

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Ponyrecreatie 'Het Lamoen'

ponyrecreatie en zorgboederij Het Lamoen

Locatienummer: 468



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboederij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboederij	5
2.2 Zorgboederij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboederij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboederij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboederij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ponyrecreatie 'Het Lamoen'

Registratienummer: 468

Enterbroekweg 10, 7475 SZ Markelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70754624

Website: <http://www.hetlamoen.nl>

Locatiegegevens

ponyrecreatie en zorgboederij Het Lamoen

Registratienummer: 468

Enterbroekweg 10, 7475 SZ Markelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

We kijken heel tevreden terug op het afgelopen jaar. We hebben vier ponykampen kunnen organiseren voor de kinderen van de zorgboerderij. Dit jaar is er veel aandacht besteed aan de moestuin met bijzondere groentes. En we hebben weer twee heel gezonde veulentjes gekregen. Dit is voor alle mensen die op Het Lamoen komen echt een hoogtepunt!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Dit jaar begon met een aantal nieuwe deelnemers. In januari hebben we twee kinderen kunnen plaatsen op onze zorgboerderij. De introductie verliep soepel.

We hebben in januari ook een nieuwe activiteit aangeboden aan de volwassen deelnemers; tuin onderhoud bij een gezinshuis in de buurt. Twee deelnemers zijn hier enthousiast aan begonnen. Zij gaan iedere maand samen met de zorgboerin 1 dag naar de tuin om daar het onderhoud te doen.

In januari hebben we op een maandag een alternatief dagje georganiseerd. We hebben van allerlei leuke activiteiten op en rondom de boerderij georganiseerd. We wilden graag een dagje uit, maar dat kon niet vanwege de corona maatregelen.

Per 1 februari is 1 werknemer gestopt, zij wilde in haar oude vak gebied gaan werken. Gelukkig was er een stagiaire die klaar was met zijn opleiding en deze baan heel graag wilde.

In februari hebben we voor de kantine een overkapping laten plaatsen. We hebben hier in het afgelopen jaar heel veel plezier van gehad. Omdat de overkapping op het zuiden is konden we al vroeg in het voorjaar buiten zitten en daar tijdens de pauzes genieten van het zonnetje en dat gold ook voor het najaar!

In maart werden de eerste jonge dieren geboren. En dat ging door tot begin juli toen er een nest jonge katjes werden geboren. De geboorte van jonge dieren is altijd een hoogtepunt voor alle mensen die op Het Lamoen komen!

Eén werknemer is dit jaar met veel enthousiasme aan de moestuin begonnen en heeft verschillende kinderen en volwassenen mee kunnen nemen in haar enthousiasme. Het mooie is dat we samen konden genieten van de oogst en dat verschillende hulpboeren dingen geproefd hebben die ze nog nooit eerder hadden gegeten!

In juli zijn we weer een week dicht geweest om een grote schoonmaak te houden. Dit is de enige week in het jaar dat we geen lessen hebben en de zorgboerderij gesloten is. De groepstallen worden dan uitgemest, alles wordt geschilderd en in de olie gezet en de zadelkamer met inhoud wordt dan helemaal schoongemaakt.

In september moesten we onze oude pony Joey in laten slapen. Dit heeft altijd heel veel impact op de hulpboeren, maar voor ons als eigenaren was dit ook zeer ingrijpend. Dit was de enige pony die er al was toen we het bedrijf in 1998 overnamen. Maar goed, hij is wel 33 jaar geworden!

Eind september hebben we de kantine ook een grote schoonmaak beurt gegeven en zijn de wanden gesaust. Dat was ook een goed moment om een nieuwe bank aan te schaffen.

Op 7 oktober is de zorgboerin naar de dag van de zorglandbouw geweest. Prettig om weer veel oude bekenden te zien en om geïnspireerd te worden door zoveel mooie lezingen.

We hebben het jaar op een mooie manier afgesloten. Op vrijdag 23 december hebben de stagiaires met 3 deelnemers een kerstlunch georganiseerd. Ook hebben we twee midwinterhoornblazers uitgenodigd om te komen blazen op Het Lamoen. Het was een zeer geslaagd geheel wat werd afgesloten met voor iedereen een kerstcadeau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Als ik alle punten uit het kwaliteitskader doorneem zie ik als het ware de film van alle dagen op onze zorgboerderij voorbij komen.

Onze hulpboeren ervaren dat ze erbij horen en dat hun aandeel op de zorgboerderij gewaardeerd wordt. Er is altijd keuze in de werkzaamheden, sommige dingen moeten gedaan worden (voeren en verzorgen van de dieren), soms kun je ook zelf aangeven wat je graag wilt doen (ramen wassen, een boom/struik snoeien of de paardentrailer schoonmaken). Doordat de moestuin dit jaar een boost heeft gekregen is hier ineens veel meer belangstelling voor door verschillende hulpboeren. We leren zelfs dingen te proeven die we voorheen nog nooit hadden geproefd! We bewegen veel op onze boerderij en er is altijd wel een plekje te vinden op de boerderij waar een hulpboer zich even terug kan trekken en de rust kan ervaren. Elke dag een vast ritme en het ritme van de seizoenen geven de hulpboer houvast. In elke pauze is er veel aandacht voor iedereen. De hulpboeren kunnen vertellen wat ze buiten de zorgboerderij om hebben meegemaakt. Eigenlijk zijn we met elkaar een grote familie, je doet samen dingen, je bent samen ergens verantwoordelijk voor, je deelt samen dingen, je eet samen. Iedereen kan een uitdaging aan gaan, "ik kan het niet" zonder het eerste geprobeerd te hebben bestaat bij ons niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het is mooi om te zien dat we in het afgelopen jaar weer gegroeid zijn in kwaliteit, we leren van de dingen die niet goed verliepen en we passen aan daar waar het kan en nodig is. Onze werknemers denken mee en hun ideeën worden zoveel mogelijk ook ingezet in de uitvoering van ons werk. We merken dat onze hulpboeren tevreden zijn. Dit merken we vooral in de dagelijkse omgang maar ook tijdens de evaluatie gesprekken en in het overleg met deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben twee groepen deelnemers: volwassenen en kinderen/jeugdigen. Vier volwassenen komen 5 dagen per week, vier volwassenen komen een deel van de week. De kinderen/jeugdigen komen vooral op de woensdagmiddag en zaterdag, maar sommigen ook op door de weekse dagen.

We zijn met 36 deelnemers gestart op 1-1-2021 en met 32 geëindigd op 31-12-2021.

Hiervan zijn twee deelnemers gestart en geëindigd in dit jaar. Eén deelnemer ging verhuizen en één deelnemer was vast gelopen op school en heeft ondertussen wel weer een school gevonden.

Deelnemers erbij:

Dit jaar zijn er 8 deelnemers gestart op de zorgboerderij. Het zijn vooral kinderen/jeugdigen waar we een plekje aan kunnen bieden.

Deelnemers vertrokken:

Dit jaar zijn er 10 deelnemers vertrokken van de zorgboerderij.

Eén deelnemer was een aantal jaar geleden vast gelopen op school maar heeft er in dit jaar toch voor gekozen om weer naar school te gaan. Hier zijn we heel blij mee! Zes jeugdige deelnemers voelden zich te oud worden voor de groep, kregen een bijbaantje of konden het niet meer combineren met school waardoor ze gestopt zijn op de zorgboerderij. Eén deelnemer is gestopt omdat ze uiteindelijk toch geen klik vond op de zorgboerderij.

We bieden alleen dagbesteding, zowel individuele begeleiding als groepsbegeleiding. Het zwaarste ZZP waar we zorg aan leveren is ZZP 7. We hebben ervaring met mensen met: autisme, syndroom van Down, Prader Willy Syndroom, verstandelijk beperkten, mensen met PTSS. We verlenen zorg vanuit de WMO (volwassenen en jeugdwet) onderaannemerschap en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is mooi om te zien dat deelnemers hier kunnen groeien en kunnen werken aan zichzelf. Een mooi voorbeeld hiervan is de deelnemer die gestopt is omdat ze toch weer naar school wil. Ze kwam hier toen ze 14 jaar was en nu ze 18 is kan ze een opleiding weer aan. We hebben haar veel individuele begeleiding gegeven en zijn dankbaar dat dit het resultaat is. Ook zien we dat de groep volwassen deelnemers die elke dag hier komen steeds beter met elkaar om kunnen gaan. Het is zelfs zo dat ze elkaar een compliment kunnen geven. Woh! Wie had dat gedacht.....

Van één deelnemer merken we dat hij vergeetachtig begint te worden of is dit een begin van dementie.....? Met ouders en begeleiding van de woonvorm hebben we nu al duidelijk afgesproken waar onze grenzen liggen in het bieden van zorg aan deze deelnemer. Tot nu toe hebben we deze grenzen nog niet bereikt, maar het is een prettig idee dat we hier wel al over gesproken hebben.

We zijn een kleinschalige zorgboerderij en dat willen we ook zo houden. We hebben op onze website onze grenzen kenbaar gemaakt en merken dat dit prettig werkt.

Naar aanleiding van een incident hebben we voor 1 deelnemer een heel duidelijk week schema gemaakt met daarin bijna allemaal vaste klussen op vaste momenten en een paar keuze momenten. We merken dat dit veel rust geeft aan de deelnemer maar ook aan de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In de eerste maanden van 2022 hebben alle werknemers die regelmatig met de paarden/pony's werken veiligheidsschoenen aangeschaft. Iedereen mocht zelf naar een door ons bepaalde winkel gaan om veiligheidsschoenen uit te zoeken voor een bepaald bedrag die bij hem of haar pasten. De rekening was voor Het Lamoen.

Op 31-12-2021 was een vaste begeleider van de zaterdag groep gestopt. Per 1-1-2022 is daar iemand voor in de plaatst gekomen. Deze persoon was al invalkracht, dus de kinderen kenden haar al. Per 31-1 is 1 personeelslid gestopt. Zij wilde meer uren gaan werken in haar oude beroep. Gelukkig was er een stagiaire die net klaar was met zijn opleiding en heel graag hier wilde komen werken. Deze persoon was dus ook al bekend bij de deelnemers, dus hebben we heel weinig strubbelingen gemerkt bij de overgang. Eén instructrice heeft ook wat administratieve taken overgenomen zodat de zorgboerin daarin ontlast wordt. De zorgboerin merkte dit voorjaar dat er wel veel op haar bordje kwam dus hierin hebben we een goede oplossing kunnen vinden.

In februari heeft een instructrice een val van haar eigen paard gemaakt en heeft zich ernstig geblesseerd. Het was wel even puzzelen om haar uren opgevuld te krijgen, maar het is goed gelukt. Ook deze persoon heeft geholpen bij de administratie omdat ze dit lichte werk wel kon doen, maar nog geen les kon geven.

Iedere 2 tot 3 maanden hadden we al een overleg met de werknemers die in de zorg werken, in 2022 hebben we met elkaar bedacht dat het ook heel zinvol kan zijn als we soms ook de instructrices hierbij betrekken. We hebben twee vergaderingen met elkaar gehad en dat was een succes.

We hebben een app aangemaakt met de titel "niet voor de gezelligheid" hierin zetten alle personeelsleden korte mededelingen die voor iedereen van belang zijn, bv. een paard krijgt ander voer of extra voer, er zijn nieuwe konijnen, een stagiaire/ vrijwilliger heeft zich ziek gemeld. Dit geeft ook meer duidelijkheid voor de deelnemers omdat alle begeleiders op de hoogte zijn van de veranderingen.

Ook voor het komend jaar staan er overleg momenten ingepland met de instructrices erbij. We plannen deze momenten altijd met een ontbijt of warme maaltijd wat het geheel een ontspannen sfeer geeft. Uit deze overleg momenten komen veel goed ideeën, die heel praktisch zijn en goed kunnen worden geïmplementeerd. Een personeelslid heeft een format gemaakt voor de verslagen van de bijeenkomsten zodat de lay-out van de verslagen er altijd hetzelfde uitzien en er is ook een actielijst aan toegevoegd. In het kantoor ligt een mapje waar iedereen een besprekingspunt voor een volgende vergadering in kan zetten. Hier wordt goed gebruik van gemaakt! De verslagen van de vergaderingen staan in Zilliz. Hierdoor kunnen alle werknemers het lezen, maar is het wel AVG proof.

Ook hebben we weer iemand gevonden die invalkracht wil zijn.

Met alle werknemers heeft de zorgboerin een functionering gesprek gehad. Dit jaar hebben we een ander format gebruikt zodat er ook meer aandacht is voor de samenwerking met collega's. Uit deze gesprekken kwam naar voren dat iedereen tevreden is met zijn/haar werkplek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In januari waren er twee stagiaires. Eén stagiaire voor 1 dag in de week, de andere voor 3 dagen in de week. Beide zijn eind juni volgens planning gestopt. De stagiaire die drie dagen in de week kwam heeft het in de laatste maand wel een beetje laten afweten, kwam vaak niet zonder af te zeggen of had vage redenen waardoor ze niet kwam. De zorgboerin heeft met haar begeleider van school hier een

indringend gesprek over gevoerd. Toen kwam naar boven dat er veel persoonlijke problemen een rol speelden. De zorgberin heeft geprobeerd om haar hierin voor de korte tijd die er nog over was te helpen.

In augustus is er een nieuwe stagiaire gestart, zij komt drie dagen in de week. In november is er een stagiaire gestart, zij komt op donderdag en om de zaterdag, zodat ze ook de jeugdigen/kinderen kan helpen begeleiden. Beide stagiaires blijven tot juni 2023

Een vaste werknemer is de begeleider, de zorgboerin is de examinerator. Beide hebben hier een cursus voor gevolgd. De begeleider heeft minimaal 1 x per week een voortgangsgesprek met de stagiaire. De zorgboerin neemt alleen de examens af. Als stagiaires op ons bedrijf komen beginnen we met een kennismakingsgesprek. Ze worden voorgesteld aan de deelnemers en collega's en krijgen een rondleiding over het bedrijf. Ook worden de veiligheidsregels uitgelegd. De begeleiding gebeurt door de manager of de vaste begeleider. Alle uit te voeren werkzaamheden worden eerst uitgelegd of onder begeleiding gedaan. Afhankelijk van de zelfstandigheid van de stagiaire worden taken steeds meer aan de stagiaire overgelaten. Stagiaires die bijvoorbeeld een MBO 2 opleiding volgen, kunnen na instructie wel 1 deelnemer begeleiden. Stagiaires die een MBO 4 opleiding volgen kunnen na een aantal weken de verantwoordelijkheid aan om de werkplanning te maken en alle deelnemers daarin te begeleiden. We kijken hierin wat een stagiaire aan kan en overleggen het eerst met de stagiaire. Er is altijd iemand aanwezig op het bedrijf om op terug te vallen. Minimaal één keer per week wordt een voortgangsgesprek gepland met de manager of vaste begeleider. Aan het eind van de stageperiode is er een eindgesprek met de manager of vaste begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboederij.

In 2022 hadden we 4 vrijwilligers.

Een vrijwilliger komt hier al enkele jaren op maandag van 9-16 uur. Hij helpt mee met de begeleiding van de hulpboeren en doet van allerlei klussen met vooral de mannelijke hulpboeren, zoals de stal uitmesten, opstrooien, iets repareren. Een vrijwilliger komt op dinsdag van 13.20-15.30 uur. Zij leert de hulpboeren die dat leuk vinden om te longeren met een pony, een vrijwilliger komt al drie jaar op woensdagmiddag van 13-17 uur. Zij helpt op stal met poetsen en opzadelen van de pony's. Een vrijwilliger komt op donderdagmiddag van 13.30-15.30 uur. Zij doet iets creatiefs met één of meerdere hulpboeren. Met alle vrijwilligers is een evaluatie gesprek geweest. Zij genieten van hun werk met de deelnemers en de pony's/paarden. De vrijwilligers die dat wilden hebben ook veiligheidsschoeisel uitgezocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ook het afgelopen jaar hebben we weer mogen ervaren dat we met elkaar een familie vormen die voor elkaar op komt, elkaar helpt en ondersteund daar waar nodig. Het is mooi om te zien dat bij ziekte van een personeelslid er mee gedacht wordt en zo de uren worden opgevuld.

Juist ook door het overleg wat we nu met de instructrices en de zorgwerknemers hebben is er meer en betere communicatie en begrip tussen alle werknemers. Dit werpt echt zijn vruchten af. Ook voor de deelnemers heeft dit een positief effect omdat de zorgwerknemers leuke ideeën krijgen van de instructrices en de instructrices meer begrijpen van de deelnemers en indien nodig hun les hierop kunnen aanpassen.

Voor het jaar 2023 hebben we ook een bedrijfsuitje gepland met alle werknemers om zo nog meer aan saamhorigheid te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Veel begeleiders hebben een online cursus gevolgd via "vakbekwaam in zorg". Ongeveer om de 3 maanden hebben we een deelnemersoverleg met de werknemers die de zorgboederij begeleiden. We besteden dan ook even tijd aan de cursussen die de desbetreffende personen hebben gedaan. Iedereen verteld dan in het kort wat zij geleerd heeft en noemt wat toepasbaar is voor onze zorgboederij. Nieuwe cursussen worden dan genoemd en gepromoot.

We hebben dit jaar 3 x de intervisie van de VZO kunnen bijwonen.

Vijf werknemers en de zorgboer en -boerin hebben de BHV cursus gedaan. Eén werknemer heeft de BHV cursus bij haar andere werk gedaan. Eén werknemer heeft haar EHBO herhalingscursus met goed gevolg afgerond.

Eén werknemer heeft de ORUN opleiding gedaan voor basis instructeur. Alleen het praktijk gedeelte van zelf rijden moet ze nog met goed gevolg afsluiten. De andere onderdelen heeft ze met een voldoende afgerond.

De online cursus "omgaan met spanningsvolgedrag jeugd" is door twee werknemers gedaan.

De online cursus "dossiervorming in de jeugdzorg" is door drie werknemers gedaan.

De online cursus "feedback geven" en "nee zeggen" is door 1 werknemer gedaan.

De cursus "kinderen leren paardrijden" is door 3 werknemers gedaan.

Eén werknemer is bezig met de BBL opleiding MBO "persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" en heeft dit bijna afgerond.

De dochter van de zorgboerin is bezig met de 4 jarige deeltijd HBO opleiding Social Work . Het is mooi om te zien dat iedereen aan zijn of haar ontwikkeling heeft gewerkt in het afgelopen jaar.

De dochter van de zorgboerin en de zorgboerin hebben een online workshop van Dirk de Wachter gevolgd met als titel "omgaan met verdriet".

We merken dat we voldoende kennis en vakbekwaamheid in huis hebben voor de doelgroep die op onze zorgboederij komt. We vinden het wel belangrijk dat alle werknemers zich blijven ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wat er voor 2023 blijft staan is de afronding van de instructeurs opleiding van een werknemer. Verder gaan we proberen elke keer met drie personen naar de intervisie te gaan van de VZO en blijven we cursussen promoten onder onze werknemers. Hier kan de academie van zorglandbouw wellicht ook een mooie rol in spelen.

Doordat de dochter van de zorgboerin nu bezig is met haar HBO opleiding is er niet zo veel tijd over voor de zorgboerin om een cursus te volgen omdat ze de reguliere uren die de dochter in het bedrijf werkzaam was grotendeels overneemt.

De werknemer die bezig is met haar BBL opleiding "persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" gaat deze opleiding afronden in 2023.

We gaan de BHV cursus weer aanbieden aan degene die deze ook in 2022 hebben gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er zijn in 2022 weer veel cursussen gevolgd en intervisies bijgewoond.

Zowel de werknemer die de BBL opleiding volgt als de dochter van de zorgboerin stellen veel kritische vragen of geven onze goede tips. Een mooi voorbeeld hiervan is hoe je complimenten kan geven aan een deelnemer die het lastig vindt om dat direct aan te nemen. Tip; ga positief "roddelen" over deze deelnemer zodat zij of hij hoort dat je erg blij bent met zijn of haar inzet.

De werknemer die de BBL opleiding doet moest voor school een opdracht doen over sexting. Hier heeft ze een lezing over gevolgd en veel informatie over opgezocht op internet en dit met ons gedeeld tijdens een werkoverleg. Dit was voor velen van ons nog een vrij onbekend onderwerp. Op deze manier heeft het meer bekendheid gekregen en weten we waar we op moeten letten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboederij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het is (bijna) gelukt om met elke deelnemer dit jaar 1x een evaluatiegesprek gehouden. Bij de nieuwe deelnemers, of wanneer een situatie hierom vraagt, worden er extra evaluatiegesprekken gehouden. Met de ouders van 1 deelnemer lukte het niet om in december een afspraak te maken voor een evaluatie. Wel hebben we telefonisch contact gehad. Deze deelnemer wil gaan stoppen omdat ze geen aansluiting vindt bij de andere kinderen uit haar groep. Ze stopt begin januari 2023.

Voor 1 deelnemer is het niet mogelijk een evaluatiegesprek te houden. Dit geeft hem zoveel spanning en stress dat hij er ziek van wordt. Daarom is een aantal jaar geleden met de persoonlijk begeleider en de zorgboederij afgesproken dat we geen vast moment meer gebruiken voor de evaluatie. We vragen deze deelnemer onder het werk en tijdens de autoritten met halen en brengen hoe zijn dag was en hoe het werk ging. Hier maken we zelf een verslag van voor in het dossier.

Tijdens het evaluatiegesprek worden de volgende dingen besproken; heeft de deelnemer het naar zijn zin bij ons, wat vindt hij/zij leuk, wat niet leuk, wat vindt de deelnemer van de omgang met begeleiders en collega's, wat heeft de deelnemer geleerd, wat wil de deelnemer in de toekomst leren, vragen of onduidelijkheden over diverse documenten, zoals klachtenprocedure en tot slot wordt er besproken of het nodig is het begeleidingsplan aan te passen. Over het algemeen zijn deelnemers en/of ouders erg tevreden. Soms worden er nieuwe leerdoelen besproken of aanpassingen gedaan aan het begeleidingsplan. 1 x per 2 jaar wordt er in ieder geval een nieuw begeleidingsplan gemaakt. Soms zijn er vragen of verbeterpunten, hier gaan we open mee om. We leggen uit wat er niet duidelijk is. En als er verbeterpunten zijn staan we daar voor open, we denken mee en zoeken naar mogelijkheden. Na een korte periode vragen we dan altijd of de verandering ook een verbetering is of hoe de deelnemer het nu ervaart.

Tijdens het evaluatiemoment kijken we ook terug. Welke doelen zijn er behaald en hoe is het gedrag van de deelnemer veranderd sinds het vorige evaluatie gesprek. Welke doelen moeten bijgesteld worden en welke doelen blijven staan. Het is heel fijn om te merken dat ouders ons vaak vertellen dat er thuis merkbaar iets veranderd is sinds de deelnemer naar de zorgboederij is gegaan. Het is mooi om te merken dat wij als zorgboederij een aandeel kunnen hebben hierin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers en/of ouders van deelnemers zijn erg positief over ons. In de evaluatie gesprekken komen soms kleine verbeterpunten naar voren, maar over het algemeen zijn ouders, deelnemers en begeleiders erg tevreden over de geboden zorg. Vaak kunnen we ook meedenken en tips geven voor de thuis situatie. Doordat we werken met korte lijntjes en snel en adequaat reageren voorkom je misverstanden.

De evaluatie gesprekken voeren we meestal uit met twee medewerkers. Dit hebben we vorig jaar ingevoerd en dat bevalt erg goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboederij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboederij.

We hebben dit jaar inspraak momenten gehouden in week 6, 14, 36 en 47

We hangen op het planbord een bordje dat het deze week de week van de inspraak is. Bij het koffie en thee moment 's morgens vertellen we dat we 's middags een inspraakmoment hebben zodat iedereen er over na kan denken wat hij of zij wil inbrengen. Dit doen we op meerder dagen in de week zodat iedereen aan bod komt.

Enkele onderwerpen die zijn aangedragen:

1. Nieuwe halstertouwen en nieuwe bezems aanschaffen
2. een parkiet voor binnen om tam te maken
3. meer eenden erbij voor in de vijver
4. een deelnemer wil graag meer schoonmaak klusjes
5. de kinderen op de zaterdag willen meer spelletjes doen
6. namen bedenken voor de jonge geitjes
7. een deelnemer wil graag een keer een frikandel broodje tussen de middag en een deelnemer wil graag andere koekjes bij de thee
8. een deelnemer (jeugd) wil graag een keer naar de speeltuin
9. nieuwe konijnen erbij (er zijn een paar konijnen doodgegaan)

Wat hebben we ermee gedaan:

1. zijn aangeschaft
2. uitgelegd dat dit niet handig is omdat we ook katten hebben die binnen komen.
3. we hebben de vijver mooier gemaakt met meer planten en twee eenden aangeschaft
4. dit is meegenomen in de dagelijkse planning
5. er worden meer spelletjes gedaan en er zijn meer gezelschap spelen aangeschaft
6. is gedaan
7. we hebben 1 x een frikandel broodje bij de lunch gehad en soms zijn er andere (lekkerder) koekjes bij de thee
8. is gedaan
9. Er zijn in januari 2023, 4 konijnen bij gekomen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We proberen de punten die aangedragen worden zo snel en goed mogelijk uit te voeren, mits dit ook haalbaar is. Soms is een aangedragen punt niet haalbaar, dan wordt dit ook uitgelegd aan de deelnemer die dit heeft aangedragen. Dit is dit jaar is goed gelukt.

Vaak konden de deelnemers ook niets bedenken. Van ieder inspraak moment wordt een verslagje gemaakt. Het mapje met de verslagen ligt in het Proathoes en is voor alle deelnemers in te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Van 1 november 2021 tot 31 oktober 2022 hebben we een tevredenheidsmeting gedaan. We gebruiken hiervoor "Vanzelfsprekend". De vragenlijst is 27 keer ingevuld. Deelnemers wordt gevraagd of ze het werk en de pauzes leuk vinden, er voldoende afwisseling is in de klusjes, de klusjes niet te zwaar zijn, wat ze van de begeleiding en de grootte van de groep vinden, of ze voldoende ruimte krijgen om aan te geven wat ze zelf willen of leuk vinden en of de regels en werkafspraken duidelijk zijn. Over het algemeen zijn deelnemers erg tevreden.

Wat ik doe op de boerderij geef ik het rapportcijfer: 8,94

De begeleiders geef ik het rapportcijfer: 9,13

Hoe nuttig is deelname aan de zorgboerderij: 9

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat deelnemers tevreden zijn over hun dagbesteding op onze zorgboerderij. De scores lagen vrijwel allemaal boven de 8. Ook denken we dat we een redelijk objectief beeld hebben omdat we altijd aan een stagiaire de opdracht geven om de vragenlijst met een hulpboer in te vullen. Sommige hulpboeren kunnen dit volledig zelfstandig, anderen kunnen niet lezen en schrijven en hebben hier heel veel hulp bij nodig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben dit jaar twee keer een agressie incident gehad met dezelfde deelnemer. De eerst keer was in het voorjaar. We waren bezig met de planning. De vaste medewerker wisselt altijd met wie als eerste mag zeggen wat hij of zij graag wil doen. Uiteindelijk kwam het erop neer dat de deelnemer een klusje moest doen waar hij op dat moment geen zin in had. Hij werd boos en gooide een stoel naar de medewerker. Gelukkig kon de medewerker de stoel ontwijken.

De medewerker is naar de deelnemer toe gelopen en heeft heel rustig gevraagd aan de deelnemer: "moet ik de politie bellen?" Dit was voor de deelnemer genoeg om in te binden en sorry te zeggen. We hebben dit incident intern overlegd en als oplossing bedacht dat het voor deze deelnemer goed is om een vast weekschema te hebben met alle klusjes. Bijna het hele weekschema is volgepland. Er zijn nog twee dagdelen dat deze deelnemer een eigen keuze kan aangeven. We hebben gemerkt dat dit voor deze deelnemer de duidelijkheid geeft die deze persoon nodig heeft. In het begin moest deze deelnemer er nog een beetje aan wennen, maar al heel snel heeft deze persoon het geaccepteerd en werkt het voor de persoon in kwestie en de groep een stuk rustiger en minder stress vol.

Het tweede incident vond plaats in het najaar en had ook met deze deelnemer te maken. Deze persoon was naar de toilet gegaan en in Het Proathoes (onze kantine) was nog een andere deelnemer aan het werk. De medewerker dacht dat de bewuste deelnemer buiten was en is ook naar buiten gegaan. Deze deelnemer kan het niet laten om zich met andere deelnemers te bemoeien. Dit werd niet geaccepteerd door de andere deelnemer en het liep uit op een conflict. Gelukkig was de medewerker er snel bij en kon de ruzie gesust worden. Voor ons was dit weer een extra waarschuwing en herhaling van de afspraak die we al gemaakt hadden ; als deze deelnemer naar toilet gaat en er is een andere deelnemer in het Proathoes dan is er altijd 1 medewerker aanwezig in Het Proathoes. Dit incident is ook besproken in het medewerkers overleg en iedereen heeft dit ter harte genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn twee incidenten geweest. We hebben deze incidenten besproken en de actie (s) al uitgevoerd. Gezien de complexiteit van de groep deelnemers zijn we heel "blij" met maar twee incidenten. Het is bijna niet mogelijk om incidenten te voorkomen, maar het is ook heel fijn om te merken dat er genoeg duidelijkheid en structuur is met de juiste aanpak waardoor het tot een minimum beperkt blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)

noodverlichting laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 27-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt altijd door hetzelfde bedrijf gedaan en zij nemen contact met ons op om een datum in te plannen voor controle

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 27-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt altijd door hetzelfde bedrijf gedaan en zij nemen contact met ons op om een datum in te plannen voor controle

EHBO middelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt altijd door hetzelfde bedrijf gedaan en zij nemen contact met ons op om een datum in te plannen voor controle

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 26-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland voor een hele week (week 11 en zaterdag 27 maart)

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 24-03-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse veiligheidskeuring (NEN 3140) accuboormachine deelnemers laten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten om iedere twee jaar een nieuwe accu boormachine te kopen die de hulpboeren mogen gebruiken.

controleren of alle werknemers die met de pony's werken voor zichzelf veiligheidsschoenen hebben aangeschaft

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

functioneringsgesprekken inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken inplannen met alle personeelsleden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)

controleren of alle werknemers die met de pony's werken voor zichzelf veiligheidsschoenen hebben aangeschaft

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Afgerond)

Inspraakmomenten voor 2022 plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: week 6, week 14, week 36 en week 47

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland voor een hele week (week 11 en zaterdag 27 maart)

EHBO middelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt altijd door hetzelfde bedrijf gedaan en zij nemen contact met ons op om een datum in te plannen voor controle

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboederij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Toelichting: Staat gepland voor 4-3-2023 en in week 10

B.H.V. cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Controleren hoever we zijn met de tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend'.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

EHBO middelen laten controleren**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Blusmiddelen laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**noodverlichting laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**BHV cursus voor dit jaar plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Bedrijfsuitje met personeel en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2023**Tevredenheidsonderzoek 'Vanzelfsprekend' afnemen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2023**tevredenheid onderzoek afronden****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2023**Vermeld de data waarop de inspraakmomenten gaan plaatsvinden in 2023 op uw actielijst. Op die manier is zichtbaar wanneer deze gepland zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Toelichting:** in week 6, week 20, week 35 en week 49**Controle elektrische apparaten uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**verjaardagskalender bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

Inventariseren wie welke cursus wil gaan doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Voor volgend jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Inspraakmomenten voor 2022 plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Inventariseren wie welke cursus of opleiding wil doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

overleg met begeleiders over deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Beschrijf in jaarverslag 2023 op het gebied van scholing uw inventarisatie: welke vaardigheden en kennis zijn er nodig en waarom. Welke scholing past hierbij?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024

speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Oriënteren op het halen van het menbewijs.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025

Toelichting: Dit wordt uitgesteld omdat Jetske nu begonnen is met de HBO opleiding Social Work

BHV cursus voor dit jaar plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Dien ik vandaag in

Nieuwe accu boormachine kopen voor gebruik hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om elke keer de actielijst na te kijken en op tijd actiepunten uit te voeren. Een aantal actiepunten (o.a. inspraakmoment deelnemers, cliënten overleg) zijn opgenomen in de bedrijfsagenda die alle personeelsleden kunnen inzien. Een aantal actiepunten (o.a. brandblusmiddelen controle, noodverlichting controle) zijn geautomatiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In alle voorgaande jaren stonden twee woorden als een paal boven water: persoonlijke aandacht en kwaliteit. Daar plukken we nog steeds de vruchten van en dit blijven we ook heel belangrijk vinden. We hebben stabiliteit in de deelnemers die bij ons komen, een stabiel personeelsteam, het terrein en gebouwen zijn aangepast aan wensen van deze tijd. Nu is het niet de tijd om achterover te leunen, maar wel om te genieten van ons prachtige bedrijf. We gaan ons de komende vijf jaar richten op het vasthouden van onze kwaliteit. Dit doen we door persoonlijke aandacht te hebben voor onze deelnemers en hun ouders of begeleiders en ons personeel. Door duidelijk te zijn in de zorg die we kunnen leveren, maar ook durven aangeven wat we niet kunnen. Dit doen we door zelf kritisch te blijven kijken en te luisteren naar verbeterpunten die we aangereikt krijgen vanuit ons personeel of de deelnemers of begeleiders/ouders van deelnemers. Maar ook door scholingswensen van ons personeel te realiseren, bijvoorbeeld cursussen of intervisieavonden van Zorgboeren Overijssel. De dochter van de zorgboerin is begonnen met de deeltijd HBO opleiding Social Work, o.a. met het doel een definitieve SKJ registratie kunnen krijgen. Het is de bedoeling dat de dochter van de zorgboerin zich na het afronden van haar studie zich meer gaat inwerken in het bedrijf, zodat als de tijd daarvoor rijp is het bedrijf door haar over genomen kan worden. Gezien de leeftijd van de zorgboerin (58 jaar) hebben we daar, als we mogen blijven genieten van een goede gezondheid, nog alle tijd voor. We hopen dat we het bedrijf nog heel wat jaren met elkaar te kunnen runnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We wonen en werken op een hele mooie plek en we mogen iets betekenen voor de mensen (deelnemers en personeel) om ons heen. Dat vinden we bijzonder en daar genieten we enorm van! We kunnen het werk goed aan en vervelen ons zeker niet, we ervaren dit als een prettige balans. Verder blijft onze doelstelling voor het komende jaar dat de deelnemers met evenveel plezier en enthousiasme naar de zorgboerderij komen. We merken dat we hiervoor een goede basis hebben gelegd, omdat onze deelnemers over het algemeen heel tevreden zijn. Onder andere door het maken van het jaarverslag krijgen we inzicht in onze werkwijze. We merken dat deelnemers en ouders/begeleiders heel tevreden zijn. Belangrijk is om kritisch te blijven en te blijven luisteren naar verbeterpunten. Voor 2023 hebben we in juli een personeel dag gepland. We gaan met elkaar een leuke leerzame activiteit doen waarbij het doel is om elkaar beter te leren kennen in een andere situatie. We hopen dat hierdoor de communicatie nog beter wordt tussen werknemers en werkgever en tussen collega's onder elkaar. Duidelijkheid en structuur blijven heel belangrijk op de zorgboerderij. Hierin kunnen we blijven groeien, zowel in de relatie deelnemer/begeleider als werknemer/werkgever als werknemer/werknemer.

In het jaar 2023 hebben we ook de mogelijkheid om de grond die we nu huren van onze burens te kopen. Hierdoor kunnen we de moestuin te verplaatsen en te vergroten. Op dit moment is het voorlopig koopcontract hiervoor getekend. Deze grond gebruiken we voor beweiding en hooi winning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We blijven kritisch luisteren naar verbeterpunten tijdens de inspraakmomenten, tevredenheidsonderzoek, evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken. Waar dit kan zullen we hier gehoor aan geven. Soms zijn dingen niet mogelijk, dan gaan we hierover in gesprek en leggen we uit waarom iets niet kan. We kiezen ervoor om geen extra groep te beginnen of extra deelnemers aan te nemen. Voor onze

deelnemers is het belangrijk om zoveel mogelijk hetzelfde te laten en hierdoor rust en structuur te bieden. We houden hetzelfde personeel, dezelfde samenstelling van groepen, dezelfde werkzaamheden, dezelfde werkschema's, dit geeft rust. Als deelnemers zelf aangeven dat ze graag iets anders willen, mag dat uiteraard. De deelnemers en de werknemers zijn al wel op de hoogte van het feit dat we de grond kunnen aankopen en dat we van plan zijn om de moestuin te verplaatsen en te vergroten. Iedereen reageerde enthousiast over deze nieuwe mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• vanzelfsprekend |
|------------|---|