Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

't Puther Höfke

t Puther Höfke

Locatienummer: 1333

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 18
7.3 Agressie 18
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 19
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 19
8 Acties 20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 25
9 Doelstellingen 26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 26
9.3 Plan van aanpak 27
Overzicht van bijlagen 28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Puther Höfke

Registratienummer: 1333

Kerkweg 82, 6155KP Puth

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14095695

Website: http://www.putherhofke.nl

Locatiegegevens

t Puther Höfke

Registratienummer: 1333

Kerkstraat 82, 6155 KP Puth

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Tijdens het verslagjaar 2018 is zorgboerderij 't Puther Höfke lid geworden van CLZ, FLZ en is de samenwerking met Vivantes ouderenzorg gestopt. De reden hiervoor is dat de visie en missie van 't Puther Höfke veel beter aansluit bij het kleinschalige en persoonlijke karakter van de cooperartie limburgse zorgboeren.

De samenwerking met zusterbedrijf Bij de Keien (wooninitiatief) is verder uitgebreid en de plannen om de 2 bedrijven samen te voegen zijn verder ontwikkelt.

Dit Jaarverslag is het eerste jaarverslag die 't Puther Höfke op deze manier maakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 is de samenwerking met CLZ opgestart. Vanaf februari is 't Puther Höfke lid geworden van CLZ en is er gestart met het voldoen aan het kwaliteitssysteem. Vanaf november 2018 wordt de zorg in natura (ZIN) via CLZ gedeclareerd en is de samenwerking met Vivantes hiervoor stop gezet. Een gevolg hiervan is meer zelfstandigheid voor 't Puther Höfke op het gebied van beleid en procedures. Tot 2018 is er veel gesteund op beleid en procedures van Vivantes, maar vanaf 2018 is beleid en zijn procedures ontwikkelt door en voor de zorgboerderij zelf.

mbt grote verbouwingen is er in 2018 niet veel veranderd. de grotere wijzigingen zijn de omheining van de wei en het repareren van de geitenstal.

Op het gebied van zorgaanbod is er niks gewijzigd, behalve dat ZIN vanaf november 2018 via CLZ wordt geleverd en niet meer via Vivantes.

Vanaf januari 2018 is er een inleenovereenkomst tussen 't Puther Höfke en zusterbedrijf om Emiel van Zutphen als beleidsmedewerker in te huren, om de wijzigingen van hoofdaannemer te begeleiden en om het project van het voldoen aan een kwaliteitssysteem te voltooien.

Het client rapportage systeem Zilliz is in 2018 verder ontwikkeld en in gebruik genomen. Sinds september 2018 worden rapportages voor alle deelnemers in Zilliz opgeslagen. De ontwikkelingen van dit systeem lopen door tot in 2019.

Helaas is in juli 2018 de vader van de zorgboerin overleden. Hij woonde ook op de zorgboerderij en is op 88 jarige leeftijd overleden.

Bij zusterbedrijf Bij de Keien is er een extra kamer gerealiseerd om in totaal 7 mensen in een kleinschalig wooninitiatief te laten verblijven

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling met de grootste impact op 't Puther Höfke is de samenwerking met CLZ die in 2018 is opgestart met het kwaliteitssysteem waaraan we moeten voldoen. De autonomie die we hierdoor hebben ontwikkelt geeft veel kennis en inzicht dit er voor 2018 niet intern is geweest.

Het kwaliteitssysteem is gevuld met alle informatie en in 2019 wordt er gewerkt volgens alle documenten uit dit kwaliteitssysteem.

De ontwikkeling van Zilliz gaat met name op het gebied van (deelnemer)presentie, facturatie en dossier vorming.

Sinds het inhuren van de beleidsmedewerker is de samenwerking tussen de 3 eigenaren verbeterd. Ook is de samenwerking met de lokale huisarts in Puth verbeterd en uitgebreid.

De doelstellingen van 2019 is het verder uitwerken van de mogelijkheid om 't Puther Höfke en zusterbedrijf Bij de Keien samen te voegen. Het buitenterrein beter in te delen. De moestuin en de fruitwei beter benutten. Het creeeren van een doorgang van Bij de Keien naar 't Puther Höfke

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari 2018 kwamen er in totaal 27 unieke deelnemers op de zorgboerderij, allemaal in de doelgroep (dementerende) ouderen. Van deze 27 deelnemers zijn er 31-12-2018 nog 11 die nog zorg afnemen. 16 van deze 27 deelnemers zijn gestopt. Tijdens 2018 zijn er 18 deelnemers gestart. Hiervan zijn er ook 2 tijdens 2018 gestopt. Van alle 18 deelnemers die zijn gestopt zijn er 9 deelnemers opgenomen, 8 deelnemers zijn overleden, 1 is moeten stoppen ivm agressief gedrag en 1 deelnemer is gestopt, omdat zij ervoor koos om meer thuizorg te nemen, zodat ze meer bij haar zoon thuis kon zijn.

De bezetting van de dagbesteding is van 76% in 2017 gestegen naar 87% in 2018.

't Puther Höfke biedt nog altijd dagbesteding voor (dementerende) ouderen aan. Wel zijn er 2 deelnemers met een indicatie verstandelijke beperking, maar gezien de leeftijd passen deze deelnemers goed binnen de groep.

De zorg wordt geleverd vanuit de WMO en de WLZ. Vanuit de WMO komen er deelnemers met arrangement 2 t/m arrangement 6 en vanuit de WLZ komen er deelnemers met een (voorheen) ZZP4 t/m ZZP6.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Na 2017 wat een minder jaar is geweest mbt dagbesteding is de bezetting goed gestegen en zijn er zelfs dag(delen) waarbij het maximum is bereikt. De bezetting is momenteel waar het moet zijn, namelijk boven de 90% van de dagdelen zijn bezet.

Tijdens 2018 is er vanwege de overstap van Vivantes naar CLZ een groter inzicht gekomen in het proces van indicatie van alle deelnemers die op de zorgboerderij komen. Dit komt omdat het beheer van clientdossier systeem en rapportage systeem nu in eigen beheer is gekomen. Voor 2018 is dit in beheer van Vivantes geweest. Het verder ontwikkelen van dit systeem (Zilliz) is een doelstelling voor 2019.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Bij 't Puther Höfke zijn van begin tot eind 2018 2 personen in dienst geweest. 1 hiervan is obv 36 uur per week en de ander is obv 8 uur per week.

In 2018 is er een informeel functioneringsgesprek geweest met beide personeelsleden. Dit wordt begin 2019 formeel gedaan en gedocumenteerd. Tijdens 2018 is de full time medewerker een opleiding verzorgende IG gestart. De andere medewerker heeft eind 2018 te kennen gegeven te moeten stoppen met dit werk vanwege gezondheidsproblemen.

Tijdens 2018 is de samenwerking met zusterbedrijf Bij de Keien verder uitgebreid en wordt personeel ingehuurd voor administratieve werkzaamheden en tevens wordt verzorgende personeel in de planning van 't Puther Höfke ingezet. Functioneringsgesprekken gebeuren vanuit de Bij de Keien door dezelfde eigenaar van 't Puther Höfke.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we een opmerkelijk jaar gehad wat betreft stagiaires. We hebben drie stagiaires gehad van de opleidingen maatschappelijke zorg niveau 3 en niveau 4.
Eén van de stagiaires (niveau 4 leerjaar 1) is na anderhalve maand overgeplaatst naar een andere stage plaats. Deze stagiaire zat niet op haar plaats bij de doelgroep (dementerende) ouderen. Een van de andere stagiaires is vlak voor het einde van de stageperiode in overleg met de mentor gestopt i.v.m. afwezigheid op stage en school. De laatste stagiaire heeft de stageperiode voldoende afgesloten.

De stagiaires maken kennis met de werkzaamheden op een zorgboerderij voor de doelgroep ouderen. De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires staan omschreven in de functieomschrijvingen. Een aantal voorbeelden van taken en verantwoordelijkheden zijn het ondersteunen in persoonlijke verzorging van de cliënt, het inventariseren van een ondersteuningsvraag van de cliënt en de cliënt ondersteunen in dagbesteding zoals de deelname aan activiteiten zowel binnen en buiten.
De wijze van begeleiding staat uitgebreid omschreven in het Beleid stagiaires. Tijdens de begeleiding heeft de stagiaire een vast aanspreekpunt en leert de stagiaire verantwoordelijkheid te nemen voor zijn of haar eigen leerproces. In de begeleiding is een duidelijke opbouw aanwezig: van een strak gestuurde begeleiding, naar minder sturing en meer vrijheid voor de student.
Met alle stagiaires worden er twee evaluatiegesprekken gevoerd (een tussentijdse- en een eindevaluatie) tussen de volgende drie partijen: de student, de begeleider van de stageplaats en de begeleider vanuit de opleiding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vanaf begin 2018 tot en met eind 2018 is er 1 officiële vrijwilliger geweest binnen 't Puther Höfke. Deze is sinds november 2018 overgenomen van Vivantes. Naast deze vrijwilliger zijn er ook nog familieleden en bezoekers geweest die een handje willen uithelpen.

De vrijwilligster wordt begeleidt door de zorgboerin

Deze vrijwilliger komt 1 dag per week. De taken en verantwoordelijkheden zijn uitgeschreven in een functieomschrijving. In het kort zijn de taken en verantwoordelijkheden

- helpen van cliënten bij dagelijkse activiteiten;
- verrichten van huishoudelijke werkzaamheden;
- verrichten van overige werkzaamheden.

Met deze vrijwilligster is een evaluatiegesprek geweest, waaruit blijkt dat zij graag komt.

Verder hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan n.a.v. vrijwilligers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het huidige persnoneelsbestand van 't Puther Höfke is toereikend voor de zorg die verleend dient te worden. Echter wordt er voor een betere uitwisselbaarheid iemand extra opgeleid tot verzorgende IG. Deze deeltijd opleiding staat gepland om in 2019 te voltooien.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van 2018 zijn om personeel op te leiden van Helpende naar Verzorgende IG, BHV herhaling uitvoeren en medicatie cursus uitvoeren. Tevens is tijdens 2018 er een doel gesteld om de kennis van verzorging van dieren met een cursus te verbeteren, maar helaas is degene die de cursus is opgestart (tijdelijk) thuis komen te zitten.

De opleiding verzrogende IG is opgestart en wordt in 2019 (hopelijk) voltooid.

De BHV herhalingscursus voor de zorgboerin is behaald.

De medicatiecursus is opgestart en aangeboden aan de verzorgende IG-er binnen de organisatie.

De 3 doelen voor 2018 gesteld zijn behaald.

Hiermee zijn alle 3 de doelen in 2018 bereikt

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een BHV-herhalingscursus is uitgevoerd en afgerond door de zorgboerin.

Tijdens een personeelsvergadering is het personeel geïnformeerd over de nieuw uitgevoerde RI&E en zijn risico's zoals ziekte van Lyme en werken met dieren besproken.

Er is een deeltijd opleiding verzorgende IG opgestart en er zijn e-learning cursussen op het gebied van medicatie door verzorgende IG-ers uitgevoerd.

Er is een cursus Infectiepreventie met succes afgerond door de beleidsmedewerker

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Tilcursus voor het personeel om arbotechnische verantwoord te kunnen werken op de zorgboerderij. Het personeel kan hiermee ook de kennis overdragen aan de deelnemers die zwaar werk uitvoeren.

BHV cursussen en herhalingscursussen voor degene die BHV-er zijn.

Medicatiecursussen voor iedereen die met medicatie te maken heeft.

Daarnaast zullen hygiene, veiligheid en arbo onderdeel zijn van verschillende personeels en deelnemers bijeenkomsten om de kennis van personeel (en deelnemers) te vergroten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voldoende opgeleid personeel is voor 't Puther Höfke altijd een belangrijk onderwerp geweest. De afgelopen jaren zijn er cursussen gegeven, opleidingen aangeboden en is er geschoold personeel ingehuurd. Dit is ook in 2019 weer de bedoeling. Hiervoor staan reeds acties gepland (BHV cursus en verzorgende IG opleiding afmaken)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor iedere deelnemer wordt er iedere 6 maanden een evaluatie van het begeleidingsplan uitgevoerd. Tijdens 2018 zijn er +/- 20 evaluaties uitgevoerd. Alle onderwerpen in het begeleidingsplan worden tijdens een evaluatie besproken: Levensdomeien, medicatie, doelen, activiteiten en veiligheid. Over het algemeen zijn deelnemers en vertegenwoordigers tevreden over de geboden zorg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn deelnemers en vertegenwoordigers tevreden over de geboden zorg. Wel is er behoefte aan meer inzicht in welke activiteiten deelnemers graag deelnemen. Het kopje activiteiten wordt toegevoegd aan het begeleidingsplan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In november 2018 is de eerste clientinformatie avond gehouden, waarbij iedere deelnemer en zijn vertegenwoordigers een uitnodiging hebben gekregen om erbij aanwezig te zijn. Hierin zijn deelnemers en vertegenwoordigers over verschillende zaken geinformeerd, en is er feedback gevraagd.

Verder zijn er eerder via de centrale clientenraad van Vivantes en daarna van de centrale clientenraad van het CLZ inspraakmomenten geweest.

Onderwerpen zoals het rapportagesysteem (Zilliz) en het kwaliteitssysteem zijn hierbij aan bod gekomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de vertegenwoordigers van deelnemers is de vraag gekomen of er meer informatie over de dagdagelijkse activiteiten kon komen. Het client informatie systeem Zilliz kan hiervoor gebruikt worden. In 2019 zal Zilliz hiervoor verder worden ontwikkelt. Daarnaast zal er ook in 2019 weer een client informatieavond worden gepland. Ook wordt er gekeken of er een lokale clientenraad opgezet kan worden, die 2 maal per jaar samenkomt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In mei 2018 is er een client tevredenheids onderzoek plaatsgevonden. Hierbij zijn met behulp van een vragenlijst meerdere vragen gesteld aan clienten danwel de vertegenwoordigers hiervan. Er zijn 16 response geweest van de 27 deelnemers die een lijst hebben ontvangen (59%). De response hopen we in een volgend onderzoek hoger te krijgen, door de vragenlijst korter te houden.

Onderwerpen als privacy, kwaliteit eten en drinken, betrokkenheid mantelzorgers, vertrouwen in medewerkers en informatie voorziening zijn hierbij aan bod gekomen.

Het algemene rapportcijfer komt op 8,5 en er zijn veel positieve reacties gekomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn deelnemers en vertegenwoordigers tevreden over 't Puther Höfke. Echter zijn er altijd verbeterpunten en zijn er verschillende acties ondernomen om de tevredenheid nog beter te krijgen. Inmiddels zijn de 4 verschillende acties die uit het onderzoek zijn gekomen uitgevoerd:

1. benodigdheden spellen/activiteiten uitbreiden
2. vast contactpersoon aanstellen
3. wandelpad naar de moestuin aanleggen
4. meer inspraak op het menu

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Tijdens 2018 zijn er binnen 't Puther Höfke 5 valincidenten geweest. De incidenten worden allemaal geanalyseerd met de beleidsmedwerker en de zorgboerin. Hierin wordt een procedure incidenten melden gevolgd. Alle (val)incidenten hebben mede als oorzaak een verminderde mobiliteit. Dit is een veel voorkomend probleem bij de doelgroep.

5-2-2018	Valincident	Mevr. werd naar het toilet geholpen mbv een rollator. Bij het naar buiten komen, verloor mevr. haar evenwicht en zakte door haar benen. Mevr. lag op de grond en lachte. Mevr. opgeholpen en ze is gewoon met de rollator verder gelopen (met begeleiding). Mevr. had nergens last van	Oorzaak: verminderde mobiliteit	Client weer overeind geholpen	Geen nazorg of acties opgesteld
4-7-2018	Valincident	Mevr. was mee gaan wandelen. Mevr. liep in de arm van een mede cliënt. Lopen ging goed. Heel onverwachts verstapte mevr. zich en viel. Mede cliënt had mevr. nog vast. mevr. werd omhoog geholpen door mij en cliënt en liep gewoon verder. wilde zich ook niet laten onderzoeken.	Oorzaak: verminderde mobiliteit	Directe acties werden geweigerd	Bij de avond verzorging zijn er geen bijzonderheden waargenomen
4-7-2018	Valincident	Dhr. was mee gaan wandelen met lenie en de groep. Dhr. had een mede cliënte in de arm genomen en liepen stevig door. Misschien iets te hard. Op de terugweg viel dhr. om. Schaafde zijn elleboog. Dhr. omhoog geholpen en Rosemarie is dhr. komen halen met de auto.	Dhr wilde sneller wandelen dan wat hij nog kan	Dhr werd verzorgd aan lichte verwodingen	
6-7-2018	Valincident	Mevr. zat in een stoel op het terras en wilde volgens anderen opstaan en toen viel ze op de grond. Mede cliënten hebben mevr. omhoog geholpen. Medewerker heeft mevr. even onderzocht, geen zichtbaar letsel en mevr. zei geen pijn te hebben.	Verminderde mobiliteit	Mw werd omhoog geholpen en verzorgd	geen
3-8-2018	Valincident	Mevr. zat aan tafel op een stoel, maar was aan het slapen. Mevr. viel van de stoel af en lag languit op de grond. knie blauw, wondje op de arm en een pijnlijke middelvinger. Mevr. klaagde alleen over pijn aan de vinger en knie, dus omhoog geholpen.	ouderdom / vermoeidheid	Mw werd omhoog geholpen en verzorgd	geen

In 2019 staat het creeeren van een doorgang van Kerkweg 80 (BDK) naar Kerkweg 82 op de planning, zodat deelnemers niet buitenom gebracht hoeven te worden.

Ivm de mobiliteit van de deelnemers zijn de looppaden in en om de moestuin verbeterd, zodat deze beter / rolstoel toegankelijk zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 zijn een tweetal incidenten

29-6-2018	Agressie/grensoverschrijdend gedrag	Mevr. was buiten en wilde naar binnen. Mevr. wilde een bijzettafeltje van buiten naar binnen meenemen, ze zei dat die van haar was. Dhr. M zat naast dat tafeltje en had deze in gebruik. Dhr. wilde dat die tafel bleef staan. Beide pakte het tafeltje vast en mevr. rukte het los en wilde dhr. ermee gaan slaan.Het tafeltje werd afgepakt en mevr. heeft even alleen gezeten. Mevr. was boos en zei dat het haar spullen waren en ging de politie bellen	Oorzaak: Door dementie	De situatie is gedeescaleerd door het personeel	Hierop is adequaat gehandeld
22-11-2018	Agressie/grensoverschrijdend gedrag	mw heeft me bij de keel gepakt en dicht geknepen en meerdere malen geslagen en bezoeker geslagen	Oorzaak: Door dementie	De situatie is gedeescaleerd door het personeel	Hierop is adequaat gehandeld

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste incidenten die er in 2018 zijn voorgevallen zijn valincidenten geweest zonder (ernstig) letsel. Dit heeft met name met de doelgroep (dementerende) ouderen te maken. Vanuit het valgevaar voor ouderen zijn er meerdere acties ondernomen, zoals het toegankelijk maken van paden naar en in de moestuin en het verbeteren van de afrijplaat. Een andere actie is het maken van een doorgang van het wooninitiatief naar de dagbesteding, zodat deelnemers die slecht ter been zijn beter heen en weer kunnen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 is 't Puther Höfke lid geworden van CLZ/FLZ waardoor wij moeten voldoen aan het kwaliteitssyteem. Om dit te kunnen toetsen moest de werkbeschrijving ingevuld worden. Deze actie is afgerond

Klachtenprocedure medewerkers opstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: klachtenprocedure medewerkers is opgesteld

Back-up plan maken voor vervanging bij crisis

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: overeenkomst is opgesteld tussen puther hofke en bij de keien

Evaluatieformulier maken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: evaluatieformulier voor het begeleidingsplan is aangemaakt

herhalingscursus BHV basis plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling isgepland voor 14-12-2018. In 2019 zal er weer een nieuwe herhalingscursus plaatsvinden

Beschrijf uw werkwijze en dien uw Werkwijze in ten behoeve van de eerste schriftelijke toetsing. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)

Nieuwe VOG's aanvragen voor de zorgboerinnnen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)

GD zoönose keurmerk krijgen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: GD zoönose keurmerk is behaald

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Actie afgerond op: 29-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt

Nieuwe samenlevingsregels opstellen die voldoen aan de norm van KLJZ

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 23-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: niet van toepassing ivm woonrvorm niet in de scope

protocol medische handelingen schrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 23-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Protocol voorbehouden handelingen is geschreven

Protocol sexualiteit wordt geschreven

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 23-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: beleidsdocument sexualiteit is geschreven

Procedure door- en uitstroom schrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 23-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Procedure doorstroom en einde zorgverlening is gemaakt

Deelnemersovereenkomst dagbesteding en

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 23-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemersovereenkomsten zijn gemaakt en zijn ter ondertekening naar deelnemers gestuurd

Protocol voorgeschreven voeding schrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 23-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Protocol is geschreven en wordt herzien indien er nieuwe/andere voorgeschreven voeding komt

intake dagbesteding beschrijven + formulier intake maken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: instructie intake nieuwe client is herzien. Dit was een actie die nodig was om zelfstandig de procedure uit te voeren

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsgegevens zijn gecontroleerd en zijn correct

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Een inspraakmogelijkheid voor uw deelnemers opzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functiebeschrijving stagiaire verzorgende IG en Helpende maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Voeg de nog ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe en vink deze ook als jaarlijks terugkerend aan. Denk aan evaluaties, oefenen calamiteitenplan, 4 inspraakmomenten, actualisatie van de RIE, keuring van de brandblussers, controle van EHBO-middelen, actueel houden van het KS, verlenging van het zoönosekeurmerk, keuring van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

maken van een doorgang van wooninitiatief naar dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Activiteiten verduidelijken in begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

BHV cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Client informatie avond

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

samenwerking met huisarts beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Clientdossiers, presentie boekingen en facturering in Zilliz verder ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

Controle zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Jaarlijkse controle EHBO koffers (uitvoering Diana)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Zorgplan toetsen mbt toetsingskader WMO-GGD-GHOR

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Toetsingskader volgens advies CLZ opgevolgd en ingevuld

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Stap 5 opgesplits volgens nieuwe meldcode

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Functioneringsgesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn gehouden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien we in 2018 voor het eerst zijn begonnen met het werken met de actielijst is het nog lastig in te schatten of alle acties haalbaar en realistisch zijn. Echter de tot nu toe geplande acties zijn ook uitgevoerd en de meeste ook op tijd uitgevoerd. De werkwijze lijkt hiermee te werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Sinds 2017 is er de behoefte om los te komen van de reguliere ouderenzorg en meer richting de agrarische zorg te gaan. Dit is de voornaamste reden geweest om te stoppen met Vivantes oudenzorg en ons aan te sluiten bij de coöperatie limburgse zorgboeren. Het verder ontwikkelen van de agrarische mogelijkheden op de zorgboerderij is de belangrijkste doelstelling voor de komende jaren. Het opzetten van een fruitwei, moestuin en kweekkas zijn doelstellingen die we reeds in 2019 willen bereiken. Vanaf 2019 is de doelstelling om groente en fruit consumptie uit eigen tuin te consumeren, met als streven 25% uit eigen tuin te consumeren in de komende jaren.

Naast de verder ontwikkelingen op agrarisch gebied is er ook de laatste jaren de behoefte ontstaan om de dagbesteding samen te voegen met het naastgelegen wooninitiatief. Verdere mogelijkheden om samen te voegen worden momenteel uitgezocht en zullen in de komende jaren ergens uitgevoerd worden. Belangrijke eisen hierin zijn: het voldoen aan alle kwaliteitseisen, normen en wetgeving, een eerlijke correcte financiële afwikkeling en een vloeiende overgang, waarvan deelnemers geen last krijgen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2019 zijn:

- een doorgang van wooninitiatief naar dagbesteding (voorjaar 2019)
- opzetten van de moestuin, fruitwei en tuinkas (zomer 2019)
- Het werken volgens de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem en daarna het behalen van het certificaat (jan 2020)
- Het verder ontwikkelen van het client rapportage systeem Zilliz met financiele administratie, alle presentie boeken en extranet (eind 2019)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het project van de doorgang is reeds opgestart en zal worden geraliseerd eind maart

Voor de moestuin en fruitwei wordt zorgboerin Jessica verantwoordelijk gemaakt en krijgt zij de opdracht om de doelsteling van 25% uit eigen tuin te gaan realiseren.

Het werken volgens de werkbeschrijving en met de actielijst is een verantwoordelijkheid voor de bedrijfsleider en zal eind 2019 gezamenlijk met de zorgboerinnen worden geëvalueerd.

Het verder uitwerken van Zilliz is reeds als actie in de actielijst opgenomen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.