

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

't Puther Höfke BV

't Puther Höfke

Locatienummer: 2618



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Puther Höfke BV

Registratienummer: 2618

Kerkweg 82A, 6155KP Puth

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61900745

Website: <http://www.putherhofke.nl>

Locatiegegevens

't Puther Höfke

Registratienummer: 2618

Kerkweg 82A, 6155 KP Puth

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

't Puther Höfke is een kleinschalige zorgorganisatie in de vorm van een zorgboerderij. Het is een familiebedrijf waarin de eigenaar Rosemarie Hamacher, samen met haar kinderen, Nathalie, Thomas en Jessica werkzaam zijn.

Het aanbod bestaat in hoofdlijnen uit een woonvorm waar bewoners 24-uurs zorg kunnen ontvangen en een dagbesteding die ook toegankelijk is voor mensen van buiten de organisatie. De dagbesteding heeft een samenwerkingsovereenkomst met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. De doelgroep voor beide diensten bestaat uit volwassen personen, hoofdzakelijk senioren.

Onze zorgvisie heeft als hoogste doel het welzijn en welbevinden van onze deelnemers en bewoners. Waarbij vrijheidskeuze en behoud van eigen regie waar mogelijk voorop staat. Hier is ons programma op afgestemd. Het dagprogramma is gevarieerd en biedt de deelnemers de mogelijkheid om eigen keuzes te maken. Het aanbod aan activiteiten geeft de mogelijkheid om aan te sluiten bij binnen activiteiten of buiten activiteiten dan wel een combinatie hiervan. Er worden op regelmatige basis uitstapjes georganiseerd waarbij mij kan aansluiten en in 2023 heeft weer een bewonersvakantie plaatsgevonden. Deze is warm ontvangen en daarmee is de bewonersvakantie weer onderdeel van ons aanbod.

Het personeelsteam van 't Puther Höfke bestaat uit een fijne groep mensen met allemaal een hart voor de zorg en voor onze bewoners en deelnemers. Ze worden ondersteund door onze enthousiaste groep vrijwilligers, die wij niet willen missen in ons team. Samen slaan zij de handen ineen om elke dag weer kleur te geven.

Welkom bij 't Puther Höfke !

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 is 't Puther Höfke volop in ontwikkeling geweest, zowel op organisatieniveau als op woonvorm en dagbesteding.

De organisatie heeft op veel fronten vernieuwingen of verbeteringen doorgevoerd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

Personeel

Het team van 't Puther Höfke is aangevuld met extra krachten. Er is een medewerker kwaliteit en beleid gestart met tevens een ondersteunende taak in administratieve processen. De inzet van personeel in de ochtend bij het ontbijt is uitgebreid. Er is extra personeel aangenomen binnen de zorg als uitbreiding van het team.

In 2023 is de continudialoog met de medewerkers van start gegaan. De locatiemanager heeft op basis van gespreksvoering met de medewerker een tweegesprek, waarin een vrije gedachtewisseling plaatsvindt. Dit om tot mogelijk nieuwe inzichten te komen aan beide zijde met als uitgangspunt de betrokkenheid binnen de organisatie te verhogen.

Financiën

In 2023 is er kritisch gekeken naar de inkomsten en uitgaven binnen 't Puther Höfke. Met name de inkomsten binnen het PGB-beheer zijn kritisch bekeken en opnieuw in kaart gebracht. Er is een format opgesteld waarin uitvoerig in kaart kan worden gebracht welke vormen van zorg en ondersteuning een bewoner binnen de instelling ontvangt om daarmee kritisch te kunnen kijken of het bijbehorende budget passend is. Hierbij is elke bewoner opnieuw getoetst.

Vrijwilligers

In 2023 zijn we gestart met het vernieuwen van de procedure bij de intake of start van een vrijwilliger. Er is tevens kritisch gekeken naar de administratieve verwerking bij de al bekende vrijwilligers. Op beide gebieden was winst te behalen. In 2024 zal de volledige administratie op dit vlak zijn bijgewerkt en digitaal worden gearchiveerd. Dit gebeurde voorheen op papier.

De intake procedure is middels een werkdocument vastgelegd en gestandaardiseerd. Hiervan zal vanaf 2024 gebruik worden gemaakt bij de intake en start van een vrijwilliger.

Opstarten nieuwe werkvorm kerngroepen

Er is in het afgelopen jaar gekozen om het aantal kerngroep uit te breiden zodat er bewust wordt gewerkt aan verschillende thema's met als doel verbetering van kwaliteit en zorg. De verschillende kerngroepen zijn van start gegaan en zullen in het nieuwe jaar middels kwartaalplannen doelen stellen en deze evalueren. Public relations, Redesign primair proces, Vrijwilligers en Wet zorg en dwang maken nu onderdeel uit van deze nieuwe kerngroepen. De kerngroepen worden merendeels bezet door de leden van het management, de medewerker kwaliteit en beleid, de verpleegkundige en de verzorgende IG.

Opstart administratiesysteem (teams en documentatie)

In 2023 is een start gemaakt met het digitaliseren van administratieve processen. Er is gekozen voor de beveiligde omgeving van Teams.

Waar het werkoverleggen of vergaderingen betreft is een nieuwe opzet gemaakt ten aanzien van de verslaglegging om hierin uniform te kunnen werken. Hiervan zal in 2024 gebruik worden gemaakt.

Opstart roosters met strategische personeelsplanning

Bij inventarisatie van het werkgelek en de werkbeleving onder de medewerkers is naar voren gekomen dat met name de bestaande roosterplanning onvoldoende werd gewaardeerd. De medewerkers hebben aangegeven vooral de frequente wisselingen binnen het rooster als belastend te ervaren maar ook het onvoldoende tijdig verstrekken van het rooster. Dit hele proces is in 2023 geïnventariseerd. Vanaf 1 maart

2024 wordt gestart met een andere roosterplanning waarbij onder andere een 14-daagse planning is gecreëerd zodat de werknemers het gehele jaar door vooraf weten wat het rooster is in de even weken en de oneven weken. We hebben hiermee geprobeerd gehoor te geven aan de wensen van de medewerkers. Dit systeem zal in het najaar van 2024 worden geëvalueerd.

Veiligheid

Ten behoeve van de veiligheidsbeleving van het personeel en cliënten, met name voor de avond en nacht is een beveiligingssysteem aangeschaft met een ringleiding en panieknop en directe doorverbinding naar de meldkamer. Dit systeem is uitsluitend met doel om het gebouw als zodanig te beveiligen.

De aanschaf van zorgalarmering voor alle cliënten zit in een verkennende fase. De offertes zijn opgevraagd. Planning staat inzake de implementatie alsnog in de periode Q3 2024.

De ontwikkelingen binnen de woonvorm en dagbesteding hebben betrekking op:

- Uitstapjes en vakanties en activiteiten
- Uitbreiding dagbesteding met extra ruimte

Uitstapjes, vakanties en activiteiten

Zowel de bewoners en onze deelnemers van de dagbesteding hebben kunnen aansluiten bij diverse mooie activiteiten en uitstapjes met als kers op de taart een bewonersvakantie. Buiten ons reguliere aanbod is er op initiatief van een bewoner een Limburgse middag georganiseerd met livemuziek van diverse artiesten. Een prachtig initiatief van onze bewoner. Bewoners en deelnemers hebben de mogelijkheid gekregen om een heerlijke dag uit te waaien aan het strand in Zeeland.

In ons eigen Limburgse land zijn we naar de Geleense kermis geweest en op verzoek van velen is hier nog een extra dag aan toegevoegd. Uiteraard waren onze bewoners en deelnemers ook te vinden op het Oktoberfeest in Sittard. Een eigen Oktoberfeest op onze locatie in Puth is natuurlijk ook niet uitgebleven. De lederhosen en Dirndls hebben hun dienst bewezen. Uiteraard zijn onze feestdagen niet ongemerkt voorbij gegaan en heeft natuurlijk ook onze karaokeavond deel uitgemaakt van het programma. Een prachtige avond waarin bewoners en personeel groepjes hebben gevormd om hun lievelingsliederen ten gehore te brengen.

De leerlingen van de basisschool uit Geleen hebben op maandagen meermaals onze locatie en de bewoners en deelnemers bezocht om samen de dieren te verzorgen en het eten van de bewoners en deelnemers te serveren.

De kers op de taart in 2023 is toch wel onze bewonersvakantie geweest waarbij een mooie midweek is georganiseerd in het prachtige heuvelland met tevens diverse uitstapjes in de buurt. Een dagje Valkenburg mocht daaraan natuurlijk niet ontbreken.

Uitbreiding locatie met extra ruimte

Aan het einde van 2023 is een nieuwe ruimte ter beschikking gekomen die als extra ruimte voor de dagbesteding en de bewoners wordt ingezet. Het is een plek om in een rustige omgeving te kunnen eten of een gesprek te hebben familie of zorgverleners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod: Het zorgaanbod is niet gewijzigd. Wel zijn er ontwikkelingen geweest om het zorgaanbod te verbeteren en te verfijnen. Met de opkomst van meer deelnemers met een GGZ-achtergrond is extra tijd ingezet voor persoonlijke begeleiding en ondersteuning. Ook is het werkproces onder de aandacht gebracht en hebben er kleine aanpassingen plaatsgevonden in de structuur van de dagindeling om meer rust te creëren rondom zorgmomenten, zoals het extra inzetten van zorgondersteuners op drukke momenten.

Situatie ten aanzien van de verbouwing: extra ruimte voor dagbesteding (kleine rust en relaxruimte), enkele kamers van bewoners zijn opgeknapt, er is een buitenkeuken geplaatst, externe ruimte voor overleg en administratieve werkzaamheden, buitenruimte rondom de ingang/toegang is verbeterd en opnieuw ingericht, er is een extra keukenblokje bijgekomen voor gezamenlijk gebruik van bewoners en deelnemers van de dagbesteding.

De werkbeschrijving is opnieuw in zijn geheel doorgenomen en op punten aangepast waar nodig. Echter hebben er geen grote wijzigingen plaatsgevonden, behoudens uiteraard de beschrijvingen van het natuurlijk verloop van bewoners en personeel en de 'fine tuning' van processen in het algemeen die passen bij de standaard ontwikkelingen binnen een bedrijfsstructuur.

Intern hebben er verschillende audits plaatsgevonden en zijn de bewoners en deelnemers van de dagbesteding gevraagd deel te nemen aan een (schriftelijk) enquête over de persoonlijke bevindingen rondom het (zorg)aanbod bij 't Puther Höfke. Bij de uitwerking hiervan is naar voren gekomen dat men over het algemeen zeer tevreden is over de locatie en het zorg- en activiteiten aanbod. De medewerkers worden positief beoordeeld. Op gebied van de schoonmaak is wel diverse malen opgemerkt dat hier ruimte voor verbetering is. Hierop is actie ondernomen door gesprekken met de betreffende medewerkers van de schoonmaakdienst en in 2024 worden extra uren voor de schoonmaak gereserveerd en wordt ernaar gestreefd een accurate aftekenlijst op te stellen per woon- en gebruiksruimte in het gebouw. Waarbij ruimte voor een schriftelijke overdracht wordt gereserveerd.

Uiteraard is er voor de controle op de brandveiligheid een externe partij ingehuurd waarbij enkele adviezen naar voren kwamen met betrekking tot de signalering van vluchtroutes en het tijdig laten controleren van brandblussers. Deze adviezen zijn opgepakt en uitgevoerd.

Binnen de WZD heeft in 2023 een volledig hernieuwde inventarisatie plaatsgevonden per bewoner of deelnemer van de dagbesteding. De uitvoering hiervan lag bij de (regie)verpleegkundige in samenwerking en overleg met de locatiemanager en de medewerker kwaliteit en beleid. Bij verdieping in dit onderwerp kwamen geen grote zaken naar voren maar is wel zeer kritisch gekeken in hoeverre WZD van toepassing was of dat er sprake was van consent van de persoon in kwestie. Hiermee aangevende dat bewoners hierover een persoonlijk onderhoud hebben gehad. Dit is waar nodig beschreven en opgenomen in het zorgdossier. Momenteel wordt er enkel bij 2 bewoners een vorm van WZD toegepast, welke volgens het stappenplan binnen de WZD worden opgevolgd.

Er is een inventarisatie gedaan betreffende kosten en uitvoering om de medewerker kwaliteit en beleid de opleiding te laten volgen tot WZD-functionaris. Hierover zal in 2024 een definitief besluit worden genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Afgelopen jaar is er bewust gekozen om de administratieve processen in kaart te brengen en op menig punt te structureren en verbeteren. Er is ook ingezet op kwartaalplanningen met duidelijke doelstellingen met follow up binnen de kerngroepen. Hiermee hopen we een continue flow te creëren binnen de werkprocessen die zullen leiden tot aanpassingen en verbeteringen op de werkvloer. Dit alles met het oog op bevordering van welzijn en welbevinden binnen de instelling en de dagbesteding van onze zorgboerderij.

Bij deze opstart is weer eens duidelijk geworden dat binnen een instelling, binnen de zorgboerderij, alleen al op micro niveau voortdurend aanpassingen nodig zijn en worden doorgevoerd, welke inherent zijn aan de bewegingen op de werkvloer. Kleine aanpassingen kunnen zorgen voor grote verbeteringen.

Wat betekent nu 'kwaliteit' op onze zorgboerderij? De kwaliteit is de mate waarin de algemene prestatie van onze instelling voldoet aan alle rationele of relationele vereisten en verwachtingen. Dus: Kwaliteit is het vermogen van onze diensten om de verwachte waarde te leveren.

Over het algemeen zijn wij hier heel tevreden over, waarbij er altijd punten van verbetering of intensivering van het werkproces blijven. Kwaliteit is voor ons een werkwoord. Het is nooit af. Een bedrijf is nu eenmaal altijd in beweging en de eisen veranderen jaarlijks. Dit zien wij als een positieve uitdaging omdat je binnen deze processen in ontwikkeling blijft en daarmee streeft naar verbeteringen. En waar het voor de buitenwereld wellicht oogt als een simpel woord, een simpele stelling, realiseren wij ons maar al te goed de kwaliteit van ons bedrijf, de zorg die wij leveren, de inzet zoals die gegeven en ervaren wordt op heel veel punten van toepassing is. Kwaliteit raakt zowel een schoongemaakt toilet als de begeleiding op de dagbesteding, zorg en verpleging die je levert wanneer iemand stervend is. Kwaliteit vang je niet in een woord.

Het kwaliteitssysteem is hierin voor ons een zeer belangrijke tool. Het maakt je bewust van de voortdurende scherpstellingen die nodig zijn binnen het zorgproces en het activiteitsaanbod. Om kwaliteit te leveren dien je voortdurend te kunnen reflecteren op de werkprocessen. In beginsel leiden verbeteringen in de kleine processen al tot mooie resultaten op gebied van het welzijnsgevoel van zowel bewoner, deelnemen als medewerker.

Een heel belangrijke bewustwording voor ons in het afgelopen jaar is bijvoorbeeld de inzet van personeel geweest. De herstructurering van inzet van personeel met ieder zijn of haar specifieke kwalificaties blijkt zeer bepalend voor de uitvoering van de zorg en het bieden van kwaliteit. Daarmee hebben we dit proces voor 2024 in een nieuwe roosterplanning verwerkt. Er is gekozen voor een meer hiërarchische inzet van het personeel met een coördinerende functie van (regie)verpleegkundige.

Voor het nieuwe jaar hebben we gekozen om bewust aan kwaliteit te werken op verschillende onderdelen door te werken met kerngroepen die per onderwerp inventariseren waar verbeteringen nodig zijn en in welke volgorde. Zij stellen ieder kwartaal specifieke doelen op vanuit het oogpunt om kwaliteit te verbeteren. Deze doelen zijn tijdsgebonden en meetbaar. Aan het einde van ieder kwartaal heeft de kerngroep de opdracht om deze doelen te evalueren en waar nodig te herzien of mogelijk, indien behaald, af te sluiten. Deze doelen worden meegenomen in ons jaarplan.

De doelstellingen die eind vorig jaar zijn opgesteld voor 2023 waren de volgende:

- Het volledig integreren van het kwaliteitssysteem voor wonen; dit doel is in de grote lijnen behaald en voor het jaar 2024 zal er op extra fine tuning worden ingezet.
- Een volledige gebruiksvriendelijke en belevingsgerichte maken (aanpassing paden); hieraan is hard gewerkt in het afgelopen jaar met een mooi eind resultaat. Ons doel is behaald en de actie afgesloten.
- Aanbouw nieuwe dagbestedingsruimte; hiervoor is door de architect een bouwtekening gemaakt. Echter is de verbouwing nog niet van start gegaan omdat de financiering nog niet rond is. Er is wel een extra ruimte voor dagbesteding te komen waarmee bewoners en deelnemers van de dagbesteding een ruimte ter beschikking hebben.
- Verhogen van kwaliteit van zorg en personeel d.m.v. coaching en scholing; in 2023 is gestart met een interactieve workshop die is opgezet vanuit opleidingscentrum BTSG. Er hebben meerdere scholingen plaatsgevonden die zijn verzorgd door onze gediplomeerde verpleegkundige en externe partijen. Op gebied van zorg is gekeken naar inzet van extra hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld de heupairbag.
- Cliëntgericht: activiteiten jaarplan, voornamelijk uitstapjes organiseren voor de cliënten en grote activiteiten plannen; in het jaarplan zijn de terugkerende activiteiten gepland op basis van feest- en thema dagen. Daarbij zijn het afgelopen jaar diverse boven reguliere activiteiten georganiseerd, onder andere in de vorm van leuke uitstapjes met verrassende programma's. Er is daarbij een bewonersvakantie georganiseerd.
- Duidelijke verdeling personeel en taken tussen wonen en welzijn i.v.m. wijzigingen 2022-2023; inmiddels heeft de verdeling van personeel onze absolute aandacht gehad wat heeft geresulteerd in een andere opzet van roosterindeling en personeelsbezetting met een duidelijkere taakverdeling. De taakverdeling zal in 2024 verder onder de loep worden genomen en waar nodig nog worden aangepast.

De nieuwe speerpunten voor het jaar 2024 zullen zijn:

- Verfijning van de taakverdeling binnen de personele bezetting en diensten.
- Het opstellen van een opmaak voor de huishoudelijke personeel met een afteken- en overdrachtslijst binnen het team.
- Het monitoren van de opgestarte en bestaande kerngroepen in de continuïteit van hun doelstellingen en werkzaamheden.
- Verruimen van aanbod van scholing aan medewerkers op de werkvloer door de verpleegkundige die hiertoe bevoegd is.
- Het verfijnen van de balans tussen inkomsten en uitgaven binnen de zorginstelling.
- De financieringsvraag rondom de verbouwing van de bestaande dagbestedingsruimte af te ronden.
- Het volledig op orde brengen van de VOG's van medewerkers, vrijwilligers, ZZP'ers en stagiaires.
- Het verder digitaliseren en archiveren van onze werkprocessen en alle documentatie.
- Het aanpassen van de website met een meer hedendaagse opzet.
- Onderzoek naar de mogelijkheid voor de start van een tweede locatie.
- Controle bestaande (zorg)protocollen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden zorg en dagbesteding aan volwassenen en ouderen met een zorgvraag. De dagbesteding werkt samen met de woonvorm van 't Putherhöfke. De bewoners worden in het onderstaande niet meegerekend.

- Dementie
- (licht) verstandelijke beperking
- Psychiatrische klachten

't Putherhöfke biedt dagbesteding in vorm van groepsbegeleiding met een indicatie van de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) of wet langdurige zorg (WLZ, ZZP 4-5, VG3,GGZ3).

Ouderen met dementie- 2023 werd gestart met 9 cliënten (excl. 7 bewoners) van deze doelgroep. Er zijn in 2023 3 cliënten van deze doelgroep erbij gekomen en er zijn 6 Cliënten van deze doelgroep gestopt/doorgestroomd naar de woonvorm. Van deze doelgroep zijn er 4 cliënten doorgestroomd naar de woonvorm, 2 deelnemers naar een andere zorginstelling. Het aantal deelnemers van deze doelgroep bij de dagbesteding aan het einde van het jaar waren: 7 deelnemers.

(Licht) verstandelijke beperking- 2023 werd gestart met 5 cliënten van deze doelgroep (excl. 3 bewoners) van deze doelgroep. Er is in 2023 1 cliënt bijgekomen. Er is 1 deelnemer gestopt van deze doelgroep. Het aantal deelnemers van deze doelgroep aan het einde van het jaar waren: 5 deelnemers.

Psychisch/Psychiatrisch

- 2023 werd gestart met 3 cliënten van deze doelgroep.
- In 2023 zijn er 2 cliënten van deze doelgroep bijgekomen.
- In 2023 waren er 9 cliënten gestopt/doorgestroomd naar de woonvorm. Hiervan zijn er 2 gestopt met dagbesteding in het algemeen, 2 gestopt wegens gedragsproblematiek en 1 overgeplaatst naar een andere instelling 0 zijn doorgestroomd naar de woonvorm.
- Het aantal deelnemers van deze doelgroep aan het einde van het jaar waren: 3

Er zijn in totaal 9 cliënten gestopt en/of doorgestroomd.

4 cliënten daarvan zijn doorgestroomd naar de woonvorm. In totaal is er 1 cliënt overleden in 2023.

Het totaal unieke deelnemers van 2023 was 23.

In het begin van het jaar waren er 17 Unieke deelnemers en aan het eind van het jaar waren er 15 unieke cliënten bij de dagbesteding.

Er zijn in 2023 in totaal 6 cliënten bijgekomen, waarvan 1 intussen overleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Binnen de deelnemers voor de dagbesteding zijn geen grote verschuivingen geweest. Enkele deelnemers van de dagbesteding zijn inmiddels vaste bewoners. We hebben geconcludeerd (uit de reacties en de deelnemers enquête) dat het aanbod binnen de dagbesteding passend is bij de huidige doelgroepen. We zien het laatste jaar een lichte toename in deelnemers met psychische problematiek. Dit vormt echter geen probleem voor de organisatie omdat er voldoende bekwaam personeel in huis is.

Voorheen werd er een specifiekere scheiding gemaakt binnen het personeel van de dagbesteding en de woonvorm. Gedurende 2023 is er voor gekozen om het personeel op beide vormen in te zetten. Zowel de deelnemers als personeel als geven aan dit fijn te vinden. Het zorgt voor meer diversiteit en dynamiek. We zijn van mening dat onze visie: "mogen zijn wie je bent en doen wat je fijn vindt" aansluit bij de beleving van onze deelnemers.

Het programma voor onze deelnemers willen we in het volgende jaar extra uitbreiden met (nog) meer externe activiteiten. Dit gezien de positieve reacties in het afgelopen jaar van zowel de deelnemers als onze medewerkers. De externe activiteiten zorgen voor extra (ver)binding binnen de deelnemers van de dagbesteding en de bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn er enkele verschuivingen geweest binnen het personeel. In de loop van het jaar zijn er twee medewerkers op ZZP-basis gestart. Het verloop binnen het personeel is het natuurlijke verloop welke verwacht mag worden binnen een instelling.

De traditionele functioneringsgesprekken hebben in 2023 plaats gemaakt voor de continue dialoog. De locatie manager is gedurende het jaar doorlopend in gesprek met de medewerkers. In een traditionele gesprekscyclus wordt aan het begin van het jaar doelen opgesteld, gedurende het jaar de voortgang geëvalueerd en aan het einde van het jaar de balans opgemaakt waarbij er een beoordeling wordt gegeven in het beoordelingsgesprek. Middels de continue dialoog zijn managers en medewerkers doorlopend met elkaar in gesprek over doelen, ontwikkeling en carrière. Onderdeel van de continue dialoog is 'het goede gesprek'. Deze meer formele gesprekken zijn een modern alternatief op de traditionele plan-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Binnen de cyclus van de continue dialoog worden de goede gesprekken opgevolgd met meer informele 1:1 gesprekken tussen de manager en de medewerker. Deze structuur waarborgt een optimale opvolging voor de opgestelde zakelijke- en leerdoelen vanuit het goede gesprek.

Overzicht personeel 2023	1-1-2023	gestart	gestopt	31-12-2023
Verpleegkundige, niveau 4	1	0	0	1
Medewerker niveau 5	1	0	0	1
Verzorgende IG	5	0	3	2
Verzorgende	2	0	0	2
helpende plus	0	1	0	1
Helpende	1	2	0	3
Zorgassistent	0	2	0	2
Psychologe/maatschappelijk werk	0	1	0	1
Huishoudelijke ondersteuning	2	0	0	2
Overige	2	1	0	3
ZZP	0	2	0	2
0-uren contracten	4	1	0	5
Totaal	18			25

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiaires bij 't Puther Höfke komen van verschillende opleidingen. Gedurende het hele schooljaar zijn er stagiairs van de BOL- en BBL-opleidingen. (BOL: Beroeps Opleidende Leerweg waarbij het grootste deel van de opleiding op school plaatsvindt en BBL: Beroeps Begeleidende Leerweg waarbij er een combinatie is van werken en leren en waarbij je in dienst bent van een erkend leerbedrijf).

De Stagiaires komen vanuit de opleidingen: Verpleegkundige (HBO V), Sociaal work, Verzorgende IG en Helpende (plus). Er is ruimte voor stagiaires met een HBO- en MBO opleiding. Onze verpleegkundige is de stagebegeleider en het vaste aanspreekpunt. Zij stemt af met de andere vaste medewerkers welk leerproces de leerling heeft en welke opdrachten daarbij horen. De leerlingen mogen bij ons leren en zich kwetsbaar opstellen. De dagen van de stagiaires zijn goed verdeeld over de weekdagen en zij maken kennis met de werkzaamheden op een zorgboerderij met de doelgroep volwassenen en ouderen met een zorgindicatie. De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires staan omschreven in de verschillende functieomschrijvingen van stagiaires. In de begeleiding is een duidelijke opbouw aanwezig van een strak gestuurde begeleiding, naar minder sturing en meer zelfinitiatief van de student.

Structureel zijn er minimaal twee evaluatie momenten afgesproken, waarbij de voortgang en de ui te voeren opdrachten worden bewaakt. Er is minimaal een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie. Uit de opdrachten van de leerlingen is gebleken dat sommige van onze documenten verouderd waren, deze zijn bijgewerkt en up-to-date gemaakt. Er zijn verbeter plannen geschreven en toegepast.

Over het algemeen vinden de stagiaires de combinatie mens en dier zeer leerzaam en geven ze aan een waardevolle stageplek te hebben binnen onze organisatie. De feedback van de studenten is doorgaans positief. Er zijn voldoende mogelijkheden binnen de organisatie om te leren, te groeien en aan de competenties van de opleiding te voldoen.

Overzicht stagiaires 2023	1-1-2023	gestart	gestopt	31-12-2023
Stagiaires opleiding BOL	2	4	0	6
Stagiairesopleiding BBL	3	0	0	3
Totaal	5	4		9

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

't Puther Höfke is heel dankbaar voor de vrijwilligers die ons team ondersteunen, helpen op de boerderij en onze bewoners en deelnemers van de dagbesteding een warm toedragen. Het afgelopen jaar is ons team versterkt met extra krachten.

Vrijwilligers mogen bij de intake aangeven wat ze graag willen doen en hoeveel uur zij per week of maand willen komen helpen. Uiteraard mogen zij hun voorkeursdagen aangeven. De vrijwilligers zijn bij ons ingedeeld in globaal 3 groepen:

- Het klusteam, zoals uit de naam blijkt verzorgen zij de kleinere en ook grotere klussen die op en rond de boerderij moeten worden gedaan.
- Het ondersteunende team 1, zij ondersteunen in de taken rondom de woonvorm en de dagbesteding. Dit kan bestaan uit het ondersteunen en helpen bij de dierv verzorging, lichte poetswerkzaamheden, tuin- en buitenwerkzaamheden, het indekken van de tafels, het serveren van de maaltijden.
- Het ondersteunende team 2, deze vrijwilligers ondersteunen bij het activiteitenprogramma van de dagbesteding, het ophalen of terugbrengen van de deelnemers van de dagbesteding, soms ondersteuning van het personeel bij directe begeleidingsmomenten.

Deze indeling van de teams is natuurlijk flexibel en vooral de ondersteunende teams 1 en 2 kunnen worden gecombineerd.

Eind 2023 is een start gemaakt met de opstart van een kerngroep Vrijwilligers. Deze groep heeft inmiddels de intakeprocedure gestandaardiseerd met daarmee een duidelijke structuur hoe de intake verloopt, het eerste meeloopmoment en de daarbij horende evaluaties. Er wordt bij aanvang vastgelegd welke dagen de vrijwilliger wil komen helpen en op welke tijdstippen. In 2024 gaan we hiermee actief aan de slag.

De evaluatiegesprekken in 2023 hebben plaatsgevonden in de vorm van een informeel gesprek met een kop koffie of thee. Het eerste kwartaal van 2024 staan de officiële evaluatie gesprekken gepland met alle vrijwilligers. Deze worden ingevuld door de verpleegkundige samen met de zorgboerin (directeur). De dagbestedingscoach en de zorgboerin hebben de bezigheden van de vrijwilligers het afgelopen jaar gemonitord en aangestuurd waar nodig.

De vrijwilligers zijn in 2023 uitgenodigd voor een gezamenlijke lunch en voor een kerstdiner waarbij zij een kerstpakket hebben ontvangen voor hun gewaardeerde inzet in het afgelopen jaar. Op deze gelegenheden is tevens een kort overlegmoment geweest met de vrijwilligers en een peiling van hun wensen als vrijwilligers en verzoek om feedback met betrekking tot de organisatie. Dit is meegenomen naar de agenda voor 2024 en daarmee is inmiddels een datum gepland voor een scholing van de vrijwilligers met als onderwerp: Onbegrepen gedrag toegespitst op de doelgroep waar wij mee werken.

Overzicht vrijwilligers 2023	1-1-2023	gestart	gestopt	31-12-2023	gemiddeld aantal uren per week
Klusteam	3		1	2	25
Groep 1	2	1	1	2	10
Groep 2	5	1	1	5	25
Totaal	10	2	3	9	60

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie met betrekking tot ons personeel, onze stagiaires en vrijwilligers kan als volgt worden samengevat:

Het verloop binnen de drie groepen kan als natuurlijk verloop worden beschouwd. Er zijn geen excessen te melden. De redenen van vertrek binnen het personeel en de vrijwilligers is meestal om privé redenen en een enkele keer in verband met leeftijd of einde loopbaan. Er zijn geen stagiaires die voortijdig hebben afgehaakt.

Voor onze is een belangrijke aandachtspunt geweest om meer in gesprek te zijn met de medewerkers middels het continue dialoog. Vooral nog is de ervaring zeer positief. Waarmee we dit ook in een aangepaste vorm gaan implementeren bij onze groep vrijwilligers. De gesprekken met stagiaires hebben een ander karakter en daarin volgen we de aandachtspunten van de diverse opleidingen.

In het afgelopen jaar hebben we afscheid moeten nemen van twee verzorgende IG. In het nieuwe jaar zullen deze worden opgevuld met nieuwe aanwas, zodat de kwaliteit van zorg gewaarborgd blijft. Binnen het team is een nieuwe roosterplanning gemaakt welke in 2024 actief start waarbij de kwaliteiten van de diverse personeelsleden zo veel mogelijk worden verdeeld over de diensten. Dit liet in het afgelopen jaar wel eens te wensen over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Scholing en opleiding is een belangrijk onderdeel binnen de organisatie. We proberen scholing zo veel mogelijk te laten aansluiten op de wensen van medewerkers maar natuurlijk passend bij de visie van 't Puther Höfke en de onderwerpen waarvan wij opmerken dat er behoefte aan is.

De Opleidingsdoelen voor 2023

De opleidingsdoelen voor 2023 zijn behaald. De diverse scholingen en trainingen hebben plaatsgevonden en zijn succesvol afgerond. Uitzondering hierop is de training van BTSG welke is gestart in 2023 en in 2024 wordt afgerond.

- Focus voor scholing en training van medewerkers inzake bevoegd en bekwaam blijven en verpleegtechnische vaardigheden met in 2023 de volgende onderwerpen. (De bekwaamheidstoetsen maken hier onderdeel vanuit)
 1. Katheteriseren
 2. Tilscholing
 3. Compressie zwachtelen
 4. Start basiszorg voor zorgondersteuners
 5. Dementie vormen en omgang met dementerende ouderen
 6. Meest voorkomende ongevallen in en rondom huis, hoe te handelen en wanneer juist niet.
 7. Training; gedrag, ziektebeeld, indrukken bespreken, delen en leren.
- Groot opleidingsdoel, gestart in 2023 en nog steeds actueel: het professionaliseren van leiderschap en door- ontwikkelen van 't Puther Höfke.
- Intervisie; de zorgboerin sluit aan de bij intervisiemomenten die worden aangeboden door de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. In het jaar 2023 zijn dit 2 momenten geweest.
- De zorgboerin sluit ook aan bij de innovatiegroep van zorgboeren om de ontwikkelingen en vernieuwingen binnen de bedrijfsvoering te bespreken. Hierbij valt te denken aan de inzet van zorgtechnologie.
- BHV-opleiding; alle medewerkers hebben de herhalingscursus bedrijfshulpverlening met aanvullend brandveiligheid en reanimatie succesvol afgerond.

Opleiding – en ontwikkelingsactiviteiten

- Kennis vergroten inzake de belevingsgerichte zorg.
- Omgaan met lastige vraagstukken, waaronder onbegrepen gedrag.
- Oplossingsgericht werken en denken.
- De vraag van de cliënt-centraal gedachte; gedrag houding en communicatie van medewerkers, de zelfredzaamheid van de cliënt is uitgangspunt!
- Cliëntgerichtheid en bejegening

Leerdoelen

- Verbeteren en behouden van kennis en vaardigheden binnen het werkproces.
- Het opdoen en delen van kennis in teamverband met als uitgangspunt om het team en het MT verder te helpen om de cliënt nog meer centraal te stellen.
- Extra ontwikkelen om meer te vertrekken vanuit het cliëntperspectief en de beleefwereld van onze cliënten.
- Versterken van de onderlinge samenwerking binnen het team in belang van het arbeidsproces en de cliëntenzorg.

De interne scholingen zijn door iedereen met voldoende resultaat afgerond. Deze scholingen worden verzorgd door onze (regie)verpleegkundige die tevens gediplomeerd tutor is. Zij zorgt ervoor dat de medewerkers bevoegd en bekwaam blijven op onze locatie.

De externe scholing is gestart in het tweede kwartaal van 2023 en loopt tot en met het tweede kwartaal van 2024. Deze scholing wordt verzorgd

door BTSG. Zij verzorgen opleidingen en trainingen voor (zorg)medewerkers in de ouderenzorg. Dit is een intensieve scholing/training voor al onze medewerkers waaraan ook (werk)opdrachten zijn gekoppeld.

Evaluatie kennis en vaardigheden binnen het team

Om tot inzicht te komen of er voldoende kennis en vaardigheden in huis zijn voor het leveren van goede en cliëntgericht zorg is dit onderwerp geplaatst op het wekelijkse MT-overleg waarin personeelszaken een vast agendapunt is. Verder nemen we de punten mee uit de maandelijkse teamvergadering en de continue dialoog gesprekken met de medewerkers. Jaarlijks is er een moment binnen het MT waarbij de tutor aansluit om onze scholingsplannen te evalueren en zo nodig bij te stellen. Voor het jaar 2023 is er voldoende geïnvesteerd in scholing en trainingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor 2024 en volgende jaren

Vanuit het management is besloten om de BTSG-opleiding zoals eerder beschreven af te ronden in 2024 / Q2 . Verder krijgt onze medewerker die de HBO-V opleiding volgt, voldoende ondersteuning van de regieverpleegkundige om succesvol haar opleiding te volgen en twee medewerkers ronden de opleiding verzorgende IG af.

De onderwerpen van de interne scholingen en trainingen in 2024 die door onze docent en regieverpleegkundige worden gegeven zijn:

- Basiszorg: vervolg op scholing 2023
- Voorbehouden handelingen; Stomazorg met toetsing
- Voorbehouden handelingen; Blaasspoeling met toetsing
- Voorbehouden handelingen; Katheterzorg met toetsing
- Vormen van dementie
- Gedragsproblematiek
- Onbegrepen gedrag binnen onze doelgroep
- Ethische dilemma's binnen de zorg

We hebben voor deze onderwerpen gekozen omdat hier enerzijds vanuit de medewerkers vraag naar is en anderzijds omdat wij van mening zijn dat met name de (nieuwe) jongere werknemer gebaat is bij deze onderwerpen. We zijn van mening dat oplossingsgericht werken en denken tot de vaardigheden zou moeten horen, evenals organiseren en coördineren voor diverse medewerkers en dat in het algemeen, bewustwording van eigen houding en communicatie een belangrijk algemeen goed is.

Al deze facetten dragen bij aan een professionele(re) werkhouding waar de cliënten van profiteren en welke ten goede komen van de samenwerking binnen het team. Tevens leren medewerkers omgaan met moeilijkere vraagstukken.

Het MT heeft besloten om met kernclubs te werken (Redesign primair proces, WZD, HACCP, organiseren van welzijnsactiviteiten, optimaliseren medicatieproces) en hebben wij om dit te realiseren aandacht en kennis verruimen bij de desbetreffende aandachtfunctionarissen van elke kernclub neergelegd. Dit is in 2024 in opstartfase.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat de medewerkers voldoende geschoold worden en nieuwe skills meekrijgen om onze visie en missie kracht bij te zetten en dit alles om onze cliënten ten alle tijden centraal te stellen.

- Hoe verloopt het proces van het in kaart krijgen van opleidingsbehoefte ?

Dit proces verloopt prima, zeker gezien het feit dat binnen de organisatie voldoende ruimte is voor het continue dialoog met medewerkers. Daarnaast werkt het MT erg laagdrempelig wat resulteert in een sfeer waarbij medewerkers zelf zaken kunnen aandragen met betrekking tot de opleidingsbehoefte.

- Hoe stellen bij onze opleidingsdoelen ?

Door structureel de quick-scan te maken op locatie, is het voor het management makkelijker doelen te stellen inzake scholing en ontwikkeling. Deze quick-scan vertrekt vanuit het perspectief van de cliëntenzorg. Hierbij staat de vraag centraal: "wat heeft de cliënt nodig en welke ondersteuning heeft de medewerker vanuit een opleiding of training nodig, om deze zorg te leveren".

- Hoe kijken wij naar het volgen van training ?

Hier is vooral de medewerker in charge, medewerkers zijn erg gemotiveerd om scholingen en trainingen te volgen, het managementteam dient echter wel te bewaken dat er niet teveel van medewerkers wordt gevraagd, met name het terugkomen voor scholingen & trainingen naast het werk kan soms als belastend worden ervaren.

- Hoe komen wij tot onze evaluatie op scholingsgebied ?

Het is belangrijk om bij de evaluaties stil te staan, zoals; wat doet dit met onze medewerkers en wat levert het onder de streep onze cliënten op. Het is heel goed om te zien dat structureel een terugblik plaats vindt op eerder genoten scholingen & trainingen. Hier is binnen de teamvergaderingen en de continue dialogen altijd ruimte voor.

- Hoe stellen wij onze nieuwe behoeften en doelen vast ?

Dit geschiedt zoals eerder is weergegeven structureel vanuit de doelgroepen waarmee wij werken en de behoefte van medewerkers. Wij zien dat er meer en meer cliënten binnenstromen met gedragsproblematiek en dit vraagt om continue bijstellen en bijscholen.

- Hoe kijken wij terug op het afgelopen jaar m.b.t. scholing en ontwikkeling en de al of niet behaalde leerdoelen ?

Het afgelopen jaar is weerbarstig geweest, er waren teveel scholingen en trainingen gepland. Daarom is ook het besluit genomen om nu focus te hebben voor de eerder beschreven BTSG trainingen. De leerdoelen; meer belevingsgericht werken en vertrekken vanuit cliëntenperspectief zijn behaald.

- Welke veranderingen hebben wij doorgevoerd op de werkvloer ?

Het belevingsgerichte ontbijt is ingevoerd waarbij er extra - en persoonlijke aandacht op individueel niveau is. We leveren op punten meer persoonlijke zorg en - ondersteuning waarbij wij ons meer bewust zijn van achterliggende vragen bij onze cliënten door aandacht te hebben voor bepaalde gedragingen die voortvloeien uit het stukje "onbegrepen gedrag".

- Hoe gaan we verder ? Wat zijn onze acties ?

We geven de medewerkers tijd om de BTSG trainingen af te ronden en daarna even de pas op de plaats te laten maken. Daarbij genieten wij natuurlijk van het feit dat de geleerde zaken in uitvoering worden gebracht. Het is bijvoorbeeld mooi om te zien dat er in de ochtend veel meer rust heerst bij het ontbijt, welke tegenwoordig belevingsgerichter wordt verzorgd.

De scholingen en trainingen, behoudens van BTSG, zullen op locatie plaatsvinden en sluiten aan bij de scholingsvragen van onze medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken worden door de dagbestedingscoach met de deelnemers gevoerd op een rustig moment van de dag, waar nodig in bijzijn van de begeleider of de vertegenwoordiger. Voor de deelnemers die de vergoeding ontvangen vanuit de WMO is dit minimaal 1 keer per jaar, zo nodig ook vaker. Voor de deelnemers binnen de WLZ wordt twee maal per jaar een evaluatiegesprek gepland.

In deze gesprekken worden er samen doelen gesteld. Deze doelen zijn over het algemeen klein maar realistisch, gezien de doelgroep. Daarmee zijn de doelen ook meestal haalbaar. Indien ze niet worden behaald heeft dit meestal een medische - of psychische oorzaak. Een enkele keer wordt een doel bijgesteld of weer meegenomen naar de volgende periode. De doelen die gesteld worden zijn (meestal) van persoonlijke aard en blijken binnen de begeleiding meestal uitstekend te passen. Doorgaans wordt er gestuurd op het behouden van eigen regie van de deelnemer.

De evaluatiemomenten worden in verslagvorm vastgelegd in ons cliëntendossier. De dagbestedingscoach heeft de regie over de actualisatie van de dossiers. Dit proces verloopt volgens de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij trekken uit de evaluatiegesprekken en het behalen van de vooropgestelde begeleidingsdoelen is dat de doelen grotendeels worden behaald en naar tevredenheid zijn van de deelnemers, de contactpersoon en de medewerkers. De doelen die worden gesteld zijn over het algemeen zeer realistisch en indien ze niet worden behaald heeft dit meestal een medische - of psychische oorzaak.

De doelen worden vastgelegd in het ECD (Zilliz) en opgesteld door de aangewezen EVV'er. Deze communiceert de doelen naar de medewerkers middels de rapportage in het ECD. De EVV'er bewaakt de voortgang van de gestelde doelen en past de doelen zo nodig aan of sluit de doelen wanneer deze zijn behaald. Er worden nieuwe doelen aangemaakt naar aanleiding van evaluatie of signalen vanuit de praktijk/MDO/ZLP-bespreking/cliënt of familie. Deze doelen zijn zichtbaar voor alle zorgmedewerkers die toegang hebben tot het ECD en indien van toepassing de (wettelijke) vertegenwoordiger. Alle zorgmedewerkers worden in staat gesteld om dagelijks op de doelen te rapporteren.

Het leerpunt en daarmee ook het verbeterpunt is dat de doelen die worden gesteld ook duidelijk gecommuniceerd moeten zijn binnen het gehele team van medewerkers. Zodat ook iedere medewerker aan het behalen van de doelen een positieve bijdrage en ondersteuning kan leveren.

Als toevoeging voor de intakeprocedure willen wij komend jaar starten met een huisbezoek om mogelijk (nog) beter de wensen van toekomstige deelnemers in kaart te brengen en om een duidelijker beeld te krijgen van de thuissituatie en de persoonlijke wensen op gebied van eigen regie en participatie op de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij wordt twee maal per jaar voorzien in een inspraakmoment voor deelnemers van de dagbesteding. Ook in 2023 hebben deze inspraakmomenten plaatsgevonden. De eerste maal in januari en de tweede maal in mei. De gesprekken worden georganiseerd en geleid door een verzorgende IG of een verpleegkundige. Het vindt plaats in een groepssetting. Dit kan binnen of buiten zijn.

De thema's die jaarlijks structureel aan bod komen vanuit de organisatie zijn:

- Hoe gaat het met u ? / Hoe gaat het met jullie ?
- Hoe ervaren jullie het algemene activiteiten aanbod ? Hoe ervaren jullie de extra activiteiten (boven regulier) ?
- Hoe tevreden zijn jullie over de aangeboden maaltijden ?
- Wat vinden jullie van onze huisdieren ?
- Hoe beoordelen jullie het vervoer van en naar onze locatie ?
- Ervaren jullie onze zorgboerderij als een schone omgeving ?

De conclusies op de bovenstaande onderwerpen zijn als volgt:

Het algemene activiteitsaanbod wordt over het geheel genomen als goed beoordeeld met wel een verzoek om iets meer variatie. Het wordt gewaardeerd dat deelnemers zelf ook inspraak hebben in de activiteiten en dat er rekening wordt gehouden met hun wensen en behoeften. Over het algemeen worden activiteiten met muziek hoog gewaardeerd. Iedereen geeft aan dat ze het eten doorgaans lekker vinden. De kok neemt regelmatig de bestelling op en deze inspraak wordt door de bewoners en deelnemers van de dagbesteding gewaardeerd. Ook het feit dat deelnemers een alternatief krijgen aangeboden wanneer ze iets niet lusten wordt als fijn ervaren.

In huis lopen katten en honden en de meesten geven aan dit heel leuk te vinden. Met name de acties van de "hulp" hond Dexter. Het vervoer wordt zeer hoog gewaardeerd. De deelnemers van de dagbesteding vinden het fijn dat ze worden opgehaald en weer thuis gebracht. Ze ervaren de ritten als veilig met een compliment naar de chauffeurs. De zorg boerderij wordt niet door iedereen als schoon ervaren.

Verder worden de bewoners en de deelnemers van de dagbesteding in de gelegenheid gesteld om zelf onderwerpen aan te dragen. Hiervan is het afgelopen jaar echter geen gebruik gemaakt.

Voor de bewoners is in 2022 al reeds een cliëntenraad ingericht. Binnen de dagbesteding werken wij met minder dan 4 medewerkers. Daarmee is voor deze groep een cliëntenraad niet aan de orde op locatie. Tijdens de overleggen van deze cliëntenraad komt het welbevinden van alle cliënten (deelnemers en bewoners) aan de orde. Tevens kan gebruik gemaakt van de overkoepelende cliëntenraad die vanuit de CLZ wordt gefaciliteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten hebben bijgedragen aan het herzien van de taakuitvoering van de huishoudelijke dienst. Met de betreffende medewerkers zijn gesprekken over dit onderwerp geweest. Bij evaluatie aan het einde van 2023 is echter gebleken dat dit onvoldoende was en daarom is voor 2024 een nieuwe actie op de actielijst gezet om de werkinstructies en de werkzaamheden op papier te zetten middels een afvinkstelsel.

We blijven het systeem van maaltijden aanbieden op de huidige manier handhaven omdat we zien dat dit gewaardeerd wordt. Het (voor)bereiden van de dagelijkse verse maaltijden blijft onderdeel van de groepsactiviteiten.

Omdat muzikale activiteiten algemeen goed ontvangen worden, is dit programma uitgebreid met karaokeactiviteiten.

Uiteraard blijven we meekijken wat er speelt binnen onze populatie. Zeker met een verschuiving in de doelgroepen en het huidige bestand met de wat jongere deelnemers houden wij de vinger aan de pols aangaande ons activiteitenaanbod.

Dit zal als actie ook in de volgende inspraakmomenten steeds als onderwerp terugkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek wordt gefaciliteerd door de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ). De deelnemer of diens vertegenwoordiger krijgt een vragenformulier aangereikt of toegestuurd om in te vullen. In de bijlage vindt u een voorbeeldexemplaar. In het onderzoek kan de deelnemer of vertegenwoordiger een waardering geven ten behoeve van de volgende onderwerpen:

- de ontvangen informatie bij de intake
- de begeleiders en de begeleiding
- de activiteiten en werkzaamheden
- de locatie op diverse punten
- de aansluiting met andere deelnemers
- de mogelijkheid van inspraak op de zorgboerderij

Op het einde mag er een algemeen rapportcijfer worden gegeven en is er ruimte voor aangeven van mogelijke verbeterpunten of opmerkingen.

De metingen zijn halverwege oktober 2023 afgerond en gevalideerd door de CLZ. In totaal hebben 12 deelnemers de vragenlijst ingeleverd. Zij gaven een gemiddeld rapportcijfer van: 8,8. Met name de hygiëne en schoonmaak kwam als aandachtspunt naar voren. We merken wel onder de deelnemers dat de jaarlijkse vragenlijsten als belastend worden ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek deelnemer dagbesteding
- tevredenheidsonderzoek vertegenwoordiger dagbesteding

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De eindconclusie van de deelnemerstevredenheidsmetingen is dat de deelnemers van de dagbesteding over het algemeen (zeer) tevreden zijn. Dat het zorg- en activiteiten aanbod als voldoende of goed worden gewaardeerd. Zoals beschreven zijn er op individueel niveau aandachtspunten benoemd en in de grote lijn komt naar voren dat de activiteiten rondom de schoonmaak en de huishoudelijk dienst duidelijk aandacht verdient. Dit is inmiddels onder de aandacht en meegenomen in de actielijst van 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de dagbesteding van 't Puther Höfke hebben we in het jaar 2023 drie Meldingen van Incidenten van Cliënten (MIC) geregistreerd.

Overzicht melding incidenten 2023: dagbesteding				
categorie	open	gesloten	totaal	
Medicatie	0	1	1	verstoppen medicatie
Overige	0	2	2	inname ongewenste materialen
Totaal	0	3	3	

MIC dagbesteding 2023	korte omschrijving	oorzaak	directe actie	nazorg	is er voldoende gehandeld	wat heeft u geleerd	aanpassingen of verbeteringen
Melding 1	MW heeft in tas blisterzakjes (medicatie) gevonden met medicatie	Onduidelijk	Begeleiding direct geïnformeerd	via andere organisatie	Ja, signaal is aan begeleiding doorgegeven	NVT	NVT
Melding 2	Bijten op stukjes ijzer (waarschijnlijk stuk wasknijper). Cl. stopt als ze de kans krijgt alles in haar mond	mogelijk meegenomen van thuissituatie (stuk wasknijper)	Mdw heeft ijzer uit mond gehaald	Controle ontlasting op doorgeslikte stukjes	Ja	Focus houden voor alles wat mw kan pakken en in haar mond stoppen, echter niet alles is te voorkomen (idem in haar thuissituatie)	Bijtring vaker aanbieden en extra oplettendheid door personeel. Melding gemaakt bij CLZ.
Melding 3	Bijten op harde stukjes onbekend materiaal. Cl	Problematiek cliënt	Mdw heeft stukjes uit mond gehaald	Controle ontlasting op doorgeslikte stukjes/delen	Ja	Focus houden voor alles wat mw kan	Bijtring vaker aanbieden en extra oplettendheid

	stopt als ze de kans krijgt alles in haar mond.					pakken en in haar mond stoppen, echter niet alles is te voorkomen (idem in haar thuissituatie)	door personeel. Melding gemaakt bij CLZ.
--	---	--	--	--	--	--	--

Alle drie de meldingen zijn gemaakt door het zorgpersoneel. Het zorgpersoneel heeft een MIC-melding gedaan in het zorgdossier van de betreffende cliënt. De zorgboerin, de locatie manager en de medewerker kwaliteit en beleid bespreken het incident en controleren de verslaglegging en de afhandeling met betrekking tot de incidenten. Bij onduidelijkheid wordt het incident besproken met de betreffende medewerker, soms ook vanuit een lerend vermogen. Alle drie de incidenten zijn goed afgehandeld en hebben niet geleid tot aanpassingen of verbeteringen. De bovenstaande beschreven meldingen zijn beoordeeld en hadden niet voorkomen kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de beschreven drie incidenten zijn we tot de conclusie gekomen dat deze niet voorkomen hadden kunnen worden. De incidenten zijn wel kort op de teamvergadering benoemd of besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontruimingsoefening op locatie incl BHV herhaling door Acalepeh

Geplande uitvoerdatum:	02-09-2023
Actie afgerond op:	03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Ontruimingsoefening bestond uit twee fases waarvan eerste deel in december 2022 heeft plaatsgevonden en het tweede deel in januari 2023

Jaarlijkse controle apparaten/controles

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2023
Actie afgerond op:	01-12-2023 (Afgerond)

Actualisatie werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2023
Actie afgerond op:	31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Voor 01-04-2024 wordt de werkbeschrijving in de planning opnieuw doorgenomen

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2023
Actie afgerond op:	02-06-2023 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2023
Actie afgerond op:	31-12-2023 (Afgerond)

JV 2022: In 2021 is het aantal van de inspraakmomenten niet voldoende geweest. Het verzoek om in 2022 minimaal 4 inspraakmomenten te laten plaatsvinden. Beschrijf in JV 2022 en voeg de verslagen in de bijlage bij.

Geplande uitvoerdatum:	02-01-2023
Actie afgerond op:	31-12-2023 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Inspraakmomenten zijn sinds 2022 deels vervangen door bijeenkomsten cliëntenraad. In 2023 hebben 2 inspraakmomenten plaatsgevonden en zijn 3 bijeenkomsten van de cliëntenraad georganiseerd.

presentatie WZD door externe deskundige

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Intern is kerngroep WZD opgestart. Deze verzorgen de informatie naar de werknemers tijdens Teamoverleg. Geen externe deskundige gevonden die een passend programma kon bieden aan deze locatie.

controle brandblussers door Hydrflex

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2023

Actie afgerond op: 09-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Controle heeft plaatsgevonden

Jaarlijkse controle speeltoestel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Actie heeft niet plaatsgevonden, gezien het feit dat het speeltoestel alleen nog voor privégebruik was. Toestel wordt in 20204 verwijderd.

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: RIE is geheel geïnventariseerd en afgerond. Er is telefonisch contact opgenomen met medewerker Stiga's met verzoek om audit. Medewerker Stiga's heeft aangegeven dat zij hiervoor zelf een moment bepalen en zich ter zijner tijd melden.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2023

Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)

Zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023

Actie afgerond op: 28-03-2023 (Afgerond)

controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2023
Actie afgerond op: 14-04-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023
Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Audit heeft plaatsgevonden op 3-2-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Controle zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-02-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023
Actie afgerond op: 04-02-2023 (Afgerond)

jaargesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Continudialoog i.p.v. jaargesprekken per 2023

Inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023
Actie afgerond op: 18-01-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023
Actie afgerond op: 17-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voeg de data van VOG's toe aan de werkbeschrijving en vermeld dit in het jaarverslag over 2023 RIE opvoeren en evt toetsing opvoeren en/of datum toetsing aangeven

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Toelichting: In januari zijn missende VOG's allemaal opgevraagd. Aanvulling volgt zo spoedig mogelijk.

Inspraakmoment bewoners en deelnemers dagbesteding met aandacht voor activiteitenaanbod

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Audit medicatieveiligheid; kerngroep Medicatie

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

HACCP scholing en medewerkerstraining; Kerngroep HACCP middels enquete

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

ECD; audit inhoud dossiers, regieverpleegkundige

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Werkdocument opstellen huishoudelijke dienst met afteken en overdrachtslijst

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Status verbouwing dagbesteding in kaart brengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2024

Veiligheidsronde Preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

Audit Hygiëne en Infectiepreventie

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

controle brandblussers door Hydraflex

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Ontruimingsoefening op locatie incl BHV herhaling door Acaleph

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Inwerkprogramma medicatieveiligheid voor nieuwe medewerkers op papier uitwerken. Actiehouder: MDW J.D.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Kwartaalplanning diverse kerngroepen 3

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Status verbouwing dagbesteding in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Inspraakmoment 2 bewoners en deelnemers dagbesteding met aandacht voor activiteiten aanbod

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Kwartaalplanning diverse kerngroepen 4

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Jaarlijkse controle apparaten/controles

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Audit Hygiëne en infectiepreventie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

HACCP audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

ECD: inhoud dossiers controle, regieverpleegkundige

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Audit Medicatieveiligheid; Kerngroep Medicatie

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Veiligheidsronde door Preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Concept medezeggenschapsregeling afhandelen door Rosemarie en Mohamed

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

Overleg cliëntenraad 4

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2024

Meld de aanbouw van de nieuwe dagbestedingsruimte aan het kwaliteitsbureau zodra dit gereed is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Kwartaalplanning diverse kerngroep 2

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Controle EHBO koffer uitgevoerd door Jessica Dekker

Kwartaalplanning diverse kerngroep 2

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Input ontvangen voor jaarplanning van diverse kerngroepen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een belangrijke ondersteuning bij het waarborgen van kwaliteit. Het bewaakt de voortgang van de processen en ondersteunt in de planning hiervan. In verband met de wisseling van de medewerker die medeverantwoordelijk is voor het bewaken van de actielijst en het bewerken hiervan is er in het afgelopen jaar niet geheel effectief gebruik van gemaakt. Echter alle acties zijn uitgevoerd of een enkele keer, waar nodig aangepast.

Voor het nieuwe jaar is een nieuwe actielijst gemaakt met uitbreiding van interne acties die nu ook via dit systeem zullen worden opgevolgd. Als leer- en verbeterpunt nemen we mee dat de actielijst effectiever dient te worden opgevolgd om tijdig processen te kunnen aansturen waar nodig of te corrigeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen binnen ons meerjarenplan zijn de volgende:

- Structureel jaarlijks een bewoners- en deelnemersvakantie organiseren
- Inrichten huisbezoek bij intake voor de dagbesteding
- Verantwoordelijkheden dagbestedingscoach in kaart brengen en optimaliseren met aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en behoud eigen regie voor de deelnemers
- Uitbreiden van het activiteitenprogramma voor de deelnemers
- Uitbreiden van ruimtes voor de dagbesteding, extra ruimtes genereren binnen, tevens extra ruimte buiten met verbouwing bestaand gebouwtje transformeren naar bakkershuisje of knutsel- en hobbyruimte, overkapt gedeelte voor extra verzorging dieren.
- Verfraaien van de dagbestedingsruimte
- Uitbreiden van de inzet van de (hulp)honden
- Duurzaamheid verbeteren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het jaar 2024 van de dagbesteding zijn als volgt:

- Mogelijkheden voor vakantie voor deelnemers van de dagbesteding onderzoeken
- Huisbezoek vast onderdeel maken van de intakeprocedure
- Activiteitenprogramma uitbreiden voor de dagbesteding
- Vervolgstappen zetten naar aanleiding van ontvangen tekeningen van architect ter uitbreiding van de dagbesteding
- Schilderwerk binnenmuren van de dagbesteding opstarten
- Uitbreiden inzet van (de) hulphonden
- Vervoer deelnemers dagbesteding verduurzamen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak:

- Dagbestedingscoach wordt gevraagd te onderzoeken welke deelnemers van de dagbesteding willen en kunnen aansluiten bij de bewonersvakantie. Indien mogelijk wordt dit gerealiseerd met beperkt aantal deelnemers
- Dagbestedingscoach neemt huisbezoek bij de intakeprocedure op in de werkomschrijving en bij de uitvoering van de intake.
- Dagbestedingscoach zal huidige activiteiten analyseren en een start maken met het organiseren van extra boven reguliere externe activiteiten.
- Directeur zal samen met locatie manager een aannemer benaderen voor de vervolgstappen van de uitbreiding van de dagbesteding.
- Het klusteam zal in het tweede kwartaal van 2024 starten met de schilderwerken van de dagbestedingsruimte.
- Medewerkers zullen benaderd worden door directeur of dagbestedingscoach om de hulphond(en) als vast onderdeel voor de dagbesteding in te plannen
- Bij mogelijke wijzigingen in het wagenpark zal de focus worden gelegd op het verduurzamen/vergroenen van het wagenpark (vanuit greendeal).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek deelnemer dagbesteding• tevredenheidsonderzoek vertegenwoordiger dagbesteding |
|------------|---|