

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

't Puther Höfke

't Puther Höfke

Locatienummer: 1333



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Puther Höfke

Registratienummer: 1333

Kerkweg 82, 6155KP Puth

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14095695

Website: <http://www.putherhofke.nl>

Locatiegegevens

t Puther Höfke

Registratienummer: 1333

Kerkweg 82, 6155 KP Puth

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

t Puther Höfke is een kleinschalige zorgboerderij die in haar aanbod van zorg en activiteiten omtrent dagbesteding samenwerkt met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. 't Puther Höfke biedt ouderen met een zorgvraag de mogelijkheid tot deelname aan dagbesteding in een kleinschalige, landelijke en huiselijke omgeving. Er wordt een gestructureerd en gevarieerd dagprogramma aangeboden waarbij keuzevrijheid en behoud van eigen regie voorop staat. Er is een ruim aanbod van activiteiten, waaronder het verzorgen van de dieren, klein onderhoud van de moestuin, dagelijks samen bereiden van de warme maaltijd, gezelschapsspellen, creatieve activiteiten en lichamelijke beweging zoals wandelen en gymnastiek. Er is een moestuin aanwezig voor eigen gebruik die onderhouden wordt door personeel samen met de cliënten. Er zijn meerdere (boerderij)dieren aanwezig, waaronder onze 3 honden Lexie en Dexter (Duitse Doggen) en Vlekje de Jack Russel, paarden, poezen, konijnen, kippen, geiten, schapen, vogels en een varken.

Lexie is als 2 jarige teef op 6-2-2020 geslaagd voor haar gedragstest/observatie als Animal Assisted Activity-Dog (geldigheid 1 jaar)

Dexter is als 9 maanden oude Reu op 28-8-2020 geslaagd voor zijn gedragstest/observatie als Animal Assisted Activity-Dog (geldigheid 6 maanden)

In 2007 heeft Rosemarie samen met haar dochter Nathalie 't Puther Höfke opgericht. Beiden waren werkzaam in de ouderenzorg, Nathalie als helpende in de zorg en Rosemarie als Verzorgende IG. De aanleiding om een dagbesteding voor ouderen te starten was het bieden van persoonsgerichte zorg in een kleinschalige en huiselijke omgeving, waarin de cliënt met zijn of haar wensen centraal staat. Later zijn de andere kinderen Jessica en Thomas betrokken bij de werkzaamheden van 't Puther Höfke. Thomas als verzorgende IG (afgestudeerd 2020) en Jessica heeft met haar achtergrond als Docent Beeldende Kunst de achtergrond in de activiteitenbegeleiding. Jessica is in 2020 gestart met de opleiding HBO ouderenzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 is een bewogen jaar geweest voor de zorgboerderij. Daar de zorgboerderij druk bezig was met het samenvoegen van beide bedrijven (dagbesteding 't Puther Höfke en woonvorm Bij de Keien), heeft onder andere de komst van corona, die ook onze zorgboerderij en zorgboerin heeft geraakt, voor de nodige vertraging gezorgd.

Vlak na de sluiting van de dagbesteding, werd in april een bewoner positief getest op corona. Niet veel later verspreidde het virus zich naar een aantal andere bewoners en ook zorgboerin Rosemarie. In die tijd heeft Jessica de leiding op de werkvloer binnen de woonvorm tijdelijk op zich genomen. Een fijne samenwerking met het CLZ, huisarts, Specialist Ouderengeneeskundige en het Rode Kruis, zorgde ervoor dat de zorgboerderij in deze onzekere tijd handvatten kreeg om door deze periode heen te komen. Alle persoonlijke beschermmiddelen voor personeel werd geregeld vanuit de coöperatie. In een korte tijd zijn er een aantal bewoners ziek geworden en overleden.

Tijdens deze tijd konden wij vanwege het contact met coronapatiënten, buiten het telefonisch contact met de deelnemers van de dagbesteding helaas verder weinig ondernemen met deze groep deelnemers. Voor veel ouderen, en dus ook de deelnemers van de dagbesteding en de bewoners is dit een moeilijke tijd geweest.

Nadat de woonvorm coronavrij was geworden, opende ook de dagbesteding langzaam weer haar deuren in een opbouwende fase met maximaal 4 cliënten per dag.

Om de deelnemers en bewoners te beschermen hebben we de moeilijke keuze moeten maken dat de woonvorm en de dagbesteding gescheiden wordt van elkaar. Normaal gesproken kwamen de bewoners overdag naar de dagbesteding, maar dat is vanaf begin 2020 niet meer mogelijk geweest.

Dit was en is nog steeds een lastige periode voor zowel cliënten als medewerkers en zorgboerinnen.

Gedurende 2020 is de zorgboerin die vanaf 2019 langdurig ziek was, bezig met reïntegratie, waardoor ze gedeeltelijk weer werkzaam is binnen de dagbesteding.

In 2020 stond naast corona, het opvolgen en verder ontwikkelen van het kwaliteitssysteem centraal. Bestaande processen werden herzien en niet bestaande processen werden aangemaakt. De bestuurder/zorgboerin van 't Puther Höfke heeft naast een dagbesteding voor ouderen ook kleinschalig wonen voor ouderen (opgestart 2015) in het naastgelegen pand: zusterbedrijf 'Bij de Keien'. 't Puther Höfke en Bij de Keien hebben een nauwe samenwerking, o.a. doordat de cliënten van de woonvoorziening deelnemen aan de dagbesteding bij 't Puther Höfke. Dit heeft dit jaar op een alternatieve manier plaatsgevonden, bewoners gescheiden van de deelnemers van de dagbesteding.

In juni 2019 kwam bij het zusterbedrijf 'Bij de Keien' (kleinschalig wonen) de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd op bezoek. Hieruit volgde een negatief rapport, later ook een met last onder dwangsom, waarin ook opmerkingen stonden voor de dagbesteding. Begin 2020 heeft de woonvorm/dagbesteding een positief rapport ontvangen door de Inspectie. In september is het keurmerk voor het kwaliteitssysteem "Kwaliteit Laat je Zien" verlengd tot 2023.

Eind 2020 zijn er een aantal vrijwilligers bijgekomen om het team te versterken. Denk aan assisteren met activiteiten, wandelen, koken en klusjes in de tuin.

De fruitweide is in gebruik genomen. Er is een start gemaakt met het aanleggen van een nieuw looppad in de tuin. Dit heeft wegens corona vertraging opgelopen en zal in 2021 verder opgepakt gaan worden met hulp van vrijwilligers.

De financiering van de zorg is niet veranderd. Er nemen cliënten dagbesteding af die gefinancierd worden vanuit de wmo en wlz

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 was het overgangsjaar voor het integreren van de Wet Zorg en Dwang. Hier is de zorgboerderij ook mee bezig geweest. We hebben lezingen bijgewoond, en deze vertaald naar de medewerkers tijdens teamoverleggen.

Wegens corona en ook de uitbraak hiervan binnen de woonvorm, heeft de verdere ontwikkeling stilgestaan.

Wat wij hebben geleerd hier in de zorgboerderij is het omgaan met crisissituaties, in dit geval de uitbraak van corona en dan de juiste contacten inschakelen voor het vragen van ondersteuning. Het onderhouden van contacten (cliënt en dienst vertegenwoordiger, andere disciplines) zijn heel belangrijk geweest.

We hebben in deze tijd veel contact en ondersteuning gekregen van de huisarts waar de zorgboerderij mee samen werkt, de Coöperatie Limburgse Zorgboeren en het Rode Kruis.

De doelstellingen van 2019 voor 2020 waren vooral gericht op de samenvoeging van beide bedrijven (dagbesteding en woonvorm), het kiezen van het bedrijfsmodel en het implementeren hiervan. De keuze is reeds gevallen voor een BV. De implementatie ervan vindt plaats in 2021.

Verder is de zorgboerderij contracten met samenwerkingspartners (huisarts, fysio, ergo, Novicare) aangegaan.

Het doel om de kwaliteit verder te verbeteren heeft op een lager pitje gestaan d.m.v. de gevolgen en beperkingen van de coronacrisis. Er hebben een aantal bijscholingen plaatsgevonden, maar helaas zijn niet alle geplande thema's aan bod gekomen.

Acties voor 2021

- Implementatie bedrijfsmodel "t Puther Höfke B.V."
- Meenemen van de woonvorm in het kwaliteitssysteem "Kwaliteit Laat je Zien"
- Het volledig integreren van de WZD binnen de zorgboerderij.
- Aandacht voor verbetering kwaliteit, meer scholingen. Dit doel is deels behaald, er hebben scholingen plaatsgevonden. Wegens de coronacrisis hebben niet alle geplande scholingen plaats kunnen vinden.
- Aanpassing van de tuinpaden voor het verbeteren van het gebruiksgemak. Er is reeds een start gemaakt aan het bevorderen van een gebruiksvriendelijke tuin. Een aantal paden zijn opnieuw aangelegd, een gedeelte van de omheining, waar cliënten zich aan vast kunnen houden is vernieuwd. Echter zijn ze nog niet allemaal vernieuwd kunnen worden. Dit heeft te maken met de extra werkdruk die op het team lag tijdens de coronacrisis.
- Een lopende cliëntenraad. Wegens de coronacrisis heeft de cliëntenraad en het verder vormen hiervan stilgestaan. In de crisis had de cliëntenraad geen hoge prioriteit. Dit wordt in 2021 weer opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden zorg en dagbesteding aan ouderen met een zorgvraag.

- Dementie
- (licht) verstandelijke beperking
- Psychische / psychiatrische klachten

't Puther Höfke biedt dagbesteding in vorm van begeleiding groep, met een indicatie van de wet maatschappelijke ondersteuning arr 2 t/m 9 of wet langdurige zorg (ZZP 4-5, VG3).

Ouderen met dementie

- 2020 werd gestart met 18 cliënten (incl 5 bewoners) van deze doelgroep
- Er zijn in 2020 7 cliënten van deze doelgroep erbij gekomen en er zijn 11 cliënten van deze doelgroep gestopt en/of doorgestroomd. Van deze 11 zijn er 4 cliënten doorgestroomd naar de woonvorm.
- Het aantal deelnemers van deze doelgroep aan het einde van het jaar waren: 16, waarvan 7 bewoners)

(Licht) verstandelijke beperking

- 2020 werd gestart met 3 cliënten van deze doelgroep, waarvan 1 bewoner.
- Er is in 2020 1 cliënt van deze doelgroep erbij gekomen.
- Er zijn geen deelnemers gestopt van deze doelgroep.
- Het aantal deelnemers van deze doelgroep aan het einde van het jaar waren: 4, waarvan 1 bewoner.

Psychisch/psychiatrisch

- 2020 werd gestart met 4 cliënten van deze doelgroep.
- In 2020 zijn er 3 cliënten van deze doelgroep erbij gekomen.
- In 2020 is er 1 cliënt van deze doelgroep gestopt.

Er zijn in totaal 12 cliënten gestopt. 5 cliënten daarvan zijn doorgestroomd naar de woonvorm.

In totaal zijn er 7 cliënten gestorven in 2020. Er zijn 2 cliënten van de dagbesteding gestorven. Er zijn in 2020 ook 4 bewoners van de woonvorm gestorven.

2 cliënten zijn doorgestroomd naar opname binnen een verpleeghuis. 1 cliënt is gestopt wegens ziekte en 2 cliënten zijn gestart met dagbesteding en vrijwel meteen ook weer gestopt. Deze cliënten waren er nog niet klaar voor om zorg te ontvangen.

Het totaal aantal unieke deelnemers van 2020 was 36.

In het begin van het jaar waren er 24 unieke deelnemers en aan het eind van het jaar waren er 25 unieke cliënten bij de zorgboerderij.

Er zijn in 2020 11 cliënten bijgekomen en er zijn in totaal 7 cliënten gestopt met het afnemen van zorg binnen de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2020 zijn er er meerdere cliënten van de doelgroep ouderen met dementie gestopt. Wegens tijdelijke sluiting van de dagbesteding en de situatie omtrent Covid-19.

De grootste doelgroep is ouderen met dementie. Er waren in 2020 4 deelnemers met een (licht) verstandelijke beperking en 7 cliënten met een psychische/psychiatrische achtergrond. De deelnemers kunnen goed met elkaar overweg en sluiten aan bij het zorgaanbod wat 't Puther Höfke biedt. De doelgroep ouderen met dementie die naar de dagbesteding komen, is de zorgzwaarte naarmate het jaar vorderde gestegen. Door de tijdelijke sluiting van de dagbesteding van eind maart tot midden mei, heeft er vooral voor gezorgd dat er verdere achteruitgang was binnen de doelgroep dementie. Naarmate het jaar vorderde, begon de structuur er weer in te komen bij de cliënten en verliep de zorg en begeleiding ook weer beter.

Bij de cliënten van de woonvorm is de zorgzwaarte toegenomen in de doelgroep dementie. Het probleemgedrag nam toe, mede doordat de bewoners niet in de ruimte van de dagbesteding konden komen, geen gebruik konden maken van de ruimte en ook geen sociale contacten hadden met de andere cliënten.

Er is aandacht geweest voor probleemgedrag, door een scholing/presentatie door een verpleegkundig specialist van Novicare in November.

Het aanbod aan activiteiten is in de zin niet veranderd, er is alleen meer ondersteuning nodig voor de cliënten en meer één op één momenten met de cliënten.

De doelgroep (Licht) verstandelijke beperking en de doelgroep met psychische en psychiatrische klachten is juist verbeterd aan het einde van het jaar. Deze doelgroepen zorgden samen met begeleiding voor cohesie in de groep, waardoor andere kwetsbare ouderen (doorgaans de doelgroep dementie) meer ondersteuning kregen, ook van de medecliënten. Het groepsgevoel was sterk aanwezig toen de dagbesteding weer "volledig" open was in de zomer.

Vlak voor de crisis uitbraak en de dagbesteding tijdelijk gesloten werd, zat de dagbesteding vol. Er zijn in korte tijd tijdens de crisis een cliënt van de dagbesteding en 3 bewoners gestorven tijdens de crisis. De opening van de dagbesteding gebeurde in kleine groepen, maximaal 4 cliënten per dag. Er was weinig instroom in de dagbesteding voor ongeveer de helft van het jaar. Pas tegen de herfst/winter begon de instroom weer aan te nemen.

Wat we nog gaan doen, zijn (bij)scholingen over de verschillende doelgroepen en diens meest voorkomende problemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team:

- Het team van werknemers is wat veranderd. Er zijn twee medewerkers langdurig ziek, waarvoor regelmatig ZZP-ers voor in de plaats zijn gekomen en is er één medewerker wegens ziekte gestopt. Aan het einde van het jaar is er een nieuwe verzorgende IG aangenomen.
- Met alle werknemers hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden.
- N.a.v. wijzigingen hebben er reeds wijzigingen plaatsgevonden voor beter geschoold personeel. Een van de medewerkers is in 2020 afgestudeerd voor Verzorgende IG. Dit zal nog verder doorgevoerd worden in 2021.
- Een van de zorgboerinnen was in 2020 nog bezig met de opleiding HBO Ouderenzorg en is een EVC traject gestart voor "Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen".

ZZP:

- In 2020 hebben we regelmatig beroep moeten doen op ZZP-ers. Er zijn 2 "vaste" ZZP-ers geweest gedurende het jaar. Verder heeft de woonvorm gebruik moeten maken van verschillende ZZP-ers van verschillende aanbieders.
- Met de "vaste" ZZP-ers hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 hebben we in totaal 6 stagiaires gehad:

- 2 Persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen
- 2 Begeleider specifieke doelgroepen
- 1 Verzorgende IG
- 1 Stagiaire praktijkschool

De stagiaire Verzorgende IG is een vaste medewerker (voorheen Helpende Plus).

In september, oktober en november zijn er 4 stagiaires gestart van de opleidingen specifieke doelgroepen (2 stagiaires Leerjaar 2 en 3) en Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (2 stagiaires Leerjaar 1 en 2). Eén van de stagiaires volgt de opleiding vanuit het NTI en heeft al ervaring in de activiteitenbegeleiding en werken op een zorgboerderij (vrijwilliger). De rest van de stagiaires komen vanuit het Vista college (voorheen Arcus Heerlen en Leeuwenborgh Sittard). De dagen van de stagiaires zijn goed verdeeld over de weekdays, op maandag en dinsdag 2 stagiaires, op woensdag 1 stagiaire en donderdag en vrijdag ook 2 stagiaires.

De stagiaires van de maatschappelijke stages hebben tijdens de sluiting van dagbesteding van eind maart tot midden mei geen stage kunnen lopen.

Er is aan het eind van het jaar een stagiaire gestart vanuit de praktijkschool. Deze stagiaire komt tijdelijk stage lopen om zo ervaring op te doen uit een andere werkomgeving.

De stagiaires maken kennis met de werkzaamheden op een zorgboerderij voor de doelgroep ouderen met een zorgvraag. De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires staan omschreven in de functieomschrijvingen stagiaires. Een aantal voorbeelden van taken en verantwoordelijkheden zijn het ondersteunen in persoonlijke verzorging van de cliënt, het inventariseren van een ondersteuningsvraag van de cliënt en de cliënt ondersteunen in dagbesteding zoals de deelname aan activiteiten zowel binnen en buiten en ondersteunen in huishouden en wonen. De wijze van begeleiding staat uitgebreid omschreven in het Beleid stagiaires. Tijdens de begeleiding heeft de stagiaire een vast aanspreekpunt en leert de stagiaire verantwoordelijkheid te nemen voor zijn of haar eigen leerproces. In de begeleiding is een duidelijke opbouw aanwezig: van een strak gestuurde begeleiding, naar minder sturing en meer vrijheid voor de student. Met alle stagiaires worden er twee evaluatiegesprekken gevoerd (een tussentijdse- en een eindevaluatie) tussen de volgende drie partijen: de student, de begeleider van de stageplaats en de begeleider vanuit de opleiding.

De feedback van de stagiaires is doorgaans positief. Er is voldoende begeleiding en aandacht aanwezig voor de stagiaires. Er zijn voldoende mogelijkheden binnen 't Puther Höfke om te groeien en aan competenties (van de opleiding) te voldoen.

Nieuwe stagiaires starten pas weer aan het begin van 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2020 zijn we gestart met 1 vrijwilliger.

Deze vaste vrijwilligster kwam 2 dagen in de week, verdeeld over 6 uur. De vrijwilliger helpt mee met koffie uitdelen, assisteren tijdens activiteiten (denk aan gezelschapsspellen), helpen met de afwas en gaan mee wandelen met de cliënten. Deze vrijwilligster is in de zomer van 2020 na meerdere gesprekken met de zorgboerin en begeleiding thuis gestopt met haar werkzaamheden als vrijwilliger.

Verder waren er verschillende familieleden van bewoners die een handje helpen, het zijnde klusjes (poort maken, ritje milieupark, tuinpaden repareren).

Er is een vrijwilliger gestart die helpt met klusjes in en rondom het huis en de tuin. Deze vrijwilliger is een familielid van een bewoner, werkt zelfstandig of samen met cliënten/medewerkers. Met deze vrijwilliger heeft de zorgboerin regelmatig een gesprek.

In de loop van het jaar heeft de zorgboerderij een oproep gedaan voor vrijwilligers. Een oproep voor vrijwilligers die ondersteuning in de begeleiding van activiteiten, zoals spellen, huishoudelijke taken, koken en wandelen, maar ook een oproep voor vrijwillige chauffeurs.

Wat betreft het team zijn er verschillende wijzigingen geweest. Er zijn een aantal vrijwilligers gestart voor zowel ondersteuning in begeleiding als vrijwillige chauffeurs. Daar er in een keer een wijziging kwam in de hoeveelheid vrijwilligers is er een vaste medewerker aangewezen als vast aanspreekpunt voor de vrijwilligers. Aan het einde van 2020 had de zorgboerderij 8 effectief aanwezige vrijwilligers aan het werk. Vanwege corona en vrijwilligers die ook mantelzorg verleenden, waren er een aantal vrijwilligers niet meer aan het werk aan het einde van het jaar.

Begeleiding rondom vrijwilligers is vastgelegd in het vrijwilligersbeleid. Daar er aan het eind van 2020 wijzigingen hebben plaatsgevonden, wordt dit beleid in 2021 herzien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er waren 2 vaste medewerkers langdurig ziek en er is eind 2020 een nieuwe fulltime medewerker bijgekomen. In 2020 is er gebruik gemaakt van ZZP-ers, vooral tijdens de periode dat er corona was in de woonvorm. Naar aanleiding van de toenemende zorgzwaarte in de loop van de jaren is er meer behoefte ontstaan aan bijscholing vooral op gebied van doelgroep en zorggerelateerde thema's en verandering van de wet rondom Zorg en Dwang. (denk aan omgang met onbegrepen gedrag, vrijheidsbeperkende maatregelen etc.) Er is vooruitgang geboekt wat betreft het opschalen van kwaliteit bij de medewerkers. Een van de medewerkers heeft de opleiding Verzorgende IG afgerond, een andere medewerker is gestart met de opleiding Verzorgende IG (was Helpende Plus). Aan de meeste thema's (probleemgedrag, WZD) is aandacht besteed.

Wat betreft de stagiaires en de begeleiding hiervan loopt dit zoals gepland. De stagiaires van de maatschappelijke stages hebben tijdens de sluiting van de dagbesteding geen stage kunnen lopen.

Het team van vrijwilligers is gewisseld en is sterk toegenomen in aantallen. Er is een vaste medewerker aangewezen als aanspreekpunt. Het beleid rondom vrijwilligers moet in 2021 herzien worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020 zijn deels behaald.

- Methodisch werken werd geïntroduceerd aan de medewerkers (incidenten, rapportage) tijdens teamoverleggen/presentaties sprekers.
- Er is tijdens een presentatie van buitenaf aandacht geschonken aan het thema WZD.
- Daar er veel vraag was naar onbegrepen/probleemgedrag, heeft er zowel aan het begin als aan het eind van 2020 een presentatie/scholing rondom dit thema plaatsgevonden.
- Het thema hygiëne en infectiepreventie was een hot item, dit heeft ook extra aandacht gekregen in 2020. Zowel in de zorg als de boerderij (Zoönosen).
- Alle zorgmedewerkers zijn in 2020 geschoold voor BHV.
- Deeltijd verzorgende IG is afgestudeerd in begin 2020.
- Maandelijks zijn er teamoverleggen geweest, waarin regelmatig thema's aan gekoppeld waren.

Wegens corona is de keuze gemaakt om bepaalde scholingen niet uit te voeren in 2020.

- De cursus dierv verzorging is tot een halt gekomen.
- De scholingen: Mond- en wondzorg-, verslikking en psychische/psychiatrische klachten hebben niet plaats kunnen vinden.
- De mbo plus opleiding gespecialiseerd verzorgend psychogeriatric heeft niet plaats kunnen vinden.
- De training HKZ heeft voor de zorgboerin niet plaats kunnen vinden.
- Er is geen speciale aandacht geweest voor activiteiten rondom dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- In het begin van 2020 is er een klinische les geweest door een SO in opleiding over Triage.
- Er is een presentatie geweest over de Wet Zorg en Dwang.
- Er heeft wederom een til cursus plaatsgevonden door de ergotherapeut, dit keer gericht op de omgeving van de zorgboerderij (emmers voer, boodschappen e.d.) en niet zozeer op cliënt niveau.
- Er heeft aan het eind van 2020 een scholing katheteriseren/blaasspoeling plaatsgevonden voor het verzorgend personeel.
- Methodisch werken werd geïntroduceerd aan de medewerkers (incidenten, rapportage) tijdens teamoverleggen/presentaties sprekers.
- Daar er veel vraag was naar onbegrepen/probleemgedrag, heeft er zowel aan het begin als aan het eind van 2020 een presentatie/scholing rondom dit thema plaatsgevonden.
- Het thema hygiëne en infectiepreventie was een hot item, dit heeft ook extra aandacht gekregen in 2020. Zowel in de zorg als de boerderij (Zoönosen). Personeel heeft de toets infectiepreventie met goed gevolg uitgevoerd.
- Alle zorgmedewerkers zijn in 2020 geschoold voor BHV.
- Deeltijd verzorgende IG is afgestudeerd in begin 2020.
- Personeelslid Helpende Plus is gestart met de opleiding Verzorgende IG.
- De zorgboerin dagbesteding was in 2020 volop bezig met de opleiding "HBO Ouderenzorg". Deze heeft vertraging opgelopen door de uitbraak van en beperkingen door corona. In 2020 was de eerste module met een goed afgerond. Deze zal begin 2021 afgerond zijn. Verder is zij gestart met een EVC traject voor "Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen" (doel afronding eerste kwartaal 2021) en heeft zij

- met goed gevolg een medicatiecursus en bloedsuiker controleren/ insuline spuiten met goed gevolg afgerond binnen Vista College.
- Medewerker heeft met goed gevolg de HACCP training behaald.
 - Medewerker heeft de cursus preventiemedewerker met goed gevolg behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgzwaarte van de cliënten neemt toe. Personeel dient hiervoor geschoold te zijn.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn:

- Scholing psychische/psychiatrische patiënten
- Mondzorg
- Wondzorg
- Verslikking
- Specialisatie: gespecialiseerd verzorgend psychogeriatric
- Cursus dierverzorging
- Up to date houden medicatie/verpleegtechnische handelingen
- Onbegrepen gedrag
- Belevingsgerichte zorg
- Klinisch redeneren
- Scholing vrijwilligers (omgaan met dementievraagstukken) oktober 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

2020 was een bewogen jaar. De beperkingen door corona en de uitbraak die in de woonvorm heeft plaatsgevonden heeft ervoor gezorgd dat een aantal geplande scholingen/opleidingsdoelen niet behaald zijn. Echter is er aandacht geweest voor acute vraag aan specifieke scholingen/thema's, waar de zorgboerderij gehoor aan heeft kunnen geven. Ondanks dat niet alle doelen behaald zijn, is er ingespeeld op de behoefte van het moment en hebben er toch presentaties, cursussen en e-learningen plaats kunnen vinden. Het personeel heeft scholingen gehad, er is een verzorgende IG afgestudeerd en de zorgboerin dagbesteding is bezig met een opleiding/EVC traject om zo een sterke zorg achtergrond te creëren.

Het komende jaar staan de volgende scholingen op het programma:

- Belevingsgerichte zorg
- Klinisch redeneren
- Onbegrepen gedrag
- Scholing vrijwilligers (omgaan met dementievraagstukken) oktober 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers van de dagbesteding wordt ieder half jaar een evaluatiegesprek gehouden met een begeleider en eventueel betrokkenen over hoe de zorg op de zorgboerderij verloopt. Tijdens een evaluatiegesprek wordt het begeleidingsplan doorgelopen, doelen worden besproken, maar wordt er vooral gekeken hoe de deelnemers de zorg en begeleiding ervaren binnen de zorgboerderij. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden, soms wijzigt het aanbod van activiteiten iets. De meeste wijzigingen in het begeleidingsplan hangen samen met de ophoging van de zorgzwaarte en algehele achteruitgang van de deelnemers. In 2020 hebben er ongeveer 40 evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Dit komt neer op 2 gesprekken per deelnemer per jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers en betrokkenen tevreden over de geboden zorg, begeleiding en aanbod van activiteiten. Sommige deelnemers hebben de behoefte aan uitgebreide evaluatiegesprekken, terwijl anderen dat totaal niet hebben. Sommigen nemen het plan mee naar huis en ondertekenen dit dan thuis (eventueel samen met mantelzorger/vertegenwoordiger). Het streven van een evaluatiegesprek per 6 maanden is behaald. Dit willen we dan ook graag de komende jaren aanhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Via de cliëntenraad vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren worden er jaarlijks 2 officiële inspraakmomenten gecreëerd waarbij cliënten en hun vertegenwoordigers aan deel kunnen nemen.

Zelf hebben wij pas aan het eind van 2020 een inspraakmoment kunnen creëren. Dit in verband met de beperkingen m.b.t. corona. Dit inspraakmoment heeft plaatsgevonden in de dagbesteding in de groep waarbij alleen deelnemers aanwezig waren. De inhoud van dit inspraakmoment was: invulling dagbesteding, de begeleiding en de eigen regie.

In principe zijn de deelnemers tevreden. De lockdown vanwege corona zorgt voor wat beperkingen, ook binnen de zorgboerderij, zoals het wandelen in groepsverband.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie inspraakmoment.

Bij de vraag of de deelnemers tevreden zijn over de dagbesteding en invulling hiervan gaf iedere aanwezige deelnemer aan tevreden te zijn. Bij de vraag of er nog dingen waren die ze graag nog eens zouden willen doen, gaf een deelnemer aan graag weer te willen gaan wandelen. Aangegeven dat we momenteel vanwege de lockdown niet met een groep mogen wandelen. Zodra het weer mogelijk is, zal het wandelen in de groep weer opgepakt worden. Op moment van uitleg begrepen de deelnemers dit. Het alternatief, gymnastiek op moment van wandelen, wordt m.u.v. één deelnemer gezien als positief.

Er is één deelnemer die graag nog meer wilt schilderen.

De deelnemers krijgen veel keuzevrijheid en dit willen we graag zo behouden.

Deelnemers zijn over het algemeen tevreden en voelen zich op hun gemak binnen de zorgboerderij. Volgend jaar willen we graag meer inspraakmomenten creëren, ook waar de familie/vertegenwoordigers aan deel kunnen nemen wanneer gewenst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar heeft de Coöperatie Limburgse Zorgboeren een systeem gecreëerd voor hun deelnemers via "Berg Op". Dit systeem is in 2020 alleen gebruikt voor de deelnemers van de dagbesteding.

Deelnemers ontvingen via de mail een lijst die digitaal ingevuld kon worden. Vanwege de doelgroep ouderen, is er voor een aantal deelnemers ervoor gekozen om de lijst uit te printen deze in te laten vullen op papier.

Er zijn 16 vragenlijst gestuurd en er zijn 10 ingevuld. Bij 6 verstuurd lijsten kwam er geen respons of werden te laat ingeleverd.

De onderwerpen waarover vragen werden gesteld waren onder andere in de invulling van de dag, of activiteiten lichamelijk zwaar ervaren worden door deelnemers, en of er voldoende deskundig personeel aanwezig was.

Het gemiddelde rapportcijfer was een 8,7.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gemiddelde rapportcijfer van de meting van 2020 was een 8,7.

Een enkele deelnemer wilde meer uitstapjes. Verder zijn er geen verbeterpunten uit de tevredenheidsmeting gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het grootste gedeelte van 2020 zijn de dagbesteding en de woonvorm van elkaar gescheiden geweest. De dagbesteding is in 2020 van eind maart tot midden mei gesloten geweest. Er wordt toegelicht op de incidenten die zich afspeelden tijdens de dagbesteding. Hier zitten ook de incidenten tussen van bewoners die deel namen aan dagbesteding.

Bijna ongevallen

Er hebben drie bijna ongevallen plaatsgevonden tijdens de dagbesteding. Twee hiervan waren bijna val incidenten, 1 hiervan was een bijna ontvluchting. Alle drie incidenten hadden betrekking op bewoners die overdag deelnamen aan dagbesteding.

Situaties: De twee bijna val incidenten hebben betrekking op een bewoners die veel onrust had en dan regelmatig in de vorm van loopdrang. Deze cliënt had een hoog valgevaar en zag obstakels zoals een stoel of een tafel niet altijd staan. Beide keren kon de cliënt opgevangen worden door een zorgverlener.

Acties: Casus werd regelmatig in het team en met de familie en huisarts besproken. Betreffende cliënt had regelmatig last van een blaasontsteking en buikkrampen. Dit kunnen mogelijke oorzaken zijn van het gedrag.

Analyse: Valgevaar werd geaccepteerd. Casus werd veelvuldig besproken met familie en disciplines, er is goed gehandeld.

Situatie: Een ander bijna incident was een bijna vermissing van een bewoner, die via de dagbesteding boos de straat op liep. Betreffende cliënt had een forse cognitieve achteruitgang in 2020. Cliënt werd gezien en even buiten gepraat en de cliënt gerust kunnen stellen, cliënt kwam mee naar binnen.

Actie: Cliënt gerustgesteld. Er is een omgangsplan gekomen voor deze cliënt.

Analyse: Verschillende disciplines betrokken. Er is een omgangsplan. Er is goed gehandeld.

Situatie: Aan het eind van 2020 heeft er een incident plaatsgevonden dat een cliënt naar huis wilde om 15:00u en van plan was om te gaan lopen. De cliënt wilde niet wachten tot 17:00u. Na overredingskracht de cliënt ervan kunnen overtuigen dat ze om 17:00 naar huis gebracht kon worden. Partner was momenteel niet telefonisch beschikbaar om de cliënt op te halen. Cliënt ging akkoord, maar gaf aan niet meer deel te willen nemen aan dagbesteding.

Acties: Partner proberen te bellen, geen gehoor. Cliënt kunnen overtuigen van tijdstip naar huis gaan. Cliënt ruimte gegeven.

Analyse: Een aantal weken heeft de cliënt niet meer deelgenomen aan de dagbesteding. De cliënt is reeds weer herstart (in 2020) en neemt geen volledige dagen meer deel. Er is goed gehandeld.

Ongevallen

Er hebben in 2020 incidenten plaatsgevonden, waarvan 5 val incident en 1 stoot incident. 4 van de incidenten hebben betrekking op bewoners tijdens de dagbesteding. De omschreven valincidenten zijn moeilijk te voorkomen. Er was geen sprake van obstakels en er is toezicht op de groep.

Valincidenten

Na een valincident is het belangrijk om de betreffende cliënt na te kijken en standaard controles te doen, zodat eventueel niet zichtbaar letsel eerder opgemerkt kan worden.

Er hebben 5 valincidenten plaatsgevonden tijdens de dagbesteding.

Situaties: Eenmaal ging een cliënt op een stoffen hondenbench zitten, waar een hond in lag. De cliënt dacht te gaan zitten, maar viel op de

grond, op de hond. Beiden geen letsel, behalve schrik. De cliënt dacht dat dit een stoel was.

Bij drie andere valincidenten zijn de cliënten naast de stoel gaan zitten, waardoor ze op de grond belanden. Bij een van de cliënten was het valgevaar door loopdrang en agressief gedrag tegenover zorgverleners uitvoerig besproken en geaccepteerd.

Bij een incident werd de cliënt onwel op de badkamer en kon zich via de verwarming op de grond begeleiden. Deur was dicht, cliënt gaat zelfstandig naar het toilet. Zorgverlener vond dat de cliënt lang wegbleef, ging kijken en trof de cliënt aan op de grond. De cliënt is bekend met meerdere ziektes en de daarbij horende symptomen. De cliënt laat zich moeilijk ondersteunen, maar wordt naar de auto/toilet e.d. begeleid met lopen i.v.m. verhoogd valgevaar.

Acties: Bench na dit incident onder een tafel gezet, waardoor er niemand op kan zitten of over kan struikelen.

Cliënten werden na de val nagekeken voor pijn/letsel. Bij beide cliënten geen letsel na de val. Cliënt werd nagekeken en begeleid naar een zitplaats. Werd in de gaten gehouden. Cliënten begeleiden met transfers.

Analyse: Bij 1 cliënt is valgevaar geaccepteerd, bij de andere gevallen, zijn de cliënten nagekeken en is er goed gehandeld.

Eén cliënt is bekend met meerdere ziektes en de daarbij horende symptomen. De cliënt laat zich moeilijk ondersteunen, maar wordt naar de auto/toilet e.d. begeleid met lopen i.v.m. verhoogd valgevaar.

Stoten

Situatie: Bij dit incident had een cliënt een wondje met bloed op zijn hoofd. Er was geen getuige van het incident. Naar eigen zeggen had de cliënt gespeeld met de hond van de dagbesteding en kreeg hij een poot op zijn hoofd. De betreffende hond is een Duitse Dog.

Actie: De cliënt werd verzorgd en kon erom lachen.

Analyse: Het lijkt op een eenmalig speelincident. Normaal gesproken is er toezicht op de interactie tussen mens en dier. Familie werd ingelicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn enkele cliënten van de dagbesteding die ondersteuning krijgen met medicatie. Het grootste struikelblok blijkt het meebrengen van de medicatie aftekenlijsten door de cliënt/mantelzorger. Lijsten worden regelmatig te laat meegebracht naar de dagbesteding. Er wordt nu regelmatig van te voren herinnert aan het meebrengen van de lijsten.

Situatie: Een cliënt van de dagbesteding krijgt ondersteuning met oogdruppels. De tweede keer oogdruppels vergeten, zorgverlener kwam erachter tijdens het vervoer naar huis.

Actie: Cliënt ingelicht. Deze druppelt zichzelf de ogen ook thuis.

Analyse: Medicatiemoment om 17:00. Om 17:00 start het vervoer naar huis. ZV was vergeten de medicatie toe te dienen, had de cliënt dit verteld, doet de medicatie thuis ook zelfstandig. Besproken team dagbesteding, goed letten op medicatiemoment in de avond wat eerder starten, evt. alarm zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Met de doelgroep ouderen met dementie kan grensoverschrijdend of zelfs agressief gedrag voorkomen. Er is in 2020 aandacht geweest voor dementie/ probleemgedrag, dit zal in 2021 herhaald worden, daar dit actuele problematiek is.

In 2020 hebben er tijdens de dagbesteding 6 incidenten plaatsgevonden m.b.t. grensoverschrijdend/agressief gedrag. Deze incidenten zijn afkomstig van één cliënt.

Situaties: Deze situaties verschillen in het wegduwen van zorgverleners, het afpakken van spullen van anderen, het pakken van een laptop of zelfs tv, tot het slaan en schoppen naar een zorgverlener toe tijdens een zorgmoment.

Acties: Betreffende cliënt is zeer hulpbehoevend en heeft een hoog valrisico. Cliënt werd rustig benadert en aangesproken op gedrag. Wanneer de cliënt iets pakt van een ander, werd dit geprobeerd om dit om te ruilen voor iets anders. De cliënt had knuffels e.d. voor vast te houden. Er is een omgangsplan voor de cliënt.

Analyse: Betreffende cliënt had flinke cognitieve achteruitgang, maar ook regelmatig last van lichamelijke complicaties, waardoor bepaald probleemgedrag kon ontstaan. Huisarts en disciplines waren betrokken bij de casus. Omgangsplan was aanwezig. Er is volgens plan gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben in 2020 een aantal incidenten plaatsgevonden. De incidenten die hebben plaatsgevonden passen bij het ziektebeeld van de aanwezige doelgroepen.

Wat betreft valincidenten is er tijdens de dagbesteding veel aandacht voor het behouden van de mobiliteit. Dagelijks wordt er gewandeld of aan gymnastiek gedaan. De tuin is voor een deel beter toegankelijk gemaakt. Hier is in 2021 nog aandacht voor. De incidenten hebben niet in de tuin plaatsgevonden. Er is voldoende toezicht, cliënten die ondersteuning nodig hebben worden begeleid met lopen.

De incidenten rondom grensoverschrijdend/agressief gedrag zijn ook te linken aan de problematiek die gepaard gaat met de doelgroep. Er is in 2020 aandacht geschonken aan probleemgedrag. Er komt meer aandacht voor belevingsgerichte zorg in 2021.

Incidenten rondom medicatie tijdens dagbesteding zijn minimaal. Er zijn ook maar enkele cliënten die een medicatiemoment hebben tijdens de dagbesteding.

Tijdig mantelzorgers/cliënt herinneren aan het meebrengen van aftekenlijsten.

Bij het afwezig zijn van aftekenlijsten zijn géén meldingen gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraakmoment cliënten en vertegenwoordigers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 24-05-2020 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 19-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks komt Hydraflex zelf langs voor de controle van de brandblussers

Indienen werkbeschrijving verplaatst naar uiterlijk 30 juni

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is ingediend, keurmerk wordt verlengd.

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw systeem van het CLZ voor tevredenheid dagbesteding via Bergop.

Extra audit i.v.m. fusie. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-07-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)

moestuin en fruit weide uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

Afspraken ZZP-ers inzichtelijk in een overzicht

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 28-06-2020 (Afgerond)

Ideeënbus ophangen; cliënten en vertegenwoordigers via een brief hiervan op de hoogte stellen. Deze punten kunnen tijdens een inspraakmoment aan bod komen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 23-06-2020 (Afgerond)

EVV-ers aanstellen, functieomschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 25-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functie omschrijving is gemaakt, tijdens teamoverleg besproken en verdeling gemaakt EVV-ers

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020
Actie afgerond op: 28-04-2020 (Afgerond)

Plan van aanpak fusie

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle EHBO koffers (uitvoering Diana)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: 9-1-2020 heeft de audit plaatsgevonden

Clientdossiers, presentie boekingen en facturering in Zilliz verder ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

cliëntenraad opstellen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De kandidaten van de cliëntenraad zijn bekend en gaan verder in 2020 met het opzetten en verder uitwerken van de raad.

Bevorderen brandveiligheid, testen en zo nodig vernieuwen van de (rook)melders

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken directie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Reanimatie cliënten vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)

Controle zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts is op locatie geweest voor het invullen van de vragenlijst omtrent Zoönosen

aanpassing levensdomeinen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2020
Actie afgerond op: 05-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het document "de vier levensdomeinen" werd aangepast om het gebruiksgemak voor de verzorgende te vergroten.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-01-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De audit van de dagbesteding is goed verlopen. Er is een vraagstuk gekomen, betreffend het samenvoegen van beide bedrijven 't Puther Höfke (dagbesteding) en Bij de Keien (wonen)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)

samenwerking met huisarts beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 04-01-2020 (Afgerond)

MIC-procedure aanpassen aan procedure CLZ

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het invulformulier voor meldingen incidenten cliënten vervangen door die van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Alle incidenten betreffend cliënten van de coöperatie worden behandeld en daarna zoals gewenst per mail opgestuurd naar het email adres van de coöperatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Het Keurmerk is voor een half jaar toegekend. Binnen dit half jaar dient u beide organisaties samen te hebben gevoegd tot 1 organisatie met 1 rechtsvorm. Maak een goede overzichtelijke planning hiervoor, zodat u niet in tijdnood komt.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

evaluatiegesprekken ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

Samenvoegen van de dagbesteding VOF en wonen BV tot 1 rechtsvorm en aanmelden van de woonlocatie. Hierbij aangeven of de rechtsvorm van de dagbesteding wijzigt of gelijk blijft.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Nieuwe preventiemedewerker aanwijzen en opleiden

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

samenvoegen 'Bij de Keien' en 't Puther Höfke'

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Functioneringsgesprekken directie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Jaarlijkse controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

beleid vrijwilligers herzien**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Plaats het klachtenreglement (aangepast op WZD) op zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2021**inspraakmoment cliënt en vertegenwoordigers****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021**Toegankelijkheid tuin verbeteren****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2021**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2021**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2021**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023

BHV cursus plannen 2021**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Controle zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De website aanpassen. Op Puther hofke kan niet gewoon worden, deze suggestie wordt gewekt.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2020**Toelichting:** wegens corona actualisatie uitgesteld.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2020**Toelichting:** Ontuimingsoefening heeft nog niet plaats kunnen vinden mbt de beperkingen rondom corona.**Beleid vrijwilligers herzien****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** actie is voor 2021 gepland**inspraakmoment cliënten en vertegenwoordigers organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Controle zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

beleid wzd benoemen en beschrijven**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

2020 was een bewogen jaar. De Covid pandemie heeft ervoor gezorgd dat er veel vertraging is gekomen in het opvolgen van acties. Er zijn veel acties afgerond, maar er zijn ook een aantal acties verschoven i.v.m. de gevolgen van corona. Langzaam komt er weer rust binnen de zorgboerderij en zal de actielijst wederom bekeken worden en zullen er achterstallige acties afgerond worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren staat van alles op de planning om verschillende aspecten van de zorgboerderij te verbeteren.

Sinds de samenvoeging van 't Puther Höfke met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren staat het stuk agrarische zorg meer op de voorgrond.

De komende jaren staat het verder ontwikkelen van de agrarische zorg binnen 't Puther Höfke op de kaart. Dit gaat in de vorm van het meer planten en consumeren van groenten en fruit uit eigen tuin. Het plan is om een grote tuinkas en een belevingsgerichte tuin aan te leggen. Om dit te kunnen realiseren zal er een beroep gedaan worden op subsidies en vrijwilligers.

De samenvoeging van de dagbesteding en woonvorm wordt begin 2021 afgerond.

Het primaire zorgproces zal verder ontwikkeld worden, waardoor de belevingsgerichte zorg, vooral in de woonvorm verbeterd zal worden. Dit gebeurt onder leiding van een adviseur NGO en een regie verpleegkundige. Dit wordt gedaan door coaching en scholingen.

Duurzaamheid heeft ook de aandacht. Er zullen zonnepanelen komen, waardoor er niet meer op gas gekookt zal worden, maar op inductie. Er komt aandacht voor een verbetering van afvalscheiding en het aanleggen van een composthoop, waardoor er ook minder afval zal zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komend jaar:

- De afronding van het samenvoegen van wonen en dagbesteding.
- Het verder ontwikkelen van het kwaliteitssysteem, waar wonen aan toegevoegd wordt.
- Een gebruiksvriendelijke en belevingsgerichte tuin maken.
- Verhogen van de kwaliteit van zorg en personeel d.m.v. coaching en scholingen.
- Het uitbreiden van vrijwilligers, vooral vrijwilligers voor het vervoer.
- Goed functionerende cliëntenraad

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Samenvoeging dagbesteding en woonvorm: Onze accountant is samen met een jurist en een registeraccountant bezig om de 't Puther Höfke VOF en Bij de Keien BV op te heffen en per 01-01-2021 de nieuwe entiteit 't Puther Höfke BV op te richten. In januari 2021 zijn zowel de jaarcijfers van de VOF als de jaarcijfers van de BV gereed gemaakt. Alle samenwerkingspartners zijn op de hoogte gebracht van de samenvoeging en dat de naam op de contracten gaat wijzigen. De stukken liggen nu bij de notaris ter voorbereiding voor ondertekening. Alle medewerkers krijgen per maart 2021 een nieuw contract aangeboden.
- Verder ontwikkelen van het kwaliteitssysteem; cursus HKZ norm Zorg en Welzijn; wekelijks bespreken incidenten; interne audits.
- Belevingsgerichte tuin; vrijwilligers voor ondersteuning; subsidies aanvragen; verder uitbreiden moestuin.
- Primair proces verder ontwikkelen; scholingen en coaching op gebied van belevingsgerichte zorg o.l.v. een ngo adviseur en regie verpleegkundige; aandacht voor scholingen/opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.