

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Farby

Schaap Noot Mies

Locatienummer: 2281



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Farby

Registratienummer: 2281

Achtermiddenweg 10, 2445 AA Aarlanderveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61813540

Website: <http://www.schaapnootmies.nl>

Locatiegegevens

Schaap Noot Mies

Registratienummer: 2281

Achtermiddenweg 10, 2445 AA Aarlanderveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

SchaapNootMies

Schaap Noot Mies is onze zorgboerderij in het Groene Hart aan de rand van de Nieuwkoopse Plassen. Op het sfeervolle erf heeft de tijd stil gestaan, er is ruimte voor ontmoeting, ontspanning en zinvolle tijdsbesteding. Schaap Noot Mies is een plek waar je tot jezelf kunt komen en je handen uit de mouwen kunt steken als je dat wilt. Wij bieden dagbesteding en daginvulling aan mensen met verschillende achtergronden. De diversiteit zorgt voor een bijzondere samenstelling, samen is de kracht. Op het erf hangt nog steeds de sfeer van vroeger, prachtig uitzicht op Hollandse molens, schommels in de oude hoge bomen, de moestuin met scheve lei lindes langs het grindpad, een volle notenboom, picknick tafels in het hoge gras, skelters en stelten in de oude koeienstal. Iedereen is bij ons van harte welkom voor belevingsgerichte dagbesteding en een waardevolle daginvulling. Er zijn vele klussen, zoals het verzorgen van de dieren, het bewerken van het land, het onderhouden van het erf en het zaaien en oogsten in de moestuin. Het is genieten van het buitenleven met uitzicht op de Nieuwkoopse Plassen en de polder met de Molenviergang.

Visie

Wij vinden dat iedereen een zinvolle daginvulling verdient. Door persoonlijke aandacht en warmte creëren we een veilige omgeving en voelen bezoekers en deelnemers zich thuis. Het erf is een plaats van ontmoeting. Wij stellen onze boerderij met de natuur als een gezond en rustgevend decor graag open voor mensen met verschillende achtergronden die respect hebben voor elkaar.

Missie

Het bieden van een veilige plek waar mensen zich thuis voelen, vermaken en ontwikkelen. De landelijke omgeving, midden in de oude polders van het Groene Hart, biedt de mogelijkheid kennis te maken met de natuur. Het landleven op de boerderij ervaren is rustgevend en overzichtelijk. Deelnemers hebben de vrijheid. Actief bezig zijn in de stallen, werken met gereedschap, helpen op het land, klussen op het erf, zaaien en oogsten in de moestuin, meewerken in de herberg of gezellig een spelletje doen. Ongecompliceerd en ieder naar zijn eigen vermogen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Anton en Marisca zijn de zorgboer en -boerin. Samen met drie vrijwilligers zorgen zij dat er een mooi programma met een goede variatie aan activiteiten wordt geboden.

Hond Willem is één van de vele dieren. De dieren zorgen voor ontspanning, zijn aanhankelijk worden graag geknuffeld.

De meeste deelnemers zijn rond de 30/40/50 jaar. Het is een hechte groep, de deelnemers zijn zeer op elkaar gesteld.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het is een lange lijst, toch vinden we het leuk ook ter inspiratie voor bijvoorbeeld andere zorgboeren een greep uit onze activiteiten op een rijtje te zetten.

In de zomer werken we veel buiten en hebben we onze pauzetafel buiten op het erf.

In de winter werken we meer in de schuren, stallen en buiten en pauzeren we in de herberg waar het lekker opwarmen is voor de kachel. Het staat wel op de planning een aparte ruimte voor de dagbesteding in orde te maken zodat we niet afhankelijk zijn van de herberg waar incidenteel ook andere activiteiten plaatsvinden.

Wat hebben we zoal beleefd:

dieren verzorgen/krant lezen/vogelhuis maken/vetbollen maken/pinda's rijgen/eieren rapen/nieuwe vrijwilliger verwelkomt/bloemetjes in vaasjes/afscheid medewerker en 2 deelnemers/zomerse bbq bij de tent/excursie naar de molenaar/kerstkaarten gestuurd/van de oogst uit de tuin heerlijke soep koken/verjaardagen vieren met patat en klein kado/voor de kachel sint vieren met heel veel gedichten/vogels kijken/kerstdiner voor familie voorbereiden/oliebollen bakken met oud en nieuw/werken in de moestuin/meeleven met een deelnemer ivm verlies/diverse inspraakmomenten/pannenkoeken bakken/voerderplank maken/tenten netjes maken/houtsnippers kruien/dieren verzorgen/knotwilgen knotten/praten met bezoekers/hout kloven/bakken van lekkernijen/schilderen/tekenen/vogeltelling/stempelen/skelteren/eisalade maken volgens stappenplan/creatief bezig zijn/rondje fietsen/wandelen met de honden/koffie drinken/lammetjes vertroetelen en een flesje geven/brood bakken/naar de kaasbuurboer/boodschappen doen/dagje Gouda/bezoek aan onze Aarlanderveense bakker van 83 jaar/feestweek Aarlanderveen meebelevens/hekken timmeren/tosti's maken/schuur opruimen en ordenen/meegeholpen in de bediening van de herberg/rondleiding over erf gegeven/in de zon zitten/pizza's bakken/vrijdagmiddag borrelen/yathzee/ijsjes eten/op terras zitten/uilen ringen/schuren netjes ragen en witten/kijken bij het schapenscheren/moederdag kado maken/geraniums winterklaar maken/kerstballen maken/kerststukjes maken/bloemschikken/Schalkwijkse wafels bakken/kaartjes gestuurd/varen op de Nieuwkoopse plassen/praten met elkaar/gewerkt met de naaimachine.

Voor wat betreft het zorgaanbod bieden we met ingang van eind 2019 ook individuele begeleiding. We werken niet toe naar enorme groei van het aantal deelnemers wel willen we zorgen dat we een goede basis hebben voor een financieel gezonde stichting.

Op het erf van de zorgboerderij zijn ook tenten te huur voor toeristen, het erf wordt door samenwerking steeds weer een beetje meer opgeknapt en aangekleed.

Er zijn geen grote verbouwingen geweest, wel is er een koelruimte gebouwd.

Qua financiering zijn er geen wijzigingen.

De kwaliteit wordt steeds beter geborgd. We hebben in 2019 hard gewerkt aan het kwaliteitssysteem en hebben begin 2020 na de audit het keurmerk Kwaliteit laat je zien ontvangen.

We hebben een ondersteunend netwerk, hieronder vallen de medewerkers van Zorgboeren Zuid Holland als ook vrijwilligers die meedenken over de manier waarop wij onze dagbesteding hebben georganiseerd. ZBZH is betrokken ivm het werven van nieuwe deelnemers en de jaarlijkse evaluatie gesprekken. De vrijwilligers zijn betrokken bij de dagelijkse inhoudelijke zaken die zich afspelen op de boerderij en zaken waar wij als zorgboer en boerin graag eens over sparren.

Wij hebben geen gebruik gemaakt van de aanwezigheid van de vertrouwenspersoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben een mooie lijst met een gevarieerd aanbod aan activiteiten. Het doen van eenvoudige activiteiten kan iets moois met zich meebrengen. Het is goed uitvoerbaar en de deelnemers beleven er plezier aan. Rode draad is betrokkenheid, natuur, seizoenen, buitenleven en contact met elkaar. Dit levert de deelnemers een goede bagage op om het dagelijkse leven aan te kunnen.

De diversiteit van de deelnemers is mooi. We hebben besloten niet meer jongeren in de groep op te nemen. Sinds dit jaar bieden we individuele begeleiding aan de jongere. Waardoor deze gedurende de gezamenlijke activiteiten goede aansluiting heeft met de andere oudere deelnemers in de groep.

De invulling van het kwaliteitssysteem heeft dit jaar veel tijd in beslag genomen en een goed inzicht gegeven. Voor 2020 willen we de actiepunten regelmatig bijwerken en de applicatie actueel houden.

De samenwerking met ZBZH verloopt prettig, zij houden de intake gesprekken, schrijven verslagen en bewaken de termijnen voor evaluatiegesprekken.

Er is in 2018 een vergunning afgegeven voor het maken van slaapgelegenheden en een goede verblijfsruimte voor de dagbesteding. In 2019 is er begonnen met het saneren van het asbest dak. In 2020 zal worden nagedacht over de nadere invulling van dit grote plan. Daarnaast lag in de planning de komende jaren nog meer asbest te verwijderen van andere schuren maar nu de plicht tot saneren is vervallen, hebben we dit van onze actielijst afgehaald. We hebben n.a.v. de ervaringen rondom de sanering geleerd dat tijdens een verbouwing het fijn is als er een persoon vrij wordt gemaakt voor contact met aannemers ed. Dit betekent extra inzet van personeelslid of bijvoorbeeld vrijwilliger

Het maken van een vlinder- en bijentuintje staat nog in de planning voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen onze dagbesteding werken we met een groep van 5/6 deelnemers per dag.

We hebben momenteel 1 jeugdige en 6 volwassenen in huis.

We hebben deelnemers met een verstandelijke beperking en/of psychiatrische aandoening. De leeftijd varieert van 15 jaar tot 50 plus.

Sinds november bieden we ook individuele begeleiding.

We zijn het jaar gestart met 8 deelnemers. De meesten hebben een gemiddelde zorgzwaarte.

Er is één nieuwe deelnemer bijgekomen.

Twee deelnemers zijn gestopt.

Eén vanwege verhuizing.

Eén omdat er dichterbij de woonvoorziening passende dagbesteding is gevonden, voor deze meneer was de reis erg belastend.

We eindigden op 31-12-2019 met 7 deelnemers.

De financiering komt uit de Jeugdwet, WLZ en de WMO.

Onze uitsluitingscriteria zijn dit jaar weer onder de loep genomen en bijgevoegd, evenals aanbevelingscriteria.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitsluiting en aanbevelingscriteria

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals is beschreven hebben we de uitsluitingscriteria duidelijker omschreven en uitgebreid.

Wij hebben besloten het aantal jeugdigen niet uit te breiden, de groep volwassenen is een groep met een bepaalde dynamiek. Uitbreiden met meer jeugdigen zal de huidige samenstelling uit balans brengen. Door de juiste dynamiek zien we dat de deelnemers zich veilig voelen in de groep zich hierdoor beter ontwikkelen en durven uiten. Inmiddels hebben we vaste creatieve middagen en een bak/kookdag in het

programma opgenomen ter afwisseling van de boerderij activiteiten.

Tevens stellen we dat we deelnemers minimaal voor 2 dagen op willen vangen. Dit zorgt voor een goede betrokkenheid bij de deelnemers en begeleiders van de groep. Voor een juiste balans tussen de inspanningen (begeleidingsplan/evaluatie/rapportage/werken aan doelen en ruimte tot ontwikkeling) in relatie tot de opbrengsten. Daarnaast vinden we het fijn om ook het netwerk en de familie van de deelnemer te kunnen betrekken bij onze boerderij en activiteiten. Dit blijft haalbaar als de deelnemers er meerdere dagdelen zijn en we zo het aantal verschillende deelnemers kunnen behappen.

Ons erf is niet geschikt voor mensen met een rolstoel. Zij kunnen wel naar binnen maar niet een rondje over het erf maken en dat is nu juist wel de kracht van onze boerderij en de routine van de groep.

Om aan te geven wat het "dna" van de groep is hebben we aanbevelingscriteria geschreven:

Onze groep heeft deelnemers tussen de 30 en 60, dit is de leeftijd die het beste bij ons past

Onze activiteiten doen wij in een rustig tempo

Wij zijn een kleinschalige dagbesteding met een betrokken sfeer

Onze groepsgrootte is max 6 deelnemers

Onze deelnemers houden van het buitenleven en kunnen tegen een stootje

Onze deelnemers houden van interactie

Onze activiteiten zijn zeer wisselend en veelal afhankelijk van het seizoen

Onze deelnemers hebben een verstandelijke beperking of psychiatrische aandoening

Onze deelnemers hebben een passie voor de dieren

Onze deelnemers raken niet in de war van een gezellige drukte tijdens ons recreatieseizoen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben inmiddels 3 vrijwilligers.

Zij zijn volledig betrokken bij het team, de deelnemers en de activiteiten.

Ieder heeft zijn "expertise".

Eén is van de stoere boerderij klussen en ter ondersteuning van de buitenactiviteiten en individuele begeleiding.

De ander van het koken en bakken.

De derde van de kunstzinnige activiteiten.

Zij leveren input voor de rapportage's, ook voor de doelrapportage's.

Gemiddeld zijn zij zo'n 6 uur per week per persoon aanwezig.

De vrijwilligers zijn zelfstandig. Zij kennen de visie en missie. Zijn wat ouder en hebben ruime werkervaring, een in de psychiatrie en een in de zorg voor dementerende ouderen. De derde heeft didactische vaardigheden en bezit een grote creativiteit.

Het is een stabiele groep die met veel plezier en passie komt en er zijn vooralsnog geen wijzigingen te verwachten.

Vanaf de start wordt er uitgebreid tijd genomen voor kennismaking en het meedraaien met de groep.

We sluiten een vrijwilligersovereenkomst af, kennen een vrijwilligers- of reiskosten vergoeding en we vragen aan de vrijwilligers een VOG.

De twee vaste medewerkers werken nauw samen met de vrijwilligers.

Iedere vrijwilliger komt op een vaste dag.

Dagelijks wordt afgestemd wie wat doet die dag en hoe het programma eruit ziet.

De vrijwilligers worden betrokken bij bijzondere activiteiten en ontvangen rond de jaarwisseling een aardigheidje.

Regelmatig vinden er gesprekken plaats en eens per jaar een evaluatiegesprek.

Doordat we met meerdere mensen werken hebben we aandacht besteed aan het zorgen voor vaste plaatsen voor onze spullen en merken van de gereedschappen en materialen. Daarnaast hebben we een enigzins vast weekprogramma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we inmiddels een mooi en stabiel team hebben met de zorgboer, zorgboerin en 3 vrijwilligers.

De lijnen zijn kort en de contacten zijn regelmatig.

Het is een volwassen groep mensen met passie, het hart op de juiste plek en een grote dosis levenservaring.

Ze zijn bekwaam en bezitten een schat aan kennis die het team zeer verrijkt.

Een deelnemer heeft ervaring met werken in de psychiatrie, dit geeft een mooie aansluiting bij onze doelgroep.

De ander heeft ervaring met dementerende ouderen en is goed in staat rust, structuur en regelmaat aan te brengen.

De derde heeft ervaring in het begeleiden van een creatief proces. Voor zowel de deelnemers met een licht verstandelijke beperking als een psychiatrische aandoening is het fijn zonder woorden expressief bezig te kunnen zijn en emoties in het werk te kunnen leggen en uiten.

De samenwerking met de deelnemers verloopt prettig.

Door de extra ondersteuning hebben we een uitgebreider aanbod aan activiteiten en meer tijd en aandacht voor de deelnemers alsook voor de administratieve zaken.

Er is momenteel geen aanleiding aanpassingen of veranderingen toe te passen. Na een periode van zoeken naar de juiste samenstelling hebben we die inmiddels gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2019 was ons voornemen om geen wijzigingen in de doelgroep te laten plaatsvinden, we zijn toegerust op de huidige deelnemers met een verstandelijke beperking en een psychiatrische achtergrond. Ook mensen die moeten re-integreren kunnen hun weg bij ons vinden, zij zijn er nu nog niet. Er heeft een oriënterend gesprek met een re-integratie bedrijfje plaatsgevonden. Hier zijn nog geen concrete acties uit voort gekomen.

Er waren voor 2019 niet veel nieuwe ontwikkelingen te verwachten dus hier was geen directe anticipatie op nodig. Wel is besloten alle medewerkers te betrekken bij de acties die voortvloeien uit de Kwapp zodat ze er meer zicht op krijgen en meer vanuit het kwaliteitssysteem kunnen handelen. BHV behalen was in het voorjaar 2019 voor de medewerker, zorgboer en zorgboerin geagendeerd.

De intervisie bijeenkomsten zijn door de zorgboerin bijgewoond en als zeer zinvol ervaren.

Het digitale leersysteem is inhoudelijk niet geraadpleegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- trainingen ZBZH

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin heeft de volgende scholing en training met goed gevolg afgerond in 2019

* Zorgboeren Zuid-Holland 28-1 Meldcode (Kindermishandeling)

• Zorgboeren Zuid-Holland 23-4 Algemene studiegroep-avond

• Zorgboeren Zuid-Holland 13-6 ZilliZ; wijzigingen en uitleg over het systeem

• Bij Bram 15-10 Psychiatrie Doelgroepen-avond: hoe maak je de boerderij onderdeel van de dagbesteding

• Haka 29-10 Jeugd Doelgroepen-avond: Omgaan met hechtingsproblematiek

• Zorgboeren Zuid-Holland 03-12: Algemene studiegroep-avond met algemene ontwikkelingen op het gebied van dagbesteding alsook het

reilen en zeilen van de stichting

- Zorgboeren Zuid-Holland; 23 -12 Voorbereiding jaarverslag 2019 kwaliteitssysteem
- 3 Intervisiebijeenkomsten met zorgboeren vanuit dezelfde doelgroep, er is aandacht besteed aan de uitsluitingscriteria, het omgaan met familie van deelnemers, het zorg dragen voor een gedegen intake.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar wil ik meer aandacht besteden aan:

Het werken met het digitale leersysteem, er staan mooie trainingen in die wel ingepland moeten worden in de tijd.

Oog voor elkaar kwalitatieve zorg leveren aan de client

Welke mogelijkheden er zijn voor behandeling op dagbesteding

De algemene avonden van zorgboeren zorgen voor het bijhouden van de recente ontwikkelingen.

Zilliz en het kwaliteitssysteem kennen vele mogelijkheden die regelmatig worden uitgelegd en uitgebreid door dit bij te houden zorgen we voor een optimaal functionerend systeem met de juiste reminders.

De wet zorg en dwang is gekomen, hier wil ik meer van weten.

Het observeren en rapporteren blijft een punt van aandacht zodat de deelnemer en financier de begeleiding intensief kunnen volgen. Nu gebeurt het nog veel dat de deelnemers info in hun heen en weer schriftje hebben staan. Dit kost veel tijd, is niet voor iedereen in te zien en het is voor de lange termijn beter het in het systeem te plaatsen.

Voor wat betreft de deelnemers met een psychiatrische aandoening en de jeugd wil ik meer weten over presentiebenadering. Door zorg consequent te zien als relationeel: door te zijn met degene die zorg behoeft, kun je gaan zien en begrijpen wat je voor deze persoon kunt doen.

BHV staat voor begin februari 2020 op de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing gevolgd onder supervisie van ZBZH is van een goed nivo en zorgt voor een prima verbetering van de kwaliteit van zorg op onze boerderij. Het sluit naadloos aan op de praktijk.

De intervisie heeft nieuwe inzichten gegeven in bepaalde situaties van onze deelnemers die tot aanpassingen in de begeleiding hebben geleid.

We kunnen meer gebruik maken van de digitale leeromgeving van Haka. Hiervoor is een actie in de werkbeschrijving opgenomen.

De trainingen van ZBZH zijn voor 2020 in de actielijst opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben 7 deelnemers die allemaal minimaal een evaluatie gesprek hebben gehad dit jaar.

In deze gesprekken worden de ontwikkelingen van de leerdoelen besproken, de risico's worden opnieuw tegen het licht gehouden, de uitslagen van de tevredenheidsonderzoeken worden meegenomen in de gesprekken.

Er zijn twee deelnemers waarbij extra gesprekken zijn ingepland.

De gesprekken zijn een goed moment om over en weer stil te staan bij de voortgang en tevredenheid. Het zijn over het algemeen ontspannen gesprekken waarin open en eerlijk met elkaar wordt gesproken. De tevredenheid onder de deelnemers is groot, zij voelen zich thuis en ervaren de dagbesteding als een veilige plek die zorgt dat de deelnemers in het dagelijkse leven sterker staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het jaar heen vinden er regelmatig gesprekken met de deelnemers plaats over de voortgang en tevredenheid. Deze gesprekken zorgen voor een goede basis en relatie met de deelnemer.

De (half)jaarlijkse evaluatie gesprekken worden door de zorgboerin en de medewerker van ZBZH gevoerd. De medewerker van ZBZH zorgt voor verslaglegging en de juiste administratieve handelingen.

De gesprekken zijn vaak in het bijzijn van een begeleider/ouder/partner.

De gesprekken zijn voor het komende jaar ingepland in de actielijst.

Er hebben dit jaar twee eindgesprekken plaatsgevonden met deelnemers die bij ons zijn gestopt. Dit zorgt voor een mooie afronding en geeft ieder de gelegenheid ervaringen uit te wisselen en evt. verbeterpunten te benoemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 is er ieder seizoen een inspraak moment georganiseerd door Schaap Noot Mies. De ene keer met familie leden en een gezellig samen zijn. De andere keer met alleen deelnemers in combinatie met een sint bijeenkomst enz. Het is veelal een serieus gesprek aan de keukentafel waar iedereen goed naar elkaar luistert en elkaars mening respecteert.

Daarnaast is er 2 keer een cliëntenraad door ZBZH georganiseerd.

Er zijn vanuit SNM serieuze uitnodigingen verzonden voor de bijeenkomsten waar ook de familieleden bij zijn uitgenodigd. Echter voor de overige bijeenkomsten met alleen de deelnemers wordt eea mondeling en middels de heen en weer schriftjes gecommuniceerd.

Van alle bijeenkomsten wordt een verslagje gemaakt dat in de Kwapp wordt opgehangen.

Onderwerpen van gesprek:

activiteiten, voelen we ons thuis bij SNM, de kwaliteit van zorg en de audit, ontruiming, veiligheid, voorstellen vertrouwenspersoon en klachtcoördinator, medicatielijsten, tevredenheidsonderzoek, afscheid personeel, infomap, data beschikkingen ed.

Ervaring leert dat de inspraak veelal een eenrichtingsverkeer is en dat de deelnemers zelden zelf met een onderwerp komen.

Wel is het mooi te zien hoe iedereen er serieus mee bezig is en luistert naar hetgeen de andere deelnemers inbrengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de algemene tevredenheid groot is.

Dat de deelnemers het moeilijk vinden zelf punten aan te dragen, dat het ook best spannend is te praten voor een grote groep.

Dat het lastig is een moment te plannen waarop iedereen er is. Dus door het jaar heen verschillende dagen van de week prikken lijkt hiervoor een goede oplossing.

Dat het een goed moment is om ook informatie vanuit de zorgboerderij te delen. Vakantie's, vrije dagen, medicatielijsten, audits, hygiëne, bijzonderheden enz. kunnen hier prima in meegenomen worden.

Het is goed voor het groepsproces, praten met en luisteren naar elkaar.

Er zijn geen openstaande punten voor 2020 staan er weer 4 inspraak momenten verdeeld over het jaar ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er zijn 6 metingen uitgezet en terug ontvangen. In de metingen is uitvraag gedaan over beoordeling boerderij, samenwerking begeleiding, tevredenheid over zichzelf en andere deelnemers, en over mogelijkheid deel te nemen in maatschappij, effecten van het werken op de boerderij en wat de deelnemer zou willen veranderen.

De tevredenheidsmeting door ZBZH is klaargezet in mei 2019 in Vanzelfsprekend/Pluzznet en aangekondigd middels een flyer.

Er is 1 lijst digitaal in mei ingevuld, 2 digitaal in november.

Schaap Noot Mies heeft de overige 3 deelnemers in november papieren lijsten gegeven die zijn ingevuld.

De deelnemers zijn enthousiast over het werk dat ze doen en zijn trots op de boerderij. Ze helpen graag met klusjes op de boerderij, hebben geen ruzie, hebben vrienden gemaakt op de boerderij en hebben het gevoel bij de groep te horen.

Sommige deelnemers gaven aan graag meer uitleg te hebben over een activiteit, hier hebben we aandacht aan besteed. Daarnaast kwamen er voorstellen uit voor nieuwe activiteiten als een bezoek aan kaasboerderij enz. Dit is opgenomen in de planning.

Opvallend was het gegeven dat de deelnemers aangeven weinig sociale contacten buiten de zorgboerderij te hebben. Het organiseren van activiteiten voor bijvoorbeeld de Zonnebloem is een van de actiepunten die we hiervoor hebben opgestart. Daarnaast willen we najaar 2020 een expositie organiseren waarin de gemaakte kunstwerken tentoongesteld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het uitzetten van alle metingen op een vast moment maakt het actueel, echter moeten we er alert op zijn dit expliciter onder de aandacht te brengen. Voor deelnemers die net nieuw zijn is het niet representatief om snel een onderzoek te doen naar tevredenheid. Door een maal per jaar de meting uit te zetten mis je wel mensen die net nieuw zijn.

Voor 2019 zijn er geen actie's open blijven staan vwb de tevredenheidsmeting. Conclusie is wel dat er te weinig metingen in oktober retour waren om tot een mooie rapportage te komen. Dit willen we in 2020 voorkomen.

Ervaring leert dat deelnemers niet snel achter de computer kruipen en er soms slecht mee over weg kunnen. Plan is in mei/juni 2020 een vrijwilliger te vragen die de deelnemers kan ondersteunen bij inloggen en invulling.

De info uit de meting is fijn om in de evaluaties mee te nemen. Het levert zinvolle informatie en gespreksonderwerpen op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er was dit jaar een fobo, een bijna ongeluk. Door ongelijk weiland kwam een deelnemer ten val, schrok en had last van haar enkel. Met een ice pack en wat extra aandacht en een extra telefoontje naderhand is dit opgevangen.

Er is een fobo melding gedaan aan het kantoor van ZBZH. Tevens is deze te vinden in het client dossier in Zilliz.

Door ZBZH is een analyse gedaan, zij hebben gereageerd en aangegeven dat er goed is gehandeld.

Leerpunt voor deelnemer; doe stevige schoenen aan op de boerderij.

Leerpunt voor de boer; geef vooraf aan dat het grasland wat hobbelig kan zijn. Doe de melding direct richting het kantoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Gelukkig hebben we weinig ongevallen of bijna ongevallen. We besteden veel aandacht aan veiligheid en veilig werken en er zijn PBM in huis.
- Echter is het gebeurd dat iemand struikelt in het weiland over het ongelijke grasland. Het weiland is niet aan te passen, wel het schoeisel.
- Voor wat betreft de fobo melding, het actuele formulier is te vinden in Zilliz en kan snel en eenvoudig naar het kantoor van ZBZH worden gestuurd.
- We letten erop dat we voorvallen blijven melden om zo alert te blijven op eventuele risico's.
- De EHBO doos is up to date en vol en er is altijd een ice pack in de diepvries.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vul de werkbeschrijving aan wanneer u logeeropvang gaat bieden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: logeeropvang nog niet actueel zet er als reminder een nieuwe actie in voor sept 2020, mocht het dan spelen is dit een goede reminder

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

jaarlijkse evaluatie meneer SNM inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft tijdig een evaluatie gesprek plaatsgevonden en een nieuwe wordt opgeboekt.

jaarlijkse evaluatie meneer inplannen SNM

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is om diverse redenen niet tijdig tot een gesprek gekomen, er staat een evaluatie ingepland voor medio december.

verzamelen van feedback op evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig vinden er evaluatie gesprekken plaats. Hier wordt door zorgboer en boerin lering uit getrokken en er worden waar mogelijk aanpassingen gedaan in wijze van begeleiding.

functioneringsgesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig zijn er gesprekken met de vrijwilliger over de werkzaamheden, recent zijn er werkzaamheden aan toegevoegd en is er uitgebreid gesproken over werkwijze, werkmethode, wijze van verslag legging ed.

winterinspraak voorbereiden en organiseren voor maand december

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Winterinspraak is gepland op 6 december, dit is voorafgaand aan de sint bijeenkomst.

deelnemen scholingsprogramma en intervisie ook voor de medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is intensief deelgenomen aan de trainingen en intervisie van zorgboeren.

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nog een aantal punten die nog aangepakt moeten worden. Hiervoor is een nieuwe actie opgeboekt voor begin januari 2020.

functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: De medewerker had een tijdelijk contract, dit is niet verlengd, er heeft geen functioneringsgesprek plaatsgevonden.

RI&E (checklist gezondheidsrisico's) voor andere tak bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een aantal risico's met lage prioriteit hier is geen actie op ondernomen.

werkoverleg agenderen zorg en prof distantie

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op de agenda van het werkoverleg is aandacht besteed aan zorg leveren op je eigen erf en daarbij professionele distantie bewaken. De woning van de zorgboer kan niet gebruikt worden door activiteiten van de deelnemers.

aannemer opdracht geven voor verbouwing**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 05-12-2019 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Deze actie is niet op korte termijn op de actielijst nodig. Ik zal hem opvoeren over 6 maanden. Dan opnieuw bezien wat de toekomstplannen zijn.**calamiteitenoef****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 05-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de inspraak op 6-12: de plattegrond, de vluchtroute, brandblussers, ehbo koffers en wat te doen doorgesproken.**noodplan en plattegrond controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 05-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De plattegrond is vereenvoudigd en op meerdere plaatsen neergehangen.**evaluatie gesprek jongen ZBZH****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2020**Actie afgerond op:** 05-12-2019 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** deze actie is verwijderd omdat er inmiddels een andere datum is ivm andere cyclus.**actualiseren ks****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Mede met het oog op de audit van januari 2020 is afgelopen periode het kwaliteitssysteem weer up to date gemaakt.**evaluatie met ZBZH 2 keer per jaar inplannen als deze is afgerond nieuwe opboeken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Regelmatig komt de zorgcoördinator bij ons op het erf voor evaluatie en startgesprekken. We evalueren onze samenwerking. Voor 21 januari 2020 is er een uitgebreid gesprek gepland met de zorgcoördinator en directeur van ZBZH.**herfstinspraak voorbereiden en organiseren voor maand sept/oktober****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 05-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een sinterklaas uurtje met daar aan voorafgaand een kort inspraakmoment, op de agenda veiligheid, hoe te handelen bij brand.

zomer inspraak voorbereiden en organiseren voor maand juni/juli

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een dag heerlijk gebivakkeerd bij de tent, er is bij het kampvuur gesproken over de dagbesteding, de samenwerking en de activiteiten.

oefenen calamiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is tijdens een inspraakmoment tevens aandacht besteed aan de noodkaart en hoe we veilig en snel het pand kunnen verlaten in geval van nood. Met de medewerkers en vrijwilligers is actief gewerkt aan een snelle en verantwoorde ontruiming.

jaarlijkse evaluatie meneer inplannen SNM

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het evaluatiegesprek heeft op 8-2-2019 al plaatsgevonden, er is een nieuwe voor feb 2020 opgeboekt.

jaarlijkse evaluatie meneer SNM inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 07-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit evaluatie gesprek heeft niet plaatsgevonden omdat de deelnemer uit zorg gaat en de zomerperiode niet op de boerderij zal komen.

evaluatie meneer SNM inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze evaluatie heeft niet plaatsgevonden, is verwijderd omdat de deelnemer verhuisd is en de dagbesteding is gestopt.

evaluatiegesprek mevrouw inplannen ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft door ZBZH een evaluatiegesprek plaatsgevonden naar aanleiding van het startbegeleidingsplan.

stukken werving selectie ed opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ondanks dat we een kleine zorgboerderij zijn en weinig verloop hebben is er een werving- en selectie procedure opgesteld.

verzekering evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft recent een keuring van elektrische installatie plaatsgevonden. Tevens is er contact geweest met de verzekeraar en is gecontroleerd of de verzekering nog de juiste dekking heeft voor het huidige aantal deelnemers.

zoonosen keurmerk verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: er is een afspraak met de dierenarts gemaakt voor het nalopen van de zoönose checklist voor 10 december 2019 zodat wij ook voor 2020 weer aan alle eisen voor wat betreft het voorkomen van zoönose voldoen

tevredenheidsmeting uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een tevredenheidsmeting in 2019 plaatsgevonden onder de deelnemers van ZBZH en de 'eigen' deelnemers van SNM. Er zijn 7 metingen uitgezet waarvan er 6 zijn ingevuld.

zorgboeren.nl website actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De website van zorgboeren.nl is geactualiseerd en van extra informatie en foto's voorzien.

financiering verbouwing in orde?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: de geplande verbouwing staat nog niet boven aan het prioriteitenlijstje, dit is op dit moment niet actueel. deze actie wordt verwijderd. Mocht de verbouwing weer opgepakt gaan worden is logischerwijs de financiering weer een actie die voorbij zal komen en zal worden opgeboekt.

jaarlijkse keuring elektrische apparaten organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 26-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is kritisch naar de apparaten gekeken waar onze deelnemers mee werken, deze zijn deugdelijk. Er is daarom nu geen keuring nodig. In het geval er slechte apparaten zijn zullen deze worden vervangen of gerepareerd. Bij twijfel zal er een keuring ingezet kunnen worden.**vog aanvragen zorgboer en zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** 24-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** deze actie was per abuis dubbel opgeboekt, deze verwijderd, ander laten staan.**vog aangevraagd terugkomst bewaken****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Actie afgerond op:** 02-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Voor zowel de zorgboer als zorgboerin is een geldig VOG afgegeven.**meldingen en klachten agenderen werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** 31-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is voor november 2019 een werkoverleg gepland waarin dit punt op de agenda staat.**werkoverleg agenderen zorg en prof distantie****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** 10-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** regelmatig bespreken we me de teamleden de zorg en professionele distantie, het werken en leven van de zorgboer vinden plaats op een plek. Het is goed hier bewust van te zijn en weloverwogen beslissingen te kunnen nemen.**downloaden vragenlijst pluznet****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Actie afgerond op:** 31-10-2019 (Afgerond)**inpreventie site raadplegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 25-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De preventiemedewerker raadpleegt de website inpreventie en heeft zich aangemeld voor de nieuwsbrief en blijft hierdoor op de hoogte over hoe de veiligheid op de werkvloer te waarborgen.

opleidingsplan opstellen/bhv/zbzh/vaklbaden enz

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: er is een opleidingsplan opgesteld waarin lidmaatschappen, ehbo, bhv, deskundigheidsbevordering en intervisie zijn meegenomen

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: op 1 augustus 2019 heeft er controle plaatsgevonden door Stichting onderlinge brand-herverzekering UA van 4 multi class blussers en 1 poederblusser

klankbordgroep organiseren Professioneel netwerk Wanneer u zorg biedt aan jeugd zult u een professioneel netwerk moeten hebben; een gedragsdeskundige moet betrokken zijn bij het begeleidingstraject. Dit komt in paragraaf 4.2.2 aan bod. Voor de verlening van zorg aan alle andere deelnemers wordt het in werking hebben van een professioneel netwerk zeer sterk geadviseerd. Door de kleinschaligheid van de zorgboerderij (de kracht) ontbreekt het vaak aan een kritisch klankbord met voldoende afstand binnen het bedrijf. Door het opzetten van een professioneel netwerk kan dit worden ondervangen en kunnen situaties objectief worden afgewogen. Ook bij bepaalde indicaties zult u een gedragsdeskundige moeten inschakelen. De personen in het professioneel netwerk hebben, aantoonbaar, de beschikking over voldoende en relevante kennis en ervaring.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een klankbordgroep ingericht die mee kan denken over bepaalde casussen en ons kan voorzien van objectief advies.

vog verlengen anne

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit actiepoint is niet meer van toepassing medewerker niet meer werkzaam bij Schaap Noot Mies

zorgboeren.nl website actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 29-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: de website van Zorgboeren.nl is bijgewerkt, met name de beschikbare plaatsen en openingstijden is van belang

bhv anne

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: medewerker werkt niet meer bij SNM dit actiepoint niet meer van toepassing

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit punt is al verwerkt in onze documenten

Leg de evaluatiemomenten tussen zorgboerderij en ZBZH schriftelijk vast.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: er zijn twee evaluaties per jaar geagendeerd

klachtenreglement op website SNM zetten

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)

Verwijder zo nodig in de uitdeelbrief voor eigen deelnemers: de mogelijkheid om met ZBZH contact op te nemen. Ik veronderstel dat dit niet van toepassing is en verwijdert kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)

website zorgboeren.nl actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: is in maart als terugkerende actie opgeboekt dus niet nodig ook in sept op te boeken

voorjaarsinspraak voorbereiden voor maand maart/april

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: datum en inhoud voorjaars inspraak is gepland voor 25-3

asbest saneren grote stal

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: eerste stal is gedaan

inspraak bijeenkomst zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 03-03-2019 (Afgerond)

evaluatie gesprek jongen B ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie heeft plaatsgevonden

Geef in het jaarverslag over 2018 aan of de BHV in februari 2019 herhaald is.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

bhv anne

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: anne heeft haar BHV behaald

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)

inspraakavond organiseren kerst

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat al geagendeerd voor okt 2019, staat dubbel in de actielijst

Denk er aan dat wanneer u gebruik wilt maken van de inspraakmomenten van de overkoepelende cliëntenraad, u deze ook bespreekt in uw jaarverslag en inplant op de actielijst zodat er totaal 4 inspraakmomenten gepland zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: er zijn in de actielijst 4 inspraakavonden voor 2019 opgenomen

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2019
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)

evaluatie meneer B SNM

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2019
Actie afgerond op: 05-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: onjuiste datum opgeboekt die ik niet gecorrigeerd krijg

evaluatie meneer B inplannen SNM

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 05-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: foute datum die ik niet gecorrigeerd krijg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

evaluatie vrijwilliger E. S.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

verzekering evalueren

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

meldingen en klachten agenderen werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

protocol vereenvoudigen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Voer de evaluaties op doelen consequenter uit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

els vragen tevredenheidsmeting te begeleiden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

WMO medewerkers en collega's uitnodigen op boerderij voor 6-4

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Omgaan met ouder(s) van zorgvragers (doelgroep jeugd)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Algemene avond ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

inpreventie site raadplegen

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020

jaarlijkse evaluatie meneer SNM inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

evaluatie vrijwilliger E.P.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Digitale leeromgeving raadplegen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

tevredenheids meting uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

zorgboeren.nl website actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Algemene avond

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

oefenen calamiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

zomer inspraak voorbereiden en organiseren voor maand juni/juli

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

actualiseren ks

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

noodplan en plattegrond controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

calamiteitenoef

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

aannemer opdracht geven voor verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

werkoverleg agenderen zorg en prof distantie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

RI&E (checklist gezondheidsrisico's) voor andere tak bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

intervisie door zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

tussentijdse evaluatie jongen B nav individuele begeleiding door ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

ZilliZ + Vanzelfsprekend; update van de veranderingen

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

2e evaluatie gesprek 2020 mevrouw S inplannen door ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

tevredenheidsmeting uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2020

herfstinspraak voorbereiden en organiseren voor maand sept/oktober

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

jaarlijkse evaluatie meneer H inplannen SNM

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

intervisie door zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

verzamelen van feedback op evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

evaluatie vrijwilliger A. T.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

dagbestedingsruimte aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

onderzoeken of er mogelijkheden en financiën zijn sanitair aan te passen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Omgaan met het systeem van volwassen zorgvragers (doelgroep 18+ en ouderen)

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020

keuring elektrische apparaten overwegen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

deelnemen scholingsprogramma en intervisie ook voor de medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

winterinspraak voorbereiden en organiseren voor maand december

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

zoonosen keuring aanvragen dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Cliënten met autisme op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

algemene avond

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

jaarlijkse evaluatie meneer F inplannen door SNM

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

bhv herhalen voor feb 2021 rond december 2020 aanmelden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Doornemen vragenlijst voor het jaarverslag 2020 kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

U geeft aan dat uw zorgboerderij financieel risico loopt als u van 1 zorginstelling geen deelnemers meer door verwezen krijgt. Hiervoor wilt u zich gaan verdiepen in de PR van de zorgboerderij. Hoe gaat u dat doen? Alleen bij beleidsmedewerkers? Welke andere organisaties kunt u benaderen? Welke PR middelen gaat u inzetten?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

evaluatie met ZBZH inplannen als deze is afgerond nieuwe opboeken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

intern audit gesprek met ZBZH inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

opleidingsplan bijstellen/bhv/zbzh/vaklbaden enz

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Aandachtspunt: Denk aan actualisatie van RI&E en noodplattegronden na realisatie van de verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

voorjaarsinspraak voorbereiden voor maand maart/april

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

evaluatiesprek mevr M inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

vog isa en evi

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

vog els opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

vog aanvragen Ell.**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**controle EHBO doos****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**aanvragen VOG zorgboer en zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022**VOG annet opnieuw aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**RI&E voor audit uit iedere drie jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2023**Uitvoeren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**gesprek met ZBZH****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** gesprek is gepland voor 21 januari 2020 met directie en zorgcoördinator van ZBZH**jaarlijks evaluatiegesprek mevrouw S inplannen door ZBZH****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** er heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden en er is een evaluatie verslag gemaakt door ZBZH

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

gesprek met ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Er heeft op 21-1-2020 een interne audit plaatgevonden door de directeur en de zorgcoördinator van Zorgboeren Zuid Holland. Er zijn een aantal aandachts- en actiepunten opgesteld. Er zal in 2021 weer een interne audit gesprek plaatsvinden.

functioneringsgesprek vrijwilliger evalueren extra taken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: wordt opnieuw opgeboekt voor de maand mei 2020 vanuit jaarverslag

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-01-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

asbest saneren 2 overige stallen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: deze actie wordt verwijderd, het is nu niet urgent en actueel we kijken de ontwikkelingen mbt asbest saneren even aan en zo ook het financiële aspect.

zoonosen keurmerk op orde voor 2020?

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Door dierenarts is onze boerderij bezocht en gekeurd; keurmerk voor 2020 ontvangen, nieuwe actie opboeken nov 2020

bhv herhalen voor feb 2020 rond oktober 2019 aanmelden

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Anton en Marisca beide BHV herhaald certificaat in acoount van Kompas

bhv herhalen voor half feb

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: op 3 februari Anton en Marisca op herhaling geweest voor BHV er is al een actie opgeboekt voor aanmelding herhaling 2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

tussentijdse evaluatie jongen B nav individuele begeleiding door ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Tussentijds gesprek heeft plaatsgevonden in bijzijn zorgcoördinator ZBZH en medewerker Go. Er is voor medio juni direct een volgend gesprek gepland.

voorjaarsinspraak voorbereiden voor maand maart/april

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: voorjaarsinspraak staat gepland voor 28-2-2020, verslag volgt

Voor volgend jaarverslag: Denk v.w.b. het ondersteunend netwerk ook aan ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het ondersteunende netwerk vanuit ZBZH is meegenomen in het jaarverslag.

Voor volgend jaarverslag: Worden de gestelde doelen ook geëvalueerd en zo nodig bijgesteld tijdens het evaluatiegesprek? Houdt u ook eindevaluatiegesprekken met deelnemers die zijn uitgestroomd?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aandachtspunt: Denk aan actualisatie van RI&E en noodplaattegronden na realisatie van de verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: verbouwing nu nog niet actueel, dit punt is voor zekerheid als reminder een jaar doorgeschoven.

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

opleidingsplan bijstellen/bhv/zbzh/vaklbaden enz

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: het opleidingsplan is geactualiseerd

jaarlijkse evaluatie mevrouw M inplannen door ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Evaluatie gesprek mevrouw M staat gepland voor 9-4-2020.

zorgboeren.nl website actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: de website is weer geactualiseerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

intervisie door zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De zorgboerin heeft een intervisie bijeenkomst met het thema communicatie bijgewoond.

tussentijdse evaluatie mevr A inplannen nav tt evaluatie okt door ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het evaluatie gesprek wordt een eindgesprek omdat de deelnemer besloten heeft te stoppen en een volgende stap te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties zijn afgerond. Het opboeken van de acties is een fijn systeem en nu we er wat langer mee werken helpt het om eenvoudig overzicht te houden. We hebben voor 2020 de actielijst intensiever en voor meer soorten acties in gebruik genomen. We proberen de actie's ook een label te geven.

We plannen de zwaartepunten zoveel mogelijk in de rustige periode en verdelen deze over het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Schaap Noot Mies wil een kleinschalige gezonde dagbesteding blijven die goed past tussen de andere activiteiten die op het erf plaatsvinden.

Het blijven aanbieden van een gevarieerd aanbod aan activiteiten passend bij de deelnemers.

Een mooie eigen ruimte kan hier aan bijdragen.

Onze dagbestedingsactiviteiten willen we nog steeds aanvullen met de mogelijkheid te logeren zowel voor individu als gezinnen.

Om de toekomst oké in te kunnen gaan met onze gebouwen was vorig jaar verplicht asbest te saneren, in 2019 maakten we hier een start mee. Inmiddels is de regelgeving versoepeld en hebben we dit wat op de lange baan geschoven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2020 ligt het in de planning om de dagbestedingsruimte aan te passen. We hebben een grotere ruimte op het oog, maar dit vraagt de nodige uitwerking en inspanning.

In 2020 willen we meer in beeld komen bij beleidsmakers en gemeente medewerkers, wij willen hen uitnodigen bij ons op het erf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Na de zomer willen we de dagbestedingsruimte aanpassen, aankleden en vergroten.

Onderzoeken of er ook mogelijkheden zijn de sanitaire ruimte aan te passen en te zorgen voor een toilet speciaal voor de deelnemers van de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• uitsluiting en aanbevelingscriteria |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• trainingen ZBZH |
|------------|---|