

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

't Puther Höfke BV

't Puther Höfke

Locatienummer: 2618



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Puther Höfke BV

Registratienummer: 2618

Kerkweg 82A, 6155KP Puth

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61900745

Website: <http://www.putherhofke.nl>

Locatiegegevens

't Puther Höfke

Registratienummer: 2618

Kerkweg 82A, 6155 KP Puth

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

't Puther Höfke is een kleinschalige zorgboerderij die in haar aanbod van zorg en activiteiten omtrent dagbesteding samenwerkt met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.

't Puther Höfke biedt volwassenen en ouderen met een zorgvraag de mogelijkheid tot deelname aan dagbesteding en sinds 2021 ook wonen in een kleinschalige, landelijke en huiselijke omgeving.

Er wordt een gestructureerd en gevarieerd dagprogramma aangeboden waarbij keuzevrijheid en behoud van eigen regie voorop staat.

Er is een ruim aanbod van activiteiten, waaronder het verzorgen van de dieren, klein onderhoud van de moestuin, dagelijks samen bereiden van de warme maaltijd, gezelschapsspellen, creatieve activiteiten en lichamelijke beweging zoals wandelen en gymnastiek.

Er is een moestuin aanwezig voor eigen gebruik die onderhouden wordt door personeel samen met de cliënten.

Er zijn meerdere (boerderij)dieren aanwezig, waaronder onze 4 honden Lexie, Dexter en Dolly (Duitse Doggen) en Vlekje de Jack Russel, paarden, poezen, konijnen, kippen, geiten, schapen, vogels, ganzen en koeien.

Lexie en Dexter zijn op 16-4-2021 geslaagd voor hun gedragstest/observatie als Animal Assisted Activity-Dog (geldigheid 2 jaar).

In 2007 heeft Rosemarie samen met haar dochter Nathalie 't Puther Höfke opgericht. Beiden waren werkzaam in de ouderenzorg, Nathalie als helpende in de zorg en Rosemarie als Verzorgende IG. De aanleiding om een dagbesteding voor ouderen te starten was het bieden van persoonsgerichte zorg in een kleinschalige en huiselijke omgeving, waarin de cliënt met zijn of haar wensen centraal staat. Later zijn de andere kinderen Jessica en Thomas betrokken bij de werkzaamheden van 't Puther Höfke. Thomas als verzorgende IG en Jessica als Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij 't Puther Höfke bevindt zich op de doorgaande weg in Puth, gemeente Beekdaalen.

Op nummer 82 bevindt zich het woonhuis van de zorgboerin. Nummer 82A is de dagbestedingsruimte.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De zorgboerderij is in 2022 2 keer korte periodes gesloten geweest. Dit niet i.v.m. uitbraak corona bij cliënten, maar vanwege ziekte van personeelsleden. De protocollen horende bij corona waren goed ingeburgerd, waardoor goed gehandeld kon worden door de medewerkers.

In 2022 nam de impact van corona steeds een kleinere rol aan en konden we in de loop van het jaar weer terug gaan naar de "oude" manier van begeleiding bieden, namelijk de koppeling tussen wonen en dagbesteding. Bewoners konden weer zoals vanouds deelnemen aan de dagbesteding, waardoor cliënten uit beide groepen weer goed contact met elkaar konden maken. Dit werd al zeer prettig ervaren.

Daar de woonvorm en dagbesteding officieel zijn samengevoegd tot één BV, zijn wij in 2022 gestart met het inrichten van het kwaliteitssysteem van de woonvorm.

In het afgelopen jaar hebben helaas ook wij te maken gehad met verzuim van personeel.

Het jaar 2022 heeft ook in het teken gestaan van kwaliteit van leven van de cliënten en kwaliteitsverbetering van zorg en begeleiding.

Aan het laatste werd onder andere gewerkt door het aannemen en scholen van personeel, maar ook door regelmatige kwaliteitsbijeenkomsten, het houden van interne audits, en daarbij horende acties.

T.a.v het zorgaanbod en financieringen zijn er geen wijzigingen geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2022 hebben wij bij 't Puther Höfke gewerkt aan het borgen van de kwaliteitseisen van het kwaliteitssysteem en het werken aan openstaande acties.

In 2022 heeft er een schriftelijke toetsing plaatsgevonden voor de dagbesteding. Deze is in oktober met goed gevolg afgerond.

De fysieke audit van de dagbesteding heeft plaatsgevonden op 3-2-2023.

In 2022 zijn er fysieke plannen gevormd om de leefruimte van de cliënten te verbreden door een verbouwing voor een extra dagbestedingsruimte te creëren. De vergunning van de verbouwing is eind 2022 goedgekeurd. De uitvoering ervan gaat verder in 2023. Op gebied van zorgaanbod en financiering in de zorg hebben er verder geen wijzigingen plaatsgevonden.

N.a.v. de geplande toetsingen (schriftelijk en fysieke audit) is de werkbeschrijving doorgenomen en zijn er verschillende documenten/procedures nagelopen en vernieuwd waar nodig.

Er waren geen grote wijzigingen in de werkbeschrijving.

De dagbesteding van 't Puther Höfke werkt nauw samen met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ).

Hiermee is regelmatig contact geweest, vooral voor vraagstukken rondom corona, maar via CLZ is er ook een werkgroep zorgtechnologie gestart, waarbij de eerste zitting geweest is in 2022. Verschillende bijeenkomsten zijn reeds gepland voor 2023.

Verder hebben de zorgboerin en locatiemanager zich aan bij intervisiegroepen met verschillende zorgboerderijen aangesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In 2022 nam de invloed van corona steeds verder af. Wij hebben gemerkt, net als in het voorgaande jaar dat de samenwerking met de Coöperatie van belang is betreffende ontwikkelingen rondom zorgboerderijen.

Wij hebben vooral geleerd om meer samen te werken en meer gebruik te maken van het ondersteunende netwerk (andere zorgboerderijen).

Wij zijn tevreden over de toepassing van het kwaliteitssysteem. Jaarlijks wordt de werkbeschrijving nagelopen op actualiteit en terugkerende acties uitgevoerd.

Doelstellingen voor 2022:

- Het verder ontwikkelen van het kwaliteitssysteem, waar wonen aan toegevoegd wordt. Dit doel is behaald. Momenteel worden de laatste puntjes op de i gezet om de werkbeschrijving voor wonen in te dienen.
- Een gebruiksvriendelijke en belevingsgerichte tuin maken. In de loop van 2022 is de tuinkas ingezet en zijn er verschillende verhoogde moestuinbakken geplaatst in de moestuin.
- Activiteiten (jaar)plan. De agenda is voorzien van grote activiteiten (feestdagen e.d.)
- Verhogen van de kwaliteit van zorg en personeel d.m.v. coaching en scholingen. In 2022 is er een regie verpleegkundige aangenomen voor coaching binnen de woonvorm. De dagbestedingscoach heeft de medewerkers tijdens de dagbesteding gecoacht. Er zijn verschillende scholingen (medicatie IVM, medicatieveiligheid door aandachtfunctionaris, psychiatrische stoornissen, dementievriendelijk voor vrijwilligers e.d.)
- De opleiding HBO verpleegkundige start in 2023. De resterende scholingen/trainingen staan in de planning voor de komende jaren.
- Het uitbreiden van vrijwilligers, vooral vrijwilligers voor het vervoer. Er zijn meer vrijwilligers gestart in 2022.
- Goed functionerende cliëntenraad. Dit doel is voor de woonvorm. Voor de dagbesteding wordt er gebruik gemaakt van de cliëntenraad van het CLZ.
- Duidelijke verdeling personeel en taken tussen wonen en welzijn. Dit doel is behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden zorg en dagbesteding aan volwassenen en ouderen met een zorgvraag.

De dagbesteding werkt samen met de woonvorm van 't Puther Höfke. De bewoners worden in het onderstaande niet meegerekend.

- Dementie
- (licht) verstandelijke beperking
- Psychische / psychiatrische klachten

't Puther Höfke biedt dagbesteding in vorm van begeleiding groep, met een indicatie van de wet maatschappelijke ondersteuning of wet langdurige zorg (ZZP 4-5, VG3, GGZ3).

Ouderen met dementie

- 2022 werd gestart met 16 cliënten (excl 6 bewoners) van deze doelgroep
- Er zijn in 2022 8 cliënten van deze doelgroep erbij gekomen en er zijn 12 cliënten van deze doelgroep gestopt/doorgestroomd naar de woonvorm. Van deze 12 zijn er 2 cliënten doorgestroomd naar de woonvorm.
- Het aantal deelnemers van deze doelgroep bij de dagbesteding aan het einde van het jaar waren: 10)

(Licht) verstandelijke beperking

- 2022 werd gestart met 3 cliënten van deze doelgroep.
- Er zijn in 2022 3 cliënten erbij gekomen.
- Er zijn 2 deelnemers gestopt van deze doelgroep. 1 is volledig gestopt met het afnemen van dagbesteding, de andere deelnemer is opgenomen binnen een andere zorginstelling.
- Het aantal deelnemers van deze doelgroep aan het einde van het jaar waren: 4.

Psychisch/psychiatrisch

- 2022 werd gestart met 9 cliënten van deze doelgroep.
- In 2022 zijn er 5 cliënten van deze doelgroep erbij gekomen.
- In 2022 waren er 8 cliënten gestopt/doorgestroomd naar de woonvorm. Hiervan zijn 2 gestopt met dagbesteding in het algemeen, 1 gestopt wegens gedragsproblematiek, er 2 zijn overgeplaatst naar een andere instelling. 2 zijn doorgestroomd naar de woonvorm.
- Het aantal deelnemers van deze doelgroep aan het einde van het jaar waren: 7

Er zijn in totaal 22 cliënten gestopt en/of doorgestroomd. 4 cliënten daarvan zijn doorgestroomd naar de woonvorm. In totaal zijn er 4 cliënten gestorven in 2022.

Het totaal aantal unieke deelnemers van 2022 was 44. In het begin van het jaar waren er 29 unieke deelnemers en aan het eind van het jaar waren er 18 unieke cliënten bij de dagbesteding. Er zijn in 2022 in totaal 20 cliënten bijgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2022 is ervoor gekozen om meer focus te hebben voor uitbreiding van de woonvorm binnen 't Puther Höfke. Om die reden zijn er minder unieke deelnemers binnen de dagbesteding aanwezig.

Merkbaar is dat de cliënten met een psychische/psychiatrische achtergrond toeneemt in verhouding met de doelgroep dementie, waardoor de begeleiding tijdens de dagbesteding intensiever werd. Wanneer het bewoners betrof, werd het begeleidingsteam van de dagbesteding versterkt door de woonvorm.

Het team heeft een scholing gehad over psychiatrische stoornissen en casussen werden besproken tijdens teamvergaderingen. Verder is het zorgaanbod niet gewijzigd, dagbesteding werd geboden op basis van groepsbegeleiding en er werd gekeken dat de groepsdynamiek van cliënten gelijk bleef.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team:

- In 2022 heeft een van de medewerkers dagbesteding de overstap gemaakt naar de woonvorm. Deze medewerker is tevens ook voor langere tijd in verzuim geraakt. Aan het einde van het jaar is er een medewerker gestopt met haar werkzaamheden binnen de zorgboerderij. Er hebben wat schuivingen plaatsgevonden wat betreft personele inzet in dagbesteding/woonvorm.

Er gaat in aanvang 2023 een wijziging komen waarbij een medewerker van de woonvorm de functie van dagbestedingscoach gaat overnemen voor 4 dagen per week.

De huidige dagbestedingscoach gaat per februari 2023 de opleiding HBO verpleegkunde volgen, en hierbij de doorstroom maken naar de woonvorm.

- Met alle werknemers hebben continudialooggesprekken plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 hebben we 4 stagiaires gehad binnen de zorgboerderij:

- 3 stagiaires verzorgende IG
- 1 stagiaire begeleider specifieke doelgroepen.

De stagiaires zijn afkomstig van verschillende instellingen.

De dagen van de stagiaires zijn goed verdeeld over de weekdays, wanneer er een dubbele stagiaire is ingepland, wordt er een ingepland binnen de woonvorm en de andere bij de dagbesteding.

De stagiaires maken kennis met de werkzaamheden op een zorgboerderij voor de doelgroep volwassenen en ouderen met een zorgvraag. De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires staan omschreven in de verschillende functieomschrijvingen van stagiaires. Een aantal voorbeelden van taken en verantwoordelijkheden zijn het ondersteunen in persoonlijke verzorging van de cliënt, het inventariseren van een ondersteuningsvraag van de cliënt en de cliënt ondersteunen in dagbesteding zoals de deelname aan activiteiten zowel binnen en buiten en ondersteunen in huishouden en wonen. De wijze van begeleiding staat uitgebreid omschreven in het Beleid stagiaires.

Tijdens de begeleiding heeft de stagiaire een vast aanspreekpunt en leert de stagiaire verantwoordelijkheid te nemen voor zijn of haar eigen leerproces. In de begeleiding is een duidelijke opbouw aanwezig: van een strak gestuurde begeleiding, naar minder sturing en meer vrijheid voor de student. Met alle stagiaires worden er twee officiële evaluatiegesprekken gevoerd (een tussentijdse- en een eindevaluatie) tussen de volgende drie partijen: de student, de begeleider van de stageplaats en de begeleider vanuit de opleiding. De beoordelingen zitten in het dossier van de student op school. De stagiaires verzorgende IG kregen hun begeleiding van de verpleegkundige. De stagiaire

maatschappelijke zorg kreeg zijn begeleiding van de dagbestedingscoach.

De feedback van de stagiaires is doorgaans positief. Er is voldoende begeleiding en aandacht aanwezig voor de stagiaires. Er zijn voldoende mogelijkheden binnen 't Puther Höfke om te groeien en aan competenties (van de opleiding) te voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2022 hadden we 10 vrijwilligers voor in totaal zo'n 60 uur per week.

Er waren 4 vrijwilligers die 5 dagen in de week het busvervoer in de ochtenden en sommige avonden verzorgden.

4 vrijwilligers deden ondersteunende taken voor en met de verzorgenden en/of begeleiders. Denk hierbij aan ondersteunen tijdens activiteiten, wandelen met cliënten, maar ook lichte poetswerkzaamheden.

Er waren 2 vrijwilligers die hielpen met klusjes in en rondom het huis en de tuin. Een van deze vrijwilligers is een familielid van een bewoner, werkt zelfstandig of samen met verschillende cliënten/medewerkers.

Wat betreft het team vrijwilligers zijn er verschillende wijzigingen geweest. Er zijn een aantal vrijwilligers geweest voor zowel ondersteuning in begeleiding met activiteiten als vrijwillige chauffeurs. Een vaste medewerker en zorgboerin waren een vast aanspreekpunt voor de vrijwilligers.

Er zijn in de loop van het jaar 6 vrijwilligers gestart en 1 gestopt met de werkzaamheden.

Het doel van 2022 luidde; duidelijkere structuur betreffende vrijwilligers voor structurele evaluatiegesprekken, maar ook structureel eventuele scholingen/(thema)bijeenkomsten en een duidelijke planning van vrijwilligers.

De zorgboerin samen met de locatiemanager en een vaste medewerker hebben regelmatig gesprekken gevoerd met de vrijwilligers. In 2022 heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden voor de vrijwilligers. Dit was een bijeenkomst voor nadere kennismaking en themabijeenkomst doelgroep cliënten. Deze themabijeenkomst werd o.l.v. de verpleegkundige vormgegeven aan de hand van verschillende casussen.

Er voor 2023 een nieuwe bijeenkomst gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Binnen de zorgboerderij hebben we in 2022 een stijging gehad in het verzuim van personeel. Er gaat in 2023 een ruiling plaatsvinden met dagbestedingscoach.

Om personeel bevoegd en bekwaam te houden is er een scholingsplan opgesteld. Er kan beroep gedaan worden op medewerkers van de woonvorm.

Wat betreft de stagiaires en de begeleiding hiervan, heeft er een wisseling plaatsgevonden in de opleiding. Er waren in 2022 meer stagiaires van de opleiding Verzorgende IG, dan voorheen aanwezig binnen de zorgboerderij. Deze werden begeleid door de regie verpleegkundige.

Wat betreft vrijwilligers is er een goede start gemaakt aan de opvolging van het vrijwilligersbeleid.

Er hebben regelmatig gesprekken plaatsgevonden en er heeft een themabijeenkomst plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Hieronder de opleidingsdoelen voor 2022. De doelen zijn verschoven naar 2023-2024.

Opleiding/scholing	Toelichting
HBO Verpleegkunde (1 medewerker)	1 medewerker start aanvang 2023 met de opleiding HBO Verpleegkunde.
Verzorgende IG (2 medewerkers)	1 medewerker heeft de opleiding reeds afgerond, 1 medewerker is bezig met de opleiding verzorgende IG.
Specialisatie: gespecialiseerd verzorgend psychogeriatric	
Kennis doelgroep: Dementie en belevingsgerichte zorg (herhaling)	
Kennis doelgroep: Psychiatrische cliënten.	Scholing i.v.m. meer cliënten uit de psychiatrie. E-learning was reeds afgerond binnen de dagbesteding, nu ook binnen de woonvorm.
Kennis doelgroep: Licht Verstandelijke Beperking.	
Medicatieveiligheid IVM. Thema medicatie en dementie	E learning via IVM is afgerond door medewerkers die werken met medicatie.
Medische risicovolle/ voorbehouden handelingen bijscholingen/adhoc/indien dit zich voordoet.	Verpleegkundige wordt in 2023 ingezet als tutor op locatie. Tot die tijd toetsing via Gilde.
Hygiëne en infectiepreventie door aandachtsfunctionaris	
HACCP door aandachtsfunctionaris.	Aandachtsfunctionaris (voormalig chef kok).
Medicatieveiligheid door aandachtsfunctionaris (jaarlijks scholing/workshop/symposium).	In 2022 heeft een aandachtsfunctionaris deelgenomen aan het 'medicatiecafé'.
BHV; jaarlijks	Verloopt via Acaleph. Vanaf 2023 zal de BHV herhaling/ontruimingsoefening plaatsvinden op locatie binnen de zorgboerderij.
Preventiemedewerker	Preventiemedewerker heeft de scholing gevolgd en positief afgerond via Acaleph.
Specifieke zorgthema's op verzoek, PDL, mondzorg, etc	
Tiltscholing: Jaarlijks	Verplaatst naar Q1 2023 met ergotherapeut
Scholing vrijwilligers (omgaan met dementievraagstukken)	Themabijeenkomst heeft plaatsgevonden o.l.v. regie verpleegkundige.
Herhaling WZD	

Verder heeft er iedere maand een teamvergadering/themabijeenkomst plaatsgevonden.

In 2022 hebben de thema's: Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV), diervverzorging/zoönosen en valpreventie plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleiding/scholing	Toelichting
HBO Verpleegkunde (1 medewerker)	1 medewerker start aanvang 2023 met de opleiding HBO Verpleegkunde. Vanwege groei aan zorgzwaarte is groei in kwaliteit ook noodzakelijk.
Verzorgende IG (2 medewerkers)	1 medewerker heeft de opleiding reeds afgerond, 1 medewerker is bezig met de opleiding verzorgende IG.
Specialisatie: gespecialiseerd verzorgend psychogeriatric	Vergroten kwaliteit binnen team.
Kennis doelgroep: Dementie en belevingsgerichte zorg (herhaling)	Belevingsgerichte zorg is een terugkerend thema en behoort tot de basis van de zorg.
Kennis doelgroep: Licht Verstandelijke Beperking.	Herhaling
Medicatieveiligheid IVM. Thema medicatie en dementie	E learning via IVM is afgerond door medewerkers die werken met medicatie.
Medische risicovolle/ voorbehouden handelingen bijscholingen/adhoc/indien dit zich voordoet.	Verpleegkundige wordt in 2023 ingezet als tutor op locatie. Tot die tijd toetsing via Gilde. Er wordt gewerkt met medicatie en andere verpleegtechnische handelingen.
Hygiëne en infectiepreventie door aandachtfunctionaris	Nieuwe aandachtfunctionaris. Extra scholing voor inzicht.
Medicatieveiligheid door aandachtfunctionaris (jaarlijks scholing/workshop/symposium).	In 2022 heeft een aandachtfunctionaris deelgenomen aan het 'medicatiecafé'. Jaarlijks terug laten komen om up to date te blijven op gebied van medicatieveiligheid.
BHV; jaarlijks	Verloopt via Acaleph. Vanaf 2023 zal de BHV herhaling/ontruimingsoefening plaatsvinden op locatie binnen de zorgboerderij.
Specifieke zorgthema's op verzoek, PDL, mondverzorging, etc	Verzorgen door verpleegkundige of andere disciplines
Tiltscholing: Jaarlijks	Verplaatst naar Q1 2023 met ergotherapeut. Jaarlijks laten terug komen. Werkhouding tijdens zorgmomenten, maar ook algemene werkhouding tijdens buitenwerkzaamheden/tilmomenten.
Thema bijeenkomsten vrijwilligers	Themabijeenkomst 2022 heeft plaatsgevonden o.l.v. regie verpleegkundige (dementievraagstukken).
Herhaling WZD	

Er is overleg geweest met BTSG voor verschillende workshops om de kwaliteit van zorg en begeleiding te verbeteren.

Kracht van het Team (Workshop BTSG)	
Psychiatrische problematiek (Workshop BTSG)	
Belevingsgericht werken (Workshop BTSG)	
Bewegen (beweegactiviteiten) (Workshop BTSG)	
Seksualiteit en intimiteit (Workshop BTSG)	
Omgaan met onbegrepen gedrag (Workshop BTSG)	

Dagbesteding binnen 't Puther Höfke (Workshop BTSG)	
--	--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Opleidingsbehoeften worden gesteld aan de hand van verzoeken van medewerkers tijdens de continudialooggesprekken, maar ook wet- en regelgeving, verandering in zorgwaarte, doelgroepen e.d.

Er zijn een aantal opleidingsdoelen niet behaald. De redenen waarom niet alle doelen behaald zijn, komt mede door een stijging van de zorgwaarte in combinatie met een stijgend personeelsverzuim. Om die reden heeft het management ervoor gekozen om opleidingsdoelen van 2022 te verschuiven naar 2023-2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers van de dagbesteding wordt iedere 6 maanden jaar (wmo en wlz) een evaluatiegesprek gehouden met een begeleider en eventueel betrokkenen over hoe de zorg op de zorgboerderij verloopt. Tijdens een evaluatiegesprek wordt het begeleidingsplan doorgelopen, doelen worden besproken, maar wordt er vooral gekeken hoe de deelnemers de zorg en begeleiding ervaren binnen de zorgboerderij.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden, soms wijzigt het aanbod van activiteiten/begeleiding of de zorg i.v.m. lichamelijke en/of cognitieve achteruitgang van de deelnemer. De meeste wijzigingen in het begeleidingsplan hangen samen met de ophoging van de zorgzwaarte en algehele achteruitgang van de deelnemers.

Doorgaans wordt er gestuurd op het behouden van. Achteruitgang is wegens ziektebeelden echter niet altijd te voorkomen. Er zijn ook gevallen waarbij de gestelde doelen en ingezette interventies leiden tot verbetering van de huidige situatie.

Wanneer het tijd is voor een evaluatiemoment is dit inzichtelijk voor de persoonlijk begeleider via het cliëntdossier Zilliz. Verder houdt de dagbestedingscoach zicht erop dat alle dossiers van de deelnemers van de dagbesteding op orde zijn en blijven. Het proces loopt volgens planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers en betrokkenen tevreden over de geboden zorg, begeleiding en aanbod van activiteiten van dit jaar. Sommige deelnemers van de dagbesteding hebben de behoefte aan uitgebreide evaluatiegesprekken, en aanpassingen in de begeleiding en het aanbod van activiteiten en zorg, terwijl anderen dat totaal niet hebben en de begeleiding en gelijk blijft. Sommigen nemen het plan mee naar huis en ondertekenen dit dan thuis (eventueel samen met mantelzorger/vertegenwoordiger).

Het doel om in 2022 voor iedereen ieder half jaar een evaluatiegesprek te houden is behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Via de cliëntenraad vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren worden er jaarlijks 2 officiële inspraakmomenten gecreëerd waarbij cliënten en hun vertegenwoordigers aan deel kunnen nemen. Voor de andere momenten zorgen wij zelf.

Zelf hebben wij verschillende inspraakmomenten gecreëerd op: 17-1-2022, 9-6-2022 en 3-11-2022.
Deze momenten hebben wij gecreëerd in de groep met cliënten van zowel de dagbesteding als de woonvorm.

Cliënten geven aan tevreden te zijn over de geboden begeleiding, maaltijden, vervoer en activiteiten.
Ze willen graag inspraak hebben op het menu. Dit is gecreëerd, doordat de kok regelmatig inventariseert bij de cliënten wat zij graag willen eten.
Wat betreft een activiteitenschema; cliënten willen graag keuzevrijheid hebben op een dag.
Er is aangekaart dat ze graag wat meer uitstapjes zouden willen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 hebben wij voldoende inspraakmomenten kunnen creëren met de cliënten en bewoners.
Er is gehoor gegeven aan het verzoek tot uitstapjes. In 2022 hebben wij verschillende uitstapjes gedaan samen met de cliënten.
Denk hierbij aan het bezoeken van de lammetjesdagen bij de Brunssummerheide, Intratuin en een kerstshow bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar heeft de Coöperatie Limburgse Zorgboeren wederom gewerkt met het systeem "Berg Op". Dit systeem is in 2022 alleen gebruikt voor de deelnemers van de dagbesteding. Deelnemers ontvingen via de mail een lijst die digitaal ingevuld kon worden. Vanwege de doelgroep ouderen, is er voor een aantal deelnemers ervoor gekozen om de lijst uit te printen deze in te laten vullen op papier.

De tevredenheidsmeting is uitgevraagd in oktober 2022.
Er zijn vragen gesteld over hoe mensen het ervaren binnen de zorgboerderij, hoe ze het personeel ervaren, wat ze vinden van de maaltijden, het vervoer, de hygiëne e.d.

Er zijn 25 vragenlijst gestuurd en er zijn 15 ingevuld. Dat is een respons van 60%. Bij 10 verstuurd lijsten kwam er geen respons of werden te laat ingeleverd. Het gemiddelde rapportcijfer was een 7,7

Over het algemeen zijn mensen tevreden, ervaren de huiselijke sfeer, de dieren en de flexibiliteit als positief.
als aandachtspunt is eruit gekomen dat de werkruimte wat beter opgeruimd zou kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen geven deelnemers/vertegenwoordigers aan tevreden te zijn met de geboden begeleiding/zorg.
Van de aandachtspunten zijn reeds acties uitgezet; opruimen van de werkruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 5 meldingen gemaakt over ongevallen of bijna ongevallen.

Omschrijving incident en uitgezette acties:

- Er is een melding gemaakt over een cliënt die onwel werd en ten val is gekomen. Cliënt klaagde vlak voor het einde van de dag over buikpijn. Cliënt zakte in elkaar (de val zelf niet gezien).

Dhr. lag op zijn rug, was bezweet, gaapte enorm veel en was afwisselend aanspreekbaar.
112 gebeld, ambulance is gekomen en dhr. werd naar het ziekenhuis gebracht.

Analyse:

- Er is juist gehandeld door de dienstdoende begeleiding. Na ziekenhuisopname bleek dat de cliënt waarschijnlijk vanwege chronische ondervoeding en uitdroging nierfunctie problemen heeft opgelopen. Er was sprake van een risico rondom de cliënt zelf, echter was deze informatie niet bekend (bij de vertegenwoordigers). Tijdens dagbesteding heeft dhr. voldoende gegeten en gedronken. Inzet van professionele zorg was reeds sinds kort ingezet.

Omschrijving incident en uitgezette acties:

- Er is een melding gemaakt over een vermissing. De betreffende cliënt gaf eerder al aan dat hij naar huis wilde gaan. Cliënt kon worden afgeleid met een wandeling en activiteit. Even na het opruimen van de activiteit kwam een medewerker erachter dat de betreffende cliënt weg was.

Volgens instructie eerst in en rondom de zorgboerderij gezocht. De familie en politie werd ingeschakeld. Familie had dhr. gevonden.

Analyse:

Signalen werden afgegeven door een collega. Anticiperen op afgegeven signalen zijn niet volledig serieus genomen.

Verbeterpunt; collega dagbesteding was veel bezig met neven taken. Het incident had wellicht voorkomen kunnen worden, omdat er reeds voortekenen waren.

Naderhand is het incident nog besproken binnen het team. Actie; wandelen aanbieden in de middaguren wanneer onrust optreedt. Risico's zijn besproken met familie van de cliënt.

Omschrijving incident en uitgezette acties:

Cliënt ging mee wandelen, bij terugkomst kwam mevr. ten val op het terras.

Mevr. werd begeleid met wandelen. Begeleider heeft niet precies gezien of mevr. zich verstepte/bleef steken met de rollator of door de benen zakte, liep achter mevr.

Betreffende cliënte kon het ook niet precies vertellen. Pijnklachten aan de rechterheup en knie.

Mevr. op geholpen, even laten rusten, standaard controles gedaan. Bloeddruk was wat aan de hoge kant 140/100 (kan komen van de schrik) Mevr. nagekeken, geen zichtbaar letsel.

De woonvorm waar mevr. woont is op de hoogte gesteld, de zoon werd ingelicht en mevr. kreeg 2 paracetamol.

Analyse:

Beter inzichtelijk krijgen welke cliënten meer ondersteuning nodig hebben met lopen. Bij deze cliënt was beperkte mobiliteit reeds geïnterviewd. Incident is besproken.

Er is een veiligheidsronde gelopen om eventuele gevaarlijke plekken op het erf in beeld te krijgen en deze op te lossen.

Vrijwilliger wordt hierbij betrokken om dit te herstellen/repareren.

Omschrijving incident en uitgezette acties:

Dhr. was in de tuin onkruid weg aan het halen tussen de tegels. Dhr. kwam aangelopen en zei dat hij zich gestoten had. Dhr. was aan het bloeden aan zijn arm. Niet gezien waar dhr. zich aan had gestoten, maar dhr. kon ook niet zeggen waar hij zich precies aan gestoten had. Arm werd bekeken, schoongemaakt en eilandpleister op geplakt.

Analyse:

Er is een ronde gelopen door de tuin om te kijken waar het incident heeft plaatsgevonden. Verder juist gehandeld door betrokken medewerker.

Risico in de tuin werken is met de deelnemer geïnterviewd en risico geaccepteerd. Het risico weegt in de beeldvorming van ons en dhr. niet zwaarder op tegen het behoud van eigen regie.

Omschrijving incident en uitgezette acties:

Mevr. heeft een mede cliënt aan tafel geduwd, mede cliënte viel bijna van haar stoel af.

Mede cliënte aan tafel had haar handwerk tas te dicht bij mevr. op de grond staan. Hier was mevr. boos over, ging met haar voet op de tas staan en duwde haar.

Beide deelnemers werden aangesproken door een collega, een werd naar een andere ruimte geleid en afgeleid.

Collega's zijn op de hoogte gesteld van het voorval. Inlichting door dagbestedingscoach toezicht op de groep, verdeling cliënten aan tafel.

Analyse:

Op moment van incident was er geen begeleiding aanwezig in die kant van de woonkamer. Toezicht is besproken tijdens teamoverleg.

Gedrag was reeds geïnterviewd bij de deelnemer. Dit incident had deels voorkomen kunnen worden, door beide cliënten structureel uit elkaar te houden. Wat de situatie bemoeilijkt, is dat beide deelnemers elkaar steeds opzochten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn twee meldingen gemaakt over het niet toedienen van medicatie.

Omschrijving incident en uitgezette acties:

Er was een melding gemaakt over het niet aanwezig zijn van medicatie (oogdruppels dura tears) van een cliënt van de dagbesteding. Om deze reden is de medicatie niet toegediend kunnen worden. Cliënt werd bij de volgende keer ophalen herinnert aan het meenemen van nieuwe oogdruppels.

Omschrijving incident en uitgezette acties:

Er was een melding gemaakt over het niet toedienen van medicatie (oogdruppels dura tears). Dit werd de volgende dag dagbesteding (2 dagen erna) opgemerkt (medicatie was niet afgetekend). Bij nader onderzoek was de medewerker vergeten de medicatie toe te dienen. Het was te laat voor het uitzetten van acties. Melding is besproken tijdens het teamoverleg.

Analyse:

De meldingen betreffen dezelfde cliënt. Sommige cliënten zijn zelf verantwoordelijk voor het nemen van de medicatie, maar hebben toch wat meer ondersteuning nodig.

Wat betreft het vergeten toe te dienen, was er sprake van een menselijke fout. Voor de cliënt waren er geen negatieve gevolgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Binnen 't Puther Höfke is er een goede meldcultuur door de medewerkers. Wekelijks worden de incidenten besproken tijdens een MIC overleg.

Wij staan voor het analyseren van ieder incident. De incidenten worden daarna per maand verwerkt in een (jaar)verslag. Iedere maand vindt er een analyse plaats over hoeveel incidenten er hebben plaatsgevonden, in welke categorie, wat de uitgezette acties zijn en wat er nog gedaan/verbeterd moet worden. Incidentbespreking is tevens een vast thema tijdens het team overleg, waarbij er met het team gereflecteerd wordt op incidenten. De regie verpleegkundige en kwaliteitsmedewerker hebben aandacht voor incidenten. Het doel is het herkennen van trends, leren van de incidenten en van elkaar en het verbeteren, zodat incidenten minder vaak of niet meer voorkomen.

Wat betreft soorten meldingen, zijn er verschillende soorten meldingen gemaakt, van stoten, vallen, medicatie, vermissing en onwel worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2022
Actie afgerond op: 03-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening fase 0 door Acaleph

Inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 04-11-2022 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 02-09-2022 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2022
Actie afgerond op: 08-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: *Hydrflex komt 1x per jaar zelf ter controle.

Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2022
Actie afgerond op: 02-09-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022
Actie afgerond op: 13-08-2022 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: actualisatie loopt samen met het schrijven van het jaarverslag.

Locatieregister aanpassen naar BV

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022
Actie afgerond op: 25-07-2022 (Afgerond)

Toegankelijkheid tuin verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2021
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Toegankelijkheid is verbeterd

inspraakmoment cliënt

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2022
Actie afgerond op: 09-06-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2022
Actie afgerond op: 03-06-2022 (Afgerond)

Informeer het kwaliteitsbureau zo spoedig mogelijk per mail (met cc naar loeshesemans@outlook.com) dat u wonen bent gaan aanbieden. Geef aan of het wonen op dezelfde locatie is gevestigd, hoeveel deelnemers er woonachtig zijn en vanaf welke datum.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: aanvraag uitbreiding loopt reeds sinds eind 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Niet meer van toepassing)

Jaarlijkse controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: VOG's zijn aangevraagd voor stagiaires en vrijwilligers

Functioneringsgesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

inspraakmoment cliënt en vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

presentatie WZD door externe deskundige

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

JV 2022: In 2021 is het aantal van de inspraakmomenten niet voldoende geweest. Het verzoek om in 2022 minimaal 4 inspraakmomenten te laten plaatsvinden. Beschrijf in JV 2022 en voeg de verslagen in de bijlage bij.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023

controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2023

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

controle brandblussers door Hydraflex

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2023

Jaarlijkse controle apparaten/controles

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Jaarlijkse controle speeltoestel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Ontruimingsoefening op locatie incl BHV herhaling door Acalepeh**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2023**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Actualisatie werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Voeg de data van VOG's toe aan de werkbeschrijving en vermeld dit in het jaarverslag over 2023 RIE opvoeren en evt toetsing opvoeren en/of datum toetsing aangeven****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2026**jaargesprekken houden****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Continudialoog i.p.v. jaargesprekken per 2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-02-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Controle zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Audit heeft plaatsgevonden op 3-2-2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 zijn de meeste acties uit de actielijst uitgevoerd.
Terugkerende acties zijn handig, hierdoor ontvang je een reminder en kunnen de acties niet vergeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren staat van alles op de planning om verschillende aspecten van de zorgboerderij te verbeteren, maar ook verder uit te breiden.

Sinds de samenvoeging van 't Puther Höfke met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren staat het stuk agrarische zorg meer op de voorgrond.

De komende jaren staat het verder ontwikkelen van de agrarische zorg binnen 't Puther Höfke op de kaart. Dit gaat in de vorm van het meer planten en consumeren van groenten en fruit uit eigen tuin. Het plan is om een grote tuinkas en een belevingsgerichte tuin aan te leggen. Om dit te kunnen realiseren zal er een beroep gedaan worden op subsidies en vrijwilligers. Het aanleggen van de tuinkas is reeds gerealiseerd!

De samenvoeging van de dagbesteding en woonvorm is afgerond. Het primaire zorgproces zal verder ontwikkeld worden, waardoor de belevingsgerichte zorg, vooral in de woonvorm verbeterd zal worden. Dit gebeurt onder leiding van de zorgboerin, locatiemanager, dagbestedingscoach en regie verpleegkundige. Dit wordt o.a. gedaan door coaching en scholingen.

Duurzaamheid heeft ook de aandacht. Er zullen zonnepanelen komen, waardoor er niet meer op gas gekookt zal worden, maar op inductie. Er komt aandacht voor een verbetering van afvalscheiding en het aanleggen van een composthoop, waardoor er ook minder afval zal zijn in de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komend jaar:

- Het volledig integreren van het kwaliteitssysteem voor wonen.
- Een volledig gebruiksvriendelijke en belevingsgerichte tuin maken (aanpassing paden).
- Aanbouw nieuwe dagbestedingsruimte.
- Verhogen van de kwaliteit van zorg en personeel d.m.v. coaching en scholingen. Er is ingezet op workshops vanuit BTSG.
- Cliëntgericht: Activiteiten jaarplan, voornamelijk uitstapjes organiseren voor de cliënten en grote activiteiten plannen.
- Duidelijke verdeling personeel en taken tussen wonen en welzijn i.v.m. wijzigingen 2022 - 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Verder ontwikkelen van het kwaliteitssysteem wonen; toewerken naar audit wonen; wekelijks bespreken incidenten; regelmatig overleg kwaliteit; planning en uitvoering interne audits.
- Belevingsgerichte tuin; vrijwilligers voor ondersteuning aanleg/verbreden paden
- Primair proces verder ontwikkelen; scholingen en coaching op gebied van belevingsgerichte zorg o.l.v. dagbestedingscoach en regie verpleegkundige; aandacht voor scholingen/opleiding; inzet BTSG.

- Regelmatig overleg team; aparte overlegstructuur gericht op dagbesteding en wonen.
- Verbouwing; bouwoverleg met aannemer.
- Verdeling personeel; nieuwe dagbestedingscoach volledig integreren in dagbesteding. Planning maken met vaste gezichten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.