

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Maatschap J.M. Ubaghs, K.Ubaghs-Stoffer

Zorgboerderij Mingersborgerhof

Locatienummer: 2280



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap J.M. Ubaghs, K.Ubaghs-Stoffer

Registratienummer: 2280

Mingersborg 14, 6367 JX Ubachsberg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50785761

Website: <http://www.zbmingersborgerhof.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Mingersborgerhof

Registratienummer: 2280

Mingersborg 14a, 6367 JX Ubachsberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Afgelopen jaar zijn wij in mei 2018 gestart met onze kleinschalige Zorgboerderij Mingersborgerhof.

Wij hebben als doelgroep vooral ouderen met een somatische, psycho-geriatrische of psycho-sociale beperking.

Ik kan niet meer zeggen dat wij blij zijn de stap te hebben genomen onze zorgboerderij te starten, de voldoening die wij ervan krijgen is enorm. Wij merken nu pas hoe belangrijk je bent als zorginstelling voor een deelnemer en zijn omgeving/netwerk. Mensen stimuleren/prikkelen, proberen de gezondheidssituatie zo stabiel mogelijk te houden en proberen te verbeteren. Maar ook heel belangrijk het ontlasten van de mantelzorg. Het afgelopen jaar is een jaar geweest van ontwikkelen en ontdekken. Wat natuurlijk ook in de toekomst zal blijven. Wij hopen onze boerderij als omgeving nog prettiger te maken voor onze deelnemers komend jaar zoals het maken van een nieuw terras uitkijkend over de velden. Maar willen komend jaar en in de toekomst vooral ons zorgniveau en welzijn voor de deelnemers zo hoog mogelijk houden door middel van het huidige kwaliteitssysteem alsook input/feedback van deelnemers, hun netwerk en onze vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar is gegaan als een sneltrein, veel geleerd, veel meegemaakt. Op dit moment zijn wij bezig om een knutselruimte te maken voor onze deelnemers, waar voornamelijk getimmerd, geveerd en dergelijke kan gaan worden. Daarnaast zijn wij bezig met de voorbereidingen om een nieuw terras te kunnen gaan aanleggen waar de deelnemers kunnen vertoeven in de zomer. De deelnemers houden zich bezig op de boerderij met helpen bij klusjes op het erf, vegen bloemen verzorgen, moestintjes onderhouden. Verzorgen van de dieren (konijnen, kippen, koeien en paarden) snoeien van de fruitboompjes. Naast de buitenactiviteiten houden zij zich bezig met spelletjes, lezen, koken en huishoudelijke klusjes. Wij proberen een zo een normale gang van dagelijkse bezigheden te onderhouden op onze boerderij en deze te matchen met de doelen van de deelnemers. Persoonlijke aandacht vinden wij erg belangrijk en proberen zoveel mogelijk de activiteiten op de wensen van de deelnemers aan te passen. Kwaliteitseisen blijven hele jaar door onder de aandacht d.m.v. de aandachtslijst in het kwaliteitssysteem. Financiering is op orde en zijn voorlopig geen aanpassingen voor nodig. Wat wij horen van het netwerk om de deelnemers heen dat zij vrolijker zijn sinds deelname aan de dagverzorging en graag komen, mantelzorg is daardoor ontlast en wij vinden het fijn te horen dat onze zorgboerderij hier een steentje aan bij kan dragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Daar wij pas gestart zijn, is het een jaar geweest waarin continue ontwikkelingen hebben plaatsgevonden. Producten aanschaffen die passen bij de doelgroep en op wens/vraag van deelnemers. Moestuintjes maken samen met deelnemers zodat weer nieuwe activiteit kon gaan plaatsvinden. Scholing omtrent medicatietoediening en insuline spuiten heeft zorgboerin gevolgd. Overleggen met andere zorgboeren, casemanagers en CLZ waar je van leert en nieuwe ideeën van opdoet die je weer kan gebruiken. Wij zijn tevreden met het ondersteunend netwerk, zeker als je zoals ons opstart is dit essentieel. Doel was om eind van het jaar 2018 4 dagen open te zijn, dat doel is zeker gehaald. Wij zullen voor komend jaar nog gaan kijken voor nieuwe opleiding/leermomenten voor zorgboer(in) en vrijwilligers. Zijn bezig met een nieuw terras en knutselruimte om het verblijf voor de deelnemers nog aangenamer te maken. De geplande acties staan inmiddels vermeld in het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij komen de deelnemers voor dagbesteding vanuit de wet WMO en WLZ. Zorg op PGB basis mogelijk maar momenteel niet aanwezig. Wij zijn gestart met 2 dagen dagbesteding in mei 2018, 3 dagen in augustus en de 4e dag per week in oktober. Onze openingsdagen zijn maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Naast de verruiming van de openingsdagen i.v.m. nieuwe instroom, zijn er verder geen aanpassingen gedaan afgelopen jaar.

Zorgzwaarte die wij kunnen bieden VV 4 en VV 5.

Bij de instroom van de deelnemers kijken wij naar de groep waar deelnemer in zal stromen en of deze zorgzwaarte alsook mogelijkheden van deelnemer passen om een zo goed mogelijke groepsdynamiek te creëren. Mensen moeten zich op hun "plek" voelen in een groep, maar ook zorgzwaarte moet in die mate goed verdeeld zijn in een groep zodat de zorgboerderij optimale zorg en aandacht kan bieden aan de deelnemers. Wij bieden groepsbegeleiding, maar proberen zoveel mogelijk in te spelen op de individuele wensen van de deelnemers die op een desbetreffende dag aanwezig zijn.

Aantal Deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psycho-Geriatrie	4	10	2	12
Somatiek	1	3		4
GGZ Psycho -Somatisch	1	2		3

Op dit moment in totaal 19 verschillende deelnemers aanwezig op de zorgboerderij.

Reden Uitstroom

Overleden	1
Verhuisd naar verpleeghuis	1
Totaal	2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben afgelopen jaar gemerkt (geleerd) dat het belangrijk is daar wij kleinschalig zijn, om een goede match te hebben qua persoonlijkheden, mogelijkheden en zorgwaarde van deelnemers in een groep en houden bij de instroom hier dan ook rekening mee. Wij zijn een zorgboerderij waar wij het belangrijk vinden om naar de persoonlijke wensen van een deelnemer te kijken. Er worden naast de groepsbegeleiding ook vaak deelnemers individueel begeleid in hun taken/werkzaamheden. Of in een kleinere groepjes activiteiten uitgevoerd zoals snoeiwerkzaamheden, verzorgen van de dieren of het maken van een wandeling. Er wordt geluisterd naar de wensen van de deelnemers en deze waarderen dit ook, zo blijkt uit evaluaties en het tevredenheidsonderzoek. Wij merken wel dat het belangrijk is dat deelnemers nog "enigszins" mobiel zijn, willen wij zij ze goed kunnen betrekken bij de activiteiten op en om onze boerderij. Op dit moment zijn de groepen passend bij ons zorgaanbod en willen wij dit ook zo handhaven door ons huidige instroombeleid. Op dit moment behoeven er dan ook geen veranderingen worden doorgevoerd of acties worden ingeplant rondom dit onderwerp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment zijn er 5 verschillende vrijwilligers aanwezig op de zorgboerderij verdeeld over de 4 geopende dagen.

Maandag 2 van 10.00 tot 15.00 uur, dinsdag 1 van 10.00 uur tot 14.00 uur, donderdag 2 van 10.00 uur tot 15.00 uur, vrijdag 1 van 10.00 uur tot 14.00 uur.

De vrijwilligers ondersteunen de zorgboer en boerin bij de begeleiding van de deelnemers. Wij kijken bij de vrijwilligers waar hun kwaliteiten en mogelijkheden liggen en passen de werkzaamheden en klusjes hier op aan. Er zijn vrijwilligers die de zorgboer en deelnemers meehelpen bij klusjes op het erf en bij de verzorging van de dieren. Echter er zijn ook vrijwilligers die vooral binnen meehelpen bijvoorbeeld met het bereiden van de maaltijd, knutselen, spelletjes spelen en zingen met de deelnemers. In de ochtend wordt gekeken naar de verdeling van de taken.

Er zijn in september 2018 evaluatiegesprekken gehouden met de vrijwilligers. Daar wij destijds pas waren opgestart, vooral gesproken of vrijwilligers op hun plek zaten qua doelgroep en of zij werkzaamheden leuk vonden. Hier is naar voren gekomen dat zij het een fijne werkplek vinden met een voor hun passende doelgroep waar zij veel voldoening uithalen qua taken en werkzaamheden. Zij worden betrokken bij overleg en hebben het gevoel dat hun inbreng van ideeën meegenomen worden en hun werkzaamheden gewaardeerd worden. Destijds geen feedback of aanpassingen gevraagd of gekregen van de vrijwilligers. Nieuwe evaluaties gepland in mei 2019.

De vrijwilligers waar wij mee zijn opgestart in mei 2018 zijn nog alle aanwezig en is dus een stabiel team dat wekelijks aanwezig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Afgelopen jaar is gebleken dat vrijwilligers onontbeerlijk zijn op een zorgboerderij. Door hun kunnen wij veel aandacht en zorg geven aan onze deelnemers. Wij vinden het belangrijk dat er gekeken wordt naar de mogelijkheden, achtergrond en wensen van de vrijwilligers om ze vervolgens op de juiste plek te kunnen inzetten bij de ondersteuning van de deelnemers. Dit zorgt voor een goede dynamiek in de groep.

Is iemand meer een dieren/buitenmens dan zet ze ook vooral hierin (samen met de deelnemers die ook hierin hun voorkeur hebben)....is knutselen hun ding, dan laat ze vooral hierin ondersteunen (idem aan de deelnemers). Wanneer er een goede match is, hebben ze voldoening wat zich positief uitdraagt naar de zorg van de deelnemers. Wij hebben tot nu toe een stabiel team van vrijwilligers. Wij proberen ze zoveel mogelijk inbreng te geven en ze te betrekken bij de verschillende activiteiten en overleg. Door de inbreng van de vrijwilligers en hun diverse achtergronden en persoonlijkheden blijf je fris qua ideeën merken wij als zorgboerderij. Wij proberen onze vrijwilligers dan ook zoveel mogelijk waardering te geven voor hun input en werkzaamheden. We hebben genoeg bekwaam personeel op dit moment om de vrijwilligers te begeleiden. Er zijn geen veranderingen doorgevoerd qua personeel, stagiaires of vrijwilligers afgelopen jaar. Actie wellicht om nog nieuwe vrijwilligers aan te trekken, zal nog in beraad worden genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar heeft zorgboerin scholing medicatietoediening en insulinespuiten gevolgd en goed afgesloten. Naast specifieke opleiding zorgen wij als zorgboerderij dat wij via intervisie met andere zorgboeren en CLZ kunnen kijken naar verbetering en up to date houden van kennis omtrent nieuwe ontwikkelingen in de zorg. Maar ook kennis van de ziektebeelden van onze doelgroep. Wij bieden aan de vrijwilligers passende literatuur aan, gaan samen naar infoavonden van casemanagers of nodigen deze uit voor casuïstiekbijeenkomst of gaan naar een bijeenkomst in het Alzheimercafé.

Hiermee hebben we afgelopen jaar onze doelen behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Via Gilde opleidingen heeft de zorgboerin cursus medicatietoediening en insuline spuiten gevolgd en met goed gevolg afgesloten. Certificaten zijn al toegevoegd in kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

-Dit jaar staat BHV weer op de lijst van benodigde bijscholing voor de zorgboer(in).

-De vrijwilligers zullen ook de mogelijkheid krijgen dit jaar om reanimatiecursus te volgen via de zorgboerderij.

Wij streven voortduren om kennis zo hoog mogelijk te houden bij ons als zorgboer(in) als ook bij de vrijwilligers om daarmee zo goed mogelijk te kunnen blijven inspelen op de zorgvraag van onze deelnemers. Dit proberen wij te onderhouden d.m.v. aangegeven middelen/methoden in 5.1. van het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat wij veel hebben gedaan afgelopen jaar om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen, maar ook om up to date te blijven van kennis. Wat wij hiervan hebben geleerd is dat hier ook veel tijd in gaat zitten en wij voor de komende jaren goed moeten kijken naar prioriteiten en behoeften van scholing zowel bij zorgboer als bij vrijwilligers. Daar wij pas een jaar zijn geopend kan ik niet zeggen dat wij veranderingen hebben doorgevoerd afgelopen jaar wat betreft scholing.

Zoals al eerder aangegeven staat herhaling BHV en reanimatie op de planning voor dit jaar.

Daarnaast zullen de intervisie bijeenkomsten blijven, de bezoeken aan de lezingen van alzheimer cafe, de casuïstiekbesprekingen met casemanager als ook met de specialist ouderengeneeskunde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor de WMO deelnemers hebben wij 1 evaluatiemoment gehad afgelopen jaar. Voor de WLZ deelnemers 2 x per jaar. Echter daar verschillende deelnemers later in het jaar WLZ-indicatie hebben gekregen hebben zij niet allemaal 2 evaluaties in 2018 gehad.

In totaal hebben 17 deelnemers 1 x evaluatie gehad (WMO) en 2 deelnemers 2 evaluatiemomenten (WLZ) (Gemiddeld dus 21)

Bij de evaluaties zijn de doelen besproken waar aan gewerkt moet worden bij of door de zorgboerderij met de deelnemer. Er is besproken of deze doelen worden behaald en of de activiteiten die gedaan worden ook passend en wenselijk zijn bij de deelnemer om de doelen te kunnen behalen. Daarnaast wordt besproken of de begeleiding van de zorgboer(in) en vrijwilligers naar wens is en of daar feedback op is. Er wordt gevraagd of deelnemer zich thuis voelt in de groep, hoe de omgang is met de andere deelnemers. Of er wensen zijn of opmerkingen t.a.v. verblijf / boerderij. Welke taken vinden ze leuk om te doen en welke niet. Wat ze positief of eventueel negatief zouden vinden.

Uit de evaluaties is gekomen dat de doelen behaald worden en dat de activiteiten op de deelnemers goed zijn afgestemd. Ze geven aan dat ze het fijn vinden dat er per dag wordt gekeken naar hun kunnen en activiteiten hier op worden afgestemd. De warme maaltijd vinden zij ook fijn alsook het eigen vervoer van de zorgboerderij. Ze geven aan dat er huiselijke en prettige sfeer heerst op de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie van evaluatiegesprekken is dat doelen van deelnemers worden behaald. Zij tevreden zijn met de activiteiten waarmee wij/zij de doelen behalen.

Er zijn geen leer of verbeterpunten naar voren gekomen uit de evaluaties afgelopen jaar.

Wij gaan voor komend jaar weer ervoor om kwaliteit en tevredenheid zo hoog mogelijk te houden. Door scholing maar ook door goed te luisteren naar deelnemers en hun netwerk. Acties met betrekking hierop zijn ingevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er 2 inspraakmomenten geweest. (daar wij in mei zijn gestart) Op 24 september en op 17 december.

Inspraakmomenten hebben plaatsgevonden tijdens de dagbesteding. Zorgboerin heeft op voorhand agendapunten gemaakt. Dit waren de ervaringen van en over de begeleiding. Of de activiteiten voldoende waren en of er nieuwe ideeën zouden zijn hieromtrent. Of er voldoende terugkoppeling is naar netwerk vanuit zorgboerderij. Overige vragen/opmerkingen die er bij deelnemers zouden zijn, bijvoorbeeld de locatie/omgeving.

Daar er eigenlijk wekelijks wordt geëvalueerd met deelnemers hadden deelnemers beide inspraakmomenten niet heel veel nieuwe punten of nieuwe zaken te melden, ze zijn tevreden geven ze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen verbeterpunten aangedragen in de inspraakmomenten. Wij kunnen hier dan ook geen verbeterpunten uit halen. Wil dus wel zeggen dat we op deze voet verder moeten gaan. Goed luisteren naar deelnemers en hun netwerk en daar op anticiperen waar het kan is naar onze mening het belangrijkste.

Wij zelf hebben nog wel wensen m.b.t. omgeving locatie te verbeteren / mooier te maken maar die actiepunten zijn al opgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In December 2018 is er een tevredenheidsonderzoek geweest onder de deelnemers van onze dagbesteding. In de vragenlijsten die wij hebben uitgedeeld kwamen de volgende onderwerpen naar voren:

- Begeleiders, hoe worden zij ervaren, door deelnemers en hun netwerk? Is begeleiding voldoende, is er overleg en is deelnemer vooruitgegaan door begeleiding.

-Werk/activiteiten, is er genoeg ruimte om voor deelnemers aan te geven wat zij graag willen doen? Zijn de werkzaamheden voldoende aangepast op de deelnemers zowel qua wensen, lichamelijk als geestelijk.

-Boerderij, of deze goed bereikbaar, schoon, rustig en veilig is.

-Andere deelnemers, of deelnemers zich op hun gemak voelen in de groep en andere deelnemers, of de sfeer prettig is en of zij bijvoorbeeld tevreden zijn over het contact met de andere deelnemers.

-Inspraak, of de medewerkers op de zorgboerderij voldoende openstaan voor feedback en nieuwe ideeën en of er genoeg overlegmomenten zijn met andere deelnemers.

-Overige vragen/ rapportcijfers voor het werk en de activiteiten en voor de begeleiding op de zorgboerderij.

Uit de meting is gekomen dat deelnemers tevreden zijn, vooral dat zij vinden dat wij met begeleiding en activiteiten op deze voet verder moeten gaan. Ze geven aan dat er fijne huiselijke sfeer is op de dagbesteding. Warme maaltijd die is inbegrepen en het vervoer dat wij zelf regelen wordt erg gewaardeerd. Gemiddelde rapportcijfers werkzaamheden een 9, voor begeleiding ook een 9.

Er zijn 16 vragenlijsten uitgedeeld, waarvan er 11 anoniem zijn teruggekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dit jaar dat deelnemers ruim tevreden zijn met de zorg die zij krijgen op onze zorgboerderij. Van de 16 uitgedeelde formulieren, 11 retour gekomen.

Warme maaltijd vinden mensen heel fijn dat deze zonder extra kosten is inbegrepen. Ook het feit dat wij als zorgboerderij de mensen zelf ophalen en thuisbrengen wordt als een pluspunt ervaren.

Gemiddelde rapportcijfer voor de begeleiding is een 9

Gemiddelde rapportcijfer voor de werkzaamheden is een 9

Een deelnemer heeft aangegeven dat het rapportcijfer alleen nog kan verhogen door de klusruimte nog verder af te maken. Daar wij nog opstartende zijn, zal dit in 2019 zeker gaan gebeuren. (is al een actiepun) Verder geen leer of verbeterpunten tot nu toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Besproken of begeleiding naar wens is of aanpassingen dient te krijgen/rondvraag.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: besproken of activiteiten naar wens waren, maaltijdwensen? overig?

plannen evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: allemaal afgerond

plannen evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: allemaal afgerond

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019
Actie afgerond op: 12-09-2018 (Afgerond)

.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Niet meer van toepassing)

.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Niet meer van toepassing)

.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Niet meer van toepassing)

.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Niet meer van toepassing)

.

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Niet meer van toepassing)

.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Niet meer van toepassing)

.

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Niet meer van toepassing)

.

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Niet meer van toepassing)

.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Niet meer van toepassing)

.

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Niet meer van toepassing)

.

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 26-08-2018 (Afgerond)

toevoegen klachtenprocedure aan Zorgboeren.nl wanneer een nieuwe procedure voor handen is

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2018
Actie afgerond op: 11-07-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

brandblussers / ehbo middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Voeg de volgende acties graag nog toe aan uw actielijst voor 2019: - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist - Actualisatie RI&E - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

evaluaties plannen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Klaarmaken klusruimte

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019

bezoek lezing alzheimercafe zorgboer(in) vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019

plannen casuïstiekbespreking casemanager dementie

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

ledenvergadering CLZ

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019

evaluaties inplannen deelnemers wmo/wlz

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2019

werkzaamheden omtrent terras, hele voorjaar door

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2019

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019

werkgroep bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019

plannen casuïstiekbesprekingen casemanager dementie

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

tevredenheidsonderzoek deelnemers 2019

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2019

ledenvergadering CLZ

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag de voortgang van de certificering vanuit het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

informerende mogelijkheden stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Zal 6-3-2019 aangepast worden, is door drukte er tussendoor gegaan.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Inspraakmoment gehad met de deelnemers. Besproken of activiteiten nog altijd naar wens zijn of dat hier aanpassingen in zijn gewenst. Daarnaast of er nog wensen of opmerkingen zijn betreffende maaltijden die bereid worden. En als laatste rondvraag.

bezoek lezing alzheimercafe zorgboer(in) en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

informereren naar datum reanimatiecursus vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Informatie en offerte opgevraagd, wanneer binnen zullen datums worden ingeplant in overleg met vrijwilligers en verwerkt worden in actielijst.

werkgroepbijeenkomst zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

BHV training zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: BHV training ingeplant voor 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat wij moeten wennen aan de actielijst in het kwaliteitssysteem. Daar wij naast deze actielijst een papierenlijst hebben om in praktijk mee te werken, moeten wij ons gaan aanwennen meer de elektronische versie aan te houden om de acties ook daadwerkelijk af te vinken. Belangrijkste is natuurlijk dat de actiepunten opgepakt zijn en worden, maar afronden in systeem zullen we meer op gaan letten komend jaar als leerpunt. Dit gaan wij aanpakken om wekelijks te actielijst te zullen gaan openen om hem up to date te houden.

Bekende acties zijn inmiddels wel al ingevuld op lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor komende 5 jaar is om

- Aantal deelnemersgroep zo stabiel mogelijk te houden. Wij willen niet uitbreiden. De kleinschaligheid vinden wij belangrijk.
- Zoveel mogelijk in eigen hand te kunnen houden, zowel in administratieve taken als op de werkvloer.
- Kwaliteitsniveau zo hoog mogelijk te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Verbeteren van locatie d.m.v. maken van "klus"hok en het aanleggen van een terras voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Komende 5 jaar

-Om aantal deelnemers zo stabiel mogelijk te houden is het van belang om goede zorg te leveren en deelnemers tevreden te houden. Om dit te bewerkstelligen is het handhaven van de inspraakmomenten/evaluaties en tevredenheidsonderzoek belangrijk. Wij weten wat de deelnemers belangrijk vinden en kunnen zo inspelen op de behoeften. Wanneer deelnemers en mantelzorg tevreden zijn geeft dit ook een goede terugkoppeling naar "buiten"wereld. Waardoor animo voor nieuwe deelnemers blijft. Wij willen niet uitbreiden, daar wij de kleinschaligheid belangrijk vinden. Wij hebben als zorgboer goed zicht op de deelnemers en kunnen ze samen met de vrijwilligers veel persoonlijke aandacht geven daar waar nodig. Acties als scholing en evaluaties/inspraakmomenten en tevredenheidsonderzoek zijn ingeplant.

-Wij vinden het belangrijk om zoveel mogelijk in "eigen" hand te houden. Zowel administratief als op de werkvloer. Wij vinden het belangrijk dat er korte lijnen zijn met mantelzorg en casemanagers om goed te kunnen inspelen op de situatie van de deelnemers. Echter dit kost veel tijd en planning. Om dit te kunnen bewerkstelligen zijn wij mede afhankelijk van goede vrijwilligers. Op het moment hebben wij een stabiel team van vrijwilligers en willen dit ook zo houden, zij zijn een hele ondersteuning in onze zorgverlening. Wij kunnen door hun tijd vrijmaken om gesprekken aan te gaan met deelnemers of netwerk om zorg optimaal te kunnen houden en daar waar nodig aan passen. Het is dus belangrijk om vrijwilligers tevreden te houden. Dit doen wij door regelmatig te evalueren hoe t gaat, of er nog wensen zijn qua activiteiten waar zij in willen helpen. Ze worden betrokken bij scholing en wij laten regelmatig onze blij van waardering weten, bijvoorbeeld door een teamuitje.

-Het zo hoog mogelijk houden van kwaliteit, proberen we door zoveel mogelijk te werken volgens de kwaliteitseisen in systeem van de Federatie van Landbouw en Zorg. Daarnaast is het belangrijk dat wij ons blijven verdiepen in nieuwe ontwikkelingen, door bijwonen van lezingen / bijeenkomsten mbt tot onze doelgroep kunnen wij hier al deels in voorzien. Daarnaast in het bijhouden van de benodigde cursussen zoals de medicatietoediening/ bhv en dergelijke. Casuïstiekbespreking en intervisie en literatuur niet te vergeten. Als laatste is het natuurlijk ook van belang om goed naar deelnemer en netwerk te luisteren om ook goede aansluitende zorg te kunnen bieden.

Komende jaar

-Wij willen de locatie nog verfraaien door een terras te maken voor de deelnemers en een klushok te maken. Hiervoor zijn al nodige acties voor verricht. Vermeld in actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1	• evaluatieformulier
------------	--

6.5	• tevredenheidsonderzoek
------------	--