

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Ponyrecreatie 'Het Lamoen'

ponyrecreatie en zorgboederij Het Lamoen

Locatienummer: 468



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboederij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboederij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ponyrecreatie 'Het Lamoen'

Registratienummer: 468

Enterbroekweg 10, 7475 SZ Markelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70754624

Website: <http://www.hetlamoen.nl>

Locatiegegevens

ponyrecreatie en zorgboederij Het Lamoen

Registratienummer: 468

Enterbroekweg 10, 7475 SZ Markelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit jaar hebben we het dak vernieuwd van de grote paardenstal. Het was een hele operatie! Maar zowel de aannemer als wij hadden het goed gepland, waardoor alles op rolletjes liep. In de week dat we het dak vernieuwden hadden onze paarden en pony's een week vrij en was de zorgboerderij en de manege gesloten. Sommige hulpboeren waren wel erg nieuwsgierig en konden het niet laten om even te komen kijken. Dat was ook wel gezellig! Ze bleven op afstand kijken en we gingen even een praatje maken.



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Voor ons was het een rustig jaar zonder heftige gebeurtenissen. Natuurlijk was het wel weer lastig met alle corona perikelen, maar je merkt ook dat je steeds makkelijker mee beweegt met alle maatregelen die dan weer wel moeten en dan weer niet. Dit jaar hebben we in maart zonnepanelen laten plaatsen op het dak van de kantine. Dit was al een project wat in de pen zat voor 2020. Toen durfden we het niet aan vanwege de corona. Dit jaar wel. Het is prettig om te weten dat we op deze manier bijdragen aan een beter klimaat! In juli hebben we het dak vernieuwd van de paardenstal. De dakplaten begonnen te scheuren, er zitten houten gordingen onder en om te voorkomen dat die slecht worden hebben we nu de dakplaten vervangen. Het resultaat mag er zijn! We hebben dit jaar best wat geïnvesteerd, maar we zijn dankbaar dat we dat ook konden doen. Dit jaar zijn er wel wat wisselingen geweest met deelnemers, maar deze wisselingen waren te verwachten; een aantal kinderen werden 18 jaar. We hebben wel wat problemen gehad met personeel wat betreft de instructrices. Beide zijn langdurig ziek geweest. Eén instructrice is weer volledig aan het werk. De andere heeft haar baan opgezegd en is nu 1x in de week 1 dagdeel vrijwilliger. De vaste baan was te zwaar voor haar geworden, maar de gezellige sfeer wilde ze niet missen.

In april zijn er weer veel jonge dieren geboren, dat is altijd een feestje voor iedereen. Dit jaar ook twee gezonde veulens, waar we heel blij mee zijn. In november is er een pony overleden. Dit is altijd een ingrijpende gebeurtenis voor de hulpboeren. De pony was al 32 jaar en gleed uit op een betonnen vloer. Met behulp van de mini shovel van de burens hebben we haar weer kunnen laten staan. Na overleg met de dierenarts hebben we haar de kans gegeven om te herstellen. Helaas is dit niet gelukt en hebben haar in moeten laten slapen. Voor de hulpboeren maken we altijd een soort "rouwkaart" met foto, zodat ze een blijvende herinnering aan de pony hebben en het makkelijker is om het verhaal thuis kwijt te kunnen. Alle hulpboeren hebben hier goed op gereageerd.

We hebben onze website behoorlijk vernieuwd. Veel nieuwe foto's, sommige onderdelen hebben een nieuwe indeling en veel teksten zijn aangepast. Dit hebben we uitbesteed, maar de aanlevering van alle materialen kost best wel veel tijd. We zijn blij met het resultaat.

In september is Jetske (dochter van de zorgboerin) begonnen met de deeltijd studie HBO Social Work op de CHE in Ede. Een pittige opleiding, maar waar ze helemaal haar zelf in kwijt kan. In het begin was het even zoeken naar een goede balans tussen gezin, opleiding (inclusief stage) en werk, maar nu heeft ze haar draai erin gevonden en is ze met veel enthousiasme bezig.

De financiering van de zorg is onveranderd ten opzichte van voorgaande jaren. Nog steeds loopt de financiering via de gemeente en onderaannemerschap. Eén deelnemer is 18 geworden, de indicatie liep altijd via de gemeente. Voor haar is een PGB aangevraagd en dat is toegekend.

We merken dat we een constante goede kwaliteit kunnen leveren. Een paar statements die dit onderbouwen:

- een hulpboer kreeg de vraag van een therapeut wat het allerleukste is op onze zorgboerderij. Haar antwoord: "dat de zorgboerin mij begrijpt".
- in 2020 is er een nieuwe hulpboer begonnen op onze zorgboerderij. Op zijn vorige zorgboerderij is hij weggegaan omdat hij door de drukte niet goed meer kon functioneren en daar ook agressief van werd. Dit jaar had ik een evaluatie met zijn bewindvoester en zei zij: "ik heb geen idee wat jullie met M. doen, hij is zo'n stuk rustiger geworden! Zowel op de woning als op de zorgboerderij". Dat merkte ik ook al, maar het is wel heel fijn om dit van iemand van buiten af te horen.

Doordat de corona crisis nog even heeft aangehouden is Mieke de orthopedagoog hier nog niet geweest voor een cursus SMART rapporten schrijven. We hebben dit punt zelf opgepakt door ons er meer in te verdiepen en alle evaluaties en het maken van een zorgplan met twee personen te doen. Ook hebben verschillende begeleiders een online cursus gevolgd van "vakbekwaam in zorg" over dit onderwerp.

De zorgboerin heeft twee cursussen gevolgd op het gebied van paardencoaching. De basis cursus en de cursus paarden coaching voor kinderen. Op dit moment is er nog niet echt de gelegenheid voor om hier daadwerkelijk iets mee te doen, maar dit wil ze wel in de toekomst gaan doen. De zorgboerin is in januari ook bestuurslid geworden van de Vereniging Zorgboeren Overijssel en in april heeft ze de taak van penningmeester op zich genomen van de VZO.

In januari kregen onze burens corona en moest onze buurman worden opgenomen in het ziekenhuis op de intensive care. Aangezien de hulpboeren onze buurman bijna elke dag wel even zien omdat onze erven aan elkaar grenzen was dit een aangrijpende gebeurtenis. De burens hadden nog wat dieren, wij hebben de zorg van de dieren overgenomen en hebben ook de hulpboeren hierbij ingezet. Gelukkig heeft onze buurman het gered, in november kwamen ze op de zorgboederij koffie drinken en twee krentewegges brengen om ons te bedanken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboederij" zijn beschreven.

We zijn dankbaar dat we kunnen zeggen dat we een goed jaar achter de rug hebben ondanks de corona crisis. Er is geen corona uitbraak geweest op de zorgboederij, een enkele hulpboer en werknemer heeft corona gehad, maar zonder ernstige gevolgen. Ons bedrijf heeft in alle facetten door kunnen draaien (manege, ponykampen, zorgboederij, huifkarverhuur).

We hebben de mogelijkheid gehad om groot onderhoud te plegen aan het dak, dit hebben we zonder lening kunnen financieren.

Er zijn geen vervelende incidenten geweest en uit de evaluaties bleek dat alle hulpboeren hier een prettige plek hebben.

De dochter van de zorgboerin en tevens toekomstig eigenaar van het bedrijf heeft de mogelijkheid om de studie op te pakken die nodig is om het bedrijf over te kunnen nemen.

Voor 2022 staan er geen grote plannen te wachten. We hopen dat we gezond blijven en ons werk met net zoveel plezier en enthousiasme kunnen doen als in 2021!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We begonnen in 2021 met 7 volwassenen. Drie van hen komen elke dag, de andere vier komen een gedeelte van de week. In maart is er een volwassene bij gekomen, zij komt ook 5 dagen per week. In de loop van het jaar zijn er twee kinderen 18 jaar geworden en zijn dus nu ook volwassen. Voor 1 hulpboer is een PGB toegekend, de andere heeft WMO van de gemeente gekregen. Er zijn dit jaar geen volwassenen gestopt op de zorgboerderij. Wel bijzonder om te vermelden; 1 hulpboer is een BBL opleiding begonnen speciale doelgroepen MBO en haar hebben we een betaalde stage plaats kunnen bieden.

We begonnen in 2021 met 27 jeugdigen, 5 jeugdigen zijn gestopt. Zij werden te oud voor de groep of kregen een zaterdag baantje. Eén jeugdige is verhuisd en één jeugdige vond het niet meer leuk op de zorgboerderij en heeft gekozen voor een andere zorgboerderij met koeien. We hebben 8 nieuwe jeugdigen kunnen plaatsen. Een aantal van hen komt op een door de weekse dag, een aantal van hen komt op zaterdag 1 x per 2 weken.

We bieden alleen dagbesteding, zowel individuele begeleiding als groepsbegeleiding. Het zwaarste ZZP waar we zorg aanleveren is ZZP 7. We hebben ervaring met mensen met: meerdere verschillende vormen van autisme, syndroom van Down, Prader Willy Syndroom, iemand uit de GGZ, mensen met een verstandelijke beperking, kinderen met PTSS. We verlenen zorg vanuit de WMO, Jeugdwet, onderaannemerschap en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De zorg die we aan kunnen past bij onze hulpboeren en andersom de hulpboeren die op onze zorgboerderij komen passen bij onze vorm van zorg bieden. Dit is mede dankzij de grenzen aan onze zorg die we duidelijk kenbaar hebben gemaakt op onze website. Omdat we bijvoorbeeld een open erf hebben, hebben we geen deelnemers die zorg in een afgesloten gebouw of erf nodig hebben. We blijven bewust kiezen voor kleinschalige zorg. De groepsgrootte zoals die nu is kunnen we goed behappen. We willen en kunnen geen grotere groepen maken. We willen namelijk geen concessies doen aan de kwaliteit van zorg die we leveren en aan de persoonlijke aandacht die we nu kunnen geven. Ook hebben we genoeg werk voor onszelf, omdat we naast de zorgboerderij ook manege zijn, huifkarverhuur, ponykampen en kinderfeestjes doen. Genoeg werk dus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2021 waren er wel wat wisselingen in het personeel. Twee instructrices zijn langdurig ziek geweest. Gelukkig waren er voldoende mensen die het lesgeven konden overnemen, maar het was soms wel een gepuzzel. Eén is gestopt met werken maar komt hier op dinsdagmiddag als vrijwilliger, de andere is gelukkig volledig hersteld. We hebben inmiddels een nieuwe instructrice gevonden die ook de opleiding heeft gedaan. Ze moet nog 1 examen overdoen en dan heeft ze haar diploma.

Wat betreft de zorgboerderij: aan het einde van het jaar is een vaste werknemer die altijd de kinderen op zaterdag begeleidde gestopt. Zij had ondertussen een volledige baan door de weeks en nu was het echt tijd op te stoppen met haar werk op Het Lamoen. Met veel pijn in het hart hebben we van haar afscheid genomen, maar zij ook van Het Lamoen. Ze kwam hier 15 jaar geleden voor het eerst als klein meisje op rijles en heeft een hele ontwikkeling op Het Lamoen door gemaakt. Met de kinderen hebben we op twee zaterdagen allemaal lekkere dingen gemaakt en het laatste half uurtje de ouders uitgenodigd voor een high tea in de stal. Op de laatste zaterdagavond hebben we met het personeel een gezellige afscheidsavond gehad. De begeleider had voor iedereen een klein cadeautje als aandenken. Voor haar in de plaats is een begeleider gekomen die invalkracht was, dus voor alle mensen een bekend persoon. Nu zijn we nog op zoek naar een invalkracht, maar de eerste contacten daarmee zijn gelegd.

Iemand die als hulpboer met een complex PTSS hier 4 jaar geleden begonnen is, kon nu de stap maken om met een BBL opleiding te beginnen. Wij hebben haar een betaalde stage aangeboden. Zij werkt nu 3 dagen als begeleider, op maandag, woensdag en vrijdag. Aangezien ze ook erg creatief is, kan ze deze eigenschap op de woensdagmiddag heel goed gebruiken als we hier veel kinderen op de zorgboerderij hebben. Op vrijdag ondersteunt ze de vaste begeleiding met veel structuur en duidelijkheid, wat een aantal hulpboeren erg kan waarderen.

Met alle personeelsleden hebben we een functioneringsgesprek gehouden.

In december hebben we besloten dat alle werknemers die regelmatig met de pony's werken op onze kosten veiligheidsschoenen mogen kopen. Iedereen was hier heel erg blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In februari kregen we een nieuwe stagiaire. Een jonge man die al veel van diervverzorging af weet en ook al een baan heeft in de gehandicapten zorg. Het klikte heel goed, vandaar dat hij in de zomervakantie een tijdelijk baan kreeg op Het Lamoen om de vakantie gaten te vullen. Dit verliep erg goed. Ook na de zomervakantie is hij nog twee dagen in de week stagiaire. In september en in november zijn er nog twee stagiaires bijgekomen. Eén stagiaire voor 1 dag in de week de andere voor 3 dagen. Allen doen een MBO opleiding niveau 3 of 4 in de gehandicaptenzorg.

Een vaste werknemer is de begeleider, de zorgboerin is de examinerator. Beide hebben hier een cursus voor gevolgd.

De begeleider heeft minimaal 1 x per week een voortgangsgesprek met de stagiaire. De zorgboerin neemt alleen de examens af.

Als stagiaires op ons bedrijf komen beginnen we met een kennismakingsgesprek. Ze worden voorgesteld aan de deelnemers en collega's en krijgen een rondleiding over het bedrijf. Ook worden de veiligheidsregels uitgelegd. De begeleiding gebeurt door de manager of de vaste begeleider. Alle uit te voeren werkzaamheden worden eerst uitgelegd of onder begeleiding gedaan. Afhankelijk van de zelfstandigheid van de stagiaire worden taken steeds meer aan de stagiaire overgelaten. Stagiaires die bijvoorbeeld een MBO 2 opleiding volgen, kunnen na instructie wel 1 deelnemer begeleiden. Stagiaires die een MBO 4 opleiding volgen kunnen na een aantal weken de verantwoordelijkheid aan om de werkplanning te maken en alle deelnemers daarin te begeleiden. We kijken hierin wat een stagiaire aan kan en overleggen het eerst met de stagiaire. Er is altijd iemand aanwezig op het bedrijf om op terug te vallen. Minimaal één keer per week wordt een voortgangsgesprek gepland met de manager of vaste begeleider. Aan het eind van de stageperiode is er een eindgesprek met de manager.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2021 hadden we 4 vrijwilligers.

- een vrijwilliger komt hier al enkel jaren op maandag van 9-16 uur. Hij helpt mee met de begeleiding van de hulpboeren en doet van allerlei klussen met vooral de mannelijke hulpboeren, zoals de stal uitmesten, opstrooien, iets repareren.
- een vrijwilliger is vorig jaar over gestapt van vaste baan naar 1 middag vrijwilligers werk op dinsdagmiddag van 13.20-15.30 uur. Zij leert de hulpboeren die dat leuk vinden om te longeren met een pony
- een vrijwilliger komt al twee jaar op woensdagmiddag van 13-17 uur. Zij helpt op stal met poetsen en opzadelen van de pony's
- een vrijwilliger komt op donderdagmiddag van 13.30-15.30 uur. Zij doet iets creatiefs met één of meerdere hulpboeren

Met de vrijwilligers die hier al langer komen is al in 2021 een evaluatie gesprek geweest, de de twee die in 2021 begonnen zijn nog niet. Voor alle vrijwilligers is een evaluatie gesprek gepland in januari of februari 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen zomer hebben we met alle vrijwilligers, stagiaires en medewerkers met hun partners een BBQ avond georganiseerd. Eén van de medewerkers zei toen, dit is geen bedrijf, maar een grote familie. En die familie helpt elkaar daar waar het nodig is. Zo hebben we het in het afgelopen jaar ervaren als er iemand uitviel door ziekte of iets anders waardoor hij/zij niet kon werken was altijd wel iemand die kon invallen. Het is heel prettig om te ervaren dat we op deze manier met elkaar omgaan. Soms zijn er ook wel eens misverstanden of loopt de communicatie niet goed. Vaak wordt dit vanuit de werknemers zelf opgelost door met elkaar in gesprek te gaan. Soms speelt de zorgboerin hierin een bemiddelende rol.

Naar aanleiding van de evaluatie gesprekken en de sfeer die we dagelijks ervaren kunnen we concluderen dat onze hulpboeren het prettig vinden om op Het Lamoen te zijn. We hebben kleine groepen, naar verhouding veel goed opgeleide begeleiders (1 op 3) en vaak een vrijwilliger. Op deze manier kunnen we de aandacht geven die onze hulpboeren nodig hebben. En daar voelen wij en zij zich prettig bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Veel begeleiders hebben een online cursus gevolgd via "vakbekwaam in zorg". Dit is heel handig als je niet fysiek bij elkaar kan komen. Ongeveer om de 3 maanden hebben we een deelnemersoverleg met de werknemers die de zorgboederij begeleiden. We besteden dan ook even tijd aan de cursussen die de desbetreffende personen hebben gedaan. Iedereen verteld dan in het kort wat zij geleerd heeft en noemt wat toepasbaar is voor onze zorgboederij. Nieuwe cursussen worden dan genoemd en gepromoot. Een deel van de begeleiders waren fysiek aanwezig bij het deelnemersoverleg een ander deel volgden het overleg online. In het deelnemersoverleg bespreken we ook de problemen met de hulpboeren en adviseren we elkaar over de aanpak.

We hebben dit jaar 3 x de intervisie van de VZO kunnen bijwonen.

Een aantal werknemers heeft de BHV cursus gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Eén werknemer heeft de ORUN opleiding gedaan voor basis instructeur. Alleen het praktijk gedeelte van zelf rijden moet ze nog met goed gevolg afsluiten. De andere onderdelen heeft ze met een voldoende afgerond.

Vijf werknemers hebben de BHV cursus gedaan.

Eén werknemer heeft haar EHBO herhalingscursus met goed gevolg afgerond

Drie werknemers hebben de online cursus "dossiervorming in de jeugdzorg" gedaan

Eén werknemer heeft de online cursus "basis hygiëne" gedaan

Eén werknemer heeft de online cursus "werken met de meldcode in de jeugdzorg" gedaan.

Eén werknemer heeft de online cursus "afvallen" gedaan.

Eén werknemer is bezig met de BBL opleiding MBO "persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen"

De dochter van de zorgboerin is begonnen met de 4 jarige deeltijd HBO opleiding Social Work

De zorgboerin heeft de cursus paarden coaching met kinderen met goed gevolg afgerond en heeft de online cursus van Preventie medewerker van de SAZAS met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De dochter van de zorgboerin gaat verder met de deeltijd HBO opleiding Social Work. Gezien de tijd die ze daarvoor nodig heeft, kan ze minder werken op de zorgboerderij dus zal de zorgboerin geen tijd vrij kunnen maken voor een ingrijpende studie maar wel de intervisie avonden van de VZO bij wonen.

Eén werknemer is nog bezig met haar BBL opleiding MBO "persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" en hoopt dit in 2022 af te ronden.

Verder houden we de website van de VZO in de gaten en promoten we onze werknemers om cursussen te volgen die op de website staan van de VZO of die "Vakbekwaam in zorg" aan bieden.

De BHV cursus wordt weer door dezelfde personen gevolgd die dit vorig jaar ook hebben gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks de corona crisis zijn we wat betreft scholing niet bij de pakken neer gaan zitten , maar hebben onze werknemers veel kennis en vaardigheden kunnen ontwikkelen.

De werknemer die de BBL opleiding doet stelt vaak kritische vragen die voortkomen uit haar opleiding. Dit geeft ons als team stof tot nadenken en soms volgen er ook aanpassingen. Een voorbeeld hiervan was dat de huisregels niet bekend bleken te zijn bij hulpboeren en werknemers. Ze zijn er wel en iedereen houdt zich er wel grotendeels aan, maar deze worden nu op de leuke en speelse manier in spelvorm onder de aandacht gebracht.

Ook de dochter van de zorgboerin moet voor haar opleiding vaak praktijk voorbeelden gebruiken in haar studie, waar zij weer feedback op krijgt, die we als zorgboerderij heel goed kunnen gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboederij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het is (bijna) gelukt om met elke deelnemer dit jaar 1x een evaluatiegesprek gehouden. Bij de nieuwe deelnemers of wanneer een situatie hierom vraagt worden er extra evaluatiegesprekken gehouden. We hebben 35 deelnemers op ons bedrijf, met 31 deelnemers hebben we een evaluatie gesprek gehouden. Voor de andere vier is in januari 2022 een afspraak gemaakt of deze hebben al plaats gevonden in januari 2022. Voor 1 deelnemer is het niet mogelijk een evaluatiegesprek te houden. Dit geeft hem zoveel spanning en stress dat hij er ziek van wordt. Daarom is een aantal jaar geleden met de persoonlijk begeleider en de zorgboederij afgesproken dat we geen vast moment meer gebruiken voor de evaluatie. We vragen deze deelnemer onder het werk en tijdens de autoritten met halen en brengen hoe zijn dag was en hoe het werk ging. Hier maken we zelf een verslag van voor in het dossier.

Onder andere door de corona-crisis lukte het niet om alle evaluatie gesprekken in 2021 te plannen. Tijdens het evaluatiegesprek worden de volgende dingen besproken; hebben deelnemers het naar hun zin bij ons, wat vinden ze leuk, wat niet leuk, wat vinden de deelnemers van de omgang met begeleiders en collega's, wat hebben ze geleerd, wat willen ze in de toekomst leren, vragen of onduidelijkheden over diverse documenten, zoals klachtenprocedure en tot slot wordt er besproken of het nodig is het begeleidingsplan aan te passen. Over het algemeen zijn deelnemers en/of ouders erg tevreden. Soms worden er nieuwe leerdoelen besproken of aanpassingen gedaan aan het begeleidingsplan. 1 x per 2 jaar wordt er in ieder geval een nieuw begeleidingsplan gemaakt. Soms zijn er vragen of verbeterpunten, hier gaan we open mee om. We leggen uit wat er niet duidelijk is. En als er verbeterpunten zijn staan we daar voor open, we denken mee en zoeken naar mogelijkheden. Na een korte periode vragen we dan altijd of de verandering ook een verbetering is of hoe deelnemers het nu ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers en/of ouders zijn erg positief over ons. Hier zijn we trots op en dit willen we zo houden. We staan open voor verbeterpunten die deelnemers, ouders, medewerkers of stagiaires aandragen. We willen kritisch naar onszelf en onze medewerkers blijven kijken. We willen kwaliteit blijven leveren, door ruimte en aandacht te hebben voor elke deelnemer.

Dit jaar kwam het een aantal keren voor dat we een ouder van een jeugdige tijdens het evaluatie gesprek ook een tip meekonden geven. Twee voorbeelden:

1. Een ouder van een kind wat een laag zelfbeeld heeft vind het ook lastig om iets positiefs over zichzelf te vertellen. Hoe kan het kind leren om positief over zichzelf te zijn als het hierin van de ouder geen goed voorbeeld krijgt? Tip aan de ouder: doe regelmatig een rondje "noem een tip en een top" aan tafel; tijdens het eten. Iedereen moet dan iets zeggen over die dag wat goed ging en wat beter kon. Zo leert het kind dat het heel gewoon is om jezelf een compliment te geven.
2. een ouder vertelde dat het kind thuis soms zo boos wordt dat het niet meer aanspreekbaar en bereikbaar is. Tip: maak samen met het kind op een rustig moment een plan van aanpak met picto's over hoe te handelen als de boosheid de overhand krijgt.

Voor ons is het prettig om te merken dat ouders hier voor open staan en blij zijn met de aangedragen handvatten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar inspraakmomenten gehouden in week 4, week 14, week 34 en week 46.

We hangen op het planbord een bordje dat het deze week de week van de inspraak is. Bij het koffie moment 's morgens vertellen we dat we 's middags een inspraakmoment organiseren, zodat iedereen er over na kan denken wat hij of zij wil inbrengen. Dit doen we op meerdere momenten in de week zodat iedereen aan bod komt.

Enkele onderwerpen die zijn aangedragen:

- meer verschillende activiteiten doen (aangedragen door de jeugdigen)
- meer zand in de shetlanders hut
- iets doen met de schapenwol
- we willen wel een trampoline
- extra haakje bij de hoofdstellen van Jupiter en Susan (twee pony's) omdat ze twee hoofdstellen hebben
- nieuwe naambordjes voor Nienke en Beauty (twee pony's)

Wat hebben we er mee gedaan:

- op de zaterdag zijn er meer verschillende activiteiten gepland
- is uitgevoerd, hulpboeren hebben hier aan meegeholpen
- is door een begeleider met veel creativiteit opgepakt
- we hebben uitgelegd dat wij vanuit veiligheid oogpunt geen trampoline willen op de zorgboerderij.
- is uitgevoerd door de zorgboer
- is uitgevoerd door de zorgboer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We proberen de punten die aangedragen worden zo snel mogelijk uit te voeren en dit ook terug te koppelen aan de hulpboeren. Afgelopen jaar is dit goed gelukt. Veel hulpboeren konden ook niets bedenken om in te brengen. Dit kunnen we lezen in de verslagen.

We hebben de inspraakmomenten voor 2022 ingepland, zie actielijst, en gaan deze ook uitvoeren in de geplande weken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Van december 2020 tot oktober 2021 hebben we een tevredenheidsmeting gedaan. We gebruiken hiervoor "Vanzelfsprekend". De vragenlijst is 30 keer ingevuld. Deelnemers wordt gevraagd of ze het werk en de pauzes leuk vinden, er voldoende afwisseling is in de klusjes, de klusjes niet te zwaar zijn, wat ze van de begeleiding en de grootte van de groep vinden, of ze voldoende ruimte krijgen om aan te geven wat ze zelf willen of leuk vinden en of de regels en werkafspraken duidelijk zijn. Over het algemeen zijn deelnemers erg tevreden over hun dagbesteding bij ons. Het rapportcijfer voor de activiteiten was 8,80. Het rapportcijfer voor de begeleiders was 8,95. Vanzelfsprekend gebruikt een range tussen 1 en 10, zoals een rapportcijfer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat deelnemers tevreden zijn over hun dagbesteding op onze zorgboederij. De scores lagen vrijwel allemaal boven de 8.

Ook denken we dat we een redelijk objectief beeld hebben omdat we altijd aan een stagiaire de opdracht geven om de vragenlijst met een hulpboer in te vullen. Sommige hulpboeren kunnen dit volledig zelfstandig, anderen kunnen niet lezen en schrijven en hebben hier heel veel hulp bij nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar zijn er twee meldingen geweest van agressie.

Een volwassen hulpboer wilde 's morgens de schapen voeren. Hij struikelde ergens over en viel met de kruiwagen in een greppel. Er was veel paniek. De hulpboer had een pijnlijke enkel. We hebben deze hulpboer geholpen en proberen gerust te stellen. Dat ging ons niet goed lukken. Deze hulpboer wilde naar huis en naar de dokter. We hebben zijn woonvorm gebeld en verteld wat er was gebeurd en dat deze persoon naar huis wilde. De begeleiding van de woonvorm had geen tijd om de hulpboer te komen halen en wilde ook niet de taxi bellen. Dit maakt de hulpboer zo kwaad dat hij met borden ging gooien. Toen we weer belden met de woonvorm, kon er wel een taxi gebeld worden. De volgende dag heeft de zorgboerin contact gezocht met de leidinggevende van de woonvorm. We hebben nu afgesproken dat wanneer deze hulpboer weer naar huis wil wijzelf de taxi kunnen bellen om te zeggen dat deze persoon moet worden opgehaald en dat we de woonvorm bellen om te zeggen dat deze persoon naar huis komt. De andere hulpboeren die hierbij betrokken waren, waren behoorlijk geschrokken van dit incident. We hebben uitgelegd wat er bij de betreffende hulpboer is gebeurd en verteld hoe we dit hebben besproken met de woonvorm.

Onze conclusie: we hebben hierin juist gehandeld en zijn blij met de gemaakte afspraken. Deze afspraken zijn ook gedeeld met alle begeleiders

Een jeugdige hulpboer die twee middagen in de week komt heeft veel begeleiding nodig. Bijna 1 op 1. De begeleider die deze persoon veel begeleid vertelde dat de jeugdige soms zomaar uit het niets handtastelijk kon worden en begon met duwen en knijpen. De jeugdige reageerde niet op aanspreken hierop en bleef doorgaan met zijn gedrag. De zorgboerin heeft de jeugdige bij zich geroepen en gevraagd waarom dit gebeurde. Daar kon de jeugdige geen antwoord op geven. We hebben toen een stoplicht kaart gemaakt voor deze jeugdige. Groen betekent ; alles gaat goed. Geel betekent : pas op dit gaat te ver, 1e waarschuwing. Oranje betekent : 2e waarschuwing, we lichten ook je ouders in. Rood, je moet stoppen op de zorgboerderij. Dit werkte een paar weken goed en toen kwam weer het oude gedrag naar

boven. Omdat de jeugdige nog steeds niet kon aangeven waarom hij dit deed, was het moeilijk om hem hierin te helpen. Op een gegeven moment heeft de zorgboerin weer een gesprek gehad met de jeugdige en toen gevraagd of hij het nog wel leuk vond op de zorgboerderij. Hij bekende toen dat hij het niet meer leuk vond. Toen heeft de zorgboerin hem de keus gegeven: geef aan wat wij kunnen doen zodat je het wel weer leuk kan gaan vinden of stop met de dagbesteding. De zorgboerin heeft dit ook gecommuniceerd met alle andere betrokkenen van de jeugdige (er was al een mailgroep met school en andere hulpverleners en ouders omdat deze jeugdige al veel moeilijk gedrag vertoonde). De jeugdige heeft toen besloten om te stoppen op onze zorgboerderij.

Onze conclusie: in het begin was het lastig om op deze situatie grip te krijgen. We hebben verschillende dingen geprobeerd; jeugdige meer verantwoording geven, jeugdige meer structuur geven met een heel strak activiteiten programma, jeugdige bijna 1 op 1 begeleiding geven. Maar soms moet je concluderen dat iets niet werkt, het was geen goede combinatie. Uiteindelijk hebben we het niet laten escaleren maar heeft jeugdige op tijd gezegd dat hij wilde stoppen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Je kunt niet alles voorkomen, maar wel proberen juist te handelen als er een incident zich voordoet. We denken dat we bij beide situaties juist hebben gehandeld.

Ook de gemaakte afspraken met de woonvorm van de hulpboer werkt nu goed. Hiermee kunnen we voorkomen dat de hulpboer weer agressief wordt in een vergelijkbare situatie. De hulpboer valt hierin niets te verwijten, hij had duidelijk aangegeven dat hij naar de dokter en naar huis wou. Fijn dat de woonvorm hier nu beter in mee denkt.

Ook is het goed de grenzen van zorg in beeld te houden. Soms kunnen we niet (meer) de juiste zorg bieden voor een hulpboer. Dan is het goed samen op een goede manier de zorg af te sluiten, zoals we in het tweede geval hebben gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

overleg met begeleiders over deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2022
Actie afgerond op: 20-11-2021 (Afgerond)

zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Inventariseren wie welke cursus of opleiding wil doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken inplannen met alle personeelsleden.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 21-06-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse veiligheidskeuring (NEN 3140) accuboormachine deelnemers laten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

In specifieke situaties overleggen met de begeleiding van de woonvorm van de deelnemer wanneer sprake is van een niet harmonieuze situatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is het hele jaar door gebeurd, we hebben veel direct contact met begeleiders van de woonvorm als er een niet harmonieuze situatie is geweest op de zorgboederij of in de woonvorm

Beter opletten of een deelnemer geen spullen van de zorgboederij mee neemt naar huis.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken met de deelnemer en goed afgerond

Bij een deelnemer beter anticiperen of ze een taak niet kan uitvoeren, omdat haar hoofd te vol zit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hier heeft de begeleider goed op geanticipeerd en is naar tevredenheid van de hulpboer uitgevoerd.

Inventariseren wie welke cursus wil gaan doen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Als de zorgboerin een leuke toepasselijke cursus tegenkomt wordt dit altijd door gegeven aan de werknemers.**verjaardagskalender bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Controle elektrische apparaten uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gebeurde eens per maand gedurende het hele jaar**speeltoestellen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** dit gebeurde eens per 2 weken gedurende het hele jaar.**tevredenheid onderzoek afronden****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek 'Vanzelfsprekend' afnemen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Actie afgerond op:** 30-10-2021 (Afgerond)**Controleren hoever we zijn met de tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend'.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 30-10-2021 (Afgerond)**Nieuwe skelter kopen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)

noodverlichting laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 21-06-2021 (Afgerond)

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 21-06-2021 (Afgerond)

BHV cursus voor dit jaar plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 21-09-2021 (Afgerond)

cursusavond zorgplan schrijven, Mike Hoenderboom

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is door de coronacrisis niet uitgevoerd. Als alternatief hebben de begeleiders een online cursus gevolgt.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 21-09-2021 (Afgerond)

functioneringsgesprekken inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 02-06-2021 (Afgerond)

U verleent geen WZD zorg. Wilt u uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk informeren over de cliëntvertrouwenspersoon WZD en in dit tekst veld aangeven dat u dit gedaan heeft.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met LSR-cliëntenvertrouwenspersoon Wet Zorg en Dwang afgesproken dat we de volgende vermelding op onze website zetten: "We zijn niet registreert als zijnde Wzd locatie (Wet zorg en dwang). Er wordt op onze zorgboederij geen onvrijwillige zorg geleverd. Indien een hulpboer wel onvrijwillige zorg ervaart kan er contact worden opgenomen met Karlijn Pomp (LSR-cliëntenvertrouwenspersoon Wet Zorg en Dwang. K.Pomp@hetlsr.nl)".

Nieuwe zöönose bordje ophangen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

B.H.V. cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 21-09-2021 (Afgerond)

Controleren of de RI&E is uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 07-04-2021 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-02-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021
Actie afgerond op: 05-03-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Van alle medewerkers, vrijwilligers, stagiaires, zorgboer en zorgboerin en gezinsleden geldige VOG in bezit .

Complementeren van telefonisch uitgevoerde RI&E via bedrijfsbezoek Stigas. E.e.a. afhankelijk van de ontwikkelingen rondom de lock down.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Telefonische RI&E uitgevoerd op 11-02-2021. Bedrijfsbezoek staat gepland op 7-04-2021. (was uitgesteld vanwege corona)

Functioneringsgesprekken inplannen met alle personeelsleden.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle personeelsleden een funtctioneringsgesprek gehad of ingepland.

Afspraak maken met de dierenarts voor de zoonosencheck.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts is donderdag 4-2-2021 geweest. We ontvangen deze week de uitslag en bijbehorende sticker.

Elektrisch handgereedschap heeft geen periodieke, jaarlijkse veiligheidskeuring (NEN 3140) gehad.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elektrisch handgereedschap is nieuw aangekocht in januari 2021. Actie voor januari 2022 aangemaakt voor een jaarlijkse veiligheidskeuring (NEN 3140)

Identiteitsbewijzen uit de dossiers halen of deel gegevens onleesbaar maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers nagekeken. Waar nodig de kopieën van identiteitsbewijzen uit de dossiers gehaald en vernietigd.

Twee keer evalueren per jaar expliciet aanbieden aan de deelnemers of hun vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast op het evaluatieformulier. Het vernieuwde evaluatieformulier toegevoegd bij 4.5.5.

De persoonlijke RI&E die bij de intake wordt gedaan uitbreiden. (bijvoorbeeld als in kennisbank)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Persoonlijke RI&E toegevoegd aan het intakeformulier. Het vernieuwde intakeformulier toegevoegd bij 4.3.1.

Klachtenprocedure In dit onderwerp zijn nieuwe normen opgenomen n.a.v. de Wet zorg en dwang. Ook dit onderwerp zult u moeten aanpassen. (zie ook nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien van 11-12-2020.) Op www.zorgboeren.nl staat bij u ook nog de inmiddels verouderde versie van 2018 vermeld. Informeert u ook uw vertrouwenspersoon hierover?

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij de werkbeschrijving 5.2.6 vernieuwde klachtenreglement toegevoegd. Bij de werkbeschrijving 6.3.5 vernieuwde klachtenprocedure medewerker toegevoegd. Het vernieuwde klachtenreglement ook op de eigen website en op zorgboeren.nl aangepast.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen week alle verbeterpunten in de werkbeschrijving voltooid.

Inspraakmomenten 2021 plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten voor 2021 gepland in week 4 en 5, week 14 en 15, week 35 en 36, week 46 en 47. Dit ook in de agenda gezet.

Inventariseren of de hulpboeren het nog leuk vinden om een caviadorp te maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een aantal deelnemers vinden dit leuk. De komende maanden gaan we een caviadorp maken.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken inplannen met alle personeelsleden.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)

zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 11-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe RIE telefonisch afgenomen. Bedrijfsbezoek volgt nog i.v.m. corona maatregelen.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)

Inspraakmomenten 2021 plannen

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2021 zijn de inspraakmomenten gepland in januari, april, augustus en november.

Bert een nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG aangevraagd

William nieuwe VOG aanvragen voor oktober 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG aangevraagd

Voor volgend jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

Inspraakmomenten voor 2021 plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten voor 2021: - week 4 en 5 (januari) - week 14 en 15 (april) - week 35 en 36 (augustus) - week 46 en 47 (november)

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboederij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Toelichting: Staat gepland voor een hele week (week 11 en zaterdag 27 maart)

Oriënteren op het halen van het menbewijs.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Toelichting: Dit wordt uitgesteld omdat Jetske nu begonnen is met de HBO opleiding Social Work

EHBO middelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Toelichting: Dit wordt altijd door hetzelfde bedrijf gedaan en zij nemen contact met ons op om een datum in te plannen voor controle

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Toelichting: Dit wordt altijd door hetzelfde bedrijf gedaan en zij nemen contact met ons op om een datum in te plannen voor controle

noodverlichting laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Toelichting: Dit wordt altijd door hetzelfde bedrijf gedaan en zij nemen contact met ons op om een datum in te plannen voor controle

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

BHV cursus voor dit jaar plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

B.H.V. cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Controleren hoever we zijn met de tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend'.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

Tevredenheidsonderzoek 'Vanzelfsprekend' afnemen.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022

Vermeld de data waarop de inspraakmomenten gaan plaatsvinden in 2019 op uw actielijst. Op die manier is zichtbaar wanneer deze gepland zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

tevredenheid onderzoek afronden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Controle elektrische apparaten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

verjaardagskalender bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Inventariseren wie welke cursus wil gaan doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Voor volgend jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Inspraakmomenten voor 2022 plannen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Inventariseren wie welke cursus of opleiding wil doen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**overleg met begeleiders over deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Nieuwe accu boormachine kopen voor gebruik hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**EHBO middelen laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Dit wordt altijd door hetzelfde bedrijf gedaan en zij nemen contact met ons op om een datum in te plannen voor controle**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Staat gepland voor een hele week (week 11 en zaterdag 27 maart)

kwaliteitssysteem bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Inspraakmomenten voor 2022 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** week 6, week 14, week 36 en week 47**controleren of alle werknemers die met de pony's werken voor zichzelf veiligheidsschoenen hebben aangeschaft****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**controleren of alle werknemers die met de pony's werken voor zichzelf veiligheidsschoenen hebben aangeschaft****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**zoönosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**functioneringsgesprekken inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Functioneringsgesprekken inplannen met alle personeelsleden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Jaarlijkse veiligheidskeuring (NEN 3140) accuboormachine deelnemers laten uitvoeren.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We hebben besloten om iedere twee jaar een nieuwe accu boormachine te kopen die de hulpboeren mogen gebruiken.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om elke keer de actielijst na te kijken en op tijd actiepunten uit te voeren. Een aantal actiepunten (o.a. inspraakmoment deelnemers, cliënten overleg) zijn opgenomen in de bedrijfsagenda die alle personeelsleden kunnen inzien. Een aantal actiepunten (o.a. brandblusmiddelen controle, noodverlichting controle) zijn geautomatiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboederij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In alle voorgaande jaren stonden twee woorden als een paal boven water: persoonlijke aandacht en kwaliteit. Daar plukken we nog steeds de vruchten van en dit blijven we ook heel belangrijk vinden. We hebben stabiliteit in de deelnemers die bij ons komen, een stabiel personeelsteam, het terrein en gebouwen zijn aangepast aan wensen van deze tijd. Nu is het niet de tijd om achterover te leunen, maar wel om te genieten van ons prachtige bedrijf. We gaan ons de komende vijf jaar richten op het vasthouden van onze kwaliteit. Dit doen we door persoonlijke aandacht te hebben voor onze deelnemers en hun ouders of begeleiders en ons personeel. Door duidelijk te zijn in de zorg die we kunnen leveren, maar ook durven aangeven waar we dit niet kunnen. Door kritisch te blijven kijken en te luisteren naar verbeterpunten. En door scholingswensen van ons personeel te realiseren, bijvoorbeeld cursussen of intervisieavonden van Zorgboeren Overijssel. De dochter van de zorgboerin is begonnen met de deeltijd HBO opleiding Social Work, o.a. met het doel een definitieve SKJ registratie kunnen krijgen. Het is de bedoeling dat de dochter van de zorgboerin zich meer gaat inwerken in het bedrijf, zodat als de tijd daarvoor rijp is het bedrijf door haar over genomen kan worden. Gezien de leeftijd van de zorgboerin (57 jaar) hebben we daar, als we mogen blijven genieten van een goede gezondheid, nog alle tijd voor. We hopen dat we het bedrijf nog heel wat jaren met elkaar te kunnen runnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We wonen en werken op een hele mooie plek en we mogen iets betekenen voor de mensen (deelnemers) om ons heen. Dat vinden we bijzonder en daar genieten we enorm van! We kunnen het werk goed aan en vervelen ons zeker niet, we ervaren dit als een prettige balans. Verder blijft onze doelstelling voor het komende jaar dat de deelnemers met evenveel plezier en enthousiasme naar de zorgboederij komen. We merken dat we hiervoor een goede basis hebben gelegd, omdat onze deelnemers over het algemeen heel tevreden zijn. Onder andere door het maken van het jaarverslag krijgen we inzicht in onze werkwijze. We merken dat deelnemers en ouders/begeleiders heel tevreden zijn. Belangrijk is om kritisch te blijven en te blijven luisteren naar verbeterpunten. We willen de overlegmomenten met het personeel uitbreiden. Vier keer per jaar willen we een overleg moment met alle werknemers die direct met de hulpboeren werken, twee keer per jaar willen we een extra overleg moment waarbij we ook de instructrices uitnodigen. We vinden het belangrijk dat de werknemers onderling goed contact hebben met elkaar en dat we samen overleggen. Communicatie, duidelijkheid en structuur blijven heel belangrijk op de zorgboederij. Hierin kunnen we blijven groeien, zowel in de relatie deelnemer/begeleider als werknemer/werkgever als werknemer/werknemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We blijven kritisch luisteren naar verbeterpunten tijdens de inspraakmomenten, tevredenheidsonderzoek, evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken. Waar dit kan zullen we hier gehoor aan geven. Soms zijn dingen niet mogelijk, dan gaan we hierover in gesprek en leggen we uit waarom iets niet kan. We kiezen ervoor om geen extra groep te beginnen of extra deelnemers aan te nemen. We merken dat door de corona-crisis het een onrustige tijd is. Voor onze deelnemers is het nu extra belangrijk om zoveel mogelijk hetzelfde te laten en hierdoor rust en structuur te bieden. We houden hetzelfde personeel, dezelfde samenstelling van groepen, dezelfde werkzaamheden, dezelfde werkschema's, dit geeft rust. Als deelnemers zelf aangeven dat ze graag iets anders willen, mag dat uiteraard. Maar we houden rust en structuur

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek 2021 |
|------------|---|