

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Maatschap J.M. Ubaghs, K.Ubaghs-Stoffer (2280)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	10
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
4 Scholing en ontwikkeling	12
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
5 Terugkoppeling van deelnemers	13
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
5.3 Inspraakmomenten	13
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
6 Meldingen en incidenten	17
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
6.2 Medicatie	17
6.3 Agressie	17
6.4 Ongewenste intimiteiten	17
6.5 Strafbare handelingen	17

6.6 Klachten	17
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
7 Acties	19
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
8 Doelstellingen	20
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	20
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	20
8.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	22
Actielijst	22

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap J.M. Ubaghs, K.Ubaghs-Stoffer

Registratienummer: 2280

Mingersborg 14, 6367 JX Ubachsberg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50785761

Website: <http://www.zbmingersborgerhof.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Mingersborgerhof

Registratienummer: 2280

Mingersborg 14a, 6367 JX Ubachsberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Afgelopen jaar hebben wij ons niet druk hoeven te maken dat wij ons zouden gaan vervelen. Het weer was heerlijk en zelfs in de eerste maanden van het jaar hebben wij veel buiten kunnen zijn in tegenstelling tot 2024. Van wandelingen tot de normale buitenwerkzaamheden op de boerderij, het geeft niet alleen ons maar ook de deelnemers een energieboost. Tijdens het koffie en thee uurtje in de ochtend hoor je al de mensen onderling tegen elkaar zeggen, "oohh lekker wij kunnen dadelijk weer gaan wandelen".

Qua activiteiten kan ik vertellen dat wij heel diverse activiteiten hebben kunnen aanbieden afgelopen jaar. Naast dat wij tijdens het koffie-uurtje aan de deelnemers vragen wat zij graag willen doen op een dag, vragen wij ook regelmatig tijdens inspraak maar ook tijdens evaluaties wat de deelnemers leuk vinden om te doen en of er nog wensen zijn. Daarnaast hebben wij nu zeer creatief en gemotiveerd personeel die regelmatig met nieuwe activiteiten komen voor binnen of buiten die zij bijvoorbeeld elders hebben gezien op social media. Als zorgboer(in) werken wij daar dan ook waar mogelijk aan mee. Als de deelnemers zich amuseren dan heeft het hele team voldoening van het werk.

Het afstemmen van een activiteit op de behoefte van een individuele deelnemer vinden wij erg belangrijk. Nadat wij de deelnemers zelf hebben opgehaald, kijken wij dan ook in de ochtend altijd hoe de deelnemers erbij zitten, hoe voelen zij zich en welke activiteiten zouden zij willen doen die dag. (zo voelen zij zich ook gehoord en gezien) Dan hebben wij wel nog rekening te houden met het weer, het aantal personeelsleden en vrijwilligers. Vervolgens maken wij een planning voor die dag zodat om 11 uur iedereen kan starten. Qua buitenactiviteiten kun je denken aan verzorgen van de dieren en hun verblijven, (pony's borstelen, in de wei zetten, hooinetten vullen, hokken en stallen opstrooien kippen voeren en water geven net als bij de konijntjes) onderhoud van het erf als vegen, planten water geven en uitplukken (sinds afgelopen jaar ook in de kas). Afgelopen jaar hebben wij ook nieuwe aanplant geregeld bij het terras, een nieuwe appel, peren en pruimenboom. De deelnemers hebben hier goed voor het bewateren gezorgd. Wij proberen de deelnemers alles zo zelfstandig mogelijk te laten doen (ook stuk eigen regie) maar bijsturen en achteraf even alles controleren is wel belangrijk. Maar je ziet dat de deelnemers het heel fijn vinden voor hun stukje eigenwaarde dat ze gewoon nog dingen zelf kunnen en mogen doen. Wij horen vaak dat de deelnemers in de thuissituatie steeds meer uit handen wordt genomen. Omdat het bijvoorbeeld stuk langzamer gaat of omdat mantelzorgers denken dat deelnemers het niet meer kunnen. En hoe minder ze doen hoe passiever ze worden en achteruitgang vaak sneller plaatsvindt. Bij ons moet het voelen als een tweede thuis, het gewone leven, doen wat je leuk vindt en wat je nog kan. Wij zijn een groot team waarin iedereen meetelt. Niet kijken naar hetgeen wat je beperkt maar hetgeen wat je wel nog kan. De positieve momenten koesteren. De deelnemers die liever niet met tuin of dieren bezig zijn, zijn vaak meer binnen te vinden en starten in de ochtend met bijvoorbeeld schillen van de aardappelen of schoonmaken van de spruitjes. Daar waar het kan gebruiken wij groente uit onze eigen tuin. Sommige deelnemers gaan onder begeleiding bijvoorbeeld broccoli halen of sla plukken om het dan vervolgens binnen schoon te maken en te bereiden. Daarna worden meestal de schillen weggebracht naar buiten, deels alweer stukje afwas gedaan en de tafels al zover klaargemaakt voor de middag in de woonkamer. Iedereen doet zinnig mee op zijn eigen niveau.

Naast de activiteiten binnen en achterom, waren er ook dit jaar weer andere leuke dingen te melden. Net als andere jaren hebben wij voor carnaval, pasen, en kerst- knutselstukjes gemaakt. Wij verkopen deze niet aan derden, maar de deelnemers krijgen allemaal 1 mee naar huis. Op deze manier vinden wij dat de lat en druk dan niet te hoog wordt gelegd. Het moet allemaal ontspannen en leuk blijven. Dit willen wij ook zo houden. Meestal bewerken de mannen de maaksels in het houtbewerkingshok, gaan ze vervolgens naar binnen om daar geveerd en versierd te worden door wie dat leuk vindt om te doen. Echter dit jaar merkten wij met de kerstboompjes dat het versieren van de boompjes moeilijker was dan voorgaande jaren. De zorgzwaarte wordt hoger en dat zie je dan vaak terug in de iets complexere opdrachten. De zorgboerin heeft de afwerking van de boompjes op zich genomen en dat was toch een hele klus. Om de materialen te halen voor deze activiteiten zijn we ook met een aantal deelnemers naar de winkel gegaan, dit ervaren ze ook als een leuk uitje geven ze aan. Naast de creatieve activiteiten hebben wij ook weer flink gewandeld. Meestal gaat een vrijwilligster mee met de grote ronde (rond de 5 km) en een begeleider de kleine ronde (dat kan zijn tot de hertjes 100 mter of ronde door het dorp (1 tot 2 km) Zo kunnen wij met de diverse niveau's in de groep rekening houden. Ook hebben wij veel gebruik gemaakt van terras en de bijbehorende jeu de boulesbaan. Eenmaal klaar met de jeu de boules, werden er nog spelletjes gedaan als waterflessen omver spuiten met waterpistolen of ringwerpen. Maar soms ook gewoon lekker ontspannen wat vertellen over vroeger of onderwerpen uit het hedendaagse. Aan plezier geen gebrek. Wat ons opvalt is dat de deelnemers onderling zo behulpzaam zijn en elkaar vaak steunen. Heel erg fijn om te zien, dat de groep zo hecht kan zijn.

Bij slecht weer zijn wij creatief geweest met huishoudelijke taken, (nieuwe) spellen en ideeën. Van geheugentraining tot gymen en zelfs soms even een meditatiemomentje (nooit gedacht dat ze dit fijn zouden vinden, maar zelfs een aantal mannelijke deelnemers doen hier aan mee) Dit jaar hebben wij ook nog rode bietjes zelf ingemaakt en taart gebakken en jam gemaakt van onze eigen pruimen. Wanneer je de deelnemers hier aan mee laat doen, komen ook vaak weer de verhalen van vroeger naar boven.

Ook zijn wij een aantal keren met de deelnemers op stap geweest. Tijdens het warme weer zijn wij naar het bos gegaan met een aantal deelnemers, lekker koel en genoten van het uitzicht op een bankje. Wij zijn kruiden en groenteplantjes met de deelnemers gaan halen en met de verjaardag van de zorgboer een ijsje gaan eten bij het restaurant boven aan de straat. Een deelnemer zei 'nou dat mogen wij wel vaker doen' met een grote glimlach. Ook zijn wij naar de woonboulevard geweest om wat nieuwe aankleding te halen voor de zorgboerderij en met de kerst naar de kerstshow van de Cranenbroek.

Qua personeel heeft er ook afgelopen jaar een wijziging plaatsgevonden. De medewerker had al eerder aangegeven een baan te willen met flexibele uren. Dat kunnen wij helaas niet bieden. Vandaar dat zij gekozen heeft voor een andere baan. Wat wij ook begrijpen. Wij hebben wel een nieuwe medewerkster aangenomen voor 24 uur., die alles snel heeft opgepakt en al volledig meedraait. Ook heeft zij de scholing van de "meldcode" afgerond en de cursus "de verschillende soorten dementie" deze laatste samen met de BBL-er. Echter inwerken moest toch gebeuren en met de audit afgelopen jaar maakte dit het toch wel een drukke periode voor de zorgboerin. Echter het heeft wel tot andere werkwijze gezorgd. De personeelsleden hebben nu ieder een aantal deelnemers toebedeeld gekregen waar zij "verantwoordelijk" voor zijn qua administratie. Dit stond al in de functieomschrijving maar kwam "niet helemaal uit de verf". Personeelsleden geven aan dat de nieuwe werkzaamheden zorgen meer afwisseling in het werk. En voor de zorgboerin is er een betere verdeling in de werkzaamheden. Al met een win-win situatie. Ook hebben wij dit jaar op de kerstmarkt gestaan voor naamsbekendheid in het dorp zelf, de deelnemers hebben meegeholpen met wafeltjes bakken die wij op de markt hebben uitgedeeld. Was een leuke en gezellige dag en door deze dag hebben wij nu ook een nieuwe vrijwilliger mogen verwelkomen voor 2026.

Ook hebben wij weer de 3 jaarlijkse audit gehad en deze goed afgesloten. Dit zal ik in 3.2 aan bod brengen.

De doorstroom van deelnemers was redelijk vergelijkbaar met andere jaren, al merken wij elk jaar weer dat de zorgzwaarte toeneemt.

Tevredenheidsonderzoek was ook vergelijkbaar. De deelnemers als het thuisfront waren weer tevreden en gaven ons een 8.9. Het familiegevoel, de betrokken begeleiding en de diversiteit aan activiteiten werd dit jaar goed gewaardeerd.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

-Zorgaanbod is gelijk gebleven op de zorgboerderij afgelopen jaar.

- Aantal dagen geopend is ook hetzelfde

- Er heeft geen verbouwing plaatsgevonden.

- De financiering is het op orde en niets in veranderd.

- In de werkbeschrijving hebben wij de wisseling van personeel moeten aanpassen.

- In augustus hebben wij de audit gehad, er waren een paar puntjes die hier naar voren zijn gekomen. Smart rapporteren van de doelen, medicatiekluisjes en reanimatiebeleid. Deze punten zijn opgepakt / opgelost.

- Netwerk hebben wij onderhouden door regelmatige komst van specialist oudergeneeskunde, overleggen met casemanager, deelname aan infomarkt van casemanagers.

-Verder hebben wij intervisiebijeenkomsten bijgewoond.

- Wij leveren geen zorg vanuit WZD.

Blik van buiten hebben wij verkregen door komst van casemanagers op onze dagbesteding en gesprekken met hen, tevens door inspraakmomenten met deelnemers en hun netwerk. Daarnaast hebben wij tevredenheidsonderzoek gehouden. Deze uitkomsten staan in hoofdstuk tevredenheid ook verder beschreven c.q. uitgewerkt.

2.3 Algemene conclusies

Aan de hand van 3.1 kunnen wij zeggen dat de verandering van werkwijze invloed heeft gehad. Het heeft gezorgd voor afwisseling in de taken van het personeel en betere verdeling in de taken voor de zorgboerin. Wat hebben wij geleerd hiervan... dat het het af en toe verstandig om de werkwijze tegen het licht te houden en te kijken of er verbetering mogelijk is. In dit geval was dit het geval.

Ten aanzien van 3.2 kan ik aangeven dat wij heel tevreden zijn over de kwaliteit die wij leveren. Ook van de auditor kregen wij een dikke pluim. Dit komt door toepassen van de kwaliteitscyclus (systeem), het teamwork met de daarbij behorende inzet/motivatie en scholing. Het tevredenheidsonderzoek onderstreept dit vanuit de deelnemers en het thuisfront. Met het ondersteunend netwerk zijn wij op dit moment tevreden.

Doelstellingen van het afgelopen jaar

- updaten als voorbereiding op audit. (afgerond)
- Zorgplannen in carefriend gaan zetten (februari start cursus hiervoor vanuit CLZ i.v.m. met aangepaste plannen) (deels afgerond)
- Scholing doorlopend en trainingen voor zorgboer(in) als personeel (zoals bhv) (afgerond)
- Tuinkas aanschaffen en in gebruik gaan nemen (Gerealiseerd).
- Onderhoud boerderij, verven grote poorten (afgerond)
- Vernieuwen website en ontwerpen nieuwe folders (gerealiseerd)

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Onze zorgboerderij is 4 dagen per week geopend en wel op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Gezien goede bezetting qua deelnemers en personeel willen wij deze openingstijden ook dit jaar weer handhaven.

Wij leveren voornamelijk zorg aan deelnemers met dementie, maar ook mensen met somatische en psychische problematiek zijn welkom. De deelnemers moeten wel over een bepaalde mate van mobiliteit beschikken. (minimaal met een rollator kunnen lopen) Wij zijn ook niet ingericht voor deelnemers met een rolstoel.

Qua financiering leveren wij zorg op basis van WMO/WLZ (ZIN als PGB) en qua indicaties nemen wij deelnemers aan met een VV4 en VV5 indicatie.

Wanneer deelnemers uitstromen bij ons komt dat meestal door opname in het verpleeghuis. Echter afgelopen jaar zijn ook 2 deelnemers gestorven.

Net als voorgaande jaren plannen wij als iemand zich aanmeldt meestal eerst een bezichtiging in. Op deze manier kunnen de mensen een idee krijgen hoe het bij ons uit ziet en reilt en zeilt. Wanneer ze dan nog interesse hebben plannen wij een proefdag in om te kijken of de zorgzwaarte past op onze zorgboerderij en kunnen wij kijken welke dag het meest geschikt is voor deze toekomstige deelnemer. Wanneer iemand uitstroomt wordt gekeken op de wachtlijst wie passend is om deze plek op te vullen rekening houdend met de dagen dat zij hebben aangegeven te kunnen komen, hun zorgzwaarte en match met andere deelnemers. Wij merken dat deze manier van deelnemers aannemen tot nu toe heel goed werkt voor onze zorgboerderij en de deelnemers.

In 2024 jaar merkten wij een afname in aanmeldingen uit bepaalde dorpen doordat er veel nieuwe casemanager waren aangenomen die niet van ons bestaan afwisten en dus wij minder aanmeldingen kregen uit bepaalde regio's. Echter in 2025 merkten wij weer een afname door de opening van weer een nieuwe zorgboerderij in de buurt. Echter dit is van korte duur geweest en zijn er weer genoeg bezichtigingen en aanmeldingen.

Aantal deelnemers:

Doelgroep	Start	Instroom	Uitstroom	Eind
PG	24	11	5	30
Somatiek	1		1	0
GGZ	2		1	1

Reden uitstroom: Afgelopen jaar bestond de uitstroom uit 5 opnames in verpleeghuis en 2 deelnemers die plotseling zijn gestorven.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Conclusie deelnemers:

Net als het jaar hiervoor hebben wij meegemaakt dat wij minder aanbod kregen vanuit casemanagers, maar dit kwam door opening van nieuwe zorgboerderij, die meteen ook voor 5 dagen opende. Voor casemanagers natuurlijk om deelnemers meteen geplaatst te krijgen en dus geen rekening hoefde te houden met een wachtlijst, wat voor deelnemers en hun netwerk natuurlijk fijn is, maar voor ons brak dus even weer een tijd aan om alert te zijn en te zorgen dat wij wel in beeld zouden blijven bij de casemanagers. Dit heeft geloond en hebben weer genoeg aanbod.

Wat heel erg merkbaar ook was afgelopen jaar is de gestagneerde doorstroom naar de verpleeghuizen. Na overleg met de casemanagers bleek dat op het moment mensen vanuit ziekenhuis eerste recht hebben op plaatsing in verpleeghuis om doorstroming ziekenhuis te behouden en daarnaast heb je dan weer de doorschuiving van de mensen die niet zijn opgenomen op de plaats van aanmelding door bijvoorbeeld crisissituatie en ook deze mensen gaan voor op de mensen die nog thuis wonen. Dus als mensen niet worden opgenomen krijgen wij ook minder snel plek om mensen te laten doorstromen op onze dagbesteding, waardoor mensen vaak langer wachten op plekje dan voorheen.

Wat ook opvalt is dat de zorgzwaarte elk jaar groter wordt, maar dat is te verklaren doordat de mensen langer thuis blijven wonen en ook vaak pas later worden aangemeld. Dus zaak voor ons om deze zorgzwaarte in de groep goed in te schatten en daar ook rekening mee te houden wanneer nieuwe deelnemers worden geplaatst.

Verder blijft onze groep voornamelijk uit PG-deelnemers bestaan.

3.3 Personeel

Het afgelopen jaar was zeer enerverend. Begin januari dachten wij alles op de rit te hebben qua personeel en hadden besloten in overleg met personeel de zorgboerderij hele jaar geopend te houden, zonder weekje zomersluiting. Personeel was goed ingewerkt en op elkaar afgestemd, liep allemaal prima...totdat een personeelslid aangaf een baan te gaan zoeken met flexibelere werktijden.. Nou staan wij daar positief tegenover, echter omdat niet duidelijk was op welke manier en wanneer zij dit wilde gaan doen, bracht dit onzekerheid in het team. Wanneer konden wij gaan zoeken voor een nieuwe medewerker? Inwerken kost tijd....Terwijl de zorg en de normale planning van het jaar gewoon moest doordraaien. Het jaarlijkse verslag ,maar er kwam ook nog operatie voor zorgboerin bij, operatie van personeelslid en de 3 jaarlijkse audit in augustus, vakanties en ziekte van personeel. Het moment dat het personeelslid een andere functie had gevonden kwam net voor de vakantietijd van het andere personeel en de audit. Het was allesbehalve een relaxte tijd,.....maar zorg liep zonder verlies aan kwaliteit door. Maar ja...bij een eigen onderneming hoort dit er gewoon allemaal bij....De deelnemers hebben van deze drukke tijd niets meegekregen en inmiddels loopt alles weer op rolletjes.

Met het aannemen van een nieuw personeelslid hebben wij gewacht tot na de audit. Even pas op de plaats, wat zoeken wij? wat willen wij? Via via kwamen wij in contact met ons nieuwe personeelslid, een erg lieve en enthousiaste meid die veel zin had om op onze dagbesteding te komen werken. Wij hadden er een goed gevoel bij en ze kon gelukkig snel beginnen. Inwerken is soepel en snel verlopen. Een goede aanvulling op het team dat nu weer op volle sterkte draait.

Net als afgelopen jaar vinden de werkoverleggen 4x per jaar plaats met een agenda vooraf en notulen achteraf. In de ochtenden wordt de planning doorgenomen en op het einde van de dag volgt altijd een korte evaluatie.

Functioneringsgesprekken hebben allemaal plaatsgevonden.

3.4 Stagiairs

De BBL-leerling (Maatschappelijke ondersteuning niveau 3) die in 2024 is gestart zat zo op haar plek, dat zij heeft gevraagd of zij haar stage niet kon vervolgen op onze zorgboerderij. Sinds haar start heeft zij grote sprongen gemaakt in haar ontwikkeling en heeft zij zich ontpopt tot een zeer collegiale, gemotiveerde en leergierige collega. De taken van deze BBL-er bestaan net als afgelopen jaar uit de taken die zij voor haar opleiding moet doen. Deze taken bestaan voornamelijk uit het leren communiceren met deelnemers, kleine activiteiten begeleiden met deelnemers als het doen van spelletjes en taakjes op en rond de boerderij. (een deelnemer helpen bij het verzorgen van de dieren bijvoorbeeld) Daarnaast helpt zij op de boerderij met lichte huishoudelijke werkzaamheden, als de afwas, koffie zetten, meehelpen met koken, bijhouden en opruimen van de woonkamer. Afgelopen jaar is zij ook gestart met het rapporten en accorderen van de uren in carefriend.

Echte "zorgtaken" bij een deelnemer verricht deze stagiair niet.

Net als afgelopen jaar heeft deze BBL-er een stagebegeleider en werkbegeleider aangewezen gekregen volgens opdracht van school. Een vast personeelslid van ons begeleidt haar stageopdrachten en de zorgboerin is haar werkbegeleider en begeleidt haar dagelijkse werktaken en houdt in de gaten met stagiair of alles volgens planning verloopt. Aan het einde van de dag houden we eigenlijk onder het personeel altijd wel een overlegmoment, waar ook de dagelijkse taken naar voren kunnen komen als hier aanpassingen op nodig zijn. Daarnaast vraagt deze stagiair zelf om feedback. Tot nu toe heeft er zoals volgens protocol van de opleiding een 2e evaluatie plaatsgevonden met stagiair, zorgboerin en begeleider vanuit school. (*begeleider van school is wel gewisseld maar contact verloopt prima*) Hier zijn wederom de leerpunten besproken en beoordeeld. Voor 2026 staat weer een officieel evaluatiemoment met school gepland. Ook vragen wij regelmatig aan de stagiair feedback vanuit onze kant. Ze voelt zich op haar gemak, vind de feedback waar nodig fijn, ze is heel leergierig. Ze komt graag. Afgelopen jaar wist zij nog niet of deze richting ook echt geschikt voor haar zou zijn, maar de twijfel voor een andere richting neemt steeds meer af geeft zij aan.

Daarnaast zijn er 2 snuffelstages geweest een vanuit de HBO-V opleiding en een voor de opleiding tot ergotherapeut. Deze eerste stagiaire heeft 32 uur meegekeken en had een aantal opdrachten meegekregen vanuit school zoals het maken van een levensverhaal van een deelnemer. De andere stagiaire had meer de opdracht om vanuit de richting van de ergotherapie oplossingsgericht te kijken naar onze deelnemers. (80 uur) Deze opdrachten zijn op voorhand besproken en is bekeken hoe zij het beste deze opdrachten konden behalen/afmaken. Op het einde van de beide stages heeft een evaluatiemoment plaatsgevonden met zorgboerin en is hun opdracht en urenformulier afgetekend.

Als feedback kregen wij dit jaar van hen terug dat ze een leerzame en plezierige stage hadden gehad met goede en vriendelijke begeleiding. Er werd tijd voor ze genomen als er vragen waren en ze werden goed geïnformeerd. Tevens was vooral de stagiair van de ergotherapie verrast dat er zoveel met de deelnemers werd gedaan en dat eigen regie hoog in het vaandel stond.

3.5 Vrijwilligers

Gelukkig hebben wij afgelopen jaar weer gebruik mogen maken van de vrije uurtjes die onze vrijwilligers bij ons willen besteden. Het de vrijwilligers die ons al jaren ondersteunen en waar wij ook heel blij mee zijn. In de bezetting en taken is niets veranderd afgelopen jaar.

-Maandag 1 tot 2 vrijwilligers

-Dinsdag 1 vrijwilliger

-Donderdag 2 vrijwilligers

-Vrijdag 1 vrijwilliger

De meeste vrijwilligers hebben vaste taken in de loop van de jaren gekregen of hierom gevraagd. Het zijn taken als begeleiden met wandelingen, spelletjes of het maken van de maaltijd. Zijn er nieuwe activiteiten dan krijgen ze daar altijd wel als het nodig is instructies bij. Het betreft nooit zorgtaken met betrekking tot de deelnemers en ze dragen geen verantwoording. In de ochtend wordt gekeken wat de bezetting is qua aantal deelnemers en wat deze willen en kunnen doen op een dag. Meestal zijn er vaste taken bij de vrijwilligers, maar door andere weersomstandigheden kunnen deze bijvoorbeeld wel worden aangepast. Wel altijd in overleg met de desbetreffende vrijwilliger. Aan het einde van hun "dienst" is er altijd een overlegmomentje met zorgboerin om te evalueren hoe het is gegaan en of er nog zaken zijn die voor zorgboerin belangrijk zijn om te weten en die eventueel gerapporteerd dienen te worden. Wanneer er nieuwe deelnemers zijn wordt altijd besproken met de vrijwilliger of er nog dingen zijn waar ze met de activiteiten eventueel rekening mee dienen te houden.

Afgelopen jaar hebben wij met alle vrijwilligers een evaluatiegesprek gehouden en ze weten ook dat als er tussendoor iets is wat ze kwijt willen, ze daar altijd voor terecht kunnen bij zorgboer en zorgboerin. Dit jaar is niets apart of verrassends uit de evaluaties gekomen, vrijwilligers waren tevreden met de taken, de onderlinge omgang en de uren/dagen die wij met ze hebben afgesproken.

Om onze vrijwilligers te belonen gaan ze mee met het teamuitje, krijgen ze een bloemetje of wat lekkers tussendoor of bij bepaalde gelegenheden.

Voor komend jaar (2026) hebben 2 nieuwe vrijwilligers zich gemeld.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Conclusie over het afgelopen jaar is dat ondanks veranderingen de zorg gewoon blijft doordraaien. Wij trekken dan ook de conclusie dat dit komt doordat iedereen die hier werkt of helpt zijn verantwoordelijkheid neemt daar waar het nodig is en zich inzet voor elkaar en de deelnemers en daardoor het team en de zorg blijft draaien. Wat ik heb geleerd is dat dingen soms gewoon moeten gebeuren en wij niet alles kan "voorkomen". Gaat het niet linksom dan gaat het maar rechtsom. En soms komen door veranderingen weer nieuwe inzichten of aanpassingen die ten goede komen aan de zorg, team of zorgboer(in) zelf.

Qua verandering...hebben wij het afgelopen jaar meer de nadruk gelegd op het toebedelen van deelnemers aan de begeleiders waar zij "verantwoordelijk" voor zijn qua administratieve taken (rapportage, zorgplannen, evaluaties en dergelijke) Dit zorgt voor meer verantwoordelijkheid bij de begeleiders en tevens wat meer afwisseling in taken.

Wij hebben op dit moment voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Afgelopen jaar hebben wij als zorgboerderij weer deelgenomen aan de jaarlijkse BHV training. Tijdens de intervisie is besloten om met aantal zorgboerderijen samen deze training te volgen. Leerzaam, praktisch en kostenbesparend. Zowel zorgboer(in) en personeelsleden hebben deelgenomen van onze boerderij. Allen hebben certificaat weer behaald.

-Daarnaast hebben 2 personeelsleden een opfriscursus dementie via BTSG gedaan. Ook deze cursus is door beide deelnemers glansrijk afgesloten.

- 1 personeelslid heeft de cursus "meldcode" goed afgesloten.

-Zorgboerin en personeelsleden hebben de cursus rapporteren gevolgd en goed afgesloten.

-Zorgboerin heeft cursus gevolgd voor de nieuwe applicatie zorgplannen in carefriend met goed gevolg.

-Zorgboerin heeft 2 info avonden van Alzheimercafe bijgewoond.

-Zorgboerin heeft 4 x intervisie gehad met omringende zorgboerderijen

-Zorgboerin heeft literatuur gelezen m.b.t. ziektebeelden en nieuwsbrieven landbouw en zorg en van de Cooperatie van Limburgse Zorgboeren.

Alle opleidingsdoelen zijn behaald. Daar wij hebben besloten geen medicatie en of insuline meer toe te dienen, is deze opleiding niet meer nodig. Voor nu is er voldoende kennis en vaardigheden aanwezig in ons team, daar waar nodig zullen wij scholing volgen in het komend jaar.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Voor komend jaar hebben wij de BHV weer op de planning staan en naast deze cursus zal zorgboer en boerin zich op de hoogte houden van alle nieuwe ontwikkelingen via nieuwsbrieven en literatuur en info avonden. Voor personeel hebben wij nu nog geen opleidingen of scholingen op het programma staan. Echter mocht in de loop van het jaar hier behoefte voor zijn of een cursus/opleiding langskomen die interessant kan zijn voor onze zorgboerderij dan zullen wij deze volgen of aanbieden aan ons team.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Ik denk dat wij de conclusie kunnen trekken dat iedereen van onze zorgboerderij op dit moment voldoende geschoold is en afgelopen jaar goed heeft meegedaan aan de opleidingen/cursussen. Daar deze met een goed gevolg zijn afgesloten. Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen komen vaak door intervisie als ook bij de avonden van CLZ, hier komen vaak onderwerpen aan het licht waarbij wij dan kunnen inschatten als zorgboerderij of wij hier iets mee moeten of kunnen qua bijscholing/cursussen. Daarnaast vragen wij aan ons team ook of er behoefte is aan scholing (vaak bij het functioneringsgesprek, maar ook wel door het jaar heen). Vaak kunnen wij al kijken bij het aanbod van de Federatie van Landbouw en zorg maar ook via BTSG hebben je leuke trainingen die van toepassing kunnen zijn.

Zoals al vermeld hebben wij de scholingen betreffende medicatie en insuline geschrapt in overleg met auditor van 3 jaarlijkse controle.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Voor onze WMO deelnemers houden wij 1 evaluatiegesprek per jaar aan

Voor onze WLZ deelnemers 1 tot 2 x per jaar. Deelnemers met indicatie H533 sowieso 2x per jaar waarvan 1x met overleg specialist oudergeneeskunde. De andere WLZ 1 tot 2x per jaar (ligt aan startdatum in afgelopen jaar en de ontwikkeling in hun functioneren of op verzoek van deelnemer)

Om overzicht te kunnen blijven houden, hebben wij een lijst waarop bijgehouden wordt wanneer afgelopen evaluatie heeft plaatsgevonden en wanneer volgende is gepland. Dit om een goed overzicht te kunnen behouden. Net als afgelopen jaren blijkt tijdens de evaluaties dat de begeleidingsdoelen effect hebben. Bij onze doelgroep is niet veel vooruitgang te boeken, maar mantelzorg wordt zeer zeker ontlast, deelnemers worden door deelname en de activiteiten meer "geprikkeld" waardoor ze langer stabiel blijven in hun lichamelijke als cognitieve functioneren. En door de deelname aan de dagbesteding hebben ze meer sociale contacten waardoor eenzaamheid wordt vermindert.

Tijdens de evaluatie met deelnemer en mantelzorger/ familielid worden de doelen besproken, zijn deze nog passend? Moet er ergens iets aangepast worden in deze "smart" opgestelde doelen en bijbehorende taken en of begeleiding of individuele RI&E? Verder hoe wordt de zorgboerderij ervaren onder andere qua omgeving, activiteiten, begeleiding, vervoer, maaltijden, hygiëne.

De resultaten van de evaluatie worden vastgelegd en getekend voor akkoord door deelnemer. Evaluatie wordt in dossier toegevoegd. Elke deelnemer heeft afgelopen jaar minimaal 1 evaluatie gehad vanuit WMO en onze deelnemers vanuit WLZ 1 tot 2 per jaar. Datus zijn na te kijken op onze overzichtslijst.

Wij zijn tevreden over de uitkomsten/effecten uit de afgenomen evaluaties, afgelopen jaar in ieder geval geen aanpassingen nodig geweest betreffende dit onderwerp. En het proces van plannen, verslaglegging, voeren van gesprekken en het aanpassen van zorg c.q. begeleidingsplannen verloopt volgens de norm.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Conclusie is dat de doelen worden behaald, en het proces van plannen verloopt overzichtelijk door de overzichtslijst die wij hanteren. Wij kijken vooruit qua planning zodat er een goede verdeling is tussen tijd voor de deelnemers en tijd voor de administratie (als bijvoorbeeld evaluaties). Daarom hebben wij ook genoeg tijd voor het gesprek het verwerken van de verkregen gegevens. (aanpassen van eventuele doelen, afspraken RI&E en begeleidingsplan wordt meteen meegenomen in het proces) Vanuit de WMO worden de doelen al vaak vermeld in de beschikking. (Deze kunnen wij aanvullen als dat nodig mocht zijn) Echter eenmaal al in het proces zijn is het vaak de RI&E of de taken van deelnemers die moeten worden aangepast. Net als vermeld in de eerdere verslagen door het afnemen van de evaluaties en de uitkomsten hiervan mee te nemen in onze begeleiding / zorgaanbod kunnen wij goede, veilige en passende zorg aanbieden aan iedere individuele deelnemer. Dit zal onveranderd blijven.

5.3 Inspraakmomenten

Wij hanteren een minimaal aantal inspraakmomenten van 2 per jaar.

Afgelopen jaar hebben wij in maart en oktober een inspraakmoment gehad, deze waren op voorhand ingepland. Dit doen wij zodat deelnemers en mantelzorgers / netwerk op de hoogte zijn en hier rekening mee kunnen houden qua planning. Agendapunten hebben wij voor het overleg medegedeeld. Tijdens de inspraak die groepsgewijs plaatsvind hebben de deelnemers de gelegenheid gekregen om aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij, maar ook om hun tevredenheid terug te koppelen.

Wat hebben wij zoal op de agenda gezet:

-Tevredenheid over Zorgboerderij en de omgeving en dan hebben wij het over de hygiëne, de veiligheid, de dieren en natuurlijk niet te vergeten de sfeer op de boerderij.

-Vervoer, zijn de auto's netjes, wordt er van te voren gebeld? Hoe is de chauffeur? rijdt deze veilig en netjes en is deze vriendelijk en behulpzaam?

-Begeleiding, hier hebben het dan over het hele team. Ook hier is iedereen respectvol, behulpzaam, vriendelijk etc.

-Maaltijden, is er genoeg afwisseling en zijn de hoeveelheden voldoende? is de smaak goed? En zijn er nog wensen?

-Activiteiten, hierbij is de vraag of er genoeg afwisseling is (sluiten ze aan bij onze deelnemers). Of de begeleiding voldoende is bij de activiteiten en of er nog wensen zijn voor andere / nieuwe activiteiten en/of werkzaamheden.

-Rondvraag, hier wordt gevraagd of alles duidelijk is en of er nog vragen zijn of zaken die nog niet zijn besproken. Eventuele wensen....

Van deze inspraakmomenten zijn notulen gemaakt en vervolgens worden deze toegevoegd aan het kwaliteitssysteem. Wanneer er zaken naar voren komen die vragen om aanpassingen, dan zullen deze waar mogelijk worden opgepakt. Vervolgens zal er ook een terugkoppeling plaatsvinden naar deelnemers en mantelzorg / netwerk.

Is er iets uit deze inspraakmomenten naar voren gekomen?

Deelnemers en netwerk waren tevreden over bovengenoemde onderwerpen. Een deelnemer vroeg of wij een konden bbq-en. Aangegeven dat wij het in beraad zouden nemen, maar gezien de weersafhankelijkheid en de kosten dat dit waarschijnlijk niet erdoor zal komen voor een doordeweekse maaltijd. Een andere deelnemer gaf nog eens aan dat hij heel blij is om te kunnen komen en dat hij heel tevreden is over de sfeer onderling, de begeleiding en de activiteiten. Deelnemers moeten wij wel echt stimuleren om iets te vertellen of hun mening te geven. Ze vinden vaak alles wel goed. Doorvragen is dan vaak wel handig.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De inspraakmomenten geven de deelnemers en hun netwerk een gevoel van betrokkenheid doordat zij mogen meedenken. Zij kunnen hun wensen of ideeën delen en aangeven of zij tevreden zijn met onze dienstverlening. En hiermee kunnen wij weer onze kwaliteit van zorg behouden en daar waar nodig verbeteren.

Qua inspraak hebben wij geen aanpassingen gedaan en zullen dit voorlopig ook niet gaan doen. Proces van organiseren verloopt prima als ook de inspraak zelf. De zorgboerin werkt verder alles uit in de notulen en geeft ook de terugkoppeling waar nodig. Zaken die moeten worden opgepakt of worden ingezet worden geregeld.

Nieuwe datums inspraak zullen wij noteren in de agenda/actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Elk jaar houden wij ons tevredenheidsonderzoek in oktober. Het tevredenheidsonderzoek gebeurt door het versturen en laten invullen van vragenlijsten gegenereerd door ons ict-systeem Carefriend. Iedere deelnemer krijgt een vragenlijst die door de deelnemer of hun naasten anoniem kan worden ingevuld.

Van de 31 verzonden vragenlijsten hebben wij er 30 teruggekregen, wat een percentage van 97% betekent. Het gemiddeld rapportcijfer kwam uit op een 8.9.

De volgende onderwerpen zijn uitgevraagd: (zijn geen aanpassingen in geweest afgelopen jaar)

- Of deelnemers voldoende info hebben gekregen voordat zorg is gestart destijds
- Of begeleiding voldoende deskundig is en respect heeft voor de deelnemers
- Of er regelmatig overleg is met de deelnemers over de activiteiten
- Of er voldoende rekening wordt gehouden met wat deelnemer wil leren op de boerderij en of ze voldoende begeleiding krijgen
- Of begeleiding contact heeft met thuisfront en of de deelnemers in positieve zin vooruit zijn gegaan in algeheel welzijn
- Of activiteiten voldoende zijn aangepast en of t afwisselend genoeg is en niet te zwaar
- Of de boerderij goed te bereiken is, er genoeg rust is en voldoende schoon en veilig
- Of het vervoer en de maaltijden naar tevredenheid is
- Of de sfeer goed is en het contact met de andere deelnemers
- Of de begeleiding open staat voor feedback en hoe de tevredenheid is over inspraakmomenten en de afhandeling van aangedragen punten hierin
- Als laatste welk rapportcijfer de deelnemer aan ons wil geven en zij kunnen nog aangeven wat zij meest waarderen en of ze nog iets verbeterd willen zien.

Wat is er uit het tevredenheidsonderzoek naar voren gekomen in 2025?

Hieronder zal ik een aantal opmerkingen/antwoorden delen direct overgenomen uit het onderzoek. Deze gaan over de tevredenheid van de geleverde zorg en ondersteuning.

- Persoonlijk behandelen en contact is fijn, de gemoedelijkheid en fijne sfeer en respectvolle en liefdevolle bejegening van klant en contact persoon, kortom een oase van rust voor beide partijen.
- Dat ik mijn waarde wordt gelaten, als ik even op mijzelf wil zijn dan kan dat. Voel mij op mijn gemak.
- Ik ben zelf liever thuis, maar om vrouw te ontlasten ben ik hier. Maar als ik eenmaal op de boerderij ben krijg ik de dag goed om. Begeleiding doet zijn best om het iedereen naar de zin te maken.
- Het initiatief van de verzorgers. Initiatieven zijn veelvuldig en veelzijdig. Erg prettig.

Over wat er nog verbeterd zou kunnen worden kwam eigenlijk naar voren dat iedereen tevreden was, een iemand zou nog graag wat meer creatieve/knutselachtige activiteiten willen op de maandag. (Dat hebben wij inmiddels opgepakt)

Al met al kunnen wij zeggen dat deelnemers en hun naasten net als afgelopen jaar tevreden zijn. Items die naar voren komen zijn begeleiding begripvol is, opmerkzaam en zorgzaam. Maar ook de familiale sfeer, de natuurlijke omgeving en het feit dat ze het gevoel hebben er nog te toe doen.

Aan de hand van dit onderzoek is alleen het verbeterpunt naar voren gekomen dat er op de maandag iets vaker in de creatieve hoek een activiteit mag plaatsvinden, dit hebben wij opgepakt. Verder geen aanpassingen gedaan naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Aan de hand van het rapportcijfer dat wij hebben gekregen afgelopen jaar kunnen wij concluderen dat de kwaliteit van zorg en ondersteuning ruim voldoende is. Zowel deelnemers en hun netwerk zijn tevreden.

Van belang is dat wij als zorgboerderij de behoeften van onze individuele deelnemers blijven inventariseren. Dat kunnen wij bewerkstelligen door mensen goed te observeren maar ook door regelmatig het gesprek aan te gaan met deelnemer (en niet alleen met een evaluatie) als hun naasten. Wij kunnen niet aan alle wensen voldoen daar zijn wij ons van bewust..... het belangrijkste is dat kwaliteit van zorg en ondersteuning hoog is en de deelnemers met deze zorg tevreden zijn. Wanneer er aandachtspunten door het jaar heen naar boven komen dan zullen wij deze (wanneer ook haalbaar) meteen oppakken.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Afgelopen jaar hebben wij 2 MIC meldingen gemaakt. Beide incidenten hebben plaatsgevonden op de zorgboerderij.

Melding 1: Was van een mw die bij binnenkomst wankelde op de benen, evenwicht verloor en achterover viel. Mw had een schaafwond op haar achterhoofd. Die hebben wij behandeld, (tevens de bloeddruk gecontroleerd) contact gehad met dochter of wij met mw naar huisarts moesten gaan. Echter mw was bij volle bewustzijn, gaf geen klachten aan dus samen besloten mw goed in de gaten te houden tijdens haar verblijf op de dagbesteding. Dochter zou bij mw thuis aanwezig zijn bij thuiskomst van mw om te kijken of er nog iets nodig zou zijn. Mw heeft geen klachten meer aangegeven. Qua analyse hebben wij dit niet kunnen voorkomen en qua preventie ook niet. Mw haar bloeddruk was in orde...maar verloor even haar evenwicht met helaas een val als gevolg.

Melding 2: Was een meneer die tijdens de stoelgym erg enthousiast meedeed en met tennis of vangen van de bal zover naar achter reikte waardoor hij met stoel en al achterover viel. Door de reflex is hij niet met hoofd op de grond gekomen gelukkig. Meteen meteen opgeholpen en nagekeken. Dhr had op dat moment geen klachten of zichtbare verwondingen, was alleen even geschrokken. Dhr wilde niet naar de dokter. Rest van de dag geen klachten vernomen bij navraag. Echtgenote op de hoogte gebracht van incident. Wij hebben nu onderling in het team wel besproken alert te zijn om niet te enthousiast te zijn met de balspellen en andere deelnemers hier dan ook op te attenderen.

In beide gevallen eigenlijk meteen situatie goed beoordeeld en daar behandeld en gecontroleerd wat nodig was. Contact opgenomen met thuisfront (bij ernstigere zaken zouden wij meteen huisarts of hulpdienst alarmeren) en deelnemers in de gaten gehouden. Tevens hebben wij bij beide voorvallen ook naderhand nog navraag gedaan hoe het thuis is gegaan. Bij beide waren er niet echt preventieve maatregelen te nemen voor de toekomst, dan wel het alert zijn op de hoeveelheid "energie"/"enthousiasme" tijdens de spellen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Als conclusie kunnen wij trekken dat er weinig incidenten en/of incidenten zijn op onze boerderij. Maar wij zijn er ons van bewust dat deze wel zich zomaar kunnen voordoen met onze doelgroep gezien mindere cognitie/ mobiliteit en inschattingsvermogen. Wij hebben veel begeleiding op het aantal deelnemers wat er wel voor zorgt dat er veel toezicht is en daardoor ook incidenten voorkomen kunnen worden. Als ik het terugkijk heeft het team goed en adequaat gehandeld bij de incidenten van afgelopen jaar. Zowel in de acute fase als in de nazorg. Ook deelnemers en thuisfront gaven aan tevreden te zijn geweest met de hulp en nazorg.

Mijn inziens zijn er voor nu geen leerpunten voor ons, blijft punt om goed alert te blijven en een open blik te houden voor eventuele gevaren op en rond de boerderij, die natuurlijk ook bij elke individuele deelnemer weer anders kunnen zijn.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Actielijst is bijgewerkt en komende acties zijn weer toegevoegd. Voor zover is alles afgehandeld wat gepland stond voor 2025. er zijn geen leer of verbeterpunten wat betreft acties die ik zou kunnen vermelden voor afgelopen jaar.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wanneer ik denk aan de doelstellingen voor de komende 5 jaar, dan komen de volgende items/doelen naar voren:

- Zorgzwaarte in balans houden en kleinschalig blijven (groter is niet altijd (financieel) beter)
- Continuïteit waarborgen van administratieve taken en bijschaven waar nodig.
- Meer inzetten op acquisitie komende jaren. Wat onder andere inhoud het onderhouden van ons netwerk waaronder casemanagers (die deelnemers aanleveren) om toestroom deelnemers te continueren.
- Financieel gezond blijven (goede controle op in- en uitgave en goede overwegingen maken bij en voor nieuwe investeringen en zorgen dat wachtlijst gevuld blijft)
- Kwaliteitskader en handleiding positieve gezondheid als leidraad blijven hanteren voor kwaliteitssysteem.
- Balans verbeteren houden in tijdsverdeling werk en prive. (Goede planning / tijdmanagement is hiervoor een erg belangrijk maar ook takenverdeling bij en met personeel)
- Goed personeels- en vrijwilligersbeleid voeren (arbo /scholing / goede sfeer etc.)
- Onderhoudswerkzaamheden aan en rond de boerderij continueren. (nieuwe poorten in de loods, airco knutselhok en nieuwe bestrating terras voor bij zorgboerderij)

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Scholing doorlopend en trainingen voor zorgboer(in) als personeel (zoals bhv)
- Onderhoud boerderij (afgelopen jaar poorten geveerd stal) komend jaar poorten loods vernieuwen en airco plaatsen in knutselhok
- Werkbeschrijving actualiseren
- Bestellen kruk voor instappen bus met leuning
- Brainstormen voor nieuwe activiteiten of dagen zoals een "landenweek" of kerstmarkt
- Netwerken bijvoorbeeld deelnemen aan "parkstad zorgbeurs"
- Nieuwe onderdelen rolstoel bestellen

8.3 Plan van aanpak

- Scholing doorlopend en trainingen voor zorgboer(in) als personeel (zoals bhv), te bereiken door organisatie te mailen voor plannen BHV en sites en mailings in de gaten te houden voor interessante scholingen.
- Onderhoud boerderij (afgelopen jaar poorten geveerd stal) komend jaar poorten loods vernieuwen en airco plaatsen in knutselhok door afspraken te plannen in voorjaar met desbetreffende bedrijven.
- Werkbeschrijving actualiseren het gehele jaar door, zeker bij veranderingen

- Bestellen kruk voor instappen bus met leuning, informatie zoeken door zorgboerin en kapotte onderdeel bestellen
- Brainstormen voor nieuwe activiteiten of dagen zoals een "landenweek" of kerstmarkt, samen met personeel bijvoorbeeld tijdens werkoverleg of er nog nieuwe ideeën zijn en de ze vervolgens uitwerken en uitvoeren waar mogelijk.
- Netwerken bijvoorbeeld deelnemen aan "parkstad zorgbeurs" contact opnemen met manager van casemanagers parkstad om deelname te regelen.
- Nieuwe onderdelen rolstoel bestellen, op internet zoeken voor juiste materialen en betellen

Acties zullen worden aangemaakt in onderdeel acties n de werkbeschrijving.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 10-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: plaatsgevonden op 10 oktober, notulen bijgevoegd aan werkbeschrijving

hygiëneprotocol invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

zorgplannen van nieuwe deelnemers in carefriend gaan toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Bij de nieuwe deelnemers hebben wij gebruik gemaakt van de nieuwe zorgplannen in Carefriend

Tevredenheidsonderzoek 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 21-10-2025 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 02-10-2025 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 12-08-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-08-2025, 09:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 07-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: punten zullen in het jaarverslag terug komen

Tuinkas aanschaffen en inrichten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 04-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tuinkas is in elkaar gezet en inmiddels in gebruik genomen

Verven poorten stal

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 05-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Poorten zijn geveerd

Scholing personeel medicatie en insuline

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zullen niet meer in actielijst worden opgenomen, daar wij geen medicatie en insuline meer zullen aanreiken en/of toedienen

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 06-08-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat de niet-reanimerenverklaring (wilsbekwaamheid) via de huisarts wordt ontvangen. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 04-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Brief opgesteld voor deelnemers met daarin vermeld dat wij alleen nog geen reanimatie verklaringen accepteren mede getekend door huisarts. Akkoord door auditor inmiddels.

Ga na of de huidige vervoersverzekering dekkend is. Laat dit zwart op wit bevestigen door uw verzekeringsmaatschappij. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Mail verstuurd naar interpolis met de vraag verduidelijking omtrent regelmatig personenvervoer. Mail is binnen en verstuurd naar auditor. Inmiddels akkoord van auditor gekregen

Zorg ervoor dat u persoonlijke medicatiekluisjes voor uw deelnemers faciliteert. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 04-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: 1 kluisje nu aanwezig, kleinere kluisjes voor eventueel meerdere deelnemers worden besteld. Zijn nu allemaal binnen en in gebruik genomen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 06-07-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 26-06-2025 (Afgerond)

Bijvullen verbanddoos

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 14-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: verbanddoos is gecontroleerd en bijgevoerd waar nodig

plannen functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprekken zijn ingeplant

Actualiseren Ri&E

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 23-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: RI&E ge-update en ge-upload in kwapp

Website vernieuwen en folders updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 02-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe folders zijn gedrukt en website is geupdate

ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 20-03-2025 (Afgerond)

verzekeringsadviseur bellen voor afspraak om verzekeringen na te lopen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 14-03-2025 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 14-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: notulen toegevoegd aan werkbeschrijving

Cursus rapporten

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 26-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Cursus gevolgd betreft rapporteren in carefriend

reanimatielijst updaten

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 04-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, alles retour en toegevoegd aan dossier

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 23-02-2025 (Afgerond)

plannen en updaten lijst evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

Aanvragen nieuwe VOG zorgboer en boerin

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 19-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zijn aangevraagd, wanneer binnen zal datum worden aangepast in de werkbeschrijving. (is inmiddels gebeurd.)

Plannen datum BHV

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 05-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland en heeft inmiddels plaatsgevonden.

reanimatielijst updaten

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 05-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: afspraak staat dubbel erin

Intervisiedatums plannen in overleg met de deelnemende zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)

Plannen evaluaties vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: datums evaluaties vrijwilligers gepland

plannen en updaten lijst evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties**inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

BHV training

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

Nieuwe onderdelen rolstoel bestellen

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

Afspraak verzekeringsagent om alles na te lopen qua verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

Tevredenheidsonderzoek 2026

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

Actualiseren Ri&E

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

actualiseren werkbeschrijving doorlopend door het jaar waar nodig

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

Intervisiedatums plannen in overleg met de deelnemende zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

Plannen evaluaties vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

plannen en updaten lijst evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

hygieneprotocol invullen

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

Bijvullen verbanddoos

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

plannen functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2028
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2028
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

hygiëneprotocol invullen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Intervisiedatums plannen in overleg met de deelnemende zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

plannen en updaten lijst evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Lijst van komende evaluaties worden gehele jaar ge-update. Heeft een evaluatie plaatsgevonden dan plannen wij meteen een nieuwe datum in en vermelden die in de lijst.

Bijvullen verbanddoos

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Wil de datum wijzigen echter dat lukt mij niet in deze module...in de interne agenda staat hij nu op 17 maart 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: nagekeken en voldoen aan de norm, geen aanpassingen nodig

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Normen waar nu al nodig, personeel bv aangepast. Alle andere items op de lijst nemen wij door bij het aanpassen van de kwapp door het jaar heen.

hygiëneprotocol invullen

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Plannen evaluaties vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Evaluaties vrijwilligers ingepland

plannen functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn ingepland

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Opstap met leuning bestellen voor bus

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Mingersborgerhof (2280)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: opstapje besteld voor de bus, zodat de minder mobiele mensen beter kunnen instappen.