

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Maatschap J.M. Ubaghs, K.Ubaghs-Stoffer

Zorgboerderij Mingersborgerhof

Locatienummer: 2280



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap J.M. Ubaghs, K.Ubaghs-Stoffer

Registratienummer: 2280

Mingersborg 14, 6367 JX Ubachsberg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50785761

Website: <http://www.zbmingersborgerhof.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Mingersborgerhof

Registratienummer: 2280

Mingersborg 14a, 6367 JX Ubachsberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Wat is er allemaal gebeurd het afgelopen jaar.....

Tot april hebben wij veel binnen activiteiten gedaan in verband met het slechte weer. Elke dag hebben wij wel een idee van de planning, maar mochten er andere wensen zijn bij de deelnemers qua activiteiten dan houden wij hier rekening mee. (deelnemers hebben inspraak over de eigen activiteiten, zo worden ze gezien en gehoord.) Daarnaast hebben wij gevraagd welke spellen / activiteiten ze graag zouden toevoegen aan hetgeen wij nu al aanbieden. Een basketbalspel en airhockeyspel waren 2 ideeën. Naar aanleiding daarvan zijn die spellen in de klusruimte door de handige bezoekers onder begeleiding vakkundig in elkaar gezet. Eenmaal klaar en in gebruik genomen is de conclusie dat de nieuwe spellen zorgen voor flink wat plezierige momenten waar flink mee gelachen wordt en waar de teamspirit mee wordt bevorderd.

Naast bovenstaande activiteiten hebben wij ons beziggehouden met;

- bewegingsspelletten binnen en wanneer mogelijk buiten (bijv. gymen, ballontennis, blikgooien, balspelletten, zitvoetbal, jeu de boules en waterspelletten in de zomer)
- Wandelen, grote en kleine afstanden, rekening houdend met de mogelijkheden van de deelnemers die dag.
- Creatieve bezigheden als houtbewerken, schilderen (sommige deelnemers bleken zelfs zeer getalenteerd terwijl ze nog nooit geschilderd hadden en hiermee in aanraking kwamen op de zorgboerderij. Ze hebben er zelfs thuis een vrijetijdsbesteding van gemaakt.) Deze heer gaf laatst aan "zo'n zin weer in de dag te hebben, weer leergierig te zijn en nooit gedacht om op deze leeftijd daadwerkelijk nog dingen bij te leren". Per seizoen (kerst, pasen, carnaval) maken wij samen met de deelnemers ook mooie creaties. De deelnemers zijn dan ook heel trots dat ze een geschenk mee naar huis krijgen waar ze zelf aan meegewerkt hebben. De een heeft geverfd en de ander heeft helpen inpakken.
- Spelletten die cognitieve stimuleren, als woordzoekers, spreekwoorden raden, liedjes van vroeger zingen.
- Materialen halen met de deelnemers voor zorgboerderij bij de winkel. (bijvoorbeeld plantjes in de zomer of materialen voor knutselen)
- Verzorgen van de dieren op de boerderij (hokken schoonmaken, eten geven, borstelen) en werkzaamheden op en rond het erf (vegen, planten verzorgen, afgelopen jaar konijnenhok gemaakt voor de konijnen, snoeien, fruit plukken) Deze activiteiten in het "groen" worden bewust ingezet bij het werken aan de doelen van de deelnemer.
- Bakken, bezoekers die eigen recepten meenemen en zelf bakken, waar het thuis niet meer helemaal lukt of niet meer durven, maar op de zorgboerderij met enige begeleiding weer trots zijn op hun eigen gemaakte koek, cake of ander lekkernijen.
- Kleine huishoudelijke taakjes, meeste deelnemers willen graag bezig zijn met dingen die bij het "gewone leven" horen en vinden het fijn om te kunnen afstoffen, aardappelen schillen, groenten (vaak uit eigen tuin) snijden of afwassen. (bezig zijn net als thuis)
- Soms even gewoon lekker niks en gewoon vertellen onderling op het terras in het zonnetje of bij slecht weer in de woonkamer. Elkaars verhalen aanhoren, steun geven en vaak eens even goed lachen.

Er is een grote diversiteit aan zinvolle activiteiten en er wordt rekening gehouden dat deze worden afgestemd op de behoefte van de individuele deelnemer. Bij de activiteiten wordt gewerkt in een team of individueel, gelang de aard van de activiteit. (er wordt vooral gekeken naar wat iemand wel nog kan in plaats van wat niet meer mogelijk is) Tussen de middag wordt als pauzemoment samen een warme maaltijd met een toetje genuttigd. Waarbij ook iedereen zijn taak heeft; van tafel dekken tot afruimen. Iedereen telt mee en draagt bij aan een fijne dag. Een deelnemer zegt tijdens een bezichtiging tegen de bezoeker "Hier moet niks en mag bijna alles, als ik thuis kom heb ik weer energie en zin om dingen op te pakken". "ik doe er weer toe".

Speciaal was dat wij afgelopen jaar ons 5 jarig bestaan hebben gevierd, samen met de deelnemers, vrijwilligers en medewerkers. Met een huifkartocht onder muzikale begeleiding richting het dorpje Gulpen. Onderweg hebben de deelnemers genoten van de mooie Limburgse vergezichten, werd er veel gelachen en herinneringen opgehaald. Eenmaal op de Gulpenerberg stond er een lekkere lunch klaar. Na het "uitbuiken" hebben wij nog een klein stukje gewandeld, waarna de reis terugging naar de zorgboerderij. De deelnemers gaven aan genoten te hebben en hebben er nog weken over verteld.

Er waren helaas ook deelnemers waar we afscheid van hebben moeten nemen, omdat het thuis niet meer ging en daardoor naar een zorginstelling verhuisden. Maar dat wil niet zeggen uit het oog uit het hart.....wij zijn gewoon met een aantal deelnemers op bezoek gegaan en hebben onder het genot van een kopje koffie gezellig bij gekletst. Zowel de voormalige als de huidige bezoekers gaven aan dit heel fijn

gevonden te hebben. We hebben helaas ook afscheid moeten nemen van Harrie. Onze dierbare knuffelhond die bij onze deelnemers dagelijks een aai en of een koekje kwam halen. Bezoekers missen hem erg, geven ze aan. Wellicht te zijner tijd op zoek naar een nieuwe pup. Wat mooi is, deelnemers hebben voor hem een houten gedenkplaat gemaakt die nu ophangt bij het terras.

Afgelopen jaar is een medewerkster op de zorgboerderij gestopt, zij werkte 2 dagen op de zorgboerderij. I.v.m. met de hoger geworden zorgzwaarte en de vaak mede daardoor hogere administratieve lasten is wederzijds besloten om de andere medewerkster die eerst 1 dag op de zorgboerderij werkte voor vier dagen aan te nemen i.p.v. 1 dag. Doordat medewerkster al bekend, was is deze verandering soepel verlopen.

Bezoekers gaven afgelopen jaar aan dat ze weer een invulling van hun dag hebben gevonden, elke keer ernaar uitkijken om naar de zorgboerderij te komen. Weer nieuwe dingen te leren, waar ze gedacht hadden dit niet meer te kunnen, nieuwe talenten ontdekt hebben of oude weer opgepakt, nieuwe vrienden gemaakt, een familiegevoel gevonden te hebben. Al met al een mooi jaar om op terug te kijken. Van de mantelzorg horen wij terug dat ze het fijn hebben gevonden dat er korte lijnen waren, ze regelmatig een foto kregen waar ze op zagen wat hun naasten meemaakte op een dag en dat ze vrolijk terugkwamen. Hierdoor hadden hun ook met een gerust hart kunnen "bijtanken" op de dag(en) dat ze ontlast werden. Hier doen we het toch voor....

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden afgelopen jaar t.a.v. van:

#### Zorgaanbod:

Zorg geleverd voor WMO/WLZ op basis van ZIN en PGB. Doelgroep is hetzelfde gebleven, ouderen met somatische, psycho-geriatrische en psychische klachten. In 2022 merkten wij al dat deelnemers bij start al zwaarder waren qua zorg als in verleden. Deze trend heeft zich voortgezet en het is echt noodzakelijk om te zorgen dat de zorgzwaarte in balans blijft in de groep. Familie wil graag dat deelnemers naar een zorgboerderij gaan waar mensen veel buiten zijn, het kleinschalig is en de mensen eigen regie hebben, maar wanneer ze slecht mobiel zijn, geen opdrachten meer kunnen uitvoeren is het ook niet meer mogelijk om actief aan onze activiteiten mee te doen. Een deelnemer moet wel op de "goede" plek zitten. Dit is net als in 2022 besproken met de casemanagers, daarnaast blijft goede intake en proefdag heel belangrijk.

#### Situatie op de boerderij:

Er is niks essentieels veranderd afgelopen jaar op de boerderij. Er heeft voornamelijk onderhoud plaatsgevonden. (bijv. verfwerk, houtherstel werk) Aanbod aan dieren is idem aan vorig jaar.

#### Financiering van de zorg:

Deze is op orde en in balans.

#### Kwaliteitsproces:

Inhoudelijk is het kwaliteitssysteem nagelopen en aangepast waar nodig, dit jaar bijvoorbeeld door aanpassingen in personeel en aantal deelnemers. Alles zou up to date moeten zijn. Er heeft geen audit plaatsgevonden, jaarverslag van 2022 is goedgekeurd. (er waren a.d.h.v. jaarverslag geen aandachtspunten om op te pakken)

Er is nu het kwaliteitskader voor de zorgboerderij, echter toen wij gestart zijn als zorgboerderij hanteerde wij al deze principes / kernwaarden. Als voorbeeld te geven onder andere het buiten zijn, samen- en thuisgevoel, kijken naar de individuele behoeften en vooral mogelijkheden van deelnemers, gezonde maaltijden, eigen regie. Iedere deelnemer heeft een persoonlijk zorgplan wat jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast wordt. Er zijn korte lijnen met het netwerk.

Er is regelmatig werkoverleg met het team en om "bedrijfsblindheid" te voorkomen en te reflecteren zijn er inspraakmomenten, intervisie en contacten met externe (bijv. dierenarts, casemanagers, preventiemedewerker van Stigas.) Zo kunnen wij samen (door en met hen) versterken wat goed gaat en of er iets verbeterd kan worden.

Personeel is vakbekwaam en wordt bijgeschoold waar nodig.

#### Wdz:

Wij leveren geen zorg vanuit de Wet zonder dwang.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Algemene conclusies t.a.v. het afgelopen jaar op de zorgboerderij:

Wij zelf tevreden over de kwaliteit van onze dagbesteding. Deelnemers zijn tevreden, kwapp wordt bijgewerkt waar nodig. Protocollen en formulieren worden jaarlijks doorgelopen en daar waar nodig aangepast aan een nieuwe situatie. Wij maken dankbaar gebruik van ons ondersteunend netwerk voor info of reflectie. Benodigde scholing wordt gevolgd door het team en veiligheid staat in hoog vaandel. We doen wat nodig is om onze deelnemers een mooie dag te geven en de mantelzorgers te ontlasten, met daarbij te zorgen dat kwaliteit in orde is en vooral blijft.

Wat veel invloed heeft gehad is het grotere verloop aan deelnemers, hogere zorgzwaarte en veel administratieve werkzaamheden. Dit zijn zaken die meer tijd innemen dan voorheen. Ict zou taken moeten vergemakkelijken, echter wij ervaren dat niet zo. Vaak veel handelingen, storingen. Daarnaast organisaties die langer over indicaties doen of waar communicatie soms traag is waardoor je taken niet kan afvinken en je regelmatig vaker contact moet opnemen om zaken/indicaties geregeld te krijgen. Gemeenten die maaltijden uit de vergoeding halen, waardoor je als zorgboer zelf moet gaan factureren. Lijkt misschien niet zo groots, maar al deze zaken kosten extra tijd en controle momenten, die tijd zouden wij liever aan de deelnemers laten doen toekomen. Wij vinden kwaliteit en veiligheid zeer belangrijk en noodzakelijk, echter de administratieve handelingen en verplichtingen mogen voor ons echt wel verminderd worden. Men hoort zo vaak dat er minder administratie moet komen in de zorg, maar wij hebben het idee dat het eerder meer wordt. Maar dit onze mening.

Daarnaast heeft wisseling van personeel ook wel invloed gehad op het afgelopen jaar. Vanaf het moment dat onze begeleidster aangaf zelf een zorgboerderij te willen gaan starten, begin je meteen te denken aan hoe gaan wij dit oplossen. Met wie en vanaf wanneer. Achteraf bleek dat t allemaal snel geregeld was om functie in te vullen, maar het traject ernaartoe levert toch wel wat onrust. Willen wij 3 dagen personeel of gaan we toch voor 4 dagen nu deze situatie zich voordoet.... Je moet er helemaal achterstaan dus er heeft wel wat overleg met zorgboer(in) en begeleidster plaatsgevonden.

Doelstellingen van afgelopen jaar zijn behaald:

-rapporteren in carevriend / scholingen doorlopen en inplannen / onderhoud boerderij / actiepunten afronden / blijven netwerken / zorgzwaarte in evenwicht houden / zakelijker worden in zorg qua afspraken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze boerderij komen voornamelijk ouderen met cognitieve / somatische problematiek. Wij leveren zorg voor de WMO en WLZ. Deze zorg leveren wij in de vorm van ZIN en PGB. Wij zijn niet ingericht voor mensen die rolstoelafhankelijk zijn. Per dag kunnen er bij ons 10-11 personen deelnemen aan de dagbesteding. Totaal waren er 27 verschillende deelnemers verdeeld over de week aan het einde van het jaar.

Zorgzwaarte die wij bieden is VV4 en VV5

#### Aantal deelnemers

Doelgroep	Start	Instroom	Uitstroom	Eind
PG	20	10	6	24
Somatiek	1			1
GGZ psych-som	0	2		2

#### Reden van uitstroom is afgelopen jaar geweest:

- Overlijden
- Opname in verpleeghuis

Wij vinden het fijn dat er veel vraag is voor een plekje op onze zorgboerderij. Echter om goede kwaliteit te kunnen blijven leveren is het ook belangrijk dat de zorgzwaarte niet te hoog is en of de mogelijkheden en interesses van de nieuwe deelnemer passend zijn voor onze dagbesteding. Is dit kloppend dan kom je sneller tot een goede groepsdynamiek. Als er een goede balans is dan kunnen wij voldoende en passende activiteiten organiseren en kunnen wij iedereen de aandacht geven die ze nodig hebben. Zorgzwaarte wordt groter merken wij vorig jaar al en deze trend zet zich voort. Voor ons dus belangrijk om bij nieuwe deelnemers goed te kijken of ze passend zijn voor de groep waar ze zouden gaan instromen. Echter dit geldt niet alleen voor de zorgzwaarte, de interesses en de karakters spelen ook een rol voor plaatsing. Een goede match onderling met deelnemers zorgt voor een prettige en gezellige sfeer.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen de conclusie trekken dat de zorgzwaarte erg toeneemt. De deelnemers zijn bij start zorg veel zwaarder dan paar jaar geleden. Vooral cognitief. Daar wij vinden dat er genoeg plekken zijn voor dagbesteding voor mensen die niet meer zo mobiel en actief zijn, willen wij juist een plek blijven voor mensen die wel nog buiten willen en kunnen meehelpen op het erf en de dieren. Willen wandelen, gymen en helpen met lichte huishoudelijk taken. Wij lieten mensen altijd al een proefdag meelopen als zij een bezichtiging hadden gehad. Om deelnemers passend de houden voor ons zorgaanbod, lieten wij nog specifiek erop of deze potentiële deelnemer past in de groep en of zorgzwaarte niet al te groot is. Mocht dat wel zo zijn, dan koppelen wij dat ook eerlijk terug. Zij kunnen dan kijken naar een beter passende dagbesteding. De sfeer moet onderling goed zijn en blijven. En het is zonde als plekken worden bezet en andere mensen die wel nog graag actief bezig willen zijn lang moeten wachten of zelfs geen plekje kunnen bemachtigen. Wat wij hebben geleerd is om pro-actief om te gaan met wachtlijst. Zorgen dat indicaties juist zijn en zijn afgegeven, zodat bij wisselingen mensen op wachtlijst meteen kunnen doorstromen. En dat we zakelijk moeten omgaan met plaatsen van deelnemers. Zorgzwaarte moet in balans blijven, dan blijft het voor iedereen prettig werkbaar en kunnen we goede kwaliteit van zorg blijven leveren. Casemanagers zijn op de hoogte van ons beleid gebracht en houden op voorhand rekening met zorgzwaarte van deelnemers die ze bij ons willen gaan plaatsen.

De deelnemers geven aan dat ze zich thuis voelen en ze vooral veel mogen en weinig moeten. Ze voelen zich veilig, waarderen de aandacht en de eigen regie die ze hebben/krijgen. Ze geven aan dat ze er nog toe doen en ook al gaat niet alles meer "zoals vroeger" ze vinden het fijn om te kunnen helpen. Een deelnemer zei tijdens de koffie "ik heb het gevoel dat ik nog van waarde ben hier op de boerderij". Daar doen wij het voor.....

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er verschuiving geweest in ons personeel. Wij hadden 2 personeelsleden, 1 voor 16 uur en 1 voor 8 uur per week. Onze begeleidster van 16 uur, heeft besloten om zelf een zorgboerderij te gaan starten in 2024. Wij hebben toen besloten om i.p.v. 3 dagen personeel over te gaan op 4 dagen personeel (gezien de steeds meer toenemende administratieve taken). De begeleidster van 8 uur had graag uitbreiding en heeft de vacature ingevuld. Dit was voor ons heel fijn, wij weten hoe ze al functioneerde en het scheelde tijd omdat wij geen vacature hoefde uit te zetten. Daarnaast is het voor de deelnemers ook fijn omdat ze niet aan een nieuw gezicht hoefde te wennen.

Bij ons personeel ligt de focus op leren, verbeteren en behouden wat goed is op de boerderij. Ze zijn medeverantwoordelijk voor het borgen en bewaken van de kwaliteit van de zorg die wij leveren. Ze zijn op de hoogte en werken volgens de kernwaarde die wij vanuit het kwaliteitskader hanteren.

Met beide werknemers zijn functioneringsgesprekken gehouden, deze zijn uitgewerkt, ondertekend en toegevoegd aan personeelsdossier.

Wij zijn zeer tevreden geweest met het personeel afgelopen jaar, zij zijn samen met de vrijwilligers een topteam. Ze zijn flexibel, pro-actief, zeer lief voor de deelnemers, hebben vooral inzicht. Zij dragen bij aan professionele zorg passend bij onze doelgroep en zorgzwaarte. Vrijwilligers en personeel vullen elkaar aan en er heerst een leuke, ontspannen sfeer in het team. Daar wij eigenlijk dagelijks overleg hebben en daarnaast ook nog vast minimaal 4x per jaar werkoverleg, zijn uit de functioneringsgesprekken geen gekke dingen naar voren gekomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij 3 stagiairs gehad op de boerderij. Deze stagiairs kwamen vanuit de Hoge School Zuijd en zijn aanwezig geweest voor 32 uur. (maatschappelijke stage)

2 Stagiairs volgden de verpleegkundige opleiding

1 Stagiair volgde de opleiding ergotherapie

Voor hun stage moesten ze een beeld krijgen wat er op een dagbesteding gebeurde op een dag. Daarnaast hadden ze de opdracht de sociale kaart in de omgeving en het levensverhaal van een van onze deelnemers te bespreken. Verder hadden ze als doel om lichte taken en activiteiten met de deelnemers mee te doen. Bijvoorbeeld deelnemers begeleiden bij het verzorgen van de dieren of meegaan wandelen.

Voordat de stagiairs begonnen zijn ze eerst gekomen voor een kennismakingsgesprek. Hierin is besproken wat hun doelen waren en hoe ze deze doelen wilde gaan bereiken. Tevens hebben ze rondleiding gehad en is besproken hoe de begeleiding zou worden opgepakt en door wie. In alle gevallen heeft de zorgboerin de begeleiding op zich genomen.

In de ochtend werd de planning besproken met de stagiairs en op het einde van de dag werd altijd tijd genomen om te evalueren hoe de dag was verlopen. (Planning gelopen zoals gepland, genoeg tijd gehad om aan doelen te werken? Zijn ze ergens tegenaan gelopen?)

Aan het einde van de stage heeft zorgboerin met de stagiairs nog een evalueeringsgesprek gehouden, waarbij beoordeling heeft plaatsgevonden en alles meteen is afgetekend wat nodig was. Tevens bekeken hoe stagiair de stage heeft ervaren en of ze eventuele verbeterpunten/aandachtspunten hebben voor ons. Alle stagiairs gaven aan een leuke maatschappelijke stage te hebben gehad met leuke activiteiten en genoeg tijd om hun doelen te realiseren. Verder hadden ze geen verbeterpunten. Gaven aan dat ze niet hadden gedacht dat het zo gezellig en familiair was op de groep.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bezetting vrijwilligers 2023:

-Maandag 2 vrijwilligers

-Dinsdag 3 vrijwilligers

-Donderdag 3 vrijwilligers

-Vrijdag 2 vrijwilligers

Het afgelopen jaar hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het vrijwilligersbestand.

Al onze vrijwilligers hebben als het ware hun eigen taken/werkzaamheden. Meestal zijn dat ook de dingen die ze leuk vinden om te doen. De een kookt, de ander wandelt en weer een ander is vooral met de mensen buiten bezig om bijvoorbeeld de dieren mee te verzorgen. Wij zijn van mening dat als de vrijwilligers doen wat ze leuk vinden, komen ze graag en hebben ze voldoening van hun werk. In de ochtend nemen wij samen met personeel en de vrijwilligers de planning door, zodat voor iedereen duidelijk is wat van hen verwacht wordt. Overleg door de dag heen is altijd mogelijk, want het kan natuurlijk altijd anders lopen dan verwacht. De vrijwilligers dragen geen verantwoording, zorgboer(in) is eindverantwoordelijk en bewaakt ook het proces door de dag heen.

Met alle vrijwilligers heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden afgelopen jaar. Hier is uitgekomen dat vrijwilligers zich prettig voelen en gewaardeerd. Er wordt naar ze geluisterd en rekening met ze gehouden geven ze aan. Dat ze worden betrokken bij info-avonden en de dagelijkse planning en dagelijks overleg wordt als prettig ervaren. Er heerst een open en familiale sfeer en geven aan zich vrij te voelen om zich te uiten. Een vrijwilligster heeft wel aangegeven in verband met gezondheidsredenen haar uren te willen minderen. Dit zal vanaf januari in gang worden gezet. Goede vrijwilligers zijn goud waard voor ons en onze deelnemers. Dat wij respect hebben voor hun inzet in hun vrije tijd koppelen wij regelmatig aan hen terug. Daarnaast geven wij als blijk van waardering door het jaar heen vaker een kleine attentie en 2x per jaar een uitje, bijvoorbeeld in de vorm van een etentje.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel en vrijwilligers zijn eigenlijk stabiel. Ook al heeft een begeleidster gekozen om ons te verlaten om een eigen zorgboerderij te starten, de rest van de gezichten is voor de deelnemers hetzelfde gebleven. Zowel deelnemers als vrijwilligers en wijzelf hebben gelukkig niet echt hoeven te wennen aan de nieuwe situatie.

Uit de evaluaties van vrijwilliger en personeel zijn geen nieuwe zaken naar voren gekomen. Mocht er iets zijn of hebben ze ideeën dan wordt dat meestal al door het jaar heen gecommuniceerd en opgepakt waar nodig. Wijzelf vinden deze situatie op de boerderij erg prettig, er is een open communicatie onderling in het team en er is respect voor elkaar. Dit zorgt voor veel duidelijkheid. Door deze duidelijkheid loopt een dag dan ook vaak goed gestructureerd voor alle begeleiding en deelnemers (al kan er altijd iets voordoen, waarop geanticipeerd moet worden).

Personeel is voldoende bekwaam en bevoegd en is bereid om alle benodigde scholing te volgen die nodig is.

Stagiairs waren een leuke toevoeging afgelopen jaar, zeer gezellige leerlingen die weer voor een frisse wind zorgen tussendoor.

Aandachtspunt blijft; (zoals ook vorig jaar) zorgen dat onderlinge communicatie goed blijft verlopen. Open en met voldoende respect naar elkaar toe, dat maakt een team sterk.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Doelen van afgelopen jaar qua scholing, waren de jaarlijkse BHV/reanimatie (behaald in april) , daarbij de cursus positieve gezondheid (afgerond in februari).

Naast deze cursussen hebben wij weer samen met begeleiders en vrijwilligers een aantal avonden van het Alzheimercafe bijgewoond (waaronder het onderwerp leefstijl en dementie/technologie en dementie/wet zorg en dwang en slapen en dementie).

Naast geplande scholing hebben wij inzicht gekregen in het rapporteren in Carefriend, dit gaat goed. En hebben wij een info avond gehouden op de boerderij voor onze begeleiders/vrijwilligers over de verschillende soorten dementie met de daarbij horende symptomen, gedragingen en hulpmiddelen gebracht door een casemanager. Dit werd zeer goed ontvangen, het was een leerzame avond voor ieder te begrijpen. Een vrijwilligster is op eigen initiatief nog naar de voorstelling van "Dag mama" gegaan omdat ze dit vond aansluiten bij onze doelgroep en dacht hier ook wel wat aan te hebben. (Inleven in onze doelgroep)Moet een mooie voorstelling zijn geweest, gaf zij aan.

Intervisie heeft ook nog plaatsgevonden 4x . Daarbij is de zorgboerin nog bij een tweede groep aangesloten, i.v.m. andere onderwerpen die daar besproken worden. Of het haalbaar is qua tijd om beide groepen aan te houden, moet in 2024 bekeken worden.

Er is voldoende kennis aanwezig op dit moment om goede kwaliteit van zorg te kunnen bieden. Er is ook geen aanpassing in doelgroep of activiteiten waardoor er geen aanvullende scholing noodzakelijk is geweest.

Intervisie maart beide groepen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Kennis en up tot date blijven van veiligheid, ziektebeelden en nieuwe ontwikkelingen (ook op landbouwgebied) is en blijft belangrijk voor onze zorgboerderij. BHV/reanimatie zal op de lijst blijven staan voor komend jaar net als de intervisie en info-avonden die interessant kunnen zijn voor ons. Zorgboerin zal alleen moeten bekijken of het deelnemen aan 2 verschillende intervisiegroepen niet teveel is.

Wellicht dat er voor zorgboerin/begeleiding nog cursus is vanuit Federatie van Landbouw en Zorg. Tot nu toe zou e-learning alleen van toepassing zijn, daar de andere opleidingen te ver weg zijn. Dit zal komend jaar worden bekeken.

Op 28 februari 2024 staat cursus "maken van zorgplannen in Carefriend" gepland.

Zorgboerin heeft voor 2024 bekwaamingscholing injecteren van medicatie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde en medicatie verstrekken opstaan.

Acties met betrekking tot scholing zullen aan actielijst worden toegevoegd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Als zorgboerderij kunnen wij concluderen dat wij voldoende hebben gedaan aan het opdoen en behouden van kennis. Voor komend jaar zal gezorgd worden dat de benodigde opleidingen/cursussen weer gehaald worden. Tevens zal zorgboer(in) met begeleiding kijken welke wensen er nog zijn wat betreft opleiding.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tijdens het intakegesprek wordt besproken hoe de voortgang van de deelnemer geëvalueerd zal worden en wie hierbij betrokken zullen zijn. Evaluaties worden op onze zorgboerderij vooruit gepland door de zorgboerin en de datums worden vastgelegd in het deelnemersdossier. Daarnaast heeft de zorgboerin een complete lijst met komende evaluatiedatums om zo een goed overzicht te hebben en te behouden.

Bij een evaluatiegesprek komen bij ons verschillende zaken aan bod, zoals bijvoorbeeld de ervaringen van de afgelopen periode, wat er bereikt is, of de deelnemer zich op zijn plek voelt, de thuissituatie en of er zaken zijn die anders aangepakt moeten worden, etc. Het kan zijn dat tijdens een evaluatiegesprek nieuwe afspraken over eventuele wijzigingen in de begeleiding, activiteiten en/of doelen van de deelnemer worden vastgelegd in het begeleidingsplan. Mocht blijken dat een aanpassing als uitbreiding van zorg van toepassing is dan nemen wij die vraag ook mee en bespreken dat met desbetreffende betrokken casemanager op een nader te bepalen tijdstip. Op het einde van het gesprek spreken wij altijd een nieuw evaluatiemoment af en wordt het verslag voor akkoord ondertekend en toegevoegd aan dossier.

Evaluatiegesprekken worden bij ons op de boerderij gehouden, echter deze kunnen bij lekker weer informeel buiten plaatsvinden of formeel op kantoor, zolang er maar genoeg privacy is. Ligt beetje aan de situatie op dat moment.

Bij onze doelgroep zijn de doelen die besproken worden haalbaar en vooral gericht om achteruitgang zoveel mogelijk te beperken en hoeven niet vaak worden bijgesteld, activiteiten soms wel. De doelen die meestal gekoppeld zijn aan onze deelnemers zijn;

- Voorkomen van eenzaamheid
- Geven van structuur in de dag / week
- Ontlasten van mantelzorg
- Stimuleren van mobiliteit en lichamelijke functies
- Prikkelen van cognitieve functies
- De individuele RI&E wordt ook geëvalueerd en aangepast waar nodig.

Qua aantal evaluaties per jaar hanteren wij als zorgboerderij voor onze doelgroep;

WMO 1 x per jaar

WLZ 1 tot 2 per jaar (bij betrokkenheid specialist oudergeneeskunde altijd 2 x per jaar, bij de andere WLZ deelnemers wordt dit per casus bekeken, bij geen nieuwe doelen of aanpassingen / geen achteruitgang wordt 1x per jaar gehanteerd)

Gezien de korte lijnen met het thuisfront, evalueren wij tussendoor ook waar nodig. (Echter dit vervangt niet de officiële evaluatie.) Door deze korte lijnen met mantelzorg maar ook andere betrokken disciplines passen wij de zorg zo goed mogelijk aan op de actuele situatie van de deelnemer. Wij zien de effecten van de begeleiding terug in het feit dat wij vaak horen dat deelnemers beter functioneren op de boerderij dan in de thuissituatie. Daaruit concluderen wij dat de doelen en de activiteiten passend zijn en een positief effect hebben op de deelnemers.

Proces van evaluatie verloopt volgens de hanteren norm.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er komen geen leer- of verbeterpunten naar voren dit jaar bij het evaluatieproces. Evaluatieproces verloopt soepel en volgens de hanteren norm. Wij vragen ook altijd na of medicatielijst nog actueel is aan het thuisfront bij een evaluatie. Want vaak veranderen medicijnen en vergeten de mantelzorgers een nieuwe actuele lijst mee te geven aan de zorgboerderij. Ze hebben niet in de gaten dat dit heel belangrijk kan zijn, dus vandaar dat wij ze daar nog even alert op maken. Afgelopen jaar is gebleken dat de doelen (en de RI&E) realistisch zijn en worden gehaald en redelijk stabiel zijn. Activiteiten worden wel vaker her en der aangepast in verband met achteruitgang. Plannen van evaluaties staat vermeld in de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten van afgelopen jaar (4 stuks) zijn op voorhand ingepland. Zowel de deelnemers als het netwerk zijn van deze datums op de hoogte gesteld. De inspraakmomenten vonden plaats in de woonkamer van de zorgboerderij en duurde ongeveer 45 minuten. De agendapunten zijn van te voren bekend. Tijdens de inspraak worden notulen gemaakt die vervolgens aan het kwaliteitssysteem worden toegevoegd en tevens aan de deelnemers worden teruggekoppeld. Aan het begin van de inspraak worden de actiepunten van de eerder inspraak doorgenomen.

Agendapunten waren onder andere afgelopen jaar:

- Tevredenheid wat betreft maaltijden (voldoende qua porties, genoeg variatie etc.)
- Tevredenheid over hygiëne en veiligheid op en rond de boerderij.
- Tevredenheid over de aangeboden activiteiten (voldoende en genoeg materiaal, divers aanbod etc)
- Tevredenheid wat betreft het aangeboden vervoer (chauffeur, rijgedrag, netheid auto)
- Tevredenheid over de begeleiding (zorgboer(-in), begeleiders en vrijwilligers en eventuele stagiairs)
- Rondvraag (zijn er vanuit de groep nog ideeën of wensen voor bijvoorbeeld uitjes, activiteiten of verbeteringen op en rond de boerderij)

Tijdens de inspraak komen ook de huisregels en de ontruiming ter sprake, beter te vaak besproken dan te weinig. En proberen we door middel van doorvragen of gericht aan iemand een vraag te stellen meer respons te krijgen van onze deelnemers, omdat ze geneigd zijn alles okay te vinden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn de inspraakmomenten goed verlopen, door verdiepvragen te stellen komt er vaker meer naar voren van ideeën of wensen. Deelnemers zijn anders geneigd om te antwoorden met alles is prima, wij zijn tevreden. Daarnaast zijn niet al onze deelnemers nog in staat om goed te communiceren. Wij merken wel dat het netwerk bijna nooit aanwezig is, bij navraag komt naar voren dat zij blij zijn dat zij een dag "rust" hebben van het continue zorgen en zij deze dagen hard nodig hebben. Zij zijn tevreden met de notulen en geven aan dat als er iets is zij dit zullen terugkoppelen aan de zorgboer(in). Dat is voor ons ook wel te begrijpen, het is nagevraagd en we weten nu waarom de mantelzorgers bijna nooit aanwezig zijn. Wij hebben sowieso korte lijnen, doordat wij bijna dagelijks contact hebben met thuisfront omdat wij zelf de deelnemers ophalen en wij regelmatig contact hebben met het netwerk. Komend jaar zullen er sowieso 2 inspraakmomenten worden ingepland, bij noodzaak of vraag kan er altijd nog 1 of 2 worden geregeld.

Wij concluderen dat inspraak goed verloopt, we nemen rustig de tijd...alles wordt genotuleerd (uitgewerkt door zorgboerin) actiepunten worden opgepakt en teruggekoppeld waar nodig. Wij zien voor komend jaar dan ook geen noodzakelijke verbeter- of leerpunten. Datums inspraak zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben wij voor het tevredenheidsonderzoek gebruik gemaakt van een applicatie binnen ons systeem Carefriend. Deze meting heeft plaatsgevonden in oktober. De lijsten zijn per mail verstuurd en anoniem ingevuld. Om de respons te verhogen is er na 14 dagen een herinneringsmail tot invullen van het onderzoek verstuurd door de zorgboerderij. In de meting zijn ook de deelnemers meegenomen die al net waren opgenomen, maar nog in de mailing zaten. Vandaar een hoger aantal deelnemers.

Respons ingevuld	78%	
Vragenlijst	Aantal ingevulde vragenlijsten	Gemiddeld rapportcijfer
WMO	13	9.2
WLZ	12	9.2
Totaal	Aantal	Percentage
Unieke deelnemers	32	100%
Ingevuld	25	78%
Non Respons	7	22%

Onderwerpen die beoordeeld zijn geworden:

- De zorgboerderij en zijn omgeving / sfeer / rust / netheid
- Begeleiding / professionaliteit / respect en overleg
- Vervoer
- Maaltijden
- Activiteiten / voldoende / diversiteit
- Hygiëne en veiligheid
- Mogelijkheid tot geven feedback / openstaan voor ideeën en mogelijkheid tot inspraak

Wat kwam onder andere naar voren vanuit de deelnemers:

- Ik voel mij op mijn gemak, ik kan niet meer alles meedoen en daar houdt iedereen rekening mee.
- Dat op de zorgboerderij van alles te doen is. Er is genoeg afwisseling. Ik vind de werkzaamheden fijn om te doen. Ik verzorg graag de dieren. Ik had thuis vroeger ook altijd konijnen.
- Dat ik bezig kan zijn met activiteiten die ik zelf graag wil doen. Bijna alles mag en niks moet. Ik ben hier begonnen met schilderen en houtbewerking. Ik vind het zo leuk om te doen. Ik verheug mij telkens weer als ik naar de zorgboerderij mag komen.
- De individuele aandacht, ze houden overal rekening mee met wat de mensen graag willen of niet willen. Als ik een keer mijn dag niet heb en ik rustig aan wil doen dan houden ze hier rekening mee. Ik kom heel graag, ik word nu opgenomen en zal de zorgboerderij en de mensen gaan missen. Heel tevreden over alles.
- Dat ze mij betrekken bij de verzorging van de paarden, ik kan daar van genieten, geeft mij rust. Verder zijn de mensen allemaal lief op de zorgboerderij, zowel de andere mensen als personeel.
- Echtgenoot geeft aan...de korte lijnen, zorgboerin appt op belt wanneer er iets is. Ik krijg foto's zodat ik weet wat mijn vrouw op een dag doet. Ook zorgboer die komt met het busje is altijd vriendelijk en respectvol naar mijn vrouw. Ik ben erg tevreden over deze dagbesteding ze doen alles om het ons naar de zin te maken.
- Ik vind alles goed op orde, vervoer, eten, hetgeen wat we doen. Gewoon heel tevreden, ze doen hun best om het ons naar de zin te maken.

Dit jaar zijn er geen verbeterpunten aangegeven door de deelnemers/netwerk die het tevredenheidsonderzoek hebben ingevuld. Men is tevreden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het jaar heen proberen wij signalen op te vangen en te evalueren om vanuit hier de kwaliteit van zorg op peil te kunnen houden. Uit het tevredenheidsonderzoek van afgelopen jaar kunnen wij concluderen dat de kwaliteit van onze zorgboerderij goed is en de deelnemers en hun netwerk tevreden zijn met de aandacht en de aangeboden zorg. Wij proberen dan ook met het hele team om het de deelnemers zoveel mogelijk naar de zin te maken, samen zijn en samen doen, lekker naar buiten wanneer het weer het toelaat, een gezonde maaltijd en zoveel mogelijk eigen regie. Wij willen dat het aanvoelt als een tweede thuis. Wij krijgen regelmatig teruggekoppeld dat de deelnemers bij thuiskomst positieve energie hebben, zin hebben om iets te doen of aan te pakken en wat te vertellen hebben. (diegene die dat kunnen) Er zijn geen leer of verbeterpunten naar voren gekomen uit het onderzoek, wij zullen dan ook op deze voet verder gaan om de tevredenheid zo hoog mogelijk te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen januari hebben wij een melding gemaakt van een incident op onze zorgboerderij. Deze melding betrof een valaccident bij een deelnemster.

Desbetreffende deelnemster heeft dementie, waardoor zij vaker wat onrustig is en vaker niet helemaal met haar gedachten erbij is. Mw wilde vanuit keuken naar de stoel lopen met haar stok. Echter tijdens het lopen struikelde mw over haar eigen voeten. Hierbij is mw ten val gekomen. Mw is overeind geholpen en gaf pijn in haar heup aan. (altijd wel al iets pijnlijk, waardoor ze ook met stok liep) Begeleiding heeft mw op dat moment rustig in de stoel geholpen en telefonisch contact gezocht met zoon. Aangegeven dat mw nog kon lopen, echter wel moeizaam en pijnlijk. Hij zou met mw naar huisarts gaan ter controle, ambulance was niet nodig op dit moment. Zorgboerin heeft tevens thuiszorg in samenspraak met zoon ingelicht, zodat zij op de hoogte waren van voorgedane situatie en zij mw haar pijnklachten ook konden observeren. Bij thuisbrengen van mw is mw geïnstalleerd in haar stoel en noodzakelijke dingen als drinken en telefoon in haar buurt gezet zodat ze niet op onnodig op hoefde te staan tot thuiszorg zou komen. (ook met zoon zo afgesproken)

MIC-melding is gemaakt en verstuurd naar de limburgse zorgboeren.

Mw liep met haar stok en vloer was niet glad of oneffen. mw is over haar eigen voeten gestruikeld. Echter mw is wel gevallen tijdens haar verblijf op de boerderij. We hebben mw verzorgd en gerustgesteld op de boerderij en bij het thuisbrengen. Familie en thuiszorg (in overleg) geïnformeerd over de situatie. Tevens ook nog in dagen daarna contact gehad met familie en mw over valaccident en afhandeling ervan en hoe het met mw inmiddels ging.

Daar mw met haar stok liep (vermeld in persoonlijke RI&E) en geen hinder was vanuit vloer (nat, oneffen of iets dat in de weg stond waardoor mw had kunnen vallen) hebben wij geen leer of verbeterpunten op het gebied van deze melding. Maar vonden het wel meldingswaardig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veiligheid is een aspect dat wij zeer belangrijk vinden. Oudere vaak dementerende mensen op een boerderij met dieren en veel materialen geeft sneller kans op ongeval of een incident qua ongelukken. Wij hebben echter op onze groep van 10 deelnemers per dg 4 begeleiders (professioneel + vrijwilligers) waardoor er veel toezicht en begeleiding is bij de diverse werkzaamheden en activiteiten. Dit reduceert de kans op incidenten aanzienlijk merken wij de jaren dat wij nu meedraaien als zorgboerderij. Daarnaast de controlelijst elk jaar van Stigas waardoor wij alert zijn en blijven op mogelijke gevaarlijke situaties. Het geeft echter geen vrijbrief en waar mensen werken en aan activiteiten deelnemen kan altijd iets gebeuren, het is voor ons wel van belang dat wij de kans hierop zo laag mogelijk proberen te houden door een veilige omgeving te creëren op en rond onze boerderij.

Uit de meldingen van afgelopen jaar kunnen wij concluderen dat zij zeer gering zijn en de melding die is geweest op de juiste wijze is opgepakt en afgehandeld. Voor nu geen nieuwe leer of verbeterpunten, wel altijd rustig en alert blijven bij incidenten. Niet alleen op ongelukken maar ook op agressie/ongewenste intimiteiten of strafbare handelingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### bedenken nieuwe ideeën activiteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2024  
**Actie afgerond op:** 30-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klapper gemaakt met prints van knutsel ideeën en activiteiten voor 2024

#### plannen en updaten lijst evaluaties deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2024  
**Actie afgerond op:** 10-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie datums deelnemers genoteerd

#### inspraakmoment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** notulen toegevoegd aan kwapp

#### ontruimingsoefening 3

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023  
**Actie afgerond op:** 04-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruiming heeft plaatsgevonden, rustig en goed verlopen.

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij leveren geen zorg en dwang, dus hoeven niet aan te geven wat ik aan deze zorg heb geleverd. NVT dus in deze

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50**

**in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen consequenties

**plannen bezoek dierenarts voor zoonose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2023  
**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afspraak dierenarts voor zoonose certificaat is gemaakt (DA die zoonose formulieren invult zou in december komen, echter ivm ziekte en drukte bij DA is deze pas in januari 2024 gekomen, formulieren zijn door DA naar GD gestuurd, wachten op formulier goedkeuring)

**Tevredenheidsonderzoek 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** tevredenheidsonderzoek is uitgezet, uitslagen zijn nog niet binnen

**Bijvullen verbanddoos**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door preventiebedrijf Bler bijgevoerd

**inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 05-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen toegevoegd aan Kwapp

**belissen cursus carefriend oppakken dit jaar?**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2023  
**Actie afgerond op:** 17-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Rapporteren in carefriend is inmiddels opgepakt. Zorgplannen gepland voor 2024 (februari afspraak gepland met carefriendmedewerker)

**reanimatielijst updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2023  
**Actie afgerond op:** 19-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst is bijgewerkt en tevens dossiers aangepast waar nodig

**ontruimingsoefening 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2023  
**Actie afgerond op:** 17-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Rustig en goed verlopen

**inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023  
**Actie afgerond op:** 06-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen toegevoegd aan Kwapp

**Plannen evaluaties vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2023  
**Actie afgerond op:** 19-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datums evaluaties vrijwilligers gepland ( allen afgenomen en toegevoegd aan dossiers)

**plannen functioneringsgesprekken begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2023  
**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datums begeleiders ingepland ( en afgerond)

**Plannen datum BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2023  
**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** datum BHV ingepland via Bler (nieuwe pasjes zijn binnen)

**plannen en updaten lijst evaluaties deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023  
**Actie afgerond op:** 04-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst gemaakt en alle evaluaties afgerond

**reanimatielijst updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2023  
**Actie afgerond op:** 28-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanpast waar noodzakelijk na overleg met deelnemers en familie

**Intervisiedatums plannen in overleg met de deelnemende zorgboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2023

**Actie afgerond op:** 22-03-2023 (Afgerond)

#### ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023

**Actie afgerond op:** 21-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Ontruimingsoefening gehouden, goed verlopen

#### verzekeringsadviseur bellen voor afspraak om verzekeringen na te lopen

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2023

**Actie afgerond op:** 16-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Verzekeringsadviseur komt langs op 29-3 om alles na te lopen en daar waar nodig aan te passen

#### inspraakmoment 1

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023

**Actie afgerond op:** 14-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Notulen aan Kwapp toegevoegd

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

#### Bijvullen verbanddoos

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2023

**Actie afgerond op:** 14-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Verbandtrommel weer volledig aangevuld

#### Updaten reanimatielijst

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2023

**Actie afgerond op:** 27-01-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### start aanleggen tuin op hoogte (weersafhankelijk)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2024

### Scholing dementie zorgboerin en begeleider

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

### scholing insuline spuiten en medicatie toedienen via Gilde Opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024

### elektrische apparatuur controleren

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

### brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2024

### ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2024

### inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2024

### Bijvullen verbanddoos

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024

**Tevredenheidsonderzoek 2024****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2024**Actualiseren Ri&E****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2024**plannen bezoek dierenarts voor zoonose certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**bijwerken werkbeschrijving , doornemen bij jaarverslag en bij veranderingen door het jaar heen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**hygieneprotocol invullen****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024**Plannen evaluaties vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025**Intervisiedatums plannen in overleg met de deelnemende zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025**reanimatielijst updaten****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2025**Plannen datum BHV****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025**reanimatielijst updaten****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2025

**plannen en updaten lijst evaluaties deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2025

**verzekeringsadviseur bellen voor afspraak om verzekeringen na te lopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2025

**plannen functioneringsgesprekken begeleidster**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2025

**Intervisiedatums plannen in overleg met de deelnemende zorgboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Datums voor 2024 zijn vastgesteld met de intervisiegroep op 23-1-2024

**reanimatielijst updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Vanaf 2024 minimaal 2 inspraakmomenten, heb inspraak moment 2 verplaatst naar september

**Plannen datum BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Op 2-2-2024 mail verstuurd naar Bler om verzoek tot inplannen BHV. Datum BHV inmiddels ingepland door Bler.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**cursus zorgplannen carefriend**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Marion is langs geweest voor uitleg, nieuwe zorgplannen worden in systeem gezet in april vanuit carefriend om mee te kunnen gaan werken

**inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Inspraakmoment heeft plaatsgevonden en zal worden toegevoegd aan kwapp

**idee uitwerken tuin op hoogte**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**plannen herhaling bekwaamheid medicatie verstrekken en injecteren van medicatie en bepalen van de bloedsuikerwaarde.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Ingeschreven voor scholing 2024 medicatie toedienen en insuline spuiten bij Gilde

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Ontruiming plaatsgevonden , goed en rustig verlopen

**verzekeringsadviseur bellen voor afspraak om verzekeringen na te lopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Gebeld om afspraak te maken met onze verzekeringsagent, deze komt langs op 24 april 2024 om alle verzekeringen door te nemen

**plannen functioneringsgesprekken begeleider**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** datum functioneringsgesprek begeleider vastgelegd

**Bijvullen verbanddoos**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** verbandtrommel is bijgevoerd waar nodig

**reanimatielijst updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Brief naar deelnemers met daarbij verzoek tot opnieuw invullen wel of niet reanimeren-beleid voor 2024 is verstuurd. Nog niet alle formulieren retour, lijst 2024 en dossiers wel al zover ingevuld van de formulieren die retour zijn..

**Plannen evaluaties vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** datums evaluaties zijn vastgelegd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie met betrekking tot de actielijst van afgelopen jaar is dat deze qua tijdsplanning realistisch was en alle zijn afgerond. Bij zoönose certificering waren wij alleen afhankelijk van desbetreffende dierenarts die ziek was waardoor deze actie is vertraagd het afgelopen jaar.

Acties zijn afgelopen jaar meteen tijdens afronden weer in systeem gezet door zorgboerin, scheelt tijd en het kan niet vergeten worden.

Daar waar aanpassingen zijn geweest, zoals minimaal aantallen inspraakmomenten zijn acties op aangepast.

Verder geen leer of verbeterpunten wat betreft de acties in het systeem.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Hoofddoel voor de komende 5 jaar weer; is de continuïteit en goede kwaliteit van zorg waarborgen op onze boerderij. (wij willen op dezelfde voet verdergaan als voorgaande jaren.)

( met de onderstaande doelen kunnen we dat bereiken))

-Zorgzwaarte in balans houden (bij aanname nieuwe deelnemers goed in de gaten houden of zorgzwaarte niet te zwaar is en passend is voor de al aanwezige groep) Dit kan al worden bekeken door zorgboer(in) bij een bezichtiging en anders alsnog bij een proefdag.

-Financieel gezond blijven (goede controle op in- en uitgave en goede overwegingen maken bij en voor nieuwe investeringen en zorgen dat wachtlijst gevuld blijft))

-Kwaliteitskader en handleiding positieve gezondheid als leidraad hanteren voor kwaliteitssysteem.

-Balans houden in tijdsverdeling administratieve en begeleidingstaken. (Goede planning is een vereiste, door gebruik te maken van goed dagelijks overleg en timemanagement kunnen de taken goed geprioriteerd worden, waardoor goede balans gecreëerd zou moeten worden)

-Netwerk onderhouden om toestroom deelnemers te behouden. (goed en regelmatig contact houden door zorgboerin met o.a. casemanagers, huisartsen, thuiszorginstellingen om gezien te blijven worden en aanwas van deelnemers te kunnen blijven ontvangen) Contact kan wekelijks, of maandelijks zijn, ligt aan situatie. Hele jaar door wordt genetwerkt.

-Onderhoudswerkzaamheden boerderij continueren. Door jaarlijks onderhoudswerkzaamheden in te plannen, blijft de boerderij en zijn omgeving veilig en goede staat voor onze deelnemers. Deze onderhoudstaken worden door de zorgboer opgepakt per jaar.

-Goed personeels- en vrijwilligersbeleid voeren (arbo /scholing / goede sfeer etc.) Arbeidsomstandigheden moeten goed zijn, voldoende voldoening in de dagelijkse taken, goede balans in werkzaamheden en vooral goede sfeer onderling. Dit is een doorlopend traject waar zorgboer(in), personeel en vrijwilligers(stagiairs) samen aan werken door o.a. goed en voldoende overleg waarin iedereen zich veilig voelt om tot een goed werkend team te komen.

-Zorgen voor goede gezondheid dieren. Vooral zorgboer(in) moeten zorgen voor goede omgevingsomstandigheden voor de aanwezige dieren. Dat wil zeggen zowel de huisvesting als de verzorging. Daarnaast is personeel en vrijwilligers op de hoogte van de gewenste omgangsnormen met de dieren en wordt er door personeel en zorgboer(in) op toegezien dat het aan de dieren niks zal ontbreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen voor het komende jaar:

-Aanleggen tuin op "hoogte" .

-Bedenken van nieuwe activiteiten voor onze deelnemers, denk hierbij aan basketbal of nieuwe knutselideeën voor de seizoenen.

-Onderhoud aan houten tuinmeubelen.

-Gebruik gaan maken van zorgplannen in Carefriend.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelen voor het komende jaar:

-Aanleggen groente- en bloementuin op "hoogte"

Zorgboer zal het idee van tuin verder uitwerken. In voorjaar wil hij de tuin gaan aanleggen samen met de deelnemers, zodat in de zomermaanden hiervan gebruik kan worden gemaakt. Als tuin klaar is kunnen de deelnemers groente kweken en bloemen plukken voor gebruik voor zorgboerderij. Er is genoeg kennis en materiaal in huis om de tuin te kunnen realiseren. Start van uitwerken is februari, aanleg tuin (ligt aan weersomstandigheden) in voorjaar en zal in zomer klaar zijn.

-Bedenken van nieuwe activiteiten voor onze deelnemers, denk hierbij aan basketbal of nieuwe knutselideeën voor de seizoenen.

Zorgboer(in) en personeelslid zullen ideeën uitwerken over nieuwe activiteiten. In loop van het gehele jaar kunnen deze verschillende ideeën samen met de deelnemers uitgewerkt worden. Deelnemers hebben dan weer nieuwe activiteiten om te doen. Materiaal is aanwezig of wordt gehaald door begeleiding. Start bedenken ideeën maart, uitwerkperiode gedurende het gehele jaar.

-Onderhoud aan houten tuinmeubelen.

Zorgboer gaat samen met deelnemers houten tuinmeubelen onderhoudsbeurt geven, schuren en beitsen. Materiaal en kennis is aanwezig. Deelnemers kunnen in zomer weer gebruik maken van de herstelde tuinmeubelen op het terras. Start werkzaamheden februari, mei kunnen alle meubels weer in gebruik worden genomen.

-Gebruik gaan maken van zorgplannen in Carefriend.

Zorgboerin gaat met begeleidster zorgplannen maken in Carefriend. Vanuit CLZ komt iemand cursus geven zodat duidelijk wordt hoe zorgplannen gemaakt kunnen worden in het nieuwe systeem. Wanneer zorgplannen in systeem staan zijn ze sneller aan te passen. Februari zal cursus worden gegeven, per nieuwe evaluatie zal zorgplan aangepast worden en omgezet worden naar carefriend.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.