

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Maatschap J.M. Ubaghs, K.Ubaghs-Stoffer

Zorgboerderij Mingersborgerhof

Locatienummer: 2280



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap J.M. Ubaghs, K.Ubaghs-Stoffer

Registratienummer: 2280

Mingersborg 14, 6367 JX Ubachsberg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50785761

Website: <http://www.zbmingersborgerhof.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Mingersborgerhof

Registratienummer: 2280

Mingersborg 14a, 6367 JX Ubachsberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij Mingersborgerhof staat voor het dagelijkse leven, waarin wij het belangrijk vinden dat de deelnemers bij ons:

- veel buiten kunnen zijn
- gezond en genoeg eten
- genoeg bewegen
- gestimuleerd worden in hun cognitieve functies

Hierdoor blijven de deelnemers langer zelfredzaam.

Onze zorgboerderij is kleinschalig en heeft veel begeleiding per dag aanwezig (in de vorm van professionele begeleiding/vrijwilligers alsook stagiairs), waardoor wij naast groepsactiviteiten ook veel individuele aandacht aan de deelnemers kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Wandelen bij molen
- knutselen kerstboom
- maaltijd voorbereiden

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het zorgjaar in vogelvlucht:

Het afgelopen jaar is redelijk rustig begonnen. Qua corona hebben wij geen tot weinig last gehad, zijn niet hoeven sluiten en pas op het einde van het jaar zijn 2 deelnemers positief getest. Omdat zij niet meer op de boerderij waren geweest heeft dat geen gevolgen gehad voor de doorgang van de dagbesteding. Beide deelnemers hebben gelukkig weinig klachten gehad en zijn weer gezond en wel terug op de boerderij. Wij hebben wel van vanaf het begin de 1,5 meter afstand aangehouden en de hygiënemaatregelen verscherpt. De deelnemers hebben afgelopen jaar ook vaste plaatsen gekregen per dag. Wanneer iemand bij een activiteit op een andere plek gaat zitten worden de leuningen van de stoelen en de voorkanten van de tafels schoongemaakt. Ook reinigen we vaker per dag de toiletten en de klinken en luchten we de ruimtes vaker. Of het heeft geholpen weten we natuurlijk niet, maar voor ons gevoel hebben we afgelopen jaar er alles aan gedaan om besmettingen te voorkomen. (naast alle voorgeschreven maatregelen waar wij ons moeten houden vanuit RIVM)

In het eerste gedeelte van het jaar was het weer niet altijd zo goed om veel buiten te zijn. Toch is deze tijd snel omgegaan, naast het verzorgen van de dieren wat toch altijd moet gebeuren, hebben wij binnen spellen gedaan voor de mobiliteit als ook voor de cognitie, hebben wij geknutseld voor carnaval en Pasen. Hierbij zorgen wij altijd dat iedereen iets op hun niveau kan meedoen. Qua knutselen wordt veelal eerst iets ontworpen, gezaagd en geschuurd in het klushok waarna de creatie naar binnen komt. Hier kunnen de deelnemers verder met de afwerking. Dat kan zijn verven of versieren met attributen. Wanneer de creaties klaar zijn mogen de deelnemers elk een mee naar huis nemen. Ook wordt de "woonkamer" samen met de deelnemers versierd voor bijvoorbeeld carnaval of kerst. Richting het voorjaar zijn wij gestart met het voltooiën van de nog af te maken bestrating achterom en rondom het aangelegde terras. De deelnemers hebben hier niet echt aan kunnen meehelpen, maar hebben wel stap voor stap kunnen zien hoe de accommodatie mooier werd. Eenmaal klaar hebben de deelnemers wel weer kunnen meehelpen met invegen van het zand, het inzaaien van de pluktuin en verzorgen van de planten op en om het terras en erf. Wanneer alles in bloei staat en deelnemers op het terras zitten te genieten, geeft dat wel een voldaan gevoel. De zomer was redelijk rustig, ondanks dat het weer niet echt zomers was, hebben we genoeg buiten kunnen zijn. Bijvoorbeeld doormiddel van wandelingen met een groepje alsook individueel, maar ook met het verzorgen van de dieren en spellen op en rond het terras. zoals jeu de boules. In de zomer hebben we ook de stap gemaakt voor het aannemen van een personeelslid. Toch wel een stap, maar achteraf gezien de juiste beslissing. Er komt meer tijd vrij nu om de administratie door de dag heen te doen, in plaats van in de avonden. Dit is natuurlijk fijn omdat er nu meer balans is tussen werk en prive. Richting het najaar hebben we de konijnenhokken vernieuwd samen met de deelnemers en hetzelfde kleurtje gegeven als de "zorgruimte" en hebben zij een ander plekje gekregen. Tevens zijn we na de herfstvakantie begonnen aan het knutselproject voor de kerst, alle deelnemers hebben hier weer aan kunnen meehelpen. Het zijn super mooie houten kerstbomen geworden. In verband met corona hebben we bijna geen stagiairs gehad. Een stagiaire is niet kunnen komen omdat zij net in die periode in quarantaine moest. In laatste periode wel nog een korte snuffelstage gehad. Als cadeau hebben we ook nog een paar eenden gekregen, aangezien die uit hun buitenverblijf ontsnappen zullen wij voor komend jaar nog een oplossing hiervoor moeten vinden. Al met al was het een leuk en gezellig jaar. De zorgboerderij is super trots op het hele team wat meewerkt om voor de deelnemers een zo'n mooi mogelijke tijd te maken.

Activiteiten:

Afgelopen jaar hebben we ons weer gericht om de activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen op de wensen van de deelnemers. Echter een groot verschil is wel dat wij wel in de loop van het jaar de activiteiten meer zijn gaan inplannen. Iets wat wij voorheen niet deden. Echter met zoveel hulp is het wel handig dat iedereen op voorhand weet wat er van hem/haar verwacht wordt op een dag. De planning is niet heilig, maar proberen deze wel zoveel mogelijk te handhaven. De zorgboer maakt de planning en deze wordt in de ochtend met alle "helpende handen" doorgenomen.

Binnen-activiteiten zijn bijvoorbeeld:

- het meehelpen met bereiden van de warme maaltijd en andere huishoudelijke taken als afwassen, tafels dekken/afruimen en afvegen, melk en suiker bijvullen op de tafels,
- gymoefeningen ieder op zijn eigen niveau,
- balspel (zachte bal) gecombineerd met geheugentraining en oefeningen voor motoriek,
- spellen als sjoelen en Triominos, woorden raden op het bord, kaarten en kienen.

- Bloemschikken en knutselen,
- Documentaires of fragmenten van vroeger bekijken via You-tube, krant lezen.

Buitenactiviteiten zijn bijvoorbeeld:

- Verzorgen van de dieren en hun verblijven,
- Wandelen in groep of individueel onder begeleiding,
- Onderhoudswerkzaamheden op en om het boeren erf, als vegen en planten verzorgen en plukken in de pluktuin,
- Spellen als jeu de boules bij het terras,
- Houtbewerken, verven.

Bij inspraakmomenten komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over de diversiteit in aanbod. Wij proberen toch wel vaker weer eens wat anders uit, op internet zijn leuke spellen/activiteiten te vinden die weer eens wat anders zijn dan normaal.

Zorgaanbod:

Wij hebben geen aanpassingen gedaan in ons zorgaanbod. Wij hebben als doelgroep ouderen met een somatische, psycho-geriatrische en mensen met een GGZ psychische beperking (burn-out/depressie). Deelnemers zijn veelal nog goed mobiel. Wij bieden op dit moment zorg voor WMO als WLZ indicaties. Wanneer iemand interesse heeft in onze dagbesteding geven wij een rondleiding, vervolgens mogen ze dan een dag meelopen. Dit om te kijken of iemand het echt wel leuk vindt bij ons en wij kunnen ook kijken of iemand past bij onze andere deelnemers. Na deze proefdag kijken we samen naar de vervolgstappen als iemand besluit om deel te willen gaan nemen. Afgelopen jaar hebben we eigenlijk zoals voorgaande jaren geen groot verloop gehad, de mensen zijn nog redelijk jong en mobiel. Maar dit zal in hoofdstuk 4 verder uitgewerkt worden.

Kwaliteit:

- Binnen de kwaliteitseisen van de zorgboerderij hebben we afgelopen jaar aan alle genoemde actiepunten kunnen voldoen. BHV herhaling heeft plaatsgevonden, controle van de blusmiddelen en aanvulling van het EHBO koffer zijn gebeurd. Stigas is geweest voor controle veiligheid op het terrein (RI&E). Ontruimingsoefeningen hebben plaatsgevonden. Om de kwaliteit en professionaliteit te kunnen waarborgen volgden de professionele begeleiders bijscholing. Daarnaast is het alzheimercafe op locatie vanaf november 2021 met diverse onderwerpen weer toegankelijk. De onderwerpen die hier besproken worden zijn ook heel interessant voor de vrijwilligers en deze maken hier dan ook gebruik van. Intervisie heeft afgelopen jaar ook weer doorgang gehad. Tijdens de intervisie komen onderwerpen aan bod komen van actuele onderwerpen of daar waar vragen liggen van de deelnemende zorgboeren.
- Inspraakmomenten hebben plaatsgevonden als ook het tevredenheidsonderzoek om kwaliteit en tevredenheid door deelnemers en hun netwerk te kunnen laten beoordelen, punten die hieruit komen worden waar mogelijk meegenomen voor verbetering.
- Huisregels worden tijdens de inspraakmomenten doorgenomen.
- Protocolen zijn vernieuwd waar nodig en versies zijn aangepast zowel in klapper als in kwaliteitssysteem van Federatie van Landbouw en Zorg (CLZ geeft door wanneer er aanpassingen nodig zijn, door bijvoorbeeld nieuwe regelgeving)
- Dossiers zijn up to date, evaluaties gedaan en waar nodig indicaties verlengd.
- Vog's vrijwilligers allemaal nieuw aangevraagd.

Nieuwe ontwikkelingen:

- Het aannemen van personeel was een van de ontwikkelingen op zorggebied.
- Zoals in begin aangegeven is de bestrating nu helemaal nieuw gemaakt ook het looppad naar het terras.
- Wij zijn gaan werken met een dagprogramma voor de dagelijkse activiteiten om het vooral voor de begeleiding overzichtelijker te maken.

Financiering:

Financiering is op orde, heeft afgelopen jaar niet geleden onder corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen:

Het was een fijn jaar achteraf, met een leuke groep deelnemers en een goed team waar we trots op zijn. Als we ook kijken naar afgelopen jaar is de corona en het aannemen van een personeelslid het meest van invloed geweest. Corona bleef een factor waardoor we continue alert bleven op klachten bij mensen en nakomen van de hygiënemaatregelen een pre was. Dit vergt extra energie en tijd. Echter we hebben geleerd dat we doen wat wij kunnen, als het je treft of iemand in je nabije omgeving dan doe je er helaas niks aan. Door het aannemen van een personeelslid is er weer een betere balans gecreëerd tussen werk en privé. Op de dagen dat er nu een extra begeleider is kan zorgboerin tijd steken in de administratie. We hebben er lang over getwijfeld, want zijn toch extra kosten en je weet niet of het klikt. Ook de regels en zaken die hiervoor moesten worden geregeld waren nieuw, maar achteraf dus moeite waard. Je leert dan ook weer wat bij over zaken waar je nooit bij stil staat als je geen personeel zou hebben.

Ondersteunend netwerk:

Wij zijn blij en waarderen zeer dat wij dagelijks goede hulp mogen ontvangen van onze vaste vrijwilligers die altijd voor ons en onze deelnemers klaarstaan. Ze komen graag en de deelnemers geven aan zeer tevreden te zijn over de aandacht die zij van deze vrijwilligers krijgen. Naast deze vrijwilligers hebben wij ook de goede ondersteuning waar nodig vanuit de Coöperatie van Limburgse Zorgboeren. Was er een vraag over corona, dan waren zij zelfs in de avonduren bereikbaar. Daarnaast staan zij ons ook bij wanneer protocollen veranderen of er zich nieuwe regelgeving voordoet. Maar hiernaast hebben wij ook veel aan de collega-zorgboeren. Is er een keer iets onduidelijk of voor tips kunnen we elkaar altijd bellen, daarnaast hebben we eens in de zoveel tijd samen intervisie, waarvan we van elkaar kunnen leren.

Doelstellingen:

De doelstellingen van afgelopen jaar zijn gehaald;

- de nieuwe zorgruimte is ingericht
- de verharding op en om het terras is gerealiseerd
- konijnenhokken zijn vernieuwd
- eerste stappen opknappen open loods is gebeurd
- meer balans tussen privé en zorg is grotendeels gecreëerd door aannemen van personeel
- Scholing en herhalingen voor zorg heeft plaatsgevonden.

Acties en doelstellingen voor komend jaar zullen weer in kwaliteitssysteem verwerkt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding voor ouderen gefinancierd vanuit de WMO en WLZ. (PGB mogelijk maar in overleg) Wij bieden geen zorg aan mensen die rolstoelafhankelijk zijn, daar wij hier niet op zijn ingericht.

Wij zijn 4 dagen in de week geopend en wel op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Zorgwaarte die wij kunnen bieden zijn VV4 en VV5.

Wij vinden het belangrijk dat de mensen in de groep zich op hun gemak voelen. Bij de instroom van een deelnemer kijken wij naar de groep waar deelnemer beste bij zal passen. Hiervoor maken wij gebruik van een proefdag, zodat wij de zorgwaarte alsook de match met andere deelnemers kunnen inschatten/maken. Op deze manier kunnen wij een goede groepsdynamiek creëren en is de zorgwaarte zo verdeeld dat wij optimale zorg en aandacht aan al onze deelnemers kunnen bieden. Meestal worden deelnemers door casemanagers Dementie naar ons doorverwezen.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psycho-Geriatrie	19	6	7	18
Somatiek	1	0	0	1
GGZ Psycho-Somatisch	1	1	0	2

Op dit moment (eind 2021) hebben wij totaal 21 unieke deelnemers aanwezig op de zorgboerderij.

Reden Uitstroom

Overleden	2
Verhuisd naar verpleeghuis	5
Totaal	7

Wat ons opvalt is dat wanneer een deelnemer wordt opgenomen (ook tijdelijk) dat er dan nooit contact opgenomen wordt met de zorgboerderij voor informatie. Ik denk dat dit een gemiste kans is. Rapportages en informatie zijn er niet voor niks.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we zoals voorgaande jaren geprobeerd de groepen zo goed mogelijk in te delen, zodat zorgwaarte als mogelijkheden voor de deelnemers goed verdeeld waren. Daar wij kleinschalig zijn en veel zelf doen (administratie/begeleiding/vervoer o.a.), is dit ook wel belangrijk. Wij bieden groepsdagbesteding aan, maar we proberen daarnaast ook elke deelnemer genoeg individuele

aandacht te bieden. De een heeft daarin iets meer nodig dan de andere deelnemer. Doorstroming is niet meer of minder geweest dan voorgaande jaren en de meeste uitstroom kwam door opname in verpleeghuis.

Nieuwe deelnemers worden meestal door casemanagers doorverwezen naar onze zorgboerderij. Deze casemanagers weten met welke deelnemers ze te maken hebben, wat ze nodig hebben en welke dagbesteding het beste hier bij past. Na een rondleiding, bieden wij de mogelijkheid tot een proefdag. Op deze manier kan de deelnemer ervaren hoe het op onze zorgboerderij eraan toe gaat en of ze het leuk vinden. Wanneer het niet passend is kunnen ze in ieder geval verder kijken naar een wel geschikte plek. Voor ons als zorgboerderij is zo'n proefdag ook handig, daar wij kunnen inschatten of een deelnemer past qua zorgzwaarte. Ook zien we tegelijkertijd in welke groep iemand het beste past qua mogelijkheden en karakters.

Aantal nieuwe deelnemers op de wachtlijst is wel geminderd. Dit komt ook door overleg met de casemanagers, wij hebben aangegeven dat mensen op de wachtlijst konden worden gezet. Maar het wellicht verstandiger was om casussen waar dringend zorg en ontlasting van mantelzorg nodig was om met deze mensen ook elders te gaan kijken. Deze eerlijkheid wordt door casemanagers en wachtende wel gewaardeerd, ook al zouden ze liefste bij ons starten. De keus ligt dan bij hen en aan de situatie op dat moment. Wel hebben we een aantal huidige deelnemers die om uitbreiding van dagen hebben gevraagd i.v.m. achteruitgang.

Als conclusie kunnen wij zeggen dat doelgroep nog steeds passend is en uit- en instroom naar verwachting is. De verandering is dat wij naar casemanager duidelijk zijn geweest qua verwachtingen wachtlijst en doorstroming. Dit schept aan alle kanten duidelijkheid en rust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar de keus gemaakt om personeel aan te nemen. Dit omdat alle zaken buiten de begeleiding om, na werktijd moesten plaatsvinden. Hierdoor was er geen goede balans tussen zorg en prive. We hebben besloten om een begeleider aan te nemen voor 16 uur per week. Het regelen en uitzoeken van zaken rondom het aannemen van personeel heeft even wat werk gekost, ook omdat dit allemaal nieuw voor ons was. Echter het heeft zich gelooind. Medewerker heeft voorheen ook op dagbesteding gewerkt en is bekend met de doelgroep. Er is een goede klik met de groep alsook met de rest van het team. Wij zijn blij deze keus te hebben gemaakt. In ochtend nemen wij de planning samen door. Op einde van de dag wordt korte terugkoppeling/evaluatie gedaan buiten de rapportage om. Afgelopen jaar nog 2 team-overleggen kunnen plannen. Aan het einde van het jaar heeft ook het functioneringsgesprek plaatsgevonden. Medewerkster gaf aan zich prettig te voelen op deze werkplek. Heeft ook al aan scholing meegedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in het afgelopen jaar 3 aanvragen gehad voor stagiairs. 2 vanuit Vista college en 1 vanuit Thermenschool. Echter 1 stagiair bleek na een eerdere stage op een zorgboerderij niet nog een keer op een zorgboerderij te mogen lopen. De volgende stagiair bleek vlak voor start positief te testen op corona en moest in quarantaine, gezien lockdown is stage vervolgens geannuleerd. In de laatste periode van het jaar hebben wij een stagiair mogen verwelkomen vanuit de Thermenschool. Dit was echter een snuffelstage van 24 uur. Bij de start van elke stage ontvangen alle stagiairs de huisregels en hun functieomschrijving met alle afspraken. Zo is er duidelijkheid voor beide partijen. Tevens zorgt de opleiding voor een stage overeenkomst die drievoudig ondertekend wordt, hier worden tevens de belangrijkste afspraken in vastgelegd.

Sinds afgelopen jaar doen we mee aan een beroepskeuze dag voor een VMBO school in de buurt. Dit betekende dat ongeveer 10 leerlingen zich specifiek moesten inschrijven bij een aangesloten bedrijf naar keuze. Normaal gesproken zouden de leerlingen dan een dagdeel meedraaien met het programma van de zorgboerderij. Echter in verband met weer een piek in de coronacrisis, heeft school besloten voor een rondleiding dit jaar met aansluitend de mogelijkheid om vragen te stellen aan zorgboerin. De bedoeling is dat de leerlingen op deze manier meer inzicht in beroepsgroepen krijgen en bovendien kan hen dit helpen om een juiste keuze van hun vakkenpakket te maken. De

leerlingen waren verrast en hadden een hele andere voorstelling van dagbesteding op een zorgboerderij. (hun idee was een boer in overal die mensen wat werkjes liet doen op een dag) Ze vonden het professioneel en vooral heel huiselijk en gezellig. Ze waren geïnteresseerd en stelde veel vragen.

Onze bezoekers staan positief tegenover stagiaires. Jong en oud geeft vaak een mooie interactie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wederom hebben wij afgelopen jaar weer enthousiaste hulp mogen ontvangen van onze vaste vrijwilligers. In totaal zijn dat er 6. Team is stabiel.

1 vrijwilligster heeft haar uren op maandag iets ingekort in verband met gezinsleven

2 vrijwilligers hebben hun uren uitgebreid

Maandag: 2 vrijwilligers (1 van 9.30 uur tot 14.00 uur / 1 van 13.30 tot 16.00 uur)

Dinsdag: 3 vrijwilligers (1 van 9.30 uur tot 14.00 uur / 1 van 10.00 uur tot 14.30 uur / 1 van 11 uur tot 16.00 uur)

Woensdag: gesloten

Donderdag: 3 vrijwilligers (1 van 9.30 uur tot 14.00 uur / 1 van 10.00 uur tot 16.00 uur / 1 van 10.00 tot 12.30 uur)

Vrijdag: 2 vrijwilligers (1 van 9.30 uur tot 14.00 uur / 1 van 11.00 uur tot 16.00 uur)

Met vrijwilligers wordt in de ochtend de planning doorgesproken, dan is duidelijk wie wat gaat doen en met welke deelnemers. In loop van de tijd heeft elke vrijwilliger voor een groot deel zijn eigen vaste taken gekregen. Vrijwilligers begeleiden bezoekers in hun activiteiten, maar helpen ook bij huishoudelijke klussen als het bereiden van de warme maaltijd. Vrijwilligers dragen geen verantwoording. De zorgboer(-in) is eindverantwoordelijk en bewaakt het proces door de dag heen.

Aan het einde van het jaar hebben de evaluatiegesprekken plaatsgevonden. (zonodig evalueren we ook door het jaar heen) Zij geven aan dat het werk hun een voldaan gevoel geeft en er rekening wordt gehouden met hun wensen en mogelijkheden. Verbeterpunten konden ze niet aangeven. Positief vonden ze de open en huiselijke sfeer en de vele persoonlijke aandacht voor de deelnemers.

Wij hebben diep respect voor onze vrijwilligers en zijn blij met hun inzet en flexibiliteit. We proberen dan ook om dit regelmatig terug te koppelen in woord, maar ook in kleine attenties en het geven van 2 etentjes per jaar. Goede hulp is kostbaar en wij vinden dat dit goed gewaardeerd moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Met betrekking tot personeel mogen wij concluderen dat wij hier een goede ontwikkeling mee in gang hebben gezet. Zaken omtrent personeel hebben wij goed op orde weten te brengen met behulp van onder andere ons boekhoudkantoor en verzekeringsagent. Inzet is goed en communicatie vanuit beide kanten functioneert prima. Er is duidelijkheid en flexibiliteit. Een goede klik met zorgboer (-in) en deelnemers en andersom. Conclusie is dat hier voorlopig geen verandering in hoeft plaats te vinden.

Met betrekking tot stagiairs is zorgboerin tot conclusie gekomen dat de huidige formulieren niet op alle stages toepasselijk zijn. Deze zullen in 2022 aangepast gaan worden. Verder is het te hopen dat wij in 2022 weer meer stagiairs kunnen gaan ontvangen.

Met betrekking tot vrijwilligers is de conclusie dat wij zeer tevreden zijn over hun inzet en de samenwerking goed verloopt. Hier hoeft niets in veranderd te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen afgelopen jaar waren:

- BHV en brandpreventie
- Medicatietoediening en insulinespuiten
- Intervisie op kwaliteitsonderwerpen/procedures en werkwijzen
- Casuïstiekbespreking op cliëntniveau
- Kennis van ziektebeelden, vormen van dementie (bijvoorbeeld door literatuur of lezingen)

Allen bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholingen en bijeenkomsten afgelopen jaar:

- BHV training en brandpreventie: Om aan de wettelijke plicht te voldoen om de veiligheid van bezoekers en medewerkers op het bedrijf te kunnen garanderen. De BHV training is afgerond en behaald met een certificaat. (door zorgboer(-in) en medewerker)
- Bijeenkomsten CLZ: Algemene en nieuwe zaken worden tijdens deze bijeenkomsten besproken. Dit jaar was er 1 bijeenkomst online. Naast deze bijeenkomst zorgt CLZ hele jaar door voor nieuwe informatie door middel van mailing. (zorgboer(-in))
- Cursus voorbehouden verpleegtechnische handelingen en medicatie: Voorbehouden verpleegtechnische handelingen die (regelmatig) kunnen voorkomen zijn bijgeschoold, zodat we niet alleen bevoegd zijn, maar ook bekwaam. Dit geldt ook voor een opfrustraining medicatie en ziektebeelden. Afgerond met certificaat. Wij zijn ons ervan bewust dat wanneer handelingen tijd niet voorkomen dat wij wel nog bekwaam zijn, zo niet dan is opfriscursus bij zorginstelling in de buurt mogelijk. (is nagevraagd) (zorgboerin en medewerker)
- Presentatie Dementie door casemanager: Medewerker, vrijwilligers hebben extra kennis gekregen over verschillende soorten dementie en het verschil in uiting naar buiten toe. Dit wordt meegenomen in de dagelijkse begeleiding bij onze deelnemers. Door extra kennis, gedeeld met hele team zit je beter op één lijn en creëer je structuur in denken en doen. Dit is essentieel bij onze doelgroep en zorgt ervoor dat onze deelnemers zich hierdoor ook prettiger voelen. (hele team)
- Bijeenkomst Alzheimercafe, te volgen via sociale kanalen afgelopen jaar i.v.m. corona. Sinds november weer op locatie te volgen. (zorgboerin en vrijwilligers)
- Intervisiebijeenkomsten: Aantal bijeenkomsten per jaar met onderwerpen waar behoefte aan te geven door deelnemende zorgboeren. Onderwerpen variëren van lopende casussen, vragen omtrent personeelskwesties of bijvoorbeeld nieuwe ontwikkelingen. (zorgboerin)
- Casuïstiekbespreking op cliëntniveau met casemanagers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bijscholing vinden wij belangrijk net als bevoegd en bekwaam blijven. De zorg blijft zich voortdurend ontwikkelen, dus willen wij professionaliteit en kundigheid blijven aanbieden dan zullen wij doen wat wij kunnen qua scholing om de kwaliteit hoog te houden.

Voor komend jaar zal dat zijn:

- BHV (incl. reanimatie) en brandpreventie
- Intervisie met deelnemende zorgboeren, waarbij we leren van ervaringen bij de andere zorgboerderijen
- Carefriend (nieuw declaratie en rapportagesysteem) verder ontwikkelen en inrichten naar wensen en behoeften passend bij onze zorgboerderij. Dit zal administratieve lasten minder moeten maken.
- Bijeenkomsten CLZ voor nieuwe ontwikkelingen die betrekking hebben op de zorgboerderijen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wat betreft scholing en ontwikkeling blijft de Zorgboerderij erg constant. Gestelde doelen qua opleiding zijn behaald. Blijven leren en nieuwsgierig blijven is belangrijk en we moeten zorgen dat aandacht hiervoor niet verslapt. Wij hebben geen echte veranderingen a.d.h.v. scholingen doorgevoerd. Wel hebben we de opgedane kennis kunnen toepassen in de zorg waar nodig. Wat wij nog gaan doen qua opleidingen staat vermeld in hoofdstuk 5.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor de evaluatiegesprekken houden wij aan:

WMO 1 keer per jaar een evaluatiemoment (in totaal 9)

WLZ 1 a 2 keer per jaar een evaluatiemoment (ligt aan casus en startdatum indicatie) Voor casussen waarbij specialist oudergeneeskunde aangesloten is, vinden altijd 2 evaluatiemomenten plaats. (in totaal 21)

Iedere deelnemer heeft minimaal 1 evaluatiegesprek gehad afgelopen jaar. Sommige deelnemers veranderen van WMO naar WLZ in het jaar.

Tijdens het evaluatiegesprek wordt met deelnemer (en mantelzorger) de situatie van de deelnemers besproken en het zorgplan met de doelen doorlopen. Daar waar nodig (bijv. door achteruitgang) wordt zorgplan aangepast qua doelen en/of de individuele risico inventarisatie en opnieuw ondertekend. We hebben het over hoe de deelnemer zich voelt op het moment en of dagbesteding nog naar wens is. Ook wordt thuissituatie besproken en eventuele wens voor uitbreiding. Wanneer er vragen zijn vanuit mantelzorg kan er advies worden gegeven of in overleg contact opgenomen worden met casemanager om thuissituatie opnieuw te bekijken en waar nodig te ondersteunen. Daar wij korte lijnen hebben met thuisfront, evalueren wij tussendoor ook waar nodig. Door deze korte lijnen met mantelzorgers en betrokken disciplines kunnen we de zorg goed mogelijk aanpassen op de actuele situatie van de deelnemer.

Bij onze doelgroep zijn de doelen haalbaar voor de begeleiding, meestal zijn de doelen;

- Ontlasten mantelzorg, stimuleren mobiliteit en prikkelen cognitie, stimuleren sociale contacten en structuur brengen in de dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Evaluatiegesprekken zijn gehouden en gebleken is dat de gestelde doelen zijn behaald en daar waar nodig aangepast in het zorgplan. We merken dat familie of thuiszorg vaak niet of voldoende aangeeft als er in de thuissituatie iets is voorgevallen gedurende de week, waardoor de bezoeker bijvoorbeeld anders reageert. Of bijvoorbeeld als iemand tijdelijk andere medicatie krijgt. Het wordt vaak gewoon vergeten om veranderingen door te geven. In begin van het nieuwe jaar wordt al standaard gevraagd om een nieuwe medicatielijst en wordt gevraagd of reanimatieverklaring nog aangepast dient te worden. Door het jaar heen bepreken we het nog eens tijdens de evaluatiegesprekken om te benadrukken dat dit echt voor ons en de deelnemer van belang is. Verder zijn er geen verrassende zaken naar voren gekomen uit de evaluaties afgelopen jaar. Deelnemers en thuisfront zijn tevreden en om goede kwalitatieve zorg te kunnen blijven leveren zullen we nauwe communicatie moeten blijven stimuleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal wordt er een inspraakmoment gecreëerd. Inspraakmoment is een van de tools om kwaliteit te kunnen verbeteren / handhaven. Van elk inspraakmoment wordt een verslag gemaakt en in kwaliteitssysteem vastgelegd. Duur van het inspraakmoment 30 tot 45 minuten.

Onderwerpen die onder andere worden besproken zijn:

- Zorgboerderij accommodatie / hygiëne en eventuele nieuwe ontwikkelingen
- Vervoer
- Maaltijden
- Activiteiten / dieren
- Begeleiding
- Huisregels
- Ontruiming
- Rondvraag

Aanwezig zijn de deelnemers, aanwezige begeleiding en vrijwilligers. Ook de vrijwilligers mogen hun inbreng geven. Mensen voelen zich gehoord en hebben zo ook nog het gevoel mee te tellen. Hun woord doet er nog toe. Mensen moeten wel gestimuleerd worden in het antwoorden, we gaan dan meestal ook iedereen even langs en nodigen mensen uit om mee te denken, dragen voorbeelden aan. Vaak vinden de deelnemers het allemaal wel goed zoals het is, dus doorvragen is wel belangrijk wil je er daadwerkelijk iets uithalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten hebben dit jaar allemaal kunnen plaatsvinden. Kopje koffie erbij en wat lekkers. Vrijwilligers geven aan het fijn te vinden mee te kunnen doen. Weten dan ook meteen wat leeft in de groep. Sfeer is vertrouwd genoeg zodat iedereen wel durft te spreken. Sfeer is gemoedelijk. Extra activiteiten als muziekmiddagen worden erg gewaardeerd. Meestal houden wij de inspraakmomenten op dagen dat het minder weer is. Zoals inspraakmomenten nu gaan is prima, we gaan hier niets aan veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen jaar hebben we ons tevredenheidsonderzoek in oktober gehouden. Wij hebben hiervoor gebruikt gemaakt van het "Berg op" systeem. Hierin staat een vragenlijst die mensen per mail toegestuurd krijgen en deze anoniem kunnen invullen. Resultaten worden door de Coöperatie van Limburgse Zorgboeren verzameld en conclusie is ondertussen bekend. Zorgboerderij heeft een tevredenheidscijfer van

9.2 gekregen. Wij hadden gedacht minder respons te krijgen daar formulieren nu per mail verstuurd worden. Wij hebben echter wel tijdens de looptijd iedereen een mailtje gestuurd om ze te laten herinneren aan het tevredenheidsonderzoek. Tevens ook een begeleidende brief bij verzenden van eerste mails.

Er zijn 23 formulieren verstuurd

- 15 WLZ retour
- 5 WMO retour
- 3 Non-Respons

Aan bod is gekomen onder andere tevredenheid over:

- Zorgboerderij (accommodatie)
- Begeleiding
- Activiteiten
- Veiligheid
- Vervoer
- Maaltijden

Positieve punten:

- Kleinschaligheid en gezellige open sfeer
- Veel persoonlijke aandacht
- Warme maaltijden
- Veel verscheidenheid in activiteiten waarbij rekening wordt gehouden met wensen van deelnemer
- Goede en leuke terugkoppeling naar thuisfront

Verbeterpunten:

- Iemand geeft aan dat 2 toiletten te weinig zijn voor 10 deelnemers
- Iemand gaf aan geen vakantiedagen meer in te plannen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het jaar heen hebben we door de inspraakmomenten en de evaluaties al een goed beeld over de tevredenheid onder de deelnemers. Echter het tevredenheidsonderzoek is anoniem dus dat geeft wel een realistisch beeld. Omdat niet alle vragen duidelijk zijn hebben we een begeleidende brief gemaild naar contactpersonen met uitleg omtrent de vragen. Sommige contactpersonen staan verder van deelnemer af en snappen niet altijd wat er precies bedoeld wordt. Deelnemers kunnen dat dan ook vaak niet verduidelijken in verband met hun beperking.

Wij zijn tevreden met het cijfer en de opmerkingen. Fijn als de deelnemers en hun netwerk tevreden is. Voor ons belangrijk om dit te blijven vasthouden.

Qua verbeterpunten:

- Meerdere wc 's niet mogelijk binnen de zorgruimte.
- Geen vakantiedagen meer.....we gaan proberen de dagen die we gesloten zijn te beperken voor 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaren hebben wij geen ongevallen gehad. Dit zal waarschijnlijk komen doordat wij ondanks de doelgroep ouderen, wij nog hele jonge en mobiele mensen hebben in de groep. Daarnaast hebben we op het aantal deelnemers in verhouding veel begeleiding. Professioneel als vrijwillig en maken wij gebruik van hulpmiddelen als rollators wanneer wij onder begeleiding naar buiten gaan en houden wij rekening met niveau van de mensen en de activiteiten die ze doen. Om toch aan te geven dat wij oplettend zijn en niet iets over het hoofd zien, kan ik wel aangeven dat bij het omleggen van het kachelhout een deelnemer een flinke splinter in vinger heeft gekregen. Wij hebben aangegeven dat hij volgende keer gebruik moet maken van de handschoenen en wij zullen hem er ook aan herinneren. Splinter hebben wij verwijderd met pincet, vinger ontsmet en afgedekt. Daarnaast heeft een deelnemer zich in duim gesneden met schilmesje met aardappelen schillen. Was een oppervlakkig sneetje. Ook hier hebben we goed gereinigd en pleister erop geplakt. We zullen erop letten dat mesjes niet te scherp zijn voor het aardappelen schillen. Beide gevallen ook gemeld aan thuisfront zodat ze op de hoogte zijn en plekje in de gaten konden houden mocht er iets veranderen. Wij zijn ons wel degelijk bewust van gevaar. Voor veiligheid en om risico's te verminderen/voorkomen komt Stigas ook voor controle en advies. Mochten er zich in toekomst ongevallen zich voordoen dan zullen wij gebruik maken van de procedures die hier bij horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Tot nu toe hebben zich geen ongevallen voorgedaan, wij zijn ons bewust van de risico's die er zijn. Tevens weten we wat wij moeten doen door protocollen en eventuele hulp bij afhandeling zo nodig door Coöperatie van Limburgse Zorgboeren en zijn wij geschoold voor BHV en Brandpreventie. Wij zorgen elk jaar voor controle brandblussers, RI&E en zorgen dat verbanddoos is bijgevuld. Ik denk dat we naast goed opletten ook deels geluk hebben gehad tot nu. Ongeluk zit in klein hoekje en kan door allerlei omstandigheden zich voordoen. We zijn en blijven alert. Wat wel nog iets is om te vermelden, dat vanuit thuisfront veelal zaken vergeten worden om te melden, nieuwe of tijdelijke medicatie, ongevallen of situaties thuis, waar wij vaker toevallig achter komen. Ook al vragen wij veel en hebben wij korte lijnen...het wordt vergeten door te geven. Vaak denkt men dat het niet van belang is, maar soms zijn het zaken waardoor wel onveilige situaties zich zouden kunnen voordoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

plannen verlenging zoonosecertificaat 2022

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts is langs geweest, zoonose certificaat aangevraagd en ontvangen.

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak gehouden, iets eerder dan geplant. Onderwerpen corona-update, nieuwe ontwikkelingen,hygiene, maaltijden,activiteiten,vervoer,huisregels,protocollen en reglementen, veiligheid en rondvraag. Notulen zijn bijgevoegd in kwapp.

ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2021
Actie afgerond op: 14-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden. Mensen waren zeer rustig en namen goed deel aan de oefening. Communicatie begeleiding onderling als met deelnemers goed verlopen.

actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijst is eind oktober ingevuld door zorgboer. Stigas komt 18-12-2021 i.v.m. een nieuwe contactpersoon om kennis mee te maken en meteen de lijst met de huidige situatie te bekijken en af te ronden.

inrichten naar wens nieuwe zorgruimte (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe zorgruimte is volledig ingericht naar wens nu.

doorlopen protocollen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2021
Actie afgerond op: 22-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle protocollen en de formulieren voor clientendossiers doorgelopen op actualiteit en waar nodig aangepast

aanpassingen open loods omvormen tot overdekt terras voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021
Actie afgerond op: 22-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Loods is zover ontruimd en ingericht zodat deelnemers overdekt kunnen zitten en zicht hebben op deel van de aanwezige dieren. Het kozijn plaatsen voor een mooi uitzicht zal verschoven worden naar 2022.

tevredenheidsonderzoek 2021 invoeren in systeem BergOp

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: 22-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens deelnemers actief en inactief zijn doorgenomen en aangepast waar nodig. Rom processen zijn toegevoegd zodat tevredenheidsonderzoek per 1 oktober verstuurd kan worden naar deelnemers en of hun vertegenwoordigers.

informerende bij clz naar scholing medicatietoediening en spuiten insuline

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: opfriscursus medicatietoediening en spuiten insuline heeft inmiddels plaatsgevonden in juni/juli en zijn correct afgesloten. Certificaten zijn toegevoegd.

realiseren nieuwe konijnenverblijven met deelnemers (doorlopend in jaar)

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2021
Actie afgerond op: 02-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met behulp van vrijwilligers en deelnemers zijn er 4 grotere en nieuwe konijnenverblijven gemaakt.

bekijken mogelijkheden start stagiaires?

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: zowel bij SBB, Hoge school Zuid en Sophianum contact gehad om door te geven dat stagiaires bij zorgboerderij terecht kunnen voor het nieuwe schooljaar.

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 27-08-2021 (Afgerond)

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)

informerende info Wet zorg en dwang bij CLZ. Aanpassingen in aanbod nodig zorgboerderij?

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2021
Actie afgerond op: 25-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij zullen geen zorg met dwang gaan leveren op onze zorgboerderij. Er hoeven geen aanpassingen worden gedaan.

verharding terras plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2021
Actie afgerond op: 23-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Terras en verharding is eerder gestart en ook voltooid. Erfverharding is doorgelegd naar het terras voor de deelnemers. De deelnemers kunnen nu genieten van een mooi uitzicht op de zorgboerderij.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2021
Actie afgerond op: 16-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: brandblussers gecontroleerd en goedgekeurd door firma Paraat Brandbeveiliging.

regelen vov vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 14-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: VOV vrijwilligers toegevoegd aan kwaliteitsklapper.

ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021
Actie afgerond op: 21-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden onder leiding van de zorgboer en boerin. Ontruiming verliep rustig. Nabesproken in groep met deelnemers en vrijwilligers.

controleren medicatielijsten

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: medicatielijsten die aangepast bleken te zijn bij deelnemers vervangen voor actuele in desbetreffende dossiers

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 14-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: VOG vrijwilligers aangevraagd en nu allemaal binnen, zijn toegevoegd aan kwaliteitsklapper

datums casuïstiekbespreking casemanager dementie inplannen 2021

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: datums casusoverleg zijn voor 2021 ingepland

BHV/Reanimatie plannen (in hoeverre mogelijk in 2021 i.v.m. corona)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2021
Actie afgerond op: 07-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV ingepland voor 2021

bijvullen verbanddoos

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verbanddoos is gecontroleerd ook op houdbaarheid van producten en waar nodig vervangen of aangevuld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)

plannen evaluaties vrijwilligers 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties datums voor vrijwilligers zijn ingeplant, gecommuniceerd en vermeld in agenda voor 2021.

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment plaatsgevonden. Onderwerpen waren Hygiëne, activiteiten, maaltijden, begeleiding, wat staat er dit jaar nog op het programma, bespreken huisregels en ontruiming en rondvraag. Verslag inspraak is toegevoegd aan Kwapp.

datums herindicaties wmo controleren voor 2021

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers nagelopen en datums voor eventuele herindicatie gecontroleerd en genoteerd.

nalopen reanimatieformulieren

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: dossiers nagelopen en gecontroleerd op aanwezigheid van reanimatie formulieren.

plannen evaluaties deelnemers 2021

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties deelnemers voor komende jaar ingepland

plannen intervisiedatums zorgboeren 2021

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: eerste intervisie is gepland op 23 maart, afgesproken dat volgende datums op deze eerste intervisie gepland zullen gaan worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 20-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement is aangepast aan laatste nieuwe versie i.v.m. wet zorg en dwang. Vooral nog aangepast dat wij geen zorg en dwang gaan leveren. Mocht blijken de komende tijd uit overleggen en informatie vanuit CLZ dat wij dat alsnog wel gaan doen zullen wij dat aanpassen in het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

plannen en updaten lijst evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022

nalopen en aanpassen versies waar nodig formulieren /protocollen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

Bijvullen verbanddoos

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Aanpassen formulieren stagiairs aan verschillende stages

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Plannen evaluaties vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022

Updaten reanimatielijst

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2022

Brandblusser controle

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Brainstormen voor buitenverblijf voor de kippen/eenden

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022

Ga als team na wat de typen voorvallen zijn waarbij gedacht moet worden aan een incidentmelding en wanneer iets wel of niet meldenswaardig is.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2022

RI&E updaten voor audit

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

updaten kwaliteitssysteem waar nodig voor audit

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

Plannen functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2022

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2022

Tevredenheidsonderzoek 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2022

Plannen zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022

Verder ontwikkelen inrichting carefriend (rapportage en declaratiesysteem) Doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

Wanneer bijeenkomsten CLZ weer worden georganiseerd, deze datums inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Intervisiedatums plannen in overleg met de deelnemende zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2023

Plannen datum BHV

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Voor het volgende jaarverslag: Zet het verdiepen van uw jaarverslag verder voort, zoals ingezet in het jaarverslag 2020 (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Jaarverslag is voortgezet met verdere verdieping

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Ivm slecht weer, inspraakmoment eerder dan geplant gehouden. Onderwerpen; tevredenheid over maaltijden (vraag voor een keer bami te maken als aandachtspunt), vervoer, activiteiten, hygiëne. Update gegeven over corona. Huisregels besproken en vluchtroutes. Nieuwe ontwikkelingen en rondvraag. Vraag voor meer kledinghangers op de kapstok en nieuwe borstel om schoenen te poetsen buiten, beide punten zijn dezelfde dag al opgepakt en afgevinkt.

Plannen overleg specialist oudergeneeskunde

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Datum met specialist oudergeneeskunde gepland voor maart

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toevoegen VOG zorgboerin wanneer ontvangen**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Updaten reanimatielijst****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Reanimatielijst is aangepast en compleet, nieuwe versie van maart erop vermeld en toegevoegd aan rode aanwezigheidsklapper.**Intervisiedatums plannen in overleg met de deelnemende zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Datums intervisie vastgelegd met deelnemende zorgboeren**Plannen datum BHV****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Bhv training ingepland bij Bler voor mei**plannen plaatsen kozijn open loods****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** plaatsen kozijn gaat niet door. Er zal een in de plaats een nieuwe voliere worden gemaakt. Plannen zijn dus gewijzigd**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actiepunten van afgelopen jaar zijn afgerond. Actiepunten waren haalbaar en geven een houvast door het jaar heen. Voor het komende jaar zijn de actiepunten ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

- Overdekt terras opknappen, dat wil zeggen wat verven, anders aankleden, pui of kozijn plaatsen.
- Kleinschalig blijven. Op deze manier kunnen we voldoende aandacht aan onze deelnemers blijven geven. Groter wil niet altijd zeggen beter...
- Continuïteit en kwaliteit blijven waarborgen. Dit zal door een deel gebeuren door kleinschalig te blijven. Daarnaast blijven doen wat wij nu al doen; dat wil zeggen up to date blijven met nieuwe ontwikkelingen, goed blijven plannen, goed luisteren naar onze deelnemers en netwerk en bijhouden van kennis door scholing.
- Administratieve taken nog beter in gaan richten, blijft ons inziens te veel tijd innemen. Dit moet effectiever kunnen. Via ict-systemen in combinatie met planning.
- Dak open loods vernieuwen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen komende jaar:

- Kwaliteitssysteem updaten (o.a. bepaalde onderwerpen aanpassen zoals nieuwe formulieren voor stagiairs die meer passend zijn voor onze boerderij)
- Inrichten nieuw rapportage en declaratiesysteem "carefriend"
- Scholing doorlopend en trainingen (zoals bhv)
- Overdekt terras opknappen, dat wil zeggen wat verven, anders aankleden, pui of kozijn plaatsen.
- Proef om vakantieperiode zomer in te korten

Doelstellingen opgenomen in actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak:

- Kwaliteitssysteem updaten (o.a. bepaalde onderwerpen aanpassen zoals nieuwe formulieren voor stagiairs die meer passend zijn voor onze boerderij), zorgboerin zal in de weken na het jaarverslag al een begin maken met het aanpassen waar nodig van formulieren om ze meer naar wens of passend te maken voor de zorgboerderij. Elke administratie dag staat daar 1 uur voor ingeplant
- Inrichten nieuw rapportage en declaratiesysteem "carefriend", zorgboerin heeft al contact opgenomen met andere zorgboerin om te kijken hoe carefriend naar wens aangepast kan gaan worden.
- Scholing doorlopend en trainingen (zoals bhv), deze staan gepland in actielijst. Vaak komen er in loop van het jaar nog scholing of cursus mogelijkheden langs.

- Overdekt terras opknappen, dat wil zeggen wat verven, anders aankleden, pui of kozijn plaatsen. Zorgboer en boerin zullen brainstormen om ideeën op te doen om terras leuk in te richten. Het is niet de bedoeling dat terras helemaal klaar moet zijn. Er zal tevens naar financiën gekeken worden en ook naar de tijdsinvestering.
- Proef om vakantie zomer in te korten. Met medewerker is planning gemaakt om sluiting in zomer te beperken tot 1 week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

2.2

- Wandelen bij molen
- knutselen kerstboom
- maaltijd voorbereiden