

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Mts. Gebarenboerderij

Gebarenboerderij

Locatienummer: 2282



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22

7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	48
9 Doelstellingen	50
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	50
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	50
9.3 Plan van aanpak	50
Overzicht van bijlagen	52

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Mts. Gebarenboerderij

Registratienummer: 2282

Grooswilligen 13, 3925MH Scherpenzeel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61280925

Website: <http://www.gebarenboerderij.nl>

Locatiegegevens

Gebarenboerderij

Registratienummer: 2282

Gooswilligen 11, 3925 MH Scherpenzeel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van de Gebarenboerderij. Dit verslag is een onderdeel van de certificering Kwaliteit Laat Je Zien en geeft inzicht in onze inzet om op de Gebarenboerderij een zo optimaal mogelijk klimaat te scheppen voor onze deelnemers.

In de wereld van de zorgboerderijen nemen wij een unieke plaats in. Naast kwalitatief hoge zorg is onze identiteit Doof. Hiermee bedoelen wij dat vanuit ons perspectief de groep Dove mensen in Nederland een culturele minderheid vormt. Je zou het kunnen vergelijken met Friezen die binnen Nederland hun eigen taal hebben en een minderheidscultuur vormen met onder andere hun eigen grappen over Hollanders en Groningers. Met de identiteit Doof wordt dan ook bedoeld: een culturele minderheid van Doven met een eigen Nederlandse gebarentaal, eigen humor, een aantal eigen normen en waarden enzovoort. Voor meer informatie verwijs ik u naar bijvoorbeeld de Blog van A. van Kampen deze is te vinden op <https://www.kentalis.nl/ervaringsverhalen/blog-wat-dovencultuur-precies>. Ook op de website Doofgewoon <http://doofgewoon.nl/nl> vindt u hierover informatie.

Alhoewel er in de zorg de officiële term auditieve beperking wordt gebruikt, gebruiken wij om de hierboven genoemde redenen liever de term Doof of Gebarentaalgebruikers. Zoals al eerder genoemd staat kwalitatieve goede zorg hoog in ons vaandel. De identiteit Doof en onze voertaal, de Nederlandse Gebarentaal is hiervan een belangrijk onderdeel. Hierdoor nemen wij een unieke plaats in tussen de bestaande zorgboerderijen in Nederland. De meeste van onze deelnemers hebben dovenonderwijs gevolgd en spreken de Nederlandse Gebarentaal (NGT). De overstap naar onze zorgboerderij is dan ook klein. Zij voelen zich hier thuis omdat zijn in hun eigen taal zich verder kunnen ontwikkelen. Ook onze medewerkers zijn doof en spreken de NGT waardoor de begeleiding zich richt op de zaken waar het omgaat in plaats van het elkaar proberen te begrijpen. Dat wil niet zeggen dat wij geen contact hebben met anderen die niet doof zijn. Juist het tegendeel is waar, wij zien ons zelf ook als bruggenbouwers tussen dove en horende mensen. We leven immers in wereld waar de meerderheid horend is, daarom is het juiste van belang het beste van elkaar in te zetten om elkaar aan te vullen.

We hebben gemerkt dat we het steeds meer bekendheid genieten bij verschillende organisaties. Men reageert positief op ons concept en horen dan ook dat wij op een unieke manier bezig zijn. Met name het gericht zijn vanuit onze visie op dove mensen met een verstandelijke beperking. Het betreft de visie die wij hebben op het gebruik van de Nederlandse Gebarentaal als moedertaal van Doven. Voor onze zorgboerderij is dit van groot belang. Omdat de Nederlandse Gebarentaal de voertaal is op onze zorgboerderij ervaren wij geen belemmering in taal met onze deelnemers en kunnen talenten en kwaliteiten optimaal worden versterkt en gebruikt. Immers wij communiceren in de moedertaal van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

In 2021 hebben wij met trots ons nieuwe logo ons nieuwe logo gepresenteerd.



GEBARENBOERDERIJ

SCHERPENZEEL

Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Logo zorgboerderij

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:

Januari

Met ingang van de eerste week van januari is de nieuwe *Medewerker Pluimvee* begonnen. De vorige *Medewerker Pluimvee* heeft in 2020 zijn ontslag ingediend.

Januari stond in het teken van boetsen met klei. Er is een workshop geweest met veel pret. De deelnemers waren erg trots op hun werkstuk.

Februari

Er is een nieuwe deelnemer gekomen.

Maart

De dagactiviteit Pluimvee museum vervalt, vanwege Corona. In plaats hiervan zijn we naar het Melissen-pad in de Glind geweest. Het is verrijkend voor deelnemers hoe een kunstenaar de beelden kan maken uit oude tuinspullen, gereedschappen en machines. De deelnemers vonden het heel leuk om in de kunstwerken de materialen te herkennen die zij soms ook nu nog in de dagbesteding terugzien en gebruiken. .

Deze maand zijn we ook gestart met de moestuin. Zoals de tuinkalender dit aangeeft, zijn we begonnen met het klaarmaken van de moestuinbak. Daarna hebben we gezaaid en uitgeplant. Naast sla, rode biet, wortels en bloemen hebben we ook aardbeien gepland.

Dankzij de Kringloopwinkel Woudenberg was het mogelijk een extra moestuinbak aan te schaffen.

April

Deze maand hebben we een scootmobiel aangeschaft voor een van onze deelnemers die niet zo mobiel is. Deze deelnemer kan nu met meer plezier dieren verzorgen en hij kan nu ook mee met wandelen en de hond kan uitlaten.

De hond uitlaten is sowieso een goede activiteit voor onze deelnemers. Dit geeft dan zeker een half uur extra beweging.

Mei

In het gebouw de Ark huizen onze kleine huisdieren en hier is de houtwerkplaats gevestigd. We hebben een nieuwe vloer aangelegd zodat dit gebouw nu nog rolstoelvriendelijker is. De loods naast de Ark is nu ook open.

Tot groot plezier van de deelnemers zijn we aan het boerengolf gegaan. Tijdens deze activiteit hadden de deelnemers op een ontspannende en fijne manier contact met elkaar.

Ook hebben we in de lentemaand een workshop bloemen versieren gedaan en zijn we bezig geweest met het versieren van hout met spijkers.

Deze maand zijn er jonge konijntjes geboren. De deelnemers vonden dit erg bijzonder om mee te maken.

Juni

Deze week is de nieuwe begeleider begonnen om ons team te ondersteunen.

Er heeft in deze maand een teambuildingsactiviteit voor de medewerkers plaatsgevonden. Onder begeleiding hebben we het thema *Samenwerken aangepakt*.

De eerste oogst was deze maand een feit en dat hebben de dan ook lekker opgegeten tijdens de lunch. Deelnemers vonden het geweldig om te zien hoe alles groeit en bloeit. De moestuin wordt dan ook met veel plezier verzorgd.

We zien aan de deelnemers dat gezonde tussendoortjes en lunches worden gewaardeerd.

Juli / Augustus

De stagiaire HBO Social Work heeft met goed resultaat de stage afgerond en zij heeft afscheid genomen van de deelnemers en begeleiders.

De tweede week van augustus is er een groep van World Servants bij ons geweest. Op hun website staat het volgende:

"World Servants doet dat door het uitschuren van teams die bouwprojecten realiseren in ontwikkelingslanden: Scholen, klinieken, huizen en schoonwatervoorzieningen. Deze bouwprojecten zijn onderdeel van programma's van lokale partnerorganisaties en dragen bij aan het blijvend verbeteren van de levensomstandigheden van een hele gemeenschap. Zowel het bouwen als het overige programma, waarin thema's als armoede, praktisch geloven en omgaan met cultuurverschillen een rol spelen, vinden plaats in nauwe samenwerking met de plaatselijke bevolking. Deelnemers hebben zo de kans om daadwerkelijk te ervaren wat dienstbaarheid inhoudt".

Om de grote opdracht te kunnen realiseren voornamelijk bij houtafdeling uitbreiding.

Deze opdracht hebben ze gerealiseerd op de Gebarenboerderij door het meehelpen aan de uitbreiding van de houtafdeling.

Een deelnemer heeft aangegeven om te willen stoppen met de dagbesteding vanwege het woon-werkvervoer. In goede overleg en in afstemming met de ambulante begeleider heeft er met deze deelnemer een goede afsluiting plaatsgevonden.

Deze maanden zijn we soepel omgegaan met het dagprogramma omdat er in deze maanden veel deelnemers thuis willen zijn i.v.m. vakantie. We hebben besloten om open te blijven zodat we wel alles goed draaiend kunnen houden. Er zijn geen activiteiten ingepland voor deze periode.

September

Het nieuwe logo is op een feestelijke manier onthuld voor de deelnemers. Het is als groot bord geplaatst naast het gebouw *de Witte Duif*, een plaats waar iedereen het kan zien. Het nieuwe logo bestaat uit een haan en een kip die gebaren.

Vanaf deze maand hebben we twee nieuwe vrijwilligers. De ene vrijwilliger komt in eerste instantie één dag per week werken op de houtafdeling. Te zijner tijd zal dit worden uitgebreid met een halve dag. De deelnemers genieten van hem en zijn expertise.

De tweede vrijwilliger is allround en komt eens per maand om daar te helpen waar nodig. Bijvoorbeeld het helpen bij het koken/bakken of meewerken in de moestuin.

De website is aangevuld met *Goudhand*, de webshop waar kruidenbakken, vogelhuisjes en taarten kunnen worden besteld. Alle producten zijn gemaakt door onze deelnemers.

De Gebarenboerderij heeft een stand bemand op Wereld Dovidag (WDD). Dit is een dag dat op de vierde dag in september wereldwijd wordt georganiseerd om de Dovidcultuur zichtbaar te maken. Er zijn naast veel individuele bezoekers ook organisaties van en voor Doven. Het was goed om de Gebarenboerderij daar te presenteren en te laten zien wat wij kunnen betekenen. Het was voor ons een succesvolle dag waarbij de bekendheid is vergroot.

Er is een werkbezoek gebracht aan Klein Essink om ervaringen en kennis uit te wisselen. Ons doel hierbij is het verbeteren van ons aanbod zoals groenvoorziening, de houtafdeling, dierenverzorging en het creatieve onderdeel.

Oktober

Met de deelnemers hebben we een uitstapje gemaakt naar het Militairmuseum, vliegbasis Soesterberg. Voor de deelnemers een boeiende en leerzame ervaring.

Fire-preventie heeft onze EHBO en brandpreventie materialen gecontroleerd. Alles is weer goedgekeurd.

Vijf begeleiders hebben de Bhv-cursus met goed gevolg doorlopen. Tijdens deze cursus is ook het ontruimingsplan en de veiligheid op de Gebarenboerderij besproken.

De nieuwe knuffelhoek is gerealiseerd. Deelnemers kunnen hier lekker op stobalen zitten om een konijn te knuffelen. De hoek is zo afgesloten dat de konijnen hier los kunnen lopen en de deelnemers gemakkelijk in en uit kunnen stappen.

Door de versoepeling van de Corona-maatregelen was het voor ons mogelijk een familie-/vriendendag te organiseren. We hebben met tijdsloten gewerkt en de activiteiten waren in de buitenlucht. Er was een kraam om allerlei spulletjes te laten zien en de deelnemers konden laten zien waar ze allemaal mee bezig zijn en wat zij hebben gemaakt. Het was een succesvolle dag waar de familie en vrienden een goed beeld kregen van de Gebarenboerderij. Een dag als deze is zeker voor herhaling vatbaar.

November

In deze maand is er één deelnemer vertrokken omdat hij ander werk heeft gevonden. We hebben op een prettige en goede manier afscheid genomen.

Ook heeft er een oriëntatiegesprekken plaatsgevonden. De potentiële deelnemer wil graag komen, dit is mogelijk begin 2022. De desbetreffende hulpverlener gaat hiervoor een indicatie regelen.

December

De laatste maand van het jaar hebben we Sinterklaas gevierd en is er een kerstlunch georganiseerd. We hebben de groep in tweeën gesplitst zodat het in twee ruimtes kon plaatsvinden. De begeleiders zorgden voor de cadeautjes en de lunch.

Tijdens deze activiteiten hebben we ook spelletjes gedaan.

Aan het einde van dit jaar is er met de begeleiders gebrainstormd over het jaar 2022. Tijdens deze bijeenkomst hebben we aandacht besteed aan wat we zoal kunnen verbeteren. De focus lag op bij de houtafdeling, knutselen, groenvoorziening en de groep ouderen.

De uitkomst van deze brainstormsessies was dat we meer aandacht gaan besteden aan naaien en haken. Dit is iets wat de bewoners graag willen leren.

Passend bij het eind van het jaar hebben we een workshop *Adventskrans maken* en een workshop *Taartbakken* aangeboden. Deelnemers hebben hiervan erg genoten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemeen conclusie van het jaar 2021

Activiteiten zoals hout kloven, dieren verzorgen, de hond uitlaten, werken in de moestuin en knutselen vinden de deelnemers erg leuk. Onze houtafdeling is uitgebreid en geeft meer mogelijkheden voor onze deelnemers. Zo is het nu gemakkelijker om vogelhuisjes of kruidenbakken van wegwerppallets te maken.

Eieren sorteren, pluimvee taken en schoonmaken vinden de deelnemers een prettige aanvulling op de dagbesteding.

Verbouwing Ark, onder andere uitbreiding houtwerkplaats. Een van de ontwikkelingen die van grote invloed is geweest op de Gebarenboerderij is de verbouwing van de Ark. Met name door de aanwezigheid van een groep jongeren van World Servants. Begin van dit jaar kregen wij van hen een aanbieding. Zij wilden graag met een groep mensen komen om iets te bouwen. Normaal doen zij dit in het buitenland, maar vanwege Corona was dit niet mogelijk. In plaats daarvan hebben zij ons geholpen met het herinrichten en uitbreiden van de houtwerkplaats. In dit alles hebben we ook de hulpboeren betrokken omdat ook zij na deze uitbreiding gebruik zullen maken van de houtwerkplaats. Gereedschap kan nu netjes aan de muur worden opgehangen en er is ruimte gekomen voor een tafel met afkortaag en een werktafel. Er is nu zelfs genoeg ruimte voor vier personen.

Acties om mee te nemen naar 2022

Gebouw Ark verdere investering (punten worden ook meegenomen naar hoofdstuk 9)

- Een aparte stroomkastgroepen voor de machines, daar regelt de zorgboer het
- Een plek creëren voor het houtkloven en voor de wipzaag
- Elektriciteitskabels vervangen
- Gescheiden opslagplaats privé en zorgboerderij.

Naar aanleiding van het werkbezoek aan de zorgboerderij Klein Essink. Dit bezoek heeft ons geïnspireerd om in verschillende afdelingen te denken. Dit om af te bakenen welke activiteiten er zijn en wie verantwoordelijk is welke verantwoordelijkheden daarbij behoren.

Afgelopen jaar hebben wij doelstelling opgesteld voor het jaar 2021, op de volgende punten, In het jaar 2020 hebben wij voor het jaar 2021 de volgende doelen opgesteld.

(De teksten zijn gekopieerd vanuit jaarverslag van 2020 bij de punt 9.2)

1. Nieuw personeel voor zowel groepsbegeleiding als voor individuele begeleiding

Met ingang van half juni is er een extra begeleider aangetreden ter ondersteuning van het zorgteam

2. Nieuwe deelnemers verwelkomen voor de dagbesteding en/of om ambulant te begeleiden.

Er zijn twee nieuwe deelnemers gekomen op de dagbesteding.

3. Het aanbieden van een duidelijk en vast weekprogramma voor de dagbesteding. Dit is een jaarlijks terugkerend doel.

Na elk inspraakmoment is er gelegenheid om een programmaverandering door te voeren. Er wordt hierbij ook gekeken naar seizoensgebonden activiteiten. Alles vindt plaats in goed overleg.

4. Nieuwe activiteit ontwikkelen zoals het maken van fruitkisten /moesbakken van wegwerppallets.

Activiteiten zoals hout kloven, dieren verzorgen, de hond uitlaten, werken in de moestuin en knutselen vinden de deelnemers erg leuk. Onze houtafdeling is uitgebreid en geeft meer mogelijkheden voor onze deelnemers. Zo is het nu gemakkelijker om kruidenbakken van wegwerppallets te maken.

5. Meer teksten op de website in Nederlandse Gebarentaal Taal.

Er zijn een aantal nieuwe video's op website geplaatst. *Goudhand* is hier één van. Hier kunnen mensen producten bestellen die deelnemers hebben gemaakt.

6. Deelnemers meer bewust maken van een eigen gezonde leefstijl. Dit om lichamelijke klachten te voorkomen.

We oogsten nu onze eigen groenten voor de lunch en de tussendoortjes. Deelnemers vinden dit lekker en vinden het geweldig om te zien hoe het een en ander groeit en bloeit. Naast deze gezonde voeding krijgen de deelnemers ook meer beweging door in de moestuin te werken en om de hond uit te laten.

7. Nieuwe logo voor onze zorgboerderij, de Gebarenboerderij.

Het nieuwe logo is op een feestelijke manier onthuld bij de deelnemers. Het is als groot bord geplaatst naast het gebouw *de Witte Duif*, een plaats waar iedereen het kan zien. Het nieuwe logo bestaat uit een haan en een kip die gebaren.

8. Intervisiebijeenkomst organiseren voor tolken NGT met als thema: Goed tolken voor onze deelnemers.

Dit is ondanks dat het een goed idee is nog niet van de grond gekomen. Het doel wordt meegenomen naar 2022.

9. Intervisiebijeenkomst organiseren voor de zorgboerderij en instellingen met als thema: Elkaar begrijpen.

Dit doel is deels behaald. Onder leiding van een externe bedrijfspsycholoog heeft er een opleidingsdag plaatsgevonden met als thema: *Welke talenten heeft een ieder en hoe kan dit ten goede komen van de samenwerking.*

Daarnaast heeft er een tweede bijeenkomst plaatsgevonden waarbij we dit hebben toegepast. Dit hebben we gedaan in de vorm van een brainstormsessie. Het doel hiervan was om nog beter de behoeftes van deelnemers in kaart te brengen en welke aandachtsgebieden wij kunnen verbeteren. Het gaat hier om de aandachtsgebieden: houtafdeling, de groenvoorziening, knutselen en de ouderen. Dit alles ter voorbereiding van het jaar 2022

10. Zoeken naar een erkende docent gebarentaal.

Deels is dit doel gehaald doordat we contacten hebben gelegd met de organisatie TYD, gespecialiseerd in cursussen Gebarentaal. Concreet is daar nog niets uitgekomen. Dit had ook te maken met Corona. Met alle onzekerheden van wel of niet bij elkaar mogen komen is het misschien niet verstandig hierin te investeren. Wij denken hier een langer termijnplan van te maken. We willen dit dan uitbreiden naar een cursus voor mensen in de gemeente Scherpenzeel. Natuurlijk georganiseerd vanuit de Gebarenboerderij met een erkende docent Nederlandse Gebarentaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Gebarenboerderij is gespecialiseerd in de begeleiding van en zorg voor deelnemers die Doof zijn in combinatie met een verstandelijke beperking.

De doelgroepen zijn:

- Auditief ouderen met een verstandelijke beperking
- Auditief volwassenen met een verstandelijke beperking in combinatie met eventueel licht motorische beperkingen

Begin januari 2021 zijn wij gestart met 12 deelnemers, eind 2021 zijn wij geëindigd met 13 deelnemers.

In de loop van het jaar zijn er 2 deelnemers bij gekomen en is 1 deelnemer vertrokken.

Uitstroom redenen:

- Het ligt buiten de macht van de deelnemer.

De zorg die wij aan onze deelnemers bieden is gerelateerd aan:

Ambulante zorg / dagbesteding / individueel begeleiding dagbesteding.

Deze zorg bestaat uit:

WMO:

Ambulante begeleiding

Dagbesteding:

- Begeleiding groep
- Individuele begeleiding
- Auditief licht/midden
 - Gespecialiseerd (in gebarentaal)

WLZ:

Individuele begeleiding (ZG Aud 3/4 – auditief licht/midden)

Dagbesteding (ZG Aud 3/4 – auditief licht/midden)

Overeenkomsten:

Zorginstellingen;

- Groepsbegeleiding dagbesteding

Met ouders/vertegenwoordigers (PGB / SVB)

- Individueel begeleiding dagbesteding
- Groepsbegeleiding dagbesteding

Zorg-team

Wij hebben het "zorg-team" versterkt met een nieuwe medewerker. Deze kan worden ingezet voor de dagbesteding en individuele begeleiding. Wij merken dat dit te goede aan de deelnemers komt doordat er meer tijd is per deelnemer en de rust die dit geeft. Dit zien wij terug in het gedrag van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is klein en verspreid over heel Nederland. Afgelopen jaar is ons netwerk vergroot en geniet de Gebarenboerderij steeds meer bekendheid in het werkveld. Er is dan ook veel animo om aan ons dagbesteding deel te nemen. Helaas is voor veel potentiële deelnemers de afstand vanaf hun woonplaats te groot.

Wij merken aan de deelnemers dat zij het erg naar hun zin hebben. Zij kunnen zichzelf zijn en zich uiten in hun moedertaal, de Nederlandse Gebarentaal. We zien hen groeien individueel, maar ook als groep. Het valt ons op dat deelnemers graag blijven omdat wij hen stabiliteit bieden en communicatiegeen belemmeringen met zich meebrengt. Je kunt wel zeggen dat zij zich hier thuis voelen.

Er zijn genoeg potentiële deelnemers maar helaas is de afstand tot hun huidige woonplaats te groot. Voor hen is het vinden van een woonplek met geschikte ambulante begeleiding lastig vanwege de schaarste aan huizen. Dit is een lastige en tijdrovende klus zowel voor deelnemers.

Afgelopen jaar hebben wij ten minste één deelnemer moeten teleurstellen omdat het vervoer niet geregeld kon worden vanwege de grote afstand.

Afgelopen jaar is er minder aandacht besteed aan het netwerken in eigen omgeving. We zijn minder op zoek gegaan naar mogelijke woonruimte in de omgeving voor mogelijkheden om cliënten ambulante begeleiding aan te bieden.

Dit blijft voor ons wel een aandachtspunt en we kijken uit naar de kansen die er gaan komen.

Er is betere samenwerking met GGMD Utrecht. Dit zien wij terug in de groei. Het komende jaar verwachten wij deze samenwerking verder uit te bouwen.

Plan 2022 (punten worden ook meegenomen naar hoofdstuk 9)

Open dag organiseren voor verschillende regio's van de GGMD oftewel andere organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons begeleidend personeel bestaat uit:

- Medewerker Gehandicaptenzorg MBO-4
- Medewerker Gehandicaptenzorg MBO-3
- Maatschappelijke werker en Dienstverlening HBO
- Dierverzorger

Alle medewerkers zijn Doof en zijn ook op dat gebied ervaringsdeskundig.

Dit jaar hebben we een nieuwe begeleider B en een nieuwe dierenverzorger aangenomen. Dit was nodig om tot een goede balans te komen in de begeleiding. Hierdoor is er weer meer ruimte voor een betere begeleiding, zowel op groepsniveau als op individueel niveau.

Ook is er één medewerker aangenomen die verantwoordelijk is voor het verzorgen van het pluimvee in de weekenden. Deze wordt ook regelmatig ingezet tijdens vakantieperiodes. Deze medewerker is niet verantwoordelijk voor onze deelnemers en heeft ook weinig contact met hen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Vanaf 31 augustus 2020 is vanuit de hbo-opleiding Social Work voor 1½ dag per week een stagiaire bij ons geplaatst. Op 30 juni 2021 hebben we afscheid van haar genomen.

Het doel was om haar vanuit haar theoretische kennis praktische ervaring op te laten doen. Daarnaast verwachtten wij dat zij ook nieuwe kennis en ervaring opbouwde tijdens deze stage.

Taken die stagiaire uitvoerde:

In het leerplan beschreven werkzaamheden passend bij het beroep. Het betreft hier het realiseren van haar eigen werkplan.

Het doel van de stage was:

De stagiaire maakte voorafgaande aan het praktijkleren een leerwerkplan aan de hand van de geselecteerde eindcompetenties, behorend bij de specifiek praktijkperiode. De stage biedende organisatie en de onderwijsinstelling bevorderen zo goed mogelijk de uitvoering van bovengenoemd leerwerkplan. Er vinden gedurende de praktijkperiode drie evaluatiegesprekken plaats. Hieraan nemen de 3 partijen deel. De stagiaire is verantwoordelijk voor het maken met afspraken voor deze gesprekken. Deze evaluatiegesprekken zijn gericht op het leerproces en het leerproduct van de stagiaire.

Er waren vaste momenten voor gesprekken met de praktijkbegeleider en stagiaire zodat zij ruimte kreeg om te leren, voor bewustwording en of om vragen te stellen. Stagiaire heeft aangegeven dat zij hier veel van heeft geleerd en dat zij de begeleiding kreeg die zij nodig had en waar zij om vroeg. Mogelijkheden om te oefenen waren ruimschoots aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij werkt nu met vijf vrijwilligers. Drie klussers, één assistent voor de begeleider en één als boer. De vrijwilligers hebben hun eigen taken en voerden deze uit verdeeld over de volgende dagen:

Maandag

Klusser A – elke week – hele dag

Dinsdag

Klusser A – elke week - halve dag

Klusser B – om de 2 weken – hele dag

Donderdag

Klusser B – elke week – hele dag

Boer A – 2x per maand – hele dag

Vrijdag

Klusser C – 1x per maand – hele dag

Bedienende A – 1x per maand – hele dag

Deze vrijwilligers hebben op de boerderij geen begeleidende taak naar de deelnemers toe, maar fungeren wel als rolmodellen. Zij hebben dus wel contacten met de deelnemers doordat deelnemers hen soms helpen met de taken die zij hebben gekregen van de begeleider. Er kan gezegd worden dat zij een sociale functie hebben naar de deelnemers toe vanwege hun gebruik van Nederlandse Gebarentaal.

Er zijn geplande evaluatiegesprekken voor de vrijwilligers waarmee wij werken. We geven elkaar onderling regelmatig feedback. Tussen de zorgboer(in) en vrijwilligers is een goede communicatie. Zodat de begeleiders zo nodig goede rapportages kunnen uitbrengen per deelnemer.

Wij hebben een stabiele groep trouwe vrijwilligers die zich goed houden aan de afspraken. Hieronder vallen ook de vaste dagen waarop zij werkzaam zijn. Het afwijken van deze dagen en of taken van de vrijwilligers hebben geen invloed op de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In vergelijking met vorig jaar is ons team weer sterker geworden. We hebben een duidelijke taakverdeling wat ten goede komt aan de zorgverlening aan de deelnemers. Daardoor wordt er nu meer tijd besteed aan de deelnemers. De zorgboerin is wat minder gaan werken vanwege een zwangerschap. Verwacht wordt dat zij in het jaar 2022 weer een aantal werkzaamheden gaat oppakken.

Het werken met vrijwilligers bevalt zeer goed. Er zijn meer vrijwilligers bijgekomen en wij willen graag in hen investeren zodat ook zij beter tot hun recht komen op de juiste plek binnen onze zorgboerderij.

Voor de zorgboer was het een hectisch jaar. Nieuwe medewerkers, meer vrijwilligers maakten dat de aandacht verlegd moest worden van begeleiden van deelnemers naar teambuilding. Dit voelde als een grote verantwoordelijkheid. De planning van de verbouwing van de Ark vergde veel afstemming en communicatie met en tussen medewerkers en vrijwilligers. Het is een succes geworden omdat iedereen zich optimaal heeft ingezet.

Plan 2022

Extra aandacht voor de vrijwilligers en hun taakvelden. We willen graag dat vrijwilligers de mogelijkheden zien die er zijn en alles goed leren kennen.

Het bijhouden van gebeurtenissen en activiteiten die vrijwilligers kunnen nalezen.

Het team is sterk genoeg om zelfsturend aan de slag te gaan. De zorgboer kan daardoor meer aandacht besteden aan het managen en plannen in plaats van het begeleiden van deelnemers.

Zowel de zorgboerin als zorgboer zullen bij teambesprekingen zoveel mogelijk aanwezig zijn. Het doel is het team te versterken en het voorzien van actueel nieuws dat voor het team van belang is.

Begeleiders hebben hun eigen aandachtsgebied. *(wordt ook meegenomen naar de hoofdstuk 9)*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van afgelopen waren:

- Gebarentaalvaardigheid - *behaald*
- Studiedagen sector zorg of pluimvee – *niet behaald*
- Intervisie – *intern behaald*
- AVG-scan – *niet behaald*
- Nieuwsbrieven vanuit Federatie Landbouw en Zorg en Boer en Zorg actualiseren lezen - *behaald*

Wensen i.v.m. loopbaanontwikkeling

Medewerkers

- Bijscholingen o.a. cursussen t.b.v. pluimvee of zorg
 - Bomen zagen – *niet behaald*
- Cursus vanuit Boer en Zorg
 - Gebruik van applicatie van ONS / Nedap – *niet behaald*
 - Overige nog nader te bepalen uit aanbod – *niet behaald*
- Archief van de zorgboerderij - *behaald*

Zorgboer

- Opbouwen van een opnamestudio. – *deels behaald*
- Het opzetten van een eigen gemaakte website – *behaald*

Wettelijke verplichte opleiding

- BHV / AED cursus - *behaald*
- EHBO - *behaald*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het volgen van de verschillende bijeenkomsten en cursussen heeft geleid tot:

- Een verhoogde kennis m.b.t. regelgeving.
- Verbeterde intern kwaliteit in medewerkers-team.
- Inzicht en bewustwording wie wel/niet hier kan deelnemen op de Gebarenboerderij.
- Een verhoogde kwaliteit m.b.t. begeleiding en zorg.
- Een verbeterde veiligheid rondom boerderij.

Het komende jaar gaan we ons bezig houden met:

- Aandachtspunten voor AVG.
- Actualisatie van het archief .
- Communicatie vanuit medewerkers naar deelnemers goed overbrengen
- Interne communicatie ook naar medewerkers

Eén van de doelen was het verzorgen van intervisie voor derden. Dit is helaas niet behaald vanwege de verschillende Corona-maatregelen. Intern heeft er regelmatig intervisie plaatsgevonden.

Voor een betere samenwerking onderling hebben we een bedrijfspsycholoog ingeschakeld. Deze heeft onder andere een workshop teambuilding georganiseerd. Het één en ander heeft geresulteerd in nieuwe ideeën. Ook de samenwerking tussen zorgboer en medewerkers onderling is daardoor verbeterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar wordt er aan de volgende opleidingsdoelen aandacht besteed:

Up to date blijven binnen het vakgebied

- Gebarentaalvaardigheid
- Studiedagen sector zorg of pluimvee
- Intervisie intern
- AVG
- Nieuwsbrieven actualiseren en lezen
 - Federatie Landbouw
 - Zorg en Boer en Zorg
 - AVINED
 - Pluimvee web

Wensen i.v.m. loopbaanontwikkeling

Medewerkers

- Veiligheid o.a. ontruimingsoefening
- Bijscholingen o.a. cursussen t.b.v. pluimvee of zorg (*worden ook meegenomen naar de hoofdstuk 9*)
- Cursus vanuit Boer en Zorg

Zorgboer

- Investeren voor Webshop-website en actualiseren website
- Het verkrijgen van deskundige ondersteuning en adviezen

Wettelijke verplichte opleiding

- BHV / AED cursus
- EHBO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het volgen van de verschillende bijeenkomsten en cursussen heeft geleid tot:

- Een verhoogde kennis m.b.t. regelgeving.
- Verbeterde intern kwaliteit in medewerkers-team.
- Inzicht en bewustwording wie wel/niet hier kan deelnemen op de Gebarenboerderij.
- Een verhoogde kwaliteit m.b.t. begeleiding en zorg.
- Een verbeterde veiligheid rondom boerderij.

Het komende jaar gaan we ons bezig houden met:

- Instructie voor een nieuwe medewerker o.a. voor het programma van Nedap.
- Het archief van de zorgboerderij.
- Informatie delen aan hulpboeren op een eenvoudig manier

Intervisie geven aan derden was dit jaar een van onze doelen. Dit doel is niet gehaald. Het was voor ons lastig om een avond te organiseren in deze tijd van Corona en de daarbij behorende beperkende maatregelen. Wel kan genoemd worden dat deze tijd veel ruimte heeft gegeven om elkaar feedback te geven en informatie uit te wisselen met betrekking tot Corona en de invloed hiervan op onze zorgboerderij. Het was op leerzame tijd.

Plan 2022

Het hele jaar door verdieping AVG

Ontruimingsoefening onder leiding van een deskundige *(staat al bij de jaarlijks actiepunten)*

Herhaling BHV cursussen *(staat al bij de jaarlijks actiepunten)*

Brainstorm week intern

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Totaal zijn er 15 evaluatiegesprekken gevoerd.

- 3 deelnemers met een WLZ-indicatie
- 1 deelnemer met een PGB
- 7 deelnemers met een WMO-indicatie.
- 1 deelnemer met een WMO-indicatie is halverwege november gekomen. Hiermee heeft na één maand een gesprek plaatsgevonden voor het goed opzetten van een zorgplan.
- 2 deelnemers hebben bij het verlaten van de zorgboerderij een evaluatiegesprek gehad. Hierdoor is er op een goede manier afscheid genomen

In het belang van een goede communicatie hebben we ook de hulpverleners en contactpersonen hierbij uitgenodigd.

Aanpak evaluatie

Vooraf kregen de deelnemers informatie. De informatieverstrekking werd voornamelijk verzorgd door de begeleiders.

Tijdens de evaluatie kwamen voornamelijk de leerpunten en de hulpvraag aan bod. Voor ons is het belangrijk dat het duidelijk werd of de deelnemers zich begrepen en gesteund voelden.

De nieuwe geformuleerde doelen werden kort na het evaluatiegesprek met de deelnemer weer doorgenomen. Ook werden deze doelen voorgelegd aan de contactpersonen en hulpverleners of zij zich hierin konden vinden.

De meeste deelnemers vinden de Nederlandse taal lastig om te lezen. De evaluaties hebben dan ook voornamelijk in de Nederlandse Gebarentaal plaatsgevonden. De vragen werden waar nodig vertaald vanuit het Nederlands naar het gebarenniveau van de deelnemer, eventueel met behulp van pictogrammen.

Algemene uitkomsten evaluatie

Over het algemeen zijn deelnemers (heel) tevreden. De hulpverleners en contactpersonen geven ook aan dat ze tevreden waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat iedereen tevreden is over het activiteitenaanbod en over de begeleiding die de Gebarenboerderij aanbiedt. Deelnemers vinden het prettig dat zij verschillende taken mogen uitvoeren. Ook de uitbreiding van de houtbewerking maakt deelnemers blij omdat zij nu meer kunnen op dat gebied.

Ook komt uit de evaluatie naar voren dat deelnemers zich vaak begrepen voelen doordat de communicatie plaatsvindt in hun eigen taal. Ook minder gebarentaalvaardige deelnemers groeien in hun taalgebruik. Ook zien wij dat de het vertrouwen in eigen kunnen groeit. Dit is ook een van onze aandachtspunten, namelijk eigen regie nemen. Een van de hulpboeren noemt dat hij zichtbaar is.

Zoals eerder genoemd vinden de deelnemers het lastig om de evaluatieformulieren te lezen omdat zij moeite hebben met de Nederlandse taal. Deels is dit opgelost door pictogrammen. Deze pictogrammen zijn in 2020 gemaakt door een van onze begeleiders. Deelnemers kunnen hierdoor gemakkelijker herkennen welk onderwerp het betreft. Naast het werken met deze pictogrammen hebben we de vragen vertaald naar het gebarenniveau van de deelnemer. Dit hebben we face tot face gedaan.

Er zijn geen daadwerkelijke verbeterpunten uit de evaluaties gekomen. Wel is de uitkomst dat deelnemers stabiliteit erg prettig vinden en dat alles doorgaat op dezelfde manier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal hebben er inspraakmomenten plaatsgevonden. We hebben dit gedaan in twee groepen. Voor deze momenten gebruikten we een PowerPoint met veel visueel materiaal, waarbij informatie werd gegeven in de Nederlandse Gebarentaal. Deelnemers keken uit naar deze bijeenkomsten omdat er nieuws werd verteld en de activiteiten van het komende kwartaal werden besproken, waaronder de kookactiviteit. Ook omdat deelnemers konden aangeven wat voor activiteiten zij graag wilden zien uit naar deze momenten.

Door het jaar heen zijn de volgende thema's besproken.

Opruimen en communiceren

Vanuit de deelnemers kwam duidelijk het signaal dat afval scheiden lastig is. Hoort een theezakje nu wel of niet bij het restafval. Moet een melkpak nu bij het PMD? Om dit voor de deelnemers duidelijk te maken hebben we dit visueel gemaakt met verschillende plaatjes. Nu is het voor hen veel duidelijker en kunnen zij het afval zelfstandig scheiden.

Dit onderwerp zorgde ook voor irritaties door onbegrip naar elkaar, deels doordat niet alle deelnemers het afval goed scheiden. We hebben hierover gesproken en zoals hierboven genoemd het opnieuw uitgelegd. Het was goed om elkaar hierbij te helpen en dit onderwerp te herhalen.

Thema zorg en dwang

Ter introductie van dit thema is er een filmpje getoond. Daarnaast hebben we uitgelegd wat dit betekent. Het gaat om zorg waarmee de deelnemer of de vertegenwoordiger niet instemt of zich hiertegen verzet. We hebben gekeken hoe we dit in algemene huisregels kunnen omzetten en hoe we hierover afspraken kunnen maken. Dit alles om de veiligheid te waarborgen.

Dagelijkse gang van zaken

We hebben gesproken over: het rooster, dieren verzorgen, eieren sorteren en schoonmaak

Thema vogelgriep

Omdat er al lange tijd vogelgriep heerst hebben we dit als laatste thema bij de kop gepakt. We hebben besproken welke maatregelen van belang zijn en wie er in de kippenstal wel/niet mogen komen. Ook is er besproken waarom de banden van de scootmobiel en rollators moeten worden besproeid met ontsmettingsmiddel.

Activiteiten

Tijdens dit inspraakmoment hebben we ook nagedacht over het nieuwe jaar en welke activiteiten de deelnemers graag zouden willen ondernemen. Bijvoorbeeld welk uitje of naar welk museum. Deelnemers vonden dit wel lastig in verband met Corona. Immers, er was toen nog niet duidelijk welke mogelijkheden er waren.

Corona-maatregelen

Corona had ook dit jaar weer een behoorlijke impact op de deelnemers. Onzekerheid, tegenstrijdige informatie op, bij voorbeeld sociale media, maakten het niet makkelijker. Deelnemers vonden het fijn dat ook hier ruimte voor was. We konden tijdens deze bijeenkomsten opheldering geven en uitleg. Het was ook fijn dat de deelnemers gewoon konden blijven komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn over het algemeen prettig verlopen. Power Points tonen op de TV blijkt een fijn hulpmiddel te zijn. We hebben gemerkt dat voor een aantal deelnemers veel herhaling nodig is om zaken goed te kunnen begrijpen. We creëren dan ook veel gelegenheid voor vragen en/of opmerkingen.

Onderwerpen herhalen totdat alle deelnemers het begrijpen heeft goed geholpen om onderlinge irritaties weg te nemen. Alle deelnemers hebben dit als prettig ervaren.

De deelnemers gaven aan dat het handig is om de nieuwe roosters, komende activiteiten, workshops en mededelingen op te hangen. Dit hebben we gedaan. Dit is ervaren als goed verbeterpunt.

De deelnemers waren blij dat zij tijdens deze Coronaperiode door konden gaan met een zinvolle dagbesteding. Zij ervoeren dat het prettig was om structuur te hebben. Ook het uitwisselen van informatie over maatschappelijke ontwikkelingen en nieuws krijgen over Corona vonden zij erg prettig. De deelnemers zijn hierdoor goed op de hoogte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Naar 11 deelnemers zijn vragenlijsten opgestuurd. Hiervan zijn er 7 weer teruggekomen.

Het betreft o.a. de onderstaande vragenlijsten:

- Intake
- Evaluatie

Onderwerpen die in de meting uitgevraagd zijn:

Algemene beoordeling van activiteiten aanbod en begeleiding, activiteiten, effecten en dienstverlening.

Vraag: De algemene beoordeling van de activiteiten die de zorgboerderij aanbiedt en het rapportcijfer voor de begeleiding?

Zij zijn tevreden over de begeleiding en het aanbod van activiteiten. Zij geven aan nu meer te kunnen. De deelnemers geven de Gebarenboerderij dan ook het cijfer 9.

Vraag: Welke activiteiten hebben de deelnemers gedaan?

Antwoord: in tuin werken, ontspannen en genieten, spelletjes, knutselen, verzorgen van dieren, werken op het land en/of klussen. De deelnemers vindende activiteiten leuk.

Stellingen over wat de deelnemer ervaart wat anders en beter gaat. het fysiek effect :

Antwoorden ik ben fitter, psychisch effect : ik heb rust in mijn hoofd, sociaal effect: Ik heb meer vrienden en leereffect : ik kan nu meer.

Vragen over specifieke onderdelen van de dienstverlening van de zorgboerderij, gevraagd op zorgboerderijniveau. Het betreft 3 onderdelen, namelijk: de begeleiding, de inspraak en het specifieke karakter.

Antwoorden de deelnemers ervaren de omgeving van en de zorgboerderij geven de deelnemers plezier en ontspanning. . Het is een specifieke vorm van opvang en dagbesteding, waarbij de aanwezigheid van dieren, het buiten zijn en de landelijke omgeving rust, ruimte geeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapportage vanzelfsprekende 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van het tevredenheidsonderzoek 2020 hebben we geleerd. Er was toen weinig respons. In het jaar 2021 zijn we direct aan de slag gegaan met het rondsturen van de vragenlijst. We hebben hiervoor *Vanzelfsprekend* gebruikt. Onze aanpak heeft goed gewerkt van de 7 verstuurd lijsten hebben we 7 ontvangen.

Zoals in het vorige hoofdstuk al beschreven zien we dat de deelnemers zeer tevreden zijn. Zowel over het aanbod van activiteiten als over de begeleiding. Zij geven het cijfer 9.

Deelnemers benoemen dat zij meer kunnen. Dit laat zien dat de activiteiten aansluiten bij hen.

Bij de stelling *Ik kan zeggen wat ik voel en denk*, geven 6 deelnemers de score *mee eens*, één deelnemer geeft de score *sterk mee eens*. Wij vragen ons af of wij moeten streven naar 7 x *sterk mee eens*, zodat wij weten dat de deelnemers zich geheel veilig voelen. We weten niet hoe we dit kunnen aanpakken omdat we dit niet goed kunnen peilen bij hen. Wel weten we dat zij voldoende tevreden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het jaar in 2021 zijn er geen noemenswaardige incidenten te melden. Op het gebied van veiligheid zijn wel een aantal mooie thema's te bedenken.

Dit thema kan worden uitgediept met onderwerpen als: gevaarlijk gereedschap, gevaarlijke stoffen, hoe om te gaan met motorische gereedschap.

Daarnaast zijn onze houtwerkplaats uitbreiding daar ook wat veiligheidspunten bedacht, o.a. rode lamp waar voor de veiligheid te letten gezien dat een apparaat aan staat terwijl de meesten van ons zijn doof toch te weten dat ze zijn aan bezig, dat helpt het ook erg veel en meer voorzichtiger mee omgaan met elkaar te roepen of aanspreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)

Nieuwe vertrouwenspersoon voor onze boerderij als de vervanger voor de volgende stap naar de klachtfunctionaris.

5.2.6. procedures

klachtenprocedure deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nog steeds geen nieuwe vertrouwenspersoon gevonden, maar wij blijven nog steeds zoeken, wij moeten maar met huidige vertrouwenspersoon doen.

Jaarlijkse controle voor nakijken brandblusser en EHBO. 6.7.2.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 16-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker van Fire Prevent is hier langs gekomen, voor de controleren van EBHO en diverse brandblusser. Er zijn ook een looplijst en service rapportage gemaakt.

Aandachtspunt voorlichting aan medewerkers / hulpboeren: Veiligheid (elke jaar in de maand Oktober)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 16-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dubbelpost

Veiligheidsinformatie bladen bespreken met medewerker / hulpboeren tijdens inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021
Actie afgerond op: 16-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij inspraakmoment zijn niet iedereen aanwezig, maar op een andere dag is een gelegenheid om andere hulpboeren te inlichten.

Verzekeringen controleren, contact opnemen met "Van de Vendel Advies"

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn weinig verandering bij de verzekeringsbeleid, allemaal hetzelfde en automatisch verlengd.

Maatregel persoonlijke beschermingsmiddelen controleren, zo nodig een update uitvoeren en of wijzigen aanbrengen.

6.7.6.

bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er was veel voldoende maatregelen voor persoonlijke beschermingsmiddelen, geen wijzing nodig op dit moment.**Overeenkomst sHeerenloo over het jaar 2021****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er was heel erg laat met ondertekenen van contract 2021, vanuit 's Heerenloo was lang onzekerheden en werk laten liggen todat wij hen nogmaals riepen rond november dan is het alles weer goed geregeld.**Een registratie van gevaarlijke stoffen bij de Zorgboerderij-Werkplaats over het jaar 2021 afronden. Maak een nieuwe formulier registratie van de aanwezige gevaarlijke stoffen voor nieuwe jaar. (6.7.11)**

6.7.11.

registratie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** heb alle ingevuld en zie bijlagen. verder afgelopen jaar hebben we goed opgeruimd bij gele kast en bij witte kast wordt regelmatig nieuw invullen i.v.m. huishoudelijk meest gebruikelijk is.**Evaluatie deelnemer nr 06 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatie MDO met deelnemer is plaatsgevonden. Het gesprek ging goed. Deelnemer is heel tevreden en vindt hier heel leuk. Dagbesteding blijft voortzetten.**Alle vrijwilligers evaluatie inplannen en evaluatie verslag maken, medio september-oktober.****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** vrijwilligers evaluaties zijn plaatsgevonden. Het ging goed. Wordt voortgezet.**Evaluatie deelnemer nr 112613 (nr 12, WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** zorgplan van deelnemer is aangepast nav gesprek met WMO consulte en deelnemer oktober jl. Deelnemer krijgt een dag extra per januari 2022. Deelnemer is heel tevreden. Hij voelt zich gezien worden.**Nieuwe deelnemersovereenkomst nr 853 (WMO) verlening en in de dossiermap zowel Nedap archiveren.****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2021**Actie afgerond op:** 02-11-2021 (Afgerond)

Evaluatie met vrijwilliger samen met zorgboer(in) betrekken.**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021**Actie afgerond op:** 25-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Vrijwilliger vindt het hier heel leuk en geniet ontzettend om met deelnemers samen te werken. Halve dag extra willen werken. In akkoord.**Evaluatie deelnemer nr 110584 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatie met deelnemer en zijn broer verliep goed. Deelnemer is tevreden, de contact met broer ook. Nieuwe doelen toegevoegd. Dagbesteding en individuele begeleiding wordt voortgezet.**Inspraakmoment 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2021**Actie afgerond op:** 25-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers zijn goed op de hoogte van de ontwikkelingen en terug kijken naar afgelopen maanden zoals het bakken, familiedag en thema.**Evaluatie deelnemer 2470 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2021**Actie afgerond op:** 26-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatie MDO is plaatsgevonden. Het ging goed. Deelnemer is heel tevreden. Wordt voortgezet.**Vacature chauffeur voor de deelnemers ophalen / brengen - ivm jaarverslag 2020 een actiepunt mee naar 2021.****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2021**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is vacature geplaatst, in website van Gebarenboerderij en op Facebook. Flyers rondgedeeld op Werelddovendag informatiemarkt voor Doven en Slechthorenden in september jl. Er is tot nu toe geen reactie.**Evaluatie inplannen voor deelnemer nr 112479 (WMO).****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2021**Actie afgerond op:** 16-08-2021 (Afgerond)**Evaluatie deelnemer nr 853 (WMO). Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen. Na gereed van evaluatie proces een nieuwe datum inplannen**

evaluatie

wmo

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021**Actie afgerond op:** 26-10-2021 (Afgerond)

Controle nav data RI&E deelnemers, medewerkers uitvoeren en opstellen van actieplan.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: RI en E doorgenomen van deelnemers, in orde gedaan.

Evaluatie nr 853 - tbv nieuwe WMO indicatie nodig.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021
Actie afgerond op: 26-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie en gesprek met WMO conusulte verloopt goed. Deelnemer is heel tevreden en wilt doorgaan met dagbesteding. WMO indicatie is verlengd.

Evaluatie deelnemer nr 2491(WMO). Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen. Na gereed van evaluatie proces een nieuwe datum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021
Actie afgerond op: 26-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is goed gegaan. deelnemer heeft besloten om andere werk te zoeken ivm behoefte inhoud andere werk; ambulante begeleiding blijft.

Evaluatie deelnemer (2817) , zorgadministratie controle

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021
Actie afgerond op: 10-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evalautie met client en WMO gemeente is plaatsgevonden. Het ging goed. Client is gemotiveerd en voelt zich gezien worden. De wmo indicatie wordt verlengd.

VOG aanvragen voor vrijwilliger A. Romijn

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 08-10-2021 (Afgerond)

VOG aanvragen voor vrijwilliger E. Druten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 02-12-2021 (Afgerond)

EHBO - hulpmiddelen controleren voorraad voldoende aanwezig, denk aan pleisters, teek pincet, etc. (half jaarlijks controle)

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021
Actie afgerond op: 02-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: we hebben ook een nieuwe Betadine en povidonjood druppel gekocht voor infectie en vuil. ligt nu in het kast bij het kantoor. verder nog prima in het staat. af en toe alert of pleisters op is, maar wel voldoende in het kast als een voorraad.

Uitvoeren van Checklist Hygiëne Algemeen 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: 1 actiepunt neem ik mee voor volgen de vergadering.

Najagen naar de nieuwe huizen voor de nieuwe kanshebbers deelnemers die ons kunnen direct versterken en direct woning te krijgen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** 10-11-2021 (Afgerond)

Toelichting: Gezien huidige woningmarkt, is heel erg kleine kans en alle gemeenten willen niet makkelijk verkrijgen aan onze doelgroep ondanks wij ook uitzondering doelgroep is. Ze kijken meer naar algemeen gelijkwaardigheid. Waardoor onze hulpboeren kleine kans om snel huis te vinden en gewoon diezelfde proces te ingaan met inschrijving. Ten gevolg hebben wij paar nieuwe hulpboeren niet kunnen verwelkomen ivm afstand te groot en geen kans om hier woning te krijgen terwijl nieuwe deelnemer heel enthousiast. We zijn nog steeds mee bezig.

Inspraakmoment 3e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn leuke aankondigen te melden waaronder een nieuwe logo bekend gemaakt op 9 september en een nieuwe rooster voor zorgboerderij ingepland voor komende 2 maanden.

Aantallen video (NGT) boodschappen plaatsen op de website van Gebarenboerderij (proberen elke halfjaar) doelstelling 8.9.3.**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 09-09-2021 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn aantallen video NGT boodschappen ge update

RI-E deelnemer nr: 11912 ontbreekt (RI-E actualiseren na elke 3 jaar) 6.7.3. risico-inventaris_en_-evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2024**Actie afgerond op:** 27-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Planning veranderd i.v.m. jaarlijks RI&E beoordelen.

RI-E actualiseren na elke 3 jaar - deelnemer nr: 113523 6.7.3. risico-inventaris_en_-evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2023**Actie afgerond op:** 27-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Planning veranderd i.v.m. jaarlijks RI&E beoordelen.

RI-E actualiseren na elke 3 jaar - deelnemer nr: 2470 6.7.3. risico-inventaris_en_-evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2023**Actie afgerond op:** 27-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Planning veranderd i.v.m. jaarlijks RI&E beoordelen.

RI-E actualiseren na elke 3 jaar - deelnemer nr: 113243 6.7.3. risico-inventaris_en_-evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2023**Actie afgerond op:** 27-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Planning veranderd i.v.m. jaarlijks RI&E beoordelen.

RI-E actualiseren na elke 3 jaar - deelnemer nr: 853 6.7.3. risico-inventaris_en_-evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2022**Actie afgerond op:** 27-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Planning veranderd i.v.m. jaarlijks RI&E beoordelen.

RI-E actualiseren na elke 3 jaar - deelnemer nr: 1169 6.7.3. risico-inventaris_en_-evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Planning veranderd i.v.m. jaarlijks RI&E beoordelen.

RI-E actualiseren na elke 3 jaar - deelnemer nr: 112613 6.7.3. risico-inventaris_en_-evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Planning veranderd i.v.m. jaarlijks RI&E beoordelen.

RI-E actualiseren na elke 3 jaar - deelnemer nr: 110584 6.7.3. risico-inventaris_en_-evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Planning veranderd i.v.m. jaarlijks RI&E beoordelen.

RI-E actualiseren na elke 3 jaar - deelnemer nr: 2491 6.7.3. risico-inventaris_en_-evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2022
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Planning veranderd i.v.m. jaarlijks RI&E beoordelen.

RI-E actualiseren na elke 3 jaar - deelnemer nr: 112480 6.7.3. risico-inventaris_en_-evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Planning veranderd i.v.m. jaarlijks RI&E beoordelen.

Controleren van planning voor een RI&E deelnemers, dient per elke 3 jaar te actualiseren en in plannen voor medewerkers om opdracht mee te geven. (elke jaar controleren) 6.7.3. risico-inventaris_en_-evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een steekproef met auditor en vertelde dat het moet minimaal 1 jaar oud zijn. Het wordt aanpassingen in plannen gemaakt, nu wordt het jaarlijks.

Nieuwe vertrouwenspersoon voor onze boerderij als de vervanger voor de volgende stap naar de klachtfunctionaris.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen nieuwe vertrouwenspersoon gevonden. Gezien dat onze doelgroep is niet makkelijk en te vertrouwen om transparantie tussen medewerkers zowel hulpboeren. Zorgboer heeft een e-mail gestuurd naar Federatie Landbouw en Zorg voor met een uitzondering regel. Daar hopen wij dan volgende jaar toch weten om te vinden voor de vertrouwenspersoon.

VOG - Henrieke nieuw aanvragen (elke 3 jaar) vog

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 22-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Opgeslagen in digitaal dossier.

Gebarencursus opzetten vanuit de zorgboerderij met samenwerking partners

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens wereld Dovidag zijn een bedrijf gevonden die interessant om samenwerken. De bedrijf heette TYD. Het wordt vervolgd komende jaar. IVM gedoe met coronapas en maatschappelijk probleem met corona maatregelen is niet makkelijk om op te starten.

Lege gasflessen afvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is 1 lege gas afgevoerd.

Nakijken - Veiligheidskleding o.a. stofmaskers, wegwerp schoeisel. Vogelaatsmaskers filters tijdig vervangen. 6.7.2. preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is voldoende voorraad aanwezig.

Nakijken - werkkleding, laarzen, schoeisel - schade / voldoende aanwezig 6.7.2. preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 09-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een nieuwe overall aangeschaft en verder ziet alle materialen voldoende kwaliteit.

Actiepunten aanmaken probeer zoveel mogelijk met labels te benoemen, zodat het zoekwerk minder wordt.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nu aardig gelabeld en blijft gewoon doorgaan met huidige opzet.

Controle bedrijfshygiëne - AVINED 6.7.6.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021
Actie afgerond op: 18-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn verslag gemaakt en opgeslagen bij digitaal dossier zowel AVINED website.

Evaluatie met vrijwilliger inplannen samen met zorgboer(in) betrekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 22-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie vrijwilligers twee data zijn ingepland, oktober en november as.

Deelnemer nr 853 (WMO) zorgplan bij evaluatie bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: zorgplan is aangemaakt.

Evaluatie deelnemer 113523 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2021

Actie afgerond op: 22-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: evaluatie plaatsgevonden; verslag uitgewerkt. nieuwe zorgplan aangemaakt. zorgadministratie bijgewerkt.

Evaluatie deelnemer 2470 (nu WMO, straks WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021

Actie afgerond op: 06-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: De evaluatie is plaatsgevonden. De evaluatieverslag is uitgewerkt. Zorgplan is nieuw aangemaakt. De zorgadministratie bijgewerkt.

Evaluatie deelnemer 113243 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021

Actie afgerond op: 22-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: De evaluatie is plaatsgevonden. Evaluatieverslag is uitgewerkt. Ik heb een zorgplan nieuw opgesteld. Zorgadministratie is in orde gemaakt.

Evaluatie deelnemer 2351 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2021

Actie afgerond op: 03-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: evaluatie is plaatsgevonden. Zorgadministratie in orde gemaakt. evaluatieverslag uitgewerkt. Zorgplan nieuw opgesteld.

Inspiraakmoment 2e kwartaal - 4.7.2

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021

Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Inspiraakmoment 2e kwartaal ging goed. Iedereen was aanwezig. Er zijn aantal punten besproken met deelnemers zoals ontwikkeling corona, thema wet zorg en dwang en activiteiten welke deelnemers willen doen.

1e Evaluatie deelnemer nr 110584 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021

Actie afgerond op: 18-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatie plaatsgevonden. Zorgadministratie bijgehouden, nieuwe zorgplan opgesteld

1e Evaluatie deelnemer nr 10 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021

Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)

Nieuwe Wolken-papier ophangen om de kans bieden voor de hulpboeren om activiteiten kunnen delen met ons tijdens inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)

2e Evaluatie deelnemer nr 10 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden. De zorgadministratie bijhouden en in orde gemaakt. Evaluatie verslag uitgewerkt. Nieuwe zorgplan opgesteld.

Evaluatie deelnemer nr 2491(WMO). Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen. Na gereed van evaluatie proces een nieuwe datum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden; de administratie oa evaluatieverslag en zorgplan in orde gemaakt.

Verzekeringen verlengen / controleren - jaarlijkse 6.6.4 evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle verzekeringen is afgesloten wat er ook nieuw is dat een scooter nu ook verzekerd is.

Nieuwe personeel tbv individueel begeleiding zowel groepsbegeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben een nieuwe personeel gevonden voor individueel zowel groepsbegeleiding op de dagbesteding.

VOG - Gijs nieuw aanvragen (elke 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 02-06-2021 (Afgerond)

EHBO - hulpmiddelen controleren voorraad voldoende aanwezig, denk aan pleisters, teek pincet, etc. (half jaarlijks controle)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 06-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: we hebben het controle en alles is nog aanwezig. we hebben ook nog nieuw bestelling voor salvequick (trekpleister voor het vingers) en ook gelijk opgehangen. Heel handig voor het snelle pakken.

Controleren - voedsel houdbaar datum 2e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: sommige weggooiden, het was over datum.

Evaluatie deelnemer nr 06 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 09-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is afgerond. nieuwe zorgplan opgezet. De administratie is in orde bijgesteld.

Nieuwe certificaat aanmaken voor wip zaag en houtkloven. (samen overleggen met andere collega's voor proces volgorde en lay-out)

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Certificaten hout kloven en wip zaag zijn aan gemaakt.

Pictogrammen en plaatjes maken t.b.v. evaluatie gesprek kunnen mee gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: in verband met voorbereiding evaluatie is de evaluatieformulier aangepast met pictogrammen (vragen precies overgenomen van Nedap formulier) De deelnemers hebben moeite met Nederlands. Door middel van pictogrammen herkennen de deelnemers sneller welke vragen op staan; wat ze prettig vinden.

Nieuwe website aanmaken, die niet afhankelijk van derden maar onszelf in handen. Stap voor stap een update tot geheel compleet website met informatie voor gebruiksvriendelijke Nederlandse Gebaren Taal.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is website opgezet die volledige onder ons handen zodat wij makkelijk zelf kunnen aanpassen in plaats van derden. Wij zijn heel blij mee met mooie resultaat er zal nog paar kleine dingen kunnen aanpassen maar de hoofdlijn zit al heel veel in de website.

Aantallen video (NGT) boodschappen plaatsen op de website van Gebarenboerderij (proberen elke halfjaar) doelstelling 8.9.3.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn paar nieuwe video aangemaakt, vooral bij de welkom pagina een nieuwe video geplaatst.

Uitnodigen aan iedere hulpboeren mailen voor de jaarlijks meten van tevredenheid bij alle deelnemers met Vanzelfsprekend. evaluatie vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dubbelpost, bij andere actiepunt is afgerond en nieuwe aangemaakt i.v.m. uitnodigen zonder inloggen maar via link.

Evaluatie functioneringsgesprek - Wilma vd Kroon

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is positief evaluatie ervaring ook mooie feedback mee gekregen vooral voor cursus en team building verlangen.

Vanzelfsprekende meting naar alle deelnemers e-mail met alleen evaluatie formulier en met de link waar ze niet mee inloggen hoeft.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatie is alle deelnemers e-mail gestuurd van deze jaar. Volgende jaar opnieuw aan iedereen navragen.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: 2 personen moet het nog nieuwe VOG mee te krijgen, dat is nieuwe medewerker van pluimvee en vrijwilliger bij de houtwerkplaats. Ik heb ze actiepunten aangemaakt gevolg vervalt deze actiepunt.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Gecontroleerd het is ook al uitgevoerd tijdens toetsing van KLJZ

Elektrische gereedschappen zowel motor gereedschappen keuren (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Jur Soetendaal kwam hier langs. Wij hebben al onze gereedschappen die ook zou door onze hulpboeren gebruikt is op de tafel neergezet met deze gereedschappen is paar afgekeurd mee gekregen. Die afgekeurd gooien we direct weg, i.v.m. veiligheid.

Inspraakmoment 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021

Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: verslag gemaakt en ook snel aangepast gedaan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse Training Interne Hygiëne (KAT)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Training is gegeven door zorgboer aan de hulpboeren zowel medewerkers. Er is ook certificaten uitgedeeld.

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Controleren - voedsel houdbaar datum 4e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Niet meer van toepassing)**Controleren - voedsel houdbaar datum 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Niet meer van toepassing)**Controleren - voedsel houdbaar datum 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Niet meer van toepassing)**Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Niet meer van toepassing)**RI-E deelnemer nr: 11912 ontbreekt (RI-E actualiseren na elke 3 jaar)** 6.7.3. risico-inventaris_en_-evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Ri en E formulier ingevuld. Is afgehandeld.**Nieuwe personeel voor pluimveehouderij zodat voor de medewerkers van zorgboerderij minder belast.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is nieuwe personeel aangenomen sinds 1 januari ook al mee begonnen.**Evaluatie functioneringsgesprek - Ingrid Balk****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2021**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is gesprek uitgevoerd op besloten kamer. Wij zijn tevreden over elkaar wat gevraagd en uitvoeren moeten gebeuren.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De reacties zijn terugvinden in jaarverslag, eventueel ook uitbreiding van team benoemt in jaarverslag 2020

Houd in 2020 functioneringsgesprekken met uw medewerkers/vrijwilligers en verantwoord dit in uw jaarverslag over 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Up date van actuele bijlage's vanuit eigen dossiermap naar kwapp bijlage's.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle actuele bijlagen zijn upload op de werkbeschrijvingen.

Jaarlijks controleren op actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle actiepunten is afgerond vanuit 2020 alleen jaarverslag actie punten nog te doen.

Uitnodigen mailen voor de jaarlijks meten van tevredenheid bij alle deelnemers met Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is al gebeurd via vanzelfsprekend, maar niet optimaal jaar geweest mede door corona tijd. Binnenkort opnieuw uitnodigen versturen aan iedereen op diezelfde dag i.p.v. aparte deelnemers na evaluatie.

Verzekeringen controleren, contact opnemen met "Van de Vendel Advies"

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is contact opgenomen met verzekeraar en komt binnenkort terug met nieuwe verlening van verzekeringen die toepassen op de boerderij zowel zorgboerderij.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Document is update op KLJZ zowel zorgboeren.nl

Maand planner klaarzetten van huidige maand tot met volgende inspraakmoment maand: feb-mei-sep-nov (3.1.9)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: we verdelen ons op de beurt voorbereiding voor inspraakmoment. Er is al ingepland voor dit jaar 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Open dag organiseren. Een team opzetten die voor alles verantwoordelijk is. Het gaat dan om de voorbereiding, goede PR en het uitvoeren van deze dag.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022

Documenten bijlagen up to date bij KLJZ zowel werkbeschrijvingen controleren. 6.3.2 kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Verzekeringen verlengen / controleren - jaarlijkse 6.6.4 evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Aantallen video (NGT) boodschappen plaatsen op de website van Gebarenboerderij (proberen elke halfjaar) website media

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Goudhand, opzetten Plan van aanpak van de activiteit voor de vogelhuisje voor de verkoop. (bij de afdeling houtwerkplaats), verantwoordelijkheid benoemen en activiteit oppakken. 2.5.1 werkzaamheden en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Elke 3 jaar uitvoeren van een RI&E Pluimvee zowel Zorgboerderij, door FirePreventie. (binnen half jaar van nieuwe audit) evaluatie ri-e 6.7.4 agrarische risico-inventaris

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Hygiëne voorschriften betreft over pluimvee sector lezen in de rode mappen. Actie of gesprek uitvoeren met de zorgboer als nodig. (Jaarlijkse) bedrijfshygiëne 6.7.6

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Er zijn een duidelijk plan opgesteld / afspraken voor de begeleiders hebben hun eigen aandachtsgebied. 2.5.1 3.3.6 waarborging kwaliteit team werkzaamheden en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Eierendoos label met nieuwe logo afronden, zodat een activiteit kunnen plaatsen bij de afdeling van pluimvee / boer sector. 2.5.1 werkzaamheden en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Een uitgekozen cursus of een bijscholingen / opleiding bekend maken en planning maken. Het opleiding helpt het voor de injecteren van de kwaliteit/ervaring/deskundiger over het gebied. (Ingrid) opleidingsdoelen 3.3.6

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022

Elke 3 jaar uitvoeren van een RI&E Zorgboerderij & Pluimvee: - Datum afspraak maken (2 maanden van tevoren); - Uitvoeren (tolk regelen) - Plan van Aanpak verslag toevoegen bij KLJZ. 6.7.3. ri&e zorgboerderij pluimvee ri&e

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022

Evaluatie deelnemer 2351 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022

Actuele sHeerenloo overeenkomst uploaden ipv oude overeenkomst weghalen. overeenkomst 6.5.1

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Persoonlijke beschermingsmiddelen tbv zorgboerderij protocol opstellen bedrijfshygiëne 6.7.6 beschermingsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Vrijwilligers extra aandacht brengen voor hun taakvelden. Eventueel een persoon aanwijzen voor de coördinator voor de vrijwilligers met al taken kunnen uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Evaluatie deelnemer nr 110584 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

Evaluatie functioneringsgesprek - Gijs van Westeringh functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

Inspraakmoment 2e kwartaal - 4.7.2

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Actielijsten tabbladen (label) controleren of het juiste plekken hoort, zodat voor iedereen duidelijkheid. (halfjaarlijkse controleren) zorgboer 6.3.2
toepassen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022

Evaluatie deelnemer 2470 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Controle bedrijfshygiëne - AVINED 6.7.6. veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Nakijken - werkkleding, laarzen, schoeisel - schade / voldoende aanwezig 6.7.2. preventiemedewerker veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Nakijken - Veiligheidskleding o.a. stofmaskers, wegwerp schoeisel. Vogelaatsmaskers filters tijdig vervangen. 6.7.2. preventiemedewerker

veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Contact opnemen KLJZ systeem beheerder ivm meerdere account voor de Gebarenboerderij als inlog en mogelijkheden te bieden.

afstemming taken en verantwoordelijkheden binnen team 3.1.10

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Inventarisatie van wensen onder deelnemers, vrijwilligers en medewerkers observeren en vaststellen wat nodig is. Inplannen tijdens de team vergadering om erover te bespreken (half jaarlijks) werkzaamheden en activiteiten 2.5.1

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Webshop Goudhand opzetten 2.5.1 website werkzaamheden en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

EHBO - hulpmiddelen controleren voorraad voldoende aanwezig, denk aan pleisters, teek pincet, etc. (half jaarlijks controle)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022

Evaluatie functioneringsgesprek - Henrieke van Dopperen functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022

Nakijken - werkmaterialen o.a. bezem, vezel, kruiwagen, hark

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

Evaluatie deelnemer 113243 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022

Evaluatie deelnemer nr 2491(WMO). Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen. Na gereed van evaluatie proces een nieuwe datum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022

Evaluatie deelnemer nr 10 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2022

Evaluatie deelnemer 113523 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2022

1e Evaluatie deelnemer nr 10 (PGB-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Cursussen aanbieden aan de medewerkers binnen half jaar zodat ze ook bedenktijd hebben voor hun eigen kwaliteit kunnen investeren. Tijdens functioneren gesprekken is gelegenheid om kans bespreken. Na gesprek direct nieuwe actiepunten maken voor opleiding van medewerkers.

opleidingsdoelen 3.3.6 waarborging kwaliteit team

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Planning maken en uitvoeren voor een RI&E deelnemers, dient per elke 1 jaar te actualiseren en in plannen voor allerlei begeleiders om opdracht mee te geven voor per hulpboer te beoordelen. (elke jaar controleren) 6.7.3. veiligheid en risicoanalyses risico-inventarisatie en -evaluatie ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Legionella beheersplan zorgboerderij opstellen bedrijfshygiëne 6.7.6

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2022

VOG - Ingrid nieuw aanvragen (elke 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Controleren - voedsel houdbaar datum 3e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2022

Afspraak maken en uitvoeren van een ontruimingsoefening, met evaluatie rapportage. 6.7.9. noodsituaties

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actuele veiligheidsbladen van de leverancier zijn niet allemaal aanwezig. Vraag de ontbrekende veiligheidsbladen bij uw leverancier op. Veiligheidsinformatie bladen van bestrijdingsmiddelen en ontsmettingsmiddelen opzoeken op internet (www.fytostat.nl) - Zorgboerderij 6.7.2. veiligheidsbladen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Maatregel persoonlijke beschermingsmiddelen controleren, zo nodig een update uitvoeren en of wijzigen aanbrengen. 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Alle verzekeringen controleren, contact opnemen met "Van de Vendel Advies"

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Aandachtspunt voorlichting aan medewerkers / hulpboeren: Veiligheid o.a. veiligheidsbladen, veiligheid handleiding (elke jaar in de maand Oktober)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Gedurende jaar AVG verdieping / aandachtspunten doorgeven aan medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Website, nieuwe film opnames maken voor de website, o.a. activiteiten van de afdelingen. Dove vertaler zoeken en een aantal teksten laten vertalen naar Nederlandse Gebaren Taal.

2.5.1

werkzaamheden en activiteiten

web site

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Evaluatie deelnemer (2817) , zorgadministratie controle

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022

Inspraakmoment 3e kwartaal

inspraakmoment

4.7.2

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2022

Lege gasflessen afvoeren

veiligheid en risicoanalyses

6.7.1.1.

gevaarlijke goederen en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Nieuwelingen deelnemers uitnodigen voor de evaluatie via vanzelfsprekend sturen.

4.6.1.

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Evaluatie inplannen voor deelnemer nr 112479 (WMO).

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Jaarlijkse controle voor nakijken brandblusser en EHBO.

6.7.2.

preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Thema veiligheid - met nieuwe onderwerp voor de toelichtingen aan de hulpboeren die actueel is en neemt mee in inspraakmoment of na inspraakmoment inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

Evaluatie nr 853 - zorgplan aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022

Evaluatie deelnemer nr 853 (WMO). Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen. Na gereed van evaluatie proces een nieuwe datum inplannen evaluatie wmo

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022

Nieuwe deelnemersovereenkomst nr 853 (WMO) verlening en in de dossiermap zowel Nedap archiveren.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022

Alle vrijwilligers evaluatie inplannen en evaluatie verslag maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Evaluatie deelnemer nr 112613 (nr 12, WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Nieuwe vertrouwenspersoon voor onze boerderij als de vervanger voor de volgende stap naar de klachtfunctionaris. 5.2.6. procedures

klachtenprocedure deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Controleren - voedsel houdbaar datum 4e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2022

Evaluatie met vrijwilliger samen met zorgboer(in) betrekken.

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

Uitvoeren van Checklist Hygiëne Algemeen 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2022

Evaluatie deelnemer nr 112480 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2022

Controle nav data RI&E deelnemers, medewerkers uitvoeren en opstellen van actieplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Meer visueel maken op aantallen plekken zoals een afdelingen van de moestuin, houtwerkplaats, eieren sorteren, kijk bij de punt 2.5.1 voor de verschillende afdelingen die nog ontbreekt. 2.5.1 werkzaamheden en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Vacature chauffeur voor de deelnemers ophalen / brengen - ivm jaarverslag 2020 een actiepoint mee naar 2021.

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2022

Een registratie van gevaarlijke stoffen bij de Pluimvee bijhouden. 6.7.11. registratie

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

Controleren op deelnemers van allerlei dossierenvormen, o.a. ID, WMO, WLZ, indicatievorm, evaluatie planning, etc - jaarlijks (ook ambulante) 5.1.1 deelnemersdossier begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Inspraakmoment 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Een registratie van gevaarlijke stoffen bij de Zorgboerderij-Werkplaats over het jaar 2021 afronden. Maak een nieuwe formulier registratie van de aanwezige gevaarlijke stoffen voor nieuwe jaar. (6.7.11) 6.7.11. registratie

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2022

Brainstorm week, intern. o.a. planningen voor nieuwe jaar o.a. vakanties, activiteiten. Verder versterken samenwerkingen tussen medewerkers, team intervisie. 3.2 functioneren-team brainstorm

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022

Gebouw Ark, verdere investeringen; o.a. stroomkstgroepen, een plek creëren voor houtkloven en wipzaag, alle elektriciteitskabels / lampen vervangen, opslag privé en zorgboerderij scheiden. 2.5.3 aanpassingen en veranderingen in bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Maand planner klaarzetten van huidige maand tot met volgende inspraakmoment maand: feb-mei-sep-nov (3.1.9)

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Evaluatie Rutger en Nicolien, planning, uitvoeren, verslag maken, dossiermap opslaan. 3.2.5 evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2023

Vanzelfsprekende meting naar alle deelnemers e-mail met alleen evaluatie formulier en met de link waar ze niet mee inloggen hoeft. 8.6.6. jaarverslag vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2023

Jaarlijks controleren op actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2023

Elektrische gereedschappen zowel motor gereedschappen keuren (jaarlijks) gereedschappen-keuren 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023

VOG - Jochem en Evita nieuw aanvragen (elke 3 jaar), let op vanuit Gebarenboerderij organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

VOG - Wilma nieuw aanvragen (elke 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Overeenkomst sHeerenloo over het jaar 2023 5.1.1. deelnemersdossier begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Evaluatie functioneringsgesprek - Ingrid Balk functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023

Inspiraakmoment 1e kwartaal inspraakmoment jv6.3.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Jaarlijkse Training Interne Hygiëne (KAT) - datum inplannen voor 2023 - 1 moeilijker vraag erbij 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Evaluatie functioneringsgesprek - Wilma vd Kroon functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2023

Controleren - voedsel houdbaar datum 2e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Nieuwe VOG aanvragen voor zorgboer en zorgboerin (om elke 3 jaar) 3.4.1 vog**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**VOG - Gijs nieuw aanvragen (elke 3 jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**VOG - Henrieke nieuw aanvragen (elke 3 jaar)** vog**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024**Elektrische gereedschappen goedkeuren - werkplaats** 6.7.11. goedkeuren**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Een van de doelstelling voor de 5-jaren plan (2021), Een organiseren voor de Gebarentaal Cursus aanbieden voor de omgevingen.**doelstellingen voor de komende vijf jaar 8.9.1.(2021)**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026**Controleren op deelnemers van allerlei dossierenvormen, o.a. ID, WMO, WLZ, indicatievorm, evaluatie planning, etc - jaarlijks (ook ambulante)**5.1.1 deelnemersdossier begeleiding**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Alle dossiermappen zijn gecontroleerd en opmerkingen gemaakt voor een andere collega die gaat herstellen.**Maand planner klaarzetten van huidige maand tot met volgende inspraakmoment maand: feb-mei-sep-nov (3.1.9)****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** we hadden al besproken wie gaat doen bij een kwartaal inspraakmoment voorbereiding. het is al verdelen en genoteerd.**Vanzelfsprekende meting naar alle deelnemers e-mail met alleen evaluatie formulier en met de link waar ze niet mee inloggen hoeft.** 8.6.6. jaarverslagvanzelfsprekend**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er zijn naar alle deelnemers die per 1 januari 2022 op de zorgboerderij zijn. Bij nieuwelingen moeten wij deze jaar beter onthouden dan vorige jaar, dat waren wij vergeten.**Jaarlijks controleren op actiepunten****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Alle voorgaande actiepunten is behandeld of gewijzigd naar juistheid datums.

Up date van actuele bijlage's vanuit eigen dossiermap naar kwapp bijlage's. algemeen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Dubbelpost

VOG afmaken, Nicolien, Rutger 3.4.4. vog vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Alle VOG zijn gescand en opgeslagen in de dossiermap en juiste datums ingevuld bij de werkbeschrijving 3.4.4

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: we hebben een paar producten weggooien, het is over datums. ook schoon gemaakt.

Een registratie van gevaarlijke stoffen bij de Pluimvee bijhouden. 6.7.11. registratie

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Er is registratie gemaakt door diervorzorger die bijhouden, volgende jaar opnieuw.

Nieuwe machines aanschaffen onder andere; een schijfscuurmachine, vlak en vandiktebank, slijpmachines. 2.5.1 werkzaamheden en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Er zijn nieuwe apparaten aangeschaft hier wordt ook de vrijwilligers betrokken om mee te omgaan. Hier komt er nog een aandachtspunten voor de veiligheidswerken met nieuwe apparaten.

Elektrische gereedschappen zowel motor gereedschappen keuren (jaarlijks) gereedschappen-keuren 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Er is gekeurd door deskundig. Alle machines met brandstof, o.a. bladblazer, bosmaaier, zitmaaier en handmaaier. Ook voor de alle gereedschappen met elektra.

Evaluatie functioneringsgesprek - Ingrid Balk functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Functiegesprek is uitgevoerd en verslag bewaard in de werknemer dossier.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inspraakmoment 1e kwartaal inspraakmoment iv6.3.**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Inspraakmoment 1e kwartaal is plaatsgevonden. Hulpboeren waren aanwezig. Goed betrokken bij inspraakmoment. thema was vieze eieren. Hulpboeren hadden moeite mee bij eieren sorteren hoeveelheid vies op ei en of misgevormde eieren eruit halen. Uitleg en visuele plaatjes helpen goed waardoor ze beter kunnen begrijpen. Het geeft hun meer rust.**Jaarlijkse Training Interne Hygiëne (KAT)** 6.7.6. bedrijfshygiëne**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er zijn 3 medewerkers en 4 deelnemers aanwezig voor de cursus deelgenomen door de zorgboer. Er is ook onderlinge kansen om vragen stellen en of kritiekpunten voor de onderwerp van hygiëne maatregelen bij de pluimvee.**Overeenkomst sHeerenloo over het jaar 2022** 5.1.1. deelnemersdossier begeleiding**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er zijn een nieuwe contractverlening aangemaakt en bewaard in onze eigen dossiermap.**Herstellen aantallen punten op deelnemers van allerlei dossierenvormen, o.a. ID, WMO, WLZ, indicatievorm, evaluatie planning, etc - jaarlijks (ook ambulante)** 5.1.1 deelnemersdossier begeleiding**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** zorgadministratie is bijgehouden.**Evaluatie functioneringsgesprek - Wilma vd Kroon** functioneringsgesprek 3.2.3**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Functiegesprek uitgevoerd en verslag vastgesteld in werknemer dossier.**actualiseert****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De werkbeschrijvingen is op actualiseren, op 12 april komt een bezoek die voor ons een Plan van Aanpak aanmaken, er zijn ook actiepunten aangemaakt als ze de verslag gereed is dan komt de nieuwe actie punten bij de werkbeschrijvingen.**Actualiseer****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er zijn nieuwe bedrijfshygiëne 2021 en Pluimvee hygiënescan 2021 toevoegt. Bij de volgende keer zal dit bij de jaarverslag als bijlage toevoegen.

Actualiseer**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er zijn nieuwe noodkaart en ontruimingsplan bijlage toevoegt i.v.m. de pand van de zorgboerderij is op dit moment andere locatie maar is gewoon naast oude locatie, van nummer 13 naar 11 verhuist nadat ze huis leeg is, daar pakken wij de zorgboerderij Gebarenboerderij de kans om beter corona maatregelen te naleven.**Nieuwe ontruimingsplattegrond maken nav locatie wijzigen van de zorgboerderij** noodsituaties 6.7.9**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er zijn een locatie van nummer 11 aangegeven i.v.m. verhuizing van zorgboerderij naar deze pand, het is zelfs naast de hoofd locatie. In verband met corona maatregelen is het beste keuze geweest en op dat moment was de huis ook leeg wij hebben de kans gepakt om deze locatie mee gebruiken.**Evaluatie Rutger en Nicolien, planning, uitvoeren, verslag maken, dossiermap opslaan.** 3.2.5 evaluatie vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Vrijwilligers Rutger en Nicolien een overeenkomsten afspraken maken en ondertekenen.** 3.3.4 vrijwilligers overeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Controleren - voedsel houdbaar datum 2e kwartaal** bedrijfs hygiëne voedsel**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We doen elke week maandag koelkast schoonmaken en gelijk datum controle.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Open dag uitnodigen voor verschillende interesse deelnemers met woonbegeleiders o.a. GGMD** personen en organisaties 4.2.1**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** uitnodiging verstuurd naar verschillende organisaties.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De punten op de actielijst hebben we goed opgepakt. Plannen en uitvoeren is goed haalbaar maar het blijft lastig om direct te rapporteren. Een aantal zaken in de planning hebben we moeten uitstellen vanwege tijdgebrek. We hebben ze niet uit het oog verloren en zullen daarom ook op een later tijdstip worden opgepakt.

Met betrekking tot de actiepunten houden de zorgboer en de medewerkers elkaar goed op de hoogte. Voor iedereen is het duidelijk waaraan nog aandacht moet worden besteed en welke punten zijn afgerond.

Door de zorgboer is het gelukt om medewerkers te betrekken bij de acties die moesten worden ondernomen. Zo is er een actielijst gemaakt dat voor iedere medewerker zichtbaar is. Hierin kan elke medewerker aangeven waarmee zij bezig zijn, aangeven dat een actie is afgerond en of nieuwe actiepunten toevoegen.

Er zijn inmiddels twee nieuwe medewerkers zodat de taaklast wat wordt verlicht.

Iedereen is gemotiveerd om die punten op te pakken die nodig zijn om te voldoen aan de KLJZ-certificering.

Verbeteringspunt voor KLJZ

Op dit moment logt iedereen in op één account. Dit brengt een aantal risico's met zich mee. De zorgboer zal dan de beheerder van het systeem contact opnemen.

Plan 2022

De medewerkers en de zorgboer zullen hierover een regelmatig overleg voeren. Op dit gebied is er al een prettige samenwerking tussen zorgboer en medewerkers. De zorgboer en medewerkers houden elkaar goed op de hoogte met betrekking tot de actiepunten. Het is voor beide duidelijk waaraan nog aandacht moet worden besteed en wat is afgesloten.

Actiepunten bijhouden in een apart tabblad in plaats van in de werkbeschrijvingen. Hierdoor blijft er een duidelijke overzicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij willen goede zorg bieden vanuit onze christelijke levensovertuiging waarbij het uitgangspunt is dat ieder mens uniek is. Concreet betekent dit dat:

- Iedere deelnemer zich thuis voelt o.a. doordat de voertaal de Nederlandse Gebaren Taal is;
- Wij ons blijven professionaliseren om goede zorg te blijven leveren;
- Wij proactief willen zijn in het zoeken van oplossingen voor (potentiële) deelnemers, bijvoorbeeld als het gaat om wonen en ambulante zorg.
- Ons inzetten om in het dorp Scherpenzeel onze voertaal, de Nederlandse Gebaren Taal, steeds zichtbaarder te maken.
- Wij willen groeien naar de maximale capaciteit aan deelnemers en begeleiders
- Goudhand uitgroeit tot een plek waar medewerkers, deelnemers en mensen van buitenaf met elkaar in aanraking komen.

De basis van dit alles is Gods Woord waarin staat: "Toon mijn liefde aan de ander, dien de ander, zo heb Ik ook jou liefgehad"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Gebouw Ark verdere investering. *(zie bij de hoofdstuk 3.2)*
2. Eierendoos label met een nieuwe logo.
3. Nieuwe machines bij de houtwerkplaats t.b.v. uitbreiding mogelijkheden met de activiteiten
4. Meer visuele aanwijzingen op de zorgboerderij.
5. Goudhand uitbreiden tot een plek waar verbinding ontstaat tussen deelnemers en mensen van buitenaf.
6. Website actualiseren, uitbreiden en toegankelijker maken.
7. Open dag organiseren *(zie bij de hoofdstuk 4.2)*
8. Het aantal vrijwilligers op peil houden *(zie bij de hoofdstuk 5.3)*
9. Scholing medewerkers *(zie bij de hoofdstuk 5.3)*
10. Begeleiders hebben hun eigen aandachtsgebied *(zie bij de hoofdstuk 4.6)*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Gebouw Ark verdere investering. *(zie bij de hoofdstuk 3.2)*

Er moet een aparte stroomkastgroepen komen, een plek voor de houtkloven en wipzaag creëren, alle elektriciteitskabels / lampen vervangen.

2. Eierendoos label met een nieuwe logo.

Zoeken naar een grafisch vormgever voor een ontwerp
Een drukkerij vinden

3. Nieuwe machines bij de houtwerkplaats t.b.v. uitbreiding mogelijkheden met de activiteiten

Inventarisatie van wensen onder deelnemers, vrijwilligers en medewerkers om te kijken welke mogelijkheden er nog meer zijn.
Nieuwe machines aanschaffen onder andere;
- Een schijfschuurmachine
- Vlak en vandiktebank om houtenpallets snel te schaven
- Slijpmachines, waaronder een borenslipper en een gereedschapslijper.

4. Het visueel maken van de verschillende activiteiten.

Borden maken en plaatsen met afbeeldingen van de activiteiten zoals: moestuin, houtwerkplaats, eieren sorteren, enzovoort.

5. Goudhand uitbreiden tot een plek waar verbinding ontstaat tussen deelnemers en mensen van buitenaf.

- Het plannen van activiteiten om dit doel te bereiken. Gedacht kan worden aan verkoop en seizoengebonden activiteiten zoals bijv. appels plukken brengen.
- Opzetten van de activiteit vogelhuisje voor de verkoop
- Uitbreiden van, door deelnemers van zelf vervaardigde producten (van hout)

6. Website actualiseren, uitbreiden en toegankelijker maken.

Uitbreiding met onderdeel webshop Goudhand

Activiteiten op de website plaatsen en actueel houden

Een Dove vertaler inzetten om de Nederlandse teksten te vertalen naar Nederlandse Gebarentaal

7. Open dag organiseren (zie bij de hoofdstuk 4.2)

Een team opzetten die voor alles verantwoordelijk is. Het gaat dan om de voorbereiding, goede PR en het uitvoeren van deze dag.

8. Het aantal vrijwilligers op peil houden (zie bij de hoofdstuk 5.3)

Contacten onderhouden met de huidige vrijwilligers.

Op zoek naar de nieuwe vrijwilligers, via de website vacature plaatsen.

9. Scholing medewerkers (zie bij de hoofdstuk 5.3)

Passende cursussen aanbieden op het gebied van houtbewerking, techniek en dierenverzorging.

10. Begeleiders hebben hun eigen aandachtsgebied (zie bij de hoofdstuk 4.6)

Het duidelijk afbakenen van aandachtsgebieden zodat er overzicht komt wie waarvoor verantwoordelijk is. Aandachtsgebieden zijn de verschillende activiteiten (afdelingen) die er worden aangeboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Rapportage vanzelfsprekende 2021 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 2.2 | <ul style="list-style-type: none">• Logo zorgboerderij |
|------------|--|