

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Calidad

Calidad, locatie Menkema's Uiterdijk 16

Locatienummer: 2266



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Calidad

Registratienummer: 1020

Oude Dijk 53, 9981 TJ Uithuizen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52954161

Website: <http://www.calidad.nl>

Locatiegegevens

Calidad, locatie Menkema's Uiterdijk 16

Registratienummer: 2266

Menkema's Uiterdijk 16, 9981 TJ Uithuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Hierbij presenteren wij ons jaar verslag voor 2019. Aangezien wij twee locaties hebben maar geacht worden voor elke locatie apart een jaarverslag in te dienen zal er net als vorig jaar veel overlap bestaan tussen beide jaarverslagen. Waar noodzakelijk en/of wenselijk zijn de specifieke zaken per jaarverslag apart beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar heeft er een grote verandering plaatsgevonden. Calidad is namelijk van eigenaar veranderd. Sinds 1 april 2019 is Robert van Dijk de nieuwe eigenaar van Calidad BV. Na de overname zijn alle betrokken partijen schriftelijk op de hoogte gebracht van de overname. In principe is het bedrijf hetzelfde gebleven en er is sprake geweest van een warme overdracht waardoor de continuïteit van zorg gewaarborgd is gebleven. Dit neemt niet weg dat er natuurlijk ook bepaalde veranderingen hebben plaatsgevonden.

Voor de deelnemers en bewoners was het natuurlijk ook een hele belevenis maar omdat er sprake is van een warme overdracht is er geen sprake geweest van een abrupte verandering. Zorginhoudelijk is veel beleid hetzelfde gebleven en de veranderingen die gedaan zijn worden trapsgewijs ingevoerd. De begeleiders zijn hetzelfde gebleven. Aducta Meulman doet nog dienst op de groepen. En de activiteiten die elk jaar aangeboden zijn hebben dit jaar ook gewoon weer plaatsgevonden.

Robert heeft veel managementervaring wat de organisatiestructuur van Calidad ten goede komt. Terwijl voorheen de eindregie van alle zorg gerelateerde zaken bij Aducta Meulman als zorgboerin lagen, is er nu een managementteam opgericht onder leiding van Robert. Elke afdeling heeft nu zijn eigen zorg coördinator die verantwoordelijk is voor de zorgtechnische kant van elke afdeling. Dit zorgt voor structuur en continuïteit in de zorgadministratie en de werkprocessen van elke afdeling. Ook is er een beleidscoördinator aangesteld die er voor zorgt dat alle documenten, protocollen en procedures op orde zijn en geïmplementeerd worden en die tevens fungeert als klachtenfunctionaris en verantwoordelijk is voor de intake procedure. Zorginhoudelijk is er ook veel vooruitgang geboekt. Er is een orthopedagoog aangenomen die mee kijkt en sturing geeft aan alle zorginhoudelijk zaken en de individuele dossiers op de verschillende afdelingen. Dit maakt het mogelijk om de zorg te verbeteren, de kwaliteitseisen beter te implementeren en de administratieve druk beter te verspreiden en te ondervangen.

Om meer continuïteit en structuur te bieden aan de bewoners van Calidad is besloten de logeeropvang af te bouwen en de focus meer te leggen op woonbegeleiding. Dit jaar zijn hier de eerste stappen in gezet. De kinderopvang op de woensdagmiddagen is gestopt en er zijn sinds september 4 nieuwe bewoners op de Menkema's Uiterdijk gekomen.

De cliënten hebben weer veel beleefd. Het activiteitenaanbod voor de cliënten is dit jaar hetzelfde gebleven zo zijn er weer vakantiecampen voor de bewoners en logeers georganiseerd. Er zijn uitstapjes gemaakt naar Appelscha, het sprookjeshof en Witte Zomer. Ook is er dit jaar weer mee gedaan aan de activiteiten in de omgeving.

Het logo en de huisstijl van Calidad zijn dit jaar ook veranderd. We hebben een nieuwe website (www.calidad.nl) waar veel informatie over ons te vinden. Waaronder de nieuwe klachtenregeling en onze privacyverklaring.

Doordat er besloten is om de logeeropvang af te bouwen zien we ook een verschuiving in de financieringsstromen. Onze financieringsstromen zijn voornamelijk de jeugdwet, WLZ en een klein deel PGB. Wij verwachten dat de balans enigszins richting WLZ zal gaan door de nieuwe kamers en een toename in het aantal bewoners. Het aandeel dat vanuit het PGB komt zal steeds kleiner gaan worden binnen onze organisatie door de afbouw van de logeeropvang.

Met een overname gaan ook veranderingen gepaard. Het biedt echter ook veel nieuwe mogelijkheden waar dit jaar al een goed begin mee is gemaakt. Er is sprake geweest van een warme overdracht wat er aan bijdraagt dat de zorg op een goede manier gecontinueerd wordt en wat er aan bijdraagt dat het ondersteunend netwerk stand houdt. Er is op alle gebieden nog veel winst te behalen, zowel zorginhoudelijk als zorgtechnisch. Er hebben dit jaar al veel veranderingen plaatsgevonden en dit zal zich in de toekomst steeds verder uit kristalliseren.

Een van de kernwaarden van Calidad is kwaliteit en dit kan als volgt worden samengevat: Binnen Calidad staat kwaliteit hoog in het vaandel. We willen zorg bieden van de juiste kwaliteit, gericht op onze verschillende bewoners en deelnemers in diverse leefgebieden. Daarbij is Calidad ook het Spaanse woord voor kwaliteit, dit geeft ook een letterlijke verbintenis. De kwaliteit moet naar voren komen binnen alle facetten van het bedrijf, van de leefomgeving van de cliënt, het opleidingsniveau van de betrokken zorgprofessional, tot de formele kant van de bedrijfsvoering.

Er zijn dit jaar al veel stappen gemaakt om hieraan tegemoet te komen en een verdere professionalisering van Calidad is een van onze belangrijkste doelstellingen.

Om de bewoning van de Menkema's Uiterdijk opnieuw mogelijk te maken zijn er met betrekking tot de voorzieningen en het onderhoud aan de gebouwen de nodige stappen genomen. Om tegemoet te komen aan alle eisen die gesteld worden aan de gebouwen en de omgeving voor geschikte woonbegeleiding is er een conciërge aangesteld die tevens preventiemedewerker is en hiermee verantwoordelijk voor de RI&E, de legionella keuring en de algemene veiligheid in en rond de gebouwen. Er is dit jaar opnieuw een RI&E uitgevoerd om op die manier tot een nulpunt te komen. Ook is er een digitaal legionella beheersplan gekomen via mijn.legionelladossier.nl.

De reorganisatie van de afdelingen en het toekennen van verantwoordelijkheden aan team coördinatoren voor elke afdeling is ook een belangrijke stap geweest richting een verdere professionalisering van Calidad.

Omdat er sprake was van een warme overdracht is het ondersteunend netwerk in stand gebleven en verder uitgebreid. Wij werken met onderaannemers die beschikken over crisisdiensten en de samenwerking met de gemeenten is hechter geworden en beter ingericht zodat er in crisissituaties snel ingegrepen kan worden. Ook is er in de begeleidingsplannen meer aandacht gekomen voor het persoonlijk netwerk van de cliënten waardoor er een duidelijk overzicht is van welke persoon of organisatie ingeschakeld kan worden in het geval zich problemen voordoen.

Ook heeft de digitalisering niet stil gestaan. Er is voor elke medewerker een digitale werkomgeving ingericht in Office. Het voordeel hiervan is dat iedereen digitaal kan werken waardoor er geen documenten van de organisatie op privécomputers bewaard hoeven te worden. Daarnaast is er tweetrapsverificatie ingesteld waardoor het beveiligingsniveau aanzienlijk verhoogd is. Er is gestart met een inhaalslag om de dossiers op orde te krijgen. Ook is er een overkoepelend systeem ingevoerd voor de incidentmeldingen. Zilliz, het digitale systeem dat wij gebruiken voor het bewaren en implementeren van onze cliëntdossiers biedt nu de mogelijkheid om incidenten centraal te beheren. Hierdoor ontstaat er een totaaloverzicht van de incidenten die ook in de teamvergaderingen en in het managementteam overleg worden besproken. Hiermee komen wij tegemoet aan de verwachtingen die in 2018 aan ons gesteld zijn door de inspectie gezondheidszorg en jeugd. De consequentie is wel dat er nu meer geregistreerde meldingen zijn dan in voorgaande jaren. Ook biedt Zilliz nu de mogelijkheid om automatische dossier controles uit te voeren waardoor er veel meer inzicht komt in wat er nog ontbreekt en wat er aangevuld dient te worden.

In januari 2019 heeft nog een audit plaatsgevonden dit was voor de overname. De conclusie uit deze audit luidde als volgt: "In januari 2019 heeft nog een audit plaatsgevonden dit was voor de overname. De conclusie uit deze audit luidde als volgt: "Een prima plek voor dagbesteding, logeren en vooral wonen voor nu 2 woongroepen waarbij een deskundig team zorgt voor de begeleiding. Dit wordt ondersteund door een gedegen organisatie waarbij ook de eerder beoordeelde 2e locatie mooi past binnen het palet van zorg dat men wil aanbieden". Een punt van aandacht was de dossiervorming hier was nog veel winst in te behalen. De professionaliseringsslag die hier boven is beschreven sluit hier goed bij aan en is hierin meegenomen waardoor dit nu is ondervangen. ". Een punt van aandacht was de dossiervorming hier was nog veel winst in te behalen. De professionaliseringsslag die hier boven is beschreven sluit hier goed bij aan en is hierin meegenomen waardoor dit nu is ondervangen. Ten slotte zal in 2020 ook een audit aangevraagd worden om wonen op de Menkema's Uiterdijk opnieuw te certificeren (zie actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Met een overname gaan ook veranderingen gepaard. Het biedt echter ook veel nieuwe mogelijkheden waar dit jaar al een goed begin mee is gemaakt. Er is sprake geweest van een warme overdracht wat er aan bijdraagt dat de zorg op een goede manier gecontinueerd wordt en wat er aan bijdraagt dat het ondersteunend netwerk stand houdt. Er is op alle gebieden nog veel winst te behalen zowel zorginhoudelijk als zorgtechnisch. Er hebben dit jaar al veel veranderingen plaatsgevonden en dit zal zich in de toekomst steeds verder uit kristalliseren.

Dit jaar stonden de administratie en dossiervorming hoog op de agenda. Zowel zorginhoudelijk als zorgtechnisch zijn er veel slagen gemaakt echter stellen we ons een doel waarbij de kwaliteitsnorm hoger ligt. Het werd na de overname al snel duidelijk dat er een reorganisatie noodzakelijk was. Dit om de werkdruk van de werknemers beter te verdelen, de kwaliteitsstandaarden op peil te houden en verdere professionalisering mogelijk te maken. Daarom is er zoals genoemd besloten om aan iedere afdeling een teamcoördinator toe te kennen en een managementteam op te richten die wekelijks bij elkaar komen. In deze bijeenkomsten worden zowel de organisatorische aspecten als zorginhoudelijke vraagstukken besproken.

Wij zijn ook tot de conclusie gekomen dat de logeeropvang zowel organisatorisch als administratief veel vraagt. Daarnaast is het soms moeilijk om de voorzieningen waarover wij beschikken zoals de slaapkamers en de gezamenlijke ruimtes te verdelen tussen onze woongroepen en de logeeropvang. Vooral in de weekenden is dit lastig. Ook is er bij logeren geen sprake van dezelfde continuïteit en

intensiteit van zorg zoals dat het geval is bij onze bewoners terwijl hier wel dezelfde eisen aan gesteld worden. Om meer rust en continuïteit te creëren zowel voor onze bewoners als voor de organisatie in zijn geheel is er dan ook voor gekozen om de logeeropvang af te bouwen en hier uiteindelijk helemaal mee te stoppen. Dit maakt het ook mogelijk om de woonbegeleiding uit te breiden.

Communicatie blijft een belangrijk aandachtspunt. Dit geldt op alle niveaus zowel op macroniveau (gemeenten, hoofd en onderaannemers en overige externe partijen) als ook op intern niveau (medewerkers, ouders/verzorgers en overige betrokken en met onze klanten). Door de reorganisatie is het duidelijker geworden wie de aanspreekpunten zijn. Clienten en ouders/verzorgers en overige betrokkenen hebben voor elke afdeling nu hun eigen aanspreekpunt waardoor er meer duidelijkheid ontstaat in de communicatie. Dit neemt niet weg dat dit een punt van aandacht blijft.

Wij kijken terug op een bewogen jaar maar ook een jaar waarin veel nieuwe mogelijkheden en kansen zijn gecreëerd. Het aankomende jaar zullen wij ons steeds verder professionaliseren en wij zien het aankomend jaar met veel vertrouwen tegemoet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Afdeling	Aantal plaatsen op de afdeling	Aantal cliënten begin 2019	Aantal cliënten dat er in 2019 is bijgekomen	Aantal cliënten dat is vertrokken in 2019	Reden van uitstroom	Totaal aantal cliënten eind 2019
Logeeropvang	14 per weekend	18	8	10	De belangrijkste reden voor uitstroom was dat de woensdagmiddagopvang is gestopt.	16
Dagbesteding	8	8	3	4	Er zijn drie deelnemers doorgestroomd naar andere vormen van dagbesteding en een deelnemer is opgenomen	7
Wonen Jeugd	9	0	5			5

In totaal maken 28 cliënten gebruik van onze diensten op de Menkema's Uiterdijk. Wij bieden zowel wonen jeugd, dagbesteding als logeren op onze locatie op de Menkema's Uiterdijk. Op dit moment wordt de logeeropvang afgebouwd terwijl de woonbegeleiding wordt uitgebreid.

Wij kunnen op de Menkema's Uiterdijk woonbegeleiding bieden aan mensen met de volgende zorgprofielen:

- Wonen Jeugd

Wij bieden zowel individuele begeleiding als groepsbegeleiding. Wij bieden zorg vanuit de WMO, de jeugdwet en de WLZ en in steeds mindere mate PGB. Alle deelnemers vanuit de jeugdwet worden bij ons in onderaannemerschap geplaatst vanuit s'Heerenloo en Bezinn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben besloten om ons meer te focussen op woonbegeleiding en de logeeropvang af te bouwen. De beweegredenen om ons op wonen te richten is dat we hier op langere termijn meer structuur aan kunnen geven om zo meer rust in de organisatie te brengen zowel in financiële zin als organisatie technisch.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn enkele medewerkers bijgekomen maar het bestaande medewerkersbestand is relatief stabiel gebleven.

Op 2 april, de dag na de overname is er een bijeenkomst geweest voor alle medewerkers waarbij zij op de hoogte zijn gebracht van de overname. Hier was ruimte voor vragen en er was een buffet zodat iedereen nog even na kon praten en in ongedwongen sfeer kennis kon maken met Robert. Direct na de bekendmaking zijn er functioneringsgesprekken gepland met de vaste medewerkers en evaluatiegesprekken met ZZP-ers. Deze gesprekken hebben plaatsgevonden met Robert en Aducta samen. Tijdens deze gesprekken is de reguliere agenda van de functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken aangehouden met ruimte voor kennismaking en vragen voor Robert. In deze gesprekken zijn ook afspraken gemaakt over de continuïteit en de invulling van de functies na de overname. In Juni heeft nog een inspraakmoment met het personeel plaatsgevonden waarin de veranderingen in de bedrijfsvoering zijn overlegd.

Er zijn dit jaar twee nieuwe medewerkers bijgekomen en twee stagiaires zijn aangenomen als medewerkers. Een nieuwe medewerker werkt zowel op de logeeropvang, de woongroep en de dagbesteding. De andere drie werken op de logeeropvang. Een medewerker die eerst werkzaam was op de woongroep kids op de Oude Dijk heeft deze taak op zich genomen op de Menkema's Uiterdijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn in september twee SAW 4 stagiaires en een MBO 2 helpende welzijn stagiaire op de dagbesteding gestart. Op de Kids groep en de logeeropvang zijn in september twee HBO Social Work studenten gestart elk voor 32 uur per week. Een van hen is nu aangenomen als vaste begeleider. Elke stagiaire krijgt een stage begeleider toegekend met wie er maandelijkse voortgangsgesprekken worden gevoerd en waarbij zij ook terecht kunnen voor hun schoolopdrachten etc. Op basis van de feedback van de stagiaires hebben wij het inwerktraject en de begeleiding verbeterd door hier meer ruimte voor te creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn voor de medewerkers dit jaar veranderingen geweest in verband met de overname en de reorganisatie van de functies. Het idee is dat dit op de lange termijn meer rust brengt en dat hiermee de werkdruk beter wordt verdeeld. Er is het afgelopen jaar heel hard gewerkt om dit tot stand te brengen en er zijn veel overleggen geweest.

De inbreng en ontwikkeling van de medewerkers is voor ons erg belangrijk omdat dit het mogelijk maakt een lerende organisatie te creëren die zich toelegt op professionalisering en kwaliteit. Om dit te bewerkstelligen gaan wij starten met intervisie (zie scholing en ontwikkeling), de functionering en evaluatiegesprekken zullen weer plaatsvinden en er zal een werknemers tevredenheidsonderzoek uitgevoerd worden.

Er zijn het afgelopen jaar verschillende bijeenkomsten met het personeel geweest, de jaarlijkse bhv cursus is erg interactief en daarmee ook een goed moment van samenkomst en er is een kerstborrel georganiseerd. Wij willen voor het aankomende jaar de teambuilding echter uitbreiden zowel op de werkvloer als ook met een beetje ontspanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onze opleidingsdoelen voor 2019 waren om zo goed mogelijk te kijken hoe wij tegemoet kunnen komen aan de eisen die gesteld worden door het SKJ en registerplein. De overname heeft ertoe geleid dat ook het HR-beleid gereorganiseerd gaat worden en scholing en training heeft hierin een belangrijke plek. Dit jaar is er voor gekozen om ons zo goed mogelijk te oriënteren zodat we scholing en training goed kunnen inrichten voor de toekomst. Hiermee zijn de opleidingsdoelen zoals deze in het jaarverslag van 2018 zijn samengevat misschien niet volledig gerealiseerd. Er zijn stappen ondernomen om dit te ondervangen en er vind op dit moment een inventarisatie plaats om dit op korte termijn goed in te richten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De jaarlijkse herhalingscursus BHV heeft dit jaar weer plaatsgevonden voor alle medewerkers en ook hebben alle nieuwe medewerkers een cursus medicatieverstrekking gevolgd. Daarnaast hebben drie medewerkers met goed gevolg de cursus kindermedicatie afgerond. Twee medewerkers hebben deelgenomen aan de cursus voor preventiemedewerker en de cursus voor beheerder brand meld installaties. De doelstellingen van de cursussen zijn tweeledig. Aan de ene kant dragen zij bij aan de kennis van onze medewerkers aan de andere kant garanderen de behaalde certificaten ook dat wij mogen verwachten dat medewerkers weten wat zij moeten doen in een noodsituatie en veilig medicatie kunnen verstrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals genoemd heeft de overname ook tot veranderingen geleid in het personeelsbeleid. Het afgelopen jaar is dan ook vooral een oriënterende fase geweest. Wij willen ons presenteren als een lerende organisatie. Ook beroepsregistratie wordt steeds belangrijker en de eisen die hier aan gesteld worden en de invulling hiervan wordt ook steeds duidelijker. Daarnaast willen wij binnen onze organisatie ook een plek geven voor intervisie. Wij hebben Simone Pieterse van Buro Kindzaken gevraagd om ons te ondersteunen in ons bewustwordingsproces en ons bij bepaalde vraagstukken te begeleiden. Zij is GZ psycholoog en heeft veel ervaring met het organiseren van intervisie binnen organiseren. Zij zal ons begeleiden in het integreren van methodisch werken in onze zorgverlening. Daarnaast zal ze ook intervisie binnen onze organisatie gaan opzetten en begeleiden (<https://burokindzaken.nl/>). Het door ons aangescherpte beleid met betrekking tot de incident meldingen en het nieuwe systeem dat wij hiervoor gebruiken geeft ook beter inzicht hoe er met agressie en ongewenste intimiteiten omgegaan moet worden. De invulling van het scholingsaanbod met betrekking tot de omgang met agressie wordt hierdoor ook duidelijker en zal onderdeel uitmaken van het scholingsaanbod van volgend jaar. Ook de seksuele ontwikkeling van kinderen en hoe het personeel hiermee

dient om te gaan staat op de agenda. Daarom zal er ook gekeken worden naar de invoering van de methodiek het vlaggensysteem <https://vlaggensysteem.nl>. Ook hierin dienen medewerkers te worden geschoold. Ook is het noodzakelijk dat wij onze medewerkers beter scholen in het gebruik van ons digitale systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling heeft een belangrijke plaats in onze organisatie en wij presenteren ons zelf als een lerende organisatie op die manier kunnen wij onze positie als zorgaanbieder versterken en steeds verder professionaliseren. Er is een start gemaakt met de oriëntatie hoe wij het beste tegemoet kunnen komen aan de eisen met betrekking tot beroepsregistratie en de professionalisering van de organisatie en onze begeleiders. Dit jaar hebben ook de herhalingscursussen en de certificeringen die wij al aan onze medewerkers aanboden weer doorgang gevonden. Veranderingen die in gang gezet zijn en in 2020 verder uitgewerkt zullen worden is de intervisie, de cursus voor agressie en ongewenste intimidatie en de cursussen met betrekking tot de seksuele ontwikkeling van onze bewoners. In 2020 zullen de jaarlijkse herhalingscursussen ook weer gewoon plaats vinden en er zal specifiek gekeken worden hoe het scholingsaanbod zoveel mogelijk ingevuld kan worden in relatie met de kwaliteitseisen en de eisen voor beroepsregistratie. Ook staat de digitalisering hoog op de agenda. Zoals genoemd is er voor elke medewerker een online werkplek ingericht met Office en is Zilliz dit jaar uitgebreid. Het is echter wel van belang dat iedereen hier goed mee om weet te gaan. Hier is ook een stukje training en scholing voor nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In verband met de overname heeft dit jaar een reorganisatie plaatsgevonden van de invulling van de evaluatie gesprekken. Er is een nieuw zorgplan en een nieuw evaluatieformulier aangemaakt die vooral ingaat op de leerdoelen maar ook worden de algemene vorderingen, bijzonderheden op de groep, sterke en verbeterpunten, het toekomstperspectief, individuele afspraken en eventuele vrijheidsbeperkende maatregelen besproken (zie bijlage). De evaluaties zijn erg persoonsgebonden waardoor hier geen algemene conclusies aan verbonden kunnen worden. Doordat elke afdeling nu zijn eigen team coördinator heeft is het makkelijker om overzicht te bewaren over de evaluaties. Ook is het nu mogelijk om per client een automatische dossiercontrole uit te voeren. Hierdoor ontstaat er meer overzicht in de de evaluaties omdat het nu inzichtelijk is wanneer een evaluatie is verlopen en opnieuw moet worden ingepland. Ook zijn de communicatielijnen duidelijker en zijn de verantwoordelijkheden beter verdeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die getrokken kunnen worden uit de evaluatiegesprekken gaan niet zozeer over de inhoud omdat dit erg cliëntgebonden is. Organisatorisch gezien kunnen we echter wel enkele conclusies trekken. De evaluatie gesprekken brengen een zekere administratieve druk met zich mee. Wij worden er steeds beter in om dit te ondervangen. Doordat elke afdeling nu een teamcoördinator heeft die ook de individuele dossiers bewaakt komt er veel meer structuur in de dossiervorming en daarmee ook in de evaluaties. De automatische dossiercontrole die Zilliz aanbiedt is hierbij een handig hulpmiddel. Wij hebben ook gemerkt dat het door de intensiteit van zorg bij wonen makkelijker is om de evaluaties op de juiste manier te structureren en tijdig in te plannen dan bij logeren. Dit is een van de redenen om de logeeropvang af te bouwen en ons vooral te richten op wonen en dagbesteding van onze bewoners zodat er meer rust, structuur en overzicht ontstaat die de evaluaties in de toekomst ook zeker ten goede zullen komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 1 April was de overname een feit. Er is voor gekozen om hier niet eerder rugbaarheid aan te geven totdat de handtekeningen waren gezet en alles rond gezet was. Na de overname heeft Robert persoonlijk kennisgemaakt met alle bewoners hierbij is ook duidelijk gemaakt dat er sprake was van een warme overdracht. Er is voor deze werkwijze gekozen om zoveel mogelijk de rust te bewaren en de clienten niet te overvallen met het nieuws. Na de overname zijn er ook direct twee inspraakmomenten gepland. Op 5 en 19 april hebben er organisatie breed twee inspraak momenten plaatsgevonden waarbij de overname centraal stond. Hiervoor alle vertegenwoordigers van de clienten

uitgenodigd. Er was ruimte om kennis te maken met Robert van Dijk en er was ruimte voor vragen over wat de overname zal betekenen voor de bewoners en de deelnemers. Ook hierbij is te kennen gegeven dat er sprake was van een warme overdracht en dat eventuele veranderingen geleidelijk in worden gezet. Deze werkwijze zorgde voor veel rust bij de klanten en hun vertegenwoordigers.

De overleg momenten voor Dagbesteding hebben plaatsgevonden op:

8 januari
26 maart
18 juni
8 oktober

Tijdens deze overleggen worden de punten uit het vorige overleg, de klussen en de afspraken en regels besproken. Ook is er ruimte voor de persoonlijke inbreng van elke bewoner en deelnemer. Hierin komen vooral mededelingen van huishoudelijke aard aan de orde.

Voor de logeeropvang is er op 25 februari een koffieochtend georganiseerd. Helaas was de opkomst heel laag. Wel waren er ouders bij de organisatie brede inspraakmomenten. Voor de logeeropvang hebben er dit jaar dan ook drie inspraakmomenten plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten rond de overname zijn redelijk goed bezocht en boden een goede mogelijkheid voor de cliënten en de ouders/verzorgers om kennis te maken. Het gaf ook rust in de zin dat er mogelijkheden waren voor vragen en dat het hierdoor duidelijk was wat de overname precies voor de cliënten van Calidad zou betekenen. Op zich geven de bewonersoverleggen en de inspraakmomenten van de dagbesteding ook handvaten en dragen zij zeker bij aan participatie van onze bewoners en deelnemers in hun eigen zorgproces. Wij vinden inspraak erg belangrijk daarom willen wij hier meer richting aan geven. De bewonersoverleggen zullen doorgang vinden als ook de inspraakmomenten van de dagbesteding. Maar om meer diepgang te krijgen en feedback te verkrijgen die bijdraagt aan het verbeteren en professionaliseren van onze zorg, zijn wij nu aan het kijken hoe wij een cliëntenraad kunnen opzetten die voldoet aan alle eisen die wij onszelf stellen en die aan ons gesteld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft dit jaar plaatsgevonden in december 2019. Wij hebben voor elke afdeling een vragenlijst uit gezet. Omdat wij pas weer recent zijn begonnen met de woonbegeleiding jeugd op de Menkema's Uiterdijk hebben wij deze voor dit jaar nog buiten beschouwing gelaten. In totaal zijn er 23 vragenlijsten uitgezet waarvan wij 11 hebben terug ontvangen. Van de logeeropvang hebben wij 7 vragenlijsten terug ontvangen. Het gemiddelde cijfer is een 8. Van de dagbesteding hebben wij 4 vragenlijsten terug ontvangen het gemiddelde cijfer dat ons is toegekend is een 7,2. Net als voor reacties die wij op de Oude Dijk hebben gekregen geldt ook hier dat in algemene zin naar voren is gekomen dat de bewoners tevreden zijn en ook zien dat zij dat wij dit jaar veel stappen hebben gemaakt in de organisatie. Een verbeterpunt dat organisatie breed naar voren is gekomen is dat cliënten de communicatie graag verbeterd zien door bijvoorbeeld eerder duidelijke informatie te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn onze bewoners en deelnemers tevreden. Hier zullen wij ook in de toekomst ons best voor blijven doen. De tevredenheidsmeting geeft ook inzicht in hoe de deelnemers en bewoners de overname hebben ervaren. Het is duidelijk dat dit niet onopgemerkt is gebleven maar we hebben overwegend positieve reacties gekregen. Elk jaar blijft communicatie echter een aandachtspunt. Wij hebben ons best gedaan om hier zo goed mogelijk vorm aan te geven maar elk jaar wordt het weer benoemd. Wij hopen dat zodra er een cliëntenraad hebben opgericht het duidelijker wordt hoe wij hier het beste invulling aan kunnen geven omdat wij op die manier de klanten beter hierbij kunnen betrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is sprake geweest van 7 agressie-incidenten. Alle meldingen worden gedaan via het incidenten registratie systeem in Zilliz. De incidentmelding komt als dossieritem in het dossier van de cliënt terecht. Met het aanmaken van de incident melding wordt er automatisch een reminder aangemaakt voor de medewerker die het incident gemeld heeft zodat deze kan controleren of de melding is afgerond en de procedure goed is gevolgd. De melding komt ook in het totaal overzicht terecht. Hierin kunnen meldingen worden gefilterd op datum, medewerker, cliënt, categorie en groep. In het overzicht zijn het aantal meldingen per categorie, of de meldingen open of gesloten zijn en ook een lijst van alle bijbehorende meldingen inzichtelijk. Dit maakt het mogelijk voor de teamcoördinator van elke afdeling om overzicht te bewaren over de meldingen en deze te bespreken in het begeleidingsteam en het managementteam. Bij cliënten die structureel agressie laten zien wordt de orthopedagoog en het ondersteunend netwerk ingeschakeld. In dit geval wordt er vooral naar preventie gekeken. Zoals het beter voor structureren van veranderingen, het inbouwen van rustmomenten en het toepassen van het signaleringsplan. De orthopedagoog overlegt dit ook met de teamcoördinator en de medewerkers van de afdeling die bij de client betrokken zijn. Dit jaar zal er ook weer een agressieregulatie training voor alle medewerkers plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agressie incidenten

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een melding gemaakt van ongewenste seksueel gedrag tussen twee jongeren. De dienstdoende medewerkers hebben een melding gemaakt, een fobo formulier ingevuld en het begeleidingsteam op de hoogte gebracht. Daarna hebben zij een kort gesprek gevoerd om duidelijk te maken dat dit geen gewenst gedrag is. Alle meldingen die gemaakt worden worden gedaan via het incidenten registratie systeem in Zilliz. De incidentmelding komt als dossieritem in het dossier van de cliënt terecht. Met het aanmaken van de incident melding wordt er automatisch een reminder aangemaakt voor de medewerker die het incident gemeld heeft zodat deze kan controleren of de melding is afgerond en de procedure goed is gevolgd. De melding komt ook in het totaal overzicht terecht. Hierin kunnen meldingen worden gefilterd op datum, medewerker, cliënt, categorie en groep. In het overzicht zijn het aantal meldingen per categorie, of de meldingen open of gesloten zijn en ook een lijst van alle bijbehorende meldingen inzichtelijk. Dit maakt het mogelijk voor de teamcoördinator van elke afdeling om overzicht te bewaren over de meldingen en deze te bespreken in het begeleidingsteam en het managementteam. Wij hebben in verband met de achtergrond en psychosociale ontwikkeling van onze jongeren gemerkt dat seksualiteit een thema is waar wij aandacht aan moeten besteden. Daarom hebben wij gekeken hoe wij onze medewerkers hier het beste in kunnen trainen. Er is een nieuw protocol (vermoedens van) seksueel misbruik en ongewenst gedrag gemaakt en onder de aandacht gebracht. Maar wij hebben ook gekeken naar een methode die wij organisatie breed kunnen uitzetten. Uiteindelijk zijn wij bij het vlaggensysteem uitgekomen. (<https://vlaggensysteem.nl>). Wij willen deze methode in 2020 in gebruik nemen. Wat betreft de zorginhoudelijke en individuele zorgvragen van onze cliënten heeft onze orthopedagoog een belangrijke taak. Op basis van haar bevindingen kan in samenwerking met het ondersteunend netwerk ook gekeken worden wat cliënten individueel nodig hebben

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- incident ongewenste intimiteiten

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn erg tevreden over de nieuwe manier waarop incidenten geregistreerd worden. Het geeft veel overzicht en biedt de mogelijkheid om tijdig te interveniëren. Ook wordt hiermee de procedure duidelijker omdat er nu sprake is van een PDCA cyclus.

Doordat we nu werken met een nieuwe werkwijze krijgen we beter inzicht in de (bijna) incidenten die plaatsvinden. Een conclusie die wij kunnen trekken is dat preventie en agressie regulatie hoog op de agenda moet blijven staan. Dit is altijd het geval geweest maar het relatief hoge aantal agressie incidenten geeft ook weer het belang van agressieregulatie trainingen voor onze medewerkers aan. Dit zal in 2020 ook verder uitgewerkt worden. Een verbeterpunt is de wijze waarop FOBO formulieren ingevuld worden. Dit kan zorgvuldiger hier is ook een stukje informatie verstrekking richting de medewerkers van belang. Dit zal ook in 2020 verder uitgewerkt worden in de teamoverleggen. Wij hebben

in verband met de achtergrond en psychosociale ontwikkeling van onze jongeren ook gemerkt dat seksualiteit een thema is waar wij aandacht aan moeten besteden. Daarom hebben wij gekeken hoe wij onze medewerkers hier het beste in kunnen trainen. Er is een nieuw protocol (vermoedens van) seksueel misbruik en ongewenst gedrag gemaakt en onder de aandacht gebracht. Maar wij hebben ook gekeken naar een methode die wij organisatie breed kunnen inzetten. Uiteindelijk zijn wij bij het vlaggensysteem uitgekomen. (<https://vlaggensysteem.nl>). Wij willen deze methode in 2020 in gebruik nemen. Wat betreft de zorginhoudelijke en individuele zorgvragen van onze cliënten heeft onze orthopedagoog een belangrijke taak. Op basis van haar bevindingen kan in samenwerking met het ondersteunend netwerk ook gekeken worden wat cliënten individueel nodig hebben

Hier zullen wij in de toekomst mee doorgaan. Het relatief grote aantal agressie incidenten geeft ook weer het belang van agressieregulatie trainingen voor onze medewerkers aan. Dit zal in 2020 ook verder uitgewerkt worden. En ook het thema aan het thema seksualiteit zullen wij in 2020 de nodige aandacht besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleren of de procedure rocedure omtrent agressie, ongewenste intimidatie en strafbare handelingen voldoen aan de nieuwe norm

kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is volledig aangepast

Vernieuwde zorgplan toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

inspraak moment dagbesteding

evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2019
Actie afgerond op: 18-06-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting

evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Kamp Witte zomer

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019
Actie afgerond op: 19-08-2019 (Afgerond)

uitje 'T Nije Hemelriek

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2019
Actie afgerond op: 07-08-2019 (Afgerond)

uitje Sprookjeshof Zuidlaren

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2019
Actie afgerond op: 25-07-2019 (Afgerond)

Uitje Appelscha Duinen Zathe

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2019
Actie afgerond op: 16-07-2019 (Afgerond)

Legionella keuring waterleiding Oude Dijk en Menkema's Uiterdijk ri&e

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een digitaal systeem aangeschaft om de legionella keuring in de volste breedte te kunnen uitvoeren. Dit betekent dat alle metingen (maandelijks) digitaal bijgehouden zullen worden, waardoor we een structurele overzicht zullen hebben ten aanzien van alle locaties met oog op legionella.

Uitzoeken PMO medewerkers ri&e

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is overleg geweest met zorgfactory hierin kwam naar voren dat dit geen vereiste is binnen de CAO

Brandblusinstallatie en EHBO koffer keuren kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2019
Actie afgerond op: 27-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond in het kader van de RI&E

Speeltoestellen keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond in het kader van de RI&E

Jaarlijkse controle of begeleidingsplannen voldoen aan de norm kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: dubbel gepland

Inrichten geaccrediteerd scholingsaanbod en intervisie voor alle medewerkers scholing&training

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: dubbel gepland

Dossiers controleren en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is anders ingericht en komt daarmee te vervallen. Zie ook plan van aanpak jaarverslag 2018

Het hele jaar door: Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Komt te vervallen en is overgenomen door Marloes

Controleren of de procedure rocedure omtrent agressie, ongewenste intimidatie en strafbare handelingen voldoen aan de nieuwe norm

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze was al afgerond zie hiervoor ook de actielijst van de Oude Dijk

jaarlijkse controle deelnemers dossiers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond zie hiervoor ook de nieuwe acties met het label "dossiers"

Organiseren cursus voorlichting & omgang m.b.t. seksueel gedrag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze komt te vervallen omdat er een volledig geaccrediteerd scholingsaanbod aan zit te komen waarin ook aandacht is voor de omgang met betrekking tot seksueel gedrag.

Bijwerken website

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze komt te vervallen en is overgenomen voor Robert. Zie hiervoor ook de actielijst van de Oude Dijk.

Contact veilig thuis over voorlichting meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze komt te vervallen omdat er een volledig geaccrediteerd scholingsaanbod aankomt waarbij ook aandacht is voor de meldcode van veilig thuis

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)

Controleren en actualiseren medicatie overzichten

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze taak is afgerond. Zie hiervoor ook de actielijst van de Oude Dijk

Voeg gegevens nieuwe RIE toe zodra deze is uitgevoerd met plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie kwaliteitstelsysteem

Controleren en actualiseren medicatie overzichten

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel gepland

Controleren en actualiseren medicatie overzichten

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel gepland

Jaarverslag schrijven

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Check ieder dossier dat omgezet wordt in digitaal op historie. Maak eventueel een pagina historie aan en geef aan waar die voor meer details terug te vinden is.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Zilliz bied nu de mogelijkheid om de dossiercontrole automatisch uit te voeren. Hierdoor ontstaat een totaal overzicht en is precies inzichtelijk wat er nog ontbreekt.

Jaarlijkse controle of zorgplannen voldoen aan de (nieuwe) norm

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het sjabloon dat wij gebruiken voor de zorgplannen is volledig aangepast.

Klachtenreglement nog publiceren op uw gedeelte (van deze locatie) van www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019

Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)

Dossiers controleren en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle of begeleidingsplannen voldoen aan de norm

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Digitaliseren Nog en bijvoegen aan werkbeschrijving en persoonlijk dossier

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

Digitaliseren en bijvegen VOG aan werkbeschrijving en persoonlijke dossier

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

jaarlijkse controle toetsingskaders emo

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019

Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Actielijst Menkema's Uiterdijk volledig bijwerken en aanpassen aan de norm.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

Jaarplanning dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Noodverlichting aanbrengen in de stallen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van de de RI&E. Is in orde gemaakt

Jaarplanning dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: N.V.T Dubbel genoteerd

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Inspraak moment dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Audit Dagbesteding en Wonen in combinatie met audit op 1020/Calidad loc. Oude Dijk 53. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)[Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

vrijwilligersbeleid en voorbeeldovereenkomst opstellen kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2020

Aanpassen kwaliteitssystemen en actielijsten

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

Evaluatie gesprekken vrijwilligers evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Functioneringsgesprekken personeel evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Intake map maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Afronden HACCP cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Inspraakmoment dagbesteding evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

Zoonose

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

Mappenstructuur individuele dossiers controleren + controle dossiers woonbegeleiding op volledigheid dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Oriënteren op de oprichting van een cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Kwaliteit systeem bijwerken en indienen ten behoeve van de audit voor wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Bewonersoverleg kids Menkema's Uiterdijk evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

Bewonersoverleg kids Menkema's Uiterdijk evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

Inrichten geaccrediteerd scholingsaanbod en intervisie voor alle medewerkers scholing&training scholing&training

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Mappenstructuur individuele dossiers controleren + controle dossiers woonbegeleiding op volledigheid dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Mappenstructuur individuele dossiers dagbesteding controleren + controle dossiers op volledigheid dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Mappenstructuur individuele dossiers logeren controleren + controle dossiers op volledigheid dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

inspraak moment dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020

Ontruimingsoefening (aangepast aan de hulpvragen van onze cliënten)

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

(herhalings)cursus BHV organisatiebroed

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Jaarlijkse controle machines en apparaten door Abiant

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Controle ladders, machines, apparaten en speeltoestellen door Abiant

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Audit Hygiënecode ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Brandblusinstallatie en EHBO koffer keuren

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2020

Bewonersoverleg kids Menkema's Uiterdijk evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

inspraak moment dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020

Controleren of wij voldoen aan het toetsingskader kwaliteitstoezicht Wmo en of hier eventuele wijzigingen in zijn (zie Werkdocument model toetsingskader kwaliteitstoezicht Wmo).

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Controleren of wij voldoen aan alle 32 verwachtingen van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en of hier eventuele wijzigingen/aanvullingen in zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Controleren of wij voldoen Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg en of hier eventuele wijzigingen in zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Ri&E toetsing door Arbodeskundige ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2021**Actualisatie RI&E** ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021**Audit in combinatie met audit op loc Oude Dijk 53. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)**Audit**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Jaarplanning dagbesteding** jaarplanning**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**jaarlijkse controle toetsingskaders WMO** kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarlijkse controle of zorgplannen voldoen aan de (nieuwe) norm** kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Volgend jaarverslag: vermeld hoeveel evaluatiegesprekken u gemiddeld heeft gehouden en hoeveel gesprekken er zijn geweest met hoeveel deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Audit Hygiëncode ri&e ri&e ri&e ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de overname zijn er zowel zorginhoudelijk als administratief vele zaken gereorganiseerd. Dit is tot op zekere hoogte ook terug te zien in de actielijst. Het betekent echter ook dat de actielijst zodanig aangepast moet worden dat een werkzaam systeem ontstaat. Dit heeft dit jaar niet stil gestaan. De jaarlijks terugkomende acties zijn over het algemeen allemaal uitgevoerd. Het is echter wel zo dat er ook veel acties anders vorm gegeven zijn. De kwaliteitssystemen worden op dit moment volledig aangepast. Hierdoor zullen er nog enkele verschuivingen in de acties plaatsvinden. Een leerpunt en verbeterpunt dat wij voor het aankomende jaar meenemen is dat het belangrijk is dat wij acties realistisch inplannen. Wij realiseren ons dat wij niet alle doelen hebben bereikt met de deadlines die wij ons zelf gesteld hebben. Echter verkiezen we kwaliteit boven snelheid hierdoor zullen een aantal deadlines worden opgeschoven om kwalitatief goed werk af te leveren. Het is belangrijk dat wij een betere inschatting doen om te kijken hoe lang iets duurt om af te ronden. Dit zal ook terug te zien zijn in de herstructurering van de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende 5 jaar zullen wij ons focussen op onze kernactiviteiten. Binnen onze kernactiviteiten zullen wij ons bestaande aanbod uitbreiden. Op deze manier willen wij duurzame groei realiseren waarbij de balans tussen cliëntbeleving, betrokkenheid van medewerkers en externe stakeholders voorop staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit jaar willen wij doorzetten waar het afgelopen jaar al een goed begin mee is gemaakt. Dit jaar willen wij alle dossiers op orde maken en hier een duidelijke continue structuur in aanbrengen. Hiervoor is het belangrijk dat wij alle protocollen en procedures verder uitwerken en implementeren op de werkvloer. Zilliz speelt hier ook een belangrijke rol in. Het is belangrijk dat medewerkers goed op de hoogte zijn van het gebruik van Zilliz zoals de incidenten registratie, de dossier controle, de reminders en de sjablonen zoals wij deze binnen onze organisatie gebruiken. De logeeropvang word afgebouwd en de woonbegeleiding word uitgebreid. Door de intensiteit en continuïteit die gepaard gaat met woonbegeleiding creëren we meer rust en structuur in de organisatie zowel in administratieve zin als in zorginhoudelijke zin. De scholing en dagbesteding voor jongeren die door hun sociaal emotionele ontwikkeling niet volledig mee kunnen doen aan het reguliere (speciaal) onderwijs wordt dit jaar ook uitgebreid. Wij willen de inspraak van onze bewoners en deelnemers verbeteren door het invoeren van een cliëntenraad. Ook staat scholing en ontwikkeling dit jaar hoog op de agenda. Om een duidelijk beeld te geven van onze doelstellingen van aankomend jaar hebben wij ons jaarplan bijgevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarplan 2020

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In ons jaarplan die wij als bijlage hebben toegevoegd staat een duidelijk overzicht van de stappen die wij dit jaar zullen maken. De reorganisatie is hier een belangrijk startpunt voor geweest. Het is nu mogelijk om de taken per afdeling beter te verdelen tussen de medewerkers. Ook zullen de inventarisaties die in 2019 gemaakt zijn met betrekking tot scholing en ontwikkeling dit jaar omgezet worden in concrete acties. Ook de herstructurering van de kwaliteitssystemen en de actielijst maken hier onderdeel van uit. De gesloten digitale werkomgeving en de nieuwe functies van Zilliz zoals de automatische dossiercontrole bieden veel mogelijkheden om onze doelen voor 2020 te bereiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.2	jaarplan 2020
------------	---

7.4	incident ongewenste intimiteiten
------------	--

7.3	agressie incidenten
------------	---