



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Calidad

Calidad, locatie Menkema's Uiterdijk 16

Locatienummer: 2266



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Calidad

Registratienummer: 1020

Oude Dijk 53, 9981 TJ Uithuizen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52954161

Website: <http://www.zorgboerderijcalidad.nl>

Locatiegegevens

Calidad, locatie Menkema's Uiterdijk 16

Registratienummer: 2266

Menkema's Uiterdijk 16, 9981 TJ Uithuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het bieden van zorg is een dynamisch proces en we hebben te maken met een veranderend 'zorglandschap'. Maar wij hebben in 2018 bewezen dat wij ons kunnen aanpassen aan de dynamiek van onze omgeving. Wij willen met dit jaarverslag dan ook laten zien welke stappen voorwaarts wij gemaakt hebben maar tevens welke verbeterpunten wij mee willen nemen en door willen voeren in 2019. Dit is ook het eerste jaar dat wij twee verschillende jaarverslagen inleveren. Één voor onze locatie op de Menkema's Uiterdijk en een voor onze locatie op de Oude Dijk. Doordat er organisatorisch veel overlap is zal dit ook terug te lezen zijn in de jaarverslagen maar wij hebben zo goed mogelijk geprobeerd ook de specifieke punten en ontwikkelingen van de verschillende locaties naar voren te laten komen.

De deelnemers hebben dit jaar ook weer veel beleefd. De dagbesteding is druk bezig geweest met houtbewerking en er zijn mooie werkstukken gemaakt die in onze winkel te koop zijn aangeboden. Ook hebben zij meegeholpen met de open dag en de koningsmarkt op koningsdag. De logeeropvang heeft ook weer veel beleefd er zijn leuke activiteiten georganiseerd en ook zijn zij dit jaar weer verschillende malen op kamp geweest.

Dit jaar zijn de gevolgen van de transitie en de invoering van nieuwe wetten met betrekking tot de zorg steeds duidelijker geworden. Zowel uit onze eigen ervaringen als uit besprekingen met collega zorgboeren, ouders en kleinschalige zorgaanbieders merken wij dat hier zowel positieve kanten als ook negatieve kanten aan zitten. Het is niet te ontkennen dat de administratieve druk enorm is toegenomen. Ook zijn er veel meer overleggen, inspecties en vergaderingen geweest dan in eerdere jaren het geval was. Hierbij neemt ons ondersteunend netwerk een belangrijke plaats in. Dit leidt in veel opzichten tot verdere professionalisering van ons beleid en de zorg die wij bieden. Het leidt er echter ook toe dat wij er veel meer voor moeten waken om onze visie in stand te houden. Wij willen niet dat de balans verschuift van het bieden van kleinschalige zorg die gericht is op onze bewoners en deelnemers naar een administratieve papieren wereld waarbij de zorg op de tweede plaats staat. Daarom moeten wij veel na denken over hoe wij de infrastructuur en de basisvoorwaarden op onze zorgboerderij willen organiseren.

Gelukkig zijn hiervoor ook veel richtlijnen en hulpmiddelen zoals de kwaliteits APP van de federatie landbouw en zorg en natuurlijk ons ondersteunend netwerk. Bijvoorbeeld s'Heerenloo, Bezzin en de contacten met het centrum voor jeugd en gezin. De kwaliteit van zorg was dit jaar een speerpunt op onze agenda en zoals u in het jaarverslag van 2017 heeft kunnen lezen ook een van onze primaire doelen voor dit jaar. Wij kunnen nu dan ook met trots melden dat wij volledig voldoen aan de eisen van de federatie en dat alle afdelingen van de zorgboerderij beschikken over het keurmerk 'kwaliteit laat je zien'. Dit geldt zowel voor dagbesteding als voor wonen. Ook Zilliz is dit jaar verder uitgebreid waardoor de zorgadministratie verder is geprofessionaliseerd. Zo zijn alle dossiers nu gedigitaliseerd en zijn alle protocollen etc. opgenomen op het intranet zodat wij er zeker van kunnen zijn dat alle personeel volledig hiervan op de hoogte zijn. Om de privacy te kunnen garanderen maken wij gebruik van de diensten van privacy zeker en zijn wij nu in het bezit van een privacykeurmerk. Er heeft een RI&E plaatsgevonden maar in overleg met de arboadviseur die ons de afgelopen jaren heeft bijgestaan kwamen wij tot de conclusie dat de RI&E waar wij gebruik van maakten niet voldoende aansloot bij de werkzaamheden en diensten die wij op de zorgboerderij aanbieden daarom zijn wij dit jaar overgestapt naar Stigas. Stigas biedt een RI&E aan die volledig toegespitst is op zorgboerderijen. Zij hebben inmiddels een tweede RI&E uitgevoerd waardoor wij nu volledig voldoen aan de eisen die aan een zorgboerderij gesteld worden. Ook hebben er dit jaar veel overleggen plaatsgevonden met gemeentes, s'Heerenloo, collega zorgboeren en andere instanties die bij onze zorg betrokken zijn.

Wij zijn dit jaar ook druk bezig geweest met het kwaliteitssysteem. Zo is de Kwapp in gebruik genomen. Onze eerste audit was teleurstellend omdat er nog veel onduidelijkheid bestond over de certificering van wonen en de manier waarop wij onze locaties het beste konden scheiden. Hierdoor kon in eerste instantie alleen de dagbesteding op de Oude Dijk gecertificeerd worden. Wij zijn hier vervolgens mee aan de slag gegaan waardoor wij op het moment van schrijven kunnen melden dat al onze locaties en afdelingen beschikken over het kwaliteitssysteem.

Dit jaar heeft op basis van een steekproef een inspectie plaatsgevonden van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Wij voldeden op het moment van het onderzoek aan 27 van de 32 verwachtingen. Bij het thema uitvoering van de hulpverlening voldeden wij aan alle getoetste verwachtingen. De verbeterpunten die door de inspectie zijn aangedragen zijn de volgende:

- In plaats van een apart formulier voor (bijna) ongevallen en een apart formulier voor agressie meldingen dienen wij gebruik te maken van een FOBO formulier.
- Op het moment van het onderzoek konden wij geen procedure veilig incident melden overleggen (VIM procedure).
- Wij dienen te beschikken over een onafhankelijk vertrouwd persoon. Hierbij willen wij opmerken dat dit al in orde was toen de inspectie op bezoek kwam maar dat zij een verouderde klachtenregeling onder ogen hebben gekregen (zie voor de actuele versie ook onze klachtenregeling op onze website).

Bovenstaande punten zijn allemaal direct opgepakt en de oplossing hiervoor is als voldoende beoordeeld door de inspectie.

De klachtenregeling voldoet nu aan alle normen en is kenbaar gemaakt en schriftelijk ondertekent door alle deelnemer en/of ouders/verzorgers/overige betrokkenen. Ten slotte werd er nog een punt onvoldoende bevonden waar wij al een poosje zelf mee in onze maag zaten. Namelijk de overlap tussen wonen kids en de logeeropvang op de Menkema's Uiterdijk.

Om de woongroep meer privacy te bieden en ervoor te zorgen dat zij echt een eigen plekje hebben hebben we er dit jaar dan ook toe besloten om de privéwoning op de Oude Dijk volledig te verbouwen en in gebruik te nemen als woongroep voor onze jongste bewoners. Wij zien dit als een grote organisatorische en zorginhoudelijke verbetering. De nieuwe locatie is veel rustiger plus dat we niet tegen het probleem aanlopen dat zaken van de verschillende afdelingen door elkaar heen lopen. Daarnaast is de nieuwe locatie ook heel mooi geworden. Onze locatie op de Menkema's Uiterdijk is nu volledig ingericht voor de dagbesteding en de logeergroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals eerder genoemd zijn de gevolgen van de transitie dit jaar veel duidelijker geworden. Het heeft dit jaar dan ook veel invloed gehad op het beleid en de gebeurtenissen van dit jaar. Wij doen ontzettend ons best om voorop te lopen met betrekking tot de nieuwe ontwikkelingen in de zorg. De administratie is enorm toegenomen daarom zijn er nieuwe medewerkers aangesteld op de woongroep en de woongroep voor kinderen. Wij hebben veel meer overleggen gevoerd om ons ondersteunend netwerk uit te breiden en te betrekken bij de zorg op onze zorgboerderij. Ook stond het kwaliteitssysteem en de certificering dit jaar hoog op de agenda. Daarnaast werd ook nog de AVG ingevoerd waardoor wij ons communicatie beleid en de dossiervorming moesten aanpassen. Ten slotte was er het inspectiebezoek wat er uiteindelijk toe heeft geleid dat wij de knoop hebben doorgehakt en de privéwoning hebben verbouwd en ingericht als woning voor onze woongroep jeugd. Wat wij hebben geleerd en wat tevens ons doel is is om nieuwe ontwikkelingen in de zorg zo goed mogelijk te volgen en te implementeren in ons beleid. Wij zijn erg tevreden met ons ondersteunend netwerk en willen deze ook zo veel mogelijk inzetten om onze doelen te bereiken. Onze doelstellingen van vorig jaar hebben wij behaald. Wij beschikken nu over een kwaliteitskeurmerk voor alle locaties en afdelingen. Een punt wat later in dit verslag aan de orde zal komen maar wat wij nu al willen benoemen omdat het een belangrijke doelstelling is voor komend jaar is communicatie met onze deelnemers. Wij hebben hier al veel stappen in ondernomen zoals de mogelijkheid voor deelnemers, ouders en verzorgers om toegang te krijgen tot hun eigen dossier in Zilliz, de deelnemersbijeenkomsten 4 keer per jaar, het Calidadge, onze nieuwsbrief die 4 keer per jaar verschijnt en een toename in het aantal evaluatiegesprekken. Wij willen dit jaar kijken hoe wij de communicatie nog verder kunnen verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Afdeling	Deelnemers per 01-01-2018	afscheid genomen	Reden van uitstroom	erbij gekomen	Deelnemers per 31-01-2019
Dagbesteding	11	2	Een iemand heeft afscheid genomen omdat ouders een andere plek hebben gezocht en een iemand heeft afscheid genomen omdat ze ergens anders is gaan wonen.	4	13
Logeren	18	1	Een iemand heeft afscheid genomen omdat hij in een behandelsetting is gaan wonen.	2	19
Wonen Jeugd	6	1	1, zorgvraag nam toe en is overgeplaatst naar een behandelsetting	3	0

In totaal zijn er 32 deelnemers die zorg krijgen op de Menkema's Uiterdijk. De woongroep jeugd is per september 2018 verhuisd naar onze locatie op de Oude Dijk er wordt sinds deze datum op dit moment geen woonbegeleiding meer aangeboden op de Menkema's Uiterdijk.

Op onze locatie op de Menkema's Uiterdijk bieden wij op de dagbesteding en op de logeeropvang zowel individuele begeleiding, groepsbegeleiding en ambulante begeleiding. Wij bieden zorg vanuit de WMO, de jeugdwet en de WLZ. Alle deelnemers vanuit de jeugdwet worden bij ons in onderaannemerschap geplaatst vanuit s'Heerenloo, Stichting Bezzin en Cosis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Tot op heden kunnen wij stellen dat wij heel tevreden zijn over ons deelnemersbestand. Onze beste zet dit jaar is geweest om de woongroep voor kinderen te verhuizen naar een volledig nieuw verbouwd en ingericht pand. Hiermee kunnen wij ook in de toekomst kwaliteitszorg blijven garanderen. En onze zorg op de juiste manier aanpassen aan de zorgvragen van onze deelnemers en bewoners. Na de toenemende werkdruk door de transitie en de verbouwing is ons doel nu in eerste instantie om ons aanbod te consolideren. Maar momenteel merken wij dat vooral op de dagbesteding de vraag naar plaatsen voor vroegtijdig schoolverlaters is toegenomen. Hier zijn nog veel mogelijkheden om in de toekomst verder te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is dit jaar op de Menkema's Uiterdijk stabiel gebleven en er is alleen op de logeergroep een wijziging geweest. Een medewerker heeft afscheid genomen omdat zij graag een jaar wou reizen. Zij is vervangen door een stagiaire die is doorgegroeid. Deze was al bekend bij de logees en de overgang verliep dan ook soepel. Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden. In principe zijn hier geen nieuwe dingen uit voortgekomen waardoor wij de conclusie trekken dat er sprake is van een stabiel team. De grootste overgang ook voor het personeel is dat de nieuwe woning voor jeugd in gebruik genomen is. Hiermee is de jongeren woongroep dan ook verhuisd. Dit heeft ertoe geleid dat de overgangen in de weekenden soepeler verlopen omdat hier dus geen rekening meer mee hoeft worden gehouden door de begeleiders van de logeeropvang. Wij zien dit als een positieve ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er hebben dit jaar zeven stagiaires meegedraaid op de logeergroep en twee op de dagbesteding. Vier stagiaires op de logeergroep zijn begonnen per 1 januari 2018 en drie zijn begonnen per 1 september 2018. De 4 stagiaires die zijn begonnen per 1 januari doen allemaal SAW 4, de stagiaires die zijn begonnen per 1 september doen allemaal de opleiding Social Work. Het gaat hierbij om twee stagiaires die een snuffelstage doen met een lage intensiteit. Een stagiaire Social work heeft meer uren en doet nu tevens een onderzoek op de zorgboerderij die rond juni 2019 zal zijn afgerond. De stagiaires op de dagbesteding doen allebei SAW 4. Stagiaires krijgen een persoonlijke stagebegeleider toegekend met wie zij de afspraken over de begeleiding maken en de afspraken met school bespreken. De stagebegeleiders zijn ook het aanspreekpunt voor de evaluatie gesprekken. Deze vinden vaker dan een keer per jaar plaats al dan niet met de begeleider vanuit school. Een ontwikkeling die heeft plaatsgevonden naar aanleiding van feedback van een stagiaire is het idee om een planbord te maken met foto's van de begeleiders die dienst hadden zodat dit overzichtelijk zou zijn voor de deelnemers. Dit is vervolgens met succes in gebruik genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het blijft voor ons een speerpunt om ons team zo stabiel mogelijk te houden omdat wij zelf maar ook via de deelnemers merken dat dit het beste werkt. Dit is op de Menkema's Uiterdijk goed gelukt. De conclusies die wij trekken gelden voor beide locaties omdat wij hier algemeen beleid van gemaakt hebben. Het is natuurlijk onvermijdelijk om verschuivingen te voorkomen en aanvullingen op het team zijn belangrijk maar het is belangrijk om hier rekening mee te houden in de sollicitatie procedure, inwerkperiode etc. Wij zijn strenger geworden wat betreft de sollicitatie procedure niet alleen omdat hier meer regelgeving is ontstaan zoals het verplicht controleren van recensies, registers en de VOG maar ook omdat we merken dat het belangrijk is dat er een klik is en dat het zowel van de kant van de nieuwe medewerkers als van onze kant goed moet voelen. Dit geldt ook voor de stagiaires. Op deze manier kunnen we teveel verschuiving voorkomen en bijdragen aan een stabiel, enthousiast en bekwaam team. Dit nemen we ook mee voor de toekomst. Wij beschikken op dit moment over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden. Scholing en training blijft voor ons natuurlijk belangrijk zie hiervoor ook hfdst 5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor dit jaar waren voor beide locaties gelijk. Alle medewerkers hebben meegedaan met de herhalingsbijeenkomsten voor BHV en de cursus omgaan met ongewenste intimidatie en agressie. Deze hebben dit jaar weer met goed gevolg plaatsgevonden. Daarnaast zijn er ook weer cursussen met betrekking tot medicijnverstrekking geweest. Jaap Zwartveld heeft een vervolgcursus gevolgd over medicijnverstrekking met jongeren en deze informatie met de begeleiders die betrokken zijn bij onze jonge deelnemers gedeeld. De voorlichting met betrekking tot de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling heeft nog niet plaatsgevonden. De reden hiervoor is dat wij momenteel aan het inventariseren zijn hoe wij ons aanbod met betrekking tot scholing en training zoveel mogelijk kunnen laten aansluiten bij de eisen die het SKJ stelt voor herregistratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Al onze medewerkers hebben meegedaan aan de herhalingscursussen. Zowel BHV als ook de training 'Houvast' voor het omgaan met ongewenst gedrag en agressie. Ook heeft er een iemand een online training medicatie verstrekking gevolgd en heeft een medewerker de vervolgcursus kindermedicatie gevolgd. De intervisie training van Aducta Meulman hebben dit jaar ook weer plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op het moment van schrijven zijn wij aan het inventariseren hoe wij ons scholingsaanbod zo goed mogelijk kunnen laten aansluiten bij de eisen die het SKJ stelt met betrekking tot de herregistratie. Zes van onze medewerkers zijn SKJ geregistreerd. Voor de herregistratie worden scholingseisen gesteld aan onze medewerkers ons doel is om medewerkers hier zoveel mogelijk in tegemoet te komen. Vanuit ons ondersteunend netwerk en dan met name s'Heerenloo en Bezinn hebben wij vernomen dat ook zij momenteel bezig zijn om te kijken of zij de mogelijkheid hebben om geaccrediteerde cursussen aan te bieden. Van Bezinn hebben wij begrepen dat dit niet altijd even eenvoudig is omdat dit nog in de kinderschoenen staat. Ons doel is echter om hier op in te springen zodra hier mogelijkheden in bestaan. Het zou voor ons bijvoorbeeld heel wenselijk zijn om een agressie regulatie training, BHV en de cursus medicatie verstrekking aan te bieden vanuit geaccrediteerde instellingen of cursussen. Daarnaast zijn wij momenteel in overleg met medewerkers hoe zij hier zelf vorm aan willen geven. Daarna wordt het voor ons duidelijker hoe wij hun hier in tegemoet kunnen komen en wat onder eigen verantwoordelijk valt. Een ander punt wat hoog op de agenda staat is intervisie voor alle medewerkers. Dit werd door de inspectie niet als kritiek punt genoemd maar werd ons wel ten zeerste aangeraden. Maar ook hiervoor geldt dat intervisie een vereiste is voor herregistratie. Dit dient dit echter wel met een geaccrediteerde coach gedaan te worden. We zijn momenteel aan het kijken hoe we hier het beste vorm aan kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In principe hebben wij al onze doelen met betrekking tot scholing en ontwikkeling voldaan. Wij hadden twee bijeenkomsten op de planning staan die verschoven zijn. De voornaamste reden hiervoor is dat wij onze medewerkers zo veel mogelijk tegemoet willen komen in de eisen die het SKJ stelt voor herregistratie. Dit staat dan ook hoog op de agenda. De herhalingscursussen en cursus medicijnverstrekking zullen ook aankomend jaar weer doorgang vinden omdat wij merken dat dit veel effect heeft op de werkvloer. Voor de BHV geldt dat het roostertechnisch handig is maar vooral dat het handvaten biedt aan medewerkers om de veiligheid in het oog te houden en mee te denken over veiligheid. De cursus medicatie verstrekking hebben wij verplicht gesteld en niemand mag medicatie uitdelen zonder de cursus te hebben gevolgd. Het komt de veiligheid met betrekking tot de verstrekking van medicatie ten goede. Ten slotte biedt de training 'Houvast' veel handvaten voor de omgang met agressie. Uit de functioneringsgesprekken blijkt ook dat hier veel vraag naar is. Niet zozeer omdat ons beleid niet voldoet maar meer omdat het medewerkers meer zekerheid biedt. Zoals eerder genoemd bevinden we ons momenteel in een kleine transitie wat betreft ons aanbod. Wij willen proberen om geaccrediteerde versies te krijgen van onze huidige cursussen en de cursussen die werknemers in de toekomst willen volgen. Ons ondersteunend netwerk speelt hierbij een belangrijke rol. Ook willen wij intervisie aanbieden maar dan wel in zo'n vorm dat het geldt voor de herregistraties van onze medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle logees, deelnemers van de dagbesteding en bewoners zijn evaluatie gesprekken gehouden.

De punten die worden besproken zijn:

- hoe bevalt het op de zorgboerderij?
- Leuke en minder leuke kanten
- Wat kan er verandert worden
- Persoonlijke risico's
- Eventuele wijzigingen wordt er bijvoorbeeld ondersteuning door anderen geboden
- De begeleiding
- De vordering van de leerdoelen
- Zijn er eventuele nieuwe leerdoelen

Wij maken gebruik van formulieren per afdeling die in principe voor iedereen gelijk zijn. Deze zijn ook terug te vinden in het kwaliteitssysteem en worden na de evaluatie vastgelegd in de dossiers in Zilliz. Een nieuw belangrijk punt wat wij ook op aanraden van de federatie hebben toegevoegd is de vraag of de verzekering nog hetzelfde is als tijdens het moment van intake. Een punt van aandacht dat op de logeergroep enkele keren naar voren kwam zijn de wegbreng en ophaaltijden. Doordat de logeerweekenden niet altijd gelijk zijn kan het zijn dat hier wel een een kwartier verschil inziet omdat de routes veranderen als er bijvoorbeeld iemand niet is of er juist iemand extra opgehaald moet worden. Wij snappen dat dit een punt is en we hebben als oplossing bedacht dat we ouders smsen zodra er sprake is van een verschuiving. Voor de woongroep gold dat wij hierbij gebruik maakten van een orthopedagoog van s'Heerenloo. Er hebben voor alle bewoners regelmatig MDO's plaatsgevonden waarbij ook de evaluatie en terugkoppeling van de bewoners werden besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De punten die tijdens de evaluatie gesprekken naar voren komen zijn heel divers en vaak van persoonlijke aard. Het is daarom ook niet mogelijk om een conclusie van algemene aard te formuleren omdat er geen sprake is van een rode lijn. Behalve dan de rijtijden die bij 6.1 zijn besproken. Wat wel algemeen is is dat de evaluatie momenten over het algemeen als heel positief worden beschouwd. Zowel vanuit onze kant als vanuit onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De bijeenkomsten hebben plaatsgevonden op. Hierbij waren ook de logees en de mensen die dagbesteding volgen op de Oude Dijk uitgenodigd.

Dagbesteding 23-01-2018, 27-03-2018, 26-08-2018, 01-10-2018

Logeren 22-02-2018, 26-04-2018, 21-06-2018, De laatste bijeenkomst van het jaar is ook afgelast met oog op de verhuizing deze heeft daarna plaatsgevonden op 12-02-2018.

De inspraak momenten voor dagbesteding vinden plaats als ronde tafel gesprekken. Wat betreft de logeeropvang hebben wij een iets andere strategie omdat de opkomst altijd heel laag is. Wij hebben twee koffieochtenden georganiseerd, een open dag en een kerstbijeenkomst. Tijdens de inspraakmomenten van wonen, dagbesteding en wonen kids komen vooral huishoudelijke taken aan de orde ook geven deelnemers vaak hun wensen aan. De bijeenkomsten van logeren gingen dit jaar over het gebruik van Zilliz, de deelnemersovereenkomsten, de informatiemap en communicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten met de dagbesteding gaan voornamelijk over huishoudelijke zaken. De verbeterpunten die naar voren zijn gekomen gaan vooral over het repareren van dingen die kapot zijn gegaan of niet goed functioneren. Deze worden opgenomen in een lijst waarna er vervolgens direct actie wordt ondernomen. Uit de bijeenkomsten van de logeeropvang kwam het gebruik van Zilliz naar voren. Op basis van de bijeenkomst hebben we afspraken gemaakt hoe we dit zo laagdrempelig mogelijk kunnen aanbieden. Wij maken nu zelf de accounts aan die daarna met een korte gebruikshandleiding doorgespeeld worden aan ouders. Communicatie blijft een punt van aandacht zoals elk jaar. Ook werd het punt genoemd dat er mails waren verstuurd waarbij alle email adressen zichtbaar waren. Dit is uiteraard niet de bedoeling en is daarna ook niet meer voorgekomen. Wij hebben ook Zivver in gebruik genomen zodat mails waar client gevoelige informatie in staat extra beveiligd is. Over het algemeen kunnen wij de inspraakmomenten als succesvol beschouwen. Wat wel een belangrijk punt blijft is de opkomst bij de ouders van de logeeropvang. Hier zullen wij dit jaar extra rekening mee houden door deze op verschillende tijden te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsonderzoeken hebben plaatsgevonden in October en November 2018. De vragenlijsten van dit jaar zijn praktisch hetzelfde als in voorgaande jaren. Uit voorgaande jaren bleek dat deze vragenlijsten goed werken en goed begrepen worden door onze deelnemers en de ouders/verzorgers van onze logees. Ook hebben wij dezelfde thema's aangehouden namelijk; algemeen, begeleidingstraject, afspraken en de zorgboerderij (omgeving). De respons was dit jaar heel goed. Iedereen van de dagbesteding en de logeeropvang heeft een tevredenheidsonderzoek ingevuld. Op de dagbesteding is als gemiddeld cijfer een 7,2 en op de logeeropvang is als gemiddeld cijfer een 8 gegeven. Op de dagbesteding zijn geen punten van aandacht naar voren gekomen. Op de logeeropvang zijn er echter wel belangrijke punten naar voren gekomen. Het gaat hierbij vooral over de communicatie en het nakomen van afspraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de dagbesteding zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Bij de logeeropvang echter wel. Het gaat hier voornamelijk over de communicatie en het nakomen van afspraken. Wij hebben hier al veel stappen in ondernomen zoals het beschikbaar stellen van de persoonlijke overdracht via Zilliz, 4 keer per jaar wordt er een Calidadje uitgegeven die naar alle ouders wordt gestuurd, we hebben meer prioriteit gegeven aan de inspraak momenten. Het probleem hierbij is echter de opkomst. De dossiers zijn aangepast, ouders moeten nu een verklaring ondertekenen dat zij op de hoogte zijn van de informatiemap. De persoonlijke afspraken met betrekking tot vervoer zijn aangescherpt. Op zondag worden kinderen nu eerder naar huis gebracht. Punten die wij nog gaan doen zijn het aanstellen van een persoonlijk aanspreekpunt. Dit hebben wij al geprobeerd maar bleek in de praktijk niet altijd goed te werken. Wij gaan dit op basis van de feedback van het tevredenheidsonderzoek onderzoek dit heroverwegen. Ten slotte is ook het evaluatie formulier aangepast aan de nieuwe eisen waardoor er ook tijdens de evaluatie meer punten op de agenda staan waarbij inspraak mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het hele jaar door: Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben plaatsgevonden

Toevoegen VOG's stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Van alle stagiaires is een VOG aanwezig

Aanvragen ontbrekende VOG's

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond we bezitten nu van iedereen een VOG

Nieuwsbrief december

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het Calidadje van december is de deur uitgegaan.

Inspraak moment logeeropvang kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Inspraak moment dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Informatiemarkt voor de WMO in Onderdendam

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2018
Actie afgerond op: 08-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Overleg kids

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

controleren en actualiseren medicatie overzichten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurt en geactualiseerd

evaluatie gesprekken woonbegeleiding

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

evaluatie gesprekken dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Audit Hygiëncode

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Nieuwsbrief september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is verstuurd

Kamp kids

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Klimtoestel nakijken op ontbreken van beschermdoppen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan n.a.v. de RI&E

Klimtoestel van randbeveiliging voorzien

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan n.a.v. de RI&E

Slijpmachine buiten werking stellen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan n.a.v. de RI&E

Kolomboormachine buiten werking stellen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan n.a.v. de RI&E

Uitzoeken gebruik equishare of andere software i.v.m. privacy gevoelige informatie

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben uiteindelijk gekozen voor Zilver. Dit is nu volop in gebruik.

introduceren equishare (software met betrekking tot wet bescherming persoonsgegevens)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben uiteindelijk gekozen voor Zivver. Dit is nu volop in gebruik.

Ponykamp

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar weer een leuk kamp gehad.

inspraak moment logeren kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018
Actie afgerond op: 23-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft plaatsgevonden

Toetsing RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier is aan voldoen tevens ten behoeve van de audit.

jaarlijkse controle toetsingskaders emo

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier is aan voldaan tevens ten behoeve van de audit.

Controleren of alles voldoet aan de (nieuwe) toetsingskaders van de jeugdinspectie

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier is aan voldaan tevens ten behoeve van de audit.

Risico analyse uitvoeren en toevoegen als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier is aan voldaan tevens ten behoeve van de audit.

Noodplan aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier is aan voldaan tevens ten behoeve van de audit.

Controleren of verzekeringen voldoen aan de norm

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier is aan voldoen tevens ten behoeve van de audit.

Inplannen evaluaties met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit gaat het hele jaar door

persoonlijke RI&E uitvoeren voor alle deelnemers en bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier is aan voldaan tevens op basis van het inspectierapport

Actualiseren intake procedure

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier is aan voldaan tevens ten behoeve van de audit.

Controleren en actualiseren medicatie overzichten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn geactualiseerd.

Jaarlijkse controle kwaliteitskader gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurt ook in verband met het indienen van de werkbeschrijving.

opstellen register verwerkingsactiviteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij zijn in het bezit van het privacy keurmerk van privacyzeker.

Aanvragen VOG

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft een VOG ingeleverd.

digitaliseren en toevoegen aan persoonlijke dossier en werkbeschrijving kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

actualiseren klachtenprocedure medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Vrijwilligersbeleid en functieomschrijvingen maken.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

deelnemervereenkomst wonen aanpassen aan de nieuwe norm

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Deelnemersovereenkomst dagbesteding aanpassen aan huidige norm

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Aanvullen aanbesteding en productieruimte in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle of zorgplannen voldoen aan de (nieuwe) norm

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle of begeleidingsplannen voldoen aan de norm

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier is aan voldaan tevens ten behoeve van de audit.

Verzekeringen opnemen als evaluatie punt in het evaluatieformulier

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Controleren of de verzekeringen voor het personeel voldoen aan de norm.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Controleren of alle polisnummers van de deelnemers zijn opgenomen in het dossier

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

Controleren of wij aan alle eisen voldoen met betrekking tot vergunningen.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Controleren of de intake formulieren voor wonen etc. voldoen aan alle (nieuwe) eisen.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

Controleren of het intake formulier voldoet aan alle (nieuwe) voorwaarden.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

bijwerken en controleren platform privacyzeker met betrekking tot de algemene verordening gegevensbescherming

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier is aan voldaan wij zijn in het bezit van een privacycertificaat van privacyzeker

Controleren of het meditatieprotocol voldoet aan de huidige norm**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit moet sociale media protocol zijn. Hier is aan voldaan hij is tevens toegevoegd aan het intranet zodat alle personeel hiervan op de hoogte is**Controleren en bijwerken afspraken beeld en geluid en sociale media protocol****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hieraan is voldaan tevens is de nieuwe versie ondertekent door alle deelnemers, ouders en verzorgers**Opstellen VIM-procedure****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is toegevoegd aan het intranet zodat Ale personeel hiervan op de hoogte is**Controleren of de procedure rocedure omtrent agressie, ongewenste intimidatie en strafbare handelingen voldoen aan de nieuwe norm****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is aangepast**jaarlijkse controle deelnemers dossiers dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hier is aan voldaan het blijft echter ook een actiepoint voor volgend jaar omdat het eerder een proces is dan een actie**overleg kids****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze heeft plaatsgevonden**Zoonose controle****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet meer van toepassing

Nieuwsbrief Juni

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 29-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is de deur uitgegaan

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan wij zijn inmiddels in het bezit van het keurmerk.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-11-2018, 10:01 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan wij zijn inmiddels in het bezit van het keurmerk.

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hieraan is voldaan zie de toelichting in het jaarverslag.

Kamp kids en logeer

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Was weer een succes

Inspraak moment logeren [kwaliteitsysteem](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan zie toelichting jaarverslag

Inspraakmoment dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan zie toelichting jaarverslag

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hieraan is voldaan zie de toelichting in het jaarverslag.

Informerende alle deelnemers over het nieuwe klachtenreglement kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hieraan is voldaan wij hebben dit tevens door alle ouders laten tekenen.

Opnemen nieuwe klachtenreglement in kwaliteitssystemen kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hieraan is voldaan wij zijn in het bezit van een certificaat.

Jaarplanningen toevoegen aan Zilliz en activiteiten zoals kampen etc. Per afdeling toevoegen aan de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan

Samen Houvast, cursus omgaan met spanningsvolle situaties

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan zie toelichting in jaarverslag

Toetsing RI&E door afboden consultancy

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan actiepunten opgenomen in actielijst.

Uitdeelbrief privacyverklaring en verwerking persoonsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hieraan is voldaan

Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hieraan is voldaan dit is tevens door iedereen ondertekent en toegevoegd aan de dossiers**AVG-beveiligingseisen en -plichten opnemen in zilliz zodat personeel goed op de hoogte is****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het privacy reglement is toegankelijk via het intranet in zilliz**uitvoeren data protection impact assessment (DPIA)****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben privacy zeker ingeschakeld om deze uit te voeren.**Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement** kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers en bewoners zijn in het bezit van de uitdeelbrief klachtenreglement.**Cursus medicatie verstrekking nieuwe collega's****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers zijn in het bezit van een certificaat medicatie verstrekking.**Aanpassen klachten reglement** kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hieraan is voldaan dit is tevens door iedereen ondertekent en toegevoegd aan de dossiers**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hieraan is voldaan**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

vrijwilligersbeleid en voorbeeldovereenkomst opstellen kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2019

Uitzoeken PMO medewerkers ri&e

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019

Alle dossiers logeropvang op orde dossiers

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Alle dossiers dagbesteding op orde dossiers

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Inrichten geaccrediteerd scholingsaanbod en intervisie voor alle medewerkers scholing&training

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Legionella keuring waterleiding Oude Dijk en Menkema's Uiterdijk ri&e

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2019

Tevredenheidsmeting evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Audit Hygiënecode ri&e

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Jaarplanning dagbesteding jaarplanning

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Volgend jaarverslag: vermeld hoeveel evaluatiegesprekken u gemiddeld heeft gehouden en hoeveel gesprekken er zijn geweest met hoeveel deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

jaarlijkse controle toetsingskaders WMO kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Jaarlijkse controle of zorgplannen voldoen aan de (nieuwe) norm kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Jaarlijkse controle volledigheid dossiers logeren dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Jaarlijkse controle volledigheid dossiers dagbesteding dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Controleren of de procedure rocedure omtrent agressie, ongewenste intimidatie en strafbare handelingen voldoen aan de nieuwe norm kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Evaluatie gesprekken vrijwilligers evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Functioneringsgesprekken personeel evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Ri&E toetsing door Arbodeskundige ri&e

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

Audit in combinatie met audit op loc Oude Dijk 53. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)**Audit****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Jaarplanning dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** N.V.T Dubbel genoteerd**Audit Dagbesteding en Wonen in combinatie met audit op 1020/Calidad loc. Oude Dijk 53. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)****Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarplanning dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Noodverlichting aanbrengen in de stallen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Naar aanleiding van de de RI&E. Is in orde gemaakt**Inspraak moment dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actielijst Menkema's Uiterdijk volledig bijwerken en aanpassen aan de norm.****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

jaarlijkse controle toetsingskaders emo**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarlijkse controle of begeleidingsplannen voldoen aan de norm****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voeg gegevens nieuwe RIE toe zodra deze is uitgevoerd met plan van aanpak****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarverslag schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Digitaliseren en bijvegen VOG aan werkbeschrijving en persoonlijke dossier****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Digitaliseren Nog en bijvoegen aan werkbeschrijving en persoonlijk dossier****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Dossiers controleren en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarlijkse controle of zorgplannen voldoen aan de (nieuwe) norm****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Check ieder dossier dat omgezet wordt in digitaal op historie. Maak eventueel een pagina historie aan en geef aan waar die voor meer details terug te vinden is.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controleren en actualiseren medicatie overzichten

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Dubbel gepland

Controleren en actualiseren medicatie overzichten

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Dubbel gepland

Klachtenreglement nog publiceren op uw gedeelte (van deze locatie) van www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

jaarlijkse controle deelnemers dossiers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Dit is afgerond zie hiervoor ook de nieuwe acties met het label "dossiers"

Dossiers controleren en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Is anders ingericht en komt daarmee te vervallen. Zie ook plan van aanpak jaarverslag 2018

Controleren en actualiseren medicatie overzichten

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Deze taak is afgerond. Zie hiervoor ook de actielijst van de Oude Dijk

Contact veilig thuis over voorlichting meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze komt te vervallen omdat er een volledig geaccrediteerd scholingsaanbod aankomt waarbij ook aandacht is voor de meldcode van veilig thuis**Bijwerken website****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze komt te vervallen en is overgenomen voor Robert. Zie hiervoor ook de actielijst van de Oude Dijk.**Organiseren cursus voorlichting & omgang m.b.t. seksueel gedrag****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze komt te vervallen omdat er een volledig geaccrediteerd scholingsaanbod aan zit te komen waarin ook aandacht is voor de omgang met betrekking tot seksueel gedrag.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inrichten geaccrediteerd scholingsaanbod en intervisie voor alle medewerkers** [scholing&training](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** dubbel gepland**Controleren of de procedure rocedure omtrent agressie, ongewenste intimidatie en strafbare handelingen voldoen aan de nieuwe norm****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze was al afgerond zie hiervoor ook de actielijst van de Oude Dijk**Het hele jaar door: Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Komt te vervallen en is overgenomen door Marloes

Jaarlijkse controle of begeleidingsplannen voldoen aan de norm kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** dubbel gepland**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het kwaliteitsysteem bestaat de mogelijkheid om acties voor beide locatie in te stellen er bestaat echter niet de mogelijkheid om de acties voor beide locaties tegelijk af te ronden. Hierdoor is er een chaos ontstaan in de actielijst voor de menkema's uiterdijk waarmee geen rekening gehouden was bij het indienen van het jaarverslag. Dit zal volgende week opgelost zijn (zie actielijst. Wij hebben veel actiepunten af kunnen ronden ter voorbereiding van de audit. Er zijn echter ook weer nieuwe actiepunten bijgekomen. Het blijft voor ons belangrijk om al onze formulieren, sjabloons en dossiers volledig aan de norm te laten voldoen. De overgang van papieren dossiers zorgt voor enige organisatie en hier zullen wij ons dit jaar dan ook volledig voor inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

n eerste instantie zijn wij nu bezig om administratief en zorginhoudelijk alles zo goed mogelijk te organiseren. Wij merken dat er vooral op de dagbesteding steeds meer vraag is naar plekken voor voortijdig schoolverlaters. Dit is een project waar wij in de toekomst interesse in hebben. De vraag is alleen of dat al vanaf dit jaar lukt in verband met alle administratieve en zorginhoudelijke taken die wij dit jaar nog moeten afronden. Maar het is voor ons een interessant doel om hier de aankomende 5 jaar aandacht aan te besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij hebben gemerkt dat de transitie veel extra taken met zich heeft meegebracht. Dit jaar is er al veel gebeurt om de administratie, de overleggen en de zorginhoudelijke taken op het niveau te brengen wat wij graag zien en wat van ons verwacht wordt. Het blijft echter van belang om hier aan te werken. ook de overgang van fysieke naar digitale dossiers is een belangrijk punt waar wij dit jaar aan willen werken. Wij hebben net een verhuizing achter de rug en een volledig nieuw pand in gebruik genomen voor onze jongste bewoners. Het is nu dan ook van belang om alles inhoudelijk goed op orde te brengen. Het is nu erg belangrijk om alle dossiers goed op orde te brengen. De evaluaties goed in te plannen en vast te leggen en met alle deelnemers en ouders/verzorgers en eventuele overige betrokkenen hoe we de zorg zo goed mogelijk inrichten om de standaard vast te houden die wij onszelf opleggen. Een ander belangrijk punt hierbij is de communicatie met onze bewoners, deelnemers en ouders/verzorgers en overige betrokkenen. Wij hebben hier al veel stappen in gemaakt door deelnemers/ouders/verzorgers en overige betrokkenen toegang te verlenen tot hun eigen dossiers en de overdracht in Zilliz, door meer aandacht te besteden aan de inspraak momenten, door 4 keer per jaar het Calidadje uit te brengen en door meer evaluaties te plannen dan in voorgaande jaren. Toch wordt er nog steeds aangegeven en dan vooral door de logeergroep dat zij graag een betere communicatie zien. Wij zijn nu aan het inventariseren hoe we hier het beste vorm aan kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze belangrijkste doelstelling is om dit jaar alle dossiers zo goed mogelijk op orde te brengen. Omdat de eisen per afdeling verschillen is het belangrijk om dit per afdeling te doen. Het op orde brengen van de dossiers vraagt het een en ander van ons maar ook van onze deelnemers, ouders, verzorgers en/of overige betrokkenen. Het is voor ons tevens een goede kans om met deelnemers en ouders om tafel te gaan zitten en punten als communicatie, evaluatie en het nakomen van afspraken te bespreken en persoonlijk vast te leggen in de individuele dossiers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.