

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## Erve de Enk

Erve de Enk

Locatienummer: 2276



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Erve de Enk

Registratienummer: 2276

Woertmansweg 36, 7437 PK Bathmen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68920520

Website: <https://www.erve-de-enk.nl/>

### Locatiegegevens

Erve de Enk

Registratienummer: 2276

Woertmansweg 36, 7437 PK Bathmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Graag presenteer ik u het jaarverslag van 2021.

Profiel van Erve de Enk:

Erve De Enk wil in het landschap van de zorg van toegevoegde waarde zijn door in kleinschalige opzet gezellige, zinvolle en (re)creatieve dagbesteding in het groen aan te bieden welke zo optimaal mogelijk aansluit op de wens en de behoefte van iedere deelnemer. Hiervoor is de locatie door haar ligging, ruimte en ontspannen sfeer bijzonder geschikt. Deze kenmerken bieden de mogelijkheid om diverse activiteiten, binnen en buiten, te ontwikkelen en aan te bieden. De doelen die Erve de Enk nastreeft zijn: Het zolang mogelijk zelfstandig thuis kunnen laten blijven wonen van de deelnemers. Het kunnen beleven door de deelnemers van een naar hun idee zinvolle, plezierige en ontspannen dag. Daarnaast speelt Erve de Enk een belangrijke rol bij het ontlasten van de mantelzorg. Op Erve de Enk is het jaar 2021 goed verlopen, tal van momenten met onverwachte, bijzondere en gezellige gebeurtenissen en activiteiten vulden de dagen. Echter de Corona pandemie heeft ook grote invloed gehad. Erve de Enk is zeer zorgzaam voor haar gasten en hierdoor zijn het aantal gasten per dag gemiddeld genomen van 8 naar 4 / 5 per dag bijgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

- **Activiteiten op Erve de Enk 2021**

Op Erve de Enk werd voor de deelnemers onderstaande zorgcyclus gehanteerd:

- Kennismakingsgesprek
- Intake
- Afstemming doelen / eerste evaluatie
- Oplevering begeleidingsplan
- Monitoren / registratie ontwikkeling van de gestelde doelen (1x per kwartaal of zoveel eerder indien wenselijk)
- Tweede evaluatie
- Bijstelling doelen
- Bijstelling begeleidingsplan
- Herhaling jaarlijks

Op basis van het afgestemde begeleidingsplan werd er een keuze gemaakt voor één of meerdere van onderstaande doelen met bijbehorende activiteiten. De activiteiten werden aangeboden onder begeleiding van gekwalificeerde zorgmedewerkers en met hulp van deskundige vrijwilligers. Daarnaast kent Erve de Enk ook maandelijkse thematische activiteiten, bijvoorbeeld de maand van:

- Jaargetijden
- Muziek
- Gerechten van vroeger
- Vogels
- Creativiteit
- Oude ambachten
- etc.

#### **Doelen en activiteiten:**

##### **Actief blijven (Passief > (Sociaal)Actief)**

- Fysieke spelactiviteiten zoals jeu de boules, kegelen, sjoelen, bal spellen en bewegingstherapie met sport en spel materiaal
- Stimulatiespellen voor sociale interactie
- Vragenspellen / quizspelen
- Huishoudelijke taken onder begeleiding laten uitvoeren
- Buiten werkzaamheden laten verrichten (tuinwerkzaamheden / groentebakken verzorgen / onderhoudskarweitjes verzorgen etc.)

##### **Communicatie / dialoog behouden en stimuleren**

- Groeps- en individuele gesprekken
- Taalspellen
- Vraaggesprekken
- Sociale gesprekken met andere deelnemers, begeleiding en vrijwilligers

##### **Focus onderhouden en behouden**

- Puzzels oplossen
- Sportactiviteiten met puntentelling (bowlen / kegelen / sjoelen / badminton / jeu de boules etc.)
- Bordspelen
- Vraaggesprekken

- Tel- en taalspelen
- Artikelen lezen

### **Mantelzorg ontlasten**

- Dagactiviteiten op vaste dag(en) aanbieden
- Juiste doelen i.o.m. deelnemer/mantelzorg/begeleiding afstemmen (Begeleidingsplan)
- Juiste activiteiten hierop aanbieden
- Evaluaties inplannen
- Taxivervoer regelen

### **Motoriek stabiliseren/bevorderen/val preventie**

- Bewegingstherapie (top tot teen) op en achter de stoel
- Val preventie oefeningen
- Evenwichtstrainingen
- Veilig opstaan vanuit de stoel en weer zitten
- Lopen met of zonder rollator binnen en buiten
- Zelfstandige toiletgang met of zonder rollator
- Spieren inspanning- en ontspanningsoefeningen
- Wandelen met gepaste afstanden

### **Ontspanning bieden en bevorderen**

- Gezelschapsspellen (één op één of in kleine groep)
- Mindfulness
- Bewegingstherapie met ontspanningsoefeningen
- Audio / video apparatuur inzetten
- Muzikale activiteiten
- Optredens gast muzikanten
- Zingen
- Gezamenlijk lunch voorbereiden
- Wandelen
- Fietsen op duo fiets
- Genieten in de tuin
- Buitenactiviteiten met spelmaterialen
- Grappen en grollen met leuke anekdotes

### **Praktische vaardigheden onderhouden en behouden**

- Helpen bij huishoudelijke taken
- Aardappelen / groente / fruit voor de warme maaltijd schonen en snijden
- Kleinschalig tuinonderhoud
- Groente- en fruitteelt voor de eigen warme lunch
- Helpen tafeldekken / afruimen
- Ondersteuning bij (creatieve) activiteiten
- Soort van "huismeester / assistent" zijn
- Kleine huishoudelijke reparaties uitvoeren
- Meegaan boodschappen doen
- Vaatwasser legen / helpen afwassen

#### **Rust in het hoofd creëren/structuur geven**

- Individuele begeleiding bij onrust, afleiding bieden
- Vaste structuur in het programma van de dagactiviteiten
- Duidelijke communicatie / uitleg van de activiteiten
- Nodige vrijheid bieden en goed luisteren naar de behoefte / ruimte bieden
- Ontspanningsoefeningen aanbieden
- Ontspanning door muziek
- Ontspanning door handmassage / voetenbaden
- Creatieve rustgevende activiteiten: bloemschikken / breien / tekeningen maken

### **Sociale interactie behouden en onderhouden**



- Koffieochtenden met tafelgesprekken
- Kranten artikelen bespreken
- Interactie tot stand brengen met eigen materialen in laten brengen (b.v. foto's / poëziealbums / zelf gemaakte creatieve producten)
- Uitvoeren van huishoudelijke werkzaamheden met andere gasten
- Groeps-spelactiviteiten interactief zowel binnen als buiten
- Toetsing privé situatie op eenzaamheid d.m.v. reguliere gesprekken

#### **Vereenzaming voorkomen / verminderen**

- Dag invulling (gestructureerd) inclusief sociale contacten bieden
- Contacten laten leggen met individuele deelnemers, met de groep en begeleiding
- Het weer of meer onder de mensen komen stimuleren door bv. aanbieden van mogelijkheden in het sociaal netwerk van Erve de Enk

#### **Waardering om van nuttige toegevoegde waarde te zijn**

- Helpen bij huishoudelijke taken
- Aardappelen / groente / fruit voor de warme maaltijd schonen en snijden
- Kleinschalig tuinonderhoud
- Groente- en fruitteelt voor de eigen warme lunch
- Helpen tafeldekken / afruimen
- Ondersteuning bij (creatieve) activiteiten
- Soort van "huismeester / assistent" zijn
- Kleine huishoudelijke reparaties uitvoeren
- Ideeën aandragen voor activiteiten
- Vaatwasser legen / helpen afwassen

#### **Woordvinding behouden en stimuleren**

- Centraal geleide groepsgesprekken over 1 onderwerp
- Vraagspellen / Quizzen speciaal afgestemd op ouderen met / of zonder dementie
- "Ik vertel over sessies" (Hobby's / beroep van vroeger / creatieve vaardigheden / sport en spel)
- Vertellen over eigen situatie thuis / gezin / kinderen / kleinkinderen etc.
- Kranten artikelen bespreken, wat vinden de gasten

In 2021 werd er i.v.m. Corona en de 1,5 meter richtlijn wederom gestart met kleinere groepen. In het begin van het jaar waren er drie tot vier gasten per dag. Gedurende het jaar vond er een uitbreiding plaats naar gemiddeld vier á vijf deelnemers. Alle deelnemers zijn i.v.m. het waarborgen van de goede zorg wel geweest echter wel minder vaak per week.

N.a.v. de geboden zorg in 2021 kan het volgende worden geconstateerd;

- Op Erve de Enk zijn er intern in 2021 geen verbouwingen uitgevoerd, hier was ook geen behoefte aan. Buiten werd in het voorjaar een nieuw terras aangelegd, daar hebben de deelnemers erg van genoten.
- I.v.m. de verminderde bezetting werden de financiering (WMO en onder-aanneming) en de kostenbegroting zorgvuldig bewaakt om ook de continuïteit en de kwaliteit van de zorg te kunnen blijven waarborgen.
- Erve de Enk onderhoudt in het netwerk goede contacten met bijvoorbeeld Thuiszorg Carinova / Medewerkers Sociaal Team / Case Managers Dementie / Collega's kleinschalige zorgaanbieders / Branchevereniging / Vrijwilligerscentrale Bathmen / Voorvoorzieningen in Bathmen. Erve de Enk draagt via dit kennis platform zorg voor de uitwisseling van ter zake doende informatie m.b.t. bijvoorbeeld kennis, werkwijzen, ervaringen en achtergronden in het algemeen maar uiteraard ook in het belang van de deelnemer op Erve de Enk.
- De contacten met de projectgroep "Bathmen Dementie Vriendelijk" zijn in 2021 i.v.m. Corona minder intensief geweest. Er werden door de projectgroep geen fysieke thema- avonden en - middagen. georganiseerd. In 2022 wordt hier weer meer aandacht aan besteed.
- De praktijk audit van de Federatie Landbouw en Zorg wordt in december 2022 uitgevoerd.
- De werkwijze in de Kwaliteitsapp van de Federatie Landbouw en Zorg van Erve de Enk wordt in april 2022 geactualiseerd.
- Aanvullend: alle acties voor 2022 worden standaard vanaf 1 maart 2022 toegevoegd aan de actielijst in de Kwaliteitsapp.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

N.a.v. de geboden zorg in 2021 is het volgende geconstateerd:

- De deelnemers vinden de groep van 8 personen gezelliger maar Erve de Enk is zeer voorzichtig geweest om de deelnemers goede en veilige zorg te kunnen bieden. Het was fijn dat een ieder wel minimaal één dag in de week aanwezig kon zijn.
- Een aantal vrijwilligers heeft er i.v.m. Corona voor gekozen om niet meer binnen aanwezig te zijn, maar wel werd er buiten zoveel mogelijk gewandeld in een één op één situatie. Een ieder heeft dit als zeer prettig ervaren.
- Het zorgaanbod werd i.v.m. de Corona richtlijnen wel aangepast, maar Erve de Enk heeft de continuïteit en de kwaliteit van de begeleiding wel kunnen waarborgen.
- Ook waren er dagelijks één op één gesprekken met de deelnemers. (huiskamergesprekken één keer per kwartaal en tevredenheidsonderzoek één keer per jaar)
- Op Erve de Enk zijn er intern in 2021 geen verbouwingen uitgevoerd, hier was ook geen behoefte aan. Buiten werd in het voorjaar een nieuw terras aangelegd, daar hebben de deelnemers erg van genoten.
- I.v.m. de verminderde bezetting werden de financiering (WMO en onder-aanneming) en de kostenbegroting zorgvuldig bewaakt om ook de continuïteit en de kwaliteit van de zorg te kunnen blijven waarborgen.
- Corona pandemie is van grote invloed geweest in 2021.
- Door verminderd aantal deelnemers per dag (1,5 meter maatregel), minders aantal vrijwilligers welke binnen willen ondersteunen.
- Erve de Enk is een kleinschalige zorgaanbieder en hierdoor kunnen ook effectieve wijzigingen op korte termijn worden doorgevoerd. Door bijvoorbeeld wijzigingen door te voeren in de roosters en de bezetting per dag was de zorg en de kwaliteit van de zorg op maat wel verantwoord te waarborgen.
- Het plan is om in 2022 meer vrijwilligers te benaderen om opnieuw alle activiteiten van voor Corona weer te kunnen aanbieden. (Gezamenlijk bereiden middagmenu i.p.v. "aangeklede" lunch, meer mogelijke contact activiteiten binnen en buiten te organiseren.)
- Erve de Enk is zeer tevreden over het ondersteunend netwerk, contacten zijn direct en eventuele bijzonderheden omtrent zorg kunnen snel en effectief worden afgestemd.

Realisatie doelstellingen 2021 en conclusies:

- Huidige zorg blijven aanbieden: Door Corona kon Erve de Enk nog niet naar acht deelnemers per dag. Gemiddeld kon Erve de Enk voor vijf deelnemers per dag de begeleiding verzorgen.
- Zorgen voor continuïteit van de zorg: deze is gerealiseerd.
- Kwaliteit borgen: In 2021 zijn er voor elke deelnemer begeleidingsplannen afgestemd en uitgeschreven. De plannen bieden een goede basis om zorg op maat te kunnen geven. Het biedt tevens een nog duidelijker inzicht of gestelde doelen worden behaald en eventueel bijgesteld moeten worden. Dit alles om onze deelnemers zo zinnig mogelijk een goede begeleiding te kunnen bieden.
- Te plannen acties n.a.v. genoemde doelstellingen: In 2022 bepalen wanneer het verantwoord is om weer 8 deelnemers per dag te kunnen ontvangen.
- Om de kwaliteit van de zorg te kunnen blijven borgen het aantal evaluaties, bij voorkeur i.v.m. Corona nu nog telefonisch met mantelzorg en deelnemers per jaar vermeerderen naar minimaal twee keer. Indien noodzakelijk uiteraard frequenter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Erve de Enk (kleinschalige dagbesteding in het groen) heeft sinds de start als doelgroep ouderen met een zorg en/of een begeleidingsvraag. Zorgzwaarte basis en basisplus. De groep deelnemers bestaat voor een belangrijk deel uit ouderen met dementie. Er is sprake van groepsbegeleiding.
- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 8
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 8
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 3
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 13
- Redenen van uitstroom: i.v.m. verandering zorgzwaarte en begeleiding, met name in de thuissituatie, opname in zorginstelling met woongelegenheid
- Erve de Enk heeft geen nieuwdoelgroepen laten starten, de doelgroep is gelijk gebleven als bij de start van Erve de Enk
- I.v.m. Corona heeft Erve de Enk een afname van het aantal deelnemers ervaren, onder meer door de 1,5 meter regel. In het tweede halfjaar van 2021 was er sprake van een lichte toename, het aantal ging van gemiddeld 4 naar 5 á 6 deelnemers per dag.
- De zorg wordt verleend vanuit WMO. (WLZ op basis van onder aanneming)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers komen allen graag naar Erve de Enk, het onderlinge contact in de groepen wordt als prettig en ontspannen ervaren. De (groeps) activiteiten zijn zeer nuttig en bevorderen het geestelijk en lichamelijk welzijn. Erve de Enk kan door haar kleinschaligheid goede passende zorg op maat aanbieden. Er is ruime aandacht voor elke deelnemer, ook voor deelnemers met een aanvullende zorgvraag. Erve de Enk heeft geleerd dat i.v.m. Corona het maximale aantal deelnemers per dag vijf tot zes is. De kwaliteit van zorg en begeleiding blijft gewaarborgd. Op basis van deze conclusies zijn er op dit moment nog geen aanvullende acties ingepland. De begeleiding verloopt goed, prettig en in harmonie voor deelnemers, zorgmedewerkers en vrijwilligers. In maart 2022 wordt er onder de deelnemers een uitgebreid tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. I.v.m. Corona en de vele nieuwe instroom is dit niet eind december 2021 uitgevoerd. Vanuit de resultaten van dit onderzoek worden de aanvullende acties gepland. Aanvullend: wel zijn er huiskamergesprekken en evaluaties uitgevoerd. De conclusies hieruit zijn verwerkt in het vorige gedeelte van deze tekst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- In 2021 zijn er twee zorgmedewerkers gestopt met de begeleidingswerkzaamheden. Redenen hiervoor waren zeer verklaarbaar. Één medewerkster wilde graag haar zorgwerkzaamheden stoppen vanwege zorg voor ouders en één zorgmedewerkster had na vier jaar Erve de Enk een andere invulling gegeven aan het werken in de zorg. Met beide medewerksters is er goed eindgesprek geweest. Zij hebben met plezier en naar volle tevredenheid gewerkt op Erve de Enk. Beide medewerksters hebben geen gebruik meer gemaakt van een functioneringsgesprek, het eindgesprek volstond ruim in de behoefte.

- Begin / medio 2021 zijn er twee nieuwe zorgmedewerksters (beiden met meer dan 25 jaar ervaring als zorgmedewerker niveau 3) in dienst gekomen, ook zij zijn zeer tevreden over de werkzaamheden, dagelijks is er een ochtendoverleg m.b.t. begeleidingsbijzonderheden alsmede functioneringsaspecten (tweezijdig). In maart 2022 zijn de uitvoerige functioneringsgesprekken gepland. Basis hiervoor is het document Functioneringsgesprek medewerkers v.1.0.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- Op Erve de Enk zijn per dag twee vrijwilligers welke elk één uur per dag ondersteuning bieden. In de ochtend én middag elk een uur wandelen of een voorleesmoment. I.v.m. Corona zijn ook vrijwilligers zeer voorzichtig, zij hebben het aantal uren t.o.v. voor Corona beperkt en de voorkeur gaat uit naar één op één wandeling met de deelnemers. In totaal zijn er per week vier verschillende vrijwilligers.
- Vrijwilligers zijn werkzaam onder leiding / begeleiding van de zorgmedewerkers.
- Met alle vrijwilligers worden i.v.m. Corona individueel evaluatiegesprekken gevoerd. Dit gebeurt bijna wekelijks. Erve de Enk is zeer kleinschalig, hierdoor is er zeer regelmatig contact met de vrijwilligers.
- I.v.m. Corona en persoonlijke omstandigheden zijn t.o.v. voor Corona 3 vrijwilligers gestopt, eind 2021 zijn er 3 nieuwe vrijwilligers gestart. Alle vrijwilligers hebben een zorg achtergrond en hebben zeer veel affiniteit met de doelgroep.
- Erve de Enk heeft t.b.v. een evaluatie-/voortgangsgesprek met vrijwilligers een formulier ontwikkeld, daarin zijn alle van belang zijnde onderwerpen benoemd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zorgmedewerkers en de 4 vrijwilligers hadden in 2021 wederom fijn contact met de deelnemers en met de leiding van Erve de Enk. Met de vrijwilligers die i.v.m. Corona niet aanwezig waren werd regelmatig telefonisch contact gelegd om het netwerk te blijven onderhouden. Er is sprake van een prettige onderlinge samenwerking. De dag begeleiding is goed georganiseerd en naar tevredenheid van een ieder uitgevoerd. Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

I.v.m. Corona en de jarenlange ervaring van de zorgmedewerkers (zorgmedewerkers niveau 3 met meer dan 30 jaar ervaring in de zorg) zijn er in 2021 geen urgente opleidingsdoelen vastgesteld, hier was ook geen behoefte aan. Contacten extern werden i.v.m. Corona zoveel mogelijk beperkt. Alle zorgmedewerkers en de leiding van Erve de Enk hebben wel de BHV herhalingstraining gevolgd en zijn allen hiervoor geslaagd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie s.v.p. voorgaande paragraaf. Er heeft in 2021 geen scholing plaatsgevonden. Wel BHV training. Intervisie gesprekken / besprekingen met collega zorgboerderijen werden online gevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis en vaardigheden van de zorgmedewerkers/medewerkers niveau drie, leiding en vrijwilligers waren in 2021 ruimschoots aanwezig en op niveau. De eventuele opleidingsdoelen voor 2022 worden in het eerste kwartaal van 2022 in overleg geïnventariseerd en bepaald. Dit actiepoint is vermeld op de agenda van de werkbespreking met medewerkers / vrijwilligers in het eerste kwartaal van 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- De kennis en vaardigheden van medewerkers, vrijwilligers en leiding waren in 2021 ruimschoots aanwezig en op niveau. Er was hierdoor geen extra behoefte aan scholing en ontwikkeling.
- De eventuele opleidingsdoelen voor 2022 worden in het eerste kwartaal van 2022 in overleg met betrokkenen geïnventariseerd en bepaald. Dit actiepoint staat op de agenda van de werkbesprekingen in het eerste kwartaal van 2022.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2021 is i.v.m. Corona en de grote instroom / uitstroom van de deelnemers niet met alle deelnemers uitvoerige fysieke evaluatiegesprekken gevoerd. Wel is er regelmatig telefonisch overleg geweest met mantelzorg en voor zover mogelijk met de deelnemers zelf. Daarbij zijn eventuele aanvullende bijzonderheden tijdig behandeld.

Onderwerpen welke daarbij zijn behandeld:

- Algemene beleving van de deelnemers
- Tips voor Erve de Enk van de deelnemers
- Doelen en activiteiten a.d.h.v. de vervaardigde doelrapportages
- Welke resultaten zijn er behaald op de afgesproken doelen
- Wijzigingen op doelen
- Beleving begeleidingsvorm
- Eventuele aanvullende begeleidingsafspraken afstemmen en opnieuw evaluatie inplannen

In algemene zin kwam daarbij naar voren dat de deelnemer de zorg en begeleiding op Erve de Enk als prettig en zeer nuttig ervaart en dat de afgesproken begeleidingsdoelen worden behaald en indien nodig tijdig worden bijgesteld. De zorgcyclus is uitgeschreven in een concreet persoonlijk begeleidingsplan inclusief begeleidingsdoelen per deelnemer. De begeleidingsdoelen zijn vier keer per jaar gemonitord en geregistreerd in het beveiligde digitale dossier van Erve de Enk. De uitkomsten hiervan zijn besproken in persoonlijke gesprekken met mantelzorg en deelnemers. Tevens was er dagelijks communicatie via de persoonlijke beveiligde dag rapportages van Erve de Enk. Voor een aantal deelnemers (recent ingestroomd) dient dit nog te worden afgerond. De periode van observatie is nog niet geheel afgerond. Aandachtspunten vanuit de evaluaties waren de fysieke en/of geestelijke ontwikkelingen van de deelnemer. Er was sprake van een wisselend tempo. Hierop werd uiteraard tijdig geacteerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle gehouden fysieke en telefonische evaluatiegesprekken zijn goed en prettig verlopen er waren geen bijzonderheden. Wel kwam naar voren dat met ingang van 2022 (mede afhankelijk van Corona) de evaluatiegesprekken bij voorkeur alleen fysiek gehouden dienen te worden. (Contact optimaler.) Deze actie wordt ingezet in het eerste kwartaal van 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- De inspraakmomenten hebben elk kwartaal plaats gevonden. Dit gebeurde in de ochtend tijdens de koffie en thee.

Onderwerpen welke werden besproken:

- Bevindingen locatie
- Verzoeken aanpassingen op locatie
- Activiteiten binnen
- Activiteiten buiten
- Verstrekkingen
- Begeleiding
- Wenselijke beleidswijzigingen
- Overige opmerkingen

In algemene zin kan Erve de Enk vanuit de inspraakmomenten aangegeven dat alle zorg en begeleiding naar wens en tevredenheid verloopt. Deelnemers hebben geen (kritische) opmerkingen of aanvullingen t.a.v. beleid en zijn tevreden, zij genieten van al hetgeen er wordt aangeboden. Tijdens de reguliere dagelijks zorg en begeleiding is er uiteraard ook alle aandacht voor inspraak en eventuele suggesties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers hebben geen (kritische) opmerkingen of aanvullingen en zijn tevreden, zij genieten van al hetgeen er wordt aangeboden. Tijdens de reguliere dagelijks zorg en begeleiding is er uiteraard ook alle aandacht voor inspraak en eventuele suggesties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De laatste tevredenheidsmeting is uitgevoerd in 2020 en in september 2020 gecommuniceerd met deelnemers, zorgmedewerkers en vrijwilligers. (zie voor bijzonderheden jaarverslag 2020) In 2021 vond er i.v.m. de hoge instroom en uitstroom geen tevredenheidsmeting plaats. In 2021 werd de hoge instroom en uitstroom o.a. veroorzaakt door Corona. (Gestart werd met kleinere groepen per dag, gedurende het jaar werd er voorzichtig van twee / drie deelnemers uitgebreid naar vijf / zes deelnemers per dag. Er zijn veel nieuwe deelnemers ingestroomd. De uitstroom werd ook veroorzaakt door opname in zorginstellingen met wonen.) De tevredenheidsmeting wordt in 2022 ingepland in de maand maart, naar verwachting is er dan sprake van het aantal deelnemers van voor Corona. Wel zijn in 2021 evaluatie- en inspraak gesprekken gevoerd. Hierdoor was het contact met de deelnemers wel intensief en optimaal.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting



In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De laatste tevredenheidsmeting is uitgevoerd in 2020 en in september 2020 gecommuniceerd met deelnemers, zorgmedewerkers en vrijwilligers. (zie voor bijzonderheden jaarverslag 2020) In 2021 vond er i.v.m. de hoge instroom en uitstroom geen tevredenheidsmeting plaats. Zie voor verdere informatie voorgaande paragraaf. In 2022 vindt de tevredenheidsmeting in maart plaats.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2021 geen melding of incidenten ontvangen, alles verliep naar wens van deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en leiding. Op Erve de Enk wordt er zeer zorgvuldige en deskundige begeleiding aangeboden door professionele zorgmedewerkers en vrijwilligers. De leiding ziet er samen met zorgmedewerkers en vrijwilligers op toe dat wordt voldaan aan alle eisen en richtlijnen van de begeleiding. Erve de Enk wil een veilige omgeving bieden en voelt zich hier sterk verantwoordelijk voor. Ook is er intensief contact met het netwerk in aanpalende zorg. De afwezigheid van meldingen is structureel.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### RIE actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** RIE is geactualiseerd, geen bijzonderheden.

#### De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 11-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG's zijn aangeleverd voor zorgmedewerkers. Aanvraag voor vrijwilligers is in december 2021 ingezet.

#### Begeleidingsplannen verdieping

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begeleidingsplannen zijn uitgeschreven en afgestemd.

#### Oefenen Praktijk Calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Regels zijn doorgenomen en plan is opnieuw onder de aandacht gebracht. Plan is gepubliceerd en gecommuniceerd met medewerkers en vrijwilligers. Plan hangt tevens zichtbaar in de dagbestedingsruimte.

#### Brandblusser controle / twee jaarlijkse controle

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle is uitgevoerd.

**VOG opnieuw aanvragen in 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG's zorgmedewerkers zijn afgegeven. Allen positief.

**EHBO-middelen Controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle is uitgevoerd. Benodigde middelen zijn aangevuld en ververs.

**Opleidingsbehoefte in kaart brengen en planning maken voor 2021.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 14-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie wordt in 2022 weer ingepland. Door Corona on hold. Echter deze actie wordt afhankelijk van de Corona ontwikkelingen in 2022 opnieuw weer ingezet in het eerste kwartaal van 2022. De zorgmedewerkers van Erve de Enk zijn allen zeer vakbekwaam. Vanuit partners, mantelzorg in 2021 alle lof!

**Analyse scholing en ontwikkeling 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** I.v.m. Corona zijn er naast de BHV herhaling geen overige acties ondernomen t.a.v. scholing en opleiding. Onze medewerkers hebben door jarenlange ervaring (meer dan 30 jaar werkzaam als als gediplomeerd zorgmedewerker) het gewenste opleidingsniveau.

**In 2021 bepalen wanneer het verantwoord is om weer 8 gasten per dag te kunnen ontvangen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 12-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezien de meest recente Corona ontwikkelingen (persconferentie 12.11.2021) blijft het aantal gasten t.n.o. 6 á 7 personen per dag.

**Overleg met gemeente aangaande de vervoerskosten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022  
**Actie afgerond op:** 29-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tarieven blijven gelijk. Er worden geen wijzigingen doorgevoerd door Gemeente.

**BHV Herhaling Josefien**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhaling is gevolgd, positief afgesloten.

**Om de kwaliteit te kunnen blijven borgen het aantal evaluaties met mantelzorg en gasten per jaar vermeerderen naar minimaal twee keer. Indien noodzakelijk frequenter.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluaties i.v.m. Corona hoofzakelijk telefonisch.

**Herhaling Zoönosekeurmerk / Q-koorts vaccinatie 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk 2021 en 2022 zijn opgeleverd.

**Evaluatie tevredenheidsmeting (september) deelnemers / bekendmaken resultaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie is uitgevoerd.

**Inplannen individuele evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn individuele gesprekken gehouden, doorgaans wekelijks.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2021  
**Actie afgerond op:** 08-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgehandeld en akkoord bevonden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgehandeld en akkoord bevonden.

**Geef in de beschrijving grenzen aan de zorg aan dat u geen onvrijwillige zorg biedt (exclusie).**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2021  
**Actie afgerond op:** 21-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onvrijwillige zorg wordt er niet gegeven en is vastgelegd in de beschrijving.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-03-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2022  
**Actie afgerond op:** 11-03-2021 (Afgerond)

**Begeleidingsplannen afstemmen met deelnemer/partner/vertegenwoordiger**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begeleidingsplannen zijn uitgeschreven en afgestemd.

**Vergoeding vervoersdiensten, overleg met gemeente**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit onderwerp wordt in het jaarverslag van 2020 behandeld. Vervoerskosten worden niet gewijzigd.

**RIE actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** I.v.m. Corona is 2020 op 28.01.2021. uitgevoerd. Geen enkele risico's geconstateerd. Controle inclusief Corona checklist.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Deelnemerstevredenheidsonderzoeken fysiek inplannen met gasten, mantelzorg en zorgmedewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**EHBO-middelen Controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**Bijstellen jaarplanning**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Functioneringsgesprekken zorgmedewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

**Toevoegen VOG in Documentbeheer**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Herhaling Zoönosekeurmerk / Q-koorts vaccinatie 2022**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Brandblusser controle / twee jaarlijkse controle**

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2022

**Oefenen Praktijk Calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2022

**Herhaling BHV zorgmedewerksters**

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

**BHV Herhaling Josefien**

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022



**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Jaarverslag wordt met akkoord van de auditor verplaatst naar voor 11 maart 2022. Jaarverslag is ingeleverd op 09-03-2022

#### **Toevoegen bijlagen in werkbeschrijving of jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Deze actie is met akkoord van de auditor verplaatst naar december 2022. Wordt m.b.t. het jaar 2022 afgerond tijdens de praktische audit.

#### **RIE uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### **actualiseer datum**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### **actualiseer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### **Actualiseer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### **Actualiseer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### **Actualiseer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**VOG's aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** VOG vrijwilligers zijn aangevraagd en worden aangeleverd.

**VOG's aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** In 2021 waren er geen stagiaires werkzaam op Erve de Enk.

**Actualiseer datum**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is aangepast op situatie 2021.

**Actualiseer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is geactualiseerd.

**Actualiseer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is geactualiseerd.

**Actualiseer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Werkwijze is geactualiseerd.

**Actualiseer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Is reeds afgerond.

**Actualiseer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Certificaat is op 7 mei 2021 afgegeven door de GD voor dieren.

**Actualiseer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Actualiseer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Werkwijze is geactualiseerd.

**Actualiseer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Werkwijze is geactualiseerd.

**Actualiseer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** De herhalingstraining werd door een ieder met succes afgerond.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Aanvulling is op 09.03.2022.gerealiseerd

**Tevredenheidsonderzoek 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek wordt verplaatst naar 2022 om een beter representatief beeld te verkrijgen. I.v.m. Corona was het aantal deelnemers minimaal en er was sprake van vele wisselingen.

**Opleidingsdoelen 2022 in kaart brengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** In 2021 was er geen opleidingsbehoefte, wel werden de BHV trainingen gevolgd. In 2022 vindt er een nieuwe inventarisatie plaats.**Werkbespekingen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** I.v.m. Corona was er wel regelmatig individueel telefonisch overleg, fysieke werkbesprekingen worden in 2022 opnieuw ingepland.**Uitvoeren RIE****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Tevredenheidsonderzoek 2022****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opleidingsdoelen 2022 in kaart brengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Werkbespekingen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opleidingsdoelen 2022 in kaart brengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Werkbespekingen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Werkbespekingen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Werkbespekingen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Werkbespekingen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Werkbespekingen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Planning doelrapportages****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Huiskamergesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Huiskamergesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Huiskamergesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies m.b.t. de voortgang van de actielijst:

- De gestelde deadlines werden meestal behaald
- I.v.m. gestelde prioriteiten, mede in verband met Corona zijn een aantal deadlines verantwoord tijdig bijgesteld
- De actielijst wordt maandelijks doorlopen en dient voor de door de leiding gestelde deadlines als sterke leidraad

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De komende vijf jaar wil Erve de Enk kleinschalige zorg/begeleiding in het groen met hoge kwaliteit blijven bieden.
- Erve de Enk gaat niet verder uitbreiden dan 8 deelnemers per dag, dit om de kleinschaligheid en kwaliteit te blijven borgen.
- De huidige structuur van de zorg en begeleiding is werkbaar en goed georganiseerd.
- Erve de Enk gaat de huidige werkwijze voortzetten, de "formule" hiervoor is goed ingericht.
- De zorgfinanciering zal ook in 2022 op de zelfde wijze als in 2021 worden georganiseerd. WMO en WLZ via onder aanneming blijven voortgezet. Contacten in het netwerk worden hiervoor optimaal onderhouden en uitgebreid. Dit actiepunt is de verantwoordelijkheid van de leiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Huidige zorg blijven aanbieden: Door Corona kon Erve de Enk nog niet naar acht deelnemers per dag. Gemiddeld kon Erve de Enk voor vijf deelnemers per dag de begeleiding verzorgen.
- Zorgen voor continuïteit / Kwaliteit borgen.
- Geplande acties n.a.v. genoemde doelstellingen: In 2022 bepalen wanneer het verantwoord is om weer 8 deelnemers per dag te kunnen ontvangen.
- Om de kwaliteit te kunnen blijven borgen het aantal evaluaties, bij voorkeur i.v.m. Corona nu nog telefonisch met mantelzorg en deelnemers per jaar vermeerderen naar minimaal twee keer. Indien noodzakelijk uiteraard frequenter.
- Functioneringsgesprekken voor de nieuwe medewerkers fysiek organiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Corona invloeden blijven volgen en in overleg met zorgmedewerkers een verantwoorde planning samenstellen.
- Medewerkers- en vrijwilligersbezetting aansturen.
- Verantwoord financieel management afstemmen en toepassen.
- Om de kwaliteit te kunnen blijven borgen het aantal evaluaties, bij voorkeur i.v.m. Corona nu nog telefonisch met mantelzorg en deelnemers per jaar vermeerderen naar minimaal twee keer. Indien noodzakelijk uiteraard frequenter.
- Functioneringsgesprekken voor de (nieuwe) medewerkers fysiek organiseren.
- Vrijwilligers bijeenkomsten / werkbesprekingen organiseren.

#### Planning:

- Doelrapportages invullen 6 x per jaar : februari / april / juni / augustus / oktober / december
- Planning huiskamergesprekken: 4 x per jaar eerste week van elk kwartaal
- Tevredenheidsonderzoek onder onze gasten 1 x per jaar eerste week maart
- Werkbespreking met zorgmedewerkers 4x per jaar, laatste week op donderdag 16.15 elk kwartaal
- Functioneringsgesprekken zorgmedewerkers: 1 x per jaar in mei

- Werkbesprekingen met vrijwilligers: 2 x per jaar in april en oktober
- Evaluaties met onze gasten: 1 keer per jaar in de maand juni

De planning van de acties is verwerkt in de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.