

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Maatschap J.M. Ubaghs, K.Ubaghs-Stoffer

Zorgboerderij Mingersborgerhof

Locatienummer: 2280



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap J.M. Ubaghs, K.Ubaghs-Stoffer

Registratienummer: 2280

Mingersborg 14, 6367 JX Ubachsberg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50785761

Website: <http://www.zbmingersborgerhof.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Mingersborgerhof

Registratienummer: 2280

Mingersborg 14a, 6367 JX Ubachsberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Weer een jaar dat is omgevlogen. Het 2e jaar alweer om zorg te kunnen verlenen op onze boerderij. Nog steeds kunnen wij zeggen dat wij blij zijn dat wij de keus destijds hebben gemaakt om een zorgboerderij te beginnen. Er is op het einde van het jaar wat verloop geweest van deelnemers. De meeste deelnemers zijn echter inmiddels kind aan huis. Vooruitgang boeken we niet meer zo snel bij onze doelgroep, maar het zo stabiel mogelijk houden van een deelnemer is en blijft een uitdaging waar we elke dag voor gaan. Mantelzorg die even tijd voor zich zelf heeft in de tijd dat een deelnemer hier is en de deelnemer die even ertussenuit is, andere prikkels krijgt en sociale contacten heeft. Dat is waar wij het voor doen, zo gericht mogelijk zorg kunnen aanbieden zodat deelnemer als mantelzorger er positieve energie uit kunnen halen. Daar wij nog niet zo lang bezig zijn hebben wij nog allerlei plannen en werkzaamheden om de omgeving zo aantrekkelijk mogelijk te maken voor onze deelnemers en blijven hier de komende jaren mee aan de slag. Daarnaast zullen we om het zorgniveau hoog te houden, o.a. veel gebruik maken van alle input en feedback van de deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en de mantelzorgers en natuurlijk niet te vergeten het kwaliteitssysteem en de benodigde scholing en lezingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Kwaliteit:

Afgelopen jaar was voor ons een spannend jaar. De eerste audit voor het kwaliteitssysteem stond op het programma. Ondanks dat eerste schriftelijke toetsing goed was verlopen blijf je in spanning of het in werkelijkheid dan ook in orde is zoals het kwaliteitssysteem van je verwacht. Voor de audit zijn alle protocollen nog een keer doorlopen, mist er iets, kan er nog iets aanvullends bij?? Logo nog toegevoegd aan de documenten. Organisatie Stigas ingeschakeld om risico-inventarisatie-evaluatie door te nemen, zodat dit ook up to date was en mogelijk nog dingen verbeterd konden worden qua veiligheid op en rond de boerderij. Dag van audit was zeer interessant, alle hoofdstukken doorgenomen. Auditor ging overal diep op in, kwamen leuke gesprekken/discussies uit voort. In plaats van spannend bleek het een hele leerzame dag te zijn. Paar aandachtspunten zijn nog in zelfde week opgepakt en afgehandeld en goedkeuring voor eerste audit was een feit. Een superfijn gevoel de bevestiging te hebben, dat we de zorg zoals we ze nu leveren van goede kwaliteit is.

Doelgroep is en blijft ouderen met een somatische, psycho-geriatrische en mensen met een GGZ psychische beperking (burnout/depressie). Wij bieden op dit moment zorg voor

-WMO (indicaties op basis van zorg in natura)

-WLZ (indicaties op basis van zorg in natura , VV4 en VV5)

-Particulier.

Wij hebben tot nu toe geen zorg op pgb basis gehad. (wel mogelijk)

Qua scholing hebben wij laatste jaar vooral lezingen bijgewoond rondom onderwerpen van dementie en psychische beperkingen bijv. inzheimercafe . In 2020 staat weer de herhaling van medicatietoediening op de planning. Ook bespreken wij casussen waar wij vragen bij hebben met betrokken casemanagers om zorg zoveel mogelijk aan te laten sluiten op de zorgbehoefte van onze deelnemers en de kwaliteit zo op peil te kunnen houden.

Wat is er afgelopen jaar gebeurt op de zorgboerderij:

-Naast de audit hebben wij dit jaar veel gedaan om omgeving rondom de zorgboerderij te optimaliseren. Het huidige terras is prima, maar wat klein naar onze mening. Daarom hebben wij besloten om een deel van de weide op te hogen zodat wij een groter terras kunnen realiseren met mooi uitzicht over de velden. Menig kar grond is aangeleverd en de 1ste fase van het terras is voltooid. Op dit moment is het terras al ingezaaid met gras en hebben wij een hek geplaatst voor de veiligheid. Het kippenhok is opgeknapt en naar deze plek verplaatst. Ook de vraag voor een grotere moestuin is inmiddels al op het nieuwe terras gerealiseerd. Echter de afwerking zoals het aanleggen van een bestraat looppad en zitplek zal nog even moeten wachten omdat de grond eerst nog goed moet inklinken. Voor 2020 staat dan ook de verdere afwerking c.q. invulling van het terras zoals de beplanting op de planning. Hierbij zullen wij weer rekening houden met de wensen van de deelnemers zover dat mogelijk is.

-Naast het terras hebben wij ook een knutselhok gerealiseerd waar vooral de mannen kunnen klussen. Een deel van de koeienstal is afgemaakt met een glazen pui, zodat tijdens het knutselen zichtcontact is met de dieren. Vooral de heren hebben hun wensen kunnen aangeven en met en met wordt het hok nog steeds aangevuld met materiaal daar waar mogelijk. De bedoeling is dat op deze plek vooral de houtbewerking onder begeleiding gaat plaatsvinden. De ruimte is direct naast de woonkamer, zodat mensen niet ver hoeven te lopen. Op deze plek is inmiddels het kippenhok opgeknapt en groter gemaakt en worden er verder dingen gemaakt van o.a. hout voor de verschillende seizoenen zoals kerst, carnaval, pasen. De verdere fijne afwerking verzorgen de dames binnen dan meestal, als het gaat om verven of

plakken. Wij geven de knutselstukken mee aan de deelnemers, zodat zij thuis ook nog kunnen genieten van hetgeen ze hebben gemaakt. Wij maken niks voor de verkoop omdat wij merken dat de psychische druk voor de deelnemers die wij op dit moment hebben toeneemt als ze het gevoel krijgen dat ze moeten presteren.

-Uitbreiding dieren heeft afgelopen jaar ook plaatsgevonden. Eens in de zoveel tijd gaan we naar Schimmert, een plaats in de buurt waar wij koffie gaan drinken en naar de aanwezige dieren gaan kijken. Hier is ook een voliere aanwezig. Er werd aangegeven door de deelnemers dat het leuk zou zijn als op de zorgboerderij ook een voliere zou zijn. Dus zijn wij op zoek gegaan naar een voliere, eenmaal gevonden zijn we met de deelnemers de vogels gaan uitzoeken en ophalen. De voliere is een leuke aanwinst, er beweegt altijd wat, de vogels fluiten mensen hebben iets om naar te kijken. Ook de kippen hebben zich uitgebreid. Dus de deelnemers hebben wat meer eieren om te rapen nu.

-In verband met onze houtkachel was het ook handig om een houthokje te hebben, dit is ook samen met de mensen gerealiseerd nabij het nieuwe terras.

-In verband met de steeds warmer wordende zomers hebben wij afgelopen jaar ook een airconditioning aangeschaft voor de "woonkamer" die koude blaast maar ook kan verwarmen. Met de afgelopen zomer was het dan ook wel een goede aankoop. Voor het geval er een keer iets aan de verwarming zou zijn, dan kunnen wij terugvallen op verwarmende mogelijkheid van de airconditioning.

-I.v.m. duurzaamheid hebben wij zonnepanelen laten plaatsen.

Activiteiten:

Wij vinden het belangrijk dat de zorg op deelnemer wordt afgestemd. Wij kijken per dag dan ook hoe voelt een client zich en wat zijn zijn mogelijkheden en eventuele wensen op die dag. Wij proberen dan samen met de vrijwilligers een programma op maat te maken voor alle deelnemers. Wij hebben wel structuur in de dag d.m.v. ontvangst met koffie/thee en wat lekkers, de middag maaltijd en de koffie op het einde van de dag. Echter daartussen in zijn de activiteiten verschillend en aangepast op de deelnemers die aanwezig zijn.

Wat doen wij dan op een dag?

Binnenactiviteiten zijn vooral spelletjes als geheugentraining, sjoelen, puzzelen, schilderen. knutselen, lichte gymoefeningen, zingen. Soms neemt de vrijwilliger zijn gitaar mee om muziek te maken. Maar ook voorbereiden van de maaltijd wat betekend aardappelen schillen en groente snijden en wassen behoort tot de activiteiten. Ook worden er vaker konijntjes mee naar binnen genomen om mee te knuffelen. Als er bijvoorbeeld thema's zijn als kerstmis of pasen helpen de deelnemers mee om de "woonkamer" met seizoensartikelen in te richten.

Buitenactiviteiten zijn onder andere wandelen, het meehelpen bij het verzorgen van de dieren op de boerderij. Dit houdt bijvoorbeeld in water en eten geven, hokken schoonmaken, het verzorgen van de vacht van aantal dieren, zoals het borstelen van de hond. Maar ook onderhoud en klusjes op het erf, zoals vegen, het onderhouden van de moestuin(tjes) Snoeien en uitplukken van bloemen en planten. Groente plukken uit moestuin voor de maaltijd. Meehelpen met maken van bijvoorbeeld het houthok. Verfonderhoud van bijvoorbeeld het bankje bij het terras. Maar ook houtbewerking voor het maken van seizoensartikelen, paas decoratie, vogelhuisjes etc.

Naast de dagelijkse activiteiten gaan we ook vaker met een aantal deelnemers naar de winkel met onze eigen bus of naar een hobbymarkt bijvoorbeeld. Maar ook bloemen plukken uit de plukwei in de buurt hebben we afgelopen jaar op het programma gehad of een ijsje eten bij een nabij gelegen eetgelegheid.

Financiering is op orde, naar gelang mogelijkheden hierin ontwikkelen wij ook verder op de zorgboerderij.

Voor komend jaar willen wij terras verder afwerken en een kantoorruimte bij de woonkamer realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het behalen van het kwaliteitskeurmerk is toch wel belangrijkste ontwikkeling van afgelopen jaar. Wij blijven ons ontwikkelen als zorgboerderij. We luisteren nauw naar wensen van mantelzorgers en deelnemers om zorgboerderij zoveel mogelijk aan hun behoefte te kunnen laten aansluiten. (daar waar mogelijk)

Wij beseffen dat wij nog veel op onze wensenlijst hebben staan om het allemaal mooier te maken, maar alles op zijn tijd en zorg staat op plaats 1.

Al met al kunnen wij zeggen dat de plannen die wij voor ogen hadden voor 2019 zijn uitgevoerd/behaald. Het verwezenlijken van een nieuw terras is in gang gezet, houthok is gemaakt, klusruimte is inmiddels gerealiseerd. Dieren zijn uitgebreid en hokken verbeterd. Er is een nieuw intervisiegroepje opgestart waar wij bij zijn aangesloten. Bijscholing d.m.v lezingen, infoavonden, casusoverleggen en intervisie is gevolgd. Aandachtspunten uit inspraakmomenten zijn opgepakt. (in ander hoofdstuk zal dit nog aan bod komen) Actiepunten voor komend jaar zullen weer in kwaliteitssysteem worden vermeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij komen de deelnemers voor de dagbesteding (begeleiding groep) vanuit de wet WMO en WLZ en particulier. Zorg op basis van PGB mogelijk maar niet gehad afgelopen jaar. Wij kunnen geen zorg bieden aan mensen die rolstoelafhankelijk zijn, daar wij hier niet op zijn ingericht.

Wij zijn 4 dagen in de week geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Besloten om geen uitbreiding van dagen aan te gaan. Loopt prima zoals het nu is.

Zorgzwaarte die wij bieden VV4 en VV5

Bij de instroom van een deelnemer kijken wij naar de groep waar deelnemer in zal stromen en of de zorgzwaarte alsook mogelijkheden van deze deelnemer past om een zo goed mogelijke groepsdynamiek te creëren. Mensen moeten zich op hun plek voelen in een groep, maar ook de zorgzwaarte moet in die mate goed verdeeld zijn zodat wij als zorgboerderij optimale zorg en aandacht kunnen bieden aan de deelnemers. Wij bieden groepsbegeleiding, maar proberen zoveel mogelijk in te spelen op de individuele wensen en mogelijkheden van de deelnemers die op een dag aanwezig zijn.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psycho-Geriatrie	14	8	7	15
Somatiek	2	0	1	1
GGZ Psycho-Somatisch	3	1	0	4

Op dit moment (eind 2019) hebben wij in totaal 20 unieke deelnemers aanwezig op de zorgboerderij

Reden Uitstroom

Overleden	2
Verhuisd naar verpleeghuis	6
Totaal	8

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Gezien de kleinschaligheid en het feit dat wij alles zelf doen (begeleiding, vervoer, maaltijden en administratie) is het voor ons belangrijk dat zowel zorgzwaarte als mogelijkheden van deelnemers goed verdeeld zijn. Conclusie van afgelopen jaar is dat het geven van voldoende en goede zorg altijd haalbaar is geweest en inschatting van de instroom van deelnemers dus goed was. Het blijft een doorlopend en belangrijk

punt voor ons. Ook al geven wij groepsbegeleiding, wij proberen ook zoveel mogelijk individuele aandacht aan de deelnemers te geven. Als er iemand is die bijvoorbeeld niet met het wandelgroepje mee kan gezien de beperkte mobiliteit, wordt gekeken naar een ander moment om met desbetreffende deelnemer een bijvoorbeeld kortere route te lopen. Op dit moment zijn de groepen deelnemers passend en behoeft er geen aanpassing in de groepen plaats te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben zich 4 stagiaires gemeld bij de zorgboerderij.

2 vanuit het middelbaar onderwijs voor een "snuffelstage" c.q. "maatschappelijke stage". Stage duurde 4 dagen. Zij kijken vooral mee en hebben geen verantwoordelijkheden. Hebben zij als opdracht inzicht krijgen wat op een dagbesteding gebeurt qua activiteiten en welke werkzaamheden er zijn qua zorg. Zo krijgen zij een beeld van dit deel uit de zorgsector en kunnen zij kijken of dit past bij hun latere beroepskeuze. Beide stagiaires hebben meegedaan tijdens de activiteiten, spelletjes en zijn mee gaan wandelen.

2 vanuit hoger onderwijs ook voor een "snuffelstage". Stage duurde 1 dag per week gedurende 6 weken. Een kwam van opleiding ergotherapie en de andere van opleiding verpleegkunde. Zij hadden eigenlijk net als de middelbare studenten de vraag wat gebeurt er op een dagbesteding, alleen hadden zij wat meer diepgang in; wat zijn de activiteiten en doelen en hoe ervaren de deelnemers deze dagbesteding en wat zijn bijbehorende werkzaamheden als begeleider. Ook deze stagiaires hebben geen verantwoordelijkheden qua zorg. Beide stagiaires hebben meegedaan aan de activiteiten en gingen vooral gesprek met de deelnemers aan.

Als begeleiding is handleiding van de school leidraad. Alle stagiaires hadden een begeleidingsboek met daarin de zaken waar ze op moesten letten op de stage en waar ze zich aan diende te houden. Ook stond in deze handleiding waar begeleiding op moest letten als zaken, hoe geïnteresseerd en gemotiveerd is de leerling. Houden ze rekening met deelnemers, hoe behulpzaam zijn ze. Hoe stagiaire omgaat met feedback en dergelijke.

Alvorens te starten krijgen stagiaires uitleg over de gang van zaken op de zorgboerderij. Wat ze tegen kunnen komen en waar ze rekening mee moeten houden. Meestal is de zorgboerin de begeleider. Dit wordt in het gesprek al aangegeven. Tevens wordt aangegeven dat ze bij vragen of problemen altijd direct terecht kunnen bij de begeleiding. Op het einde van de stage wordt het evaluatieformulier wat in begeleidingsboek zit besproken en ingevuld.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires daar dit niet van toepassing is geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 6 verschillende vrijwilligers aanwezig op de zorgboerderij verdeeld over de 4 geopende dagen.

Maandag: 1 vrijwilliger van 10 uur tot 15.00 uur / 1 vrijwilliger van 11 uur tot 14.00 uur

Dinsdag: 1 vrijwilliger van 10.00 uur tot 14.00 uur / 1 vrijwilliger van 10.00 uur tot 15.00 uur

Donderdag: 1 vrijwilliger van 10.00 uur tot 13.00 uur / 1 vrijwilliger van 10.00 uur tot 14.00 uur / 1 vrijwilliger van 10.00 uur tot 16.00 uur

Vrijdag: 1 vrijwilliger van 10.00 uur tot 14.00 uur

De vrijwilligers ondersteunen op de zorgboerderij bij de begeleiding van de deelnemers. Wij kijken waar de mogelijkheden en kwaliteiten van de vrijwilligers liggen en passen de klussen en werkzaamheden hier op aan. Er zijn vrijwilligers die vooral meehelpen bij de buitenactiviteiten (onderhoud erf, verzorgen dieren, wandelen, houtbewerking) en vrijwilligers die op de woonkamer meehelpen (spelletjes, bereiden maaltijd, zingen, knutselenetc.) In de ochtend worden de taken van de dag verdeeld.

In mei hebben de evaluatiegesprekken plaatsgevonden met alle vrijwilligers. Net als vorig jaar geven zij aan zich op hun plek te voelen en voldoening halen uit het werk op de zorgboerderij. Ze vinden het fijn betrokken te worden bij overleg en inspraakmomenten, dit zorgt voor meer betrokkenheid en ze geven allemaal aan zich gewaardeerd te voelen. In 2019 hebben 2 vrijwilligers nog via de zorgboerderij deelgenomen aan een reanimatiecursus.

Afgelopen jaar zijn wij met de vrijwilligers een dagje naar Den Bosch geweest als blijk van dank. Daarnaast wordt regelmatig blijk van dank geuit in een bloemetje of etentje.

Zonder deze vrijwilligers konden wij niet zoveel individuele aandacht geven aan onze deelnemers, dus wij zijn hartstikke blij met ze!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben een stabiel team van vrijwilligers. Zonder hen zouden wij niet zoveel aandacht kunnen geven aan onze deelnemers. Wij vinden het belangrijk dat zij gewaardeerd worden en zorgen regelmatig voor een passende beloning. Door bij hun inzet goed rekening te houden met de mogelijkheden, achtergrond en wensen van de vrijwilligers blijven zij gemotiveerd en dit draagt bij aan de goede zorg die zij samen met ons geven aan onze deelnemers. Door de inbreng van onze vrijwilligers in een overleg of inspraakmoment blijf je "fris" en oplettend voor nieuwe ideeën en opvattingen merken wij. De zorg en samenwerking verloopt prima op het moment, dus daar willen wij niks aan veranderen. Wellicht dat wij nog op zoek gaan naar een extra vrijwilliger voor de vrijdag zodat we iets meer "speling" hebben op die dag.

Personeel hebben wij niet en zal komend jaar ook niet worden aangenomen. Voor noodgevallen of ziekte kunnen wij terugvallen op zzp-ers vanuit de organisatie Zorg en Co om continuïteit van zorg te kunnen waarborgen.

Stagiaires, wij gaan niet op zoek naar stagiaires. Wanneer ze zich aandienen zullen wij net als afgelopen jaar kijken of doelen van stagiaires passen en haalbaar zijn op de zorgboerderij en dan zijn deze van harte welkom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar is BHV training en brandpreventie weer gevolgd en goed afgesloten. Certificaten medicatietoediening en insulinespuiten nog geldig tot 2020. In 2020 zal de herhaling van de scholing weer opgepakt worden in samenwerking met Gilde opleidingen. Afgelopen jaar zijn wij samen met 3 andere zorgboeren een nieuwe intervisiegroep gestart. Hierbij leggen we de nadruk op kwaliteit en beleidsmatige onderwerpen. De andere intervisiegroep had meer overleg op casusniveau en daar wij dit zelf al oppakken met casemanagers op individueel niveau, vonden wij deze nieuwe groep beter aansluiten op onze behoeften. Er wordt door de nieuwe groep vooral gekeken hoe wij de kwaliteit in toekomst hoog kunnen houden en wat wij hier samen aan kunnen doen. Daarnaast kijken wij om de zorg op 1ste plek te kunnen houden en de administratieve taken te kunnen verminderen door ook hier samen te werken waar dit mogelijk is. Denken aan praktische oplossingen als dezelfde formulieren te gebruiken.

Samen met CLZ kijken we paar keer per jaar tijdens bijeenkomsten naar nieuwe ontwikkelingen omtrent de zorg en mogelijkheden tot verbetering hierin.

Casemanagers komen regelmatig (daar waar nodig) voor individuele casuïstiekbespreking.

Verder zoeken wij telkens naar nieuwe literatuur en gaan wij naar infoavonden van alzheimercafe om kennis up to date te houden.

Doelen zijn voor ons bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboer en boerin hebben BHV en brandpreventie gevolgd afgelopen jaar en goed afgesloten met certificaat (toegevoegd in kwaliteitssysteem)

2 vrijwilligers hebben reanimatiecursus via ons gevolgd en goed afgesloten.

Intervisie 4x per jaar met 3 andere zorgboeren in de buurt. (voornamelijk onderwerp kwaliteit en samenwerken hierin)

Casuïstiekbespreking daar waar nodig met casemanager en of specialist oudergeneeskunde van desbetreffende client.

Maandelijks bijeenkomsten alzheimercafe, wij gaan alleen naar de onderwerpen die aansluiten bij onze zorgboerderij.

Bruikbare lectuur of stukken op internet worden ook gedeeld met onze vrijwilligers of zelfs nog met mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij hebben afgelopen jaar veel gedaan op kennis up to date te houden. We hebben wel geprobeerd om te prioriteren. Leerstof moet zoveel mogelijk aansluiten bij de behoefte van onze zorgboerderij.

Voor komend jaar zullen de vrijwilligers van ons weer de gelegenheid krijgen om deel te nemen aan de reanimatiecursus.

Voor zorgboerin staat scholing (herhaling) medicatietoediening en insuline spuiten vis GILDE opleidingen weer op de planning.

Voor zowel zorgboer en boerin zal ook herhaling BHV terugkomen in 2020.

Naast deze specifieke scholingen zal de intervisie, de lezingen en de casuïstiekbesprekingen doorlopend blijven plaatsvinden komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij hebben afgelopen jaar gestreefd om kennis zo hoog mogelijk te houden bij ons als zorgboer(in) alsook bij de vrijwilligers om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op de zorgvraag van onze deelnemers. Ik denk dat wij hier goed in zijn geslaagd en de doelen hierin zijn gehaald.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd, loopt goed zoals het loopt en ook haalbaar qua tijd in verdeling zorg versus scholing

Wat wij nog gaan doen zie 5.3 van jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Deelnemers vanuit de WMO krijgen bij ons 1 keer per jaar een evaluatiemoment en de deelnemers vanuit de WLZ 2x per jaar.

12 deelnemers uit de WMO	12 evaluaties
8 deelnemers uit de WLZ	14 evaluaties
Totaal	26 evaluaties

(sommige deelnemers waren al weg voordat 2e evaluatie kon plaatsvinden)

Bij de evaluatiegesprekken worden de doelen besproken waar aan gewerkt dient te worden op de zorgboerderij. Tijdens het gesprek wordt besproken of de doelen worden behaald, of er doelen aangepast dienen te worden en of de activiteiten gekoppeld aan de doelen nog steeds passend en wenselijk zijn. Ook komt aan bod of begeleiding van zorgboer(in) en vrijwilligers naar wens is en of daar eventueel iets aan moet veranderen. Daarnaast komt het welbevinden in de groep aan bod en of er nog op- of aanmerkingen zijn t.a.v. verblijf op de boerderij.

De doelen zijn vooral gesteld om de mantelzorg te ontlasten en de cognitieve functies en de mobiliteit zo stabiel mogelijk te houden. Uit de evaluaties van afgelopen jaar is gekomen dat de doelen behaald worden en dat de activiteiten goed zijn afgestemd. Deelnemers geven aan dat ze het fijn vinden dat niets "moet" maar veel mag. Per dag wordt gekeken hoe iemand zich voelt en worden de activiteiten hierop aangepast, deelnemers geven aan dit prettig te vinden en voelen zich hierdoor op hun gemak. Wat duidelijk naar voren komt is dat ze bijna allemaal wel de inspraakmomenten waarderen. Ze voelen zich hierdoor gehoord en kunnen zelf ook bijdragen aan verbetering van de zorgboerderij. Ook de sfeer op de boerderij komt sterk naar voren, ze geven bijna allemaal aan dat het als een grote gezellige familie voelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de gesprekken is dat de gestelde doelen worden behaald. De deelnemers zijn tevreden met de aangeboden activiteiten die aansluiten op de te behalen doelen. Er zijn uit de gesprekken van afgelopen jaar geen verbeterpunten naar voren gekomen voor de zorgboerderij.

Door de kleinschaligheid, de nauwe contacten met de mantelzorgers en de vele individuele aandacht die we (tot nu toe) kunnen bieden denk ik dat door het jaar heen al veel besproken wordt tijdens de dagbesteding zelf. De uitkomsten van een evaluatiegesprek zijn dan meestal ook niet erg verrassend.

Vooralsnog geen verbeterpunten uit evaluatiegesprekken gekomen.

Om doelen te kunnen blijven behalen en passende activiteiten te kunnen aanbieden zullen we goed naar de deelnemers moeten blijven luisteren om zorg op maat te kunnen blijven aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal is een inspraakmoment gehouden afgelopen jaar. Notulen hiervan zijn ook toegevoegd aan het kwaliteitssysteem.

Op voorrand worden de agendapunten gemaakt door de zorgboerin. Duur 45 minuten

- Voorbeeld van onderwerpen zijn:
- Tevredenheid over het aangeboden vervoer.
- Tevredenheid over de aangeboden activiteiten / uitjes of zijn er nieuwe ideeën?
 - Meedenken over inrichten en wensen voor bijvoorbeeld het nieuwe terras.
 - Tevredenheid over welzijn van de dieren .
 - Tevredenheid over aangeboden maaltijden en eventuele wensen hier nog in.
 - Is terugkoppeling naar thuisfront / netwerk voldoende en naar wens
 - Rondvraag

Deelnemers geven aan het fijn te vinden dat er een mogelijkheid is tot inspraak. Ze voelen zich gehoord en vinden het fijn als een wens van bijvoorbeeld een bepaalde maaltijd of nieuwe activiteit ingewilligd wordt. Denk dat dit ook heel belangrijk is dat mensen zich gehoord voelen en het gevoel hebben nog mee te tellen met hun mening in de maatschappij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Punten uit de inspraak worden allemaal opgepakt waar mogelijk. Een punt van aandacht was bijvoorbeeld dat men bij de wandeling moeite had om met de scootmobiel over te steken omdat de stoep geen "afrit" had. Er is door zorgboerderij contact opgenomen met de gemeente en deze heeft op de aangegeven punten van de deelnemers de stoepranden verlaagd. Probleem opgelost, wandelen met scootmobiel is makkelijker en veiliger nu en deelnemers zien dat met hun opmerking iets gedaan wordt. Daar waar mogelijk pakken wij de aangegeven opmerkingen op, denk dan ook niet dat hierin nog verbeterpunten zitten voor komend jaar. Wij moeten gewoon serieus blijven luisteren naar onze deelnemers en hun netwerk om kwaliteit zorg hoog te kunnen houden. Datums inspraak zijn ingepland voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsonderzoek eerder gepland in het jaar, echter pas in december opgepakt door drukte. (echter 2018 ook in december dus moet geen probleem zijn geweest) In de vragenlijsten die wij hebben uitgedeeld kwamen de volgende onderwerpen naar voren:

-Begeleiders, hoe worden zij ervaren, door deelnemers maar ook door hun netwerk. Is de begeleiding voldoende? Vind er overleg plaats over activiteiten en doelen met begeleider en is deelnemers vooruitgegaan/stabiel gebleven door begeleiding.

-Werk/activiteiten, is er genoeg ruimte om voor deelnemers aan te geven wat zij graag willen doen? Zijn de werkzaamheden voldoende aangepast op de deelnemers zowel qua wensen, lichamelijk als geestelijk.

-Boerderij, is deze goed bereikbaar, schoon, rustig en veilig? Vervoer en maaltijden naar wens?

-Andere deelnemers, voelen de deelnemers zich op hun gemak bij de andere deelnemers, is de sfeer prettig en hoe verloopt contact met andere deelnemers.

-Inspraak, staan de medewerkers van de zorgboerderij voldoende open voor feedback en nieuwe ideeën en zijn er genoeg overlegmomenten.

-Overige vragen / rapportcijfer voor het werk, activiteiten en begeleiding in totaal.

Er zijn 20 formulieren anoniem uitgedeeld en er zijn 12 formulieren retour gekomen.

totaal score:

1 formulier een 8

5 formulieren een 9

6 formulieren een 10

Totaal score gemiddeld: 9,4

1

Uit het onderzoek is in algemene zin gekomen dat mensen zeer tevreden zijn en vinden dat wij niks moeten veranderen aan zorg die wij nu bieden. Zij geven aan zich "veilig" en "thuis" te voelen. Afwisselende activiteiten, nauwe contacten met thuisfront, het eigen vervoer, de flexibiliteit en de warme maaltijd komen sterk naar voren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie van tevredenheidsonderzoek is dat deelnemers tevreden zijn met de aangeboden zorg. Er zijn geen verbeterpunten uitgekomen. Het is zaak om deze tevredenheid zo te houden en dus door te gaan op deze voet en ons te ontwikkelen en verbeteren daar waar mogelijk. Het is zaak om alert te blijven en te zorgen dat wij door middel van de evaluaties/inspraakmomenten en het tevredenheidsonderzoek wij de kwaliteit hoog houden.

Tevredenheidsonderzoek 2020 is ingeplant op actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn nog niet zo heel lang gestart met onze zorgboerderij dus wellicht dat dat ook meespeelt in het ontbreken van meldingen en of incidenten.

Met Stigas hebben wij elk jaar een algehele veiligheidscheck (RI&E) op het bedrijf. Tijdens hun bezoek wordt gekeken of alles veilig is en wat verbeterd zou kunnen worden. Daarnaast is het zo dat wij een relatief kleine groep deelnemers hebben en er veel toezicht is. 1 begeleider op 3 deelnemers. Er zijn korte lijnen met netwerk voor als er bijzonderheden zijn bij een deelnemer die gevaar op kunnen leveren. Bijvoorbeeld nieuwe medicatie die duizeligheid/agressie of ongeremd gedrag kan veroorzaken. Wij proberen netwerk hier zo attent mogelijk op te maken dat zij elke verandering in zorg of aandacht aan ons melden om zowel deelnemers als ook andere deelnemers en begeleiders te kunnen beschermen tegen incidenten. Hoe goed je het ook probeert te doen, er kan altijd iets gebeuren. Wij moeten blijven zorgen dat veiligheid op orde blijft inclusief de daarbij behorende protocollen en alert blijven op signalen die tot meldingen of incidenten kunnen leiden. Mocht er komend jaar wel iets voorvallen dan zullen wij dit melden en kijken naar verbeterpunten op dat gebied/voorval.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag de voortgang van de certificering vanuit het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak heeft op 10 december al plaatsgevonden, daar dit qua planning beter uitkwam dan de 12e december. De notulen zijn bijgevoegd in kwaliteitssysteem.

ledenvergadering CLZ

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: bijgewoond

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment gehad, huisregels en brandveiligheid weer doorgenomen. Daarnaast de onderwerpen Hygiene op de boerderij, veiligheid en de activiteiten besproken. Altijd weer een goed moment om meningen te horen en te kijken of er iets verbeterd kan worden. Notulen zijn toegevoegd aan kwaliteitssysteem.

plannen casuïstiekbesprekingen casemanager dementie

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: casuïstiekbespreking met casemanager heeft inmiddels plaatsgevonden. Erg leerzaam, houd je als zorgboerderij weer up to date met nieuwe inzichten die je direct kan toepassen op casussen in de praktijk.

werkgroep bijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** eerste overleg met nieuwe intervisiegroep gehad. Doel van groep is vooral hoog houden van kwaliteit van onze zorgboerderijen op zorgniveau als beleidsniveau. Daarnaast hoe kunnen wij samenwerken om effectiever met onze administratieve taken om te gaan.**overleg zorg en co ivm personeel op afroep****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019**Actie afgerond op:** 11-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Na overleg met zorg en co, personeel ingehuurd om te kijken hoe t werkt. indienen aanvraag werkt prima, zzp-er functioneerde prima.**afspraak plannen tempo team****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019**Actie afgerond op:** 11-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** geen contact meer opgenomen met tempo team, daar zorg en co al voldoet aan eisen en wensen van onze zorgboerderij qua personeel op afroep.**intervisie zorgboeren zuid****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019**Actie afgerond op:** 16-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Intervisie gehad met 3 andere zorgboeren uit de buurt, deze avond besproken inhuur personeel en de mogelijkheden hierin om continuïteit van zorg te kunnen waarborgen. Daarnaast besproken hoe iedereen de zorg op zich neemt bij calamiteiten.**Aanvullen verbanddoos****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Verbanddoos i.s.m. Bler weer aangevuld, alles is weer up to date.**Infoavond bezoeken(samen met vrijwilligers) dementie en psychiatrie/ alzheimer parkstad****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Avond bijgewoond alzheimercafe met aantal vrijwilligers die voornamelijk ging over mensen met dementie en psychiatrische problematiek.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2019
Actie afgerond op: 03-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019
Actie afgerond op: 30-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: aangepast

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

Voeg de laatste notulen/verslag van een inspraakmoment toe.

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019
Actie afgerond op: 26-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

VOG voor vrijwilligers toevoegen aan KwApp

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019
Actie afgerond op: 25-08-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: bij deze doelgroep niet van toepassing, nogmaals besproken met auditor.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-08-2019, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment gehad met de deelnemers. Besproken of activiteiten nog altijd naar wens zijn of dat hier aanpassingen in zijn gewenst. Daarnaast of er nog wensen of opmerkingen zijn betreffende maaltijden die bereid worden. En als laatste rondvraag.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: notulen toegevoegd aan kwaliteitssysteem

Aanpassen aan de werkelijke situatie (zie 5.3.5)

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019
Actie afgerond op: 20-08-2019 (Afgerond)

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

evaluaties inplannen deelnemers wmo/wlz

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2019
Actie afgerond op: 23-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: ingepland wmo 1x per jaar wlz 2 per jaar

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019
Actie afgerond op: 06-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

ledenvergadering CLZ

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: bijgewoond

plannen casuïstiekbespreking casemanager dementie

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: casussen besproken met de diverse casemanagers

bezoek lezing alzheimercafe zorgboer(in) vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: bijgewoond

brandblussers / ehbo middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie erin gezet, is afgerond en zijn gecontroleerd

evaluaties plannen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: ingepland

brandblussers / ehbo middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

Klaarmaken klusruimte

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 19-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klusruimte voor de deelnemers is klaar. timmerwerkzaamheden of knutselactiviteiten kunnen hier nu gaan plaatsvinden.

Voeg de volgende acties graag nog toe aan uw actielijst voor 2019: - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk of hygiënechecklist - Actualisatie RI&E - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

aanvragen nieuw certificaat zoonose

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw zoonose certificaat inmiddels ontvangen voor 2019

BHV training zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV training ingeplant voor 2019, cursus goed afgesloten met certificaat

werkgroepbijeenkomst zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: bijgewoond

informereren naar datum reanimatiecursus vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Informatie en offerte opgevraagd, wanneer binnen zullen datums worden ingeplant in overleg met vrijwilligers en verwerkt worden in actielijst.

bezoek lezing alzheimercafe zorgboer(in) en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: bijgewoond

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zal 6-3-2019 aangepast worden, is door drukte er tussendoor gegaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd en goedgekeurd

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: goed en rustig verlopen

informereren mogelijkheden stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: niet nodig geweest, scholen informeren zelf voor plaatsing stagiaires bleek in 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

wanneer vergaderingen clz bekend zijn deze in acties zetten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

plannen overleggen casemanager

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

verlies, rouw alzheimercafe

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020

plannen evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

plannen evaluaties vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

omgaan met gedragsverandering bij dementie/alzheimercafe

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

V.w.b. stagiaires: bij 'korte stages' is het belangrijk dat de afspraken rondom geheimhouding en conformering aan huisregels zijn gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

intervisie

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020

nalopen medicatieoverzichten up to date?

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020

brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020

verbanddoos controleren en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2020

actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2020

nalopen protocollen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020

datum bouw kantoorruimte?

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

intervisie

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020

plannen zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020

inspraakmoment 3**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020**herinrichten erf i.v.m. efficiënter werken, doorlopend project voorjaar/zomer 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Na realisatie van kantoor en herinrichting van het erf noodplattegronden en RI&E actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**tevredenheidsonderzoek 2020****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2020**ontruimingsoefening 2****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2020**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020**intervisie (onder voorbehoud i.v.m. drukke maand)****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**werkzaamheden inrichten en aanplanten terras is een doorlopend project in 2020****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2022

tevredenheidsonderzoek deelnemers 2019

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: door drukte verplaatst.

werkzaamheden omtrent terras, hele voorjaar door

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: doorlopend project

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: i.v.m. slecht weer inspraak vervroegd. Notulen zijn toegevoegd aan kwaliteitssysteem

plannen bhv herhaling

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: 27 mei bhv herhaling voor zorgboer(in) en (herhaling)reanimatie voor vrijwilligers gepland bij organisatie BLER.

herindicatie datums checken

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Alle dossiers nagelopen en datums voor eventuele herindicaties voor 2020 genoteerd in agenda

interviewavond en wanneer andere datums bekend zijn deze toevoegen aan actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Interviewdatums vastgelegd voor 2020, datums worden vastgelegd in actiepunten, zodat telkens de onderwerpen vermeld kunnen worden in bijlage.

interview**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Besproken onderwerpen tijdens interview: -AOV / ongevallenverzekering verschillen en mogelijkheden - Inspraak, hoe verloopt inspraak bij de andere zorgboeren -Jaarverslag, zijn er te bespreken onderwerpen voor afgelopen jaar waar we elkaar als zorgboeren in kunnen ondersteunen. - Ontruimingsoefening, hoe pakken we dit aan. Zijn er verschillen onderling en is verbetering mogelijk. - Evaluatie vrijwilligers, zijn er verschillen in formats? -Datums vastleggen interview 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar is de actie van datum tevredenheidsonderzoek uitgesteld door drukte op en rond de boerderij en zorg. Hierdoor is de actie verschoven naar latere datum. Wel afgerond en meegenomen in jaarverslag 2019. Verdere acties allemaal opgepakt en afgerond in 2019. Merk dat wij er extra op moeten letten en ervoor moeten inloggen om precieze datums aan te geven van afronden actie. Daar wij alles ook in agenda noteren om alle afspraken bij elkaar te houden/hebben merken wij dat het wel extra werk/tijd vergt. Zou fijn zijn om wel de actiepunten te kunnen noteren, maar dat je niet aan die precieze datums vastzit en mailtjes krijgt om acties af te ronden. Echter daar dit de werkwijze is vanuit kwaliteitssysteem zullen we er denk ik gewoon alerter op moeten zijn om vaker in te loggen. Alle acties die nu bekend zijn ingevoerd voor 2020, daar waar er nieuwe datums bekend worden voor bijvoorbeeld ledenvergadering CLZ of interview dan zullen deze datums worden aangevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de doelstellingen voor de komende 5 jaar is niet veel veranderd ten opzichte van afgelopen jaar.

-Wij willen graag kleinschalig blijven en zoveel mogelijk in eigen hand houden zowel in zorg, vervoer als administratief. Zo houden wij het voor ons als deelnemers overzichtelijk.

-Doel is om administratieve taken en planning hierin zo praktisch mogelijk in te gaan richten zodat hier minder tijd in gaat zitten en meer tijd over blijft prive/zorg. Wij vinden het belangrijk dat hier een goede balans in is.

-Belangrijkste doel is om continuïteit en kwaliteit te kunnen blijven waarborgen. Dit betekent o.a. goed blijven plannen, vooruit en breed kijken, evalueren, goed luisteren en kijken wat om ons heen gebeurt om hier op in te kunnen spelen waar nodig (nieuwe ontwikkelingen in zorg bijvoorbeeld, maar ook bijvoorbeeld veranderde behoefte van doelgroep/deelnemers/netwerk), en scholing/bijhouden kennis.

-Voor de komende 5 jaar willen we de omgeving van de zorg aantrekkelijker maken voor de deelnemers, door zoals eerder al aangegeven de omgeving te gaan aanpassen zoals het terras. Kantoor aan woonkamer bouwen, zodat administratie makkelijker te combineren is en er een betere ruimte is voor privegesprekken. De ruimte en opslag op de boerderij gaan we anders inrichten zodat betere splitsing komt in ruimtes zorg en ruimtes t.b.v. boerderij zodat wij handiger en praktischer kunnen gaan werken. Dit scheelt tijd en daardoor betere balans tussen taken boerderij/zorg/administratie en prive.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar staat verdere ontwikkeling van omgeving op zorgboerderij op planning:

-Bijbouwen kantoorruimte

-Verder inrichten van terras voor deelnemers (beplanting (pluktuin), huisvesting kleinvee, afrastering, bestrating)

-Anders gaan inrichten erf, zodat bij taken landbouwtak minder vaak apparatuur moet worden omgezet en dus efficiënter gewerkt kan gaan worden.

Daarnaast staat scholing en bijhouden kennis op de planning van het komende jaar. (BHV, scholing medicatietoediening herhaling)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Scholing zal worden verzorgd door Gilde opleidingen in samenspraak met cooperatie van limburgse zorgboeren. Wanneer precieze datums bekend zijn zullen deze in actielijst worden gezet. Net als de datums van de lezingen van bijvoorbeeldzheimercafe of casusoverleggen van de casemanagers en de BHV training. Evaluaties zullen worden ingepland voor deelnemers als vrijwilligers alsook de inspraakmomenten en andere overlegmomenten bijvoorbeeld wanneer specialist oudergeneeskunde nodig is.

Wij gaan niet uitbreiden qua aantallen deelnemers dus zo zullen wij de kleinschaligheid in stand houden. Samen met onze vrijwilligers willen wij dezelfde persoonlijke aandacht blijven geven als vorig jaar aan onze deelnemers. Er is zo een goed zicht op behoeften en zorgvraag van deelnemers en als deze tevreden zijn dan hebben wij als zorgboer alsook de vrijwilligers een voldaan gevoel van ons werk.

Bouwplannen en inrichtingsplannen van zorgomgeving staan vast, wanneer meer inzicht is in start van de nieuwe ontwikkelingen (deels weersafhankelijk) zullen deze in actielijst worden gezet.

Wanneer kantoor is verwezenlijkt zal ook administratie vaker en sneller opgepakt kunnen worden door de dag heen, dit zal efficiënter gaan werken en er zal betere balans komen in tijd van zorg/administratie en privetijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1	• evaluatieformulier
------------	--

6.5	• tevredenheidsonderzoek
------------	--