

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Wilhelminahoeve

Wilhelminahoeve

Locatienummer: 2279



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wilhelminahoeve

Registratienummer: 2279

Drachsterweg 79, 9865 VG Opende

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68286937

Website: <https://wilhelminahoeveopende.nl/>

Locatiegegevens

Wilhelminahoeve

Registratienummer: 2279

Drachsterweg 79, 9865 VG Opende

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

Zorgboerderij de Wilhelminahoeve is tweeduizendtweintig gestart met een Nieuwjaarsreceptie voor alle bezoekers en hun vertegenwoordigers op zestien januari. Onder het genot van een hapje en een drankje en een gezellige muziekbond presenteerden de zorgboerin en een zorgbegeleider de plannen voor het komende jaar. Een bezoeker van de dagbesteding droeg een mooi verhaal voor in het dialect en men had zin in het komende jaar. Op zeventien januari was er de vrijwilligers en medewerkersavond. Een avond waarin we met elkaar het jaar tweeduizend hebben geëvalueerd en vooruit hebben gekeken op het komend jaar. Mooie plannen, uitjes en ideeën werden besproken.

Helaas mocht het dit jaar niet zo zijn en kwamen we in de maand maart voor een bittere beslissing te staan. Nog geen idee over wat de impact zou zijn van Corona en er van overtuigd dat we met de regels van het RIVM snel weer op de rit zouden zijn.

Het werd echter een jaar waarin zorgboerderij de Wilhelminahoeve tot tweemaal toe de zware en moeilijke beslissing heeft moeten nemen om de deur te sluiten voor de dagbesteding. Waar we het voornemen hadden om verder te ontwikkelen kwamen we in de ongekende situatie, een lockdown, die Corona veroorzaakte. De kwetsbare groep ouderen mocht de locatie niet meer bezoeken uit veiligheidsoverwegingen. Een besluit wat zwaar is gevallen voor zowel zorgboerderij als bezoekers. Helaas is in de periode dat de zorgboerderij gesloten was één bezoeker ons ontvallen door Corona en één door een ongeval in de thuissituatie. Eén bezoeker is elders gaan wonen, omdat de mantelzorger volledig overbelast raakte.

Dagelijks hield de zorgboerderij contact met de bezoekers in de thuissituatie en werden de ontwikkelingen op de zorgboerderij met hun gedeeld. De geboorte van een kalfje, de lammertijd, enzovoort. De sjoelbak werd thuisbezorgd, zodat de activiteit door kon gaan. Voor een viertal bezoekers werd het in de thuissituatie ondraagbaar voor de mantelzorger. De Wilhelminahoeve heeft daarom in april besloten logeren aan te bieden aan bezoekers van de dagbesteding ter ontlasting van de mantelzorgers. De organisatie van het logeren werd vermoeilijkt doordat het zorgkantoor geen locatie bezoeken deed in verband met Corona. In samenwerking met casemanagers en Woudwijk Zorgadvies is logeren ingezet op basis van persoonsgebonden budget en kon het doorgang krijgen.

Vijf bezoekers zijn komen logeren. Medewerkers zijn vierentwintig uren zorg gaan verlenen en een ieder was flexibel in de diensten. Met elkaar en met veel plezier hebben we deze periode beleefd. Er ontstond verbinding en een hele fijne samenwerking in de driehoek; mantelzorger, medewerker en logee.

Met deze nieuwe vorm van zorg verlenen kwam er ook meer organisatie bij kijken. De samenwerking met de huisartsen, het organiseren van eten en drinken, verzorgen van de was en alles wat er verder bij komt kijken om kwaliteitszorg te bieden aan logees. Ondanks de Corona hebben we met elkaar een mooie tijd gehad op de zorgboerderij tijdens de lockdown en hebben de logees genoten van een mooie zomer. Veel wandelen, buiten zitten, spelletjes doen en genieten van het uitzicht op de dieren en al het groen. Eén loge kwam tijdens het verblijf te overlijden aan de gevolgen van ouderdom. Met elkaar hebben we afscheid genomen van een zeer tevreden familie.

Op twee juni kwam de dag dat de zorgboerderij weer langzaam aan startte met dagbesteding. Een spannende periode. De locatie werd zo ingericht dat de bezoekers van de dagbesteding niet in contact zouden komen met de groep logees. Dit betekende ook voor de personeelsformatie dat er medewerkers bij moesten komen om het team te versterken. Per september kwamen er nieuwe medewerkers op de logeergroep.

De animo voor de dagbesteding was groot, eenmaal weer geopend. De schade van de pandemie werd duidelijk. Overbelaste mantelzorgers en casemanagers namen contact op en de groepen werden weer als vanouds. Met inachtneming van de maatregelen die het RIVM voorschreef hebben we tot december weer mooie herinneringen gemaakt. Ook sinterklaas deed op gepaste wijze nog even een bezoek aan. Helaas moesten we week eenenvijftig weer onze deuren sluiten om de veiligheid voor de bezoekers te waarborgen.

Tweeduizendtweintig is een jaar waar we enerzijds met verdriet op terug kijken. We hebben bezoekers verloren, hebben veel verdriet en onmacht gezien. De medewerkers hebben geen kans gehad om verder te ontwikkelen door middel van scholing en cursussen. Anderzijds heeft het ook mooie momenten gebracht. De Wilhelminahoeve is gegroeid en verder ontwikkeld. We hebben met onze creativiteit en

flexibiliteit mensen in nood kunnen helpen. "Het team" is een team geworden door de intensieve samenwerking en ethische dilemma's die in dit jaar voorbij kwamen. Met deze positieve gedachten gaan we het volgende jaar in. Corona krijgt ons er niet onder, maar stimuleert ons samen te werken en voor elkaar te zorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Corona, en met name de lockdowns, hebben grote invloed gehad op de ontwikkelingen van de zorgboerderij. Het heeft ons geleerd flexibel te zijn en in mogelijkheden te denken. Snel kunnen schakelen en met elkaar in gesprek blijven met alle betrokkenen rondom de zorg voor de bezoeker of logee heeft er voor gezorgd dat mensen met plezier komen en verblijven op de Wilhelminahoeve. Laagdrempeligheid, korte lijnen, duidelijkheid en transparantie bevorderen het realiseren van doelen op korte termijn.

Wij zijn zeer tevreden met de ondersteuning van uit het netwerk, met name Woudwijk Zorgadvies en de casemanagers die onze visie begrijpen en hier aan mee werken.

Stand van zaken doelstellingen tweeduizendnegentien:

- Het voornemen om vierentwintig uur zorg te verlenen in tweeduizendtweintig is behaald mede door Corona. We waren voorbereid op logees en wij zijn er trots op dat wij het aan kunnen bieden. We hebben door middel van 'logeren' veel leed achter de voordeur van een aantal kunnen voorkomen. Voor komend jaar zullen we verblijf toevoegen aan de huidige mogelijkheden en de kwalificatie uitwerken.

- Het voornemen om dagbesteding uit te breiden naar twee huiskamers is niet behaald. Door de maatregelen van het RIVM was er beperkte groepsgrootte. Wel heeft de Wilhelminahoeve uitbreiding gerealiseerd in het dagenaanbod. De dagbesteding is nu vijf dagen geopend van maandag tot en met vrijdag. Voor komend jaar zijn we aan het onderzoeken of uitbreiding naar de zaterdag wenselijk is en wat dit van de organisatie vraagt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij 'de Wilhelminahoeve' is in Januari tweeduizendtweintig gestart met zevenendertig bezoekers en heeft het jaar afgesloten met 29 bezoekers. Helaas hebben we in dit zelfde jaar afscheid moeten nemen van acht bezoekers. Zes bezoekers zijn niet meer onder ons en twee bezoekers zijn elders gaan wonen met zorg, omdat de situatie thuis niet meer houdbaar was. Een aantal bezoekers logeert op de Wilhelminahoeve.

Het verloop heeft er niet voor gezorgd dat er aanpassingen zijn geweest in de zorgverlening aan bezoekers (dementerende ouderen) met een WMO-indicatie. Wel zijn er ook bezoekers die een WLZ indicatie hebben ontvangen. Het toevoegen van de optie logeren heeft er toe geleid dat er in juni twee bbl-leerlingen (verzorgende IG) in dienst zijn gekomen ter ondersteuning en in september is het team gekwalificeerde medewerkers aangevuld met een verpleegkundige (BIG-geregistreerd). Deze verpleegkundige kan de zorgboerin vervangen bij afwezigheid. Naast de gekwalificeerde medewerkers zijn er meer vrijwilligers komen helpen op de zorgboerderij. Verzorgenden en verpleegkundigen zijn op 'de Wilhelminahoeve' een vereiste in de zorgverlening aan de doelgroep psychogeriatric. Zorgboerderij 'de Wilhelminahoeve' verleent ook voorbehouden en risicovolle handelingen aan deze kwetsbare doelgroep.

In tweeduizendtweintig is de Wilhelminahoeve gestart met Zilliz. Zilliz is een volwaardig zorgadministratiesysteem, speciaal ontwikkeld voor de kleinschalige zorg. Met Zilliz kunnen we eenvoudig zorgdossiers bijhouden, rapporteren, tijdschrijven, factureren en meer. Ook is er de mogelijkheid voor de vertegenwoordiger van de bezoeker om mee te lezen in het dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door Corona is er geen groei geweest in het aantal deelnemers van de dagbesteding. De pandemie heeft er toe geleid dat sommige bezoekers zowel fysiek als cognitief achteruitgang hebben doorgemaakt. De dementie vordert bij iedereen wisselend. Terugkomst na de lockdown vraagt van zowel de groep als de medewerkers een zekere mate van flexibiliteit. Opnieuw zoeken wat past en welke zorg men behoeft en daar op anticiperen. Het verloop in deelnemers is wisselend, maar dat is niet ongewoon bij de doelgroep.

De doelgroep past uitstekend in het zorgaanbod en de locatie biedt buitengewone mogelijkheden voor de kwetsbare groep. De faciliteiten op de locatie zijn ingericht voor de doelgroep psychogeriatric en de begeleiding heeft ruime ervaring met de doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals ook al eerder beschreven in Paragraaf 4.1 van dit hoofdstuk is er door het toevoegen van logeren aan de mogelijkheden, personeel aangetrokken om kwaliteitszorg te kunnen en blijven bieden. In juni zijn twee medewerkers (leerling bbl verzorgende ig) in dienst gekomen ter ondersteuning. In september is het team gekwalificeerde medewerkers aangevuld met een verpleegkundige (BIG-geregistreerd). Deze verpleegkundige kan de zorgboerin vervangen bij afwezigheid en heeft planning van logeren in haar takenpakket. Naast de gekwalificeerde medewerkers zijn er meer vrijwilligers komen helpen op de zorgboerderij. Het team is een team waarbij

iedereen een onderdeel van het geheel is en iedereen van (gelijke) waarde is, ongeacht welke opleiding op niveau. De medewerkers die in juni zijn gestart op de zorgboerderij hebben een functioneringsgesprek gehad net als de medewerkers die in tweeduzendnegentien zijn komen werken. Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken zijn er persoonlijke leerdoelen naar voren gekomen en scholingswensen.

Helaas heeft Corona veel invloed gehad op de ontwikkelingsmogelijkheden van de medewerkers. Alleen de verplichte scholingen en e-learnings konden plaats vinden.

De werkwijze die 'de Wilhelminahoeve' hanteert aangaande functioneren en ontwikkelen zorgt in het team voor openheid en saamhorigheid. Samen zet het team de schouders er onder en is er vertrouwen. Deze ingrediënten voor een goed team hebben een positieve uitwerking op de zorgverlening en communicatie met de bezoekers en hun relaties.

Een functioneringsgesprek op 'de Wilhelminahoeve' vindt plaats door middel van een gespreksformulier wat tijdens het gesprek samen ingevuld wordt. Het gespreksformulier heeft als doel structuur aan te brengen in het gesprek en onderwerpen aan te reiken die belangrijk zijn voor de zorgboerderij. Medewerker vult het formulier voor het gesprek in en neemt dit mee naar het gesprek. Het gespreksformulier telt in totaal zeven onderdelen. Samen praten medewerker en gesprekvoerder over deze onderwerpen en vullen samen een gespreksformulier in. Het eerste onderdeel is een terugkoppeling op het voorgaande jaargesprek. Aan de hand van de afsprakenlijst van voorgaand jaargesprek worden afspraken geëvalueerd en wordt genoteerd of afspraken wel of niet zijn afgerond. (Op de nieuwe afsprakenlijst (onderdeel 6) kunnen vervolgspraken genoteerd worden). Vervolgens worden er in vier onderdelen gesproken over het werk. Het zijn de arbeidsinhoud, arbeidsverhoudingen, arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden. Competenties en persoonlijke leerdoelen worden ook besproken, waaronder de bevoegd en bekwaamheid (voorbehouden en risicovolle handelingen) van de medewerker en waar scholing nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De Wilhelminahoeve biedt op de locatie leerlingen en stagiaires van verschillende opleidingsniveaus. In tweeduizendtweintig werd de locatie vaak en veel gevonden op de website van de SBB. De stagiairs niveau 1 t/m 3 worden begeleid door een verzorgende IG op de werkvloer (werkbegeleider). Niveau 4 wordt begeleid door de verpleegkundige. De teamleider verzorgt de administratieve taken (praktijkopleider). De werkbegeleider heeft wekelijks een evaluatiegesprek met de stagiair. De tussen- en eindevaluatie vindt bij iedere stagiair plaats in samenwerking met de betreffende school en diens vertegenwoordiger.

De stagiair is verantwoordelijk voor de verslagen van de gesprekken. De Wilhelminahoeve heeft voor de stagiairs een functiebeschrijving. Het is voor de stagiairs verplicht om bij aanvang van de stage een overeenkomst te ondertekenen en om een geldige VOG in te leveren.

De volgende stagiaires hebben deelgenomen van verschillende scholen:

2 stagiair van de Friese Poort in Drachten: BOL niveau 2, Dienstverlening. Stageperiode van 02-09-2020 tot 18-12-2020

2 stagiairs van Friese Poort: BOL niveau 3, Mbo verzorging ig. Stageperiode van 02-09-2020 tot 18-12-2020

1 stagiair van Friese Poort: niveau 4, Mbo verpleging. Stageperiode van 02-09-2020 tot 18-12-2020

1 stagiair van Noorderpoort: niveau 4, Mbo persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Stageperiode van 31-08-2020 tot 31-12-2020.

In de eerste periode van tweeduizendtweintig zijn er geen stagiaires op de locatie geweest door Corona. Alle stagiaires van de Friese Poort die gestart zijn met hun stage in september hebben de stage voortgezet en verlengd met een tweede stage tot de zomerperiode van 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Wilhelminahoeve zijn er geweldige vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers hebben uiteenlopende taken. Er is een vrijwilliger die veel individueel contact heeft met de bezoekers die dat behoeven en er is een vrijwilliger die de gezamenlijke activiteiten organiseert. Naast de vrijwilligers op de huiskamer en bij de bezoekers is er nog drie vrijwilligers op de bus en een vrijwilliger in het groen en bij de dieren. De vrijwilligers zijn er met en voor de bezoekers en dat ervaren de vrijwilligers ook. De leidinggevende van de medewerkers begeleidt ook de vrijwilligers. De vrijwilliger in het groen en de dieren wordt begeleid door de zorgboer.

Helaas hebben we de vrijwilligers in tweeduizendtweintig niet veel op de zorgboerderij in kunnen zetten. De dagbesteding was gesloten en om besmettingsgevaar te voorkomen is er besloten het bezoek op de locatie te minimaliseren. Alleen medewerkers waren op de locatie aanwezig. Het contact is onderhouden met de vrijwilligers, maar een evaluatie kon niet worden uitgevoerd, aangezien de aanwezigheid zeer minimaal was. Hier was alle begrip voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team van medewerkers is goed afgestemd op elkaar en er is een prettige werksfeer. Iedereen is betrokken en onderdeel van het geheel en zo wordt het ook ervaren. Dit heeft effect op de zorgverlening en de ervaringen die bezoekers en vertegenwoordigers met ons delen. Het wordt ervaren als een 'warme deken'. Men voelt zich veilig bij de zorgverleners.

De medewerkers zijn bevoegd en bekwaam voor uiteenlopende (verpleegtechnische) handelingen.

De groei van het team heeft er toe geleid dat de HRM is uitbesteed aan een extern bureau. De zorgboerin levert informatie aan vanuit het systeem Zilliz, waarin iedere medewerker, vrijwilliger en stagiair een dossier heeft en waarin de personeelsadministratie wordt bijgehouden.

De communicatie verloopt ook via Zilliz, online platform voor de bezoekers, vertegenwoordigers en medewerkers. Het berichtenverkeer vindt plaats in een gesloten systeem en bevordert de communicatie. De informatievoorziening is hierdoor up to date.

Met de ontwikkelingen, toevoegen van verblijf op de locatie, is het systeem Zilliz niet meer toereikend. Oriëntatie en toepassing vindt plaats naar een passend systeem in het jaar tweeduizendéénentwintig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In tweeeuizendtweintig heeft Corona helaas ook roet in het eten gegooit wat betreft opleidingen en scholingen. De bekwaamheid van de medewerkers is nog up to date en dat is belangrijk. De Wilhelminahoeve heeft een inventarisatie gemaakt van de bekwaamheid en zodra de omstandigheden het toelaten wordt er scholing gepland op locatie in samenwerking met Ambinex. Ambinex is een mobiel skillslab waarmee verpleegtechnische handelingen, op een eigen locatie, of in de buurt, geoefend én getoetst kunnen worden. Alle handelingen zijn gebaseerd op de Vilans protocollen en tevens geaccrediteerd door het V&VN. Zo kunnen zorgprofessionals dus op een hele toegankelijke manier bekwaam én bevoegd blijven. Alle medewerkers van de Wilhelminahoeve hebben toegang tot de Vilans protocollen.

Ook de BHV-cursus is meerdere keren verschoven door de Corona. Medewerkers hebben nog een geldig BHV certificaat. Met BHV Friesland is een scholing gepland voor alle medewerkers in groepen, op de locatie. Iedere medewerker, van ieder niveau, wordt geschoold.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Helaas zijn er in tweeeuizendtweintig geen opleidingen, trainingen of bijeenkomsten geweest.

Medewerkers zijn in bezit van geldig BHV certificaat en zijn bevoegd/bekwaam in de verpleegtechnische handelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In tweeeuizendéénentweintig hopen we de scholing op gepaste wijze en volgens de richtlijnen weer invulling te geven.

Naast de verplichte scholingen om bevoegd/bekwaam te blijven zullen de medewerkers jaarlijks bijgeschoold worden in de Wet Zorg En Dwang. De doelgroep die de Wilhelminahoeve bezoekt bestaat voornamelijk uit ouderen met een vorm van dementie. In de meest voorkomende situaties is de bezoeker zelf niet in staat beslissingen te nemen en zullen ze een wettelijk vertegenwoordiger hebben. De bezoekers zijn niet meer handelingsbekwaam en het gevaar ligt om de hoek om vrijheidsbeperkende maatregelen en middelen in te zetten. Scholing zal met name gericht zijn op bewustwording en denken in alternatieve maatregelen.

Wederom zullen alle medewerkers jaarlijks deel nemen aan de verplichte scholing BHV.

De verpleegkundigen zullen deel gaan nemen aan intervisie. Intervisie is een georganiseerd gesprek met een aantal vakgenoten. Onderwerp van gesprek wordt door één van de deelnemers ingebracht en vergezeld met een intervisievraag. Het is een korte beschrijving van een situatie waarin de casusinbrenger zelf een actieve rol heeft en die hij ervaart als een puzzel. Met de intervisievraag wordt bepaald wat hij wil onderzoeken. Het doel van de bijeenkomst is om (in-)zicht te krijgen hoe in deze casus te handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat tweeduizendtweintig een jaar is geweest, waarin scholing aanbieden en volgen zeer moeilijk te organiseren was door Corona. De noodzakelijke scholingen vonden plaats middels e-learning of in aangepaste vorm. Voor komend jaar gaan we de scholing weer oppakken waar dat mogelijk is en zover de maatregelen het toelaten. Allereerst zullen de verplichte scholingen plaats vinden en zoveel mogelijk online. Scholingen die gepland staan zijn de bevoegd- en bekwaamheid, wet zorg en dwang, BHV en intervisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers van de dagbesteding hebben een evaluatie gehad. Sommigen middels een gesprek, maar velen telefonisch of via een vragenlijst. Beeldbellen is bij de oudere doelgroep vrijwel niet mogelijk. Het zorgproces is met iedere deelnemer besproken. Minder aandacht had het plannen van een vervolgesprek gezien de situatie waarin we verbleven. Uit de (veelal telefonische) gesprekken kwam vaak naar voren dat mantelzorgers het zwaar hadden en angst ervaarden omtrent de Corona. De deelnemer had en heeft geen inzicht in de situatie waarin we nu leven. Het nakomen van de richtlijnen is voor de vertegenwoordiger met een dementerende partner is dan ook erg moeilijk bij een bezoek aan een winkel, rondje lopen, etcetera. Tijdens de gesprekken werden er regelmatig signalen van overbelasting opgepakt, waarna de casemanager werd ingeschakeld. Een continu samenwerking in de hulpverleningscirkel was en is van groot belang tijdens een pandemie als deze.

De communicatie die plaats vond tijdens en rondom de pandemie is als zeer positief ervaren door de deelnemers en hun vertegenwoordigers. De betrokkenheid van weerskanten was groot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties en de gesprekken die plaats vonden kunnen we concluderen dat bezoekers en vertegenwoordigers tevreden zijn over de laagdrempeligheid op de zorgboerderij. Men vindt het contact en de korte lijnen prettig en voelen openheid om de achteruitgang met de begeleiders te bespreken en zorg toe te laten. Het gevaar is dat grenzen aan zorg verlegt worden en de directe zorgverlening het welzijn component gaat overschaduwen.

De zorgboerderij zal komend jaar meer aandacht gaan besteden aan de indicaties en of deze nog toereikend zijn. Ook zal de zorgzwaarte, zowel cognitief als fysiek in beeld gebracht worden middels een risicosignalering. Hierbij moeten grenzen scherp gesteld worden en eventuele achteruitgang eerder besproken met de mantelzorger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tweeduizendtweintig zijn we gestart met een nieuwjaarsborrel waar alle bezoekers en vertegenwoordigers voor uitgenodigd waren. Vrijwel iedereen was aanwezig. Tijdens deze bijeenkomst is er ruimte geweest om vragen te stellen en inspraak te houden. Informeel kwamen er vragen, maar vooral complimenten. Op de planning zou in juni een avond plaats vinden waarbij de notaris uitleg zou geven over 'wat te regelen bij handelingsonbekwaamheid' en een partner met dementie. Helaas hebben we deze avond moeten afzeggen in verband met Corona. Hierna is er geen mogelijkheid meer geweest om een inspraakmoment te organiseren aan de hand van de richtlijnen van het RIVM. Bezoekers en vertegenwoordigers stonden er niet voor open, omdat de kwetsbare groep angst heeft voor besmetting. Tijdens de telefoongesprekken is er wel aandacht geweest voor vragen en opmerkingen. Corona was voornamelijk het onderwerp van gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is weinig tot geen input geweest vanuit de bezoekers of hun vertegenwoordigers. De situatie zorgde er voor dat het afgelopen jaar de belangen anders lagen. Wel hebben we de situatie aan gegrepen om kritisch te kijken naar de vragenlijsten en zijn we voornemens die aan te passen, zodat we meer informatie krijgen. Doordat het zorgdossier en de rapportage inzichtelijk is voor de bezoekers en de vertegenwoordigers zijn er minder vragen en worden de vragen vaker meteen via het systeem gesteld en beantwoord.

Wij zijn voornemens in tweeduizendéénentwintig een cliëntenraad op te zetten op de Wilhelminahoeve. Hier zijn een aantal vertegenwoordigers voor gevraagd en die hebben toegezegd hier aan mee te willen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onderzoek, zoals naar tevredenheid, vraagt drie gedragsregels voor alle fasen van het onderzoeksproces (Citaat: Annejet Dijkstra) In het onderzoek draait het om het genereren van betrouwbare kennis, de rechten en het welbevinden van onderzoeksdeelnemers moeten onder alle omstandigheden worden beschermd en gerespecteerd en het intellectueel eigendom wordt beschermd. Deze drie gedragsregels voor het onderzoeksproces zijn ten aanzien van de doelgroep psychogeriatric in gevorderd stadium niet haalbaar. Om toch de betrokkenheid en zelfstandigheid/waardigheid van de bezoekers te behouden heeft de Wilhelminahoeve wel een meting met de bezoekers plaats te laten vinden middels een formulier met smileys. De vragenlijsten voor de bezoekers worden samen ingevuld met een medewerker, vrijwilliger of stagiair. Dit onderzoek is niet gevalideerd.

Het meten van de tevredenheid heeft plaats gevonden met de vertegenwoordigers van de bezoekers. Zesendertig vertegenwoordigers hebben de evaluatieformulieren thuis ontvangen met het verzoek deze retour te sturen. Vijftien zijn niet retour gestuurd of onvolledig ingevuld. Onderwerpen in de evaluatie zijn: Informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, activiteiten, boerderij, deelnemersgroep, inspraak en een aantal open vragen waar de vertegenwoordiger middels een cijfer een score kan aangeven.

Uit de meting zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen. Gemiddelde cijfer een negen. Deelnemers en hun vertegenwoordigers zijn zeer tevreden over de zorgverlening op de Wilhelminahoeve. Vertegenwoordigers ervaren het als zeer positief dat er meegelezen kan worden en bericht kan worden in Zilliz. Het contact en aanbod tijdens de lockdowns werd zeer gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek valt te concluderen dat zowel deelnemers als hun vertegenwoordigers zeer tevreden zijn. Met het gebruik van het systeem Zilliz heeft een zichtbare verbetering plaats gevonden in de communicatie. Om gerichter informatie te ontvangen en de respons te verhogen gaan we in tweeduizendéénentwintig gebruik maken van een online vragenformulier en mondelinge evaluaties met de vertegenwoordigers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De Wilhelminahoeve verleent dagbesteding aan een doelgroep die zeer kwetsbaar is. De ouderen zijn zowel cognitief en lichamelijk vaak zorgbehoefstig. De locatie biedt de mogelijkheid om veilig rond te kunnen lopen en is volledig gebouwd en ingericht om ongevallen te voorkomen. Toch is een valincident nooit helemaal uit te sluiten. In tweeduizendtweintig zijn er drie bezoekers ten val gekomen, allen opgenomen in het ziekenhuis. Allen zijn volledig hersteld van het valincident. De casussen waren als volgt;

Casus 1: Bezoeker deed mee aan gymnastiek vanuit de stoel. Een ballon werd in de kring rond geslagen. De ballon raakte de grond en de betreffende bezoeker wilde met haar voet de ballon raken. Hierbij schoof ze van de stoel af en gleed op de grond. Ze kwam ongelukkig terecht, de verpleegkundige constanterte kenmerken van een heupfractuur en bezoeker is ingestuurd naar het ziekenhuis. De situatie had niet voorkomen kunnen worden. Verpleegkundige heeft gehandeld middels triage. Overdracht naar het ziekenhuis was naar tevredenheid. Bezoeker is na revalidatie weer deel gaan nemen.

Casus 2: Bezoeker had loopdrang veroorzaakt door de dementie. Bezoeker liep stabiel en deed de deur, naar haar toedraaiend dicht. Bezoeker verloor haar evenwicht en viel ongelukkig op haar heup. Verpleegkundige contanteerde kenmerken van een heupfractuur bezoeker is ingestuurd naar het ziekenhuis. Verpleegkundige heeft gehandeld middels triage. Overdracht naar het ziekenhuis was naar tevredenheid. Situatie had niet voorkomen kunnen worden. Bezoeker heeft niet meer deel kunnen nemen aan de dagbesteding door zeer snelle cognitieve achteruitgang.

Casus 3: Bezoeker kwam op de dagbesteding vanuit de thuissituatie waar hij smorend was gevallen. Dhr gaf pijn aan in de heup en vertoonde kenmerken van een heupfractuur. Triage is opgevolgd en bezoeker is ingestuurd. Overdracht naar het ziekenhuis was naar tevredenheid. Thuissituatie is besproken met de Casemanager en familie. Bezoeker is komen logeren op de locatie.

Op de Wilhelminahoeve worden incidenten gemeld in het clientendossier Zilliz. Maandelijks evalueren (prisma-analyse) de verpleegkundigen de meldingen en plannen waar nodig acties. Melding van incidenten is vast onderwerp van het werkoverleg. Naar aanleiding van bovenstaande casussen zijn er geen acties ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een verhoogd risico op valincidenten bij de doelgroep die de Wilhelminahoeve bediend. Valincidenten zijn helaas niet te volledig te voorkomen, maar we proberen het wel. Op de dagbesteding zijn er twee medewerkers (en een stagiaire) die toezicht houden en voorkomen/ingrijpen waar nodig. De cognitieve vermogens en hiermee het inzien van gevaar (geen ziekteinzicht) van de bezoeker laten het niet altijd toe om situaties te vermijden.

Het handelen na een incident voorloopt volgens triage. De verpleegkundige is getraind om de triage te volgen en de feedback die wij ontvangen van de ambulancemedewerkers en het ziekenhuis is zeer positief.

Medicijnincidenten en moedwillige agressie zijn niet voorgevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijks aanvragen zoonosen-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zoonosen certificaat is ontvangen

Onderzoeksmethode voor tevredenheidsmeting uitlezen en eventueel aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting middels papieren versie levert niet voldoende informatie op om nieuwe doelen ter verbetering te stellen. In 2021 gaan we oriënteren op digitale tevredenheidsmeting voor zowel medewerker als bezoeker/bewoner.

Controleren ehbo-koffers en tas

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2020
Actie afgerond op: 31-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: EHBO tassen worden iedere maand gecheckt.

Plannen en uitvoeren risico acties

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Voeg de website van de zorgboerderij toe aan de bedrijfsgegevens in de Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Website van zorgboerderij moet aangepast worden met aangepaste formulieren na feedback. Dit is door Coronavirus niet mogelijk op de locatie. Opties voor op afstand wijzigen worden onderzocht.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Website wordt met regelmaat gecheckt en aangepast, vernieuwd waar nodig.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018
Actie afgerond op: 21-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is akkoord bevonden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020
Actie afgerond op: 27-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)

Nieuwste certificaat toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus gaat niet door ivm Coronavirus. Nieuwe datum wordt door BHV friesland gepland.

Evaluaties na twee maanden vastleggen. In het algemeen evaluaties plannen zodat ze niet vergeten kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Evaluatie verzekeringen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie met verzekering heeft plaats gevonden. Geen wijzigingen t.a.v. de dagbesteding.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: 04-03-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-02-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)

bekwaamheidslijst toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bekwaamheidslijst toegevoegd

Toevoegen VOG stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)

diploma's toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)

Brief gratis VOG vrijwilligers toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)

Geef een rechtsvormwijziging ruim van te voren door aan uw regionale vereniging, zodat gekeken kan worden of certificering kan worden overgedragen of omgezet

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 11-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nvt

Mail naar boekhouder gedaan voor info.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019
Actie afgerond op: 11-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Informatie is toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Plannen en uitvoeren risico acties

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Plannen scholing Wet Zorg En Dwang op locatie

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

Plannen scholing Ouderenmishandeling

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

Plannen evaluaties vrijwilligers en documenteren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

overzicht ehbo, brandblusmiddelen en verzamelplaats opnieuw in tekening laten zetten ivm vervaging van document

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Onderzoeken mogelijkheden voor verzamelen input vanuit vertegenwoordigers van cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Onderzoeken mogelijkheden dagbesteding op zaterdag.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Oriënteren en toepassen van systeem voor zorg, Nedap, ONS

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

bijeenkomsten plannen 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Toelichting: In afwachting van maatregelen RIVM

Plannen inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

noodplan evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

plannen inspraak momenten 4 per jaar

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021

Wonen/verblijf implementeren op de locatie Wilhelminahoeve

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Ontwikkelen HRM skills

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Controleren ehbo-koffers en tas**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021**Uitvoeren risicosignaleringen en zorgzwaarte inschatten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Cursus preventiemedewerker volgen Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Nieuwste certificaat toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2021**Jaarlijks aanvragen zoonosen-keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2021**Bhv training plannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Invullen RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Plannen Controle blusmiddelen en ehbo****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Evaluatie verzekeringen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022**Plannen keuring elektrisch****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

certificaat toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

actiepunten RIE maandelijks evalueren en verbeteren/rapporteren stand van zaken.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Toevoegen, uitwerken en toetsen van verblijf aan het kwaliteitssysteem 'Kwaliteit laat je zien'.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)[Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2023

Evalueren werkdruk

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatie verzekeringen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Inzet/formatie evalueren

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er is volledige inzet versus indicaties. Het team bevat kleinere contracten, waardoor bij afwezigheid evenredig en op niveau kan worden geruild of ingezet. Kleine contracten creëert meer flexibiliteit binnen het team.

bijeenkomsten plannen 4 x per jaar voor 2020**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er hebben in 2020 geen bijeenkomsten plaats gevonden ivm Corona. In verband met de kwetsbare doelgroep zijn wij uiterst voorzichtig. Er is nauw contact geweest met de vertegenwoordigers van de bezoekers het gehele jaar om overbelasting van mantelzorgers te beperken.**plannen inspraak momenten 4 per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Uitbreiden dagbesteding (WMO) naar twee huiskamers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**actiepunten RIE maandelijks evalueren en verbeteren/rapporteren stand van zaken.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Plannen Controle blusmiddelen en ehbo****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**noodplan evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Het aantal bijeenkomsten van 4 per jaar wordt nog niet gehaald. Verslagen kunnen beter; wie aanwezig, welke onderwerpen besproken en eventueel het vervolg indien van toepassing.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Nieuwste certificaat toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Uitgevoerd**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Bhv training plannen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Bhv training vind plaats op locatie 15 april en 20 mei 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zou een jaar moeten zijn waarin we hadden voorgenomen om te leren omgaan met de actielijst. Door verschillende omstandigheden is de actielijst niet als prioriteit behandeld. Voor tweeduizendéénentwintig is er een verantwoordelijke bijgesteld, mevr. A. Jager en de talen zijn verdeeld. Door maandelijks kwaliteitsoverleg en afstemming zijn we voornemens de werkbeschrijving, actielijst en jaarverslag up to date te houden. Mevr A. Jager haar kwaliteit ligt op het gebied van administratie en kwaliteit (PDCA).

We zijn voornemens het systeem leidraad te maken van de zorgverlening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Net als afgelopen jaar zullen we de komende jaren intern uit breiden. In tweeduizendnegentien is de helft van de locatie benut voor dagbesteding. In tweeduizendtweintig is logeren een onderdeel van zorg geworden. In de komende jaren gaan we het gehele gebouw benutten om dagbesteding, wonen en logeren te bieden aan onze dementerende ouderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zorgboerderij de Wilhelminahoeve is voornemens om in tweeduizendéénentwintig het aanbod van zorg uit te breiden met een woonfunctie. De locatie is geschikt voor deze vorm van zorg mede door de oorsprong van het gebouw. Ook is de kennis in huis om deze vorm van zorg toe te voegen aan het huidige aanbod. Vertegenwoordigers van de bezoekers geven vaak de wens aan dat het fijn zou zijn dat de mogelijkheid tot wonen er is op de locatie, zodat hun relatie niet elders weer hoeft te wennen. Men vindt de persoonlijke en kleinschaligheid fijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling om wonen toe te voegen aan het aanbod van de Wilhelminahoeve vraagt een aantal stappen om dit te realiseren. Vele stappen in het proces naar wonen zijn reeds genomen. De locatie heeft een woonbestemming, is woonbestendig en het zorgteam is geformeerd. Alle randvoorwaarden zijn ontwikkeld en we zijn er klaar voor. Stichting Bezinn zou tenslotte in 2020 het overleg gaan voeren met Zorgkantoor Groningen ten aanzien van de aanbesteding. Helaas heeft dit overleg geen doorgang gehad door Corona. Op basis van PGB, wonen en zorg scheiden is het wel mogelijk om de woonvorm te gaan bieden. In afwachting van het zorgkantoor zal dit de eerste vorm zijn waarin we verblijf gaan toevoegen aan het aanbod. In samenwerking met Woudwijk Zorgadvies is het aanbieden van wonen en zorg transparant en met professionele hulp te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.