

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

't Puther Höfke

't Puther Höfke

Locatienummer: 1333



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

t Puther Höfke

Registratienummer: 1333

Kerkweg 82, 6155KP Puth

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14095695

Website: <http://www.putherhofke.nl>

Locatiegegevens

t Puther Höfke

Registratienummer: 1333

Kerkstraat 82, 6155 KP Puth

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

't Puther Höfke is een kleinschalige zorgboerderij die in haar aanbod van zorg en activiteiten samenwerkt met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.

't Puther Höfke biedt ouderen met een zorgvraag de mogelijkheid tot deelname aan dagbesteding in een kleinschalige, landelijke en huiselijke omgeving.

Er wordt een gestructureerd en gevarieerd dagprogramma aangeboden waarbij keuzevrijheid en behoud van eigen regie voorop staat.

Er is een ruim aanbod van activiteiten, waaronder het verzorgen van de dieren, klein onderhoud van de moestuin, dagelijks samen bereiden van de warme maaltijd, gezelschapsspellen, creatieve activiteiten en lichamelijke beweging zoals wandelen en gymnastiek.

Er is een moestuin aanwezig voor eigen gebruik die onderhouden wordt door personeel samen met de cliënten. Er zijn meerdere (boerderij)dieren aanwezig, waaronder onze 2 honden Lexie en Vlekje, paarden, poezen, konijnen, kippen, geiten, schapen, vogels en een varken.

In 2007 heeft Rosemarie samen met haar dochter Nathalie 't Puther Höfke opgericht. Beiden waren werkzaam in de ouderenzorg, Nathalie als helpende in de zorg en Rosemarie als Verzorgende IG.

De aanleiding om een dagbesteding voor ouderen te starten was het bieden van persoonsgerichte zorg in een kleinschalige en huiselijke omgeving, waarin de cliënt met zijn of haar wensen centraal staat.

Later zijn de andere kinderen Jessica en Thomas betrokken bij de werkzaamheden van 't Puther Höfke. Thomas ook als helpende in de zorg, die in 2019 bezig was met de afrondende fase van zijn opleiding verzorgende IG. Jessica heeft met haar achtergrond als Docent Beeldende Kunst de achtergrond in de activiteitenbegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was een bewogen jaar voor 't Puther Höfke. Sinds eind 2018 is 't Puther Höfke aangesloten bij de Coöperatie Limburgse Zorgboeren in onderaanneming.

Het Puther Höfke wordt aangestuurd door een zorgboerin/bestuurder en twee zorgboerinnen in de uitvoering. Zij zijn gezamenlijk eigenaar van het Puther Höfke. Begin 2019 werd een van de drie zorgboerinnen langdurig ziek, waardoor er 1 fulltime kracht minder op de vloer aanwezig was in 2019 en opgevangen moest worden door de andere twee zorgboerinnen.

Daarnaast is er eind van 2019 na gezamenlijk overleg, afscheid genomen van de bedrijfsleider. Ook deze taken zijn (tijdelijk) overgenomen door de twee zorgboerinnen.

In 2019 stond het opvolgen en verder ontwikkelen van het kwaliteitssysteem centraal. Bestaande processen werden herzien en niet bestaande processen werden aangemaakt.

De bestuurder/zorgboerin van 't Puther Höfke heeft naast een dagbesteding voor ouderen ook kleinschalig wonen voor ouderen opgezet (in 2015) in het naastgelegen pand: zusterbedrijf 'Bij de Keien'. 't Puther Höfke en Bij de Keien hebben een nauwe samenwerking, o.a. doordat de cliënten van de woonvoorziening deelnemen aan de dagbesteding bij 't Puther Höfke. Met het wegvallen van een van de 3 zorgboerinnen, is er personeel vanuit Bij de Keien ingezet bij de dagbesteding.

In juni 2019 kwam bij het zusterbedrijf 'Bij de Keien' (kleinschalig wonen) de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd op bezoek. Hieruit volgde een negatief rapport, later ook een met last onder dwangsom, waarin ook opmerkingen stonden voor de dagbesteding. Aangezien beide bedrijven in elkaar overvloeien kunnen ze niet helemaal als 2 losse entiteiten gezien worden. Het jaar 2019 was daardoor eveneens gericht op het verbeteren van de kwaliteit; het voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen vanuit de inspectiedienst, maar ook het kwaliteitssysteem "kwaliteit laat je zien". Er moet bovendien duidelijkheid komen rondom een eventuele samenvoeging van beide bedrijven (dagbesteding en kleinschalig wonen voor ouderen).

De planning voor het toekomstig bedrijfsmodel van de fusie tussen 't Puther Höfke en Bij de Keien.

nr.	actie	verantwoordelijk	gereed
1.	Jaarcijfers 2019 vaststellen 't Puther Höfke / Bij de Keien	Accountant	1-apr-20
2.	Overleg CLZ modellen en consequenties	L. Laven- R. Hamacher / J. Caubergh CLZ	1-apr-20
3.	Uitwerking bedrijfsmodellen	L. Laven	15-apr-20
4.	Doorrekening bedrijfsmodellen	Accountant	1-mei-20
5.	Keuze bedrijfsmodel	L. Laven- R. Hamacher	15-mei-20
6.	Implementatie bedrijfsmodel	L. Laven- R. Hamacher	1-jun-20

Op gebied van kwaliteit en ondersteunend netwerk werken wij samen met het CLZ. In 2019 zijn er in diverse contacten gelegd en gesprekken geweest voor samenwerking met andere partijen (denk aan fysio, huisarts en Novicare).

Op het gebied van zorgaanbod is er voor de cliënten weinig veranderd. De cliënten hebben weinig meegekregen van de werkzaamheden achter de schermen. De kwaliteit van zorg is in de loop van eind 2019 verbeterd, door meer (bij)scholingen/opleidingen en het verbeteren van de deskundigheid van personeel.

In begin 2019 is er aandacht geweest voor verbouwingen. Er is een doorgang gecreëerd tussen de 2 bedrijven, zodat de bewoners makkelijker binnendoor naar de dagbesteding kunnen komen. In 2019 hebben we (in samenwerking met cliënten) een nieuw konijnenverblijf gemaakt en

het voederhok een nieuwe plaats gegeven.

De moestuin is voor een gedeelte uitgebreid en in verder gebruik genomen. De plannen om de moestuin en fruitweide nog verder uit te breiden gaat in 2020 verder plaatsvinden.

De financiering van de zorg is niet veranderd. Er nemen cliënten dagbesteding af die gefinancierd worden vanuit de wmo en wlz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen rondom de kwaliteit naar aanleiding van het inspectiebezoek hebben enorm veel impact gehad op de zorgboerderij. We hebben geleerd een goed kwaliteitssysteem op te zetten en dit ook te onderhouden. Het hebben van een ondersteunend netwerk is enorm belangrijk om de kwaliteit van de zorgboerderij op te bouwen en te onderhouden. Denk hierbij aan het contact met de coöperatie, huisarts, casemanagers dementie e.d. Afgelopen jaar zijn deze contacten geïntensiveerd.

Daarnaast zijn een aantal veranderingen doorgevoerd; het kwaliteitssysteem is sinds het vertrek van de beleidsmedewerker onderdeel van de taken van een van de zorgboerinnen geworden, er is een interim bestuurder en manager ingehuurd en de deskundigheid van het personeel en zorgboerinnen wordt bevorderd d.m.v. scholingen, cursussen en maandelijkse thema bijeenkomsten. Daarbij is er ondersteuning geweest vanuit Waardigheid en trots op locatie.

Wat we nog gaan doen in de toekomst (2020) is het samenvoegen van de 2 bedrijven, waardoor ook het kleinschalig wonen onderdeel wordt van het kwaliteitssysteem 'Kwaliteit laat je zien'. Dit laatste is onderdeel van het kwaliteitsplan van 2020

Door het bezoek van de inspectie is een groot deel van het jaar gebruikt om het op orde brengen van de basiszorg, met vele kwalitatieve verbeteringen als gevolg. Dit komt zowel de deelnemers van de dagbesteding als de bewoners van de woonvorm ten goede. De borging en verdere ontwikkeling wordt verder meegenomen naar 2020.

De doelstelling om een doorgang te maken tussen beide bedrijven in de eerste helft van het jaar gerealiseerd. De samenvoeging van het Puther Höfke en Bij de Keien wordt doorgeschoven naar 2020. De doelstelling betreffende de moestuin en fruitweide is deels uitgevoerd en wordt verder uitgewerkt in het voorjaar van 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden zorg en dagbesteding aan ouderen met een zorgvraag.

- Dementie
- (licht) verstandelijke beperking
- Psychische / psychiatrische klachten

't Puther Höfke biedt dagbesteding in vorm van begeleiding groep, met een indicatie van de wet maatschappelijke ondersteuning arr 2 t/m 9 of wet langdurige zorg (ZZP 4-5, VG3).

In 2019 waren er in totaal 36 unieke deelnemers. Het jaar 2019 is gestart met 26 unieke deelnemers. In 2019 zijn er 11 cliënten gestopt met het afnemen dagbesteding en 10 cliënten gestart met het afnemen van dagbesteding. Van de cliënten die gestart zijn zijn er 5 cliënten gestopt, waarvan 4 opgenomen werden in een verpleegafdeling en 1 de stap naar dagbesteding toch te groot vond.

Van de anderen 6 cliënten die gestopt zijn, zijn er 3 cliënten overleden, 1 cliënt zocht toch een andere uitdaging, 1 cliënt wilde geen dagbesteding meer afnemen en bleef thuis en 1 werd opgenomen in een verpleeghuis.

Er zijn in totaal 4 deelnemers geweest die gedurende het jaar meer dagdelen dagbesteding afnamen dan voorheen. Er waren 2 deelnemers die veranderden van een wmo indicatie naar een wlz indicatie. 1 van de 2 nam meer dagdelen dagbesteding af.

Aan het eind van 2019 waren er 25 unieke deelnemers.

begin 2019	in/uitstroom	eind 2019
26	10 instroom	25
	11 uitstroom	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De grootste doelgroep is ouderen met dementie. Er zijn 3 deelnemers met een (licht) verstandelijke beperking en 3 cliënten met een psychische/psychiatrische achtergrond. De deelnemers kunnen goed met elkaar overweg en sluiten aan bij het zorgaanbod wat 't Puther Höfke biedt.

De doelgroep ouderen met dementie die naar de dagbesteding komen, is de zorgzwaarte naarmate het jaar vorderde gestegen. Meer mensen hebben extra ondersteuning nodig tijdens activiteiten en zorgmomenten, zoals toiletgang en inname vocht en voeding.

Het aanbod aan activiteiten is in de zin niet veranderd, er is alleen meer ondersteuning nodig voor de cliënten. Er is meer aandacht gekomen voor zorginhoudelijke vraagstukken van de cliënten.

Een groot gedeelte van het jaar zat de dagbesteding vrijwel vol. Vanwege het bezoek van de inspectie in juni 2019, heeft de gemeente een cliëntenstop opgelegd aan de dagbesteding vanuit de wmo. Hierdoor was het niet mogelijk om de uitstroom van cliënten uit de wmo te compenseren met nieuwe instroom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 is er wegens het wegvallen van een van de zorgboerinnen (eind 2018) en vermindering in uren van een vast personeelslid (medio 2019), en het vertrek van de bedrijfsleider (eind 2019) extra personeel ingezet vanuit het zusterbedrijf 'Bij de Keien'.

Het team van werknemers was verder stabiel, er waren allemaal bekende gezichten aanwezig voor de cliënten van de dagbesteding.

Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden aan het eind van het jaar, begin 2020 worden de laatste afgerond.

In 2019 is een van de zorgboerinnen gestart met de opleiding HBO Ouderenzorg. Een van de personeelsleden was in het eind van 2019 in de afrondende fase van de opleiding verzorgende IG. Nog een personeelslid is gestart met de opleiding verzorgende IG (voorheen helpende plus)

Bij ziekte/verlof kan er gebruik gemaakt worden van ZZP-ers van Zorg & Co. Dit is pas aan het eind van het jaar ingezet. Er is nog geen 'vast' team van ZZP-ers die kunnen invallen. Dit is wel de bedoeling naar de toekomst toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 hebben we in totaal 9 stagiaires gehad:

1	Verzorgende IG
1	Maatschappelijke stage
3	Persoonlijk Begeleider specifieke doelgroepen
4	Begeleider specifieke doelgroepen

De stagiaire Verzorgende IG is een vast personeelslid die de opleiding volgde (voorheen Helpende). De stage is in 2019 met goed gevolg afgerond, diploma uitreiking volgt begin 2020.

3 stagiaires liepen stage van eind 2018 t/m de zomer van 2019. Het ging zich om 1 stagiaire 'Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen' (Leerjaar 1, niveau 4) en 2 stagiaires 'Begeleider Specifieke doelgroepen' (Leerjaar 1 en 3, niveau 3) Een van de stagiaires is gestopt met de opleiding, waardoor ook de stage voortijdig werd beëindigd. De stagiaire was veel afwezig op school, kwam echter wel op stage. Na overleg is de stagiaire gestopt, omdat het leerjaar niet meer behaald kon worden. De stagiaire van leerjaar 3 heeft na de stage zijn diploma behaald en heeft in de zomer nog een aantal uren bij ons op de zorgboerderij gewerkt als vakantiewerk. De stagiaire van leerjaar 1 heeft het jaar goed volbracht, is door naar het volgende leerjaar.

In april hebben we een maatschappelijke stagiaire gehad van 2 weken.

In september, oktober en november zijn er 4 stagiaires gestart van de opleidingen specifieke doelgroepen (2 stagiaires Leerjaar 2 en 3) en Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (2 stagiaires Leerjaar 1 en 2).

Eén van de stagiaires volgt de opleiding vanuit het NTI en heeft al ervaring in de activiteitenbegeleiding en werken op een zorgboerderij (vrijwilliger). De rest van de stagiaires komen vanuit het Vista college (voorheen Arcus Heerlen en Leeuwenborgh Sittard) De dagen van de stagiaires zijn goed verdeeld over de weekdays, op maandag en dinsdag 2 stagiaires, op woensdag 1 stagiaire en donderdag en vrijdag ook 2 stagiaires.

De stagiaires maken kennis met de werkzaamheden op een zorgboerderij voor de doelgroep ouderen met een zorgvraag. De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires staan omschreven in de functieomschrijvingen stagiaires. Een aantal voorbeelden van taken en verantwoordelijkheden zijn het ondersteunen in persoonlijke verzorging van de cliënt, het inventariseren van een ondersteuningsvraag van de cliënt en de cliënt ondersteunen in dagbesteding zoals de deelname aan activiteiten zowel binnen en buiten en ondersteunen in huishouden en wonen. De wijze van begeleiding staat uitgebreid omschreven in het Beleid stagiaires. Tijdens de begeleiding heeft de stagiaire een vast aanspreekpunt en leert de stagiaire verantwoordelijkheid te nemen voor zijn of haar eigen leerproces. In de begeleiding is een duidelijke opbouw aanwezig: van een strak gestuurde begeleiding, naar minder sturing en meer vrijheid voor de student. Met alle stagiaires worden er twee evaluatiegesprekken gevoerd (een tussentijdse- en een eindevaluatie) tussen de volgende drie partijen: de student, de begeleider van de stageplaats en de begeleider vanuit de opleiding.

De feedback van de stagiaires is positief. Er is voldoende begeleiding en aandacht aanwezig voor de stagiaires. Er zijn voldoende mogelijkheden binnen 't Puther Höfke om te groeien en aan competenties (van de opleiding) te voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 zijn we gestart met 2 vrijwilligers.

Een vrijwilligster is gestopt vanwege persoonlijke omstandigheden. Ze komt wel met regelmaat nog even op bezoek.

De andere vaste vrijwilligster komt 2 dagen in de week, verdeeld over 6 uur.

Verder zijn er verschillende familieleden van cliënten en bezoekers die een handje helpen.

De vrijwilliger helpt mee met koffie uitdelen, assisteren tijdens activiteiten (denk aan gezelschapsspellen), helpen met de afwas en gaan mee wandelen met de cliënten.

Begeleiding rondom vrijwilligers is vastgelegd in het vrijwilligersbeleid. De vrijwilligster wordt begeleid door de zorgboerin en heeft zelf ook begeleiding in de thuissituatie wegens een beperking.

Er heeft in het laatste kwartaal een evaluatiegesprek plaatsgevonden met de vrijwilligster. In dit gesprek gaf de vrijwilligster aan wat meer kennis op te willen doen van de doelgroepen, voor de rest gaf ze aan het werk leuk te vinden.

De vrijwilligster krijgt intern kennis/handvaten aangeboden in de vorm van coaching on the job door de begeleiding die aangepast is op niveau van de vrijwilligster.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er is in 2019 een professionaliseringslag gemaakt. Het personeelsbestand is veranderd, in die zin dat het nog beter is afgestemd op de zorg die verleend dient te worden tijdens de dagbesteding. Naar aanleiding van de toenemende zorgzwaarte in de loop van het jaar (en jaren voorheen) is er meer behoefte ontstaan aan bijscholing vooral op gebied van doelgroep en zorggerelateerde thema's en verandering van de wet rondom Zorg en Dwang. (denk aan omgang met onbegrepen gedrag, vrijheidsbeperkende maatregelen etc.) Dit is opgenomen in het scholingsplan van 2019/2020.

Wat betreft de stagiaires en de begeleiding hiervan loopt dit zoals gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het doel van de opleiding dierenverzorging van 2018 is niet behaald, vanwege uitvallen van de desbetreffende zorgboerin. Eind 2019 is deze cursus overgenomen door zorgboerin dagbesteding. De andere doelen van 2018 zijn wel behaald

In 2019 is er een nieuw scholingsplan opgesteld voor 2019/2020 om de deskundigheid van het personeel op peil te houden en bevorderen. De opleidingsdoelen van 2019 waren:

- Leren over dementie (2 delig) voor alle medewerkers, waarbij aandacht voor het op een persoonsgerichte manier van omgaan met mensen met dementie en omgaan met onbegrepen gedrag van mensen met dementie.
- Leren over doelgroep Licht Verstandelijke beperking, waarbij aandacht geschonken wordt aan het herkennen van en omgaan met mensen met een licht verstandelijke beperking
- Op basis van functioneringsgesprekken en meekijken in de praktijk vindt er 'coaching on the job' plaats op gebieden waar ondersteuning bij nodig is, zoals het maken van en evalueren van een begeleidingsplan, hygiëne rondom de zorgboerderij.
- Opfrissen van kennis op gebied van (hand)hygiëne voor alle medewerkers.
- Bijhouden BHV
- Toetsing voorbehouden en risicovolle handelingen (in samenwerking met huisartsenpraktijk Puth)
- Themabijeenkomst methodisch zorgproces, melden van incidenten en calamiteiten.
- Opleiden van dagbestedingscoach naar verpleegkundige - zorgboerin dagbesteding is in oktober 2019 gestart met de opleiding HBO ouderenzorg via het LOI. Na deze thuisstudie wordt er gekeken voor het doorstromen naar de Bachelor Verpleegkunde.

Alle doelen zijn behaald, behalve de thema bijeenkomst methodisch zorgproces; melden van incidenten en calamiteiten. Deze is verschoven naar het begin van 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2019 hebben er ontwikkelingsactiviteiten plaatsgevonden.

- De zorgboerin en verantwoordelijke van de zorg heeft samen met de verzorgenden een cursus medicatieveiligheid gevolgd en succesvol afgerond.
- Zorgboerin/bestuurder en bedrijfsleider zijn bij een informatiemiddag geweest bij het Ministerie van Volksgezondheid, welzijn en sport over het thema Wet zorg en Dwang.
- Zorgboerin dagbesteding heeft een informatieavond van Novicare bijgewoond met het thema de Wet Zorg en Dwang.
- De deeltijdopleiding Verzorgende IG, was eind 2019 ver afgerond.
- De twee zorgboerinnen en personeelsleden hebben allemaal de training 'Leren over dementie deel 1 en 2' succesvol afgerond.
- De twee zorgboerinnen en personeelsleden hebben allemaal de training 'Herkennen van en omgaan met een LVB' succesvol afgerond d.m.v. een interne training.
- De twee zorgboerinnen en personeelsleden hebben allemaal de learning 'Handhygiëne in verpleeghuizen' gevolgd en succesvol afgerond.
- Het personeel dat bevoegd is om medicatie (en risicovolle handelingen) uit te voeren zijn op bekwaamheid getoetst via de

praktijkondersteuner van de huisarts in juli en augustus 2019.

- Het verzorgend personeel heeft een tilcursus gehad van de ergotherapeut.

- Zorgboerin/dagbestedingscoach heeft via het SBB de learning "maatwerk in begeleiding" en Objectief beoordelen en feedback" afgerond. Verder heeft zij de learning 'niet zichtbare beperkingen' en 'Herkennen en omgaan met een LVB' succesvol afgerond en dit door middel van een interne themabijeenkomst kennis overgedragen naar alle personeelsleden die werkzaam zijn binnen 't Puther Höfke in 2019. Eind 2019 gestart met de opleiding HBO Ouderenzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doordat de zorgzwaarte van de doelgroep binnen de zorgboerderij steeds zwaarder wordt, zijn er kennis en vaardigheden nodig om goede zorg en welzijn te kunnen blijven bieden passend bij onze deelnemers.

- Kennis over de nieuwe Wet Zorg en Dwang, themabijeenkomsten organiseren over de nieuwe wet en de vrijheidsbeperkende maatregelen.
- Kennis en vaardigheden omgaan met onbegrepen gedrag, door toenemende zorgzwaarte en probleemgedrag bij cliënten met dementie.
- Kennis en vaardigheden op het gebied van Verslikking, wondzorg, mondzorg. Deze specifieke zorgthema's op verzoek.
- Hygiëne en infectiepreventie, thema bijeenkomsten om kennis op peil houden over hygiëne en infectiepreventie binnen én buiten de zorgboerderij (ook zoönosen). Dit omdat er meer personeelsleden betrokken zijn bij activiteiten rondom de zorgboerderij.
- Kennis en vaardigheden bijhouden door middel van coaching on the job door zorgboerinnen en verpleegkundigen.
- Gespecialiseerd Verzorgend Psychogeriatric. Deze MBO plus opleiding is bedoeld voor het verder specialiseren
- Kennis over psychische/psychiatrische klachten.
- Het bijhouden van BHV.
- Maandelijks teamoverleggen, waaraan ook themabijeenkomsten gekoppeld zijn om de kwaliteit te behouden en bevorderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er zijn in 2019 verschillende scholingen/bijeenkomsten geweest om kennis en vaardigheden van het personeel op peil te houden en verder te ontwikkelen. Om goede zorg te kunnen blijven bieden moeten we ons blijven ontwikkelen op (actuele) gebieden binnen Zorg en Welzijn.

Scholingen die in 2020 op de planning staan:

- Scholing onbegrepen gedrag, Zorg en dwang, infectiepreventie
- Maandelijks thema bijeenkomsten / interne scholingen met verschillende onderwerpen zoals; hygiëne, verslikking, wondzorg, mondzorg, Procedure Incidenten, Zoönosen/infectiepreventie, onbegrepen gedrag en methodisch werken.
- Gespecialiseerd Verzorgend Psychogeriatric. Deze MBO plus opleiding is bedoeld voor het verder specialiseren in de psychogeriatric.
- Cursus Preventiemedewerker voor de nieuwe preventiemedewerker
- Training HKZ-norm Zorg en Welzijn voor zorgboerin die naast dagbestedingscoach er een nieuwe functie Manager Kwaliteit krijgt in 2020.
- Training over psychische/psychiatrische klachten (bij ouderen)
- BHV cursus voor de zorgboerinnen en al het verzorgend personeel.
- Activiteiten voor (dementerenden) ouderen. (cursus, themabijeenkomst en/of literatuur)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers wordt er minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden, bij voorkeur 2 keer per jaar. Ieder half jaar een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemer, er zijn in 2019 ongeveer 30 evaluatiegesprekken geweest. Tijdens deze evaluatiegesprekken wordt het begeleidingsplan besproken, veiligheid, wat er goed gaat, wat minder goed gaat, wat de deelnemer nog anders zou willen zien en wat wij de deelnemer te bieden hebben. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de geboden zorg, soms willen deelnemers verandering van het aanbod van activiteiten, meestal speelt algehele achteruitgang en verhoogde zorgzwaarte een rol in het aanpassen van het begeleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de cliënten en vertegenwoordigers tevreden over de geboden zorg en het aanbod van activiteiten. Sommigen cliënten hebben behoefte aan een uitgebreid evaluatiegesprek, terwijl anderen liever het begeleidingsplan mee naar huis willen nemen, het door willen nemen om het thuis (eventueel met mantelzorger/vertegenwoordiger) door te nemen en terugkomen met eventuele aanvullingen/opmerkingen. Het begeleidingsplan en risico inventarisatie is aan het eind van het jaar aangepast, zodat alle afspraken en risico's duidelijk in het begeleidingsplan vermeld staan om zeker te zijn van goede zorg en activiteiten afgestemd op individuele wensen en behoeften. Ook in 2020 streven we ernaar om iedere 6 maanden een evaluatie te hebben met de cliënt en/of vertegenwoordiger en eventuele betrokken disciplines.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Via de cliëntenraad van het CLZ worden er jaarlijks 2 inspraakmomenten georganiseerd waar cliënten en/of vertegenwoordigers aan deel kunnen nemen.

Zelf hebben wij eind 2019 tijdens de dagbesteding een informeel inspraakmoment gecreëerd voor de cliënten van de dagbesteding. Hierbij werd er vooral gepraat over de maaltijden en activiteiten binnen 't Puther Höfke. Tijdens het inspraakmoment van de dagbesteding is naar voren gekomen dat de meesten tevreden zijn over het eten en de activiteiten. Er zijn wel enkele mensen die meer muzikale en creatieve activiteiten zouden willen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen geven cliënten en vertegenwoordigers aan tevreden zijn met de geboden zorg.

Er is een informeel inspraak moment geweest waarbij om de mening van de cliënten werd gevraagd.

Er wordt vanuit het zusterbedrijf 'Bij de Keien' een cliëntenraad opgestart in 2020, waarbij ook de dagbesteding besproken gaat worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In september 2019 is er een vragenlijst naar de deelnemers gestuurd. van de 26 gestuurde vragenlijsten zijn er 17 ingevuld terug gekomen.

Er werd o.a. gevraagd of:

- deelnemers tevreden zijn over de medewerkers (oa. goed kunnen luisteren naar wensen en behoeften, gelijkwaardig benaderen)
- deelnemers in het algemeen tevreden zijn over 't Puther Höfke, het aanbod van activiteiten, maaltijd, vervoer en medewerkers/vrijwilligers
- deelnemers zich veilig voelen, vertrouwen hebben in medewerkers, mantelzorgers voldoende betrokken worden en inspraak hebben op het aanbod van activiteiten en menu.
- deelnemers 't Puther Höfke een cijfer willen geven van 1 -10.

Over het algemeen wordt 't Puther Höfke beoordeeld met een 8,5! Een cijfer waar we trots op zijn. Dit cijfer is vergelijkbaar met de uitkomst van de meting van 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het cijfer van tevredenheid bij de deelnemers is gelijk gebleven aan het voorgaande jaar, een 8,5.

Er zijn 2 acties gekomen uit het tevredenheidsonderzoek:

- Meer inspraak op gebied van activiteiten
- Meer inspraak op het menu.

Na dit tevredenheidsonderzoek is er geregeld contact geweest met deelnemers over het aanbod van activiteiten en inspraak op het menu. Inspraak op het menu vindt wekelijks plaats.

We zullen deelnemers blijven betrekken bij deze zaken om zo de eigen regie en inspraak op zorg/welzijn te stimuleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich in 2019 verschillende incidenten voorgedaan in de categorieën; val-incidenten en vermissing.

De incidenten werden door de zorgboerin en bedrijfsleider geanalyseerd en besproken.

Na het vertrek van de bedrijfsleider in het laatste kwartaal van 2019 zijn er wijzigingen gekomen in de procedure Incident melden om de opvolgingen en analyses van de incidenten beter in kaart te brengen.

Incidenten worden sinds halverwege het jaar in een overzicht bijgehouden in ons elektronisch cliënten dossier (ECD) en maandelijks besproken onder de twee zorgboerinnen en besproken in het teamoverleg.

Incidenten worden per deelnemer per categorie meldingen besproken tijdens een overleg.

Valincidenten;

Val incidenten zijn doorgaans verbonden aan het ziektebeeld en verminderde mobiliteit van de deelnemer.

Hieronder een aantal val incidenten die hebben plaatsgevonden in 2019.

Deelnemer 1; Er hebben 9 valincidenten plaatsgevonden bij deze deelnemer zowel binnenshuis als buitenshuis.

Situatie; Deelnemer heeft een verhoogd risico op valgevaar. Deelnemer is zowel binnenshuis als buitenshuis gevallen door het verliezen van het evenwicht. Deelnemer wilt veel dingen tegelijk doen, waardoor de deelnemer regelmatig de concentratie en zijn evenwicht verliest. De deelnemer is een paar keer ongezien de tuin in om daar te gaan werken. Deelnemer maakt gebruik van een wandelstok, deze wordt regelmatig vergeten.

Acties; Deelnemer werd door de verzorgende na de incidenten nagekeken op klachten. Na aanhoudende incidenten werd er met de deelnemer en thuissituatie besproken en duidelijke afspraken gemaakt. Begeleiders herinneren de deelnemer aan het gebruik van het hulpmiddel. Deelnemers werkt samen met een begeleider in de tuin en ziet toe op een goede houding, veilige omgeving en rustmomenten. Fysio is betrokken.

Analyse; Val incidenten kunnen bij deze deelnemer grotendeels voorkomen worden wanneer er een begeleider bij is voor het toezien op rustmomenten en het verminderen van de risico's die de deelnemer neemt. Na de inzet van de fysio zijn de val incidenten van deze deelnemer verminderd. Er is adequaat gehandeld.

Deelnemer 2; Er heeft een bijna incident plaatsgevonden

Situatie; De deelnemer gaat achteruit in zijn gezondheid, heeft last van duizeligheid en heeft een verminderde mobiliteit. Deelnemer gaf aan duizelig te zijn. Bij het uitstappen uit de auto, liep de deelnemer een stukje en verloor het evenwicht. Deelnemer kon opgevangen worden door de begeleider. Deelnemer maakt gebruik van een hulpmiddel, vergeet deze regelmatig. Geeft aan in de thuissituatie wel eens gevallen te zijn. Deelnemer vindt het niet fijn om altijd geholpen te moeten worden met lopen.

Acties; De deelnemer werd opgevangen, verder begeleid met lopen. Er wordt opgelet dat de deelnemer gebruik maakt van het hulpmiddel en wanneer duizeligheid is, begeleiding bieden met lopen.

Analyse; Deelnemer houdt er niet van om teveel geholpen te moeten worden, de deelnemer alleen begeleiden wanneer deze aangeeft last te hebben van duizeligheid of dat er signalen zijn. Het signaleren en aanbieden van het hulpmiddel gaat goed. Er hebben geen valincidenten meer plaatsgevonden in 2019. Er is adequaat gehandeld.

Deelnemer 3; Bij deze deelnemer hebben er in 2019 10 valincidenten en 2 bijna incidenten plaatsgevonden tijdens de dagbesteding.

Situatie; De deelnemer is bekend met meerdere ziektebeelden en een verminderde mobiliteit. Deelnemer loopt graag grond, maakt geen gebruik van hulpmiddelen. Ziet 'obstakels' niet staan en gaat recht op het doel af. Deelnemer ziet geen risico's. Incidenten zijn dan ook

regelmatig naast een stoel zitten, struikelen over de eigen voeten, stoelpoten, voeten van anderen e.d.

Acties; Na ieder incident werd de deelnemer nagekeken op eventuele lichamelijke klachten. Er is veel toezicht op de deelnemer. Meerdere disciplines zijn betrokken bij de deelnemer.

Analyse; Valincidenten kunnen bij deze deelnemer niet geheel voorkomen worden. Er zijn meerdere disciplines betrokken en plannen opgezet en in uitvoering. Er is adequaat gehandeld.

Vermissing

't Puther Höfke is een open zorginstelling die grotendeels werkt met (dementerende) ouderen. Het kan soms zijn dat deelnemers 'naar huis willen gaan'.

In 2019 zijn er 5 meldingen gedaan omtrent vermissing. 't Puther Höfke maakt geen gebruik van toezicht in de vorm van camera's. Er is altijd toezicht, bij een onachtzaam moment kon het gebeuren dat een deelnemer naar buiten gaat. Nu is er een extra slot aangebracht op de poort.

Situatie 1; Er zijn 2 incidenten geweest, waarbij (2 verschillende deelnemers op verschillende dagen) zelf al gingen wandelen. De deelnemers wilden mee gaan wandelen, en waren al vertrokken voordat de groep "vertrek klaar" was. In het moment van jassen aantrekken, hulpmiddelen verzamelen e.d. is er iemand alleen gaan wandelen.

Acties; De deelnemer werd al snel 'vermist'. Een collega is gaan zoeken, en vond de deelnemers snel weer terug. Samen met de deelnemer gesproken, maar ook de vertegenwoordiger op de hoogte gesteld. Er werd besproken in een teamoverleg, dat het moment van 'het gaan wandelen' begeleid wordt door twee medewerkers. Een ondersteunt de deelnemers met verzamelen van jassen, hulpmiddelen, en e.v.t. toiletgang. De andere medewerker let erop dat de deelnemers niet al zelfstandig gaan lopen.

Analyse; Sinds dat er iemand oplet dat er niet al iemand alvast zelfstandig gaat wandelen, heeft zich er geen incident meer plaatsgevonden rondom dit onderwerp.

Situatie 2; Een deelnemer heeft in 2019 3 incidenten gehad omtrent ontvluchting. De deelnemer wilt regelmatig gaan wandelen, wordt soms boos of verdrietig en wilt dan even 'weg' of 'naar huis'. De deelnemer ging regelmatig even bij het poortje staan kijken. Er wordt dan op een afstand toezicht gehouden. Sommige momenten liep de deelnemer snel door het poortje richting de straat.

Acties; Er was toezicht op de deelnemer en signalen van onrust worden opgevangen door de begeleiders. De deelnemer wordt regelmatig meegenomen met een wandeling / uitstapje en betrokken bij (buiten) activiteiten. Er werd en wordt met de deelnemer gepraat en eventueel afwijkend gedrag kan er een lichamelijke oorzaak zijn voor het onrustige gedrag.

Analyse; Doordat er veel aandacht en toezicht is voor de deelnemer, is het risico op weglopen/vermissing verminderd. De deelnemer wordt regelmatig meegenomen met uitstapjes, werkzaamheden binnen en buiten, waardoor de stemming van de deelnemer verbeterde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatie

Het kan zijn dat een deelnemer een medicatiemoment heeft tijdens de dagbesteding. De deelnemer die nog thuis woont draagt er zelf (of diens vertegenwoordiger) zorg voor dat de juiste medicatie en medicatie aftekenlijsten aanwezig zijn op de zorgboerderij. Er kan altijd iets fout gaan, ook op gebied van medicatie. Wat betreft medicatie is er één melding gedaan omtrent het onderwerp medicatie.

Deelnemer; De vertegenwoordiger van de deelnemer draagt zorg voor het meegeven van de medicatie en de benodigde aftekenlijsten.

Situatie; De medicatie was al afgetekend op de aftekenlijst, terwijl de deelnemer de medicatie nog niet gekregen had. Er was op de verkeerde dag afgetekend.

Acties; Medicatieveiligheid is besproken binnen het team, er is in 2019 een nieuw beleid omtrent medicatie geschreven, dit beleid is bekend bij alle medewerkers die met medicatie te maken krijgen. De medicatie werd alsnog gegeven. Er is eind 2019 een (interne) geweest op gebied van medicatie. Er is meer aandacht voor medicatieveiligheid binnen 't Puther Höfke.

Analyse; Het beleid omtrent medicatie is geïmplementeerd, om fouten te voorkomen is er een eind 2019 voor gekozen om een aandachtsfunctionaris voor medicatie aan te wijzen, deze functie wordt in 2020 verder onderzocht en uitgewerkt. Er is meer aandacht gekomen voor medicatieveiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het ziektebeeld dementie kan een vorm van onbegrepen gedrag in de zin van grensoverschrijdend gedrag en/of agressie met zich mee brengen.

In 2019 zijn er 6 incidenten geweest rondom het onderwerp grensoverschrijdend gedrag/agressie.

Situatie 1; 4 van de 6 incidenten. Deelnemer vertoont wegens ziektebeeld (dementie) ontremd gedrag. Geeft andere deelnemers dreigende blikken en uit dit ook verbaal.

Acties; Deelnemer werd aangesproken, thuissituatie op de hoogte gesteld en een aanvraag gedaan voor een consult gedragsdeskundige. Dit gedrag vertoonde de deelnemer vooral tegenover een andere deelnemer, een dag gewijzigd, zodat beide deelnemers niet op dezelfde dag naar de dagbesteding komen. Deelnemer duidelijk aanspreken op gedrag, werd betrokken bij activiteiten en meer begeleiding geboden tijdens de activiteiten.

Analyse; Doordat de deelnemer wat meer begeleiding krijgt en aangesproken wordt op het gedrag is het ongewenste gedrag afgenomen.

Acties omtrent ingezette disciplines lopen door in 2020.

Situatie 2; Deelnemer was onrustig en boos, dit uitte zich in loopdrang, kwade blikken en het gooien van knuffels en kussens naar anderen (medewerkers, deelnemers).

Acties; De deelnemer kreeg persoonlijke aandacht in de vorm van praten, een stuk lopen, ondersteunen naar het toilet e.d. Kreeg bij aanhoudende onrust de zo nodige medicatie aangeboden.

Analyse; Deelnemer heeft regelmatig (lichamelijke) klachten die de oorzaak kunnen zijn van de onrust en boosheid. Er lopen reeds acties in samenwerking met de huisarts en andere disciplines. Er is adequaat gehandeld.

Situatie 3; Deelnemer zat in de bus naar huis. Deelnemer zat in de middelste rij. Deelnemer werd boos en ontzet omdat hij niet voorin de bus zat. Deelnemer had naar eigen zeggen de hoogste rang. Deelnemer was niet meer voor rede vatbaar. Enkele mede deelnemers werden wat angstig voor het gedrag van de deelnemer. Deelnemer bedreigde de chauffeur en tevens begeleider met gebalde vuisten tijdens het uitstappen.

Acties; Deelnemer werd rustig en duidelijk aangesproken op het gedrag. Deelnemer was de eerst volgende die naar huis gebracht werd.

Familie en thuiszorg is op de hoogte gesteld van het incident. Gedrag bijhouden en overleg.

Analyse; Deelnemer is bekend met ongeremd gedrag. Na overleg met thuiszorg/familie gedrag goed in de gaten houden en onderling contact houden over de situatie. Deelnemer wist niet meer precies wat er was voorgevallen, maar kwam met een slecht gevoel naar de dagbesteding toe en gaf aan dat er iets gezegd/gedaan was, maar niet meer wist wat. Er heeft daarna geen incident meer plaatsgevonden. Er is adequaat gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op het gebied van ongewenste intimiteiten hebben er zich in 2019 2 incidenten voorgedaan.

Situatie 1; De deelnemer stond buiten bij een groepje deelnemers in de rokersruimte en deed haar blouse omhoog. Deelnemer is bekend met een vorm van dementie.

Acties; Er werd met de deelnemer en vertegenwoordiger gepraat. Deelnemer ontvangt meer begeleiding en wordt ondersteunt in gesprekken en activiteiten.

Analyse; Dit was een eenmalig incident, dit heeft niet vaker plaatsgevonden. Er is adequaat gehandeld.

Situatie 2; Twee deelnemers werden door een mede cliënt en stagiaire gezien dat ze in de rokersruimte intiem bezig waren.

Acties; Er werd gesproken met alle betrokkenen partijen, ook vertegenwoordigers. Er werd in het team overlegd om meer toezicht te hebben bij de rokersruimte en beide deelnemers om meer tijdstippen te betrekken bij verschillende activiteiten.

Analyse; De twee deelnemers trokken na het incident nog steeds veel met elkaar op, er zaten regelmatig andere deelnemers bij hen, meer toezicht bij de rokersruimte. De deelnemers zijn werden gestimuleerd tot deelname aan activiteiten. Ondanks dat ze veel met elkaar optrekken zijn er geen intimiteiten meer opgemerkt bij beide deelnemers. Er is adequaat gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2019 meerdere incidenten geweest. Een veel voorkomende vorm van incidenten, passend bij de doelgroep zijn de valincidenten.

Valincidenten zijn doorgaans gekoppeld aan een verminderde mobiliteit en ziektebeelden horende bij de doelgroep ouderen. Het geheel voorkomen van valincidenten is dan ook niet mogelijk.

Bij het onderwerp valincidenten is er meer contact met andere disciplines, zoals fysio(mobiliteit) en huisarts(mogelijk andere (lichamelijke) klachten), maar ook bijvoorbeeld een gedragsdeskunige.

Er wordt tijdens de dagbesteding veel aandacht besteed aan mobiliteit in de vorm van (lichte) tuinwerkzaamheden, gymnastiek en wandelen.

Er is toezicht, deelnemers worden zo nodig begeleid met lopen. De tuin wordt in 2020 verder aangepast om de gebruiksvriendelijkheid voor deelnemers te vergroten.

Er zijn een aantal incidenten geweest rondom het thema vermissing. Vermissingen, of te wel 'weglopen' is een veel voorkomend gevolg van de doelgroep dementerende ouderen, deze incidenten kunnen dan ook niet helemaal voorkomen worden. 't Puther Höfke is een open instelling. Vooral het toezicht door begeleiders is een belangrijk onderdeel. Ook het dagelijks wandelen is een goed 'medicijn' tegen onrust bij ouderen met dementie.

In 2020 wordt er meer aandacht besteed aan onbegrepen gedrag bij deelnemers, waardoor de kennis en vaardigheden van het personeel vergroot wordt.

Wat betreft medicatieveiligheid worden bevoegde personeelsleden jaarlijks getoetst, of krijgen een training/cursus aangeboden om de kennis op peil te houden.

Het onderwerp intimiteit en agressief gedrag wordt ook meegenomen in de themabijeenkomsten/scholingen van 2020 om de onderwerpen bespreekbaar te maken, maar ook om de kennis en vaardigheden op deze gebieden verder te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Op verzoek van de zorgboerin uitstel voor het indienen van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

Formulier RIE herzien, veel voorkomende risico's ouderen toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De persoonlijke risico inventarisatie werd een tijd gebruikt en herzien en aangepast op de veel voorkomende risico's bij de doelgroep ouderen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 10-12-2019 is er in de avond een voorlichting geweest over BHV en heeft er een ontruimingsoefening plaatsgevonden m.b.v. een scenario. Aan de hand van deze avond zijn er een aantal acties uitgezet voor het bevorderen van de brandveiligheid binnen 't Puther Höfke.

BHV cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De herhaling BHV voor zorgboerinnen vindt plaats op 14-1-2020

Beleid vrijheidsbeperkende maatregelen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf januari 2020 gaat de nieuwe wet zorg en dwang van kracht. De Wet zorg en dwang heeft als doel cliënten met dementie of een verstandelijke beperking te beschermen tegen de nadelen van onvrijwillige zorg. Het uitgangspunt van de Wet zorg en dwang is 'Nee, tenzij'. Dat wil zeggen dat onvrijwillige zorg, zoals het in deze wet heet, in principe niet mag worden toegepast, tenzij er sprake is van 'ernstig nadeel'. Onvrijwillige zorg is een allerlaatste optie. Deze nieuwe wet vervangt de huidige Wet Bopz en geldt oa. ook voor dagbesteding. Dagbesteding 't Puther Höfke is een open instelling die in principe geen gebruik maakt van onvrijwillige zorg (vrijheidsbeperkende maatregelen) voor de cliënten van de dagbesteding. Er worden wel andere preventieve maatregelen genomen om de veiligheid van onze cliënten te kunnen borgen. Denk hierbij aan begeleiding en toezicht door medewerkers zowel binnen als buiten, het gebruik van een traphek in de dagbesteding bij de trap die naar het kantoor leidt, afgesloten kast met poetsmiddelen, vergrendelde gootstenkast (kinderslot), scherpe mesjes in een hoge kast gezet.

Een inspraakmogelijkheid voor uw deelnemers opzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Via het CLZ wordt er een cliëntenraad aangeboden waarin inspraak op formele wijze wordt verzorgd. Hiervan wordt een agenda vastgelegd en worden verslagen gemaakt. De cliënten en vertegenwoordigers hiervan kunnen zich hiervoor verkiesbaar stellen. Dit geldt voor alle cliënten die deelnemen aan de zorgboerderij. Naast de cliëntenraad vanuit het CLZ heeft 't Puther Höfke in 2019 een inspraakmoment georganiseerd voor de cliënten tijdens de dagbesteding, waar vooral het onderwerp activiteiten en maaltijden aan bod kwam.

Functiebeschrijving stagiaire verzorgende IG en Helpende maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle is iets later uitgevoerd vanwege slechte bereikbaarheid zorgboerderij door de wegwerkzaamheden voor de deur

Activiteiten verduidelijken in begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

maken van een doorgang van wooninitiatief naar dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Voeg de nog ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe en vink deze ook als jaarlijks terugkerend aan. Denk aan evaluaties, oefenen calamiteitenplan, 4 inspraakmomenten, actualisatie van de RIE, keuring van de brandblussers, controle van EHBO-middelen, actueel houden van het KS, verlenging van het zoönosekeurmerk, keuring van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uitgevoerd door de bedrijfsleider

Functioneringsgesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn gehouden

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Zorgplan toetsen mbt toetsingskader WMO-GGD-GHOR

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Toetsingskader volgens advies CLZ opgevolgd en ingevuld

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stap 5 opgesplits volgens nieuwe meldcode

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

De website aanpassen. Op Puther hofke kan niet gewoond worden, deze suggestie wordt gewekt.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Ideeënbus ophangen; cliënten en vertegenwoordigers via een brief hiervan op de hoogte stellen. Deze punten kunnen tijdens een inspraakmoment aan bod komen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Nieuwe preventiemedewerker aanwijzen en opleiden

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2020

Toegankelijkheid tuin verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Het Keurmerk is voor een half jaar toegekend. Binnen dit half jaar dient u beide organisaties samen te hebben gevoegd tot 1 organisatie met 1 rechtsvorm. Maak een goede overzichtelijke planning hiervoor, zodat u niet in tijdnood komt.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

moestuin en fruit weide uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

samenvoegen 'Bij de Keien' en 't Puther Höfke'

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-06-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020

Samenvoegen van de dagbesteding VOF en wonen BV tot 1 rechtsvorm en aanmelden van de woonlocatie. Hierbij aangeven of de rechtsvorm van de dagbesteding wijzigt of gelijk blijft.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Extra audit i.v.m. fusie. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

inspraakmoment cliënt en vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2020**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**BHV cursus plannen voor januari 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**inspraakmoment cliënten en vertegenwoordigers organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2020**Controle zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2021**Functioneringsgesprekken directie****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Jaarlijkse controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**MIC-procedure aanpassen aan procedure CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het invulformulier voor meldingen incidenten cliënten vervangen door die van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Alle incidenten betreffend cliënten van de coöperatie worden behandeld en daarna zoals gewenst per mail opgestuurd naar het email adres van de coöperatie.

Controle zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Dierenarts is op locatie geweest voor het invullen van de vragenlijst omtrent Zoönosen

samenwerking met huisarts beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

aanpassing levensdomeinen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het document "de vier levensdomeinen" werd aangepast om het gebruiksgemak voor de verzorgende te vergroten.

Reanimatie cliënten vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-01-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De audit van de dagbesteding is goed verlopen. Er is een vraagstuk gekomen, betreffend het samenvoegen van beide bedrijven 't Puther Höfke (dagbesteding) en Bij de Keien (wonen)

cliëntenraad opstellen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De kandidaten van de cliëntenraad zijn bekend en gaan verder in 2020 met het opzetten en verder uitwerken van de raad.

Jaarlijkse controle EHBO koffers (uitvoering Diana)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Clientdossiers, presentie boekingen en facturering in Zilliz verder ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Functioneringsgesprekken directie****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bevorderen brandveiligheid, testen en zo nodig vernieuwen van de (rook)melders****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Plan van aanpak fusie****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** 9-1-2020 heeft de audit plaatsgevonden**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat 2019 een bewogen jaar was voor de zorgboerderij en het afscheid van de bedrijfsleider, werd het kwaliteitssysteem en de al daarbij komende verplichtingen aan het einde van het jaar overgedragen naar een van de zorgboerinnen, waardoor de openstaande acties, zoals aanvullen kwaliteitssysteem, de audit en het maken van het jaarverslag kwam te liggen bij een nieuw persoon. Er zijn veel (jaarlijks herhalende) acties uitgezet en ook uitgevoerd.

In 2020 is het de bedoeling alle onderdelen op orde houden en verder ontwikkelen om de kwaliteit van onze zorgboerderij te behouden, maar ook steeds verder te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Sinds 2017 is er de behoefte om los te komen van de reguliere ouderenzorg en meer richting de agrarische zorg te gaan. Dit is de voornaamste reden geweest om te stoppen met Vivantes ouderenzorg en ons aan te sluiten bij de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Het verder ontwikkelen van de agrarische mogelijkheden op de zorgboerderij is de belangrijkste doelstelling voor de komende jaren. Het opzetten van een fruitweide, verder ontwikkelen van de moestuin en kweekkas zijn doelstellingen waar we reeds in 2019 mee gestart zijn en deze in 2020 nog verder te ontwikkelen. De doelstelling om groente en fruit consumptie uit eigen tuin te consumeren, met als streven 25% (of meer!) uit eigen tuin te consumeren in de komende jaren. Er is ook de laatste jaren de behoefte ontstaan om de dagbesteding samen te voegen met het naastgelegen wooninitiatief. Verdere mogelijkheden om samen te voegen worden momenteel uitgezocht en zullen in 2020 uitgevoerd worden.

De komende jaren willen wij ons onderscheiden en verder ontwikkelen als een zorgboerderij voor ouderen die ook wonen aanbieden, een fundament dat staat als een huis.

Verder willen wij ons ook verder ontwikkelen op gebied van duurzaamheid. Hierbij kan gedacht worden aan zonnepanelen, het verwerken van de eigen compost door goede afvalscheiding, het omlaag dringen van de hoeveelheid afval (ook voedsel) door scheiding en meer eigen producten maken en gebruiken (etenswaren)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen van het komende jaar zijn:

- Het samenvoegen van 't Puther Höfke en Bij de Keien tot één geheel
- Het onderhouden en verder ontwikkelen van het kwaliteitssysteem, ook het daarbij horende gedeelte betreffend het wonen.
- De tuin geheel gebruiksvriendelijk te maken voor onze cliënten
- Het hebben van een lopende cliëntenraad
- Het vergroten van de kennis en vaardigheden van medewerkers door opvolging van het scholingsplan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Samenvoegen;
- Kwaliteitssysteem onderhouden en verder ontwikkelen; wekelijks aandacht voor kwaliteit door het meelopen bij een dienst, cursus HKZ Norm Zorg en Welzijn, opvolging van procedures meten d.m.v. interne audits en de zo nodige acties hieraan uitzetten.
- Tuin; Er is in 2019 veel gebeurd op het gebied van tuin, er zijn veel groentes uit eigen tuin gekweekt en geconsumeerd, in 2020 willen we dit vermeerderen, door de moestuin en fruitweide nog verder uit te breiden.

- Cliëntenraad; De cliëntenraad wordt verder ontwikkeld en er vinden geregeld bijeenkomsten plaats van deze raad.
- Scholingsplan; Er staan een aantal themabijeenkomsten, trainingen en cursussen gepland voor zorgboerinnen en medewerkers. Kwaliteitsfunctionaris houdt zicht op de voortgang en onderhoud van het scholingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.