

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**zorgboerderij De Wevershof**

**De Wevershof**

Locatienummer: 2275



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                   | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                              | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                      | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                       | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                            | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                   | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                            | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                    | 5  |
| 3 Algemeen                                                                    | 8  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                    | 8  |
| 3.2 Algemene conclusies                                                       | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                   | 10 |
| 4.1 Deelnemers                                                                | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                              | 10 |
| 4.3 Personeel                                                                 | 11 |
| 4.4 Stagiairs                                                                 | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                             | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                   | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                    | 13 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                                    | 13 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten           | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                            | 14 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                                | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                               | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                            | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                     | 16 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                          | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                        | 17 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                            | 18 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                           | 19 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 20 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 20 |
| 7.2 Medicatie                                | 20 |
| 7.3 Agressie                                 | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 21 |
| 7.6 Klachten                                 | 21 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 21 |
| 8 Acties                                     | 21 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 22 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 34 |
| 9 Doelstellingen                             | 43 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 44 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 44 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 44 |
| Overzicht van bijlagen                       | 44 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

zorgboerderij De Wevershof

Registratienummer: 2275

Noordzijde 28, 2969 AR Oud-Alblas

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69666652

Website: <https://www.zorgboerenzuidholland.nl/zorgboerderijen/de-wervershof>

### Locatiegegevens

De Wevershof

Registratienummer: 2275

Noordzijde 28, 2969 AR Oud-Alblas

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Sinds de oprichting van de Wevershof in oktober 2017 is het jaar 2020 wel het meest enerverende gebleken.

Waar de Coronapandemie al van grote invloed was op vele onderdelen van onze samenleving gold dat zeker ook voor de zorgboerderij. Met name voor een kleinschalige zorgboerderij als de "Wevershof" waren de gevolgen ingrijpend. Zo werden wij, door de beperkte ruimte, gedwongen het aantal cliënten terug te brengen van 7 naar slechts 4. De onrust die dit bij de cliënten veroorzaakte had ook een negatieve invloed op hun fysieke en geestelijke gesteldheid. Cliënten en mantelzorgers raakten in een sociaal isolement. De zorgboerin heeft toen besloten om dagelijks contact met hen op te nemen en ambulante zorg te verlenen. Hierdoor bleef het contact tussen de zorgboerderij en de cliënten op een dusdanig niveau dat dit rust bracht bij zowel cliënten als mantelzorgers. Als zorgboerin oogsten wij hiervoor heel veel lof en waardering. Door de onduidelijkheid van de te ontvangen vergoedingen bij het uitbreken van de pandemie en het beperkte aantal cliënten heeft de zorgboerin zich regelmatig afgevraagd of ze dit nog lang kon volhouden. Mede dankzij de steun van ZBZH en de zorg om de cliënten heeft de zorgboerin besloten om door te gaan, in de hoop op betere tijden.

Toch waren er ook in het afgelopen jaar positieve momenten. Zo hebben wij in januari samen met de mantelzorgers onze nieuwjaarsreceptie nog kunnen houden en hebben wij voor de zomervakantie nog een uitstapje kunnen maken. Alles echter op 1,5 m afstand. Ook de prachtige zomer en nazomer vergoeden veel. Hierdoor konden wij veel buiten actief zijn, zoals het fietsen met de duo-fiets en het varen op het riviertje de "Alblas", zij het met het dragen van een mondkapje.

Eind 2020 is het erf van de "Wevershof" opnieuw bestraat.

Al met al kijken wij, ondanks de Coronapandemie, met dankbaarheid terug op hoe wij in staat zijn geweest de gevraagde zorg ook in dit moeilijke jaar te verlenen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1. Met mondkapjes op fietsen met de duo-fiets door de mooie Alblasserwaard. Afstanden van 15 kilometer zijn geen uitzondering. Hiervan worden foto's en filmpjes gemaakt die dan weer naar het thuisfront worden verzonden via Whatsapp. Deze filmpjes en foto's gaan heel de wereld over naar familieleden in het buitenland. O.a. van de Kinderdijk, de hooibouw en al de oude boerderijen langs het riviertje de "Alblas".

Foto 2. Varen op het riviertje de "Alblas".

Foto 3. De heg knippen met elkaar tijdens tuinwerkzaamheden om zodoende toch veel buiten bezig te zijn in deze Coronacrisis.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De activiteiten op de "Wevershof" bestaan onder andere uit het mobiel houden van cliënten doormiddel van de dagelijkse wandelingen, het spelen van jeu de boules en fietsen met de duo-fiets. Het jaar 2020 zijn we gestart met een nieuwjaarsreceptie waarvoor ook de mantelzorgers waren uitgenodigd. Dit was echt een groot succes omdat de mantelzorgers de contacten onderling als zeer prettig hebben ervaren. Voor Valentijnsdag hebben de cliënten een presentje voor hun partner gemaakt. De paasbrunch ging niet door i.v.m. de lockdown. Er is wel een kerstdiner geweest. Voor de zomervakantie is er nog een uitje geweest. We zijn gaan lunchen in een tuin van een boerderij in Brandwijk. Meerdere uitjes zoals in voorgaande jaren waren door de Coronamaatregelen helaas niet mogelijk. Daarnaast hebben diverse activiteiten plaatsgevonden zoals het maken van een zomerboekje / herfststuk en een prachtig kerststuk. Ook de sinterklaasviering mag niet onvermeld blijven. Iedereen kreeg een prachtig gedicht met een presentje. Op de verjaardag van de zorgboerin hebben we van de zorgboerderij een pannenkoekenrestaurant gemaakt. Uiteraard werd er ook aandacht besteed aan de verjaardagen van de cliënten. Het gezamenlijk toebereiden van de warme maaltijd, die meestal uit 3 gangen bestaat, is een dagelijks terugkerende activiteit waaraan iedereen met plezier mee helpt. Ook het verzorgen van de pony's, konijnen, kippen en de hond is een vaste activiteit evenals werkzaamheden in de tuin.

De veranderingen op de zorgboerderij van het afgelopen jaar zijn:

1. Teruggang van het aantal cliënten van 7 naar 4. Dit kwam met name door de Coronapandemie. Hierdoor mochten zij tijdelijk niet naar de zorgboerderij. Gevolg hiervan was dat zij hun structuur kwijt waren en daardoor snel achteruit gingen. Ook noopte de 1,5 m maatregel de zorgboerin tot het niet aannemen van nieuwe cliënten.
2. Het aantal zorgdagen was in het begin van het jaar 2,5 dagen per week. Na de 1e lockdown zijn we 3 dagen per week open gegaan om zodoende spreiding van de cliënten te bewerkstelligen. Na de zomervakantie van de zorgboerin waren er nog slechts 3 cliënten overgebleven en werd het aantal zorgdagen daarom terug gebracht naar 2.
3. 2 vrijwilligers zijn uit angst voor besmetting gestopt.
4. Het terrein rondom de zorgboerderij is opgehoogd en opnieuw bestraat.
5. Er heeft een NEN keuring plaatsgevonden. De aanbevelingen die hierbij naar voren kwamen zijn opgevolgd. Hierna werd er een herstelverklaring afgegeven. De werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de geldende installatievoorschriften, met name NEN 1010.

De financiering van de zorg werd in 2020 niet meer gedaan op basis van arrangementen maar op basis van aanwezigheid per dagdeel per cliënt.

Het jaarverslag 2019 werd zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd.

Het ondersteunend netwerk voor de "Wevershof" is de Stichting Zorgboeren Zuid Holland. Zij regelen de intake- en evaluatiegesprekken middels bij hen in dienst zijnde zorgcoördinatoren. Tevens regelen zij alle financiële afwikkelingen met de gemeenten. Ook verzorgen zij diverse cursussen en informatieavonden. Dit ging voornamelijk digitaal i.v.m. de Coronapandemie. Alle aangesloten zorgboeren kregen hiervoor een laptop ter beschikking.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Coronapandemie heeft ertoe geleid dat veel van de beoogde doelstellingen niet konden worden gerealiseerd. Waar gedacht werd om zorg te verlenen aan 7 cliënten werden dat er uiteindelijk slechts 4. Geplande activiteiten (uitjes) gingen grotendeels niet door. Het aantal vrijwilligers werd gehalveerd.

De meeste contacten waren digitaal, maar de betrokkenheid was daardoor niet minder.

Noodgedwongen heeft dit extra kennis van het digitaal communiceren via de laptop opgeleverd.

Door de 1,5 m regeling heeft er een aanpassing van de zorgruimte plaatsgevonden. Om toch nog aan meer cliënten (max 2) zorg te kunnen verlenen wordt de zorgruimte daarvoor nog verder aangepast. Dit met name om het financieel nog aantrekkelijk te houden maar zeker ook om tegemoet te komen aan de dringende vraag naar nieuwe zorgplaatsen.

De zorgboerin is zeer tevreden over haar ondersteunend netwerk. Het is de vraag of zonder deze steun het voortbestaan van de zorgboerderij mogelijk was geweest.

#### **De doelstellingen van vorig jaar.**

Het aanschaffen van een extra accu voor de duo-fiets waardoor er meer cliënten per dag daarvan gebruik kunnen maken. : Dit is gelukt.

Het opknappen van de kippen/konijnen verblijven. : Dit is nog niet gerealiseerd.

Een uitje organiseren incl. de mantelzorgers. : Kon vanwege de Coronamaatregelen niet doorgaan.

Uitkijken naar meer vrijwilligers. : Dit was door de teruggang in cliënten niet meer urgent.

Extra parkeerplaatsen creëren. : Dit is gerealiseerd.

De "Wevershof" blijven promoten. : Gezien de beperkte ruimte was het promoten niet zo zinvol. Desondanks is gebleken dat door de mond op mond reclame de "Wevershof" bijzonder goed staat aangeschreven.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van zorgboerderij de Wevershof zijn ouderen met dementie / Alzheimer/ NAH / die in een sociaal isolement zitten.

We zijn dit jaar gestart met 5 cliënten, in 2020 zijn er 4 cliënten bijgekomen en zijn er 5 cliënten weg (opnamen en/of overleden). Eind 2020 hadden we 4 cliënten op de zorgboerderij, die op dinsdag en donderdag kwamen voor de dagbesteding. Bij de eerste corona lockdown zijn er meerdere cliënten snel achteruit gegaan met als gevolg dat er 3 zijn opgenomen en 2 cliënten zijn overleden.

De zorgboerderij levert dagbesteding in groepsverband.

De zorg die geleverd wordt is WOZ en WLZ. Deze wordt vergoed door de gemeente.

zorgzwaarte: licht: cliënt stimuleren activeren en toezicht houden.

midden: verzorgingsbehoefte en begeleidingsbehoeften. cliënt heeft aansturing nodig sociaal en fysiek

zwaar: persoonlijke persoonlijke verzorging 1 op 1 meelopen cliënt aansturen soort 1 op 1 zorg.

Er is duidelijk een tendens dat cliënten steeds meer zorg nodig hebben. Hierdoor neigt de zorgzwaarte steeds meer naar zwaar. Meerdere cliënten hebben / hadden een intensieve indicatie dus een behoorlijke zorgzwaarte voor de zorgboerin.

De aanpassingen die gedaan zijn waren corona gerelateerd. De deelnemers moesten verder uit elkaar geplaatst worden waardoor er minder cliënten konden worden onder gebracht.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de Coronacrisis en met name de voorgeschreven 1,5 m regel is er een hoop veranderd dit jaar op de zorgboerderij. Zo zijn er bijvoorbeeld aanpassingen gedaan in de zorgruimte om ervoor te zorgen dat de cliënten voldoende afstand tot elkaar konden bewaren. Door de beperkende maatregelen van de eerste lockdown zijn er meerdere cliënten snel achteruit gegaan. De zorgboerin heeft veel ambulante zorg verleend hetgeen enorm werd gewaardeerd door cliënten maar vooral ook door de mantelzorgers.

Toen het weer mogelijk was dat de cliënten naar de zorgboerderij mochten komen is de "Wevershof" een extra dag open gegaan om iedereen verspreid over de dagdelen weer dagbesteding te kunnen bieden.

Na de vakantie van de zorgboerin heeft zij besloten om 2 dagen in de week open te gaan i.p.v. 3. Niet alleen omdat er minder cliënten waren na de vakantie maar ook om het zelf vol te kunnen houden. Al die tijd heeft zij het zonder vrijwilligers moeten stellen en was er in haar privé situatie ook veel zorg door de Coronacrisis.

Door de Coronacrisis was de bezetting dermate mager dat het financieel bijna niet toereikend was om de zorgboerderij open te houden. Ondanks dat zijn we doorgeslagen in de hoop dat 2021 hierin verbetering zou brengen. Voor een kleinschalige zorgboerderij met weinig ruimte is een crisis als deze bijna niet te overleven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het team van vrijwilligers bestond begin dit jaar uit 3 personen. Medio maart bij het uitbreken van de Coronacrisis hebben deze zich helaas allemaal terug moeten trekken. Deels omdat zij zelf tot de risicogroep behoorden en deels omdat zij bang waren om een besmetting op te lopen. In augustus is er 1 vrijwilliger weer gestart en deze heeft de zorgboerin de rest van het jaar gedurende 2 dagen per week ondersteund.

Met deze vrijwilliger hebben in het 2e halfjaar 2 evaluatie gesprekken plaatsgevonden. Feedback is gegeven over de zorgruimte om deze nog verder aan te passen zodat er in de toekomst mogelijk 1 á 2 cliënten bijgeplaatst kunnen worden.

De zorgboerin blijft nog steeds op zoek naar nieuwe vrijwilligers. Dit is echter op dit moment minder urgent gezien er slechts 4 á 5 cliënten geplaatst kunnen worden.

Hun werkzaamheden vinden plaats onder toezicht en verantwoordelijkheid van de zorgboerin. Zij hebben als taak toezicht te houden op de deelnemers tijdens de activiteiten waaronder het wandelen en fietsen. In overleg met de zorgboerin regelen de vrijwilligers onderling hun vakanties. Evaluatie gesprekken met vrijwilligers hebben per half jaar mondeling plaatsgevonden. De feedback van de vrijwilligers richt zich met name op nieuwe activiteiten en de zorgverlening aan de cliënten. Zo wordt door een vrijwilliger regelmatig korte filmpjes gemaakt tijdens de fietstochten. Deze worden door de zorgboerin verstuurd naar de mantelzorgers en vinden hun weg naar familie over de hele wereld heen. De molens van Kinderdijk zijn daarbij een dankbaar onderwerp.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De zorgboerderij de "Wevershof" kent geen betaalde krachten of stagiaires.

De samenwerking met de vrijwilligers verloopt goed. Er is geen reden om hier verandering in aan te brengen. Zeker niet in deze Corona tijd.

De zorgboerin beschikt naast de vaste vrijwilliger ook nog over een vrijwilliger (haar echtgenoot) die eveneens als de vaste vrijwilliger over alle vereiste papieren beschikt (BHV VOG). Hij is bereid om in te springen bij ziekte.

De zorgboerin heeft geleerd dat het zonder vrijwilligers bijna niet vol te houden was. (1e lock-down)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### De opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

De zorgboerin hoopt de cursus dementie bij HAKA-Nederland zo spoedig mogelijk positief af te ronden.

Het volgen van een reanimatiecursus bij de Hartstichting door de zorgboerin (inmiddels ingeschreven).

Verder zal de zorgboerin erop toe zien dat zowel zij als haar vrijwilligers hun BHV diploma geldig houden.

Het volgen van diverse studiegroep- avonden van ZBZH (zie bijlagen). Zoals presentiebenadering op de zorgboerderij , de algemene avonden en uitleg over de computerprogramma's Zilliz, vanzelfsprekend en het jaarverslag. Het doel hiervan is dat de zorgboerin zich blijft ontwikkelen in de verschillende systemen en handvatten krijgt voor het invullen van het jaarverslag.

---

De cursus dementie is t.g.v. Coronapandemie enigszins vertraagd, maar wordt binnen nu en 3 maanden afgerond.

Geplande reanimatie cursus bij de Hartstichting is i.v.m. de Coronapandemie niet doorgegaan.

De BHV diploma's zijn geldig gehouden voor zowel de zorgboerin als de 2 vrijwilligers.

Deelname aan de studiegroep-bijeenkomsten en intervisieavonden in 2020. Zie bijgaand behaalde certificaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- certificaat zbzh

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin heeft deelgenomen aan diverse studiegroep-bijeenkomsten en intervisieavonden in 2020 zoals:

1. 2 Algemene studiegroep-avonden (16-04 en 03-12)

Onderwerpen die hier behandeld werden waren voornamelijk Corona gerelateerd. Het financiële plaatje van de stichting ZBZH kwam hierbij ook aan bod .

2. Training Zilliz en Vanzelfsprekend over de wijzigingen in de systemen.

3. training mogelijkheden ZBZH laptop en gebruik van office 365.

4. Intervisiebijeenkomsten met zorgboeren vanuit dezelfde doelgroep onder leiding van een externe intervisieleider. (corona en de richtlijnen van de RIVM en de impact daarvan op zowel de zorgboerin en haar vrijwilligers als mede de cliënten en mantelzorgers).

Voor al deze bijeenkomsten werd een certificaat ontvangen. (zie bijlage bij 5.1)

BHV-herhaling is door de zorgboerin en 2 vrijwilligers behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het in stand houden van de BHV certificeringen door de zorgboerin en 2 vrijwilligers.

De door de Stichting ZBZH aangeboden cursussen en trainingen zoveel als mogelijk volgen. (zorgboerin)

Het afronden van de cursus dementie bij HAKA-Nederland. (zorgboerin)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat het paraat houden van de aanwezige kennis op verschillende gebieden, niet alleen verplicht is maar ook de vaardigheid verschaft om met deze doelgroep om te kunnen gaan.

Door de Coronapandemie en de daarmee gepaard gaande regelgeving zijn niet alle geplande opleidingen door gegaan cq zijn afgemaakt.

De zorgboerin hoopt dit jaar de cursus bij HAKA te behalen.

De zorgboerin heeft geleerd om via elektronische weg te vergaderen en intake gesprekken en evaluatie te doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is er een evaluatiegesprek geweest in het afgelopen jaar. Deze gesprekken werden, vanwege de Corona maatregelen, digitaal gevoerd en waar niet mogelijk werd dit telefonisch gedaan.

Bij nieuwe cliënten is het eerste evaluatiegesprek na 2 'a 3 maanden. Daarna is het 1 x per jaar en indien nodig extra.

De onderwerpen die aan de orde kwamen zijn:

- bent u tevreden over de verleende zorg en de begeleiding.
- hoe het met de gezondheid van de cliënt gaat.
- hoe is de thuissituatie.
- loopt het vervoer naar tevredenheid.
- zijn er verbeterpunten.
- of de doelen behaald zijn.
- nieuwe doelen bespreken.
- bijzonderheden / incidenten worden besproken.
- wat verder ter tafel komt.

Mensen gaan met plezier naar de Wevershof. Cliënten zowel als hun mantelzorgers tonen zich zeer tevreden. Men is positief verrast over de aangeboden activiteiten en de persoonlijke aandacht die zij op de Wevershof ondervinden.

"Ga zo door" "Niets veranderen" (aldus enkele cliënten en/of mantelzorgers)

**Begeleidingsdoelen: sociale contacten en mensen uit een sociaal isolement halen.** (Doordat de cliënten naar de zorgboerderij komen en daar actief worden bezig gehouden

worden zij uit hun sociaal isolement gehaald. De onderlinge contacten en gesprekken maken dat zij het gevoel hebben er weer toe te doen).

**cliënten mobiel houden** (wandelen / fietsen met de duo-fiets / jeu de boules spelen / werkzaamheden in de tuin en bij de dieren / eten voorbereiden).

**ontlasten van de mantelzorger** ( mantelzorgers hebben meerdere dagdelen tijd voor zichzelf cq even geen zorg te hoeven verlenen )

**zinnvolle dagbesteding / actief bezig zijn** ( cliënten voelen zich weer nuttig en hebben weer wat te vertellen thuis / mantelzorgers merken dat partner sprakzamer cq vrolijker zijn geworden sinds ze op de Wevershof verblijven )

**Kortom het is niet onze bedoeling om de geraniums thuis niet te vervangen door geraniums op de "Wevershof" !**

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat ook dit jaar de mantelzorgers en cliënten zeer tevreden waren over de geleverde zorg door de Wevershof. Hieraan heeft zeker ook de door de zorgboerin verleende ambulante zorg bijgedragen.

Dit bleek onder andere uit de lovende woorden en de attenties die wij mochten ontvangen in wat voor vorm dan ook.

Ambulante zorg: Tijdens de 1e lockdown heeft de zorgboerin alle cliënten wekelijks bezocht. Dit ging via tuinbezoeken en zij maakte wandelingen met cliënten in hun eigen omgeving. Ook bracht zij vaak wat mee zodat de cliënten thuis een kleine activiteit konden doen. Zoals bijv. bloemenzaadjes met zakjes grond en bloempotjes zodat zij deze konden potten en verzorgen. Ook was er dagelijks telefonisch contact met de mantelzorgers of cliënt. Op deze manier bleef het contact met de zorgboerin bestaan en voelden de cliënten zich na de lockdown direct weer thuis bij de zorgboerin.

Na de lockdown kwamen de mantelzorgers zelf hun partners brengen omdat er nog geen vervoer was. De mantelzorgers hadden dan op de "Wevershof" een dagdeel voor ontspanning. Zij genoten aan de waterkant van de rust terwijl hun partner werd verzorgd door de zorgboerin.

Dit bleek voor de zorgboerin uiteindelijk wel een valkuil te zijn. Op een bepaald moment merkte zij dat het dermate intensief was dat het teveel energie ging kosten. Zij heeft toen stappen ondernomen om het anders te organiseren. Dit bracht meer rust.

Echte leer- of verbeterpunten zijn niet naar voren gekomen. Uit de verkregen reacties ontstond bij ons het gevoel dat wij op de zelfde weg door moeten gaan.

De "Wevershof" scoorde bij enkele cliënten en hun mantelzorgers zelfs een 10!

Opvallend, volgens de zorgcoördinator van stichting ZBZH, is ook dat de partners van uitgevallen deelnemers kiezen voor een exitgesprek, waarbij zij afscheid komen nemen van de zorgboerin. Door de betrokkenheid van de zorgboerin houden sommigen na exit nog steeds contact met haar. De betrokkenheid van de zorgboerin is tevens haar valkuil. Hier is zij zich meer en meer van bewust en dit wordt regelmatig besproken met de zorgcoördinator.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op zorgboerderij de Wevershof vinden de inspraakmomenten plaats aan de 'keukentafel'. Dit gebeurt via een officiële planning en agenda en vindt 2 maal per jaar plaats. Hiervan krijgen de cliënten een verslag mee naar huis zodat de mantelzorger ook geïnformeerd is.

**De onderwerpen van het keukentafel overleg zijn onder andere:**

- sluitingsdagen
- vieren van de feestdagen
- dagjes uit en hoe die in te vullen
- de warme maaltijd
- doorstroom van de cliënten
- activiteiten
- lief en leed wordt gedeeld van cliënten/mantelzorgers/vrijwilligers en zorgboerin.
- het vervoer
- hoe gaan we om met de Coronapandemie.
- wat verder ter tafel komt.

Deze gesprekken hebben geresulteerd in het houden van een nieuwjaarsreceptie voor cliënten/vrijwilligers en alle mantelzorgers. (groot succes) Ook heeft er uitgebreid overleg met de vervoerder en de Stichting ZBZH plaats gevonden. Deze hebben tot aanzienlijke verbeteringen voor de cliënten geleid.

Verder wordt er door de stichting ZBZH (overkoepelend orgaan) 4 maal per jaar een cliëntenraad gehouden. De notulen hiervan worden in de werkbeschrijving bijgevoegd als bijlagen.

De geplande activiteiten konden i.v.m. de Coronacrisis niet doorgaan of moesten aangepast worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- notulen cliëntenraad
- 1e nieuwsbrief 2020

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit hetgeen er aan de hand van de gesprekken is gerealiseerd blijkt dat deze hun waarde hebben. (zie voorgaande punt 6.3)

De cliënten ervaren de "keukentafel" gesprekken ook als zinvol. Men kan zijn zegje doen of met tips of tops komen.

De cliënten krijgen enkele keren per jaar ook nog een nieuwsbrief mee zodat de mantelzorgers ook op de hoogte blijven van het wel en wee op de Wevershof. Zowel de verslagen van de "keukentafel" gesprekken als de nieuwsbrieven worden door de mantelzorgers zeer op prijs gesteld.

Klachten uit de inspraakmomenten met betrekking tot het vervoer zijn door de zorgboerin ter harte genomen. Zij heeft hierover regelmatig contact met de vervoerder.

Het betreft dan klachten zoals het te vroeg of helemaal niet ophalen van een cliënt dan wel het te laat thuisbrengen of op een verkeerde plaats afzetten.

Dit is een aanhoudend probleem waarover de zorgboerin enkele keren per maand contact heeft met de vervoerder en met de stichting ZBZH. Dit terwijl dit officieel niet tot de taak van de zorgboerin behoort.

Conclusie is wel dat de vervoersonderneming hiervoor gevoeliger is gebleken dan wanneer de mantelzorger een klacht indient. De vervoerder heeft nu zelfs geregeld dat de zorgboerin kan inzien welke ritten er gepland staan voor haar cliënten. Zij heeft hiervoor inlogcodes gekregen. (dit is inmiddels voor meerdere zorgboerderij geregeld)

Ook hiermee ontlast zij de mantelzorgers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft dit jaar na de zomervakantie plaats gevonden middels "Vanzelfsprekend".

De stichting ZBZH heeft de cliënten voorzien van een gesloten enveloppe met daarin de vragenlijst van "Vanzelfsprekend". De zorgboerin heeft er op toegezien dat de uitgedeelde lijsten, ingevuld, retour kwamen. Dit is gelukt zodat de score op 100% uit kwam. Een onafhankelijke medewerker van stichting ZBZH heeft de retour verkregen enveloppes geopend en de gegevens in "Vanzelfsprekend" verwerkt.

#### Onderwerpen die worden uitgevraagd:

- vragen (rapportcijfers) over de zorgboerderij/begeleiding en de activiteiten.
- het welbevinden van de cliënt.
- heeft men zelf nog iets op te merken tips en tops.

Voor de overige vragen verwijzen wij naar "Vanzelfsprekend" waarmee bekendheid wordt verondersteld. De uitkomst van de meting was zeer positief. (Vanzelfsprekend perioderapportage 01-11-2019 / 31-10-2020 zie bijlage)

- cijfer voor de zorgboerin 9.3
- cijfer voor de werkomgeving 9.5
- cijfer voor de werkzaamheden 8,5

Er is een hogere score behaald dan in 2019. Men is zeer tevreden over de geleverde zorg op zorgboerderij de "Wevershof".

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- jaarrapportage vanzelfsprekend 2020

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat de tevredenheidsmeting tegenwoordig schriftelijk gebeurd is er een heel stuk stress weggenomen bij de deelnemers en hun mantelzorgers. Bovendien is dit praktischer en de response beter te volgen.

De zorgboerin is erg tevreden en trots over de uitkomst van deze meting.

Temeer daar er in het afgelopen jaar vanwege de Coronapandemie veel minder activiteiten kon plaatsvinden dan in 2019.

Hierbij moet gedacht worden aan vaartochten, uitjes, etentjes e.d..

Wij hopen in de toekomst dit weer op te kunnen pakken (afhankelijk van de ontwikkelingen m.b.t. de Coronapandemie).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een cliënt is onwel geworden tijdens het kerstdiner. De zorgboerin heeft na overleg met de zorgcoördinator een FOB0 ingevuld. Dit omdat het toch besproken moest worden omdat er kans op herhaling aanwezig was.

Deze cliënt hebben wij eerste hulp verleend en de zorg gegeven die hij op dat moment nodig had. De zorgboerin heeft contact opgenomen met de mantelzorger en haar zorgen geuit over het onwel worden van betreffende cliënt. Zij heeft het advies gegeven om hem door een arts te laten onderzoeken.

De zorgboerin heeft hiervan geleerd dat zij goed gehandeld had, later bleek deze cliënt een blaasontsteking te hebben en heeft medicatie gekregen. Bij deze cliënt is de zorgboerin erg oplettend zodat zij de symptomen kan herkennen en dan gelijk actie kan ondernemen.

Verder hebben zich geen ongevallen of bijna ongevallen voorgedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Korte lijntjes met de mantelzorger en observatie van cliënt is erg belangrijk.

Er zijn geen verbeterpunten maar een leerpunt voor de zorgboerin was wel dat zij voor het onwel worden van een cliënt ook een FOBO in moet vullen.

De actie die zorgboerin heeft gedaan werd achteraf als juist beoordeeld.

Er zijn verder geen acties nodig.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### doornemen vragenlijst voor jaarverslag 2020 digitaal via teams 19.30 tot 21.00 uur

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2020  
**Actie afgerond op:** 08-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is niet doorgegaan.

#### checken of preventiemedewerker zijn taken naar behoren vervult. Eens per kwartaal. Dit betekent ook dat de controle verbandmiddelen en keuring brandblusser.

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2020  
**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles is goed de preventiemedewerker voert zijn taken goed en naar behoren uit.

#### minimaal 1 uur per week besteden aan het lezen van alles wat rond het onderwerp dementie wordt gepubliceerd.

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2020  
**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit gebeurt wekelijks, veel via social media

#### aanwezigheidsadministratie dagelijks bijhouden op de dagen dat de Wevershof geopend is voor dagbesteding. In Zilliz en ook de papieren presentielijst.

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2020  
**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze wordt wekelijks bijgehouden

#### noodplan bijhouden en controleren of deze nog voldoet aan de eisen. 4 x per jaar. maart, juni, sept, december

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020  
**Actie afgerond op:** 12-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het noodplan is gecontroleerd en goed bevonden.

**herhaling bhv vrijwilligers en zorgboer (jaarlijkse herhaling) uitzoeken wanneer deze plaats vindt. De diploma's zijn geldig tot en met januari 2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020  
**Actie afgerond op:** 12-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** iedereen is aangemeld via ZBZH.

**elk kwartaal wachtwoorden wijzigen van Zilliz en van de laptop (dit is op 15 dec. 15 maart. 15 juni. 15 sept.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 12-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de wachtwoorden zijn gewijzigd

**raad vvan advies**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020  
**Actie afgerond op:** 16-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** via teams vergadering bijgewoond

**training mogelijkheden nieuwe laptop met office 365 voor zorgboeren 19.30 uur digitaal via teams**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020  
**Actie afgerond op:** 12-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de training via teams gevolgd veel geleerd en goede tips gekregen.

**Digitaal uitleg hoe werkt Zilliz georganiseerd door ZBZH 27-10-2020 om 19.30 tot 20.30 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2020  
**Actie afgerond op:** 27-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** leerzaam geweest weer nieuwe dingen bijgeleerd

**zilliz en vanzelfsprekend update en veranderingen cursus avond 19.30 tot 21.00 uur digitaal via teams**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2020  
**Actie afgerond op:** 27-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** via teams deze avond bijgewoond. Leerzaam geweest.

**NEN3140 is geweest zie keuringsrapport. Herstelwerkzaamheden uit laten voeren door erkent bedrijf voor privé ruimte.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2020  
**Actie afgerond op:** 04-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De herstelwerkzaamheden zijn uitgevoerd door van Wijngaarden Electrotechniek b.v.

**duo fiets onderhoudsbeurt door fietsen van ambacht**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2020  
**Actie afgerond op:** 09-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de fiets heeft de onderhoudsbeurt gehad. Helaas bij terug komst bleek de fiets het niet goed te doen. De fietsenmaker heeft de fiets voor de 2e maal opgehaald. De fiets is gisteren terug gebracht en gerepareerd. er bleken 2 zuigers vast te zitten.

**in september plan van aanpak maken voor activiteiten in de wintermaanden. Wat doen we als het naar buiten gaan niet meer kan door buien/ storm/ sneeuw en gladheid en kou. Welke activiteiten zijn er te doen dat toch ook de beweging blijft. Niet dat de cliënten achter de geraniums komen te zitten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 09-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het is niet makkelijk om met de 1,5 m regeling binnen goede activiteiten te vinden. Er is nu veel wat individueel moet worden gedaan. Door het toevoegen van een extra tafel in de zorgruimte kunnen er op goede afstand toch meer dingen worden ondernomen.

**interviewavond 24-09-2020 20.00 uur bij de Bernerboefjes Groot Ammers**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2020  
**Actie afgerond op:** 24-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** met elkaar op een ruime 1,5 meter deze avond bijgewoond. Dit was de eerste keer om elkaar weer te zien sinds corona. Het was fijn om met elkaar te praten over hoe het ons is vergaan in deze moeilijke corona tijd.

**interview hoofdkantoor ZBZH te Groot-ammers 20.00 uur tot 22.00 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2020  
**Actie afgerond op:** 09-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel ingepland

**sponsors zoeken voor jaarlijks uitje**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020  
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Wevershof doet mee met de Raboclubsupport. Het stemmen is deze week gestart nu afwachten wat we van de Rabobank mogen ontvangen aan sponsor geld

**Belangrijke data om een leuke activiteit te doen is met nieuwjaar wensen, Valentijn paasbrunch, jaarlijks uitje, herfst activiteit, dierendag, 5 december, kerstboom optuigen, kerst diner en oudejaarsdag vieren. Deze thema's komen elk jaar terug. in januari planning maken en ook in september een planning maken welke dagen we dit gaan doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020  
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** planning is gemaakt voor dit jaar.

**intervisie avond 20.00 tot 22.00 uur kantoor Groot Ammers**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2020  
**Actie afgerond op:** 24-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** stond dubbel ingepland in de acties

**VOG AANVRAGEN personeelsleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020  
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de VOG formulieren zijn door de zorgboerin ingevuld met de bedrijfsgegevens en uitgedeeld aan de vrijwilligers. Zij moeten zorgdragen om deze aanvraag in te dienen bij de gemeente.

**noodplan bijhouden en controleren of deze nog voldoet aan de eisen. 4 x per jaar. maart, juni, sept, december**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020  
**Actie afgerond op:** 08-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Noodplan is gecontroleerd. Ook is de brandblusser, noodverlichting en rookmelder gecontroleerd en goed gekeurd. Dit wordt jaarlijks door bedrijf Kortlever uitgevoerd. Zij komen automatisch elk jaar langs voor de keuring.

**keukentafeloverleg in plannen voor 2019 2 x per jaar eind maart en eind september.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020  
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de cliënten alles besproken en hoe te handelen met corona. Al is dit voor hen heel moeilijk om het allemaal te begrijpen. Door de corona kunnen ook geplande activiteiten niet door gaan met elkaar naar alternatieve gezocht.

**VOG op nieuw aanvragen vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020  
**Actie afgerond op:** 08-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De VOG aanvraag is aan de vrijwilligers uitgedeeld. Zij gaan deze invullen en bij de gemeente aanvragen. De kosten hiervan zijn voor de zorgboerin.

**nieuwe VOG aanvragen t.b.v. zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020  
**Actie afgerond op:** 10-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de aanvraag VOG is ingediend bij de gemeente voor de zorgboerin

**jaarlijks tevredenheidsonderzoek toezien dat de uitgedeelde vragenlijsten voor 5 oktober bij zbzh zijn ingeleverd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020  
**Actie afgerond op:** 23-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de uitgedeelde vragenlijsten zijn ingevuld en in een gesloten enveloppe bij de zorgboerin afgegeven. De zorgboerin heeft deze vandaag bij de stichting ZBZH afgegeven. Daar zullen ze door een onafhankelijk iemand worden verwerkt in het systeem van vanzelfsprekend.

**elk kwartaal wachtwoorden wijzigen van Zilliz en van de laptop (dit is op 15 dec. 15 maart. 15 juni. 15 sept.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020  
**Actie afgerond op:** 24-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de wachtwoorden zijn gewijzigd

**vergadering raad van advies 20.00 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2020  
**Actie afgerond op:** 14-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** vergadering bijgewoond op locatie met het in acht nemen van de 1,5 m regeling.

**maandelijks kasboek bijhouden. Jaarlijks de boekhouding naar de boekhouder.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2020  
**Actie afgerond op:** 09-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboerin is up to date alles wordt netjes bijgehouden. De boekhouder heeft het boekjaar 2019 afgesloten.

**checken of preventiemedewerker zijn taken naar behoren vervult. Eens per kwartaal. Dit betekend ook dat de controle verbandmiddelen en keuring brandblusser.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2020  
**Actie afgerond op:** 08-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles is op orde en oke bevonden.

**jaarlijks tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 08-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De papieren vragenlijsten zijn gisteren uitgedeeld aan de cliënten. Deze moeten voor 5 oktober ingeleverd zijn bij ZBZH. De zorgboerin ziet hierop toe dat dit gebeurt. Door de corona is het uitgesteld dit jaar naar de maand september i.p.v. de maand mei.

**minimaal 1 uur per week besteden aan het lezen van alles wat rond het onderwerp dementie wordt gepubliceerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Actie afgerond op:** 08-09-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** dit gebeurt wekelijks ook het nieuwe tv programma restaurant misverstand is erg waardevol om naar te kijken. Veel informatie over dementie en alzheimer .

**aanwezigheidsadministratie dagelijks bijhouden op de dagen dat de Wevershof geopend is voor dagbesteding. In Zilliz en ook de papieren presentielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Actie afgerond op:** 08-09-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze worden dagelijks bijgehouden wanneer er zorg geleverd word. Gisteren zijn de opgevraagde weeknummers (2e en 3e kwartaal) van de papierenlijsten direct verzonden naar ZBZH.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Actie afgerond op:** 22-07-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** de aanpassingen zijn gedaan

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers. De preventie medewerker hiervoor opdracht geven. Indien nodig nieuwe aanschaffen, hiervoor actie in plannen . Dit half jaarlijks controleren. in Juli en in Januari.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2020

**Actie afgerond op:** 14-07-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** alles is gecontroleerd oke bevonden. De ehbo koffer is bijgevoerd.

**sponsors zoeken voor jaarlijks uitje**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2020

**Actie afgerond op:** 02-07-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** uitgesteld naar het najaar

**tevredenheidsmeting 2020 vragenlijst via ZBZH contacten**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2020

**Actie afgerond op:** 02-07-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** uitgesteld naar september door zbz

**Dementie cursus via de digitale leeromgeving van HaKa volgen Start vanaf vandaag. Staat 10,5 uur voor. Klaar zijn op 20 november.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2020

**Actie afgerond op:** 02-07-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** uitgesteld door coronatijd nog niet aan toegekomen

**jaarlijks tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2020  
**Actie afgerond op:** 02-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** het tevredenheidsonderzoek is uitgesteld naar september dit is door zbz tot meetmaand benoemd. Onze cliënten krijgen de vragen weer via een papieren versie.

**Belangrijke data om een leuke activiteit te doen is met nieuwjaar wensen, Valentijn paasbrunch, jaarlijks uitje, herfst activiteit, dierendag, 5 december, kerstboom optuigen, kerst diner en oudejaarsdag vieren. Deze thema's komen elk jaar terug. in januari planning maken en ook in september een planning maken welke dagen we dit gaan doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 02-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** het is moeilijk om in corona tijd een dagje uit te plannen dit wordt waarschijnlijk ergens koffie drinken maar geen vaartocht. Dit wordt door de zorgboerin nog uitgezocht.

**noodplan bijhouden en controleren of deze nog voldoet aan de eisen. 4 x per jaar. maart, juni, sept, december**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 02-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het noodplan voldoet nog en is gecontroleerd.

**elk kwartaal wachtwoorden wijzigen van Zilliz en van de laptop (dit is op 15 dec. 15 maart. 15 juni. 15 sept.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020  
**Actie afgerond op:** 15-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** wachtwoorden zijn gewijzigd.

**11 juni avond van zbz betreft Zilliz en Vanzelfsprekend 19.30 / 21.30 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2020  
**Actie afgerond op:** 08-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze geplande avond gaat niet door i.v.m. corona virus. We krijgen in de loop van deze maand hiervan info via de e-mail.

**maandelijks kasboek bijhouden. Jaarlijks de boekhouding naar de boekhouder.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2020  
**Actie afgerond op:** 08-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** tot en met juni bijgewerkt.

**checken of preventiemedewerker zijn taken naar behoren vervult. Eens per kwartaal. Dit betekend ook dat de controle verbandmiddelen en keuring brandblusser.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2020  
**Actie afgerond op:** 08-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles is nog correct.

**interview hoofdkantoor ZBZH te Groot-amers 20.00 uur tot 22.00 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2020  
**Actie afgerond op:** 08-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is niet doorgegaan i.v.m. corona virus

**raad van advies vergadering via videobellen dinsdag 19 mei 19.30**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020  
**Actie afgerond op:** 19-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de vergadering verliep niet helemaal zonder storing daardoor niet alles besproken. Voortaan weer op locatie vergaderen dit werkt veel beter. Op een grote zorgboerderij zodat we ruim uit elkaar kunnen zitten. Veel besproken betreft corona beleid.

**presentie benadering op de zorgboerderij avondcursus 18 mei of 7 sept. aanvang 20.00**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** i.v.m. coronavirus gaat deze cursus voorlopig niet door.

**uitzoeken of er een hobbyruimte is te realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De hobby ruimte is niet te realiseren. Wel is het mogelijk om bij iemand anders de hobbyruimte te gebruiken. Dan ga je met de cliënten een "dagje" uit doen. Dit is 1 x gedaan in het voorjaar. Vogelhuisje gemaakt de cliënten gingen er trots mee naar huis. Als alles weer normaal is op de zorgboerderij is het de bedoeling dat de cliënten ook buiten vogelhuisjes kunnen maken. Iemand levert dan de materialen kant en klaar zodat de cliënten deze alleen nog maar in elkaar hoeven te timmeren.

**2 x per jaar ontruimingsoefening houden met alle vrijwilligers en cliënten in april op een dinsdag en in oktober op een donderdag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2020  
**Actie afgerond op:** 16-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er kan niet geoefend worden omdat de zorgboerderij nog niet geopend is voor cliënten. er wordt ambulante zorg verleend momenteel i.v.m. corona virus.

**Algemene avond zbzh 20 of 23 april aanvang 20.00 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze avond ging niet door i.v.m. coronavirus. Wel een email ontvangen van de stichting met een filmpje wat er deze avond besproken zou worden. Zo blijven we toch op de hoogte van alle ontwikkelingen. Iedereen kan op zijn of haar tijd inloggen om het filmpje te bekijken.

**minimaal 1 uur per week besteden aan het lezen van alles wat rond het onderwerp dementie wordt gepubliceerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2020

**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** momenteel is het meer lezen over het corona virus en wat mogen we nog doen met cliënten. Oriënteren op wat nog wel mag en kan om zo de doelgroep te helpen.

**hoefsmid komt de hoeven bekappen van de pony's 16.30 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020

**Actie afgerond op:** 14-04-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** de hoofsmid is geweest allebei de pony's zijn bekapt geen bijzonderheden.

**De zorgboerin gaat de reanimatiecursus van de hartstichting te Alblasterdam 19.30 uur doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020

**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** cursus is uitgesteld i.v.m. corona virus er mag geen les gegeven worden. Het is nu afwachten wanneer dit wel weer mogelijk is.

**raad van advies groot ammers 19.30 / 21.30 kantoor zbz**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020

**Actie afgerond op:** 04-05-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** De vergadering zijn telefonisch ingeplant i.v.m. corona virus. Er wordt nu extra vergaderd om samen met de directie tot een goed beleid te komen om in corona tijd zorg te leveren aan cliënten en hun mantelzorgers. Deze "vergaderingen" zijn zeer waardevol.

**Belangrijke data om een leuke activiteit te doen is met nieuwjaar wensen, Valentijn paasbrunch, jaarlijks uitje, herfst activiteit, dierendag, 5 december, kerstboom optuigen, kerst diner en oudejaarsdag vieren. Deze thema's komen elk jaar terug. in januari planning maken en ook in september een planning maken welke dagen we dit gaan doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020

**Actie afgerond op:** 04-05-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Er was een planning gemaakt maar door de corona crisis is alles veranderd. In de ,5 Meter samenleving is het moeilijk om met de groep samen iets te organiseren. Waarschijnlijk gaat het jaarlijkse uitje ook niet door. Er wordt gekeken of daar misschien een oplossing voor te vinden is.

**aanwezigheidsadministratie dagelijks bijhouden op de dagen dat de Wevershof geopend is voor dagbesteding. In Zilliz en ook de papieren presentielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Actie afgerond op:** 04-05-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze wordt bijgehouden per 2e kwartaal in een nieuw papieren systeem aangeleverd door de stichting zorgboeren Zuid Holland. I.v.m. Corona maatregelen zijn de cliënten 7 weken niet op de zorgboerderij geweest. Wel is er ambulante zorg verleend dit wordt gerapporteerd in Zilliz.

**noodplan bijhouden en controleren of deze nog voldoet aan de eisen. 4 x per jaar. maart, juni, sept, december**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle uitgevoerd het noodplan voldoet aan de eisen!

**elk kwartaal wachtwoorden wijzigen van Zilliz en van de laptop (dit is op 15 dec. 15 maart. 15 juni. 15 sept.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020  
**Actie afgerond op:** 04-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** wachtwoorden gewijzigd.

**raad van advies groot ammers 19.30 / 21.30 kantoor zbzh**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** voorafgaande van de vergadering deelgenomen aan de focusgroep van het project Kracht van de zorglandbouw. In de vergadering sollicitatieprocedure door genomen betreft vacature raad van toezicht. ingekomen klachten besproken en de verdere agenda punten.

**NEN 3140 keuring laten uitvoeren (25 februari om 17 uur).**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020  
**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het inspectierapport ontvangen. Alles in de zorgruimte is ok bevonden. Er is voor privé ruimte wel een actie, de zorgboerin zal opdracht geven om herstelwerkzaamheden te laten doen door een erkent bedrijf.

**interview hoofdkantoor ZBZH te Groot-amers 20.00 uur tot 22.00 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 20-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze interview bijgewoond. Een casus ingebracht hoe ga je om met het overlijden van een client / ex client hoe doet een andere zorgboer dit ? Opdracht volgende bijeenkomst hoe bereid ik een moeilijk gesprek voor.

**valentijn cadeau maken voor de partner/mantelzorger van client.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020  
**Actie afgerond op:** 13-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In een oude weckpot mos gedaan en daarop bolletjes van witte druifjes. Wat veertjes en nestmateriaal en een rood lintje om de weckpot gedaan. Dit hebben de cliënten gemaakt een potje liefde voor hun partner. Zeer positieve berichten terug gekregen op dit leuke/lieve Valentijns presentje.

**jaarverslag maken en indienen voor de daarvoor geldend tijdsbestek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarverslag 2019 is vandaag ingediend ook de werkbeschrijving is actueel.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** onderwerpen toegevoegd aan het jaarverslag bij punt 6.5

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag nader hoe u van plan bent de gestelde doelen te realiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag 2019 bij punt 9.3

**evaluatiegesprek 15 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2020  
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit evaluatiegesprek is telefonisch gehouden. In het privé gedeelte van de zorgboerderij is client met zorg coördinator en zorgboerin in gesprek gegaan samen met de vrouw van dhr. via de telefoon. Mw. kan i.v.m. gezondheidsredenen niet naar de zorgboerderij komen. De zorgcoördinator heeft mw. gebeld en met de telefoon op luidspreker konden we zo met elkaar communiceren en evalueren. Dit werkte prima. Zeer positieve reactie s betreft de zorg die aan dhr. geleverd word. Door gaan op dezelfde voet. Er zijn nieuwe doelen opgesteld omdat de vorige doelen zijn behaald.

**datum bespreken met boekhouder wanneer de boekhouding van de Wevershof gebracht kan worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020  
**Actie afgerond op:** 05-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De laatste dingen nog afronden en dan gaat de boekhouding eind februari naar de boekhouder.

**hoefsmid voor de paarden 15 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is verplaatst naar de 14e

**jaarplanning maken van de Wevershof wanneer de sluitingsdagen zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de sluitingsdagen zijn ingepland. Deze zijn aan de cliënten meegeven en ook verstuurd naar de stichting ZBZH en de vervoerder.

**3 personen bhv herhaling in brandwijk 31 januari 12.30 tot 16.00 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle 3 de personen zijn geslaagd voor de BHV herhaling. De certificaten zijn ontvangen. ( De zorgboerin en 2 vrijwilligers )

**checken of preventiemedewerker zijn taken naar behoren vervult. Eens per kwartaal. Dit betekend ook dat de controle verbandmiddelen en keuring brandblusser.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles is in orde. De preventiemedewerker heeft op 31-1-20 zijn bhv training herhaling gevold en behaald.

**evaluatie gesprek 16 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020  
**Actie afgerond op:** 16-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** een prettig evaluatie gesprek geweest. Alles gaat door zo als het nu gaat. Doelen zijn behaald.

**Belangrijke data om een leuke activiteit te doen is met nieuwjaar wensen, Valentijn paasbrunch, jaarlijks uitje, herfst activiteit, dierendag, 5 december, kerstboom optuigen, kerst diner en oudejaarsdag vieren. Deze thema's komen elk jaar terug. in januari planning maken en ook in september een planning maken welke dagen we dit gaan doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarplanning is doorgenomen tijdens keukentafel overleg met de cliënten. De eerstvolgende activiteit is Valentijnsdag. Daarvoor creatief activiteit van maken zodat de cliënten iets voor hun geliefde mee naar huis kan nemen. Verder zijn de sluitingsdagen besproken en deze zijn meegeven aan de cliënten middels een informatieblad.

**raad van advies groot ammers 19.30 / 21.30 kantoor zbz h**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020  
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vergadering bijgewoond en er kwam te spraken wat te doen met een klacht die in is gediend door een zorgboer. Deze casus besproken. Verder vergaderd wat er verder ter tafel kwam. Volgende vergadering is 2 maart 2020

**nieuwjaarsreceptie 7 januari. uitnodiging maken en inkopen regelen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020**Actie afgerond op:** 07-01-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** De nieuwjaarsreceptie werd druk bezocht veel mantelzorgers en alle cliënten waren aanwezig. Ook alle vrijwilligers waren er. Gezellig koffie/thee gedronken met wat lekkers. Daarna glaasje fris/sap of alcohol vrij biertje met allemaal lekkere hapjes. Deze hapjes waren die ochtend door de cliënten klaargemaakt. De contacten onderling met de mantelzorgers wordt als zeer waardevol ervaren. De zorgboerin heeft het afgelopen jaar doorgenomen en gesproken over wat we in het jaar 2020 gaan doen. Ook verteld dat er nieuwe cliënten bij komen. En dat het totaal aantal cliënten weer op 7 komt. Het mooie nieuws dat verteld kon worden is dat er een nieuwe accu aangeschaft kan worden voor de duo-fiets. Door sponsoring is het geld bedrag nu voldoende om de accu te kunnen aanschaffen. Iedereen was blij en er klonk een groot applaus.

**kerstviering met cliënten en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2019**Actie afgerond op:** 24-01-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Super geslaagd kerstdiner gehad met alle vrijwilligers en cliënten. Er was een 5 gangen menu gerealiseerd. Ook het kerstverhaal is voorgelezen en de mensen herdacht die niet meer bij ons kunnen zijn. Iedereen ging zeer tevreden naar huis met een kleine presentie en kersgroet.

**keukentafeloverleg in plannen voor 2019 4 x per jaar eind maart eind juni eind september en eind december.****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Actie afgerond op:** 07-01-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** 2e week januari overleg gehad. Ook gesproken met de mantelzorgers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**6 april 3e paasdag vieren met een brunch. Zorgboerin maakt de planning en doet de inkopen. Sponsoring aangevraagd hiervoor.****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2021**contact opnemen met dierenarts betreft Zoönose keurmerk of dit van toepassing is voor de zorgboerderij ??****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**via HaKa nederland cursus: omgaan met het systeem van volwassen zorgvragers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**evaluatie 16 uur via teams****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**studieavond vrijwilligers op de boerderij via teams 19.45 uur****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021**27 april koningsdag vieren op de zorgboerderij dit wordt een dag met een oranje tintje. zorgboerin organiseert de activiteiten. planning maken.****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021**draaiboek maken voor uitjes****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021**interviewsavond****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2021**evaluatie via teams 14 uur****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2021**Dementie cursus via de digitale leeromgeving van HaKa volgen Start vanaf vandaag. Staat 10,5 uur voor. Klaar zijn op 20 november.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**minimaal 1 uur per week besteden aan het lezen van alles wat rond het onderwerp dementie wordt gepubliceerd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**aanwezigheidsadministratie dagelijks bijhouden op de dagen dat de Wevershof geopend is voor dagbesteding. In Zilliz en ook de papieren presentielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2021**cursus over Zilliz en vanzelfsprekend en laptop****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2021

**elk kwartaal wachtwoorden wijzigen van Zilliz en van de laptop (dit is op 15 dec. 15 maart. 15 juni. 15 sept.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021

**sponsors zoeken doorgaand proces (ad hoc) 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2021

**checken of preventiemedewerker zijn taken naar behoren vervult. Eens per kwartaal. Dit betekend ook dat de controle verbandmiddelen en keuring brandblusser.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**noodplan bijhouden en controleren of deze nog voldoet aan de eisen. 4 x per jaar. maart, juni, sept, december**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers. De preventie medewerker hiervoor opdracht geven. Indien nodig nieuwe aanschaffen, hiervoor actie in plannen . Dit half jaarlijks controleren. in Juli en in Januari.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2021

**jaarplanning maken van de Wevershof wanneer de sluitingsdagen zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2021

**dierenverblijven opknappen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**Belangrijke data om een leuke activiteit te doen is met nieuwjaarwensen, Valentijn paasbrunch, jaarlijks uitje, herfst activiteit, dierendag, 5 december, kerstboom optuigen, kerstdiner en oudejaarsdag vieren. Deze thema's komen elk jaar terug. In januari planning maken en ook in september een planning maken welke dagen we dit gaan doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**intervisieavond**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2021

**keukentafeloverleg in plannen voor 2019 2 x per jaar eind maart en eind september.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**training over systeem cliënten haka 7 okt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2021

**herhaling bhv vrijwilligers en zorgboer (jaarlijkse herhaling) uitzoeken wanneer deze plaats vindt. De diploma's zijn geldig tot en met januari 2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2021

**interviewavond**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021

**maandelijks kasboek bijhouden. Jaarlijks de boekhouding naar de boekhouder.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2022

**jaarverslag maken en indienen voor de daarvoor geldend tijdsbestek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**jaarlijks checklist bedrijfshygiëne controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**elk jaar de RI&E opnieuw uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2022

**nieuwe VOG aanvragen zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**NEN KEURING. INSPRECTIE ELECTRISCHE INSTALLATIE. afspraak regelen voor deze maand.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2025

jaarlijks de werkbeschrijving bijhouden acties invullen en afhandelen. Documenten/bijlage die gewijzigd zijn opnieuw toevoegen en oude verwijderen.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** de werkbeschrijving bijgehouden en actie toegevoegd en afgehandeld. Wijzigingen doorgevoerd,

**2 x per jaar ontruimingsoefening houden met alle vrijwilligers en cliënten in april op een dinsdag en in oktober op een donderdag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** ontruimingsoefening succes vol verlopen iedereen was zich gemeld bij het verzamelpunt.

**evaluatie gesprek 16 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** het evaluatiegesprek is via teams gehouden. Het gaat goed met dhr. op de zorgboerderij de mantelzorgers zijn tevreden.

**maandelijks kasboek bijhouden. Jaarlijks de boekhouding naar de boekhouder.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** het jaar 2020 is afgerond en ligt klaar om naar de boekhouder gebracht te worden.

**VOG AANVRAGEN personeelsleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** dit is alleen nodig bij nieuwe vrijwilligers. zie kwaliteit laat je zien no 29.

**bhv diploma's van de vrijwilligers geldig houden. Hen aanmelden bij ZBZH voor herhalingscursus BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** iedereen is aangemeld voor de herhaling cursus BHV. deze zou in februari 2021 plaats vinden. Helaas door de lockdown moet iedereen het nu via de pc doen. Iedereen individueel via E-learning van Kompas veiligheidsgroep

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers. De preventie medewerker hiervoor opdracht geven. Indien nodig nieuwe aanschaffen, hiervoor actie in plannen . Dit half jaarlijks controleren. in Juli en in Januari.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** is naar tevredenheid gedaan door de preventiemedewerker. De brandblusser/ EHBO koffer / noodverlichting en rookmelder zijn door erkent bedrijf gecontroleerd en oke bevonden.

**Belangrijke data om een leuke activiteit te doen is met nieuwjaar wensen, Valentijn paasbrunch, jaarlijks uitje, herfst activiteit, dierendag, 5 december, kerstboom optuigen, kerst diner en oudejaarsdag vieren. Deze thema's komen elk jaar terug. in januari planning maken en ook in september een planning maken welke dagen we dit gaan doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Valentijn activiteit is ingepland en verder kijken we het aan wat de mogelijkheden zijn. Wat kunnen en mogen wij met de geldende lock down.

**de RI&E jaarlijks bijhouden aanvullen en controleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** staat 2x in de acitelijst. Deze afgerond.

**cursus meldcode digitaal via teams 19.45 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Deze cursus gevolgd via teams. Dit was erg leerzaam.

**bhv zorgboerin geldig houden. In december contact opnemen met ZBZH voor aanmelding bhv cursus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Deze is via E-Learning bij Kompas veiligheidsgroep behaald en geldig tot en met 31-01-2022. Door de zorgboerin en 2 vrijwilligers.

**intervisieavond via teams**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** de intervisieavond was erg fijn. Prettig om iedereen weer te zien via teams. Cases besproken. Leerzaam.

**jaarlijks checklist bedrijfshygiëne controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Bedrijfshygiëne checklist is ingevuld

**jaarverslag maken en indienen voor de daarvoor geldend tijdsbestek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Het jaarverslag is afgerond en wordt eerdaags ingediend.

**elk jaar de RI&E opnieuw uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** RI&E en plan van aanpak ingevuld.

**informatie over zoönose door de GGD ZHZ 17 februari**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** via de email de pp ontvangen en gelezen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is voltooid, acties zijn toegevoegd en afgerond. Dit is gedaan voordat het jaarverslag werd ingediend.

**interne audit 16.00 uur tot en met 17.30 uur met ZOCO en Directie ZBZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Via teams anderhalf uur audit gehad. Er is veel besproken en over en weer complimenten gegeven. De zorgboerin mag trots zijn op hoe zij werkt en zorg verleend. Actie punt: uitzoeken Zoönosen keurmerk, of dit van toepassing is voor de zorgboerderij.

**zorgruimten aanpassen incl. rustruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** zorgboerin is druk bezig met de aanpassing deze is eind van de week gereed.

**keukentafeloverleg in plannen voor 2019 2 x per jaar eind maart en eind september.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** planning is gemaakt.

**intake gesprek 16.uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** De intake heeft plaatsgevonden via teams

**elk kwartaal wachtwoorden wijzigen van Zilliz en van de laptop (dit is op 15 dec. 15 maart. 15 juni. 15 sept.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** de wachtwoorden zijn gewijzigd.

**jaarplanning maken van de Wevershof wanneer de sluitingsdagen zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Agenda( incl. sluitingsdagen) is gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief no 2. Deze is meegeven aan de cliënten.

**In de beschrijving opnemen dat er op de zorgboerderij geen onvrijwillige zorg wordt toegepast (uitsluitingscriterium).**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** is aangepast.

**In de werkbeschrijving het oude klachtenreglement verwijderen en de nieuwe toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** is afgerond

**checken of preventiemedewerker zijn taken naar behoren vervult. Eens per kwartaal. Dit betekend ook dat de controle verbandmiddelen en keuring brandblusser.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** door de preventiemedewerker is alles gecontroleerd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**noodplan bijhouden en controleren of deze nog voldoet aan de eisen. 4 x per jaar. maart, juni, sept, december**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Het noodplan voldoet aan de eisen. Dit is gecontroleerd.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** voldoet aan de norm

**dierenverblijven opknappen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** staat dubbel in de actie lijst

**VOG op nieuw aanvragen vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** dit is niet meer nodig zie kwaliteit laat je zien no. 29

**VOG AANVRAGEN personeelsleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** dit is niet meer nodig voor vrijwilligers die er al 1 hebben.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat bepaalde acties niet konden worden uitgevoerd door het coronabeleid. Maar in het algemeen is het prettig en ook nuttig om met een actielijst te werken. Het is ook een soort agenda/leidraad voor de zorgboerin.

Door het plannen en tijdig uitvoeren van de acties heeft de zorgboerin het overzicht bewaard. Het is dus uitermate belangrijk om de actielijst goed bij te houden. De zorgboerin vindt het prettig om te werken met een actielijst. Dit betekent ook, dat zo gauw daarvoor meer groen licht wordt gegeven, de plannen al klaarliggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar is om kleinschalige dagbesteding te blijven verlenen voor deze doelgroep.

Doorgaan op dezelfde voet gezien de tevredenheidsbetuigingen.

Afstand blijven nemen van de persoonlijke betrokkenheid bij de deelnemers.

Openstaan voor nieuwe vrijwilligers om zodoende ook in de toekomst het aantal op peil te houden.

De winstgevendheid van de Wevershof in het oog blijven houden. De beloning dient wel in overeenstemming te zijn met het aantal geïnvesteerde uren. Hiervoor is een versoepeling van de Coronamaatregelen op termijn wel een vereiste.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De ruimte van de "Wevershof" zodanig aanpassen dat er bij het voorduren van de Coronarestricties toch aan minimaal 6 cliënten zorg kan worden verleend per dag.

Het opknappen van de kippen/konijnen verblijven.

Meer activiteiten te ontplooiën in vergelijking met 2020 zo gauw de Coronamaatregelen daar ruimte voor bieden.

Een contactdag met de mantelzorgers organiseren, mits dit mogelijk is.

Uitkijken naar meer vrijwilligers.

De Wevershof blijven promoten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Sponsors zoeken voor het uitje met mantelzorgers, cliënten en vrijwilligers. Een draaiboek voor uitjes gereed hebben voor uitjes na de pandemie.

De zorgruimte zodanig aanpassen zodat er meer cliënten op 1,5 m kunnen verblijven. Hiervoor o.a. een extra tafel plaatsen.

Een aparte rustruimte inrichten.

De dierenverblijven in de zomer opknappen.

---

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• notulen cliëntenraad</li><li>• 1e nieuwsbrief 2020</li></ul> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• jaarrapportage vanzelfsprekend 2020</li></ul> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• certificaat zbzh</li></ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------|