

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Wilhelminahoeve

Wilhelminahoeve

Locatienummer: 2279



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wilhelminahoeve

Registratienummer: 2279

Drachsterweg 79, 9865 VG Opende

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68286937

Website: <https://wilhelminahoeveopende.nl/>

Locatiegegevens

Wilhelminahoeve

Registratienummer: 2279

Drachsterweg 79, 9865 VG Opende

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Wilhelminahoeve

Kleinschalige dagbesteding en begeleiding in een unieke omgeving waar je gewoon jezelf kunt zijn!

Even van de hoofdweg af aan de rand van Opende, omgeven door landerijen waar prachtige koeien en schapen grazen, ligt de Wilhelminahoeve. Ooit een rustoord voor ouderen, nu een zorgboerderij om mensen een fijne dagbesteding te bieden.

De Wilhelminahoeve biedt specialistische begeleiding en zorg aan (dementerende) ouderen in een omgeving passend bij de vraag en de behoefte van de bezoeker. Ons streven is erop gericht dat de bezoeker in een kleinschalige omgeving en door een persoonlijke benadering de ruimte vindt om zichzelf te kunnen zijn. De bezoeker kan er op rekenen dat hij zijn dagbesteding kan leiden in een veilige en vertrouwde omgeving, zoals hij dat wil en gewend is. Het welzijn van de bezoeker is van grote waarde en verdient daarom onze aandachtige zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de zorgboerderij de Wilhelminahoeve is het prachtig in alle getijden van het jaar. De bezoekers wandelen rond en genieten van de dieren, de natuur en sommigen helpen een handje mee!



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

Tweeduizendnegentien is een jaar geweest waarin zorgboerderij 'de Wilhelminahoeve' gegroeid en ontwikkeld is. Het is een ontwikkelingsjaar te noemen, waarin we van acht naar zevenendertig bezoekers zijn gegroeid en we, naast vrijwilligers, medewerkers hebben ingezet voor het verlenen van goede zorgen aan de bezoekers. Voor de zorgboerin de taak om begeleiding te bieden aan de medewerkers en vrijwilligers in het proces van rondleiding tot afscheid (zorgproces) en het kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit laat je zien' voor de eerste keer (in 2020) te behalen. De samenwerking en ondersteuning, met betrekking tot onder andere de financiering, met Stichting en Vereniging Bezzin heeft de zorgboerderij helpen groeien en ontwikkelen.

Tweeduizendnegentien is een jaar waarin we met z'n allen (zorgboer(in), medewerkers, vrijwilligers) veel geleerd hebben, mooie momenten mee hebben mogen maken en prachtige mensen hebben leren kennen. Een jaar waarin we gegroeid zijn van twee dagen dagbesteding naar vier dagen dagbesteding voor dementerende ouderen en een jaar waarin we helaas ook afscheid hebben moeten nemen van een aantal bezoekers. Vijf bezoekers zijn niet meer onder ons en zes bezoekers zijn elders gaan wonen met zorg, omdat de situatie thuis niet meer houdbaar was.

Er waren vele hoogtepunten in dit jaar waar we met plezier op terug kijken. Zo kwam iedere maand de muziektherapeut op bezoek om met de bezoekers te zingen en kwam de gymnastiekleraar iedere week voor de gymnastiek. De schapen kregen in april prachtige lammetjes, waaronder ook het fleslammetje 'Johannes'. Tot ieders plezier kreeg lammetje Johannes van bezoekers en medewerkers heel veel liefde en melk uit de fles! Op eenentwintig april kwamen ook bugs en bunny, de konijnen, wonen op de zorgboerderij en koe Andrieske nam haar intrek. Andrieske moest even wennen, maar genoot van de aanwezigheid van de andere koeien. In augustus kwam huiskat Loekie wonen. Loekie geniet van alle aandacht en de bezoekers genieten van Loekie zijn extreme geluid. Tijdens de zomerperiode, een extreem warme periode, was het heerlijk vertoeven onder de bomen. Rustig aan, met veel ijsjes en voetenbadjes, in de prachtige omgeving met veel schaduw zijn we de zomer goed door gekomen.

In Januari begonnen de eerste stagiaires van het middelbaar beroepsonderwijs op de zorgboerderij. Twee enthousiaste meiden die met veel compassie en creativiteit de leukste activiteiten organiseerden. Ter afsluiting van hun stage hebben de stagiaires een dagje uit geregeld voor alle bezoekers naar het Legio Museum in Grootegast op zeventwintig juni. De bezoekers werden welkom geheten met koffie en appelgebak en hierna bezochten zij het oorlogsmuseum, welke net geopend was. Na de friet met snack bezochten we het lego-gedeelte van het museum. Ter afsluiting nog een heuse ijscoupe met verse vruchten en slagroom. Voor velen was het heel herkenbaar en het maakte prachtige verhalen los! De bezoekers werden met een voldaan gevoel en volle maag huiswaarts gebracht.

Op zestien mei zijn de bezoekers van de dagbesteding met de begeleiding naar de melk, -vee en akkerbouwdagen in opende geweest. De bezoekers met een boerenachtergrond genoten van al het moois en er werd nog lang over gesproken! Avonds kwam notaris M.S. Teunissen spreken op de zorgboerderij voor alle bezoekers en vertegenwoordigers over de onderwerpen 'Wilsonbekwaamheid en handelingsonbekwaamheid'. De avond werd niet druk bezocht, maar was zeker de moeite waard voor de aanwezigen. Er was ruimte om vragen te stellen aan de notaris en dit gaf een goed inzicht in wat te regelen wanneer een partner, ouder of relatie hersenletsel of een diagnose dementie krijgt.

Elf november, Sintmaarten, werden de bezoekers verrast met zingende kinderen en hun zelf gemaakte lampions van basisschool 'de Binding' in Opende. De bezoekers trakteerden op snoep en zongen de oudere liedjes in volle borst mee. Al snel werd het vijf december. Sinterklaas had helaas geen tijd om een bezoek te brengen, maar had drie pieten gestuurd. De pieten haalden de bezoekers morgens thuis op met de bussen. De bezoekers en hun huisgenoten waren zeer verrast en vonden het prachtig. Op de zorgboerderij zongen de pieten onder begeleiding van de pianist, samen met de bezoekers sinterklaasliedjes en werd er heerlijk gegeten van pepernoten en speculaas. Warme chocolademelk maakte het feest compleet!

De kerstdagen van tweeduizendnegentien waren ronduit prachtig. De bezoekers maakten de week voor kerst prachtige kerststukjes en op drieëntwintig en vierentwintig december brachten het kinderkoor en muziekorkest Pro Junior kerstliederen ten gehore. Ook werden samen kerst-herinneringen opgehaald en verhalen voor gelezen. Samen aten we luxe broodjes en overheerlijke soep. Oudejaarsdag sloten we het jaar af met oliebollen en wensten we een ieder de beste wensen voor het nieuwe jaar!

De laatste maanden van tweeduizendnegentien zijn we druk doende geweest met de voornemens om onze zorgverlening uit te breiden in tweeduizendtwintig. Er is op de locatie veel geklust en onderhoud uitgevoerd om wonen/verblijf mogelijk te maken in tweeduizendtwintig, naast al de bestaande dagbesteding (WMO). Hierbij valt te denken aan vloeren poetsen/lakken, verven, sauzen, et cetera. Met maaltijdvoorzieningen, wasserij en dergelijke voorzieningen zijn contacten gelegd en afspraken gemaakt. De onderhandelingen met het zorgkantoor zullen in het nieuwe jaar plaats vinden. De doelgroep zal net als bij de dagbesteding ouderen met dementie omvatten, maar met een WLZ indicatie en eventueel een artikel 21. Hiermee gaan we in op de vraag van onze bezoekers en hun vertegenwoordigers om op de locatie te kunnen blijven wanneer het thuis niet meer gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Tweeduizendnegentien was een jaar waarin zorgboerderij 'de Wilhelminahoeve' snel en sterk ontwikkeld is tot een zorgboerderij van formaat. Dit jaar is een ontwikkelingsjaar geweest waarbij ondersteuning van vereniging en stichting Bezinn nodig was en zeer gewaardeerd wordt. Bij een explosieve groei is het belangrijk dat je kunt rekenen op de ondersteuning van mensen met kennis van zaken en dat je los kunt laten om vervolgens deze kennis te benutten en zelf te focussen op andere zaken. Voor de zorgboerderij is het belangrijk de focus te houden op de bezoeker, zijn zorgvraag en de situatie rondom de bezoeker. Persoonlijke aandacht, laagdrempeligheid en respect voor een ieder zijn belangrijk in zowel de contacten naar het professionele netwerk als in de relatie naar de bezoeker en zijn naasten.

Zorgboerderij 'de Wilheminahoeve' is jong en voornemens nog door te ontwikkelen voor onze bezoekers en toekomstige bewoners. In tweeduizend achttien waren we voornemens om de openingsdagen uit te breiden in het daarop volgende jaar. Daarnaast wilden we WMO-bezoekers gaan bedienen. Beide doelstellingen zijn ruimschoots behaald.

In tweeduizendtwintig is zorgboerderij 'De Wilhelminahoeve' voornemens:

- de dagbesteding (WMO) uit te breiden van één huiskamer naar twee huiskamers,
- wonen/verblijf op de locatie te implementeren,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij 'de Wilhelminahoeve' is in Januari tweeduizendnegentien gestart met acht bezoekers en is gegroeid naar zevenendertig bezoekers. Helaas hebben we in dit zelfde jaar ook afscheid moeten nemen van bezoekers. Vijf bezoekers zijn niet meer onder ons en zes bezoekers zijn elders gaan wonen met zorg, omdat de situatie thuis niet meer houdbaar was.

Het verloop heeft er niet voor gezorgd dat er aanpassingen zijn geweest in de zorgverlening aan bezoekers (dementerende ouderen) met een WMO-indicatie. De explosieve groei heeft er wel toe geleid dat er in augustus twee gekwalificeerde medewerkers (verzorgende IG) in dienst zijn gekomen ter ondersteuning van de zorgboerin. In september is het team gekwalificeerde medewerkers aangevuld met een verpleegkundige (BIG-geregistreerd) op oproepbasis. Deze verpleegkundige kan de zorgboerin vervangen bij afwezigheid. Naast de gekwalificeerde medewerkers zijn er meer vrijwilligers komen helpen op de zorgboerderij.

Verzorgenden en verpleegkundigen zijn op 'de Wilhelminahoeve' een vereiste in de zorgverlening aan de doelgroep psychogeriatric. Zorgboerderij 'de Wilhelminahoeve' verleent ook voorbehouden en risicovolle handelingen aan deze kwetsbare doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er valt te concluderen dat zorgboerderij 'de Wilhelminahoeve' een forse groei heeft doorgemaakt, maar dat deze geleidelijk en gedoseerd heeft plaats gevonden, waardoor de zorgprocessen volgens protocol verlopen. Het verloop is wisselend, maar past en hoort bij de kwetsbare doelgroep.

De doelgroep past uitstekend in het zorgaanbod en de locatie biedt buitengewone mogelijkheden voor de kwetsbare groep. De faciliteiten op de locatie zijn ingericht voor de doelgroep psychogeriatric en de begeleiding heeft ruime ervaring met de doelgroep.

Er worden geen veranderingen doorgevoerd ten aanzien van de doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals ook al eerder beschreven in Paragraaf 4.1 van dit hoofdstuk is er door de toename van bezoekers personeel aangetrokken om kwaliteitszorg te kunnen en blijven bieden. In augustus zijn twee gekwalificeerde medewerkers (verzorgende IG) in dienst gekomen ter ondersteuning van de zorgboerin. In september is het team gekwalificeerde medewerkers aangevuld met een verpleegkundige (BIG-

geregistreerd) op oproepbasis. Deze verpleegkundige kan de zorgboerin vervangen bij afwezigheid. Naast de gekwalificeerde medewerkers zijn er meer vrijwilligers komen helpen op de zorgboerderij. Het team is in opbouw, maar er is sprake van een team. Een team waarbij iedereen een onderdeel van het geheel is en iedereen van (gelijke) waarde is.

De medewerkers die in Augustus zijn gestart op de zorgboerderij hebben een functioneringsgesprek gehad. Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken zijn er persoonlijke leerdoelen naar voren gekomen en scholingswensen. De gespreksleider onderzoekt de mogelijkheden voor scholing bij vereniging Bezinn. De gespreksleider gaat de medewerkers vervolgens coachen in hun persoonlijke leerdoelen. Deze leerdoelen worden na drie maanden geëvalueerd tijdens een evaluatiegesprek. De werkwijze die 'de Wilhelminahoeve' hanteert zorgt in het team voor openheid en saamhorigheid. Samen zet het team de schouders er onder en is er vertrouwen. Deze ingrediënten voor een goed team hebben een positieve uitwerking op de zorgverlening en communicatie met de bezoekers en hun relaties.

Een functioneringsgesprek op 'de Wilhelminahoeve' vindt plaats door middel van een gespreksformulier wat tijdens het gesprek samen ingevuld wordt. Het gespreksformulier heeft als doel structuur aan te brengen in het gesprek en onderwerpen aan te reiken die belangrijk zijn voor de zorgboerderij. Medewerker vult het formulier voor het gesprek in en neemt dit mee naar het gesprek. Het gespreksformulier telt in totaal zeven onderdelen. Samen praten medewerker en gesprekvoerder over deze onderwerpen en vullen samen een gespreksformulier in. Het eerste onderdeel is een terugkoppeling op het voorgaande jaargesprek. Aan de hand van de afsprakenlijst van voorgaand jaargesprek worden afspraken geëvalueerd en wordt genoteerd of afspraken wel of niet zijn afgerond. (Op de nieuwe afsprakenlijst (onderdeel 6) kunnen vervolgspraken genoteerd worden). Vervolgens worden er in vier onderdelen gesproken over het werk. Het zijn de arbeidsinhoud, arbeidsverhoudingen, arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden. Elk onderdeel is opgedeeld in specifieke onderwerpen, waarbij het belangrijkste genoteerd kan worden. Bij deze onderdelen wordt het gespreksformulier gebruikt, die de medewerker ter voorbereiding heeft ingevuld.

In onderdeel 6 staat de afsprakenlijst weergegeven, waarop per onderdeel de betreffende afspraken genoteerd kunnen worden. Dit overzicht wordt tevens gebruikt bij een volgend jaargesprek, als terugkoppeling op het vorige gesprek. Tot slot tekenen gesprekvoerder en medewerker in onderdeel 7 het gespreksformulier. Tevens zetten gesprekvoerder en medewerker onder iedere pagina hun paraaf neer. Dit geeft aan dat het formulier samen is ingevuld en vertrouwelijk behandeld wordt.

Naast het gespreksformulier zijn andere formulieren nodig, te noemen: de functiebeschrijving van de medewerker en de bekwaamheidslijst. Naast competenties en persoonlijke leerdoelen wordt er ook gesproken over bevoegd en bekwaamheid (voorbereiden en risicovolle handelingen) van de medewerker en waar scholing nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In tweeduizendnegentien is zorgboerderij 'de Wilhelminahoeve' een erkend leerbedrijf geworden. Na deze erkenning behaald te hebben zijn er verschillende stagiaires geweest van verschillende scholen;

1 stagiair van de Friese Poort in Drachten: BOL niveau 2, Helpende zorg en Welzijn. Stageperiode van 25-03-2019 tot 28-06-2019

2 stagiairs van Menso Alting Groningen: BOL niveau 3, Mbo verzorging. Stageperiode van 13-02-2019 tot 03-07-2019

De volgende stagiairs sluiten hun stages af in het volgende jaar

1 stagiair van het Noorderpoortcollege Groningen: BOL niveau 3, Mbo verzorging. Stageperiode gestart op 02-09-2019

1 stagiair van het Alfacollege: Bol niveau 3, Mbo verzorging. Stageperiode gestart op 09-09-2019

Alle stagiairs worden begeleid door een verzorgende IG op de werkvloer (werkbegeleider). De teamleider verzorgt de administratieve taken (praktijkopleider). De werkbegeleider heeft wekelijks een evaluatiegesprek met de stagiair. Maandelijks sluit de praktijkopleider hierbij aan. De tussen en eindevaluatie vindt bij iedere stagiair plaats in samenwerking met de betreffende school en diens vertegenwoordiger.

De stagiair is verantwoordelijk voor de verslagen van de gesprekken. De Wilhelminahoeve heeft voor de stagiairs een functiebeschrijving. Het is voor de stagiairs verplicht om bij aanvang van de stage een overeenkomst te ondertekenen en om een geldige VOG in te leveren.

Alle stagiairs hebben in de evaluatie aangegeven een leuke en leerzame stage te hebben gehad. Er waren geen verbeterpunten naar aanleiding van de stages.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgboerderij de Wilheminahoeve krijgt geweldige hulp van zes vrijwilligers. Deze vrijwilligers hebben uiteenlopende taken. Er is een vrijwilliger die veel individueel contact heeft met de bezoekers die dat behoeven en er is een vrijwilliger die de gezamenlijke activiteiten organiseert, zoals gymnastiek, de muziektherapeut, bloemschikken, enzovoort. Ook is er een vrijwilliger actief in de keuken en deze maakt overheerlijke soep. Naast alle vrijwilligers op de huiskamer en bij de bezoekers is er nog een vrijwilliger op de bus en een vrijwilliger in het groen en bij de dieren. De vrijwilligers zijn er met en voor de bezoekers en dat ervaren de vrijwilligers ook. De leidinggevende van de medewerkers begeleidt ook de vrijwilligers. De vrijwilliger in het groen en de dieren wordt begeleid door de zorgboer. Alle vrijwilligers hebben in 2019 een evaluatiegesprek gehad met hun begeleider. Ze waren allen tevreden en hadden het naar de zin. Er waren een aantal tips die in het nieuwe jaar vorm zullen krijgen. Waaronder een methode waarop de informatievoorziening naar allen in één keer plaats vindt. Wij zijn zeer tevreden en dankbaar voor de hulp en inzet van de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het team van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires is goed afgestemd op elkaar en open naar elkaar. Ze zijn allen professioneel in hun functie en de rollen zijn duidelijk. Er heerst een groepscohesie. Deze samenwerking heeft met name als effect dat de bezoekers de zorgboerderij als een prettige en veilige plek ervaren.

De groei van de zorgboerderij heeft ertoe geleid dat er medewerkers zijn komen werken en dat we in tweeduziendnegentien zijn gestart met stagiaires. Deze samenwerking vraagt van de leidinggevende HRM-skills. Door ondersteuning van stichting Bezinn en in samenwerking met de kenners op het gebied van HRM zijn deze skills verder ontwikkeld en zal er in tweeduizendtintig verdere ontwikkeling op dit gebied plaats vinden.

De zorgboerderij ontwikkelt zich in hoog tempo en uitbreiding van het zorgteam is onvermijdelijk. De werkdruk wordt getoetst tijdens de functioneringsgesprekken, maar ook bespreekbaar gemaakt in het werkoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In tweeduizendnegentien had zorgboerderij de Wilhelminahoeve geen opleidingsdoelen gesteld, maar was het doel inzicht te krijgen in welke kennis en talenten er in huis waren en waar kennis verrijkt moest worden. Inzicht hebben in talenten van jezelf en collega's, en het optimaal inzetten ervan, is immers essentieel voor een succesvolle samenwerking. De Teamrollen van Belbin beschrijven het gedrag dat we kunnen herkennen wanneer wij samenwerken met anderen. En de daaraan gekoppelde talenten en onlosmakelijk verbonden valkuilen. Elke teamrol is eigenlijk een strategie in het omgaan met het werk en met collega's. Anders gezegd: een favoriete samenwerkingsstijl die te zien is door met anderen samen te werken. Voor teams vormen de teamrollen hét instrument om de verschillende stijlen van samenwerken succesvol te combineren. Voor de teamleider geeft het inzicht in de stijl van leidinggeven die het team behoeft. De Wilhelminahoeve gelooft in horizontaal leidinggeven (Theorie A. Bekman). De leidinggevende wil vorm geven aan een horizontale rol in de zorgboerderij en bezit hiervoor vier kernkwaliteiten.; sturen, coachen, inspireren en ingrijpen.

Tijdens het werven van medewerkers is naast de verplichte kwalificaties oog voor de teamrollen en wordt er kritisch gekeken naar wat er nodig is voor een succesvol team.

Tijdens de functioneringsgesprekken is scholing, zowel verplicht (bevoegd/bekwaam) als vrijwillig besproken. Samen wordt er gekeken naar de aanbiedingen vanuit de scholingsgids van vereniging Bezinn. Ook persoonlijke wensen komen aan de orde. De wensen in tweeduizendnegentien zijn gericht op scholing medicatiegebruik. In ontwikkeling naar tweeduizendtweintig, en de invoering van de Wet Zorg En Dwang in dat jaar, zullen alle medewerkers verplicht geschoold gaan worden in deze wet.

De basis van het team is gelegd in tweeduizendnegentien en het team wordt verder ontwikkeld in tweeduizendtweintig.

Naast de basis is het essentieel dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig BHV-diploma. Alle medewerkers zijn naar de cursus BHV geweest, aangeboden door vereniging Bezinn. Deze cursus zal wederom weer gevolgd gaan worden in tweeduizendtweintig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In tweeduizendnegentien zijn alle medewerkers naar de cursus BHV geweest en hebben het certificaat behaald.

Alle medewerkers zijn bevoegd/bekwaam in de verpleegtechnische handelingen ten aanzien van hun functie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In tweeduizendtweintig zal scholing een grotere rol gaan spelen, aangezien het team uitgebreid wordt en de medewerkers langer in dienst zijn. Naast de verplichte scholingen om bevoegd/bekwaam te blijven zullen de medewerkers verplicht geschoold worden in de Wet Zorg En Dwang. De doelgroep die de Wilhelminahoeve bezoekt bestaat voornamelijk uit ouderen met een vorm van dementie. In de meest voorkomende situaties is de bezoeker zelf niet in staat beslissingen te nemen en zullen ze een wettelijk vertegenwoordiger hebben. De bezoekers zijn niet meer handelingsbekwaam. De wet BOPZ was voorheen toepasbaar op deze doelgroep, maar deze is m.i.v. 2020 vervangen door de Wet Zorg en Dwang. In tegenstelling tot de oude wetgeving staan in deze wet de rechten van mensen en zorgvuldig handelen voorop. In de zorgverlening aan dementerende ouderen ligt het gevaar om de hoek om vrijheidsbeperkende maatregelen en middelen in te zetten, uiteraard in het belang van de bezoeker. Met de nieuwe Wet Zorg en Dwang wordt de zorgverlener gedwongen na te denken over de inzet van maatregelen en middelen. Zijn er alternatieven? Is het anders oplosbaar? Hierbij gaan we onder andere gebruik maken van de 80 alternatieven (Vilans). Om de doelgroep goed en professioneel te kunnen begeleiden is het doel om omgangsoverleggen te plannen. In de omgangsoverleggen zal gedrag van de bezoekers worden besproken en afspraken worden gemaakt in het team, bijvoorbeeld alternatieven. Medewerkers worden geschoold om zorgplannen te schrijven volgens de 11 gezondheidspatronen van Gordon, waar ook de Wet Zorg en Dwang terug is te vinden.

Wederom zullen in 2020 alle medewerkers deel nemen aan de verplichte scholing BHV.

Naast de scholingen voor medewerkers zal de leidinggevende komende jaren geschoold worden in bedrijfskunde/HRM.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Tweeduizendnegentien is een jaar geweest waarin een deel van het zorgteam is samengesteld en waarin de betrokken medewerkers de noodzakelijke scholingen hebben gevolgd. De scholingsgids van vereniging BeZinn is in de basis bekeken, maar zal een onderdeel moeten worden van het scholingsprogramma. Gezien de doelgroep zal er ook buiten de vereniging BeZinn gekeken moeten worden wat er aan scholing wordt aangeboden. Hierbij valt te denken aan weerbaarheidstraining en omgaan met agressie. Deze scholing is gericht op jeugdigen en volwassenen, maar niet op ouderen met psychogeriatrische problematiek. Het vraagt echter wel een andere aanpak. Zoals eerder al genoemd zal de focus ook vooral gericht zijn op de Wet Zorg En Dwang. Ook de scholing gericht op Ouderenmishandeling is een verplicht onderwerp voor alle medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelgenomen bezoekers hebben in tweeduizendnegentien een evaluatiegesprek gehad. De Wilhelminahoeve heeft het zorgproces beschreven in een route (PDCA), zodat evaluaties gecontinueerd worden van opname tot ontslag. In de evaluatiegesprekken wordt onder andere het zorgplan besproken. Ook wordt er gesproken of de bezoeker op de juiste plaats is, indicatie toereikend is en of er een vervolgesprek gepland wordt en wie hier dan bij aanwezig moet zijn.

In de zorg voor psychogeriatrische ouderen, met name gevorderde dementieel beeld, is het voor de zorgboerderij van groot belang om de vertegenwoordigers van de bezoekers te spreken en dat de communicatie met de vertegenwoordigers goed verloopt. Uit de evaluaties blijkt vaak dat de indicatie niet meer toereikend is en dat de vertegenwoordiger uitbreiding wenst. Deze wens wordt overlegd met de betrokken casemanager. Deze wens voor uitbreiding is vaak het gevolg van achteruitgang in het ziektebeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken valt te concluderen dat bezoekers en hun vertegenwoordigers tevreden zijn over de zorg die wordt geboden op de Wilhelminahoeve. Er zijn geen verbeterpunten uit naar voren gekomen. Het zorgproces is goed in beeld en de continuïteit is gewaarborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor de doelgroep psychogeriatricie is het moeizaam om zinvolle inspraakmomenten te organiseren met de bezoekers. Dagelijks hebben we gesprekje met de bezoekers over hoe ze de dag hebben ervaren. De kletsput voor ouderen is voor de Wilhelminahoeve een succesvol instrument om te inventariseren wat bezoekers wensen, wat ze lekker vinden, wat hun favoriete muziek is, enzovoort. Hier wordt veelvuldig gebruik van gemaakt.

De Wilhelminahoeve heeft er voor gekozen om de vertegenwoordigers te betrekken bij inspraak. Er hebben in tweeduizendnegentien twee informatieavonden plaats gevonden, waarbij de vertegenwoordigers uitgenodigd waren. Beide avonden was er gelegenheid om een vraag of opmerking in te brengen.

Wij begrijpen en ervaren dat niet iedereen het prettig vindt in een grote groep te spreken en daarom hebben wij met regelmaat contact met de vertegenwoordigers van de bezoeker. Dit kan telefonisch zijn en in een persoonlijk gesprek. De vertegenwoordigers hebben toegang tot ZilliZ, waarin berichten kunnen worden gestuurd.

In tweeduizendnegentien is er geen inbreng geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De input voor verbetering vanuit de bezoekers door middel van de kletsput is een succes. Er komen prachtige wensen naar voren en het biedt mogelijkheden bij het verlenen van de juiste, gepaste en persoonlijke zorg.

Van de vertegenwoordigers hebben we niet het resultaat behaald wat we zouden willen. Er is weinig input vanuit de vertegenwoordigers van de bezoekers geweest. Een vorm vinden waaruit verbeterpunten naar voren kunnen komen is nog niet gemakkelijk zo blijkt. Wellicht is een cliëntenraad een middel om de drempel laag te houden en de input te vergroten. Het is een aandachtspunt voor tweeduizendtweintig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onderzoek, zoals naar tevredenheid, vraagt drie gedragsregels voor alle fasen van het onderzoeksproces (Citaat: Annejet Dijkstra) In het onderzoek draait het om het genereren van betrouwbare kennis, de rechten en het welbevinden van onderzoeksdeelnemers moeten onder alle omstandigheden worden beschermd en gerespecteerd en het intellectueel eigendom wordt beschermd. Deze drie gedragsregels voor het onderzoeksproces zijn ten aanzien van de doelgroep psychogeriatric in gevorderd stadium niet haalbaar. Om toch de betrokkenheid en zelfstandigheid/waardigheid van de bezoekers te behouden heeft de Wilhelminahoeve er voor gekozen wel een meting met de bezoekers plaats te laten vinden middels een formulier met smileys. De vragenlijsten voor de bezoekers worden samen ingevuld met een medewerker, vrijwilliger of stagiair. Dit onderzoek is niet gevalideerd.

Het meten van de tevredenheid heeft plaats gevonden met vijfendertig vertegenwoordigers van de bezoekers. De vertegenwoordigers hebben de evaluatieformulieren thuis ontvangen met het verzoek deze retour te sturen. Hiermee is niet te voorkomen dat het proces anoniem verloopt, maar worden de gegevens wel beschermd en respectvol mee omgegaan. Allen hebben gereageerd. Onderwerpen die in de evaluatie naar voren komen zijn:

Informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, activiteiten, boerderij, deelnemersgroep, inspraak en een aantal open vragen waar de vertegenwoordiger middels een cijfer een score kan aangeven.

Uit de meting zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen. Gemiddelde cijfer een acht, want er moet ruimte blijven voor verbetering. Deelnemers en hun vertegenwoordigers zijn zeer tevreden over de zorgverlening op de Wilhelminahoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek valt te concluderen dat zowel deelnemers als hun vertegenwoordigers zeer tevreden zijn. Het cijfer biedt ruimte voor verbetering en dat zal het uitgangspunt voor tweeduizendtwintig zijn. Waar zitten de verbeterpunten? Is de onderzoeksmethode voldoende om de juiste informatie te ontvangen? Hier gaan we komend jaar mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de Wilhelminahoeve hebben zich in tweeduizend geen meldingen of incidenten voor gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Deadline indienen werkbeschrijving voor eerste schriftelijke toetsing - nieuwe termijn na niet halen eerdere afspraak voor indienen.

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is akkoord bevonden

contacten met zorgbelang Groningen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actie is overbodig geworden en anders opgelost.

Benoem een klachtenfunctionaris in de klachtenprocedure waarbij geen sprake is van belangenverstengeling. (5.2.6)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dhr Hulshof is klachtenfunctionaris. Aangepast na feedback auditor: Klachtenprocedure is aangepast. Dhr Hulshof is vertrouwenspersoon. Klachtenfunctionaris is niet aanwezig op de zorgboerderij. Wilhelminahoeve maakt zonodig gebruik van de klachtenprocedure van Bezin. Hierbij is de klachtenfunctionaris IPKC.

Verwijs in de klachtenprocedure naar de webpagina waar het klachtenreglement is gepubliceerd (5.2.6)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is verwerkt.

Geef op het evaluatieformulier duidelijk aan dat besproken wordt in hoeverre doelstellingen worden behaald (4.4.5)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zorgplan met doelstellingen worden besproken tijdens de evaluatie.

Verwijs in de deelnemersovereenkomst naar de gehele klachtenprocedure (4.3.5), ipv naar één stap uit de procedure

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt

Is een AED noodzakelijk op de locatie en wat zijn de kosten?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iom brandweer en deskundige is een AED niet noodzakelijk i.v.m. aanwezigheid van AED op de camping achter de Wilhelminahoeve. Het mag maar hoeft niet.

Plan een bedrijfsbezoek van een arbodeskundige in en laat vóór de audit een grote RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Arbodeskundige is geweest op de locatie.

noodplan evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan is geëvalueerd met deskundige van de brandweer op 10 december 2019.

VOG 's toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: VOG medewerkers toegevoegd.

Onderzoeken mogelijkheden ehbo voor alle begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben deelgenomen aan een BHV-cursus met ehbo, reanimatie en gebruik van blusmiddelen.

certificaat toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat is ontvangen.

Keurmerk 2018 zoonosen toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zoonosen certificaat ontvangen en toegevoegd.

Nieuwste certificaat toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV training gevolgd en certificaat ontvangen en toegevoegd.

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

Schrijven protocol medische handelingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wilhelminahoeve is lid van Vilans protocollen.

diploma toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast

Bhv training plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkomende actie.

Plannen evaluatie met verzekeringsagent

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie met verzekering heeft plaats gevonden. Een aantal aanpassingen zijn doorgevoerd.

Evaluatie verzekeringen plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie 6.6.3.

Zie mijn opmerking

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Hoi Dina, Wat kan ik voor jou doen hier staan nog wel wat punten. Als ik langs moet komen dan moet je dat even zeggen. Dit moeten we oplossen.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Graag nog het bedrijf toevoegen die de controle doet eb het rapport scannen en toe gaan voegen. de elektrische controle van de apparatuur op de actie lijst gaan zetten dan is punt ook weer klaar.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Dina zie mijn opmerking en ik heb ook een concept klachtenformulier gemaakt als deze goed is dan concept weghalen.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

ik heb het klachten formulier toegevoegd en de beschrijving aangepast en info toegevoegd.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Informatie is niet voor medewerkers.

kan ik niet doen, heb ik geen gegevens voor

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Procedure schrijven op door en uitstroom

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Ik heb een extra formulier gemaakt wil je deze checken.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Hoi Dina, ik heb een klachtenformulier gemaakt wil je deze checken

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Hoi Dina, Ik heb 2 protocollen gemaakt wil jij ze controleren of ze goed zijn.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

- Protocol voor gezondheid schrijven - Protocol schrijven betreffende persoonlijke hygiëne - Protocol wordt gemaakt tav dierplagen - Schoenborstel aanschaffen en neerzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Heb ik gedaan , wil jij deze checken en uit printen en scannen en toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Kan ik helaas niet doen

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Dierenarts afspraak vind plaats 18-12-2018

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Ik wist niet hoeveel . Graag zelf even toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

kan ik niks voor vinden.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Abonnement op Vilans onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Hoi Dina De acties uitvoeren dat wil de auditor

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Aanvragen uitvoeringsverzoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Hoi Dina Ik heb een opzetje gemaakt . Kijk maar even wat je ervan vind

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Dina , ik heb het formulier aangepast en het voorbeeld eruit gehaald wel even nog controleren.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Meldcode Zorgboederij code gemaakt graag even checken en beschrijving aanvullen is nu niet voldoende

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Volgens mij niet zo moeilijk de auditor wil graag dat het punt vastgelegd wordt. Ik zou het ook neer zetten bij de beschrijving da ziet ze dat gelijk.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

zie mijn omschrijving ik heb wat toegevoegd wil jij dat controleren of dat klopt

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019

Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

zie mijn opmerkingen in het zwart erbij geschreven

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Dina, ik kan de bijlage niet vinden waar dat in staat dat deelnemers wel deelnemen aan machines etc. Graag dan maar aanpassen en er bij zetten dan is de auditor weer tevreden.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019

Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

ik begrijp de auditor niet

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

hier heb ik geen info voor

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019

Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Beetje flauw van de auditor gewoon even goed ordenen dat moet jij doen, jij zit daar beter in dan ik.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

volgens mij hebben we alle punten behandeld en verbeterd graag even controleren

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Tekst aangepast

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Documenten samen gevoegd

Hebben wij geen minder jarige op de Wilhelminahoeve.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Ik heb in de beschrijving erbij gezet.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2018
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inzet/formatie evalueren

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

bijeenkomsten plannen 4 x per jaar voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Plannen evaluaties vrijwilligers en documenteren

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Plannen en uitvoeren risico acties

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Website van zorgboerderij moet aangepast worden met aangepaste formulieren na feedback. Dit is door Coronavirus niet mogelijk op de locatie. Opties voor op afstand wijzigen worden onderzocht.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020

Voeg de website van de zorgboerderij toe aan de bedrijfsgegevens in de Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020

Plannen scholing Wet Zorg En Dwang op locatie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Plannen scholing Ouderenmishandeling

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Onderzoeken mogelijkheden voor verzamelen input vanuit vertegenwoordigers van cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

overzicht ehbo, brandblusmiddelen en verzamelplaats opnieuw in tekening laten zetten ivm vervaging van document

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020

Wonen/verblijf implementeren op de locatie Wilhelminahoeve

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Plannen inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Ontwikkelen HRM skills

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Invullen RI&E

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020

actiepunten RIE maandelijks evalueren en verbeteren/rapporteren stand van zaken.

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020

Bhv training plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Toelichting: Training was gepland op 8 april, maar kan helaas door coronavirus niet doorgaan. Bhv friesland stuurt een nieuwe datum.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Het aantal bijeenkomsten van 4 per jaar wordt nog niet gehaald. Verslagen kunnen beter; wie aanwezig, welke onderwerpen besproken en eventueel het vervolg indien van toepassing.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Nieuwste certificaat toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Controleren ehbo-koffers en tas

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2020

Onderzoeksmethode voor tevredenheidsmeting uitlezen en eventueel aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Plannen Controle blusmiddelen en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

noodplan evalueren**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020**Jaarlijks aanvragen zoonosen-keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020**plannen inspraak momenten 4 per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2020**Evalueren werkdruk****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Uitbreiden dagbesteding (WMO) naar twee huiskamers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Evaluatie verzekeringen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**certificaat toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Plannen keuring elektrisch****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2023**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2023

Geef een rechtsvormwijziging ruim van te voren door aan uw regionale vereniging, zodat gekeken kan worden of certificering kan worden overgedragen of omgezet

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Nvt

Mail naar boekhouder gedaan voor info.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Informatie is toegevoegd.

diploma's toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Brief gratis VOG vrijwilligers toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toevoegen VOG stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

bekwaamheidslijst toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Bekwaamheidslijst toegevoegd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-02-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluatie verzekeringen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Evaluatie met verzekering heeft plaats gevonden. Geen wijzigingen t.a.v. de dagbesteding.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluaties na twee maanden vastleggen. In het algemeen evaluaties plannen zodat ze niet vergeten kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Nieuwste certificaat toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: BHV cursus gaat niet door ivm Coronavirus. Nieuwe datum wordt door BHV friesland gepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Is akkoord bevonden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het afgelopen jaar moeten leren omgaan met een actielijst, zoals het binnen het systeem is georganiseerd. Langzamerhand worden we er handig mee. Het moet naast het gebruik van deze actielijst, een gewoonte worden om er regelmatig naar te kijken en het te gebruiken als onderdeel van de zorgverlening.

Uit de actielijst valt te concluderen dat sommige acties er dubbel in staan en dat er gecommuniceerd word door het systeem. Acties worden niet goed beschreven en moeten beter geformuleerd worden. Zoals al eerder genoemd in het jaarverslag was het een jaar waarin we veel geleerd hebben, waaronder het omgaan en werken in het kwaliteitssysteem. Het systeem wordt nu eigen en steeds makkelijker hanteerbaar.

De Wilhelminahoeve gaat de actielijst gebruiken als input voor het werkoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren gaan we de locatie intern uit breiden. In tweeduizendnegentien is de helft van de locatie benut voor dagbesteding. In de komende jaren gaan we het gehele gebouw benutten om dagbesteding, wonen en logeren te beiden aan onze bezoekers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zorgboerderij de Wilhelminahoeve is voornemens om in tweeduizendtweintig het aanbod van zorg uit te breiden met een woon- en logerenfunctie. De locatie is geschikt voor deze vormen van zorg mede door de oorsprong van het gebouw. Ook is de kennis in huis om deze vormen van zorg toe te voegen aan het huidige aanbod. Vertegenwoordigers van de bezoekers geven vaak de wens aan dat het fijn zou zijn dat de mogelijkheid tot wonen of logeren er is op de locatie, zodat hun relatie niet elders weer hoeft te wennen. Men vindt de persoonlijke en kleinschaligheid fijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling om wonen toe te voegen aan het aanbod van de Wilhelminahoeve vraagt een aantal stappen om dit te realiseren. Vele stappen in het proces naar wonen zijn reeds genomen. De locatie heeft een woonbestemming, is woonbestendig en het zorgteam is geformeerd. Alle randvoorwaarden zijn ontwikkeld en we zijn er klaar voor. Stichting Bezinn zal tenslotte in 2020 het overleg gaan voeren met Zorgkantoor Groningen ten aanzien van de aanbesteding.

Acties worden verwerkt in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.