Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Calidad

Calidad, locatie Menkema's Uiterdijk 16

Locatienummer: 2266

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiairs 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 24
9 Doelstellingen 26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 27
9.3 Plan van aanpak 27
Overzicht van bijlagen 27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Calidad

Registratienummer: 1020

Oude Dijk 53, 9981 TJ Uithuizen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52954161

Website: http://www.calidad.nl

Locatiegegevens

Calidad, locatie Menkema's Uiterdijk 16

Registratienummer: 2266

Menkema's Uiterdijk 16, 9981 TJ Uithuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Hierbij presenteren wij ons jaar verslag voor 2020. Aangezien wij twee locaties hebben maar geacht worden voor elke locatie apart een jaarverslag in te dienen zal er net als vorig jaar veel overlap bestaan tussen beide jaarverslagen. Waar noodzakelijk en/of wenselijk zijn de specifieke zaken per jaarverslag apart beschreven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar is voor ons een bijzonder jaar geweest. Niet in de minste plaats door alle maatregelen die wij hebben moeten nemen in verband met de corona uitbraak maar ook door de overname en de veranderingen in ons beleid die vanaf 2019 hebben plaatsgevonden. We hebben onder het nieuwe management veel stappen kunnen maken in de professionalisering van Calidad. Zowel organisatorisch als zorginhoudelijk. Ook hebben wij dit jaar veel nieuwe collega's mogen verwelkomen. Er zijn twee gedragswetenschappers aangenomen en ook is er een start gemaakt met de verbetering en de uitbreiding van onze faciliteiten waardoor er dit jaar al veel verbouwd is.

We hebben dit jaar veel contacten gehad met specialisten in de zorg, externe partijen, nieuwe samenwerkingspartners en gemeenten om onze toekomstige koers uit te stippelen. Op basis hiervan hebben wij ook de doelgroepen bepaald binnen onze organisatie. Onze dagbesteding en ambulante tak zal blijven bestaan en uitgebreid worden met het bieden van ondersteuning van onderwijs aan kinderen die dat niet in de reguliere setting kunnen volgen om welke reden dan ook. Wij ondersteunen de jongeren met gedragsregulatie om vervolgens terug te kunnen keren in de normale schoolstructuur. In 2019 zijn we hier op kleine schaal mee begonnen om te bekijken welke verbeteringen we door kunnen voeren voor wanneer we dit op grotere schaal willen gaan uitrollen. De kidsgroep op de Oude Dijk zal in zijn huidige vorm blijven bestaan. De woongroep op de manege voor jongeren en jongvolwassen is inmiddels uitgebreid met een aantal kamers, welke zijn voorzien van een eigen badkamer. Op deze manier kunnen cliënten oefenen om stappen te maken naar meer zelfstandigheid. Ook is er een start gemaakt met de uitbreiding op de Oude Dijk. De stallen zijn uit de manege gehaald en hier zijn voorbereidingen getroffen om kantoorruimte te gaan realiseren. Er is een start gemaakt met de verbouwing van de hooizolder om plaats te maken voor een pubergroep die naar verwachting half 2021 van start kan gaan. De schuur die voorheen niet toegankelijk was voor cliënten zal ook verbouwd worden. Hierin komen acht zorgappartementen, elk appartement voor een cliënt met meer zelfstandigheid. Zij krijgen allen hun eigen appartement. De begeleiding zal meer op afstand plaatsvinden zodat de veiligheid en nabijheid van Calidad wel gewaarborgd blijft. Vanaf 1 juli 2020 hebben wij na een overgangsperiode afscheid genomen van de logeeropvang.

Voor onze cliënten was dit jaar ook een spannend jaar. Veel reguliere activiteiten konden niet doorgaan, scholen gingen dicht, we moesten schuiven met het personeel en er waren aanvullende maatregelen om de eventuele besmetting en verspreiding van het virus in te dammen. Gelukkig zijn wij er tot nu toe in geslaagd om het Corona virus buiten de deur te houden. Door de maatregelen moesten wij enkele activiteiten aanpassen, zo zijn er dit jaar geen kampen geweest maar er zijn wel uitstapjes gemaakt. De kinderen zijn naar onder andere Duinzanthe geweest en de woongroep voor jongvolwassenen is naar wildlands geweest. Ook was het schildmeer en het zwembad van uithuizen een goede plek voor een uitstapje. Door de mooie zomer konden we ook buiten bij Calidad veel activiteiten doen zoals bijvoorbeeld barbecueën. Ondanks dat de maatregelen soms onrust op de groepen bracht zijn we er vooral in geslaagd om goede zorg te blijven leveren en zelfs op veel punten te verbeteren.

Ons personeelsbestand is dit jaar meer dan verdubbeld. Om de kwaliteit van zorg te verbeteren en tegemoet te komen aan de eisen die aan ons gesteld worden maar vooral om tegemoet te komen aan de eisen die wij onszelf stellen. Wij hebben ingezet op hoger opgeleid personeel en scholing van collega's die al eerder bij Calidad werkzaam waren. Zo hebben wij zoals eerder genoemd twee gedragswetenschappers aangenomen die de zorgplannen evalueren die door de persoonlijk begeleiders geschreven worden, die aanspreekpunt zijn voor de persoonlijke begeleiders en externe instanties en verantwoordelijk zijn voor de invoering van het sociaal competentie model. Om de standaard van het personeel te verhogen is beroepsregistratie bij het SKJ of registerplein een van onze speerpunten.

Om aan alle eisen met betrekking tot inspraak te voldoen en om de nodige feedback te krijgen van onze cliënten is er dit jaar een cliëntenraad opgericht. Deze zal nog uitgebreid worden met een ouderraad. Ook heeft dit jaar weer het tevredenheidsonderzoek plaats gevonden en zijn er bewoners overleggen geweest op de groepen. We hebben gekeken naar de wettelijke kaders waaraan dit gremium dient te voldoen. Hierbij hebben we de conclusie getrokken dat we nog een aantal formele zaken in 2021 dienen in te richten.

Zorginhoudelijk zijn er ook veel stappen gemaakt. De zorgdossiers zijn zover als mogelijk aangevuld en in overleg met onze gedragswetenschappers en de PB'ers wordt nu gekeken hoe we deze zo goed mogelijk up-to-date te houden. Gedacht wordt aan een zorgcyclus. Deze wordt op dit moment uitgewerkt en daarnaast willen we een intern audit systeem opzetten om de alom bekende PDCA cyclus te borgen binnen de organisatie. Alle protocollen en procedures zijn aangevuld en aangepast aan de nieuwe situatie. Vorig jaar is Wendy Immel aangesteld als intake functionaris en onze intake procedure is volledig aangepast om de verwijzingen en intakes volledig te

stroomlijnen, zo is er nu ook een zorgaanbodboek voor externe instanties waarmee samengewerkt wordt. Hierin is ons volledige aanbod en de aanmeldingsprocedure opgenomen. Deze hebben wij evenals onze vernieuwde klachtenprocedure en privacy verklaring gepubliceerd op onze nieuwe website.

Op facilitair gebied heeft dit jaar ook een professionalisering slag plaats gevonden. Zo is er een uitgebreid legionella beheersplan opgesteld en maken wij gebruik van de app legionella dossier. Er is een plan gemaakt voor ongediertebestrijding, het zoönose keurmerk is opnieuw aangevraagd, de brandmeldinstallaties zijn aangepast aan alle wettelijke eisen, de elektrische installaties zijn gekeurd. De temperaturen van de koelkasten worden door het nieuwe systeem permanent in de gaten gehouden. Ook geeft deze automatisch een signaal wanneer waarden de grenzen overschrijden. Een medewerker heeft haar certificaat gehaald waardoor wij alle kennis in huis hebben om aan de hygiëne eisen te kunnen voldoen. Ook zijn alle medewerkers op de hoogte gesteld hoe zij een afspraak kunnen maken voor een preventief medisch onderzoek als onderdeel van de RI&E.

Het was een bewogen jaar. Maar ondanks dat hebben we veel stappen kunnen zetten die eraan bijdragen dat wij onze missie en visie in de toekomst nog beter kunnen uitdragen. Wij hopen dat dit ook duidelijk terug te lezen is in dit jaarverslag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dit jaar zijn wij erin geslaagd om meer structuur aan te brengen in onze organisatie. Zoals genoemd hebben wij onze koers voor de toekomst vorm gegeven. Veel veranderingen zijn hierboven al beschreven en de effecten hiervan beginnen zich al uit te kristalliseren. Dit is een continu proces waar wij ons ook de komende jaren voor zullen inzetten. Wij presenteren onszelf als een lerende organisatie daarom is het van belang dat wij goed op de hoogte blijven van maatschappelijke en interne ontwikkelingen om hier zo effectief mogelijk op in te springen. Dit nemen wij dan ook mee als leerpunt voor de toekomst.

Ons personeelsbestand is bijna verdubbeld. Daarom is het van belang om een goed HR beleid te voeren. Wij maken nu gebruik van Cobra, een digitaal HR systeem om ons HR-beleid zo goed mogelijk weg te zetten. Er zijn dit jaar al extra medewerkers aangenomen om zowel onze zorgadministratie te verbeteren als ook het HR-beleid vorm te geven. Scholing en training is ook een belangrijk speerpunt die we ook volgend jaar weer mee zullen nemen omdat we beroepsregistratie bij het SKJ of registerplein als norm willen maken. Dit vraagt het een en ander van onze collega's maar ook als organisatie spelen we een belangrijke rol om dit optimaal te faciliteren.

Ons ondersteunend netwerk is uitgebreid maar er zijn ook enkele zaken veranderd. Door onze nieuwe opzet kunnen wij steeds meer zaken zelf. Ons doel is om ons zo veel mogelijk te focussen op de zaken die belangrijk zijn voor onze cliënten en onze organisatie en niet op randzaken. Ons ondersteunend netwerk en de contacten die wij onderhouden zijn hier dan ook zoveel mogelijk op gericht. Ook zijn we dit jaar een nieuwe samenwerkingen aangegaan met zorginstelling De Ruumte in Drouwenerveen. De Ruumte is een zorginstelling voor kinderen en jongeren, door de samenwerking aan te gaan kunnen we deze jongeren na hun 18e mogelijk ook nog ondersteuning bieden. Daarnaast willen we onze kennis bundelen. Binnen De Ruumte is Margriet Moek werkzaam als Orthopedagoog-Generalist en vanuit Calidad kunnen wij ook een beroep op haar doen. We zijn erg tevreden over ons ondersteunend netwerk en dit biedt ons ook de mogelijkheid om onze doelstelling, namelijk het zo goed mogelijk inspringen op maatschappelijke en interne ontwikkelingen te realiseren.

Wij zijn erin geslaagd om onze doelstellingen van vorig jaar te bewerkstelligen. Zo zijn alle procedures en protocollen aangepast en geïmplementeerd op de werkvloer. Er is een cliëntenraad opgericht. Wij hebben een duidelijk overzicht welke zorg wij willen bieden en hoe wij dit nu en in de toekomst willen vorm geven. Wij willen onze huidige koers voor aankomend jaar dan ook zoveel mogelijk consolideren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Afdeling	Aantal plaatsen op de afdeling	Aantal clienten begin 2020	Aantal clienten dat er in 2020 is bijgekomen	Aantal clienten dat is vertrokken in 2019	Reden van uitstroom	Totaal aantal clienten eind 2019
Logeeropvang	0	18	0	18	Wij zijn per 1 juli 2020 gestopt met de logeeropvang	0
Dagbesteding	8	7	3	3	Er zijn twee deelnemers doorgestroomd naar andere vormen van dagbesteding hier zijn drie anderen voor in de plaats gekomen	8
Wonen Jeugd	9	5	4	0	In 2019 is er gestart met de woongroep op de Menkema's Uiterdijk dit is in 2020 uitgebreid met 4 bewoners.	9

In totaal maken 17 clienten gebruik van onze diensten op de Menkema's Uiterdijk. Vanaf 1 juli 2020 is na een overgangsperiode gestopt met de logeeropvang op de Menkema's Uiterdijk. Op de woongroepen zijn er juist extra clienten bijgekomen dit door onze opzet om de woonbegeleiding uit te breiden. Ook leggen wij steeds meer de nadruk op jeugdhulp.

Wij hebben ervoor gekozen om ons aanbod zo in te richten dat wij de doorstroom en ontwikkeling zo optimaal mogelijk kunnen garanderen. Daarom hebben wij voor de Menkema's Uiterdijk gekozen voor onderstaand zorgaanbod.

Jeugdhulp

- Verblijf langdurig (beschermd) wonen
- Verblijfstraject middelzwaar

Volwassenen en Jongvolwassenen

- Dagbesteding

Wij bieden zorg aan vanuit de jeugdwet, WLZ, WMO en in beperktere mate vanuit het PGB.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het algemene gedeelte hebben wij al uiteengezet hoe wij ons zorgaanbod in de toekomst vorm willen gaan geven. Dit jaar zijn al veel stappen gezet om ons aanbod zo overzichtelijk mogelijk te maken voor verwijzende instanties, de cliënten en hun verantwoordelijken en ook voor onszelf als organisatie. Door een gestructureerd aanbod kunnen wij rust creëren in de organisatie en ons zo goed mogelijk

richten op waar wij goed in zijn, namelijk het bieden van hoogwaardige kwaliteitszorg met ruimte voor ontwikkeling van onze cliënten. Het aankomende jaar zullen we hier steeds meer vorm aan geven en dit steeds beter inrichten. Maar door onze contacten met derden en door de inbreng van onze clienten en collega's merken wij dat we op de goede weg zitten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het aantal medewerkers is dit jaar verdubbelt. Er hebben dan ook wijzigingen plaatsgevonden en er zijn verschuivingen geweest. Maar het doel heiligt de middelen en we slagen er steeds beter in om een professioneel, gekwalificeerd en ervaren team neer te zetten waar we in de toekomst mee verder kunnen. Daarnaast zijn we ook stappen aan het nemen om een zo goed mogelijk HR-beleid neer te zetten. Hier is dit jaar al mee van start gegaan en dit zal volgend jaar verder uitgewerkt worden. De belangrijkste ontwikkeling die heeft plaatsgevonden is dat we steeds verder professionaliseren doordat wij hoger geschoold en gekwalificeerd personeel nemen. Hierdoor hebben we ook steeds meer kennis in huis om onze organisatie door te ontwikkelen. Met alle medewerkers die al langer werkzaam zijn zijn functioneringsgesprekken gehouden. Beroepsregistratie stond hierbij hoog op de agenda. Met nieuwe medewerkers zal vanaf volgend jaar de eerste functioneringsgesprekken plaats vinden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben wij 4 stagiaires gehad op onze locatie Menkema's Uiterdijk. Op onze woongroep hebben wij twee stagiaires Social work gehad waarvan 1 in de periode van 1 december tot juni 2020 en een andere van september 2020 tot december 2020, haar stage loopt door in 2021. Op de woongroep heeft ook een stagiaire Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen meegelopen in de periode van 10 februari tot en met 30 juni. Op de dagbesteding heeft een stagiaire begeleider specifieke doelgroepen meegelopen, hij is in October 2020 begonnen en zal zijn stage afronden in juni 2021. Een stagiaire wordt niet ingezet als begeleider maar is als extra aanwezig. Dit neemt niet weg dat een stagiaire geen taken en verantwoordelijkheden heeft om zijn of haar leerproces te stimuleren en een positieve bijdrage te dragen aan de zorg die Calidad biedt. De taken bestaan uit: Het assisteren en organiseren van activiteiten ten behoeve van de clienten. Het assisteren bij huishoudelijke taken. Assisteren bij de begeleiding en het geven van inbreng in begeleidingsvraagstukken. Het uitvoeren van schoolopdrachten zowel voor het persoonlijke leerproces als ook als feedback aan Calidad. De leerdoelen worden in overleg met de stagiaire, zijn/haar stagebegeleider en school vastgesteld en gevalueerd. Elke stagiaire heeft een persoonlijke stage begeleider en is verantwoordelijk om de contacten tussen school en de stage begeleider te fasciliteren. Stagiaires hebben regelmatig voortgangs gesprekken met hun stage begeleiders. Daarnaast vind er een keer per jaar een evaluatiegesprek plaats waar veelal ook de stagebegeleider van school bij betrokken is. De stagiaire maakt hiervan een verslag welke ondertekent wordt en wordt opgenomen in de stagemap.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ondanks de verdubbelingen in het personeelsbestand, is en blijft er een hoge betrokken- en tevredenheid. Het ziekteverzuim is laag en medewerkers willen het beste voor onze cliënten. Dat het personeel steeds beter ingespeeld raakt op haar eigen rol is op verschillende manier merkbaar binnen de organisatie. Medewerkers zijn zelf steeds meer oplossingsgericht bezig en nemen steeds meer verantwoordelijkheid in het eigen handelen.

De kwaliteit gaan zienderogen vooruit en is meetbaar door het aantal tevreden plaatsers. We krijgen veel complimenten terug over de intakeprocedure en de kwalitatieve overleggen en de daaruit vloeiende evaluaties en zorgplannen.

Aankomend jaar zullen we het personeel nog verder gaan opleiden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar wilden wij graag een start maken met intervisie, de herhalingscursussen opnieuw aanbieden en ons onder andere richten op de omgang met agressie en ongewenste intimiteiten en het omgaan met de digitale systemen. Ondanks dat we dit jaar enorm veel stappen hebben kunnen maken hebben niet alle herhalingscursussen plaats kunnen vinden in verband met de corona crisis. Wij hebben echter niet stilgezeten. Zo hebben wij dit jaar de medicatie cursussen via e-learning weer door laten gaan en zijn onze medewerkers getraind in het gebruik van de medicheck app zodat nu alles met betrekking tot medicatie digitaal geregistreerd en bijgehouden kan worden. Ook hebben veel medewerkers individueel cursussen gevolgd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar zijn twee medewerkers opgeleid tot preventiemedewerkers ook hebben zij certificaten gehaald als beheerder van de brandmeldinstallatie. Een medewerker heeft haar HACCP certificaat gehaald. Alle medewerkers zijn in het bezit van een certificaat voor medicijnverstrekking door middel van een e-learning cursus en er zijn verschillen medewerkers begonnen met EVC-trajecten om te voldoen aan de eisen voor SKJ registratie en om hun kennis binnen onze organisatie te vergroten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de aankomende periode zijn vrij kort te omschrijven. Wij stellen een vakdiploma en beroepsregistratie als de norm. Om hier aan tegemoet te komen hebben medewerkers die nog niet beschikken over het juiste diploma 2 jaar de tijd om zich om te scholen. Eind 2021 moet dit afgerond zijn om bij Calidad werkzaam te kunnen blijven. Iedereen is verplicht te beschikken over een beroepsregistratie. De kosten hiervan zijn voor de organisatie en ook zullen we als organisatie de stappen nemen om de eisen met betrekking tot deskundigheidsbevordering, scholing en intervisie te faciliteren. De intervisie bijeenkomsten hebben ook als doel om een lerende organisatie te creëren waarin collega's elkaar durfen aanspreken op houding en gedrag. Daarnaast hebben wij gekeken met welke methodiek wij willen werken. We zijn uitgekomen op het sociaal competentie model. In de toekomst willen wij deze methode verder uitwerken binnen onze organisatie en zullen onze opleidingsdoelen aangepast worden aan deze methodiek. Daarnaast willen we oplossingsgericht werken en agressie regulatie en de-escaleren in 2021 af gaan ronden. Hierdoor zouden we het aantal incidentmeldingen kunnen laten verminderen. Wanneer medewerkers de opleidingen hebben afgerond, zijn zij beter in staat om te acteren in zulke situaties en niet handelingsverlegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij stellen hoge eisen aan onze organisatie. Beroepsregistratie is de komende tijd een van onze speerpunten. Nog niet iedereen voldoet aan de gestelde eisen. Bij het aantrekken van nieuw personeel wordt hier direct rekening mee gehouden en beroepsregistratie is een pre. Maar wij vinden het ook belangrijk dat de medewerkers die al langer in dienst zijn zich kunnen registreren. Hiervoor is ook maatwerk nodig. Een groot deel van de verantwoordelijkheid ligt hierbij bij de medewerker. Wij willen medewerkers echter wel de mogelijkheden bieden om zich ook binnen onze organisatie verder te ontwikkelen. De intervisie maakt hier een belangrijk deel van uit. Wij willen echter ook scholing aanbieden met betrekking tot de omgang met agressie en ongewenste handelingen zodat medewerkers leren deëscalerend te werken en wij het aantal agressie incidenten omlaag kunnen brengen. Omgaan met digitale systemen maakt ook deel uit van ons toekomstige aanbod en de herhalingscursussen voor BHV staan weer op de agenda.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben met alle clienten evaluaties plaatsgevonden. De onderwerpen die worden besproken zijn onder andere:

- Algemene vorderingen
- Bijzonderheden op de groep
- De leerdoelen op verschillende domeinen
- Sterke en verbeterpunten
- Het toekomstperspectief
- Individuele afspraken
- Vrijheidsbeperkende maatregelen

Wij zijn er dit jaar in geslaagd meer structuur aan te brengen in de overleg structuur. Zo hebben de PB'ers een belangrijke rol gekregen in de overleggen rondom de clienten die zij begeleiden. Ook onze gedragswetenschappers spelen hierin een belangrijke rol omdat zij verantwoordelijk zijn wanneer er een multidisciplinair overleg plaatsvind. Ook vinden er voor elke client nu elke drie maanden een caseloadbespreking plaats tussen de persoonlijke begeleider en de betrokken gedragsdeskundige. Tijdens deze zogenoemde caseloadbespreking worden per jongen de volgende onderwerpen besproken

- praktische zaken
- Voortgang Zorg/begeleiding
- Perspectief van de client
- Benaderingswijze
- Doelen uit het zorgplan
- Contact met het netwerk
- Bijzonderheden/incidenten

De evaluaties zijn persoonsgebonden daardoor is het niet mogelijk om een algemeen beeld te geven van de evaluaties. Het is echter wel zo dat we er nu meer structuur en regelmaat in hebben.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al genoemd is er dit jaar veel meer structuur gekomen in de evaluaties en de besprekingen van de cliënten. De conclusies die getrokken kunnen worden uit de evaluatie gesprekken zijn meer organisatorisch van aard omdat de inhoud erg cliënt gebonden is. Een algemene conclusie die wij organisatorisch kunnen trekken is dat er veel meer structuur is gekomen in de overleggen rondom de clienten en hiermee ook de evaluaties. Ook hebben wij meer kennis in huis doordat wij nu twee gedragswetenschappers in dienst hebben. Hiermee hebben wij bereikt dat de algemene zorg, de zorgplannen en de evaluaties inhoudelijk sterker zijn geworden hiermee is de kwaliteit van zorg verbetert en kunnen wij inhoudelijk de uitkomsten van de evaluaties meenemen in de begeleiding van de clienten. Wij zullen dit op deze wijze doorzetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is dit jaar een cliëntenraad opgericht. Op dit moment zijn er van alle onderdelen binnen het bedrijf 1 cliënt in de cliëntenraad aanwezig. Echter is de huidige vorm niet constructief en weinig zinvol. Hierop hebben we besloten om te bekijken aan welke eisen een dergelijk gremium dient te voldoen. Hieruit blijkt dat we nog een aantal stappen dienen te zetten. Daarnaast willen we ook echt een inspraak hebben van een juist niveau om ook daadwerkelijk effecten te kunnen meten.

Dit is voor ons aanleiding om opnieuw te kijken naar de raad en om te bekijken hoe we dit beter kunnen gaan invullen.

Overigens staat dit los van de bewonersoverleggen die regelmatig plaatsvinden. Elke locatie houdt 4 keer per jaar een overleg om de input van onze cliënten op te halen. Dus we hebben meerdere invalshoeken, waarmee we de cliënten mee laten praten en invloed laten uitoefenen binnen ons bedrijf.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zullen de huidige overleggen continueren om minimaal 4 keer per jaar en per locatie inspraak door de cliënten te laten houden. Zoals hiervoor beschreven willen we de cliëntenraad opnieuw gaan herinrichten om een hoger niveau te bereiken met wat we nu hebben gerealiseerd. In de actielijst hebben wij de bijeenkomsten van de cliëntenraad opgenomen omdat zoals gezegd we hier nog een aantal stappen in dienen te zetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft dit jaar plaatsgevonden in November 2020. Wij maken gebruik van nieuwe vragenlijsten welke opgenomen zijn in het kwaliteitssysteem. Wij hebben dit jaar voor onze groepen op de Oude Dijk 27 vragenlijsten uitgedeeld waarvan wij 16 hebben teruggekregen. De vragenlijst is verspreid onder bewoners, deelnemers en wettelijk vertegenwoordigers van onze cliënten. Wanneer een bewoner/deelnemer van 18+ bevoegd was de vragenlijst in te vullen dan heeft hij dat zelf gedaan. Indien dat niet het geval was is de wettelijk vertegenwoordiger benaderd om dit te doen. Voor de kinderen die zorg ontvangen vanuit Calidad is van toepassing dat de wettelijk vertegenwoordiger de vragenlijst heeft ingevuld.

Tijdens het onderzoek hebben wij de volgende vragen gesteld:

1. Wat vindt u van de beschikbare informatie over Calidad?
2. Wat vindt u van de communicatie met Calidad?
3. Wat vindt u van de kwaliteit en deskundigheid van Calidad?

4. Wat vindt u van de accommodatie?
5. Tot slot, wat zou u ons willen meegeven?

In algemene zin zijn de clienten erg tevreden. Opvallend is dat dit jaar vooral de mening over de communicatie vanuit Calidad aanzienlijk verbetert is. Hier zijn wij dan ook erg tevreden over.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar niet alle clienten meegenomen in het onderzoek en hadden een response van 60%. Het doel is om iedereen mee te nemen in het tevredenheidsonderzoek. We hebben het aantal vragen in het tevredenheidsonderzoek ook sterk gereduceerd. Daarentegen hebben we wel vooral open vragen gesteld waardoor we ook waardevolle feedback hebben gekregen. Ook sluiten de vragen hiermee beter aan bij de leefwereld van onze clienten. Feedback die wij hebben gekregen gingen over het aantal begeleiders op de groep. Hier hebben we nu een duidelijke lijn in die we ook kunnen communiceren naar onze clienten en/of diens vertegenwoordiger. De minimale bezetting is altijd twee personeelsleden. Bij een bezettingsgraad van 8 kamers of hoger en afhankelijk van de situatie en van de zorgzwaarte, kunnen er drie personeelsleden ingezet worden. Voor volgend jaar is ons doel om een hogere respons te krijgen op de vragenlijsten en het tevredenheidsonderzoek uit te zetten onder al onze clienten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle meldingen die gemaakt worden worden gedaan via het incidenten registratie systeem in Zilliz. De incidentmelding komt als dossier item in het dossier van de cliënt terecht. Met het aanmaken van de incident melding wordt er automatisch een reminder aangemaakt voor de medewerker die het incident gemeld heeft zodat deze kan controleren of de melding is afgerond en de procedure goed is gevolgd. De meldingen worden ook opgenomen in de persoonlijke dossiers hierdoor hebben de persoonlijke begeleiders en de gedragswetenschappers ook een overzicht van de incidenten die betrekking hebben op een bepaalde client. Wanneer er sprake is van nazorg wordt dit direct besproken met de de persoonlijke begeleiders en de gedragswetenschappers zij kunnen het incident meenemen in het multi-disciplinair overleg van de client.

Er hebben dit jaar vijf medicatie incidenten plaatsgevonden. In alle gevallen ging het om het vergeten van de medicatie. Wij hebben een nieuw systeem geïmplementeerd met de app medicheck. Op alle afdelingen is nu ook een iPad waarmee deze app ingevuld kan worden om op die manier het vergeten van medicatie zoveel mogelijk uit te sluiten. ook hebben alle medewerkers die nog geen certificaat hadden dit jaar hun certificaat medicijnverstrekking gekregen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle meldingen die gemaakt worden worden gedaan via het incidenten registratie systeem in Zilliz. De incidentmelding komt als dossieritem in het dossier van de cliënt terecht. Met het aanmaken van de incident melding wordt er automatisch een reminder aangemaakt voor de medewerker die het incident gemeld heeft zodat deze kan controleren of de melding is afgerond en de procedure goed is gevolgd. De meldingen worden ook opgenomen in de persoonlijke dossiers hierdoor hebben de persoonlijke begeleiders en de

gedragswetenschappers ook een overzicht van de incidenten die betrekking hebben op een bepaalde client. Wanneer er sprake is van nazorg wordt dit direct besproken met de teamleider en de gedragswetenschappers zij kunnen het incident meenemen in het multi-disciplinair overleg van de client. En er vinden overleggen plaats om incidenten in de toekomst te voorkomen.

Er hebben dit jaar 10 incidenten plaatsgevonden van fysiek geweld tussen bewoners en 2 incidenten van verbaal geweld tussen bewoners. Dit is een toename in vergelijking met vorige jaren. Hiervoor zijn enkele verklaringen. We hebben het systeem voor het melden van incidenten strenger geïmplementeerd waardoor er nu een beter totaalbeeld ontstaat. En we kunnen dit jaar de rol van het coronavirus op de toename van agressie incidenten ook niet volledig uitsluiten. De clienten waren veel meer thuis en reguliere activiteiten kwamen te vervallen wat in sommige gevallen ook leidde tot meer onrust op de groepen. Volgend jaar zullen wij beter beeld in hebben in hoeverre de pandemie daadwerkelijk een rol speelt bij de toename van het aantal incidenten. Ten slotte krijgen wij ook steeds meer clienten met een zwaardere zorgvraag.

Om incidenten te voorkomen hebben wij veel maatregelen genomen. Ten eerste bieden wij zoveel mogelijk structuur aan op de groepen waardoor clienten goed op de hoogte zijn van wat er van hun verwacht wordt en hoe hun dag eruit ziet. Dit voorkomt onrust en escalaties op de groepen. Ook met betrekking tot het Coronavirus hebben wij veel maatregelen genomen. Zo is er een noodplan ingesteld en zijn er afspraken gemaakt over hoe werknemers met clienten over het coronavirus dienen te communiceren om op die manier onrust weg te nemen. Ook zijn onze gedragswetenschappers betrokken bij de incident meldingen waardoor een goede opvolging gegarandeerd kan worden en de evaluatie en nazorg in goede banen geleid kan worden.

Het corona virus had ook een indirect gevolg met betrekking tot agressie incidenten. Door de maatregelen kon dit jaar de agressie regulatie training niet plaatsvinden. Deze staat voor volgend jaar hoog op de agenda zodat medewerkers opgeleid worden in het preventief en deëscalerend werken met betrekking tot agressie en ongewenst gedrag. Ook verwachten wij dat de uitbreiding een positief effect zal hebben op het aantal incidenten omdat dit ons de mogelijkheid geeft de juiste zorg op de juiste plek te bieden. Of dit daadwerkelijk tot de gewenste resultaten leidt zullen wij net als de effecten van het coronvirus meenemen in onze evaluatie van volgend jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben dit jaar een toename gezien in het aantal agressie incidenten waarvan de oorzaken hierboven zijn beschreven. Wij hopen het aantal agressie incidenten in de toekomst omlaag te brengen. Zoals al eerder genoemd zullen wij voor volgend jaar kijken wat de invloed van de coronamaatrdegelen is geweest en of de uitbreiding een positieve uitwerking heeft op de afname van het aantal incidenten. Ook zullen wij in ons opleidingsaanbod hier aandacht aan besteden doormiddel van een agressie regulatie training voor onze medewerkers en zullen wij verder gaan met de invoering van het vlaggensysteem om op deze manier aandacht te besteden aan de seksuele ontwikkeling van onze clienten. Doordat onze zorgdossiers steeds vollediger worden en wij steeds meer kennis in huis krijgen door de uitbreiding van ons personeelsbestand krijgen wij ook steeds beter in beeld hoe wij de zorg kunnen optimaliseren waardoor wij een betere individuele aanpak in de zorg voor onze clienten kunnen bewerkstelligen. Ook hiermee verwachten wij een afname in het aantal incidenten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraak moment dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020
Actie afgerond op: 23-11-2020 (Afgerond)

Bewonersoverleg kids Menkema's Uiterdijk evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020
Actie afgerond op: 19-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben nu een cliëntenraad waardoor onze inspraak anders georganiseerd is

Orienteren op de oprichting van een cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is inmiddels een cliëntenraad opgericht

Inrichten geaccrediteerd scholingsaanbod en intervisie voor alle medewerkers scholing&training scholing&training

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is inmiddels een cliëntenraad opgericht

Kwaliteit systeem bijwerken en indienen ten behoeve van de audit voor wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is bijgewerkt momenteel zijn wij ons aan het oriënteren hoe wij de accreditatie voor de menkema's uiterdijk zo goed mogelijk kunnen inrichten.

Audit Hygiënecode ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond daarnaast heeft Marloes Huizinga haar certificaat als HCCP verantwoordelijke bepaalt en is het systeem om de temperaturen in koelkasten te meten en het stikkeren van levensmiddelen uitgebreid.

inspraak moment dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Mappenstructuur individuele dossiers logeren controleren + controle dossiers op volledigheid dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doordat er nu twee gedragswetenschappers werkzaam zijn en de persoonlijkbegeleiders meer verantwoordelijkheid hebben gekregen zal deze actie in de toekomst veranderen. Het idee is om een intern audit systeem te ontwikkelen waardoor er een totaal overzicht ontstaat. Zie actie (audit ontwikkelen dossier controle/dossier controle Zilliz reorganiseren).

Mappenstructuur individuele dossiers dagbesteding controleren + controle dossiers op volledigheid dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doordat er nu twee gedragswetenschappers werkzaam zijn en de persoonlijkbegeleiders meer verantwoordelijkheid hebben gekregen zal deze actie in de toekomst veranderen. Het idee is om een intern audit systeem te ontwikkelen waardoor er een totaal overzicht ontstaat. Zie actie (audit ontwikkelen dossier controle/dossier controle Zilliz reorganiseren).

Bewonersoverleg kids Menkema's Uiterdijk evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is niet meer van toepassing omdat wij er voor gekozen hebben een clientenraad op te richten.

Bewonersoverleg kids Menkema's Uiterdijk evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is niet meer van toepassing omdat wij er voor gekozen hebben een clientenraad op te richten.

Mappenstructuur individuele dossiers controleren + controle dossiers woonbegeleiding op volledigheid dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doordat er nu twee gedragswetenschappers werkzaam zijn en de persoonlijkbegeleiders meer verantwoordelijkheid hebben gekregen zal deze actie in de toekomst veranderen. Het idee is om een intern audit systeem te ontwikkelen waardoor er een totaal overzicht ontstaat. Zie actie (audit ontwikkelen dossier controle/dossier controle Zilliz reorganiseren).

Mappenstructuur individuele dossiers controleren + controle dossiers woonbegeleiding op volledigheid dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doordat er nu twee gedragswetenschappers werkzaam zijn en de persoonlijkbegeleiders meer verantwoordelijkheid hebben gekregen zal deze actie in de toekomst veranderen. Het idee is om een intern audit systeem te ontwikkelen waardoor er een totaal overzicht ontstaat. Zie actie (audit ontwikkelen dossier controle/dossier controle Zilliz reorganiseren).

Inspraakmoment dagbesteding evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020
Actie afgerond op: 28-05-2020 (Afgerond)

Afronden HACCP cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)

Intake map maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle document zijn aangepast en er is een duidelijke intake procedure opgesteld

Functioneringsgesprekken personeel evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 31-08-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken vrijwilligers evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: NVT

vrijwilligersbeleid en voorbeeldovereenkomst opstellen kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2020
Actie afgerond op: 08-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: NVT

Aanpassen kwaliteitssystemen en actielijsten

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De kwaliteitssystemen zijn aangepast

Controle ladders, machines, apparaten en speeltoestellen door Abiant

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Om te zorgen dat de apparaten waar medewerkers en clienten worden apparaten, kabels, ladders en trappen jaarlijks gekeurd. 14 oktober is Abiant bedrijfsverzorging langsgeweest en heeft alle apparaten, trappen, ladders en speeltoestellen nagekeken, getest. Een aantal apparaten en verlengkabels voldeden niet meer aan de huidige eisen. Deze zijn afgevoerd. Gelukkig zijn de meeste artikelen goedgekeurd voor 1 jaar.

Jaarlijkse controle machines en apparaten door Abiant

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Om te zorgen dat de apparaten waar medewerkers en clienten worden apparaten, kabels, ladders en trappen jaarlijks gekeurd. 14 oktober is Abiant bedrijfsverzorging langsgeweest en heeft alle apparaten, trappen, ladders en speeltoestellen nagekeken, getest. Een aantal apparaten en verlengkabels voldeden niet meer aan de huidige eisen. Deze zijn afgevoerd. Gelukkig zijn de meeste artikelen goedgekeurd voor 1 jaar.

Brandblusinstallatie en EHBO koffer keuren

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2020
Actie afgerond op: 24-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nu-Swift brandbeveiliging heeft op 24 september alle brandblussers, blusdeken, bedrijfverbandtrommel bhv en verder onderhoud aan de brandblus middelen gecontroleerd en zo nodig vervangen.

Zoonose

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: 16 juni hebben we bezoek gehad van de dierenarts. Samen met haar is er een checklist ingevuld met mogelijke risico's. 30 juni hebben we de uitslag binnengekregen. Wij hebben een score behaald van 96 van de 100 punten, dus we hebben voldoende punten behaald om het keurmerk "Zoönosen-verantwoord bedrijf" te onvangen.

Zoonose

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 08-08-2020 (Afgerond)

Audit Hygiënecode ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 21-05-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle of zorgplannen voldoen aan de (nieuwe) norm kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

jaarlijkse controle toetsingskaders WMO kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Volgend jaarverslag: vermeld hoeveel evaluatiegesprekken u gemiddeld heeft gehouden en hoeveel gesprekken er zijn geweest met hoeveel deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Jaarplanning dagbesteding jaarplanning

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleren of wij voldoen aan het toetsingskader kwaliteitstoezicht Wmo en of hier eventuele wijzigingen in zijn (zie Werkdocument model toetsingskader kwaliteitstoezicht Wmo).

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Aandachtsfunctionarissen seksualiteit benoemen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Controleren of wij voldoen aan alle 32 verwachtingen van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en of hier eventuele wijzigingen/aanvullingen in zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Controleren of wij voldoen Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg en of hier eventuele wijzigingen in zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Bijeenkomst cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021

Controleren of het huidige protocol vrijheidsbeperkende maatregelen voldoet aan de wet zorg en dwang.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

audit ontwikkelen dossier controle/dossier controle Zilliz reorganiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bijeenkomst cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Zoonose

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Ri&E toetsing door Arbodeskundige ri&e

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2021

Actualisatie RI&E ri&e

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2021

Functioneringsgesprekken personeel evaluatie&inspraak evaluatie&inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Brandblusinstallatie en EHBO koffer keuren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

(herhalings)cursus BHV organisatiebroed

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Jaarlijkse controle machines en apparaten door Abiant

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2021

Controle ladders, machines, apparaten en speeltoestellen door Abiant

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

Bijeenkomst cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2021

Bijeenkomst cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Audit in combinatie met audit op loc Oude Dijk 53. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Ontruimingsoefening (aangepast aan de hulpvragen van onze cliënten)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Ontruimingsoefening (aangepast aan de hulpvragen van onze cliënten)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Op de kidsgroep Menkema's Uiterdijk gaan we vanaf 1 april elke maand een ontruimingsoefening houden. Dit zal gebeuren elke 2dedinsdag van de maand. In het noodplan zal een verslag te vinden zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben wij veel bereikt en wij hopen dat dit ook terug te lezen is in dit jaarverslag. Er zijn veel zaken gereorganiseerd wat ook enige aanpassingen vroeg aan de actielijst. Enkele voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld de inspraak momenten, de audit van de dossiers die wij aankomend jaar willen inrichten en scholing en training. Dit zijn veelal processen en deze zijn daarom ook op deze manier in de actielijst weggezet. De acties die hieruit voortvloeien zullen vanzelfsprekend ook aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende 5 jaar zullen wij ons focussen op onze kernactiviteiten. Binnen onze kernactiviteiten zullen wij ons bestaande aanbod uitbreiden. Op deze manier willen wij duurzame groei realiseren waarbij de balans tussen cliëntbeleving, betrokkenheid van medewerkers en externe stakeholders voorop staat.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aankomende jaar willen wij verder vorm geven aan de koers die wij afgelopen jaar uit hebben gezet. Dit jaar zal er een uitbreiding plaatsvinden met een nieuwe woongroep op onze tot woning omgebouwde hooizolder. De kantoorruimtes zullen worden ingericht. Ook qua organisatie willen wij enkele stappen zetten denk hierbij aan het inrichten van een controle systeem van de zorgdossiers doormiddel van interne audits, het verder vorm geven van de inspraak momenten doormiddel van de cliëntenraad en het uitbreiden van ons scholing en trainingsaanbod.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vanaf 2019 hebben wij veel gereorganiseerd. Doordat we nu een duidelijke koers hebben krijgen we ook steeds beter een beeld van de stappen die wij de aankomende jaren willen nemen. Deze zijn opgenomen in de actielijst. Onze doelstellingen gaan wij bereiken doormiddel van het inrichten van systemen waardoor duidelijke PDCA cyclussen ontstaan. Denk hierbij aan het inrichten van een intern audiosysteem ten behoeve van de dossiercontrole, het fasciliteren van beroepsregistratie en het verbeteren van de inspraak doormiddel van de cliëntenraad.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.