Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

zorgboerderij De Wevershof

De Wevershof

Locatienummer: 2275

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 8

4.4 Stagiaires 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 10

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 10

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 10

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 11

6 Terugkoppeling van deelnemers 12

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 12

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 13

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 31
9 Doelstellingen 32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 32
9.3 Plan van aanpak 33
Overzicht van bijlagen 34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

zorgboerderij De Wevershof

Registratienummer: 2275

Noordzijde 28, 2969 AR Oud-Alblas

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69666652

Website: https://www.zorgboerenzuidholland.nl/zorgboerderijen/de-wervershof

Locatiegegevens

De Wevershof

Registratienummer: 2275

Noordzijde 28, 2969 AR Oud-Alblas

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij "de Wevershof" is officieel per 1 januari 2018 van start gegaan. Het streven van deze zorgboerderij is om kleinschalige dagbesteding te verlenen aan ouderen met dementie dan wel met N.A.H of in een sociaal isolement verkeren.

Bovengenoemde zorg word verleend gedurende 2 dagen per week te weten de dinsdag en de donderdag.

Het streven om maximaal 7 cliënten per dag te ontvangen op de dagbesteding is nagenoeg behaald.

Het jaar 2018 is in die zin naar ieders tevredenheid verlopen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De activiteiten op de Wevershof bestaan onder anderen uit het mobiel houden van cliënten doormiddel van dagelijkse wandelingen, het spelen van jeu de boules en fietsen met de duo-fiets. Ook zijn er diverse reisjes gemaakt waaronder een bootreis op de Linge. Als activiteit dient ook vermeld te worden het mee beleven van de seizoenen door het maken van bijv. paaskrans/ zomerboeket/herfstkrans/ kerststuk maar ook is er ruim aandacht besteed aan Valentijn, Sinterklaas en hebben we een paas- en kerstdiner gehouden. Ter gelegenheid van de verjaardagen van de vrijwilligers en zorgboer zijn we enkele malen uit eten gegaan. Uiteraard werd er ook aandacht besteed aan de verjaardagen van de cliënten.

Een grote belevenis was het officieel in ontvangst nemen van een duo-fiets. Door de geweldige mooie zomer die wij hebben gehad is hier bijna elke dag gebruik van gemaakt tot groot genoegen van de cliënten. Enkele honderden kilometers zijn er weggetrapt.

Het gezamenlijk toebereiden van de warme maaltijd die meestal uit 3 gangen bestaat is een dagelijks terugkerende activiteit waaraan iedereen mee helpt met plezier. Ook het verzorgen van het kleinvee (konijnen en kippen) en hond mag niet onvermeld blijven.

De enige bouwtechnische verandering in het afgelopen jaar betrof het plaatsen van een afscheiding van de openbare weg middels een hek / poort.

Aan de voor een zorgboerderij gestelde kwaliteitseisen is tot tevredenheid voldaan. Het ingediende kwaliteitsplan werd goedgekeurd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Daar de zorgboerderij pas dit jaar is gestart is er van grote ontwikkelingen nog geen sprake. Een belangrijke ontwikkeling in het kader van het mobiel houden van de cliënten was wel de realisatie van de duo-fiets.

Ook de reacties van de mantelzorgers waren hierover heel enthousiast.

Gestart met 4 cliënten kan het behalen van de doelstelling om uiteindelijk 6 cliënten per dag te hebben als positieve ontwikkeling worden gezien. Op enig moment waren dit er zelfs 7 en bestond er zelfs een wachtlijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep is ouderen met dementie/alzheimer / NAH / die in een sociaal isolement zitten.

Gestart met 4 deelnemers liep dit in de loop van het jaar op naar 7 per dagdeel. 1 Deelnemer is overleden en 1 deelnemer is opgenomen in een zorginstelling. Dit betekend dat er 5 bij zijn gekomen dit jaar. Aan het einde van het jaar waren er 7 deelnemers per dagdeel.

Vanaf de start was er ruimte voor maximaal 7 deelnemers. Aanpassing waren daarom niet nodig.

De zorgboerderij levert dagbesteding in groepsverband op de dinsdag en donderdag. De zorg wordt vergoed door de gemeente vanuit de WOZ. (Zorg In Natura)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben conclusies kunnen trekken uit de reacties van de deelnemers en hun mantelzorgers. Het is gebleken dat zij de kleinschaligheid uitermate waarderen. Ze voelen zich thuis op de Wevershof en zijn zeer te spreken over de wijze waarop de dagbesteding wordt ingevuld.

We hebben geleerd dat het mobiel houden van deelnemers doormiddel van wandelen en fietsen en sport en spel een positieve uitwerking heeft op hun welbevinden.

Belangrijkste verandering in het afgelopen jaar was de aanschaf van een duo-fiets.

Voor 2019 staan ook weer enkele uitstapjes op het programma. Ook het inrichten van een hobbyruimte staat op de agenda.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het vrijwilligersteam bestaat al vanaf de start van de zorgboerderij uit 2 personen die elk 1 dag in de week aanwezig zijn. Hun werkzaamheden vinden plaats onder toezicht en verantwoordelijkheid van de zorgboerin. Zij hebben als taak toezicht te houden op de deelnemers tijdens de activiteiten en met het wandelen en fietsen. In overleg met de zorgboerin regelen de vrijwilligers onderling hun vakanties.

Evaluatie gesprekken met vrijwilligers hebben, per kwartaal, mondeling plaats gevonden. De feedback van de vrijwilligers richt zich met name op nieuwe activiteiten. Zo kwamen zij met ideeën zoals het aanleggen van een jeu de boules terreintje, het vieren van sinterklaas met de nodige gedichten. Een haringparty is door een vrijwilliger georganiseerd.

Het team is stabiel er zijn geen wijzigingen.

De zorgboerin is op zoek naar een vrijwilliger erbij als reserve/inval.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De zorgboerderij kent geen betaalde krachten dan wel stagiaires.

De samenwerking met de vrijwilligers verloopt in een prettige sfeer. De conclusie is dat er geen redenen zijn om hier veranderingen in aan te brengen. De vrijwilligers hebben een BHV diploma behaald en beschikken over een juiste VOG voor de zorgboerderij de Wevershof.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er is 1 vrijwilliger die regelmatig mee gaat met de zorgboerin naar de aangeboden cursussen van de Stichting ZBZH.

Gezien de kleinschaligheid en de specifieke zorg die er wordt verleend is scholing voor deze doelgroep wel nodig. Deze beperkt zich echter tot het volgen van lezingen en cursussen. Ook het onderling uitwisselen van ervaringen of het bespreken van casuïstiek is van belang.

De zorgboerin is in het bezit van alle diploma's en bhv diploma.

Het doel om de vrijwilligers bhv te laten doen is behaald.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

2 Vrijwilligers hebben de BHV cursus met goed gevolg afgerond.

De zorgboerin heeft haar BHV diploma middels een herhalingscursus geldig gehouden.

De zorgboerin is einde 2018 gestart met de cursus terminale zorg van de NPV. Deze cursus loopt door tot in 2019.

Verder is er deelgenomen aan diverse voorlichtingsavonden / cursussen van de Stichting ZBZH. (zie bijlage)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- certificaat studiegroepbijeenkomst stichting ZBZH

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgboerin wil een medicatie cursus en een EHBO cursus en cursus dementie gaan volgen.

Verder dient de zorgboerin erop toe te zien dat zowel zij als haar vrijwilligers hun BHV diploma geldig houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zie 5.3

Wat we geleerd hebben is dat het geen gemakkelijke doelgroep is maar wel een hele dankbare doelgroep is.

Het werken met deze deelnemers geeft veel voldoening.

Het was vooral stimulerend om te constateren dat met verschillende deelnemers sinds hun verblijf op de Wevershof er toch resultaat is geboekt. Enkele zijn zelfs iets mobieler geworden. We hebben op een scholing geleerd dat mobiel houden van deelnemers meet dementie zeer belangrijk is.

Meer cursussen volgen over het onderwerp dementie en hierover veel informatie inwinnen veel lezen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar zijn er gemiddeld 14 evaluatiegesprekken gehouden.

Met bijna alle deelnemers zijn 2 evaluatiegesprekken gevoerd na de start op de zorgboerderij. Het eerste gesprek na 3 maanden, daarna nog een keer na 6 maanden. Met de laatst ingestroomde deelnemer is dit jaar 1 evaluatiegesprek gevoerd.

De onderwerpen die aan de orde kwamen zijn :

- bent u tevreden over de verleende zorg en de begeleiding.

- hoe het met de gezondheid van de deelnemer gaat.

- hoe is de thuissituatie.

-loopt het vervoer naar tevredenheid.

-zijn er verbeter punten.

-de doelen worden besproken.

-bijzonderheden / incidenten worden besproken

Over het algemeen is met uitmaten tevreden over het verblijf op de Wevershof. Mensen gaan met plezier naar de Wevershof. Enkele deelnemers die reeds ervaring hadden met andere zorgaanbieders waren positief verrast over de activiteiten en de persoonlijke aandacht/ benadering op de Wevershof.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat zowel de deelnemers als de mantelzorgers zeer tevreden zijn over de Wevershof dit blijkt onder andere uit lovende woorden en attentie in de vorm bos bloemen of iets lekker voor bij de koffie wat de deelnemers meebrengen.

Echte leer of verbeterpunten zijn uit de evaluatiegesprekken niet naar voren gekomen. Wat overheerste was "ga zo door zoals jullie het doen".

De gekregen reacties geven ons het gevoel dat wij juist bezig zijn. En dat wij op deze weg voor willen gaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak momenten vinden plaats aan de "keukentafel". Einde 2018 is daar structuur ingekomen middels een officiële planning en agenda. Deze inspraakmomenten vinden sindsdien per kwartaal plaats. Ook krijgen de deelnemers hiervan een notulen. zie bijlage.

Onderwerpen zijn onderandere:

- de warme maaltijd

- sluitingsdagen

- vieren van de feestdagen

-dagjes uit

-activiteiten

- wat verder ter tafel komt

De behoefte aan een hobbyruimte was wel een vraag die uit een inspraakmoment naar voren kwam.

En het vaststellen van een uitje of hoe de feestdagen met elkaar worden gevierd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- verslag clientenoverleg 4 dec. 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie 6.3

De conclusie is dat een inspraakmoment als zinvol wordt ervaren.

De waarde van de inspraakmomenten dient anderzijds ook niet te worden overschat in dit kader zijn de evaluatiegesprekken waarbij ook de mantelzorger aanwezig is voor de zorgboerin waardevoller.

De deelnemers krijgen allen de notulen mee naar huis zodat ook de mantelzorger daar kennis van kan nemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In heet laatste kwartaal van 2018 heeft er een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Dit gebeurt via "vanzelfsprekend". De mantelzorgers met hun partner vullen het via de computer de vragenlijst voor de doelgroep ouderen/dagbesteding in. Hoewel dit de nodigde moeite kostte heeft toch uiteindelijk iedereen hieraan deelgenomen.

Voor de onderwerpen in de meting wordt bekendheid met "vanzelfsprekend" verondersteld.

De uitkomst van de meting was zeer positief. De gemiddelde score kwam uit op een dikke 9. Kortom men is uitermate tevreden over de manier waarop de Wevershof zorg verleent.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting van "vanzelfsprekend" blijkt voor deelnemers en mantelzorgers toch wel een opgave te zijn en gaat gepaard met heel veel stress.

Een leermoment is dat de zorgboerin van plan is zelf een tevredenheidsmeting te maken middels schriftelijke vragenlijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er waren dit jaar 2 incidenten.

Beide waren valincidenten waarbij er geen sprake was van ernstig letsel. De zorgboerin heeft hiervan een FOBO gemaakt en contact opgenomen met mantelzorgers en zorg coördinator om het te melden. De oorzaak van 1 ongeval was struikelen van een deelnemer die blijkbaar thuis ook regelmatig viel. Op de zorgboerderij loopt zij nu achter een rollator die door de zorgboerin is aangeschaft.

Het tweede val incident werd veroorzaakt door een onachtzaamheid van de chauffeur van de bus die de deelnemers kwam ophalen. Dit incident viel weliswaar buiten de verantwoordelijkheid van de zorgboerin maar is toch door haar middels een FOBO en contact mantelzorger gemeld. Ook hier was geen sprake van ernstig letsel. De cliënten worden sindsdien de zorgboerin en haar vrijwilligers tot in de bus begeleid.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft in het afgelopen jaar zich 1 geval van agressie voorgedaan. Dit incident is gebeurd tijdens het vervoer van de cliënten door "Stroomlijn". De zorgboerin kreeg via mantelzorgers bericht dat de betreffende deelnemer zich onderweg agressief had gedragen. Hoewel dit buiten haar competentie viel heeft de zorgboerin ook hiervan een FOBO gemeld en het gemeld bij de zorg coördinator. Gesprokken met alle betrokkenen en meegedacht aan een oplossing om herhaling te voorkomen. Dit heeft geresulteerd dat de medicatie is aangepast en dat hij met speciale gordel werd vervoerd. Dit alles in goed overleg met alle betrokken partijen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie 7.6 welke acties er genomen zijn.

Conclusie is dat hoewel je nooit 100% incidenten kunt voorkomen het goed is om extra alert te zijn bij deze doelgroep tijdens alle activiteiten omdat ze minder mobiel zijn.

Het melden van incidenten wordt als zinvol ervaren. Zo ook de terugkoppeling van de Stichting ZBZH.

Verdere acties zijn vooralsnog niet nodig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Beschrijf uw werkwijze en dien uw Werkwijze in ten behoeve van de eerste schriftelijke toetsing. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2019
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Trainigsavond Zilliz te Groot-Ammers op 22 november 2018 de geleerde informatie toepassen in Zilliz.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De uitleg over Zillz was zeer duidelijk en de zorgboer gebruikt nu nog meer mogelijkheden in Zilliz. Vooral het onderling mailen in de veilige omgeving van Zilliz met zorgcoodinator is een groot voordeel. Contact met de andere zorgboeren is ook zeer positief je kan met elkaar sparren.

stukje pr van het afgelopen jaar bestaat uit artikelen in de plaatselijke kranten betreft aanschaf duo-fiets dagje uit 10 jarig bestaan stichting ZBZH en brocante rommelmarkt georganiseerd de opbrengst voor de Wevershof. Dit is ook allemaal via sociaal media verspreid. Op donderdagavond 15 november j.l. een presentatie gehouden over de Wevershof bij Passage in Niuew-Lekkerland.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Veel positieve reacties gehad na de presentatie voor passage Nieuw-Lekkerland. Ook de artikelen in de plaatselijke krant zijn door veel mensen gelezen en de zorgboer krijg ook daar hele leuke reacties op. De zorgboerderij de Wevershof is bij veel mensen bekend. Voor 2019 op dezelfde manier weer pr doen. En nog meer naamsbekendheid opbouwen.

overleg gehad met stichting ZBZH betreft addendum stukje paracetamol ! of zij het addendum hierop willen nakijken of dit anders geformuleerd kan worden. …. er wordt nu na gekeken of het aangepast kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De stichting is er nog mee bezig betreft uitzoeken of addendum aangepast moet worden. Ondertussen wel gesprekken gehad over het volgen van een medicatie cursus via de stichting ZHZB. Zodat de zorgboer in de toekomst bevoegd is om medicatie te beheren/ uit te delen. Waarschijnlijk komt deze cursus in 2019 in het opleidingspakket.

in heen en weer schrift vermelden keukentafel overleg van 4 december.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aan alle cliënten en hun mantelzorgers medegedeeld dat er 4 december 's morgens een keukentafel overleg is. Doormiddel van een stukje geschreven met uitleg in het heen en weer schriftje.

dierplaag beheersing opletten diervoer weer goed wordt afgesloten.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2018
Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle voerder tonnen zijn nu afgesloten met een deksel geen los voer meer in/ bij de dierenverblijven.

op bederfelijke eet en drinkwaar datum van openen zetten.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles gecontroleerd op datum in koelkast en voorraadkast er staat niets meer in wat over de datum is. Vanaf nu op koffiemelk en gebruikte pakken vla /yoghurt toetjes datum van opening zetten, zodat de wettelijke termijn van gebruik na openen is te handhaven. De datum wordt er nu elke keer erop gezet na het gebruik van de maaltijd cq openen van nieuw pakje koffiemelk voordat het terug in de koelkast wordt gezet.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle gegevens genoteerd. Ontbrekende gegevens ingevuld. Logo toegevoegd.

start cursus Terminale thuishulp van de NPV

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De eerste 3 cursus avonden gehad. In januari 2019 volgen nog 3 cursus avonden. Deze data's zijn nog niet bekend.

herhalingscursus bhv regelen bij de stichting ZBZH. De vrijwilligers plus zorgboer aanmelden

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 08-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: de vrijwilligers zijn aangemeld voor 21 januari 2019 voor de jaarlijkse herhaling bhv cursus

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018
Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze is ingediend .

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

dagje uit met cliënten van de Wevershof organiseren d.d. 20 juni uitje Biesbosch

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

Voeg de volgende acties graag toe aan uw actielijst voor 2019: - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken (indien van toepassing) - Na realisatie van de hobbyruimte dienen de RI&E en noodplattegrond(en) geactualiseerd te worden. Maak hier acties voor aan.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019

Aandachtspunt: Conform de norm van het kwaliteitskeurmerk dient u na start binnen 2 maanden het eerste evaluatiegesprek te organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019

Cursus medicatie in lexmond bij zorgboerderij Herefordhoeve Kortenhoevendijk 18. aanvang 19.30 / 22.30 uur. Gegeven door Saskia van de Zwaag van het Albeda-college Rotterdam. d.d. 11, 18 en 24 juni.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019

elk kwartaal wachtwoorden wijzigen van Zilliz en van de laptop (dit is op 15 dec. 15 maart. 15 juni. 15 sept.)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

keukentafeloverleg in plannen voor 2019 4 x per jaar eind maart eind juni eind september en eind december.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019

Cursus medicatie in lexmond bij zorgboerderij Herefordhoeve Kortenhoevendijk 18. aanvang 19.30 / 22.30 uur. Gegeven door Saskia van de Zwaag van het Albeda-college Rotterdam. d.d. 11, 18 en 24 juni.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019

dagje uit met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

Cursus medicatie in lexmond bij zorgboerderij Herefordhoeve Kortenhoevendijk 18. aanvang 19.30 / 22.30 uur. Gegeven door Saskia van de Zwaag van het Albeda-college Rotterdam. d.d. 11, 18 en 24 juni.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

noodplan bijhouden en controleren of deze nog voldoet aan de eisen. 4 x per jaar. maart, juni, sept, december

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019

intervisieavond grootammers kantoor ZBZH 20:00 / 22:00

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019

checken of preventiemedewerker zijn taken naar behoren vervult. Eens per kwartaal. Dit betekend ook dat de controle verbandmiddelen en keuring brandblusser.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

jaarlijks de werkbeschrijving bijhouden acties invullen en afhandelen. Documenten/bijlage die gewijzigd zijn opnieuw toevoegen en oude verwijderen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

maandelijks kasboek bijhouden en elke 3 maanden btw 0 aangifte doen. Jaarlijks de boekhouding naar de boekhouder.

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2019

jaarlijks tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

uitzoeken of er een hobbyruimte is te realiseren

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2019

tevredenheidonderzoek bespreken met de stichting zbzh.

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2019

in september plan van aanpak maken voor activiteiten in de wintermaanden. Wat doen we als het naar buiten gaan niet meer kan door buien/ storm/ sneeuw en gladheid en kou. Welke activiteiten zijn er te doen dat toch ook de beweging blijft. Niet dat de cliënten achter de geraniums komen te zitten.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

aanwezigheidsadministratie dagelijks bijhouden op de dagen dat de Wevershof geopend is voor dagbesteding. In Zilliz en ook de papieren presentielijst.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Belangrijke data om een leuke activiteit te doen is met nieuwjaar wensen, Valentijn paasbrunch, jaarlijks uitje, herfst activiteit, dierendag, 5 december, kerstboom optuigen, kerst diner en oudejaarsdag vieren. Deze thema's komen elk jaar terug. in januari planning maken en ook in september een planning maken welke dagen we dit gaan doen.

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019

de RI&E jaarlijks bijhouden aanvullen en controleren.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

minimaal 1 uur per week besteden aan het lezen van alles wat rond het onderwerp dementie wordt gepubliceerd.

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2019

2 x per jaar ontruimingsoefening houden met alle vrijwilligers en cliënten in april op een dinsdag en in oktober op een donderdag.

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019

bhv en vog up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

jaarlijks checklist bedrijfshygiëne controleren

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019

intervisieavond grootammers kantoor ZBZH 20:00/22:000

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019

herhaling bhv vrijwilligers en zorgboer (jaarlijkse herhaling) uitzoeken wanneer deze plaats vindt. De diploma's zijn geldig tot en met januari 2020.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag nader hoe u van plan bent de gestelde doelen te realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

jaarverslag maken en indienen voor de daarvoor geldend tijdsbestek.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020

jaarplanning maken van de Wevershof wanneer de sluitingsdagen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

nieuwe VOG aanvragen t.b.v. zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

VOG op nieuw aanvragen vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

VOG AANVRAGEN personeelsleden

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

iedere 3 jaar de RI&E opnieuw uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Maak de werkbeschrijving compleet tbv 1e schriftelijke toetsing (nieuwe deadline)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

controleren of de afspraken gemaakt tijdens evaluatie gesprekken ook doorgevoerd worden door de zorgcoördinator en goed opgenomen in het verslag/beleidsplan

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

4 december 2018 keukentafel overleg

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: het overleg is geweest en de notulen is aan de deelnemers/mantelzorgers uitgedeeld.

temperatuur lijst maken voor koelkast met vriesvak.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit is gedaan en de koelkast is schoongemaakt en het vriesvak ontdooid.

evaluatie gesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: de gesprekken zijn gehouden en de feedback is als positief ervaren.

elk kwartaal wachtwoorden wijzigen van Zilliz en van de laptop (dit is op 15 dec. 15 maart. 15 juni. 15 sept.)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deze datums staan genoteerd in de agenda van de zorgboerin zodat de wachtwoorden per kwartaal worden gewijzigd. Ook opgenomen in de actie lijst.

uitzoeken hoe gratis VOG kan aangevraagd kan worden

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deze actie moet nog beter worden onderzocht er wordt een nieuwe actie aangemaakt.

kort verslag van het keukentafeloverleg van 4 december 2018

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De notulen is aan deelnemers/mantelzorgers uitgedeeld.

in agenda 2019 en de werkbeschrijving de intervisie data noteren en eventuele andere cursus datums die al bekend zijn.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit is genoteerd.

Agenda opvragen van de raad van advies. In januari 2019 treed de zorgboer toe in de raad van advies van stichting ZBZH. Vanaf juli 2018 heeft de zorgboer al wel de notulen 's ontvangen van de afgelopen vergaderingen zodat de zorgboer zich kon inlezen. De zorgboer heeft er bewust voor gekozen om eerst van het kwaliteitsplan de werkbeschrijving te maken en indienen voor dat er toegetreden wordt tot de raad van advies.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: inmiddels de eerste vergadering bijgewoond op 14 januari 2019. De eerst volgende data is 4 maart 2019.

checken of preventiemedewerker zijn taken naar behoren vervult. Eens per kwartaal. Dit betekend ook dat de controle verbandmiddelen en keuring brandblusser.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

jaarlijks de werkbeschrijving bijhouden acties invullen en afhandelen. Documenten/bijlage die gewijzigd zijn opnieuw toevoegen en oude verwijderen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

jaarverslag maken en indienen voor de daarvoor geldend tijdsbestek.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit is gedaan.

aanwezigheidsadministratie dagelijks bijhouden op de dagen dat de Wevershof geopend is voor dagbesteding. In Zilliz en ook de papieren presentielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Mogelijkheid cursus medicatie bij stichting ZBZH onderzoeken.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Er zijn gesprekken over geweest en de stichting gaat het uitzoeken welke cursus van toepassing is. Omdat de cursus die er nu wordt aangeboden niet toereikend is.

Belangrijke data om een leuke activiteit te doen is met nieuwjaar wensen, Valentijn paasbrunch, jaarlijks uitje, herfst activiteit, dierendag, 5 december, kerstboom optuigen, kerst diner en oudejaarsdag vieren. Deze thema's komen elk jaar terug. in januari planning maken en ook in september een planning maken welke dagen we dit gaan doen.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

jaarplanning maken van de Wevershof wanneer de sluitingsdagen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

herhaling bhv vrijwilligers en zorgboer 21 januari 2019 te brandwijk (jaarlijkse herhaling)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

keukentafeloverleg in plannen voor 2019 4 x per jaar eind maart eind juni eind september en eind december.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

maandelijks kasboek bijhouden en elke 3 maanden btw 0 aangifte doen. Jaarlijks de boekhouding naar de boekhouder.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

EHBO cursus 26 februari 18.30 in de Tromptuin te Dordrecht. Zorgboer gaat deze cursus doen.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

vergadering raad van advies ZBZH Grootammers 19:30 uur

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: vergadering bijgewoond

intervisieavond te Grootammers kantoor ZBZH 20:00 / 22:00

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: aanwezig geweest. Het was een zeer leerzame avond en ook fijn om met andere zorgboeren met dezelfde doelgroep te praten en casuïstiek te bespreken. Ook tot andere inzichten gekomen door diegene die deze avond verzorgde. Huiswerk meegekregen voor de volgende avond.

keukentafeloverleg in plannen voor 2019 4 x per jaar eind maart eind juni eind september en eind december.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: 14 maart is het keukentafeloverleg geweest. verslag is meegegeven aan cliënten en vrijwilligers

elk kwartaal wachtwoorden wijzigen van Zilliz en van de laptop (dit is op 15 dec. 15 maart. 15 juni. 15 sept.)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: de wachtwoorden zijn gewijzigd

planning maken keukentafeloverleg per kwartaal 2019 vakantierooster maken

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: de planning is gemaakt en het overleg is geweest. Verslag van het keukentafeloverleg is meegeven aan de cliënten en vrijwilligers. Het vakantierooster is gemaakt en meegegeven aan cliënten en gemaild aan de zorgcoodinator en vervoerder.

noodplan bijhouden en controleren of deze nog voldoet aan de eisen. 4 x per jaar. maart, juni, sept, december

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: het noodplan voldoet nog aan de eisen.

Belangrijke data om een leuke activiteit te doen is met nieuwjaar wensen, Valentijn paasbrunch, jaarlijks uitje, herfst activiteit, dierendag, 5 december, kerstboom optuigen, kerst diner en oudejaarsdag vieren. Deze thema's komen elk jaar terug. in januari planning maken en ook in september een planning maken welke dagen we dit gaan doen.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De planning is gemaakt Valentijnsdag en paaslunch is georganiseerd. ook de datum is geprikt voor het jaarlijks uitje.

minimaal 1 uur per week besteden aan het lezen van alles wat rond het onderwerp dementie wordt gepubliceerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: er word wekelijks cq dagelijks gelezen betreft het onderwerp ouderen zorg dementie / Parkinson / voeding en aanverwante artikelen. Dit gebeurd doormiddel van nieuwsbrieven en artikelen via facebook krantenartikelen en via programma's die uitgezonden worden op radio of tv. ook via de nieuwsbrieven van de federatie en SZBH komt er informatie over dit onderwerp binnen. Bijv. via Margriet.nl , samendementievriendelijk, Alzheimer Nederland, dementie vandaag, dementie nederland, dementie vriendelijk, parkinsonverenging,

maandelijks kasboek bijhouden en elke 3 maanden btw 0 aangifte doen. Jaarlijks de boekhouding naar de boekhouder.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: het eerste kwartaal is afgerond. de nul btw aangiften is gedaan.

evaluatie gesprekken altijd 3 maanden na intake gesprek plannen in overleg met de zorg coördinator van de stichting ZBZH.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: soms worden de gesprekken al ingepland na 2 maanden. en dan jaarlijks indien nodig gebeurd dit in overleg met de zorgcoördinator ook wel eerder als er veranderingen zijn.

dagje uit plannen voor de zomervakantie in april/mei

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: de datum is geprikt op 20 juni 2019 is het dagje uit gepland. Waarschijnlijk varen in de Biesbosch.

2 x per jaar ontruimingsoefening houden met alle vrijwilligers en cliënten in april op een dinsdag en in oktober op een donderdag.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: ontruimingsoefening staat gepland voor donderdag 2 mei

extra vrijwilliger aantrekken

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Er zijn 2 extra vrijwilligers aangetrokken. Nu is het afwachten of er goedkeuring komt voor VOG. Deze worden aangevraagd.

uitzoeken hoe gratis VOG kan aangevraagd kan worden

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Het gratis aanvragen van VOG kan alleen via E-Herkening. Dit kost jaarlijks 50 euro. Het is dus niet handig om dit voor de Wevershof te doen. Het is beter om het via de gemeente te doen zodat je goedkoper uit ben op jaarbasis.

Mogelijkheid cursus medicatie bij stichting ZBZH onderzoeken.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	De zorgboerin gaat deelnemen aan een cursus medicatie. Deze is georganiseerd door de ZBZH. Er is voldoende deelnamen zodat de cursus door gaat. Deze wordt gegeven bij een collega zorgboer in Lexmond door het Albeda-college Rotterdam. De data's zijn : 11 juni, 18 juni en 24 juni. Het certificaat is 3 jaar geldig.

ontruimingsoefening houden vandaag !

Geplande uitvoerdatum:	02-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	de ontruimingsoefening is gehouden. Het bracht wel onrust maar na uitleg dat het een oefening betrof begreep men waarom het was. Het duurt best wel lang om een ieder uit de zorgruimte te halen en naar de opstel plaatst te gaan. Dit komt omdat er 1 iemand in een rolstoel zit en er 3 mensen gebruik maken van een rollator.

uitzoeken voor eventueel andere vloerbedekking die stroef en goed te reinigen is. Of dit financieel haalbaar is.

Geplande uitvoerdatum:	06-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Er is contact geweest met een leverancier van "vloerbedekking" Hij komt langs om te kijken wat de beste optie is en dan prijs opgaven te maken. De voorkeur gaat uit naar een pvc vloer maar dit is wel erg duur.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat het uitermate belangrijk is om het overzicht te bewaren over alle actiepunten en planning daarvan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar is om kleinschalige dagbesteding te blijven verlenen voor deze doelgroep. Doorgaan op dezelfde voet gezien de tevredenheidsbetuigingen.

Uitbreiding met een extra dag open.

Indien nodig, in dit verband, een vaste kracht inhuren.

Een hobbyruimte realiseren.

Aanstellen van een extra vrijwilliger op korte termijn en voor de toekomst het op peil houden van voldoende vrijwilligers.

Iets meer afstand nemen van de persoonlijke betrokkenheid bij de deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uitbreiding met een extra dag open.

Indien nodig, in dit verband, een vaste kracht inhuren.

Een hobbyruimte realiseren.

Het realiseren van een vis vlonder/steiger.

Aanstellen van een extra vrijwilliger op korte termijn en voor de toekomst het op peil houden van voldoende vrijwilligers.

Iets meer afstand nemen van de persoonlijke betrokkenheid bij de deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De acties zijn reeds gepland.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3	• verslag clientenoverleg 4 dec. 2018

5.2	• certificaat studiegroepbijeenkomst stichting ZBZH