cursus werd in april afgezegd vanwege de corona. In juni konden we toch de cursus doorlaten gaan, met onderling 1,5 meter afstand.

Intervisieavonden zijn vanwege de corona-crisis afgezegd. De vergaderingen van de studieclub werden online gehouden, de zorgboerin heeft hieraan deelgenomen. Een begeleider heeft de online cursus gevolgd om stagiaires te begeleiden. De zorgboerin heeft de online cursus gevolgd om stagiaires te beoordelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals gezegd bij 5.1 kon de BHV-cursus toch doorgaan in juni. De zorgboerin en 5 medewerkers hebben de cursus gevolgd. Zowel EHBO als brand is door iedereen met goed gevolg afgerond.

Eén medewerker is vorig jaar begonnen met een studie MBO 2 gehandicaptenzorg. Dit heeft ze afgerond met een diploma in januari 2020.

Een medewerker heeft de online cursus gevolgd om stagiaires te begeleiden. Dit heeft ze afgerond met een certificaat

De zorgboerin heeft de basiscursus paardencoach afgerond. Het leerdoel van deze opleiding staat beschreven bij 3.1. Ook heeft de zorgboerin een online cursus gevolgd in het beoordelen van stagiaires.

Eén medewerker heeft de ORUN opleiding gedaan. Dit is de opleiding voor instructrice, het geven van paardrijles. Ze heeft de opleiding met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De dochter en kleindochter van de zorgboerin willen het koetsiersbewijs gaan halen. We wachten hiermee tot na de corona-crisis. Je moet voor het praktijk gedeelte van deze opleiding samen met de instructeur op de bok van de kar zitten, hierbij kan je niet voldoende afstand houden.

Eén van onze instructrices is langdurig ziek. We hebben iemand gevonden die voor haar invalt en al jaren op ons bedrijf komt voor paardrijden en ponykampeiding geven. Zij gaat in 2021 ook de ORUN-opleiding volgen samen met de dochter van de zorgboerin.

De BHV cursus staat jaarlijks op de agenda voor verschillende medewerkers. We zorgen ervoor dat er voldoende medewerkers BHV hebben, zodat er altijd iemand op het bedrijf is die BHV kan verlenen.

Als de corona-crisis voorbij is of al het weer het eerder toelaat komt de orthopedagoog die ook de intervisieavonden leidt, een avond bij ons. Doel van deze avond is dat medewerkers beter en SMART leren een zorgplan en evaluatie te schrijven.

Hoe het aankomend jaar gaat verlopen met de VZO vergaderingen en de intervisieavonden moeten we nog afwachten. Waarschijnlijk zal een gedeelte online gehouden worden. Hier doen we altijd wel graag aan mee, we ervaren het over het algemeen als zinvolle avonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks de corona-crisis is het toch gelukt veel opleidingsdoelen wel te halen. Een gedeelte van de opleiding ging online, zoals begeleiding van stagiaires en intervisieavonden.

Gelukkig kon een groot deel ook 'gewoon' door gaan. Hierbij denk ik aan de BHV-cursus, ORUN-opleiding, paardencoach, gehandicaptenzorg MBO2.

En sommige opleidingsdoelen zijn uitgesteld, maar wat in het vat zit verzuurd niet. De zorgboerin heeft besloten niet zelf een HBO opleiding SW of pedagogiek te gaan volgen, om de tijdelijke SKJ registratie die we nu hebben definitief te maken. De dochter van de zorgboerin wil deze opleiding wel gaan doen, waarschijnlijk in de komende 5 jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboederij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook de evaluatiegesprekken waren dit jaar een uitdaging. Veel gesprekken hebben we dit jaar online moeten doen. Hier hadden we nauwelijks ervaring mee, maar we merkten dat veel medewerkers flexibel zijn en dat we er snel handig in werden. We hebben gemerkt dat het goed werkt de online evaluaties met 2 medewerkers te houden, één voert het gesprek, terwijl de ander het typt in het evaluatieformulier. Ook merken we dat de online evaluaties minder tijd kosten voor ons, maar ook duidelijk minder persoonlijk zijn.

Het is gelukt met elke deelnemer is er dit jaar 1x een evaluatiegesprek gehouden. Bij de nieuwe deelnemers of wanneer een situatie hierom vraagt worden er extra evaluatiegesprekken gehouden. We hebben 35 deelnemers op ons bedrijf, met 32 deelnemers hebben we een evaluatie gesprek gehouden. Voor 1 deelnemer is het niet mogelijk een evaluatiegesprek te houden. Dit geeft hem zoveel spanning en stress dat hij er ziek van wordt. Daarom is een aantal jaar geleden met de persoonlijk begeleider en de zorgboederij afgesproken dat we geen vast moment meer gebruiken voor de evaluatie. We vragen deze deelnemer onder het werk en tijdens de auto ritten met halen en brengen hoe zijn dag was en hoe het werk ging. Hier maken we zelf een verslag van voor in het dossier. En bij 2 deelnemers hebben we de evaluatie van 2020 in januari 2021 gedaan. Onder andere door de corona-crisis lukte het niet om dit gesprek in 2020 te plannen.

Tijdens het evaluatiegesprek worden de volgende dingen besproken; hebben deelnemers het naar hun zin bij ons, wat vinden ze leuk, wat niet leuk, wat vinden de deelnemers van de omgang met begeleiders en collega's, wat hebben ze geleerd, wat willen ze in de toekomst leren, vragen of onduidelijkheden over diverse documenten, zoals klachtenprocedure en tot slot wordt er besproken of het nodig is het begeleidingsplan aan te passen. Over het algemeen zijn deelnemers en/of ouders erg tevreden. Soms worden er nieuwe leerdoelen besproken of aanpassingen gedaan aan het begeleidingsplan. 1 x per 2 jaar wordt er in ieder geval een nieuw begeleidingsplan gemaakt. Soms zijn er vragen of verbeterpunten, hier gaan we open mee om. We leggen uit wat er niet duidelijk is. En als er verbeterpunten zijn staan we daar voor open, we denken mee en zoeken naar mogelijkheden. Na een korte periode vragen we dan altijd of de verandering ook een verbetering is of hoe deelnemers het nu ervaren.

Een mooi punt om te noemen; tijdens een evaluatie gesprek gaf een moeder aan dat haar dochter zo genoot van het ponyrijden bij ons. Ze had haar moeder vertelt dat als ze op de pony zit ze eindelijk even geen stemmen in haar hoofd hoort en dat ze rust ervaart. Wat bijzonder dat we dat voor iemand kunnen betekenen, daar doen we het voor!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers en/of ouders zijn erg positief over ons. Hier zijn we trots op en dit willen we zo houden. We staan open voor verbeterpunten die deelnemers, ouders, medewerkers of stagiaires aandragen. We willen kritisch naar onszelf en onze medewerkers blijven kijken. We willen kwaliteit blijven leveren, door ruimte en aandacht te hebben voor elke deelnemer.

Een aantal voorbeelden van hoe we omgaan met verbeterpunten:

-Bij een deelnemer is door onze begeleiding geconstateerd dat ze soms dingen wel kan, terwijl ze dezelfde dingen op een ander moment niet kan. Uit de evaluatie is gebleken dat als ze het niet wil, dit komt omdat haar hoofd te vol is. Als begeleiding moeten we hier beter

anticiperen.

-Bij een andere deelnemer bleek dat ze spullen van de zorgboerderij, zonder overleg, mee nam naar huis. Hier moeten we als begeleiding beter op letten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook de inspraakmomenten liepen door de corona-crisis anders. Normaal houden we 4x per jaar een inspraakmoment. Dit jaar hebben we dat gehouden op 3,4,5 en 6 februari. Door de corona-crisis hebben we geen inspraakmoment in mei gehouden, een groot deel van de deelnemers kwam toen ook nog niet op de boerderij, maar bleef vanwege het risico nog thuis. Ook in september is het inspraakmoment door corona en opstarten na de zomervakantie en vakantie van de zorgboer en -boerin niet doorgegaan. Op 7, 11 en 14 november hebben we nog wel een inspraakmoment gehad.

We herhalen altijd eerst de punten van het vorige inspraakmoment. We vertellen welke wensen gerealiseerd zijn, en welke wensen nog op de planning staan. Vervolgens wordt aan iedereen persoonlijk gevraagd wat hij/zij in wil brengen. Onderwerpen die aan bod komen zijn gereedschap, namen voor nieuw geboren dieren bedenken, tuig en zadels van de pony's, huisvesting van de dieren, speeltoestellen. We hebben een mapje gekocht deze ligt in de kantine. Tijdens het inspraakmoment wordt direct genotuleerd. Dit werkt makkelijker en efficiënter.

Punten die dit jaar uit de inspraakmomenten zijn gekomen en ook zijn gerealiseerd:

- Nieuwe voetbal gekocht.
- Meer buiten speelgoed (We hebben een basket opgehangen, stokpaardjes en tuig gekocht.
- Nieuwe picto's voor het gereedschap gemaakt en dit meer gestructureerd.
- Nieuwe voerscheppen, grote bladhark, borstels, hoevenkrabbers, dekjes gekocht.
- Sommige deelnemers wilden graag andere klusjes doen, zoals de bordjes in de rijbak schoonmaken, knutselen, iets bakken of buiten spelletjes op woensdag- of zaterdagmiddag.
- Klok in de schaapskooi is gerealiseerd.
- We hebben een nieuwe kruiwagen gekocht.
- Nieuwe skelter is een actiepunten voor 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de corona-crisis lag de focus van de zorgboer, zorgboerin en de dochter vooral op de vraag hoe we veilig zorg konden blijven leveren voor al onze deelnemers. Regels, protocollen, aanpassingen, deelnemers de aanpassingen en nieuwe regels uitleggen en aanleren hadden de prioriteit. Dit vroeg van maart tot september/oktober zoveel van onze aandacht dat sommige dingen erbij inschoten. Zo ook de inspraakmomenten. In ieder geval de inspraakmomenten waarbij we notulen maken.

Tijdens het werk en tijdens de koffiepauzes luisteren we naar onze deelnemers en dragen ze regelmatig verbeterpunten aan (zoals gereedschap dat kapot is). Hier gaan we gelijk op in en vaak wordt het dezelfde week geregeld. Maar de officiële inspraakmomenten hebben we afgelopen jaar te weinig gehouden en dat is niet goed. Komend jaar moeten we hier beter op letten.

We hebben de inspraakmomenten van 2021 nu alvast ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Van januari tot oktober 2020 hebben we een tevredenheidsmeting gedaan. We gebruiken hiervoor "Vanzelfsprekend". De vragenlijst is 39 keer ingevuld. Op dit moment hebben we 35 deelnemers op onze zorgboerderij. 4 Deelnemers die in 2020 zijn gestopt op de zorgboerderij hebben nog wel vanzelfsprekend ingevuld.

Deelnemers wordt gevraagd of ze het werk en de pauzes leuk vinden, er voldoende afwisseling is in de klusjes, de klusjes niet te zwaar zijn, wat ze van de begeleiding en de grote van de groep vinden, of ze voldoende ruimte krijgen om aan te geven wat ze zelf willen of leuk vinden en of de regels en werkafspraken duidelijk zijn. Over het algemeen zijn deelnemers erg tevreden over hun dagbesteding bij ons. Onze zorgboerin kreeg van onze deelnemers een 9,3. Onze zorgboerderij kreeg een 9,2. De werkzaamheden op de zorgboerderij kregen van onze deelnemers een 9,1. Vanzelfsprekend gebruikt een range tussen 1 en 10, zoals een rapportcijfer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat deelnemers tevreden over ons zijn. Er is veel persoonlijke aandacht. En er wordt serieus ingegaan op verbeterpunten die de deelnemers aandragen. Dit blijkt duidelijk uit de cijfers, alles boven de 9!

Verder hebben we gemerkt dat het niet handig is het onderzoek in oktober en november af te nemen. Twee maanden is een te korte tijd om alle deelnemers de vragenlijsten te laten invullen. Bij de methode 'Vanzelfsprekend' wordt een jaarrapport gemaakt van 1 november 2019 tot 31 oktober 2020. Daarom hebben we dit jaar alle vragenlijsten afgenomen van januari 2020 tot oktober 2020. Dit bevalt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In september is er een ongeval met een pony en een deelnemer voorgevallen. De deelnemer bracht een pony terug naar de stal. De pony liep te hard door richting haar stal, waardoor de deelnemer de pony niet kon bijhouden en los liet. Daarbij werd de deelnemer ook tussen de pony en een muur gedrukt. De begeleiding was vlakbij, de pony liep zelf in haar stal, maar de deelnemer was behoorlijk geschrokken en overstuurd. De begeleiding heeft de deelnemer gerust gesteld, de deelnemer heeft goed gehandeld. Door het touw los te laten is ze niet verder meegetrokken en zijn ernstige verwondingen bespaard gebleven. De begeleiding heeft de deelnemer ook gezegd dat ze goed gehandeld heeft.

In de weken ernaar hebben we als begeleiding zelf deze pony terug in de stal gezet. Totdat de pony rustiger werd met naar de stal lopen.

We hebben de regel dat de begeleiding altijd in de buurt moet zijn als de deelnemers met de pony's lopen. Deze regel hebben we om ernstige ongelukken te voorkomen. De begeleiders kunnen adequaat reageren als er iets onverwachts met de deelnemers of pony's gebeurt.

Ik denk dat we goed gehandeld hebben. We hadden dit niet kunnen voorkomen. De regel die we hanteren, dat de begeleiding er altijd bij moet zijn als de deelnemers met de pony's lopen, is er juist om meer veiligheid te garanderen. We denken dat het goed is deze regel te blijven hanteren.

Onze pony's zijn heel rustig en braaf, maar het zijn grote dieren met vluchtgedrag als natuurlijk instinct. Veel deelnemers kunnen heel goed met de pony's omgaan, maar het gebeurt ook regelmatig dat we als begeleiding even in moeten grijpen. Dat kunnen we ook doen, omdat we altijd in de buurt zijn. Daardoor voorkomen we veel ongelukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie, omgaan met pony's (of andere grote dieren) brengt een risico op ongelukken met zich mee. We doen er alles aan om de kans op een ongeluk zo klein mogelijk te maken. Maar 100 procent voorkomen is onmogelijk. We hebben een heel aantal regels om zoveel mogelijk veiligheid te bieden. Bijvoorbeeld als de deelnemers met de pony's werken is de begeleiding in de buurt. En sommige deelnemers helpen niet met de pony's terug zetten, omdat dat voor hen te gevaarlijk is doordat ze bijvoorbeeld gehoorproblemen hebben en de pony's niet horen aan komen.

Aan de andere kant zien we dagelijks zoveel mensen genieten en tot rust komen doordat ze met de pony's om kunnen gaan (borstelen, aaien, verzorgen en rijden). De pony's doen onze deelnemers zoveel goed, dat dit ver opweegt tegen het risico op een incident.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboederij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kijken of we iets kunnen bieden voor de grote zorgvraag op zaterdag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben gekeken naar mogelijkheden om een extra zaterdaggroep te starten. Helaas is dat niet mogelijk. We laten het voorlopig rusten.

overleg met begeleiders over deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 07-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: gepland op 29-2-2020

Vermeld de data waarop de inspraakmomenten gaan plaatsvinden in 2019 op uw actielijst. Op die manier is zichtbaar wanneer deze gepland zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: week 5,20, 36 en 47

Inventariseren wie welke cursus wil gaan doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Overleg met B. K. over hanteren CAO.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

tevredenheid onderzoek afronden

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)

noodverlichting laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ieder jaar worden de blusmiddelen standaard gecontroleerd door hetzelfde bedrijf

EHBO middelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 22-06-2020 (Afgerond)

verjaardagskalender bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zodra er een nieuwe deelnemer is of er gaat een deelnemer weg zorgt Bep dat de kalender weer actueel is.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Ontdekken wat we kunnen doen, zodat deelnemers zich prettiger voelen bij elkaar (conclusie tevredenheidsonderzoek)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is meer structuur en duidelijkheid gekomen waardoor deelnemers zich prettiger voelen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek 'Vanzelfsprekend' afnemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de corona maatregelen was het wel heel lastig om van alle deelnemers de vragenlijst in het laten vullen. Bij een aantal deelnemers hebben we gevraagd of ouders dit thuis wilden doen met hun kind

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 21-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: is uitgevoerd in week 11 en 12

functioneringsgesprekken inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle werknemers is een functionering gesprek geweest

Bep, Gerinda, Gerlinde, Jamie, Lia en Pauline moeten voor 29-2-2020 een nieuwe VOG aangevraagd hebben

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Al deze werknemers hebben een nieuwe VOG aangevraagd.

Controle elektrische apparaten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle apparaten nagekeken, alles werkt goed en veilig.

speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspectie conform de eisen uitgevoerd. Logboek bijgewerkt.

B.H.V. cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: staat gepland voor 30 maart 2020

VOG aanvragen voor 30-1

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: is bekend

Inspraakmomenten 2020 plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: gepland in week 6, 20, 36 en 47

zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: dierenarts is geweest. nieuwe sticker is bezorgd

evaluaties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: het hele jaar door

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)

Verloop EVC-traject voor SKJ-registratie in het jaarverslag 2019 omschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboederij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Toelichting:** Rie doorgenomen en corona protocol toegevoed**Inventariseren of de hulpboeren het nog leuk vinden om een caviadorp te maken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Inspraakmomenten 2021 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**zoönosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Afspraak maken met de dierenarts voor de zoönosencheck.****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021

Klachtenprocedure In dit onderwerp zijn nieuwe normen opgenomen n.a.v. de Wet zorg en dwang. Ook dit onderwerp zult u moeten aanpassen. (zie ook nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien van 11-12-2020.) Op www.zorgboeren.nl staat bij u ook nog de inmiddels verouderde versie van 2018 vermeld. Informeert u ook uw vertrouwenspersoon hierover?

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-02-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021**B.H.V. cursus plannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

functioneringsgesprekken inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Controleren of de RI&E is uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

cursusavond zorgplan schrijven, Mike Hoenderboom

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

BHV cursus voor dit jaar plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

EHBO middelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

noodverlichting laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Nieuwe skelter kopen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Controleren hoever we zijn met de tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend'.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Tevredenheidsonderzoek 'Vanzelfsprekend' afnemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

tevredenheid onderzoek afronden

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Controle elektrische apparaten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2021

verjaardagskalender bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inventariseren wie welke cursus wil gaan doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Bij een deelnemer beter anticiperen of ze een taak niet kan uitvoeren, omdat haar hoofd te vol zit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Beter opletten of een deelnemer geen spullen van de zorgboederij mee neemt naar huis.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

In specifieke situaties overleggen met de begeleiding van de woonvorm van de deelnemer wanneer sprake is van een niet harmonieuze situatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Voor volgend jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Functioneringsgesprekken inplannen met alle personeelsleden.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Inspraakmomenten voor 2022 plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Inventariseren wie welke cursus of opleiding wil doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

overleg met begeleiders over deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2022

Oriënteren op het halen van het menbewijs.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Vermeld de data waarop de inspraakmomenten gaan plaatsvinden in 2019 op uw actielijst. Op die manier is zichtbaar wanneer deze gepland zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Inspraakmomenten voor 2021 plannen**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Inspraakmomenten voor 2021: - week 4 en 5 (januari) - week 14 en 15 (april) - week 35 en 36 (augustus) - week 46 en 47 (november)

Voor volgend jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**William nieuwe VOG aanvragen voor oktober 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Nieuwe VOG aangevraagd**Bert een nieuwe VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Nieuwe VOG aangevraagd**Inspraakmomenten 2021 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Voor 2021 zijn de inspraakmomenten gepland in januari, april, augustus en november.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om elke keer de actielijst na te kijken en op tijd actiepunten uit te voeren. Een aantal actiepunten (o.a. inspraakmoment deelnemers, cliënten overleg) zijn opgenomen in de bedrijfsagenda die alle personeelsleden kunnen inzien. Een aantal actiepunten (o.a. brandblusmiddelen controle, noodverlichting controle) zijn geautomatiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboederij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In alle voorgaande jaren stonden twee woorden als een paal boven water: persoonlijke aandacht en kwaliteit. Daar plukken we nog steeds de vruchten van en dit blijven we ook heel belangrijk vinden. We hebben stabiliteit in de deelnemers die bij ons komen, een stabiel personeelsteam, het terrein en gebouwen zijn aangepast aan wensen van deze tijd. Nu is het niet de tijd om achterover te leunen, maar wel om te genieten van ons prachtige bedrijf. We gaan ons de komende vijf jaar richten op het vasthouden van onze kwaliteit. Dit doen we door persoonlijke aandacht te hebben voor onze deelnemers en hun ouders of begeleiders en ons personeel. Door duidelijk te zijn in de zorg die we kunnen leveren, maar ook durven aangeven waar we dit niet kunnen. Door kritisch te blijven kijken en te luisteren naar verbeterpunten. En door scholingswensen van ons personeel te realiseren, bijvoorbeeld cursussen of intervisieavonden van Zorgboeren Overijssel of ORUN 2 (basis instructeurs opleiding).

De zorgboerin en de dochter van de zorgboerin hebben zich georiënteerd op een HBO opleiding toepasbaar op de zorgboederij, te denken valt bijvoorbeeld aan Social Work of pedagogiek. De dochter van de zorgboerin wil in de komende 5 beginnen aan deze of een vergelijkbare HBO opleiding. Zodat we ook een definitieve SKJ registratie kunnen krijgen.

Het is de bedoeling dat de dochter van de zorgboerin zich meer gaat inwerken in het bedrijf, zodat als de tijd daarvoor rijp is het bedrijf door haar over genomen kan worden. Gezien de leeftijd van de zorgboerin (56 jaar) hebben we daar, als we mogen blijven genieten van een goede gezondheid, nog alle tijd voor. We hopen dat we het bedrijf nog heel wat jaren met elkaar te kunnen runnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We wonen en werken op een hele mooie plek en we mogen iets betekenen voor de mensen (deelnemers) om ons heen. Dat vinden we bijzonder en daar genieten we enorm van! We zijn dankbaar voor de extra volwassen deelnemers die dit jaar zijn gekomen. Nu zitten we in alle groepen bijna vol. We kunnen het werk goed aan en vervelen ons zeker niet, we ervaren dit als een prettige balans.

We hebben gekeken of we eventueel een extra groep op zaterdag kunnen opstarten, omdat de wachtlijst hiervoor lang is. We hebben gekeken naar mogelijkheden, maar op dit moment is dat niet mogelijk. We laten dit voorlopig rusten.

Ook veiligheid en hygiëne blijven komend jaar extra belangrijk. We houden de ontwikkelingen rondom corona in de gaten en we hopen dat we door de vaccins weer stappen vooruit kunnen maken. Onze deelnemers en het personeel gaan goed met de maatregelen (handen wassen, afstand houden, etc.) om, maar ik denk dat we allemaal uitzien naar de tijd na corona.

Verder blijft onze doelstelling voor het komende jaar dat de deelnemers met evenveel plezier en enthousiasme naar de zorgboederij komen. We merken dat we hiervoor een goede basis hebben gelegd, omdat onze deelnemers over het algemeen heel tevreden zijn. Onder andere door het maken van het jaarverslag krijgen we inzicht in onze werkwijze. We merken dat deelnemers en ouders/begeleiders heel tevreden zijn. Belangrijk is om kritisch te blijven en te blijven luisteren naar verbeterpunten. Communicatie, duidelijkheid en structuur blijven heel belangrijk op de zorgboederij. Hierin kunnen we blijven groeien, zowel in de relatie deelnemer/begeleider als werknemer/werkgever.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We blijven kritisch luisteren naar verbeterpunten tijdens de inspraakmomenten, tevredenheidsonderzoek, evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken. Waar we dit kan zullen we hier gehoor aan geven. Soms zijn dingen niet mogelijk, dan gaan we hierover in gesprek en leggen we uit waarom iets niet kan.

We kiezen ervoor om geen extra groep te beginnen of extra deelnemers aan te nemen. We merken dat door de corona-crisis het een onrustige tijd is. Voor onze deelnemers is het nu extra belangrijk om zoveel mogelijk hetzelfde te laten en hierdoor rust en structuur te bieden. We houden hetzelfde personeel, dezelfde samenstelling van groepen, dezelfde werkzaamheden, dezelfde werkschema's, dit geeft rust. Als deelnemers zelf aangeven dat ze graag iets anders willen, mag dat uiteraard. Maar we houden rust en structuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- Tevredenheidsonderzoek 2020