Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Mts. Gebarenboerderij

Gebarenboerderij

Locatienummer: 2282

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 11

4.1 Deelnemers 11

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 12

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 13

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 14

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 15

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 17

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 17

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 17

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 21
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 35
9 Doelstellingen 48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 49
9.3 Plan van aanpak 49
Overzicht van bijlagen 49

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Mts. Gebarenboerderij

Registratienummer: 2282

Grooswilligen 13, 3925MH Scherpenzeel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61280925

Website: http://www.gebarenboerderij.nl

Locatiegegevens

Gebarenboerderij

Registratienummer: 2282

Gooswilligen 13, 3925 MH Scherpenzeel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van de Gebarenboerderij. Dit verslag is een onderdeel van de certificering Kwaliteit Laat Je Zien en geeft inzicht in onze inzet om op de Gebarenboerderij een zo optimaal mogelijk klimaat te scheppen voor onze deelnemers.

In de wereld van de zorgboerderijen nemen wij een unieke plaats in. Naast kwalitatief hoge zorg is onze identiteit Doof. Hiermee bedoelen wij dat vanuit ons perspectief de groep Dove mensen in Nederland een culturele minderheid vormt. Je zou het kunnen vergelijken met Friezen die binnen Nederland hun eigen taal hebben en een minderheidscultuur vormen met onder andere hun eigen grappen over Hollanders en Groningers. Met de identiteit Doof wordt dan ook bedoeld: een culturele minderheid van Doven met een eigen Nederlandse gebarentaal, eigen humor, een aantal eigen normen en waarden enzovoort. Voor meer informatie verwijs ik u naar bijvoorbeeld de Blog van A. van Kampen deze is te vinden op https://www.kentalis.nl/ervaringsverhalen/blog-wat-dovencultuur-precies . Ook op de website *Doofgewoon* http://doofgewoon.nl/nl vindt u hierover informatie.

Alhoewel er in de zorg de officiële term auditieve beperking wordt gebruikt, gebruiken wij om de hierboven genoemde redenen liever de term Doof of Gebarentaalgebruikers. Zoals al eerder genoemd staat kwalitatieve goede zorg hoog in ons vaandel. De identiteit Doof en onze voertaal, de Nederlandse Gebarentaal is hiervan een belangrijk onderdeel. Hierdoor nemen wij een unieke plaatst in tussen de bestaande zorgboerderijen in Nederland. De meeste van onze deelnemers hebben dovenonderwijs gevolgd en spreken de Nederlandse Gebarentaal (NGT). De overstap naar onze zorgboerderij is dan ook klein. Zij voelen zich hier thuis omdat zijn in hun eigen taal zich verder kunnen ontwikkelen. Ook onze medewerkers zijn doof en spreken de NGT waardoor de begeleiding zich richt op de zaken waar het omgaat in plaats van het elkaar proberen te begrijpen. Dat wil niet zeggen dat wij geen contact hebben met anderen die niet doof zijn. Juist het tegendeel is waar, wij zien ons zelf ook als bruggenbouwers tussen dove en horende mensen. We leven immers in wereld waar de meerderheid horend is, daarom is het juiste van belang het beste van elkaar in te zetten om elkaar aan te vullen.

We hebben gemerkt dat we het afgelopen jaar meer bekendheid genieten bij verschillende organisaties. Men reageert positief op ons concept en horen dan ook dat wij op een unieke manier bezig zijn. Met name het gericht zijn vanuit onze visie op dove mensen met een verstandelijke beperking. Het betreft de visie die wij hebben op het gebruik van de Nederlandse Gebarentaal als moedertaal van Doven. Voor onze zorgboerderij is dit van groot belang. Omdat de Nederlandse Gebarentaal de voertaal is op onze zorgboerderij ervaren wij geen belemmering in taal met onze deelnemers en kunnen talenten en kwaliteiten optimaal worden versterkt en gebruikt. Immers wij communiceren in de moedertaal van onze deelnemers.

Tot slot willen wij graag vermelden dat wij dit jaar voor het eerst zelfstandig opereren en dat wij niet meer werkzaam zijn onder de vleugels van Groot Wagensveld. Ook zijn wij blij met het behaalde keurmerk voor de komende 3 jaar en wij zullen ons best doen om de kwaliteit hoog te houden en zullen blijven actualiseren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari

Met ingang van 10 januari 2019 is Ingrid Balk aangetreden als extra administratief medewerker ter ondersteuning van de Zorgboer(in).

Evaluatiemoment met ingehuurde medewerker

We zijn het proces gestart om meneer X als ambulante client bij ons te mogen begeleiden. Hiervoor hebben we een aanvraag ingediend bij de gemeente Scherpenzeel. Het betreft een WMO-indicatie voor zelfstandig wonen met ambulante zorg.

1e Inspraakmoment van het jaar uitgevoerd. Het was een goed gesprek. Ook hebben we spelletjes gedaan met het thema afvalscheiding.

Eén van de ingehuurde medewerkers geeft aan dat ze wil stoppen met haar opleiding omdat deze te moeilijk is. In goed overleg is besloten dat zij alleen nog medewerker is van de pluimveesector en dat zij deelnemers probeert te betrekken bij haar werkzaamheden. Zij zal niet meer eindverantwoordelijk zijn voor de begeleiding en wat daarmee samenhangt zoals rapportages. We komen hier nog op terug. Met betrekking tot de deelnemers zal zij goed moeten communiceren met de zorgboer zodat deze goed kan rapporteren en de dossiers van deelnemers goed kan bijhouden.

Deze maand zijn we begonnen met het opstellen van het eerste KLJZ jaarverslag. Dit is een spannend en leerzaam moment. Voor een vertaling naar geschreven Nederlands hebben we ondersteuning. Hierdoor wordt het verslag leesbaarder voor een ieder die hierin geïnteresseerd is.

We hebben een nieuwe chemiekast aangeschaft, Hierin kunnen alle gevaarlijke spullen opgeborgen worden. De kast is geel zodat het voor iedereen duidelijk is dat deze kast de gevaarlijke stoffen bevat. Hierdoor weten de deelnemers ook dat alleen medewerkers bij deze kast mogen komen.

Dagactiviteit: 24 januari –samen bowlen in Veenendaal

Februari

Evaluaties met deelnemers zijn geland. Deze maand zullen er twee deelnemers hieraan deel nemen, We hebben inmiddels genoeg gegevens om te starten met de aanvraag voor een WMO/ WLZ indicatie voor een deelnemer. We wachten af.

Er is kennis gemaakt met een nieuwe chauffeur. Deze zal op de donderdagen deelnemers naar de juiste locaties brengen.

De zorgboerin is geslaagd voor het EHBO-diploma, De officiële uitreiking zal plaatsvinden in mei 2019.

26 februari zijn de leghennen ingeladen om naar de slachterij te gaan.

Dagprogramma voor de zorgboerderij is veranderd. Er moest een juiste balans gevonden worden voor ons in de combinatie: ambulante begeleiding en de werkzaamheden op de zorgboerderij. Via een stappenplan zijn we tot het onderstaande gekomen. Het dagprogramma vindt nu plaats op

- Maandag: 9:00 – 16:00
- Dinsdag: 9:00 – 16:00
- Woensdag: 8:30 – 12:30
- Donderdag: 9:00 – 16:00
- Vrijdag: 8:30 – 12:30

Hierdoor is er op de woensdag- en vrijdagmiddagen voor de deelnemers meer tijd voor ambulante zorg.

Deelname zorgboer aan een pitchbijeenkomt van de gemeente Ede op 19 februari. Hier waren bijna 40 WMO-zorgaanbieders aanwezig. Elke zorgaanbieder kon hier een presentatie geven en ook wij hebben onze stem laten horen. Van de doelgroep Doof waren wij de enige aanwezigen.

Maart

Op 12 maart heeft de ingehuurde medewerker deel genomen aan een studieavond bij Kwetters. Hier is kennis opgedaan m.b.t. resultaten van verschillende soorten leghennen.

Op vrijdag 15 maart zijn er nieuwe leghennen zijn gekomen.

Op 19 maart hebben de zorgboer en de ingehuurde medewerker Poultry Expo in Hardenberg bezocht. Het doel hiervan was het vergroten van de kennis m.b.t. verzorging van leghennen.

April

Bezoek Binnenveld Schijndel door de zorgboerin. Hier worden ook dove deelnemers opgevangen. Het bezoek had tot doel om meer te weten te komen over hun visie op onze doelgroep en om we wilden graag ervaringen met hen uitwisselen.

De hovenier heeft de tuin opgeknapt en een scheiding aangebracht in de tuin tussen privé en zorg. Dit heeft direct geresulteerd in een gevoel van rust, voor zowel de deelnemers als voor ons.

Dagactiviteit: 25 april zijn we naar de Binnentuin van God te Voorthuizen geweest. We hebben hiervoor ook een tolk ingehuurd.

Mei

Er is flink wat verf ingekocht om de deuren een nieuw kleurtje te geven. De groene deuren worden blauwgeverfd. De zwarte deuren worden overgeverfd zodat ze weer een goede uitstraling hebben.

Er heeft een kleine verandering plaatsgevonden in het dagprogramma. De verandering heeft betrekking op de indeling van de hulpboeren. Daarnaast is er gepuzzeld om een betere afstemming te krijgen tussen zorgboer en medewerker.

Juni

Begin deze maand is er een inspraakmoment georganiseerd. Hier hebben we het punt *veiligheid* behandeld. Met name hoe we met gevaarlijke stoffen moeten omgaan.

Er hebben 2 evaluatie gesprekken plaatsgevonden.

Dagactiviteit: Op 27 juni hebben we bij restaurant *Ilse* een lunchmiddag georganiseerd.

Juli / Augustus

Deze maanden zijn we soepel omgegaan met het dagprogramma omdat er in deze maanden veel deelnemers vakantie hebben. We hebben besloten om open te blijven zodat we wel alles goed draaiende kunnen houden.

Er zijn geen activiteiten ingepland voor deze periode wel een spontane dagjes uitje, onder andere naar een Veluwse markt en lunchen bij Intratuin.

September

Een van de medewerkers heeft een uitbreiding van uren gekregen. Van 6 uur per week gaat zij 27 uur per week bij ons aan de slag.

Op 2 september heeft er een bezoek plaatsgevonden van een auditor van Kwaliteit Laat Je Zien. Hierbij was een tolk aanwezig voor een goede communicatie.

Op 9 september heeft *Fire preventie* ons nogmaals een bezoek gebracht om de RI_E te actualiseren. Dit heeft plaatsgevonden voor zowel de zorgboerderij als voor het pluimveegedeelte.

Op 12 september hebben we een uitstapje gemaakt naar de Garderen, naar het *Zandsculpturen festival*. We hadden onze eigen lunchpakketten bij ons. Een aantal deelnemers vertelden ons enthousiast in Gebarentaal over de beelden die te maken hadden met hun land van herkomst.

Op 13 september kregen we bezoek van de regiocoördinator van *Boer en Zorg*.

Daarnaast kregen we op 17 september het keurmerk "Kwaliteit Laat Je Zien". Onze zorgboerderij is nu erkend door *Federatie Landbouw en Zorg* en wij staan nu ook op de landelijke lijst van de federatie.

Oktober

Er is vacature uitgezet voor de functie activiteit begeleider / ambulante begeleiding.

Een student schrijftolk heeft zes weken bij ons stage gelopen. Het doel voor deze stagiaire was voornamelijk gebaren leren.

Op 3 oktober heeft er een kennismakingsgesprek plaatsgevonden met *Werkpad*. Deze instantie ondersteunt dove en slechthorende mensen die passend werk zoeken.

Op 28 oktober heeft de zorgboer een gesprek gehad bij Kentalis, een organisatie die onder andere is gericht op zorg en onderwijs aan dove leerlingen. Er is gesproken over de mogelijkheid of leerlingen van hun bij ons op snuffelstage kunnen.

De bomen rondom boerderij zijn gesnoeid en de tuin is bijgewerkt.

Ledverlichting vervangen in de kippenstal.

Bij inspraakmoment hebben we met team en deelnemers over Veiligheid + Ontruimingsoefening gepraat: bijvoorbeeld Als er iets ongeval gebeurt wat en aan wie moet je melden? Als er brand is, wat moet je doen? Hoe zit dan met dieren? waar is de vluchtroute en verzamelpunt? We hebben met deelnemers de nooduitgang, vluchtroute en verzamelpunt (buiten) laten gezien en naar verzamelpunt gelopen via vluchtroute.

Inspraakmoment notitie wordt omgezet naar een nieuwsbrief en uitgedeeld aan hulpboeren, hun vertegenwoordigers en /of ouders. Het zal op de website van Gebarenboerderij geplaatst worden.

Als activiteit voor de deelnemers hebben we op 10 oktober een uitstapje gemaakt naar Kasteel Amerongen. We hebben daar een rondleiding gehad. De deelnemers vonden het een groot kasteel en de geschiedenis was erg interessant. Ook hoe was het voor de deelnemers interessant om te weten hoe het vroeger toeging in de keuken, en dat er geen verwarming was en dat er daarom dikke gordijnen hangen voor de deur en ramen.

Er hebben twee evaluatiemomenten met deelnemers plaatsgevonden.

Er heeft een oriëntatiegesprek plaatsgevonden met een belangstellende die graag als deelnemer bij ons wil komen. De hulpverlener gaat hiervoor een indicatie regelen.

Eén medewerker heeft BVH/AED gehaald. Ook heeft er op 28 oktober een BVH/AED-opfriscursus plaatsgevonden waar twee medewerkers aan hebben deelgenomen.

November

Er is een nieuwe 9-persoons bus aangeschaft. De oude bus had inmiddels erg veel kilometers op de teller staan.

Voor de dagbesteding is er een nieuwe activiteit opgezet, namelijk het kloven van hout. Hiervoor heeft de zorgboer een kloofmachine aangekocht.

Met de deelnemers heeft er een gesprek plaatsgevonden over opruimen. Besproken zijn de irritaties als iemand spulletjes niet op de juiste plek terug zet. Vanuit de begeleiding was het ook belangrijk om de deelnemers te leren hoe zij op een goede manier hierover kunnen communiceren. De taak van de begeleiders hierbij was het helpen van de bewoners om goed door te vragen en de juiste woorden te vinden om elkaar op een goede manier feedback te geven en hoe feedback ontvangen kan worden. We hebben gekeken naar situaties en met elkaar hiervoor oplossingen gezocht en gevonden.

Naar aanleiding van de behoefte van deelnemers en om de dynamiek te vergroten hebben we de structuur van het donderdagprogramma veranderd. Deze is nu als volgt:

- 1e donderdag: Spelletjes/Creatief vanaf 14:30
- 2e donderdag: Activiteit-dag
- 3e donderdag: Kook-dag*
- 4e donderdag:
- 5e donderdag: Ontspanningsprogramma , vanaf 14:30

14 november: activiteit: taartworkshop op onze locatie.

Er hebben twee evaluatie gesprekken met deelnemers plaatsgevonden.

Twee deelnemers wilden hun dagbesteding uitbreiden met twee dagdelen. Zij voelen zich bij ons goed begrepen vanwege ons gebruik van de Nederlandse Gebarentaal gebruiken. Eén van de deelnemers heeft hiervoor bij de gemeente een verlenging en een uitbreiding van de indicatie aangevraagd. De andere deelnemer gaat haar huidige dagbesteding vervangen door dagbesteding bij ons om bovengenoemde redenen. Deze deelnemer start in januari 2020.

De zorgboer heeft gesprekken gevoerd met de Woonstede Scherpenzeel en Woonstichting Barneveld. De aanleiding hiervoor was het zoeken naar een geschikte woonplek voor deelnemers die in bij ons in zorg zijn. Het betreft hier aanbod op de zorgboerderij en ambulante begeleiding. Dit is een langdurig proces.

December

Certificaat KAT is verlengd nadat er op 3 december een audit is uitgevoerd door KIWA VERIN. We hebben een score van 98.6 % behaald op de gestelde KAT-normen.

Er is een ambulante-/ activiteitenbegeleider aangenomen. Deze start op 1 april 2020.

Eén van de deelnemers heeft een toekenning gekregen vanuit het WMO om bij ons ambulante zorg te krijgen. De reden van de aanvraag was de verhuizing van deze deelnemer.

Op 19 december hebben we het jaar 2019 afgesloten met een etentje in het Van der Valk restaurant. We wilden alle deelnemers, vrijwilligers en medewerkers bedanken voor de plezierige samenwerking en het harde werken in 2019.

Van 24 december 2019 tot 3 januari 2020 was de dagbesteding gesloten. In deze periode is de ambulante begeleiding beschikbaar gebleven voor dringende en noodzakelijke zaken. Hiervan werd weinig gebruik gemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- KAT 2020
- IKB 2020
- SKAL 2020

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Met trots mogen wij van de Gebarenboerderij terugkijken op het afgelopen jaar. Hieronder willen we graag benoemen wat er zoal is gebeurd.

- We zijn erg blij en trots, dat we het “Kwaliteit Laat Je Zien” keurmerk hebben gekregen.
- Dat één van de medewerker het EHBO certificaat heeft behaald.
- Een andere medewerker heeft het BHV/AED certificaat behaald.
- En de overige medewerkers waren aanwezig bij de BHV cursus om hun kennis up to date te houden.
- Er is een nieuwe medewerker die ons team versterkt. Deze voert de administratie m.b.t. de zorgplannen en houdt de dossiers bij van de deelnemers. Ook kan zij in samenwerking met andere medewerkers deelnemers begeleiden. De samenwerking en afstemming vindt plaats door middel van een structureel intern werkoverleg en via een groepsapp.
- Het dagprogramma voor de deelnemers is zo aangepast dat dit voor een aantal deelnemers een beter voorspelbaar beeld geeft. De Taken en afspraken worden nu afgebeeld met behulp van pictogrammen waardoor onze deelnemers, die kwetsbaar zijn zich veilig voelen en dat zij merken dat zij serieus worden genomen.
- We hebben de structuur van de donderdagen aangepast naar aanleiding van de behoeften van de deelnemers. Dit komt ten goede komt aan de groepsdynamiek. Met name het inbouwen van spelletjes/creatieve activiteiten na 14.30 uur; een Kookdag en een ontspanningsonderdeel na 14.30 uur, hebben hierop een positieve invloed.

- Het eierensorteerrooster zal om de drie maanden worden aangepast op verzoek van de deelnemers. Hierdoor is er meer wisseling in de samenwerking. Dit lijkt in het voordeel van de deelnemers. We gaan hiermee door.
- Er zijn twee belangstellenden die zich als deelnemer willen verbinden aan de zorgboerderij. Beide hebben een indicatie aangevraagd maar hebben nog geen toekenning van de gemeente en zorgverzekeraar.
- Eén deelnemer is verhuisd en twee deelnemers willen hun dagbesteding uitbreiden met twee dagdelen. Dat wil zeggen dat het hier fijn is voor de deelnemers en dat zij zich begrepen voelen omdat de voertaal op onze zorgboerderij de Nederlandse Gebarentaal is
- We hebben onze activiteiten uitgebreid met houtkloven. Volgend jaar gaan we bezig met een moestuin.
- We zijn begonnen met het scheiden van het afval. We merken dat dit voor sommige deelnemers nog best lastig is. Volgend jaar gaan we dit dan ook weer oppakken en gaan we weer herhalen welk afval in welke kliko moet.
- We willen graag dat onze deelnemers milieubewust zijn en er een gezonde levensstijl op na houden. We besteden daarom ook aandacht aan gezonde maaltijden en het eten van fruit en groenten. Ook dit laatste nemen we mee naar 2020.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Gebarenboerderij is gespecialiseerd in de begeleiding van en zorg voor deelnemers die Doof zijn in combinatie met een verstandelijke beperking.

De doelgroepen zijn:

- Ouderen met een verstandelijke beperking
- Volwassen met een verstandelijke beperking in combinatie met eventueel licht motorische beperkingen

Begin januari 2019 zijn wij gestart met 8 deelnemers, eind 2019 zijn wij geëindigd met 10 deelnemers.

Van één werd het zicht steeds slechter waardoor het steeds lastiger was om de taken uit te voeren. Hij is daarom ook gestopt.

De zorg die wij aan onze deelnemers bieden is gerelateerd aan:
Ambulante zorg / dagbesteding.

Deze zorg bestaat uit:

- WMO:
  - Ambulante begeleiding
  - Begeleiding groep
  - Auditief licht/midden
    - Gespecialiseerd *(in gebarentaal)*
- WLZ
  - Ambulante begeleiding (ZG Aud 4 – auditief midden)
  - Huishoudelijk- / schoonmaak begeleiding
  - Dagbesteding (ZG Aud 4 – auditief midden)
- Overeenkomsten:
  - Zorginstellingen
  - Met ouders/vertegenwoordigers *(PGB / SVB)*

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Nieuwe deelnemers
In Nederland worden we steeds bekender en we merken aan reacties dat er veel potentiele deelnemers zijn. De reden hiervan is onze visie en de uitvoering hiervan op het gebied van communicatie. De voertaal op onze boerderij is namelijk de Nederlandse Gebarentaal. Hierdoor kunnen onze deelnemers zichzelf zijn en hebben het dan ook erg naar hun zin. Door de mond op mond reclame werkt dit door in heel Nederland.

Zoals al genoemd zijn onze mogelijke deelnemers verspreid over heel Nederland en door de afstand is het voor hen niet mogelijk om deel te nemen aan ons programma. Om te onderzoeken of hier wat aan te doen is hebben we ons netwerk uitgebreid met de wooncoöperaties van Barneveld en Scherpenzeel. We hebben gekeken naar de mogelijkheden voor potentiele deelnemers om in de buurt van de zorgboerderij te komen wonen. Hierdoor kunnen zij dan wel deelnemen aan de dagbesteding en aan ambulante begeleiding die wij aanbieden. Er is dan immers geen lange reistijd en zijn er geen hoge vervoerskosten meer.

Plan 2020
We willen graag samenwerken met woningcorporaties in de buurt en met de gemeente Scherpenzeel voor woningen voor toekomstige deelnemers. Daarnaast willen we ook kijken naar de vervoerskosten van deelnemers die op grote afstand wonen van de zorgboerderij.

We willen ons netwerk verder uitbreiden. We doen dit door het onderhouden van contacten en samenwerken met verschillende instellingen en aanbieders. Dit kan ten goede komen van onze deelnemers. Zo kunnen deelnemers, waarbij wij merken dat onze zorgboerderij niet meer passend is, via dit netwerk makkelijker op andere plekken terecht komen. En kunnen wij via dit netwerk laten zien wie wij zijn en dat er bij ons nog genoeg plaats is. Wij denken hierbij zwel aan de dagbesteding als aan ambulante zorg dit in elk denkbare combinatie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Vanzelfsprekend rapportage tot met 31 oktober 2019

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze begeleidend personeel bestaat uit:

- Medewerker Gehandicaptenzorg niveau MBO-4
- Medewerker Gehandicaptenzorg niveau MBO-3
- Medewerker Maatschappelijk Werk en Dienstverlening niveau HBO

Alle medewerkers zijn doof en zijn op dat gebied ook ervaringsdeskundig.

Met het personeel van de zorgboerderij zijn geen functioneringsgesprekken gevoerd. Er heeft een sollicitatie gesprek plaatsgevonden voor de functie Zorgcoördinator. Ook is er nieuw personeel aangenomen zodat de zorgboer en zorgboerin minder belast zijn met de administratie dat nodig is voor de zorgdossiers. Hierdoor is de balans weer hersteld zodat er weer meer tijd is voor het begeleiden van de deelnemers.

Er is een medewerker ingehuurd voor het pluimveegedeelte. Deze ingehuurde medewerker heeft regelmatig contact met de deelnemers maar is niet verantwoordelijk voor de zorg. Wel wordt een goede communicatie verwacht met de zorgboer. Met name als het gaat om opmerkelijke gebeurtenissen met de deelnemers. Ook wordt er van deze medewerker verwacht dat zij dit, waar dat nodig is, goed communiceert met de andere medewerkers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij werkt nu met vier dove vrijwilligers. Twee als klussers, één als hulpboer en er is een vrijwilliger die als chauffeur deelnemers haalt en brengt. De vrijwilligers hebben hun eigen taken en voeren deze uit, verdeeld over de volgende dagen:

Maandag
Klusser – zomer periode om de 2 weken – 6 uren per dag

Donderdag
Klusser – 6 uren per dag
Eén hulpboer – om de 2 weken – 6 uren per dag

Variabel dagen
Chauffeur – brengt en haalt de cliënt op – 3 uren per dag

De vrijwilligers op de boerderij hebben geen begeleidende taak naar de deelnemers toe, maar fungeren wel als rolmodellen. Zij hebben dus wel contacten met de deelnemers doordat deelnemers hen soms helpen met de taken die zij hebben gekregen van de zorgboer. Er kan gezegd worden dat zij een sociale functie naar de deelnemers toe hebben, omdat ze NGT gebruikers zijn. Daarnaast is er een chauffeur om deelnemers op te halen en weg te brengen. De dagen waarop hij werkt zijn variabel. Hij komt niet op de boerderij om met andere zaken helpen.

Er hebben geen evaluatiegesprekken plaatsgevonden met de vrijwilligers waarmee wij werken. Natuurlijk wordt er onderling aan elkaar feedback gegeven. Tussen de zorgboer(in) en vrijwilligers is een goede communicatie. Zie ook **taak vrijwilligers.**

Wij hebben een stabiele groep vrijwilligers die trouw zijn en zich goed houden aan de afspraken, waaronder de vaste dagen. Afwijkingen van de dagen en of taken van de vrijwilligers hebben geen invloed op de deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een beter team dan vorig jaar. De taken zijn duidelijk verdeeld en de zorg aan deelnemers is sterk verbeterd. Er is er voor hen veel meer aandacht. De zorgboerin is na haar zwangerschapsverlof minder gaan werken hierdoor heeft zij de taken ambulante zorg en de dagbesteding laten vallen. Hierdoor ontstaat er in 2020 een gat dat moet worden opgevuld.

We zijn tevreden over het werken met de vrijwilligers en over de taken die zij uitvoeren. Het aantal vrijwilligers loopt iets terug maar we willen geen veranderingen aanbrengen.

Plan 2020
We gaan op zoek naar een nieuwe medewerker die inzetbaar is voor ambulante zorg en de dagbesteding. Het gaat hier om het overnemen van de taken van de zorgboerin. Ook zien wij graag dat deze medewerker zich inzet voor de doorontwikkeling van onze zorgboerderij, waaronder de vergroting van het aantal deelnemers. Om de kwaliteit hoog te houden moet deze medewerker vloeiend in de Nederlandse Gebarentaal kunnen communiceren en dezelfde instelling hebben als onze huidige medewerkers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2019

- Officieel Kwaliteit Laat Je Zien certificaat.
- EHBO diploma
- Herhaling BHV cursus
- Methodische werken cursus deelnemen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen/ontwikkelingsactiviteiten gevolgd;

Door ingehuurde medewerker:

- Begeleider Gehandicapten MBO-3 -- stopgezet
- BHV/AED -- niet aanwezig
- Studie-avond Kwetters -- certificaat gehaald
- Poultry Expo - bijgewoond
- Intervisies intern - één maal per twee weken

De ingehuurde medewerker is verantwoordelijk voor het pluimvee en werkt samen met de deelnemers. Hij is niet verantwoordelijk voor het zorgplan van de deelnemers. Dagelijks communiceert de ingehuurde medewerker met de zorgboer(in) over de gebeurtenissen van de afgelopen dag. Er is een Whapp-groep opgezet voor direct communicatie tussen zorgboer(in) en de ingehuurde medewerker.

Door medewerker:

- BHV / AED -- behaald
- Methodische cursus -- deelgenomen
- Intervisies intern -- één maal per twee weken

De zorgboer:

- BHV / AED -- jaarlijks herhaling
- Poultry Expo -- bijwonen
- Regio coördinator van Boer en Zorg -- informatie uitwisseling
- KLJZ info m.b.t. regelgeving kwaliteitszorg -- jaarlijks of wanneer nodig
- Preventie vanuit Fire Preventie RI_E -- actualiseren
- Nieuwsbrieven vanuit e-mail van Federatie Landbouw en Zorg, Avined en betrokkende organisaties.
- Intervisies intern -- één maal per twee weken

De zorgboerin:

- EHBO + AED -- diploma behaald
- KLJZ info m.b.t. regelgeving kwaliteitszorg -- jaarlijks of wanneer nodig
- Intervisies intern -- één maal per twee weken

Het afgelopen jaar heeft er één maal per twee weken een werkoverleg plaatsgevonden met de medewerkers. De volgende punten werden hier besproken. Naast intervisie staat het overleg in het teken van feedback en verbeterpunten m.b.t.

- Hygiëne / schoonmaken aandachtspunten
- Kennis elkaar overdrachten
- Intervisies onderling

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Studie-avond Kwetters - 2019.03.12
- Methodische cursus

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar wordt er aan de volgende opleidingsdoelen aandacht besteed:

- Up to date blijven binnen het vakgebied
  - Gebarentaalvaardigheid
  - Studiedagen sector zorg of pluimvee
  - Intervisie
  - AVG scan
- Wensen i.v.m. loopbaanontwikkeling
  - Bijscholingen o.a. cursussen t.b.v. pluimvee of zorg
  - Cursus applicatie van ONS / Nedap
  - Docent voor de gebarencursus te geven
- Wettelijke verplichte opleiding
  - BHV / AED cursus
  - EHBO

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar zijn wij voor het eerst zelfstandig en werken wij niet meer onder de vleugels van Groot Wagensveld. We zijn blij met het behaalde keurmerk voor de komende 3 jaar en wij zullen ons best doen om de kwaliteit hoog te houden en zullen blijven actualiseren.

Het volgen van de verschillende bijeenkomsten en cursussen heeft geleid tot:

- Een verhoogde kennis m.b.t. regelgeving.
- Verbeterde intern kwaliteit in medewerkers-team.
- Inzicht en bewustwording wie wel/niet hier kan deelnemen op de Gebarenboerderij.
- Een verhoogde kwaliteit m.b.t begeleiding en zorg.
- Een verbeterde veiligheid rondom boerderij.

Het komende jaar gaan we ons bezig houden met:

- Instructie voor een nieuwe medewerker o.a. met het programma van Nedap.
- Het archief van de zorgboerderij.
- De huisregels.

Eén van de doelen van dit jaar was intervisie. Dit doel hebben we niet gehaald. Het blijft lastig om een avond te vullen met zinvolle onderwerpen. Vaak bespreken we de dagelijkse zaken en vinden we het moeilijk om onderwerpen te bespreken die niet gerelateerd zijn aan de zorgboerderij. Ook onze brede doelgroep maakt het lastig om gerichte thema's te behandelen.

De zorgboer neemt als docent deel aan het geven van een Gebarencursus aan mensen in de omgeving van onze deelnemers. Het doel is hiervan is om een betere verbinding te bewerkstelligen tussen degene die bij ons in zorg is en hun omgeving. Het betreft zowel de deelnemers aan de dagbesteding als degene die ambulante begeleiding ontvangt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar heeft er met alle deelnemers een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Dat is een totaal van 15 onderverdeeld in: 5 deelnemers twee maal per jaar en 2 deelnemers één maal per jaar. Twee deelnemers zijn nieuw gekomen en ,met hen, heeft er één maal een gesprek plaatsgevonden. Hulpverleners/contactpersonen zijn hierbij aanwezig geweest in het belang van de communicatie tussen hen en de zorgboerderij.

Vooraf aan de evaluatie kregen de deelnemers uitleg over wat er besproken zou gaan worden. Zij konden zich daardoor voorbereiden. Voornamelijk kwamen de leerpunten en de hulpvraag aanbod. Een belangrijk aspect hierbij was ook of deelnemers zich op hun gemak voelen en of zij zich begrepen en gesteund voelen. Ook werden er nieuwe leerdoelen opgesteld.

Aan de contactpersonen en de hulpverleners werd gevraagd of zij het eens waren met deze nieuw gevormde leerdoelen. Deelnemers geven over het algemeen aan dat zij tevreden zijn. Hulpverleners zijn het hiermee eens. De deelnemers vonden het wel spannend dat hun contactpersoon of hulpverlener bij het gesprek aanwezig was.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat iedereen tevreden is over het aanbod, zoals de activiteiten en de begeleiding van de Gebarenboerderij. Men voelt zich veilig en begrepen. Ieder communiceert op zijn eigen niveau en geeft duidelijk aan dat communiceren in Gebarentaal erg belangrijk is. We zien dat het vertrouwen is gegroeid en wij stimuleren hen om hun eigen regie te nemen zodat zij minder afhankelijk zijn van een ander.

Op de donderdagen zijn er veel deelnemers en is de eetzaal tijdens de lunch erg vol. Hierdoor raken sommige deelnemers overprikkeld. We hebben daarom de tafels uit elkaar gezet zodat er twee eetplekken ontstaan waaraan gegeten kan worden. Dit heeft goed gewerkt.

Het gebeurd wel eens dat een begeleider vergeet om tijdens de voorbereiding van een evaluatie een verzorger of hulpverlener uit te nodigen. Ondanks dit lopen de evaluaties volgens planning doordat op het laatste moment de verzorger of hulpverlener toch nog via mail kon worden uitgenodigd. Het uitnodigen is nu opgenomen in de checklist die wordt gebruikt bij het voorbereiden van de evaluatiemomenten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op een vaste donderdag per kwartaal vindt er een inspraakmoment plaats. Deelnemers kijken hier altijd erg naar uit omdat er dan ruimte is voor vragen en zij kunnen hier hun eigen verhaal kwijt. Tijdens deze moment kunnen zij ook hun wensen met betrekking tot de activiteiten kenbaar maken. Ook krijgen zij informatie van de zorgboer over bijvoorbeeld de nieuwe kookactiviteiten. Hiervoor wordt meestal een PowerPoint gebruikt.

De onderwerpen die besproken zijn betreffen algemene zaken met betrekking tot de zorgboerderij. Ook zijn aan de orde gekomen: brandveiligheid; de jaarplanning de verschillende soorten activiteiten, zoals; dierenverzorging; communicatie problemen; opruimen; en wat te doen bij communicatie problemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gebruiken voor het inspraakmoment vaak een werkvorm genaamd *Wolkenpapier*. Hiervoor wordt vooraf aan het inspraakmoment een papier opgehangen waarop de deelnemers in aanloop naar het inspraakmoment hun ideeën en wensen kunnen opschrijven. Nadat we dit een tijdje niet meer hebben gedaan gaven de deelnemers aan dat zij dit misten. We hebben deze werkvorm weer in ere hersteld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Gebruikt is *Vanzelfsprekend* in de periode van 01-11-2018 tot 31-10-2019.

Naar 8 deelnemers zijn 29 vragenlijsten opgestuurd. Hiervan zijn er 11 weer teruggekomen.

Omdat dit voor ons de eerste keer was hebben we verschillende vragenlijsten rondgestuurd. Het betreft oa de onderstaande vragenlijsten:

- Zelfredzaamheid
- Intake
- Evaluatie

Rapportage:

Boer(in): 9,8
Cijfer werkomgeving: 9,5

Hoe wordt de boerderij beoordeeld?	10
Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij?	9,3
Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?	8,3
Wat vind ik van de andere deelnemers?	6,8
Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving?	7,5

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het programma *Vanzelfsprekend* is een eenvoudig programma en de anonimiteit is gewaarborgd.

Bij een klein aantal deelnemers werkt het niet zo goed. Wij vragen ons dan ook af of het voor ons zinvol is om hiermee door te gaan. We gaan het dit jaar nogmaals proberen en bekijken daarna of er misschien ook andere mogelijkheden zijn. Het uitzoeken van een andere en goede evaluatiemethodiek is tijdrovend en kost ons moeite.

Plan 2020
Het verslag van de evaluatiegesprekken direct naar de betrokkenen mailen. Er kan dan beter en efficiënter op worden gereageerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Eierstal 1, door zorgboer
Ongeval dat heeft geleid tot een medische behandeling. Dit bestond uit het behandelen van een snijwond.

Oorzaak: Een te hoge afscheiding voor een deelnemer (50 centimeter) bij de ingang van Eierstal 1
Actie: Deelnemer opgevangen naar een rustplek gebracht. De wond schoongemaakt en afgedekt met een pleister. Dit was voldoende
Verbetering: Op diezelfde dag de instaphoogte lager gemaakt tot 30 centimeter

Leghennen laden bij de kippenschuur 1, door zorgboer
Ongeval dat heeft geleid tot een medische behandeling. Een snijwond, ter plaatse behandeld

Oorzaak: De deelnemer wilde snel een klusje klaren en lette even niet goed op tijdens het verplaatsen van een metalen rolcontainer. Het gevolg was dat hij zijn hoofd hard stootte tegen deze container en er ontstond een snee.
Actie: De deelnemer is naar de zorgboer gegaan en deze heeft extra hulp geregeld. Tussendoor heeft de deelnemer wat water gekregen. De wond is goed schoongemaakt met alcohol en er is een stevige pleister opgeplakt.
Verbetering: Vooraf de deelnemer instrueren dat er geen haast gemaakt hoeft te worden.

Bij de mestcontainer achter aan bij stal 1, ingehuurde medewerker
Een ongeval dat heeft geleid tot een medische behandeling. Het ter plaatse behandelen van een snijwond.

Oorzaak: Er moest een metalen plaat worden verplaatst. Doordat de ingehuurde medewerker en de deelnemer niet goed hebben gecommuniceerd hoe ze dit wilden doen, viel de plaat tegen het scheenbeen aan van de deelnemer.
Actie: De deelnemer heeft direct de zorgboer opgezocht en uitgelegd wat er is gebeurd. De wond schoon gemaakt en goed afgedicht met een pleister tegen een mogelijke infectie.
Verbetering: Bewust maken van de medewerker en de deelnemer met betrekking tot de veiligheid. Vooraf een goede afspraak maken hoe er iets wordt aangepakt. In deze situatie: eerst afspreken hoe de plaat wordt verplaatst en waar naar toe.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als zorgboerderij hebben we goed gehandeld bij deze incidenten.

Met de medewerkers onderling zijn er betere afspraken gemaakt met betrekking tot de veiligheid van deelnemers. Dit hebben we meegenomen naar de inspraakmomenten voor de deelnemers. Dit heeft ook de deelnemers bewust gemaakt.

Plan 2020
Het thema *Veiligheid* en het thema *Gevaarlijk Stoffen* komen in 2020 terug tijdens de inspraakmomenten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Werkplanning - maandrooster inplannen vooruit 2-3 maanden (vanaf februari 2020)

Geplande uitvoerdatum:	17-02-2020
Actie afgerond op:	12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het overzicht van de maandplanning van maart tot mei is gereed gemaakt en ophangen bij de "Juda" ruimte voor de hulpboeren, medewerkers als een hulpmiddel voor de taken die mee kan krijgen.

Vanuit woning coöperaties wordt een woning aangeboden, wij bieden dan ambulante begeleiding Deelnemers kunnen dan zelf kiezen of zij ambulante zorg van ons willen afnemen of van een andere zorgverlener waar ook begeleiding in Gebarentaal wordt aangeboden.

Geplande uitvoerdatum:	02-12-2019
Actie afgerond op:	01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn veel e-mails verkeer tussen ons en woning coöperaties. Helaas zijn huizen niet zo snel beschikbaar stellen voor dagbestedingen zowel ambulante die van ons zou krijgen. Ten gevolg blijven de deelnemers nog steeds ver van de afstand. Het is wel belangrijk dat gewoon doorgaan zoeken in omgeving voor beschikbaar stellen zodat onze werk ook kunnen voortzetten en uitbreiden met deelnemers en netwerk vergroten voor maatschappij.

Evaluatie Bart van der Hoeven

Geplande uitvoerdatum:	06-01-2020
Actie afgerond op:	07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Evaluatie besproken met medewerker Bart, deel verantwoordelijk voor pluimvee.

Werkplanning - maandrooster inplannen voor nieuwjaar

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2019
Actie afgerond op:	19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Tot met februari 2020 in gepland

Nakijken - Brandblusser - door Fire Prevent

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2019
Actie afgerond op:	06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Gecontroleerd door Fire Prevent, verslag bijgevoegd als bijlage.

Actuele veiligheidsbladen van de leverancier zijn niet allemaal aanwezig. Vraag de ontbrekende veiligheidsbladen bij uw leverancier op. Veiligheidsinformatie bladen van bestrijdingsmiddelen en ontsmettingsmiddelen opzoeken op internet (www.fytostat.nl)

Geplande uitvoerdatum:	02-09-2019
Actie afgerond op:	16-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn gecontroleerd naar actuele veiligheidsbladen van leveranciers, er zijn wat nieuwe papier toevoeg bij de gele kast. Het zou goed zijn als elke jaar even controleren naar actuele veiligheidsbladen aanwezig op de zorgboerderij zowel pluimvee.

Elke 2 jaar uitvoeren van een RI&E Pluimvee, door FirePreventie

Geplande uitvoerdatum:	09-09-2019
Actie afgerond op:	23-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Fire Preventie heeft ons bedrijf bezocht en beoordeeld vastgesteld op de papier, bijlage is toevoeg in kwapp. Vanaf heden om elke 2 jaarlijks preventie controleren voor pluimvee zowel zorgboerderij in plaats van jaarlijks.

Checklist Bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum:	02-09-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Dubbel, er is al door J.J. Goudriaan uitgevoerd.

Probeer het opnieuw met vragenlijst via mail sturen naar alle deelnemers en ondertussen kijken wij naar NGT vertaling vanuit vragenlijst mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2019
Actie afgerond op:	19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het lukt niet met iedereen om al vragenlijst kunnen invullen. Het is misschien beter om volgende keer deelnemers hier of een buddy kunnen vragen beantwoorden. Tussendoor eventueel kijken of alles in NGT kunnen vertalen, maar dat kost heel veel tijd het is ook deze jaar niet gelukt. Die punt toch proberen meenemen naar nieuwe jaar.

Uitvoeren van Checklist Hygiëne Algemeen

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2019
Actie afgerond op:	02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn gegevens wat ingevuld en ook nog actiepunten aangemaakt. Bij deze zal ook met medewerkers-team overleg erover hebben voor wie zal de taak oppakken.

Evaluatie deelnemer nr 8.

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2019
Actie afgerond op:	17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Evaluatie uitgevoerd, er wordt ook nieuwe evaluatie voor deelnemer nr 8 ingepland.

Inspraak 4e kwartaal voorbereiden + verslag

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is besproken samen met hulpboeren en medewerkers. Er zijn ook verslag gemaakt voor inspraakmoment.

Deelnemer nr 12 opstarten van zorgadministratie, denk aan zorgpas, id, deelnemerovereenkomst, RI E, Zorgplan opstellen. Evaluatie inplannen als zorgadministratie voltooid is.

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe deelnemer is alles gecontroleerd en uitgevoerd mbt dossiers in de nedap en digitaal mappen.

Verzekeringen controleren, contact opnemen met "Van de Vendel Advies"

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bert Vendel was langs bij onze boerderij voor bespreking van aantallen verzekeringen voor pluimvee zowel zorgboerderij.

Deelnemer nr 10. administratie in orde stellen o.a. laatste evaluatie verslag, deelnemersovereenkomst ondertekenen, zorgovereenkomst (Nedap) ondertekenen, zorgplan bijstellen (Nedap) en ondertekenen, nieuwe evaluatie datum inprikken.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)

Zorgboer neem deel één van de cursus volgen bij vanuit Boer en Zorg trainingsaanbod.

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019
Actie afgerond op: 06-11-2019 (Afgerond)

Controleren - voedsel houdbaar datum 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie deelnemer nr 6. inplannen, administratie klaar maken, zoals onder andere zorgplan.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)

2e Evaluatie deelnemer nr 5. (WLZ) inplannen. Daarna eventueel administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)

Alle vrijwilligers evaluatie inplannen en evaluatie verslag maken, medio september-oktober.

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)

Nieuw onderaannemers contract maken met Kalorama

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 07-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer nr 4 stopt per 1 oktober, ten gevolg geen nieuwe contract meer tussen Kalorama en Gebarenboerderij.

Voeg de laatste notulen/verslag van een inspraakmoment toe

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij kunnen niet elke keer om al specifieke apart inspraakmoment zonder namen te noemen in de bijlage van KLJZ toevoegen, gezien dat het is vertrouwelijk onder ons. Er zijn 1 wel uitzondering gemaakt bij de laatste inspraakmoment van het jaar, apart bestand gemaakt hier alsnog kunnen tonen hoe het eruit ziet. Er zijn ook via power point gemaakt tijdens inspraakmoment voor mensen die visuele beter beeld mee te krijgen.

Inspraak 3e kwartaal voorbereiden + verslag

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn inspraakmoment verslag gemaakt en omgezet naar nieuwsbrief en mail gestuurd naar deelnemers en betrokkene mensen o.a. begeleiders, ouders.

Afscheid nemen deelnemer nr 4, exit proces. Iets leuks dag van maken voor hem voor de laatste maand in December. Bijvoorbeeld een leuke cadeau aanschaffen.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: deelnemer is eerder gestopt en heeft afscheid genomen.

Elke 2 jaar uitvoeren van een RI&E Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe plan van aanpak aangemaakt door Fire Prevent. Dit is ook bijgevoegd als bijlage

Er is en actuele RI&E aanwezig, deze actie komt voort om deze jaarlijks te actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn wat aantallen actie afgronden en uitgevoerd aanpassen vanuit Stigas RI-E.

Jaarlijks meten van tevredenheid bij alle deelnemers met Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019
Actie afgerond op: 05-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Digitaal vragenlijst vanuit vanzelfsprekend zijn naar alle deelnemers doorgestuurd. Er zijn allerlei vragen en over dat niet te lukte met inloggen en dat zijn vooral naast betrokken. Er zijn weinig tijd voor activeren voor de 1e gebruik daardoor kregen wij niet meteen alle antwoorden terug. Langzaam druppels het wel nog paar binnen.

Controleren - voedsel houdbaar datum 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle voedsel en drinkwaren zijn gecontroleerd en er zijn niet zoveel oude en over datum. Vooral van de potten die weinig gebruikt of eenmalig gebruikt zijn weggegooid.

Vrijwilligers benaderen voor VOG aanvraag om alsnog te doen.

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2019
Actie afgerond op: 16-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilligers VOG in orde ontvangen en toegevoegd in de bijlage.

Ingrid Balk, nieuwe VOG aanvraag ivm verkeerde organisatie, naar Gebarenboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: VOG certificaat in orde ontvangen en toegevoegd als bijlage.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019
Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 10-09-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-09-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)

Toevoegen aan Intakeformulieren: Bij BSN ook documentsoort en -nummer. (bijv: ID-kaart yhbt56)

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: BSN controle verbeterd op de document.

Zorg dat de opslag van gevaarlijke gassen (propaan) volgens de eisen plaatsvindt.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe opslagplaats gemaakt, aan de zijkant van de ark-gebouw. Er is ook een slot aanwezig waardoor de deelnemers niet snel kunnen pakken en alleen door de begeleiders kunnen uitvoeren. Er zijn ook een pictogram geplaatst zodat het gevaar van explosie aanwezig.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)

Evaluatie deelnemer nr 10.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 08-07-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Er zijn gecontroleerd op allerlei administratie onder andere: zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, nieuwe deelnemer overeenkomst getekend zowel dagbesteding en ambulante en een nieuwe zorgplan aangemaakt, evaluatie verslag aangemaakt. Het is nu volledige afgerond over het jaar 2019.

Evaluatie deelnemer nr 6. inplannen, administratie klaar maken, zoals onder andere zorgplan.

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2019
Actie afgerond op: 18-07-2019 (Afgerond)

Deelnemer nr 10. administratie in orde stellen o.a. laatste evaluatie verslag, deelnemersovereenkomst ondertekenen, Risico inventaris evaluatie invullen, zorgovereenkomst (Nedap) ondertekenen, zorgplan opstellen (Nedap) en ondertekenen, nieuwe evaluatie datum inprikken.

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2019
Actie afgerond op: 18-07-2019 (Afgerond)

Evaluatie deelnemer nr 3 (WLZ) inplannen, voor 2e keer van het jaar. Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2019
Actie afgerond op: 18-07-2019 (Afgerond)

Op basis van de onderwerpen die in deze risico-inventarisatie naar voren komen een voorlichtingsplan / schema opstellen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Niet meer van toepassing)

Onderhoudscontract afsluiten voor periodieke keuring ivm gebouwen en werkomgeving.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Niet meer van toepassing)

Afspraken maken over de uitvoering van het preventief medisch onderzoek. (PMO)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Niet meer van toepassing)

Lege gasflessen afvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 16-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 1 lege gas afgevoerd.

Ongevallen analyseren en ervan leren en een ongevallenregister aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn FOBO formulier ingevuld, met leerpunten en of actiepunten werd meteen ondergenomen.

Afspraken maken over de handelwijze bij agressie Dit risico regelmatig met elkaar bespreken. Schriftelijk vastleggen.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is onderling besproken voor de agressie handelwijze. Er zijn ook proces hoe wij mee moeten omgaan besproken, er is niet schriftelijk vastgelegd, maar wel bij de persoonlijke dossier bijgevoegd hoe wij mee moeten omgaan. Op deze manier doen wij het voortaan, risico inventaris evaluatie samen bespreken daarna vastleggen op de papier daarna ook bij de zorgplan / beeldprofiel van de deelnemer opstellen.

Oogdouche installeren

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is 3 plekken geplaatst , bij de stal 1, stal 2 en bij EHBO-"muur"

Verzekeringen nakijken - controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn contact opgenomen met loonadministratie voor een van onze nieuwe medewerker voor verzekering.

Een overzicht met werkzaamheden en de bijbehorende persoonlijke beschermingsmiddelen opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 16-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Handleiding voor de zorgboerderij zowel pluimvee gemaakt, met duidelijk pictogrammen. Dit jaarlijks controleren zo nodig update uitvoeren. Een actiepunt aangemaakt.

Stofzuiger met HEPA-filter aanschaffen de vloeren nat maken voordat er gereinigd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: iRobot, robotstofzuiger, aangeschaft daar voldoet het ook HEPA filter.

Wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op twee keer per jaar een evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 12-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn ingepland in onze agenda, alle WLZ deelnemers zullen voortaan 2x per jaar een evaluatie gesprekken uitvoeren.

U noemt hier de aanwezigheid van vrijwilligers, deze kom ik niet in de werkbeschrijving tegen. Vul de werkbeschrijving graag aan op het gebied van vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 12-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn bijlage's toegevoegd in de werkbeschrijving waar de vrijwilligers genoemd worden. Evaluatie met vrijwilligers uitvoeren is als actieplan opgesteld.

Nakijken - werkkleding, laarzen, schoeisel - schade / voldoende aanwezig

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)

Zorgplan deelnemer nr 11. opstarten en laten ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2019
Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het is blijkbaar al gebeurd en al ondertekend.

Een netwerk op te bouwen die wij kunnen inschakelen om deelnemers op de Gebarenboerderij een dagbesteding aan te bieden. Doel is dat deelnemers steeds de mogelijkheid hebben om deel te nemen aan de maatschappij en zich een volwaardig burger kunnen voelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er was geen echte tijd om netwerk opzoeken voor nieuwe deelnemers en of ambulante kunnen aanbieden en of onze bekendheid vergroten voor onze regio. Er zijn wel een video opname gemaakt en op de sociale media een nieuws op de hoogte houden over ons leuke gebeurtenissen op de zorgboerderij. Zo betrekken wij de mensen ook mee in maatschappij. Er zijn ook dagactiviteiten inplannen voor de deelnemers van dagbesteding, dit gaan wij per maand doen.

EHBO - verbanddoos controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn gecontroleerd op de EHBO verbanddoos en bij de stal 1 onvoldoende aanwezig. Waardoor een nieuwe verbanddoos aangeschaft en geplaatst bij "EHBO" muur.

Nakijken - Veiligheidskleding o.a. stofmaskers, wegwerp schoeisel. Vlogelaatsmaskers filters tijdig vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ter voorbereiding voor de schoonmaak tbv leegstand voor de stallen. Er zijn wat maatregelen ondernomen. Waardoor nu een voldoende materialen aanwezig.

Het is belangrijk dat u evaluatiegesprekken met uw vrijwilligers zal gaan houden (conform de norm van het kwaliteitskeurmerk). Ook is het belangrijk om met de andere ingehuurde medewerkers minimaal jaarlijks een functioneringsgesprek te hebben. Plan dit in op uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zal actie ondernemen na de zomervakantie met evaluatie van alle vrijwilligers die hier komt. Tussendoor een evaluatie formulier aanmaken voor de onze digitaal zorgadministratie.

Uitzoeken hoe met ambulante begeleiding verder gaan met onze kwaliteit injecteren. Onze doel is niet woongroep van maken op onze zorgboerderij maar juist ondersteuning buiten onze zorgboerderij met diezelfde deelnemers op dagbesteding degene die zelfstandig wonen maar met ambulante begeleiding nodig. Het kan zowel door WMO / WLZ deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zal dan een extra medewerker ingezet met een kwaliteit die onze eisen voldoet, dat doen wij via de vacature plaatsen voor extra ambulante begeleiding, mits een gediplomeerde.

Evaluatie deelnemer nr 6.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn evaluatie uitgevoerd, het is ook een nieuwe deelnemer. Waardoor wij een compleet nieuwe administratie zullen van maken voor deelnemer nr. 6. Heeft een contract met woon instelling, daar heeft zij een WLZ indicatie. Bij Wooninstelling zijn er ook evaluatie voor deelnemer 6 dan komt iemand van onze zorgboerderij bij woon instelling.

Evaluatie deelnemer nr 5.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle gegevens zijn gecontroleerd, alleen een nieuwe verzekeringspas toevoeg bij de digitaal dossier zowel Nedal (zorgcloud) dossier. Eventueel nieuwe evaluatie inplannen bij 2e half jaar.

Evaluatie deelnemer nr 4.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zal met deze deelnemer afscheid nemen in verband met veel aandacht voor deze deelnemer, er zal tot eind van het jaar 2019 daarna zullen wij afscheid nemen.

Nieuwe medewerker toelichting op KLJZ website en meewerken voor correcties aanbrengen en of opdrachten vanuit actielijst kunnen uitvoeren, zowel via digitaal of papier te nalezen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn paar taken aan nieuwe collega zullen overnemen zodat het niet teveel aan zorgboer een werk opstapelen. Het is ook in goed overleg gegaan en gekeken naar welke taken die wel kunnen overnemen. Vooral met zorg administratie vanuit Nedap en overige administratie werk die met deelnemers heeft te maken zal de nieuwe collega overnemen. Er zal ook acties op nieuwe collega benoemen.

Evaluatie deelnemer nr 3.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 08-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle administratie uit 2019 zijn gecontroleerd en gegevens zijn allemaal correct ingevuld, er moet nog 2e evaluatie van het jaar inplannen in verband met WLZ deelnemer.

Evaluatie deelnemer nr 2.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 08-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn gecontroleerd op allerlei administratie onder andere: zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, nieuwe deelnemer overeenkomst getekend zowel dagbesteding en ambulante en een nieuwe zorgplan aangemaakt, evaluatie verslag aangemaakt. Het is nu volledige afgerond over het jaar 2019.

Controleren - voedsel houdbaar datum 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle voorraadkasten en koelkasten zijn gecontroleerd, er zijn niet zoveel weggegooid.

Ingehuurde medewerker op selectief informatie brengen, vooral veiligheid op onze boerderij en bedrijfshygiëne kunnen meewerken voor al normen te kunnen voldoende op KLJZ actielijst en werkbeschrijvingen ook nalezen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn toelichting doorgegeven aan ingehuurde medewerker, er zijn ook een TO DO list aangemaakt zodat voor onze communicatie beter verloopt en de taken niet zal vergeten om uitvoeren, denk aan ook veiligheid voor de zorgboerderij zowel pluimvee.

Kippen vangen - Instructie stofmaskers na één gebruik weggooien

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er was een duidelijk toelichting aan medewerker / hulpboeren over de gebruik van stofmaskers en handschoenen voor de kippen laden en lossen.

Medewerkers instrueren om de gevaarlijke stoffen direct na gebruik weer op te bergen. Een aparte kast aanschaffen die afgesloten en geventileerd kan worden voor opslag van gevaarlijke stoffen en voorzien is van de benodigde pictogrammen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een chemiekast gekocht en geplaatst bij de werkplaats en bij de stal 2 voor de gevaarlijke stoffen opbergen. Er zijn ook mondeling contact met medewerker voor de omgaan met de gevaarlijke stoffen en opslag. De pictogrammen zijn ook geplaatst op de chemiekast (gele).

Veiligheidsinformatie bladen bespreken met medewerker / hulpboeren tijdens inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn ingepland voor de inspraakmoment met de hulpboeren voor de gevaarlijke stoffen besproken. Het vergt ook veel tijd om investeren, wij zijn bewust mee gekozen voor de stoffen en gevaarlijke stoffen opslag. Maar er zijn ook meerdere onderwerpen kunnen bespreken. Dit nemen wij mee voor de volgende jaar bij inspraakmoment om nogmaals bespreken. Het is ook goed om elke jaar herhaling en aandachtspunt van maken voor hulpboeren en medewerkers.

Machines met brandstof onderhoudsbeurten en goedkeuren door Jur Soetendaal.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jur Soetendaal heeft alle machines met de brandstofgebruik gekeurd, die zou door hulpboeren kunnen gebruiken.

RI&E deelnemers, medewerkers uitvoeren en opstellen van actieplan.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 04-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle clienten, welke acties zijn beschreven in formulier zijn toegevoegd in hun zorgplan.

Nieuwe personeel inschakelen voor zorgadministratie waaronder grootste deel behoort tot zorgplan en evaluatie inplannen en verslagen hierover van maken. Verder ook nog ondersteunen aan zorgboer voor overige administratie die overgebleven is.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe personeel is aangenomen voor zorgplan, evaluatie en verslagen bij te houden.

Inspraak 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er was goede samenkomst tussen de begeleiders en hulpboeren. Er worden ook verslag aangemaakt en naar de hulpboeren/vertegenwoordigers gemaild

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn wat paar etenswaren oud, maar toch heel netjes en weinig over datum. Probleem is vaak sauzen, onder andere curry is de knelpunt. Er moet vaak van deze saus weggooien.

Voorlichten over de gezondheidsrisico's van stalstof

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er was een moment gemaakt bij inspraakmoment. Iedereen was er op de hoogte gehouden met omgaan van de stalstof en in de kippenschuur. De locatie van opslag voor de hulpmiddelen voor de veiligheid ook bekend gemaakt.

Controle bedrijfshygiëne - AVINED

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 26-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is hygiënescan aangemaakt via de website van AVINED, er zijn 2 maatregel voor. Waaronder 5 meter vrij van de rondom de stal en mestcontainer afgedekt moeten worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Probeer het opnieuw met vragenlijst via mail sturen naar alle deelnemers en ondertussen kijken wij naar NGT vertaling vanuit vragenlijst mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Niet meer van toepassing)

EHBO - diploma

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin heeft dit EHBO cursus met voldoende gehaald en bezit momenteel een EHBO pas.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is oude bijlage verwijderd en nieuwe bijlage toevoeg met aanvullende informatie toegevoegd en verbeterde versie en hier en daar correctie aangebracht.

Controleren op actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd op actiepunten tot en met 31 december 2018. Het viel op dat aantallen wel uitgevoerd maar niet bijhouden. Dat zal voor ons een leerpunt voor komende jaar. En wat punten moeten uitstellen naar andere tijdvakken gezien dat wij een kleine onderneming met weinig personeel aanwezig waardoor wij niet zoveel tijd om goed kunnen investeren op allerlei dingen die meer tijd kosten en kunnen afronden.

Evaluatie Bart van der Hoeven

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is positief onderling evaluatie en naar de verwachting dat deze medewerker stopt met de opleiding. Er zal dan een nieuwe personeel moeten zoeken en deels door zorgcoördinator overnemen van administratief. Er zal voor ons ook beetje nieuwe verschuivingen in onze zorgboerderij. Bart gaat dan volledige richten op de pluimvee sector en als een vrijwilliger begeleider, waardoor wij geen cao te hoeven toepassen.

Inspraak 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is interessant bijeenkomst met uitschieter thema voor de afval scheiden op onze zorgboerderij.

Opslagruimte voldoet niet aan de gestelde eisen. De opslagruimte aanpassen aan de gestelde eisen en zorgen voor de juiste wijze van opslag zoals: een aparte kast met ventilatieopeningen in de deur en zijkanten inrichten. Poeders boven de vloeistoffen opslaan De kast afsluiten voor cliënten zorgen voor een brandwerende kast zorgen voor een brandblusser in de omgeving van de kast. een lekbak onder d vloeistoffen plaatsen.

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2018
Actie afgerond op:	04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er is nieuwe kast aangeschaft, een gele kast. Daar hebben wij kortgeleden ook helemaal afgerond met spullen te scheiden en voorraad in de kast ingevuld. Registeren van aanwezig gevaarlijke stoffen moet nog gebeuren. Dit hebben wij een andere actieplan aangemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Een register van gevaarlijke stoffen ontbreekt. Maak een register van de aanwezige gevaarlijke stoffen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Up date van actuele bijlage's vanuit eigen dossiermap naar kwapp bijlage's.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Afspraken over noodsituaties en calamiteiten vastleggen - samen met Fire Preventie

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

EHBO - verbanddoos controleren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Evaluatie inplannen voor deelnemer 02 (WMO) in 2e half jaar betreft ambulante zorg.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Deelnemersovereenkomst nr 04 (WMO) aanmaken en in de dossiermap zowel Nedap archiveren.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

Deelnemer nr 04 (WMO) beeldprofiel zowel zorgplan aanmaken op NEDAP die ons toepasselijk op onze zorgboerderij. Deelnemer 04 is ook actief bij andere zorgboerderij waardoor een dubbele zorgplan beschikbaar zullen stellen. Met de beeldprofiel kunnen we wel even controleren en aanpassen als zo nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Toelichting: Tussendoor is nog in overleg met andere zorgboerderij voor de aanpak, gezien bij andere zorgboerderij ook binnenkort evaluatie gepland, medio maart.

1e Evaluatie deelnemer nr 04 (WMO) inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Aantallen video (NGT) boodschappen plaatsen op de website van Gebarenboerderij (proberen elke maand of om de 2 maanden)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Controleren - voedsel houdbaar datum 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Een netwerk op te bouwen die wij kunnen inschakelen om deelnemers op de Gebarenboerderij een dagbesteding aan te bieden. Doel is dat deelnemers steeds de mogelijkheid hebben om deel te nemen aan de maatschappij en zich een volwaardig burger kunnen voelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Controleren - voedsel houdbaar datum 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Samenwerken met woning corporaties in de buurt, regelmatig contact opzoeken, voor de toekomstige deelnemers. Denk aan Gemeente Scherpenzeel, De Glind, Philadelphia, Noorderburg en Gelderhorst. Eventueel inplannen bij de werkbeschrijvingen voor de volgenden afspraken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Evaluatie Vanzelfsprekende inplannen in de werkbeschrijvingen voor de e-mail sturen naar alle de hulpboer(innen) op zijn tijd met evaluatie planningen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actiepunten plaatsten in de juiste werkbeschrijvingen in plaats van bijschrijven op een aparte lijst. Hierdoor wordt het overzichtelijker waar een actiepunt bij hoort. - (Controleren) en nieuw actiepunten voor half jaarlijkse controleren of allemaal goed genoteerd is.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Onderlinge procedure vastleggen en bespreken voor het doorgeven van hulpvragen bij spoedeisend hulp (112)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

Voorbereiding voor de nieuwe personeel, denk maar aan introductie van gebruik met de computer, roosters, nieuwe e-mail account aanmaken, werkmobiel klaarzetten en eventueel kijken voor werkvoorbereiding en overdragen van aantallen taken.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

Nakijken - Veiligheidskleding o.a. stofmaskers, wegwerp schoeisel. Vogelaatsmaskers filters tijdig vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Afspraak maken en uitvoeren van een ontruimingsoefening, met evaluatie rapportage.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020

Intervisie organiseren voor zorgboerderijen met gerichte thema te bedenken, denk aan communicatie met verstandelijke beperking deelnemers via pictogrammen / houding.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

1e Evaluatie deelnemer nr 10 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

Kippen vangen - Instructie stofmaskers na één gebruik weggooien

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Lege gasflessen afvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Er is en actuele RI&E aanwezig, deze actie komt voort om deze jaarlijks te actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Opleiding Gebarendocent voor gebarencursus diploma NGT niveau 1 uitzoeken en eventueel deelnemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Werkplanning - maandrooster inplannen vooruit maanden (vanaf juni 2020 tot inspraakmoment)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

1e Evaluatie deelnemer nr 05 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

Inspraakmoment 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

Het thema Veiligheid en het thema Gevaarlijk Stoffen komen in 2020 terug tijdens de inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

Nakijken - werkkleding, laarzen, schoeisel - schade / voldoende aanwezig

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actuele veiligheidsbladen van de leverancier zijn niet allemaal aanwezig. Vraag de ontbrekende veiligheidsbladen bij uw leverancier op. Veiligheidsinformatie bladen van bestrijdingsmiddelen en ontsmettingsmiddelen opzoeken op internet (www.fytostat.nl)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Intakegesprek deelnemer nr 04 (WMO) uitvoeren. Administratie onder andere: persoonsgegevens inventaris, zorgpas, geldig indicatie van WMO. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na intake gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020

Evaluatie deelnemer nr 06 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Controle bedrijfshygiëne - AVINED

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

Veiligheidsinformatie bladen bespreken met medewerker / hulpboeren tijdens inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

1e Evaluatie deelnemer nr 03 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

RI&E deelnemers, medewerkers uitvoeren en opstellen van actieplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Maatregel persoonlijke beschermingsmiddelen controleren, zo nodig een update uitvoeren en of wijzigen aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Schoonmaken en ontsmetten - Neem de voorschriften van het veiligsinformatieblad strik in acht. Ga na hoe hoog de concentratie ammoniak is in de stallen; neem maatregelen om de concentratie te verlangen door bijvoorbeeld drogen van de mest.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Controleren - voedsel houdbaar datum 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Uitvoeren van Checklist Hygiëne Algemeen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Controleren - voedsel houdbaar datum 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Nieuwe vertrouwenspersoon voor onze boerderij als de vervanger voor de volgende stap naar de klachtfunctionaris.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Elke twee jaar een RI&E medewerkers, deelnemers uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Verzekeringen controleren, contact opnemen met "Van de Vendel Advies"

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Nakijken - werkmaterialen o.a. bezem, vezel, kruiwagen, hark

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Evaluatie deelnemer nr 11 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

2e Evaluatie deelnemer nr 03 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

Inspraakmoment 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2020

2e Evaluatie deelnemer nr 08 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020

Jaarlijkse controle voor nakijken brandblusser en EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Evaluatie deelnemer nr 12 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020

2e Evaluatie deelnemer nr 05 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2020

2e Evaluatie deelnemer nr 10 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

Probeer het eerste met vragenlijst via mail sturen naar alle deelnemers na evaluatie moment en ondertussen kijken wij naar NGT vertaling vanuit vragenlijst mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Evaluatie inplannen voor deelnemer nr 07 (WMO).

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Uitnodigen mailen voor de jaarlijks meten van tevredenheid bij alle deelnemers met Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Controleren - voedsel houdbaar datum 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Inspraakmoment 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Jaarlijks controleren op actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Alle vrijwilligers evaluatie inplannen en evaluatie verslag maken, medio september-oktober.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

Controleren - voedsel houdbaar datum 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Houd in 2020 functioneringsgesprekken met uw medewerkers/vrijwilligers en verantwoord dit in uw jaarverslag over 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie Bart vd Hoeven

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021

Overeenkomst sHeerenloo over het jaar 2021

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Elke 2 jaar uitvoeren van een RI&E Zorgboerderij & Pluimvee: - Datum afspraak maken (2 maanden van tevoren); - Uitvoeren (tolk regelen) - Plan van Aanpak verslag toevoegen bij KLJZ.

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

Jaarlijkse Training Interne Hygiëne (KAT)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

Elektrische gereedschappen zowel motor gereedschappen keuren (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Inspraakmoment 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Evaluatie deelnemer nr 02 (WMO) inplannen. Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021

1e Evaluatie deelnemer nr 08 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

VOG - Bart nieuw aanvraag (elk 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Vernieuwing VOG - 2 Hulpboeren indien als nodig

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Elke 2 jaar uitvoeren van een RI&E Pluimvee zowel Zorgboerderij, door FirePreventie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2022

VOG - Ingrid nieuw aanvragen (elke 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2022

VOG - Jochem en Evita nieuw aanvragen (elke 3 jaar), let op vanuit Gebarenboerderij organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

VOG - Wilma nieuw aanvragen (elke 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Evaluatie deelnemer nr 2 (WMO) inplannen. Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum:	06-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Zorgadministratie in orde; evaluatie en zorgplan is aangemaakt. Zorgplan wordt bij evaluatie van 4 feb. gekeken of er aangepast moet worden.

Randbeveiliging langs de zolderrand plaatsen (afronden)

Geplande uitvoerdatum:	21-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	De voorraad kast en koelkast heb ik de houdbaar datum van verschillende potten, flessen en verpakkingen gekeken. Over de datum heb ik het weggegooid. In agenda zet ik de taak controle houdbaar voedsel op zodat ik het niet vergeet. Het is geen grote keuken, waardoor ik goed overzicht heb. Het geldt ook bij huisdieren.

Nakijken - werkmaterialen o.a. bezem, vezel, kruiwagen, hark

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Er zijn nieuwe werkmaterialen aangeschaft, vooral wegwerp handschoenen, vezel, stofblikken de meeste aandachtspunten.

Training interne hygiëne

Geplande uitvoerdatum:	13-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Er is instructie gegeven aan medewerkers zowel hulpboeren.

Inspraak 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum:	04-06-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Er komt een nieuwe actiepunt in juiste blok en omgeschreven verwijzing naar werkbeschrijving.

Inspraak 3e kwartaal voorbereiden + verslag

Geplande uitvoerdatum:	18-09-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Er komt een nieuwe actiepunt in juiste blok en omgeschreven verwijzing naar werkbeschrijving.

Inspraak 4e kwartaal voorbereiden + verslag

Geplande uitvoerdatum:	12-11-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Er komt een nieuwe actiepunt in juiste blok en omgeschreven verwijzing naar werkbeschrijving.

Controleren op actiepunten

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Alle actiepunten zijn voltooid en of uitgesteld naar nieuwe jaar. Het viel op dat actiepunten zonder werkbeschrijving wat lastiger om te koppelen en waar erover gaat. Het is overzichtelijker als wij in de juiste actiepunten bij de werkbeschrijving van maken in plaats van alleen actie punten maken. Dit nemen wij mee in het nieuwe jaar.

Evaluatie deelnemer nr 8. Onder andere; Evaluatieformulier klaar maken, zorgplan/beeldvorming verandering zo nodig, checklisten o.a. indicatie nog geldig? Als de laatste actiepunt - evaluatie vragenlijst vanuit Vanzelfsprekende e-mail sturen

Geplande uitvoerdatum:	11-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Er zijn nieuwe actiepunt gemaakt bij juiste werkbeschrijving.

Inspraak 1e kwartaal voorbereiden + verslag

Geplande uitvoerdatum:	20-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Er komt nieuwe actiepunt in juiste plek van de werkbeschrijving.

Nakijken - Veiligheidskleding o.a. stofmaskers, wegwerp schoeisel. Vlogelaatsmaskers filters tijdig vervangen.

Geplande uitvoerdatum:	02-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Er zal nieuwe actie punt aangemaakt bij juiste werkbeschrijving en eventueel nieuwe verantwoordelijk persoon aanwijzen.

Overeenkomst sHeerenloo over het jaar 2020

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Wij hebben contract mee gekregen vanuit sHeerenloo organisatie, ze hebben mee regelen met formulier.

Evaluatie deelnemer nr 3 (WLZ) inplannen, voor 1e keer van het jaar. Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum:	10-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Nieuwe actiepunt aangemaakt waarbij in de juiste werkbeschrijving actiepunt toevoeg in plaats van losse onderwerp.

Evaluatie deelnemer nr 6. inplannen, administratie klaar maken, zoals onder andere zorgplan.

Geplande uitvoerdatum:	17-11-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Nieuwe actiepunt aangemaakt waarbij in de juiste werkbeschrijving actiepunt toevoeg in plaats van losse onderwerp.

2e Evaluatie deelnemer nr 5. (WLZ) inplannen. Daarna eventueel administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum:	19-11-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Nieuwe actiepunt aangemaakt waarbij in de juiste werkbeschrijving actiepunt toevoeg in plaats van losse onderwerp.

Deelnemer nr 10. administratie in orde stellen o.a. laatste evaluatie verslag, deelnemersovereenkomst ondertekenen, zorgovereenkomst (Nedap) ondertekenen, zorgplan bijstellen (Nedap) en ondertekenen, nieuwe evaluatie datum inprikken.

Geplande uitvoerdatum:	24-11-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Nieuwe actiepunt aangemaakt waarbij in de juiste werkbeschrijving actiepunt toevoeg in plaats van losse onderwerp.

Evaluatie Bart van der Hoeven

Geplande uitvoerdatum:	12-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Nieuwe actiepunt aangemaakt waarbij in de juiste werkbeschrijving actiepunt toevoeg in plaats van losse onderwerp.

Evaluatie deelnemer nr 2 (WMO) inplannen. Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum:	23-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Nieuwe actiepunt aangemaakt waarbij in de juiste werkbeschrijving actiepunt toevoeg in plaats van losse onderwerp.

Machines met brandstof onderhoudsbeurten en goedkeuren door Jur Soetendaal.

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Er is inmiddels goedgekeurd door Jur Soetendaal. Keurrapport is toegevoegd in de werkbeschrijving. Nieuwe actiepunt in de werkbeschrijving aangemaakt.

VOG - Jochem en Evita nieuw aanvragen (elke 3 jaar), let op vanuit Gebarenboerderij organisatie en niet GrootWagensveld.

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Er zijn brieven binnengekomen en update bij kwapp voltooid.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Inspraakmoment 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum:	20-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Inspraakmoment verslag genoteerd en omgezet naar de nieuwsbrief en verzonden naar de vertegenwoordigers en belangstellende die onderwerpen wel belang zijn voor hen.

Evaluatie inplannen voor deelnemer nr 07 (WMO).

Geplande uitvoerdatum:	17-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	evaluatie van deelnemer 07 was op 16 maart plaatsgevonden. Verslag uitgetypt. De beeldvorming is opgezet en nieuwe zorgplan gemaakt. De volgende evaluatie is op 31 oktober 2020 gepland nav indicatie WMO verlengen.

1e Evaluatie deelnemer nr 08 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum:	03-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	De evaluatie is gebeurd. We hebben de nieuwe zorgplan , daarnaast beeldvorming gemaakt en op 31 maart jl in akkoord gezet door deelnemer en zorgaanbieder.

Moestuin opstarten samen met de deelnemers eventueel werklijsten maken tbv communicatie tussen werknemers en hulpboeren

Geplande uitvoerdatum:	27-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Activiteit moestuin doel en actie , daarnaast planning 2020 op papier uitgewerkt en in map toegevoegd zodat begeleiders het terug kunnen vinden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is lastig om alle actiepunten goed bij te houden. Sommige punten zijn snel afgehandeld en andere punten blijven langer staan. Het gebeurd regelmatig dat we aan andere zaken aandacht moeten besteden waardoor sommige actiepunten uit het oog worden verloren. De zorgcoördinator en de zorgboer zullen hierover een beter overleg voeren. Op dit gebied is er al een prettige samenwerking tussen zorgboer en zorgcoördinator en merkt de zorgboer, dat in tegenstelling tot vorig jaar, hij niet alles meer zelf hoeft te doen.

De zorgboer en zorgcoördinator houden elkaar goed op de hoogte met betrekking tot de actiepunten. Het is voor beide duidelijk waaraan nog aandacht moet worden besteed en wat is afgesloten.

Voor de personeelsleden die geen toegang hebben tot de Kwapp maar wel te maken hebben met sommige actiepunten is er een overzicht opgehangen in het kantoor. Hierdoor kunnen ook zijn actiepunten die gedaan zijn afstrepen en nieuwe actiepunten toevoegen.

Plan 2020
Actiepunten plaatsten in de bijbehorende werkbeschrijvingen plaatsen in plaats één actielijst voor alle punten. Hierdoor wordt het overzichtelijker waar een actiepunt bij hoort.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Goede zorg bieden vanuit onze christelijke levensovertuiging waarbij het uitgangspunt is dat ieder mens uniek is. Concreet betekent dit dat:

- Iedere deelnemer zich thuis voelt o.a. doordat de voertaal de Nederlandse Gebaren Taal is
- Wij ons blijven professionaliseren om deze goede zorg te blijven leveren
- Vooruit denken voor de belangen van de deelnemer o.a. woning en ambulante zorg behoeften van de deelnemer.
- In de dorp Scherpenzeel word steeds onze voertaal, de Nederlandse Gebaren Taal, zichtbaar

Dat basis hiervan is Gods Woord waarin staat:
“Toon mijn liefde, aan de ander, dien de ander, zo heb Ik ook jouw liefgehad”

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Extra activiteitbegeleider/ medewerker ambulante zorg
2. Nieuwe deelnemer voor de dagbesteding en of nieuwe ambulante deelnemers verwelkomen.
3. Het aanbieden van een duidelijk en vast weekprogramma voor de dagbesteding. Dit is een doorlopend.
4. Sociale huurwoningen voor onze doelgroep realiseren
5. Intervisiebijeenkomst organiseren voor tolken NGT met als thema: Goed tolken voor onze deelnemers.
6. Intervisiebijeenkomst organiseren voor de zorgboerderij en instellingen met als thema: *Elkaar begrijpen*
7. Uitzoeken van een goed tevredenheidsonderzoek voor onze deelnemers dat vertaald kan worden in NGT.
8. Nieuwe activiteit, *De moestuin,* opstarten voor deelnemers
9. Deelnemers meer bewust maken van een eigen gezonde leefstijl. Dit om lichamelijke klachten te voorkomen.
10. Zorgboer neem deel de cursus voor *Docent NGT AB1* om de kwaliteit van de Gebarenboerderij hoog te houden en om iets te kunnen betekenen voor anderen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Wij gaan actief op zoek naar een geschikte kandidaat Het liefst nemen we iemand aan die NGT als moedertaal heeft. Daarna zal er eerst een proefperiode plaatsvinden.
2. Videoboodschap in NGT plaatsen op onze website om bekend te maken dat wij nog plek hebben voor deelnemers. Op andere manieren potentiele deelnemers bereiken over de mogelijkheden bij ons.
3. Een goede werkplanning maken en de inspraakmomenten goed inplannen en evalueren. Binnen de inspraakmomenten duidelijke taakverdelingen maken.

4. Contact onderhouden met zorginstellingen, gemeenten en woningcoöperaties in de omgeving om te kijken of zij mogelijkheden hebben om een sociale huurwoning voor onze doelgroep te reserveren.
    - Bijvoorbeeld een samenwerking met Philippa Philadelphia voor deelnemers die daar behoefte aan hebben. Dit betreft zowel de ambulante zorg als de dagbesteding
    - Contact onderhouden met het dorp Glind voor het beschikbaar stellen van een appartement die wij kunnen aanbieden aan onze deelnemers. Dit betreft zowel onze deelnemers die wij ambulante zorg bieden als wel de deelnemers aan onze dagbesteding.
5. Wij gaan bijeenkomsten organiseren voor tolken NGT hoe zij het beste kunnen tolken voor onze deelnemers. Hierbij betrekken wij onze deelnemers. Het thema wordt *Elkaar begrijpen.* Wij willen tolken stimuleren om te leren omgaan met onze doelgroep. Deelnemers zullen hierbij ook leren hoe om te gaan met een tolk.
6. Ons plan is om een cursus te gaan organiseren voor zorgboeren en instellingen waar deelnemers met een communicatief meervoudige beperking zijn. Onderwerpen die aanbod zullen komen zijn: Hoe elkaar beter te begrijpen en hoe men bewust om kan gaan met het inzetten van tolken gebarentaal.
7. De vragenlijsten vertalen naar NGT zodat deze meer toegankelijk zijn voor onze deelnemers.
8. Samen met de deelnemers een moestuin inrichting en verzorgen op onze locatie.
9. Een inspraakmoment inplannen voor blijvende thema's: werkhouding en leefstijl.
10. De zorgboer neemt contact op met het Nederlandse Gebarencentrum of het mogelijk is om een opleiding of cursus te volgen om NGT lessen aan te bieden aan mensen die behoefte hebben aan het leren van Nederlandse Gebarentaal willen leren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• KAT 2020 • IKB 2020 • SKAL 2020
4.2	• Vanzelfsprekend rapportage tot met 31 oktober 2019
5.2	• Studie-avond Kwetters - 2019.03.12 • Methodische cursus