

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

Gebarenboerderij Zorg B.V.

Gebarenboerderij Zorg

Locatienummer: 2685



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiars	16
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	43
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	53
9 Doelstellingen	54
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	54
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	54
9.3 Plan van aanpak	55
Overzicht van bijlagen	57

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gebarenboerderij Zorg B.V.

Registratienummer: 2685

Gooswilligen 13, 3925MH Scherpenzeel

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 86009621

Website: <http://www.gebarenboerderij.nl>

Locatiegegevens

Gebarenboerderij Zorg

Registratienummer: 2685

Gooswilligen 11, 3925 MH Scherpenzeel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van de Gebarenboerderij. Dit verslag is een onderdeel van de certificering Kwaliteit Laat Je Zien en geeft inzicht in onze inzet om op de Gebarenboerderij een zo optimaal mogelijk klimaat te scheppen voor onze deelnemers.

In de wereld van de zorgboerderijen nemen wij een unieke plaats in. Naast kwalitatief hoge zorg is onze identiteit Doof. Hiermee bedoelen wij dat vanuit ons perspectief de groep Dove mensen in Nederland een culturele minderheid vormt. Je zou het kunnen vergelijken met Friezen die binnen Nederland hun eigen taal hebben en een minderheidscultuur vormen met onder andere hun eigen grappen over Hollanders en Groningers. Met de identiteit Doof wordt dan ook bedoeld: een culturele minderheid van Doven met een eigen Nederlandse Gebarentaal, eigen humor, een aantal eigen normen en waarden enzovoort. Op de website Doofgewoon <http://doofgewoon.nl/nl> vindt u hierover informatie. Zoals al eerder genoemd staat kwalitatieve goede zorg hoog in ons vaandel. De identiteit Doof en onze voertaal, de Nederlandse Gebarentaal is hiervan een belangrijk onderdeel. Hierdoor nemen wij een unieke plaats in tussen de bestaande zorgboerderijen in Nederland. De meeste van onze deelnemers hebben dovenonderwijs gevolgd en spreken de Nederlandse Gebarentaal (NGT). De overstap naar onze zorgboerderij is dan ook klein. Zij voelen zich hier thuis omdat zij hier zich verder kunnen ontwikkelen in hun eigen taal zich. Ook onze medewerkers zijn doof en spreken de NGT waardoor de begeleiding zich richt op de zaken waar het omgaat in plaats van het elkaars taal te proberen te begrijpen. Dat wil niet zeggen dat wij geen contact hebben met anderen die niet doof zijn. Juist het tegendeel is waar, wij zien ons zelf ook als bruggenbouwers tussen dove en horende mensen. We leven immers in wereld waar de meerderheid horend is, daarom is het juiste van belang het beste van elkaar in te zetten om elkaar aan te vullen. Met name het gericht zijn vanuit onze visie op dove mensen met een verstandelijke beperking. Het betreft de visie die wij hebben op het gebruik van de Nederlandse Gebarentaal als moedertaal van Doven. Voor onze zorgboerderij is dit van groot belang. Omdat de Nederlandse Gebarentaal de voertaal is op onze zorgboerderij ervaren wij geen belemmering in taal met onze deelnemers en kunnen talenten en kwaliteiten optimaal worden versterkt en gebruikt. Immers wij communiceren in de moedertaal van onze deelnemers.

Extra noemenswaardige moment zijn:

Dit jaar heeft de Gebarenboerderij het certificaat Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen verlengd. We zijn hier trots op. Wij hebben hiermee het bewijs geleverd om het officiële Keurmerk *Kwaliteit Laat je Zien te mogen voeren*.

Afgelopen jaar is de *Maatschap Gebarenboerderij* omgezet naar *Gebarenboerderij Zorg B.V.*

De Vogelgriep heeft ons een stressvol jaar gegeven. We leven mee met de boeren in onze omgevingen waar de kippen zijn gedood.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Doelen die zijn gesteld voor het jaar 2022 zijn:

1. Herinvestering in het gebouw De Ark
2. Nieuwe labels met het nieuwe logo voor de eierdozen.
3. Nieuwe machines in de houtwerkplaat t.b.v. uitbreiding activiteiten.
4. Meer visuele aanwijzingen op de zorgboerderij
5. Goudhand uitbreiden tot een plek waar verbinding ontstaat tussen deelnemers en mensen van buitenaf.
6. Website van de Gebarenboerderij meer mogelijkheden maken en toegankelijk met actuele nieuwtjes in NGT.
7. Organiseren van een *Open Dag*
8. Vrijwilligers op peil houden, waaronder een chauffeur
9. Begeleiders volgen cursussen m.b.t. het verzorgen van dieren, houtbewerking.
10. Begeleiders als aandachtfunctionaris met een eigen gebied/werkveld

Bijzondere gebeurtenissen van het afgelopen jaar.

Januari.

Januari stond in het teken van *Hout*. Deze maand hebben de deelnemers hout gekloofd, pallets uit elkaar gehaald. Er zijn kruidenbakken en vogelhuisjes gemaakt en afgelakt. De deelnemers waren erg trots op hun werk.

Bij de Witte Duif is er nieuwe fietsenstalling gebouwd voor deelnemers en personeel die op de fiets komen. Er is bestrating aangelegd door een vrijwilliger. Voor de deelnemers is dit erg prettig.

Februari

We hebben twee nieuwe deelnemers mogen verwelkomen deze maand.

Deze maand hebben we ook het *Oude Ambachten en Speelgoedmuseum* bezocht. De deelnemers vonden het heel leuk, zij herkenden veel uit hun eigen verleden.

De golfkar is een onmisbaar voertuig voor de Gebarenboerderij, het wordt voor veel activiteiten gebruikt. Deze maand was het weer toe aan de jaarlijkse grote onderhoudsbeurt. Tijdens deze beurt is de accu vervangen en kunnen we van de golfkar weer duurzaam gebruik maken.

Maart

Deze maand zijn we ook gestart met de moestuin. Zoals de tuinkalender dit aangeeft, zijn we begonnen met het klaarmaken van de

moestuinbak. Daarna hebben we gezaaid en uitgeplant. Naast sla, rode biet, wortels en bloemen hebben we ook aardbeien gepland.

In deze lentemaand hebben we een workshop aangeboden, het versieren van hout met spijkers.

De zorgboer heeft een bijeenkomst bezocht dat werd georganiseerd door Dovenschap, de belangbehartiger van Doven in Nederlands. Tijdens de bijeenkomst waren verschillende organisaties van en voor Doven, waaronder ook de verschillende welzijnsstichtingen voor Doven. De bijeenkomst stond in het teken van elkaar steunen en versterken.

April

Doordat de Vogelgriep heerste in de omgeving is de open dag helaas vervallen. Deze is verzet naar 27 augustus.

Door een gift van de Kringloopwinkel Woudenberg hebben we twee grote parasols kunnen kopen. De deelnemers kunnen nu heerlijk in de schaduw zitten en zijn hier dan ook erg blij mee.

Om hun kennis te vergroten in het omgaan met de ezels hebben de zorgboerin en een van de medewerkers de *Basismodule Asinotherapie* gevolgd.

Mei

In het gebouw de Ark huizen onze kleine huisdieren en is de houtwerkplaats gevestigd. Voor in de houtwerkplaats hebben een nieuwe machines aangeschaft. Er zijn nu meer activiteiten mogelijk. Deelnemers hebben in samenwerking met de zorgboer enthousiast een aantal dingen in de houtwerkplaats opgeknapt, verbeterd en of aangevuld.

Deze maand zijn er jonge konijntjes geboren. De deelnemers vonden dit erg bijzonder om mee te maken.

Juni

Op 6 juni werden de oude leghennen naar de slachterij gebracht. Op 13 juni kwamen er jonge leghennen.

De eierendooslabels met het nieuw logo zijn binnen gekomen. Een van de activiteiten voor de deelnemers is het stickeren van de nieuwe labels op eierdozen

De eerste oogst was deze maand een feit en we hebben dit de dan ook lekker opgegeten tijdens de lunch. Deelnemers vonden het geweldig om te zien hoe alles groeit en bloeit. De moestuin wordt dan ook met veel plezier verzorgd.

We zien aan de deelnemers dat gezonde tussendoortjes en lunches worden gewaardeerd.

Er heeft een ontruimingsoefening plaatsgevonden. Voor de deelnemers was dit een herhalingsoefening.

Tot groot plezier van de deelnemers zijn we naar de diertuin geweest. Tijdens deze activiteit hadden de deelnemers op een ontspannende en fijne manier contact met elkaar.

Juli / Augustus

Deze maanden zijn we soepel omgegaan met het dagprogramma omdat er in deze maanden veel deelnemers thuis willen zijn i.v.m. vakantie. We hebben besloten om open te blijven zodat we wel alles goed draaiend kunnen houden. Er zijn geen activiteiten ingepland voor deze periode.

De open dag 27 augustus is vervallen vanwege het aanhouden van de vogelgriep. Er is geen nieuwe datum gepland.

We hebben twee nieuwe deelnemers mogen verwelkomen deze maand.

September

De deelnemers hebben deze maand veel in de keuken gestaan. Ze hebben bestelling taarten gebakken van de grote hoeveelheid appels en peren die ze zelf hebben geplukt. Iedereen vond dit erg gaaf om te doen.

We zijn begonnen met het opzetten van de Goudhand, de webshop waar kruidenbakken, vogelhuisjes en taarten kunnen worden besteld. Verwacht wordt dat deze in 2023 zichtbaar wordt voor het publiek.

Deze maand heeft er inspraakmoment plaatsgevonden met als thema *Gevaarlijk*. Op de Gebarenboerderij moesten er een namelijk een aantal verbeteringen plaats vinden. Het betreft het brandalarm, waar een waarschuwinglamp ontbrak. Ook de bestrating was op een aantal plekken niet effen genoeg waardoor er regelmatig iemand struikelde. De zorgboer heeft deze maand deze punten afgehandeld.

Nadat het konijnenhok grondig is opgeknapt door de deelnemers is het verplaatst naar de voortuin van de Witte Duif. Nu kunnen de

deelnemers de konijnen zien vanuit de kamer. Ook hebben vrijwilligers en deelnemers hekken en gaas aangelegd en nu hebben de konijnen meer ruimte om vrij rond te rennen. De deelnemers die hebben meegeholpen zijn weer trots op het resultaat.

Het certificaat KLJZ-kwaliteitskeurmerk is weer behaald. Na het harde werken mogen we hier weer trots op zijn. Ook de deelnemers zijn weer heel tevreden, ze komen vaak met veel zin naar dagbesteding en gaan met voldaan gevoel naar huis.

Oktober

Met de deelnemers hebben we een uitstapje gemaakt naar museum het Loo, Voor de deelnemers een boeiende en leerzame ervaring.

De visuele aanwijzingen, voor bijvoorbeeld een bord voor de taxi zijn geplaatst.

Fire-preventie heeft de EHBO en brandpreventie materialen gecontroleerd. Alles is weer goedgekeurd.

Vijf begeleiders hebben de bhv-cursus met goed gevolg doorlopen. Tijdens deze cursus is ook het ontruimingsplan en de veiligheid op de Gebarenboerderij besproken.

November

Aantal begeleiders hebben de volgende cursussen gevolgd: kennis medicatie, EHBO en Zorg Administratie voor gevorderden. Ook is er een workshop Wet Zorg en Dwang gevolgd. Hiervan is de kennis gedeeld met de begeleiders die niet aanwezig konden zijn..

We hebben twee nieuwe deelnemers mogen verwelkomen deze maand.

We hebben een nieuwe hond genaamd Roos. Zij houdt onze trouwe hond Donna gezelschap.

Bij houtafdeling is hard gewerkt aan een stofafzuigsysteem. Het is nog niet helemaal klaar.

December

De laatste maand van het jaar hebben we Sinterklaas gevierd en is er een kerstlunch georganiseerd.

Een deelnemer heeft aangegeven om te willen stoppen met de dagbesteding vanwege het woon-werkvervoer. In goede overleg en in afstemming met de ambulante begeleider heeft er met deze deelnemer een goede afsluiting plaatsgevonden.

Vanwege de Corona periode heeft een van de vrijwilligers uit voorzorg geen vrijwilligerswerk kunnen doen. Nadat Corona voorbij is wil hij graag teruggekomen om de begeleiders te ondersteunen. Het is een allround vrijwilliger die een keer per maand komt om daar waar nodig is te helpen. Hij helpt bijvoorbeeld bij het klussen/hout of hij werkt mee in de moestuin. Hij start in 2023.

Er was veel onzekerheid over de chauffeur. We blijven daarom zoeken naar uitbreiding.

Aan het einde van dit jaar is er met de begeleiders gebrainstormd over het jaar 2023. Tijdens deze bijeenkomst hebben we aandacht besteed aan wat we zoal kunnen verbeteren in de samenwerking en organisatie. Het is duidelijk te merken dat begeleiders een eigen aandachtsveld hebben. Dit merken we aan de aansturing en de regie die zij hebben. Deze slagvaardigheid werkt voor ons prettig. Door de toename van het aantal deelnemers aan de dagbesteding is de werkdruk verhoogd. Ook de individuele aandacht die deelnemers nodig hebben werkt hierin door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In het jaar 2022 zijn er geen wijzigingen geweest in het zorgaanbod, de situatie op de zorgboerderij en de financiering van de zorg. Dit jaar hebben we gebruikt om, voor het kwaliteitsproces, de werkbeschrijvingen aan te passen.

Bij zorgvraag:

Voor veel zorgvragers is de zorgboerderij een uitstekende plek om te verblijven. Dit komt vooral doordat er gekeken wordt naar de mogelijkheden van de deelnemers. Tevens is de zorgboerderij een plek die werkzaamheden of activiteiten biedt die passen bij de persoonlijke doelstellingen van de deelnemers. De werkvorm of werkvormen die binnen een zorgboerderij gekozen zijn, bepalen in sterke mate welke deelnemers, met welke doelstellingen het beste op een zorgboerderij passen. Het is belangrijk zorgvuldig af te wegen welke deelnemers met welke doelstellingen op de zorgboerderij passen en goed afgewogen keuzes te maken. Hierbij is bewustheid van de beperkingen die ook iedere zorgboerderij heeft (situatie, kennis, ervaring, opleiding, capaciteit) van groot belang. Aantal deelnemers en capaciteit aangepast per dag.

Naar aanleiding van vragen van *Boer en Zorg* hebben wij de volgende aanpassingen gedaan in het jaar 2022

Werkbeschrijving Grens aan zorg

Wij hebben deze kritisch bekeken en waar nodig aangepast. Aangepast zijn de beschrijvingen van zorg aan deelnemers met een auditieve beperking boven 60 jaar en deelnemers die een psychiatrisch ziektebeeld hebben. In de beschrijvingen staat nu duidelijk dat wij zorg verlenen tot aan de middenfase van dementie. Daarna is het risico van verwardheid in tijd en plaats, agressiviteit en weglopen te groot. Ook verlenen wij geen zorg aan mensen met Klassieke Autisme uitgezonderd PDDNOS en lichtere vormen van ASS.

Verandering in de bedrijfsvoering

Dit betreft extra veiligheidsmaatregelen, met name om het toepassen van coronamaatregelen op de actuele situatie. Ook hebben wij de houtwerkplaats uitgebreid.

Beschrijving medicijnverstrekking

In de werkbeschrijving hebben wij benoemd dat er geen deelnemers zijn waaraan medicijnen worden verstrekt of waar medische handelingen vereist zijn. Inmiddels volgen een aantal medewerkers scholing over dit onderwerp.

Begeleidingstraject, dossiervorming en procedures

Nadat de zorgboer en zorgcoördinator het proces inhoudelijk opnieuw hebben bekeken zijn de verouderde procedures aangepast. Gekeken is of de doorloop van de planning juist is. Er is gekeken naar: de checklist die wordt gebruikt bij de aanmelding; naar het intakeproces; de evaluatie en de exit procedure. Vanuit de ZorgAdministratie is er nu een duidelijk overzicht van de stappen die moeten worden genomen. Hierdoor is er overzicht en kan niets worden vergeten, zoals medicatie verandering en RI en E aanpassen.

De checklist zoals hierboven vermeld is compleet.

Als de laatste hoofdstuk organisatie en beleid hebben we de beschrijvingen **kwaliteit, samenwerking en veiligheid en risicoanalyses**. De beschrijvingen waren verouderd en zijn nu aangepast. De ontruimingsplattegrond van gebouw dat naast het af-en aanwezigheidsbord hangt is op 15-03-2022 bijgewerkt. Dit noodplan wordt elk jaar geëvalueerd. Er vindt eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats. Dit wordt geëvalueerd en er wordt door een professional een verslag gemaakt van de bevindingen

Risico-inventarisatie en -evaluatie, RI en E zorgboerderij. In april 2022 is er een bezoek geweest van een medewerker van Fireprevent om de (brand)veiligheid op de zorgboerderij door te nemen. Dit is een jaarlijks terugkerende actie. De eindrapportage en het actieplan zijn als bijlage opgenomen in dit verslag. De actiepunten die hieruit voortvloeien zijn opgenomen in de KWAPP.

Gevaarlijke goederen en machines:

Aan de lijst RI&E zijn een aantal zaken toegevoegd. Het betreft:

- De gele kast waarin alleen verbodsbekers bewaard mogen worden. De kast moet op slot worden gedaan het verlaten van de werkplaats met de sleutels die in de sleutelkluis worden bewaard.
- Het kleine gereedschap wordt jaarlijks gekeurd met VCA-zegels

Om de kwaliteit te bewaken van het aansluiten aan de zorgvraag van de deelnemer is er een maandelijks overleg met begeleiders, zorgboer, zorgcoördinator. Hierin komen o.a. de volgende onderwerpen aan bod: organisatie/beleid, zorgaanbod/zorgvraag, nieuwe intakes en evaluaties van deelnemers. Tijdens deze vergaderingen is er ook gelegenheid om de signalen van deelnemers die begeleiders hebben opgevangen te bespreken. Waar nodig zal de zorgcoördinator de deelnemer hierover benaderen en het zorgplan en eventueel de RI&E aanpassen.

Ook vindt er eenmaal per jaar een dag plaats waarin wordt gebrainstormd over o.a. nieuwe plannen. Tijdens deze dag vindt er ook intervisie plaats om de kwaliteit van de medewerkers op te behouden en waar nodig te verbeteren.

Bij intakes en evaluatiegesprekken zijn de zorgcoördinator en de begeleider altijd aanwezig als mentor. Zij hebben alle benodigde informatie om tot een goed zorgplan te komen. Dit zorgplan moet geheel aansluiten op de zorgvraag van de deelnemer. Hierin wordt meegenomen een adequate en persoonlijk risico-inventarisatie waardoor de zorg veilig kan worden geleverd.

Audit 22-09-2022

Vanuit KLJZ heeft meneer J. Koenders een audit uitgevoerd op de Gebarenboerderij. Voor deze audit heeft hij met toestemming van onze deelnemers 5 dossiers ingezien. Uit zijn verslag kwam naar voren dat de dossiers een heldere en eenduidige opbouw hebben.

Met betrekking tot medicatie is het niet duidelijk of er wel of geen medicatielijsten van deelnemers op de zorgboerderij aanwezig moeten zijn. Deelnemers nemen hun medicatie namelijk niet in op de zorgboerderij. Er is een actie geformuleerd om dit per deelnemer alsnog op te vragen.

Om in de toekomst voorbereid te zijn op medicatieverstrekking is er besproken om een van de begeleiders te scholen op dit gebied.

Verder acties naar aanleiding van deze audit;

- Gebruik de evaluatie ook om te checken of het medicatieoverzicht en de persoonlijke RI&E nog actueel is
- Zorg ervoor dat van iedereen die medicatie gebruikt een actueel medicatieoverzicht van de apotheek aanwezig is.

De bovengenoemde acties zijn in het najaar afgerond. De deelnemers zijn benaderd en hun gegevens zijn bijgewerkt in NEDAP (ZorgAdministratie). In de *Checklist Evaluatie* is de vraag naar medicatie al opgenomen. Wellicht over het hoofd gezien tijdens de audit.

Een van de begeleiders heeft een cursus gevolgd met betrekking tot het toedienen van medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Algemeen conclusie van het jaar 2022

Activiteiten zoals houtbewerken en kloven, dieren verzorgen, de hond uitlaten, werken in de moestuin en knutselen vinden de deelnemers erg leuk. Onze houtafdeling is uitgebreid en geeft meer mogelijkheden voor onze deelnemers. Zo is het nu gemakkelijker om vogelhuisjes of kruidenbakken van wegwerppallets te maken.

Ook eieren sorteren, pluimveetaken en schoonmaken vinden de deelnemers een prettige aanvulling op de dagbesteding.

Vanaf januari 2022 zijn de vogelgriepmaatregelen nog steeds van kracht. De kippen blijven binnen. Dit is heel jammer en vervelend.

Sommige momenten was het heel spannend geweest wat Vogelgriep heel dichtbij betreft.

We hebben een aantal spannende moment meegemaakt waarbij de Vogelgriep erg dichtbij kwam. De hulpboeren waren dan ook de enigen die in de stal kwamen. Maar pas na uitgebreide instructies en waar nodig evaluaties. In deze tijd hebben we dan ook geen bezoekers bij de stallen gehad.

Doelen behaald in 2022

Naast de bovenstaande doelen hebben we aan het volgende gewerkt.

1. Herinvestering in het gebouw De Ark:

- Er zijn aparte stroomkastgroepen voor de machines gerealiseerd
- Een plek creëren voor het houtkloven en voor de wipzaag
- Elektriciteitskabels zijn vervangen
- Gescheiden opslagplaats privé en zorgboerderij.

2. Nieuwe labels met het nieuwe logo voor de eierdozen.

De eierdooslabels met het nieuw logo zijn binnen. Als activiteit plakken de deelnemers regelmatig de stickers op de eierdozen geplakt

3. Nieuwe machines in de houtwerkplaats t.b.v. uitbreiding activiteiten.

Er zijn aantal nieuwe machines aangeschaft.

Het grootste gedeelte is gerealiseerd. Dit betekent dat het in de houtwerkplaats een stuk gezonder is voor de hulpboeren. Door dit systeem wordt er veel fijnstof afgezogen uit de houtafdeling. Het afronden is een actie voor 2023.

4. Meer visuele aanwijzingen op de zorgboerderij.

Er zijn aantal borden gemaakt door hulpboeren. Zo is er is een bord *Taxi* gemaakt voor de taxichauffeurs. Zij weten nu waar ze moeten staan om de betreffende hulpboeren op te halen.

5. Goudhand uitbreiden tot een plek waar verbinding ontstaat tussen deelnemers en mensen van buitenaf.

De website Goudhand is gerealiseerd en nog onder constructie. De bedoeling is dat deze gelinkt wordt aan onze website in het jaar 2023

Fruitkisten en kruidenbakken zijn nieuwe producten die wij hebben gemaakt. De fruitkisten worden gebruikt om in het najaar geplukt fruit in te bewaren.

In de oogstperiode hebben we van het fruit taarten gebakken en fruit. De taarten konden worden besteld door iedereen. Via de nieuwsbrief en de deelnemers vonden deze goed verkocht. Deelnemers vonden dit een geslaagde activiteit.

6. Website van de Gebarenboerderij meer mogelijkheden maken en toegankelijk met actuele nieuwtjes in NGT.

Er zijn een aantal nieuwe video's op de website geplaatst.

7. Organiseren van een Open Dag.

De open dag is vervallen vanwege de aanhoudende Vogelgriep. We weten op dit moment niet goed wat we kunnen doen in het jaar 2023.

8. Vrijwilligers op peil houden, waaronder een chauffeur.

Er zijn vijf vrijwilligers actief bij ons. Dit is niet gewijzigd.. Een oud vrijwilliger heeft aangegeven om in het nieuwe jaar weer te starten. Wel was er veel onzekerheid over de chauffeur. We blijven daarom zoeken naar uitbreiding. We nemen dit punt mee naar 2023 en willen hiervoor graag contacten leggen met het vrijwilligersnetwerk

9. Begeleiders volgen cursussen m.b.t. het verzorgen van dieren, houtbewerking.

Begeleiders hebben meerder cursussen gevolgd m.b.t. het verzorgen van dieren, kennis medicatie, BHV en ZorgAdministratie.

10. Begeleiders als aandachtfunctionaris met een eigen gebied/werkveld.

Het is duidelijk te merken dat begeleiders een eigen aandachtsveld hebben. Dit merken we aan de aansturing en de regie die zij hebben. Deze slagvaardigheid werkt voor ons prettig.

Inmiddels is er een tweewekelijks overleg om de samenwerking in de organisatie te verbeteren.

We zijn nog op zoek naar een begeleider die ons werk komt verlichten. De vacature wordt uitgezet in 2023.

De laatste stuk van conclusies : de 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

We zijn tevreden met wat we op dit moment doen. De werkbeschrijvingen zijn goed en bijgewerkt. Er zijn altijd wijziging/verandering over het gehele jaar; die moeten we blijven opletten. We zijn trots op, dat we positieve uitslag hebben gekregen van KLJZ. Het manier van het werken blijven we hetzelfde doen om kwaliteit zoveel mogelijk hoog te houden en bewaken zoals elke maand vergadering, blijven communiceren met elkaar en regelmatig feedback geven/krijgen. Acties zijn afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Gebarenboerderij is gespecialiseerd in de begeleiding van en zorg voor deelnemers die Doof zijn in combinatie met een verstandelijke

beperking.

De doelgroepen zijn:

- Auditief ouderen met een verstandelijke beperking
- Auditief volwassen met een verstandelijke beperking in combinatie met eventueel licht motorische beperkingen

Begin januari 2022 zijn wij gestart met 12 deelnemers, eind 2022 zijn wij geëindigd met 18 deelnemers.

In de loop van het jaar zijn er 7 deelnemers bij gekomen en is 1 deelnemer vertrokken.

Uitstroom redenen:

- Dit ligt buiten de macht van de deelnemer.

De zorg die wij aan onze deelnemers bieden is gerelateerd aan:

Ambulante zorg / dagbesteding / individueel begeleiding dagbesteding.

Deze zorg bestaat uit:

WMO:

Ambulante begeleiding

Dagbesteding:

- Begeleiding groep
- Individuele begeleiding
- Auditief licht/midden
 - Gespecialiseerd (in gebarentaal)

WLZ:

- Individuele begeleiding (ZG Aud 3/4 – auditief licht/midden)
- Dagbesteding (ZG Aud 3/4 – auditief licht/midden)

Overeenkomsten:

Zorginstellingen;

- Groepsbegeleiding dagbesteding

Met ouders/vertegenwoordigers (PGB / SVB)

- Individueel begeleiding dagbesteding
- Groepsbegeleiding dagbesteding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is klein en verspreid over heel Nederland. Afgelopen jaar is ons netwerk vergroot en geniet de Gebarenboerderij steeds meer bekendheid in het werkveld. Er is dan ook veel animo om aan ons dagbesteding deel te nemen. Helaas is voor veel potentiële

deelnemers de afstand vanaf hun woonplaats te groot.

Wij merken aan de deelnemers dat zij het erg naar hun zin hebben. Zij kunnen zichzelf zijn en zich uiten in hun moedertaal, de Nederlandse Gebarentaal. We zien hen groeien individueel, maar ook als groep. Het valt ons op dat deelnemers graag blijven omdat wij hen stabiliteit bieden en communicatie geen belemmeringen met zich meebrengt. Je kunt wel zeggen dat zij zich hier thuis voelen.

Afgelopen jaar is er minder aandacht besteed aan het netwerken in eigen omgeving. We zijn minder op zoek gegaan naar mogelijke woonruimte in de omgeving om cliënten ambulante begeleiding aan te bieden.

Dit blijft voor ons wel een aandachtspunt en we kijken uit naar de kansen die er gaan komen.

Er is een goede samenwerking met GGMD Utrecht. Dit zien wij terug in de groei. Het komende jaar verwachten wij deze samenwerking verder uit te bouwen.

Plan 2023

Samenwerking voorzetten met GGMD,

- Regelmatig contact met GGMD via bezoek en digitale verkeer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons begeleidend personeel bestaat uit:

- Medewerker Gehandicaptenzorg MBO-4
- Medewerker Gehandicaptenzorg MBO-3
- Maatschappelijke werker en Dienstverlening HBO
- Dierverzorger

Alle medewerkers zijn Doof en zijn ook op dit gebied ervaringsdeskundig.

Er is geen wijziging in het team. Er is redelijk balans en ruimte voor een betere begeleiding, zowel op groepsniveau als op individueel niveau.

De werkdruk is verhoogd door toename van het aantal deelnemers van de dagbesteding, er is meer individuele aandacht nodig.

Verder is er een vrijwilligerscoördinator toe gewijzigd aan een begeleider.
Een van de begeleiders is aangewezen als vrijwilligerscoördinator.

Plan 2023

Nieuwe activiteitenbegeleider zoeken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar was er een stagiaire *docent Nederlandse Gebarentaal*. Zij heeft bij ons een stageplaats gekregen voor haar *50 uur vrij stage*. De stagiaire deed de opleiding docent Nederlandse gebarentaal en zat in de tweede jaar. Het gaat er bij deze stage vooral om dat je de dovencultuur leert kennen door middel van vrijwilligerswerk. Er zitten dus geen grote opdrachten aan verbonden. Er heeft een evaluatie met de stagiaire plaatsgevonden. Zij heeft deze vrije stage hier als leuk en leerzaam ervaren. Haar gebarentaalvaardigheid is verbeterd door het contact met onze Dove deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij werkt nu met zes vrijwilligers. Drie klussers, een assistent voor de begeleider en één als boer. De vrijwilligers hebben hun eigen taken en voerden deze uit verdeeld over de volgende dagen:

Maandag

Klusser A – elke week – hele dag

Dinsdag

Klusser A – elke week - halve dag

Klusser B – om de 2 weken – hele dag

Donderdag

Klusser B – elke week – hele dag

Boer A – 2x per maand – hele dag

Vrijdag

Klusser C – 1x per maand – hele dag

Klusser D - 1x per maand - hele dag

Bedienende A – 1x per maand – hele dag

Deze vrijwilligers hebben op de boerderij geen begeleidende taak naar de deelnemers toe maar fungeren wel als rolmodellen. Zij hebben dus wel contacten met de deelnemers doordat deelnemers hen soms helpen met de taken die zij hebben gekregen van de begeleider. Er kan gezegd worden dat zij een sociale functie hebben naar de deelnemers toe vanwege hun gebruik van Nederlandse Gebarentaal.

Er zijn geplande evaluatiegesprekken voor de vrijwilligers waarmee wij werken. We geven elkaar onderling regelmatig feedback. Tussen de zorgboer(in), begeleiders en vrijwilligers is een goede communicatie. Zodat de begeleiders zo nodig rapportages kunnen uitbrengen per deelnemer.

Wij hebben een stabiele groep trouwe vrijwilligers die zich goed houden aan de afspraken. Hieronder vallen ook de vaste dagen waarop zij werkzaam zijn. Het afwijken van deze dagen en of taken van de vrijwilligers hebben geen invloed op de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In vergelijking met twee jaar terug is ons team sterker en ervaringen rijker geworden. We hebben een duidelijke taakverdeling wat ten goede komt aan de zorgverlening aan de deelnemers, er is nog meer tijd voor hen.

De zorgboerin is wat minder gaan werken vanwege privéomstandigheden. Zij heeft in het jaar 2022 weer een aantal werkzaamheden opgepakt.

De werkdruk van de medewerkers is verhoogd door toename van het aantal deelnemers op de dagbesteding en er is meer individuele aandacht nodig.

Er was een stagiaire docent Nederlands Gebarentaal stage gelopen. Zij heeft deze vrije stage hier als leuk en leerzaam ervaren. Haar gebarentaalvaardigheid is verbeterd door het contact met onze Dove deelnemers.

Het werken met vrijwilligers bevalt zeer goed. Wij willen graag in hen investeren zodat ook zij beter tot hun recht komen en op de juiste plek staan binnen onze zorgboerderij. Het team is sterk genoeg om zelfsturend aan de slag te gaan. De zorgboer kan daardoor meer aandacht besteden aan het managen en plannen in plaats van het begeleiden van deelnemers. In 2022 hebben we een vrijwilligerscoördinator is ingezet.

Zowel de zorgboerin als de zorgboer zullen bij teambesprekingen zoveel mogelijk aanwezig zijn. Het doel is het team te versterken en hen voorzien van actueel nieuws dat van belang is.

Plan 2023

- Nieuwe activiteit begeleider zoeken
- Zoeken van een nieuwe vrijwillige chauffeurs.
- Het bijhouden van gebeurtenissen en activiteiten die vrijwilligers kunnen vernemen van vrijwilligerscoördinator .
- Het informeren van vrijwilligers met actualiteiten die voor hen van belang zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het volgen van de verschillende bijeenkomsten en cursussen heeft geleid tot:

- Een verhoogde kennis m.b.t. regelgeving.
- Cursus gevolgd "Veilig medicatie versterken"
- Verbeterde intern kwaliteit in medewerkers-team.
- Inzicht en bewustwording wie wel/niet hier kan deelnemen op de Gebarenboerderij.
- Een verhoogde kwaliteit m.b.t begeleiding en zorg.
- Een verbeterde veiligheid rondom boerderij.

Het komende jaar gaan we ons bezig houden met:

- Aandachtspunten voor AVG.
- Actualisatie van het archief .
- Communicatie vanuit medewerkers naar deelnemers goed overbrengen

Interne communicatie ook naar medewerkers.

Eén van de doelen was het verzorgen van intervisie voor derden. Intern heeft er regelmatig intervisie plaatsgevonden.

Voor een betere samenwerking onderling hebben we een brainstormdag en intervisie georganiseerd. Het één en ander heeft geresulteerd in nieuwe ideeën. Ook de samenwerking tussen zorgboer en medewerkers en medewerkers onderling is daardoor verbeterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Veilig medicatie verstrekken - 2022

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar wordt er aan de volgende opleidingsdoelen aandacht besteed:

Up to date blijven binnen het vakgebied

- Gebarentaalvaardigheid
- Studiedagen sector zorg of pluimvee
- Intervisie intern
- AVG
- Nieuwsbrieven actualiseren en lezen
 - Federatie Landbouw
 - Zorg en Boer en Zorg

- AVINED
- Pluimvee web

Wensen i.v.m. loopbaanontwikkeling**Medewerkers**

- Veiligheid o.a. ontruimingsoefening
- Bijscholingen o.a. cursussen t.b.v. pluimvee of zorg
- Cursus vanuit Boer en Zorg

Zorgboer

- Investeren voor Webshop-website en actualiseren website.
- Kennis verkrijgen om multi-media te gebruiken en zelf hiervoor materiaal te maken.
- Het verkrijgen van deskundige ondersteuning en adviezen.

Zorgboerin

- Boekhouding en diverse administratieve werkzaamheden.

Wettelijke verplichte opleiding

- BHV / AED cursus
- EHBO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het volgen van de verschillende bijeenkomsten en cursussen heeft geleid tot:

- Een verhoogde kennis m.b.t. regelgeving.
- Verbeterde intern kwaliteit in medewerkers-team.
- Inzicht en bewustwording wie wel/niet hier kan deelnemen op de Gebarenboerderij.
- Een verhoogde kwaliteit m.b.t. begeleiding en zorg.
- Een verbeterde veiligheid rondom boerderij.

Het komende jaar gaan we ons bezig houden met:

- Instructie voor een nieuwe medewerker o.a. voor het programma van Nedap.
- Het archief van de zorgboerderij.
- Informatie delen aan hulpboeren op een eenvoudig manier

Intervisie geven aan derden was dit jaar een van onze doelen. Wel kan genoemd worden dat deze tijd veel ruimte heeft gegeven om elkaar feedback te geven, samenwerking en de invloed hiervan op onze zorgboerderij. Het was op leerzame tijd.

Plan 2023

- Verdieping AVG
- Ontruimingsoefening onder leiding van een deskundige
- Vervolg BHV cursussen
- Brainstorm week intern

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Totaal zijn er 21 evaluatiegesprekken gevoerd.

- 5 deelnemers met een WLZ-indicatie
- 1 deelnemer met een PGB
- 11 deelnemers met een WMO-indicatie.
- 1 deelnemer heeft bij het verlaten van de zorgboerderij een evaluatiegesprek gehad. Hierdoor is er op een goede manier afscheid genomen
- 1 deelnemer met een WLZ heeft geen evaluatie kunnen krijgen vanwege haar privéomstandigheden; deze is verzet naar nieuwe jaar 2023.

In het belang van een goede communicatie hebben we ook de hulpverleners en contactpersonen hierbij uitgenodigd.

Aanpak evaluatie

Vooraf kregen de deelnemers informatie. De informatieverstrekking werd voornamelijk verzorgd door de begeleiders.

Tijdens de evaluatie kwamen voornamelijk de leerpunten en de hulpvraag aan bod. Voor ons is het belangrijk dat het duidelijk werd of de deelnemers zich begrepen en gesteund voelden.

De nieuwe geformuleerde doelen werden kort na het evaluatiegesprek met de deelnemer weer doorgenomen. Ook werden deze doelen voorgelegd aan de contactpersonen en hulpverleners of zij zich hierin konden vinden.

De meeste deelnemers vinden de Nederlandse taal lastig om te lezen. De evaluaties hebben dan ook voornamelijk in de Nederlandse Gebarentaal plaatsgevonden. De vragen werden waar nodig vertaald vanuit het Nederlands naar het gebarenniveau van de deelnemer, eventueel met behulp van pictogrammen.

Algemene uitkomsten Evaluatie

Over het algemeen zijn deelnemers (heel) tevreden. De hulpverleners en contactpersonen geven ook aan dat ze tevreden waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat iedereen tevreden is over het activiteitenaanbod en over de begeleiding die de Gebarenboerderij aanbiedt. Deelnemers vinden het prettig dat zij verschillende taken mogen uitvoeren. Ook de uitbreiding van de houtbewerking maakt deelnemers blij omdat zij nu meer kunnen op dat gebied.

Ook komt uit de evaluatie naar voren dat deelnemers zich vaak begrepen voelen doordat de communicatie plaatsvindt in hun eigen taal. Ook minder gebarentaalvaardige deelnemers groeien in hun taalgebruik. Ook zien wij dat de het vertrouwen in eigen kunnen groeit. Dit is ook een van onze aandachtspunten, namelijk eigen regie nemen.

Zoals eerder genoemd vinden de deelnemers het lastig om de evaluatieformulieren te lezen omdat zij moeite hebben met de Nederlandse taal. Deels is dit opgelost door pictogrammen. Deze pictogrammen zijn in 2020 gemaakt door een van onze begeleiders. Deelnemers kunnen hierdoor gemakkelijker herkennen welk onderwerp het betreft. Naast het werken met deze pictogrammen hebben we de vragen vertaald naar het gebarenniveau van de deelnemer. Dit hebben we face tot face gedaan.

Er zijn geen daadwerkelijke verbeterpunten uit de evaluaties gekomen. Wel is de uitkomst dat deelnemers stabiliteit erg prettig vinden en dat alles doorgaat op dezelfde manier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal hebben er inspraakmomenten plaatsgevonden. We hebben dit gedaan in twee groepen. Voor deze momenten gebruikten we een PowerPoint met veel visueel materiaal, waarbij informatie werd gegeven in de Nederlandse Gebarentaal. Bewoners keken uit naar deze bijeenkomsten omdat er nieuws werd verteld en de activiteiten van het komende kwartaal werden besproken, waaronder de kookactiviteit. Ook omdat deelnemers konden aangeven wat voor activiteiten zij graag wilden zien zij uit naar deze momenten.

Er zijn verschillend onderwerpen besproken: o.a. algemeen over zorgboerderij ontwikkeling, vogelgriep, brandveiligheid, ontruimingsoefening, jaarplanning idee activiteiten, bak activiteiten, rooster dieren verzorgen, communicatie problemen, hout kloven en moestuin. Dagelijkse gang van zaken: we hebben gesproken over: het rooster, dieren verzorgen, eieren sorteren en schoonmaak.

Tijdens dit inspraakmoment hebben we ook nagedacht over het nieuwe jaar en welke activiteiten de deelnemers graag zouden willen ondernemen. Bijvoorbeeld welk uitje of naar welk museum.

Aantal thema's besproken: teek protocol en werk houding. Naar aanleiding van ontruimingsoefening thema wat is gevaarlijk? Aantal punten genoemd bijvoorbeeld vuur, gassen onder druk, giftig en bijtend. Deze hebben we herhaald met deelnemers. Er zijn aantal aandachtspunten die we op terrein van Gebarenboerderij moeten verbeteren, zoals brandalarm, waarschuwinglampje rood ontbreekt. Het moet geregeld worden. Bij walnotenboom wortels schieten omhoog, stenen vlakker maken (sommige mensen struikelen erover).

Door het jaar heen zijn de volgende thema's besproken.

Teek protocol:

Wat je kan doen als je een teek ziet bij een hond en of poes. Als degene een teek hebt gemerkt, dan graag eerste melden bij begeleiding dan gaat ze jou helpen met teek tang om teek af te halen.

Werkhouding Hulpboeren klaar met het werken, activiteit uitgevoerd? Ze zitten daarna meteen, om zonder aan begeleider te vertellen of naar begeleider toe te komen/lopen om te zeggen dat ze klaar zijn/bent met het uitvoeren. Volgende keer zelf pro actief opstellen, zelf naar begeleider toe om te zeggen. Dan kunnen ze in overleg wat ze volgende activiteit kunt doen/uitvoeren.

Thema vogelgriep

Omdat er al lange tijd vogelgriep heerst hebben we dit als laatste thema bij de kop gepakt. We hebben besproken welke maatregelen van belang zijn en wie er in de kippenstal wel/niet mogen komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn over het algemeen prettig verlopen. PowerPoints tonen op de TV blijkt een fijn hulpmiddel te zijn. We hebben gemerkt dat voor een aantal deelnemers veel herhaling nodig is om zaken goed te kunnen begrijpen. We creëren dan ook veel gelegenheid voor vragen en/of opmerkingen.

Onderwerpen zoals werkhouding, brandveiligheid en communicatie problemen herhalen totdat alle deelnemers het begrijpen heeft goed geholpen om onderlinge irritaties en of onzekerheid weg te nemen. Alle deelnemers hebben dit als prettig ervaren.

Deelnemers gaven aan dat het handig is om de nieuwe roosters, komende activiteiten, workshops en mededelingen op te hangen.

Na de derde inspraakmoment heeft de zorgboer met vrijwilliger vrij meteen de knelpunten van gevaarlijke punten aangepakt; knelpunten weggewerkt. Omdat het gevaarlijk kan zijn die we willen voorkomen dat deelnemers daardoor kunnen vallen en of iets gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Gebruikt is *Vanzelfsprekend* in de periode van 01-11-2021 tot 31-10-2022 (bijlage)

Er zijn 15 vragenlijsten ingevuld. Aantal vragenlijsten daarvan, dat niet door de deelnemer zelf is ingevuld, maar door een naastbetrokkenen van de deelnemer, in meeste gevallen een ouder of partner. De getoonde resultaten verderop in de tabellen kunnen afwijken van de aantallen die hier zichtbaar worden. Zo worden voor nu (nog) geen resultaten getoond van de intakevragenlijsten en de naastbetrokkenen evaluatie (is vanaf rapportage 2023 beschikbaar) Naar 12 deelnemers zijn vragenlijsten opgestuurd.

Het betreft o.a. de onderstaande vragenlijsten:

- Intake
- Evaluatie
- Vertrek

Onderwerpen die in de meting uitgevraagd zijn:

Vraag: De algemene beoordeling van de activiteiten die de zorgboerderij aanbiedt en het rapportcijfer voor de begeleiding.

Zij zijn tevreden over de begeleiding en het aanbod van activiteiten. Zij geven aan nu meer te kunnen. De deelnemers geven de Gebarenboerderij dan ook het ruim cijfer 8.

Vraag:

Welke activiteiten hebben de deelnemers gedaan?

Antwoord:

in tuin werken, ontspannen en genieten, spelletjes, knutselen, verzorgen van dieren, werken op het land en/of klussen. De deelnemers vindende activiteiten leuk.

Effect?

Ik ben fitter, psychisch effect: ik heb rust in mijn hoofd, sociaal effect: Ik heb meer vrienden en leereffect : ik kan nu meer.

Vragen over specifieke onderdelen van de dienstverlening van de zorgboerderij, gevraagd op zorgboerderijniveau. Het betreft 3 onderdelen, namelijk: de begeleiding, de inspraak en het specifieke karakter.

Antwoorden de deelnemers ervaren de omgeving van en de zorgboerderij geven de deelnemers plezier en ontspanning. Het is een specifieke vorm van opvang en dagbesteding, waarbij de aanwezigheid van dieren, het buiten zijn en de landelijke omgeving rust, ruimte geeft.

Er zijn aantal vragen onbeantwoord vooral bij stuk Inspraak en Veiligheid; mogelijk vergeten in te vullen nadat ze nog willen nadenken. Of moeilijke vraag die ze niet begrijpen. De meeste deelnemers hebben aangegeven dat ze de vragen lastig vinden bijvoorbeeld . Ik geniet van de groene omgeving. Wat is de groene omgeving?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend - Jaarrapportage 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in het vorige hoofdstuk al beschreven zien we dat de deelnemers tevreden zijn. Zowel over het aanbod van activiteiten als over de begeleiding. Zij geven het cijfer 8.

Deelnemers benoemen dat zij meer kunnen. Dit laat zien dat de activiteiten aansluiten bij hen.

Er zijn aantal vragen onbeantwoord vooral bij stuk Inspraak en Veiligheid; mogelijk vergeten in te vullen nadat ze nog willen nadenken. Of moeilijke vraag die ze niet begrijpen. De meeste deelnemers hebben aangegeven dat ze over het algemeen vragen lastig vinden.

Gezien de deelnemers hun moedertaal Gebarentaal gebruiken, sluiten de Vanzelfsprekend vragenlijst goed aan bij hun? Er zijn aantal vragen onbeantwoord laten liggen.

Plan 2023

Vragenlijst toegankelijk maken voor de deelnemers die Nederlands Gebarentaal gebruiken, met doel goed aansluiten en begrijpelijk voor deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Over het jaar in 2022 is er één noemenswaardige incident van een deelnemer te melden. .

Bij een van de uitgangen was de drempel erg ongelijk. Een van de deelnemers is hierover gestruikeld. Natuurlijk hebben we direct EHBO verleent. Daarna hebben we besloten om deze drempel te egaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de uitgang van de Ark;
Hoveniers hebben de drempel geegaliseerd. Hierdoor is er een permanente oplossing gerealiseerd voor dit probleem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Gebouw Ark, verdere investeringen; o.a. stroomkstgroepen, een plek creëren voor houtkloven en wipzaag, alle elektriciteitskabels / lampen vervangen, opslag privé en zorgboerderij scheiden. 2.5.3 aanpassingen en veranderingen in bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Stroomgroep is geïnstalleerd, houtkloven en wipzaag heeft eigen plekken. Opslag pekken is beter gescheiden, het was topjaar bij Gebouw ARK.

Brainstorm week, intern. o.a. planningen voor nieuwe jaar o.a. vakanties, activiteiten. Verder versterken samenwerkingen tussen medewerkers, team intervisie. 3.2 functioneren-team brainstorm

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022

Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er was waardevolle dagen geweest en leerpunten voor 2023 meegenomen.

Controleren op deelnemers van allerlei dossierenvormen, o.a. ID, WMO, WLZ, indicatievorm, evaluatie planning, etc - jaarlijks (ook ambulante) 5.1.1 deelnemersdossier begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Vanaf heden wordt door I. Balk uitgevoerd

Een registratie van gevaarlijke stoffen bij de Pluimvee bijhouden. 6.7.11. registratie

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

Actie afgerond op: 29-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Registratie afgelopen jaar ingeleverd en scannen.

Meer visueel maken op aantallen plekken zoals een afdelingen van de moestuin, houtwerkplaats, eieren sorteren, kijk bij de punt 2.5.1 voor de verschillende afdelingen die nog ontbreekt. 2.5.1 werkzaamheden en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Voor de houtwerkplaats is afgerond, de restant zijn we volop mee bezig met visueel ontwerpen.

Nieuwe vertrouwenspersoon voor onze boerderij als de vervanger voor de volgende stap naar de klachtfunctionaris. 5.2.6. procedures

klachtenprocedure deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Geen kandidaat gevonden, blijvende door zoeken tot geschikt kandidaat.

Nieuwelingen deelnemers uitnodigen voor de evaluatie via vanzelfsprekend sturen. 4.6.1. tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wij zijn vergeten volgende jaar gaan we ze opnieuw sturen.

Lege gasflessen afvoeren veiligheid en risicoanalyses 6.7.11. gevaarlijke goederen en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Lege gassen afgevoerd en nieuwe opgehaald.

Gedurende jaar AVG verdieping / aandachtspunten doorgeven aan medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er was geen tijd om aandacht gegeven, een jaartje uitstellen.

Maatregel persoonlijke beschermingsmiddelen controleren, zo nodig een update uitvoeren en of wijzigen aanbrengen. 6.7.6.

bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en inkoop producten uitgevoerd.

Afspraak maken en uitvoeren van een ontruimingsoefening, met evaluatie rapportage. 6.7.9. noodsituaties

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening uitgevoerd en rapport ontvangen vanuit Fire Prevent.

Inspraakmoment 3e kwartaal inspraakmoment 4.7.2

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Aandachtspunt voorlichting aan medewerkers / hulpboeren: Veiligheid o.a. veiligheidsbladen, veiligheid handleiding (elke jaar in de maand Oktober) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Aandacht besteden aan veiligheid en gevaar van de zorgboerderij samen besproken en verslag gemaakt met combineren inspraakmoment.

VOG - Ingrid nieuw aanvragen (elke 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: 05-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: Document update eigen dossiermap

Cursussen aanbieden aan de medewerkers binnen half jaar zodat ze ook bedenktijd hebben voor hun eigen kwaliteit kunnen investeren. Tijdens functioneren gesprekken is gelegenheid om kans bespreken. Na gesprek direct nieuwe actiepunt maken voor opleiding van per medewerkers. opleidingsdoelen 3.3.6 waarborging kwaliteit team

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers krijgen een eigen gebieden kansen om ontwikkelingen voortzetten en aangeboden door zorgboer met een begroot.

Nakijken - werkkleding, laarzen, schoeisel - schade / voldoende aanwezig 6.7.2. preventiemedewerker veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 15-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Ontbrekende en of kapotte zijn weer opgeruimd en nieuwe aangeschaften.

Actuele sHeerenloo overeenkomst uploaden ipv oude overeenkomst weghalen. overeenkomst 6.5.1

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

Elke 3 jaar uitvoeren van een RI&E Zorgboerderij & Pluimvee: - Datum afspraak maken (2 maanden van tevoren); - Uitvoeren (tolk regelen) - Plan van Aanpak verslag toevoegen bij KLJZ. 6.7.3. ri&e zorgboerderij pluimvee ri&e

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022

Actie afgerond op: 22-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: Verslag gemaakt en over 3 jaar opnieuw inplannen

Vacature chauffeur voor de deelnemers ophalen / brengen - ivm jaarverslag 2020 een actiepunt mee naar 2021.

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2022

Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Vacature is bij gemeente bekend. De vrijwilliger chauffeur is wel gevonden. Vanwege onzekerheid

toestand van vrijwilliger zoeken we verder. Deze wordt voortgezet, in het nieuwe jaar 2023.

Evaluatie deelnemer 113243 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022

Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden. De ZorgAdministratie bijgewerkt. Is in orde.

Controle nav data RI&E deelnemers, medewerkers uitvoeren en opstellen van actieplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De punten zijn bijgewerkt en in zorg administratie toegevoegd. Bij evaluatie wordt het RI en E deelnemers gekeken en aanpassen. Staat in check lijst van evaluatie, zodat ik het niet vergeet.

Evaluatie deelnemer nr 110584 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

Actie afgerond op: 22-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: De evaluatie is plaatsgevonden. de ZorgAdministratie volgens de zorg punten in orde gemaakt.

Evaluatie met vrijwilliger samen met zorgboer(in) betrekken.

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: evaluatie met vrijwilligers zijn plaatsgevonden. Ging goed.

Gebruik de evaluatie ook om te checken of het medicatieoverzicht en de persoonlijke RI&E nog actueel is

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Bij elke evaluatie vragen we deelnemers de medicatie overzicht; Het staat ook in checklist bij evaluatie. Het geldt ook bij RI en E. In elke dossier heb ik bij iedereen toegevoegd.

Evaluatie deelnemer nr 112613 (nr 12, WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden. WMO indicatie aangevraagd en is verlengd door gemeente. De ZorgAdministratie is in orde gemaakt , na het checken en aanvullingen.

Alle vrijwilligers evaluatie inplannen en evaluatie verslag maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 24-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilligers verslagen zijn gemaakt. Evaluatie voor het nieuwe jaar zijn ingepland. De vrijwilligers zijn tevreden en komen graag blijven helpen.

Evaluatie deelnemer 2470 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden en zorgplan is bijgewerkt. De zorgadministratie is in orde.

Een uitgekozen cursus of een bijscholingen / opleiding bekend maken en planning maken. Het opleiding helpt het voor de injecteren van de kwaliteit/ervaring/deskundiger over het gebied. (Ingrid)

opleidingsdoelen 3.3.6

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 24-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cursus Nedap voor gevorderdere voltooid en het bijwonen workshop Wet Dwang en Zorg.

Nieuwe deelnemersovereenkomst nr 853 (WMO) verlening en in de dossiermap zowel Nedap archiveren.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 20-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: ZorgAdministratie in orde gemaakt

Evaluatie deelnemer nr 853 (WMO). Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen. Na gereed van evaluatie proces een nieuwe datum inplannen

evaluatie wmo

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 11-10-2022 (Afgerond)

Evaluatie nr 853 - zorgplan aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 13-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden en de zorgplan is vernieuwd. Zorg administratie in orde .

Evaluatie inplannen voor deelnemer nr 112479 (WMO).

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 29-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden. WMO indicatie aangevraagd. WMO verlengd door gemeente. De ZorgAdministratie is in orde.

Evaluatie deelnemer (2817) , zorgadministratie controle

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022
Actie afgerond op: 06-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden. Zorgadministratie in orde.

Website, nieuwe film opnames maken voor de website, o.a. activiteiten van de afdelingen. Dove vertaler zoeken en een aantal teksten laten vertalen naar Nederlandse Gebaren Taal.

2.5.1

werkzaamheden en activiteiten

website

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is weinig mogelijkheden er moet helaas ervoor betalen voor de mogelijkheden. Wij hebben de middelen nog niet voor er zal dan op eigen tempo voor de vertalingen in NGT op de website. Binnenkort hebben wij een eigen studio kamer waar wij kunnen gebruiken zodat het wat beetje mee helpt in plaats van iemand laten vertalen.

Alle verzekeringen controleren, contact opnemen met "Van de Vendel Advies"

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Adviseur van de verzekering is hier langs geweest en samen besproken en attenderen voor de splitsingen van pluimvee sector en zorg sector.

Evaluatie functioneringsgesprek - Henrieke van Doppen

functioneringsgesprek

3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgesteld functie gesprekken ivm vakanties en gebeurtenissen van privé, maar een positieve gesprek gehad. Verslag ook gemaakt.

Webshop Goudhand opzetten

2.5.1

website

werkzaamheden en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is online gegaan.

Contact opnemen KLJZ systeem beheerder ivm meerdere account voor de Gebarenboerderij als inlog en mogelijkheden te bieden.

afstemming taken en verantwoordelijkheden binnen team

3.1.10

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn mogelijkheden via Boer en Zorg, maar specifiek voor KLJZ nog niet mogelijkheden, misschien toekomst ooit een update.

Inventarisatie van wensen onder deelnemers, vrijwilligers en medewerkers observeren en vaststellen wat nodig is. Inplannen tijdens de team vergadering om erover te bespreken (half jaarlijks)

werkzaamheden en activiteiten

2.5.1

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Terugblik, er zijn aparte vergaderingen inplannen voor de deelnemers. Daarnaast vrijwilligers ook benaderd naar de tevredenheid van de functies. Medewerkers hebben ook gevoeld voor de ruimte kansen.

Controle bedrijfshygiëne - AVINED 6.7.6. veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Actielijsten tabbladen (label) controleren of het juiste plekken hoort, zodat voor iedereen duidelijkheid. (halfjaarlijkse controleren)

zorgboer 6.3.2 toepassen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022

Actie afgerond op: 27-12-2022 (Afgerond)

Vrijwilligers extra aandacht brengen voor hun taakvelden. Eventueel een persoon aanwijzen voor de coördinator voor de vrijwilligers met al taken kunnen uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Henriëke is de persoon voor de vrijwilligers coördinator daarnaast ook nog een personen die contact met de vrijwilligers als verantwoordelijk.

Er zijn een duidelijk plan opgesteld / afspraken voor de begeleiders hebben hun eigen aandachtsgebied. 2.5.1 3.3.6

waarborging kwaliteit team werkzaamheden en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Maand planner klaarzetten van huidige maand tot met volgende inspraakmoment maand: feb-mei-sep-nov (3.1.9)

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: ik heb 1 datum aangepast van inspraakmoment, omdat er valt op Hemelvaartsdag. daarom week verschoven naar 11 mei.

Legionella beheersplan zorgboerderij opstellen bedrijfshygiëne 6.7.6

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: ik heb zo weinig ingevuld, mijn actiepunten is om planning maken in de agenda. Dat ga ik doen.

Uitvoeren van Checklist Hygiëne Algemeen 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: actie voor het protocol van zwangere dieren..

Een registratie van gevaarlijke stoffen bij de Zorgboerderij-Werkplaats over het jaar 2021 afronden. Maak een nieuwe formulier registratie van de aanwezige gevaarlijke stoffen voor nieuwe jaar. (6.7.11)

6.7.11.

registratie

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle naar gevaarlijke stoffen gekeken en genoteerd. De formulier is ingevuld. Er vindt een formulier bij bijlage van KLZJ

Controleren - voedsel houdbaar datum 4e kwartaal

bedrijfshygiëne

voedsel

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt elke week controleren als wij koelkast gaan schoonmaken.

Thema veiligheid - met nieuwe onderwerp voor de toelichtingen aan de hulpboeren die actueel is en neemt mee in inspraakmoment of na inspraakmoment inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een incident melding gehad. de client valt door het drempel van mestafvoer, gevolg melding gehad. ook gelijk uitvoeren om stuk van de stenen op de grond iets verhoging maken totdat gelijk grond. het is gedaan. ook bij andere valpartij van struikelen bij uitbarsten van stenen, dat komt door wortel van de boom is uitgegroeid. we hebben ook deze wortels eruit gehaald en stenen weer netjes plat gemaakt.

Aantallen video (NGT) boodschappen plaatsen op de website van Gebarenboerderij (proberen elke halfjaar)

website

media

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is wat taal correcties update en een studio kamer opgericht voor een NGT kunnen optimaliseren, dit wordt nog dit jaar afgerond en volgende jaar hopelijk mee kunnen gebruiken.

Verzekeringen verlengen / controleren - jaarlijkse

6.6.4 evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Adviseur is hier geweest en samen nagekeken

Inspraakmoment 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)

Controleren - voedsel houdbaar datum 3e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2022**Actie afgerond op:** 31-10-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Elke maandag maken wij koelkast schoonmaken en gelijk kijken wij ook naar houdbaar datum.**Jaarlijkse controle voor nakijken brandblusser en EHBO.** 6.7.2. preventiemedewerker**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Iemand is langs geweest voor het controle bij brandblusser en EHBO. alles goed en nieuwe EHBO doos.**Actuele veiligheidsbladen van de leverancier zijn niet allemaal aanwezig. Vraag de ontbrekende veiligheidsbladen bij uw leverancier op. Veiligheidsinformatie bladen van bestrijdingsmiddelen en ontsmettingsmiddelen opzoeken op internet (www.fytostat.nl) - Zorgboerderij**6.7.2. veiligheidsbladen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)**Toelichting:** heb veel opgezocht en bijna allemaal aanwezig en sommige weggooien.**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022**Actie afgerond op:** 22-09-2022 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2022**Actie afgerond op:** 21-09-2022 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-08-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2022**Actie afgerond op:** 11-09-2022 (Afgerond)**Persoonlijke beschermingsmiddelen tbv zorgboerderij protocol opstellen** bedrijfshygiëne 6.7.6 beschermingsmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** 25-08-2022 (Afgerond)

Toelichting: het gaat goed met checklist hygiëne, zij blijven bijhouden en afvinklijst opschreven. Soms wat iets toevoegen en iets verandering maken. we hebben ook nieuw aandachtspunt erbij van legionella risicoanalyse ingevuld. voor mij is eerst keer. Daarna goed bijhouden. verwijst naar bijlagen van 6.7.6- legionella risicoanalyse

Open dag organiseren. Een team opzetten die voor alles verantwoordelijk is. Het gaat dan om de voorbereiding, goede PR en het uitvoeren van deze dag.

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2022

Actie afgerond op: 25-08-2022 (Afgerond)

Toelichting: open dag was annulering, vanwege vogelgriep. we nemen geen risico, besloten annulering. er komt nog open dag, weten nog niet welke datum wordt.

Nakijken - werkmaterialen o.a. bezem, vezel, kruiwagen, hark

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

Actie afgerond op: 25-08-2022 (Afgerond)

Toelichting: het is controleren, we hebben een nieuwe vegenschoenen gekocht, die was kapot. Verder alles is goed en soms wordt gemaakt. BV: bezem was los en nu vast gemaakt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2022

Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

EHBO - hulpmiddelen controleren voorraad voldoende aanwezig, denk aan pleisters, teek pincet, etc. (half jaarlijks controle)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022

Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: ik heb aantal wat bij gekocht. bv: alcohol flesje en waterdicht pleister en kleine gaasje.

Inspraakmoment 2e kwartaal - 4.7.2

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: het is het verslag gemaakt voor 2e kwartaal inspraakmoment. we hebben ook het thema gekozen. het is over het teek en hygiënisch koelkast schoonmaken/overdatums.. zie bij 4.7.2.2.

Planning maken en uitvoeren voor een RI&E deelnemers, dient per elke 1 jaar te actualiseren en in plannen voor allerlei begeleiders om opdracht mee te geven voor per hulpboer te beoordelen. (elke jaar controleren) [6.7.3.](#) [veiligheid en risicoanalyses](#) [risico-inventarisatie en -evaluatie](#)

[ri&e](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: 24-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: RI en E uitgevoerd bij deelnemers na evaluatie.

1e Evaluatie deelnemer nr 10 (PGB-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie en zorgplan up date gemaakt.

Evaluatie deelnemer 113523 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2022
Actie afgerond op: 07-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie en zorgplan up date gemaakt

Evaluatie deelnemer nr 10 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie en zorgplan up date gemaakt

Evaluatie deelnemer nr 2491(WMO). Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen. Na gereed van evaluatie proces een nieuwe datum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022
Actie afgerond op: 21-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie en zorgplan up date gemaakt

Evaluatie deelnemer 113243 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022
Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie en zorgplan up date gemaakt

Evaluatie deelnemer 2470 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 13-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie en zorgplan update gemaakt

Evaluatie deelnemer nr 110584 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022
Actie afgerond op: 09-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie en zorgplan up date gemaakt.

Evaluatie deelnemer 2351 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022
Actie afgerond op: 09-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie en zorgplan up date gemaakt.

Elke 3 jaar uitvoeren van een RI&E Pluimvee zowel Zorgboerderij, door FirePreventie. (binnen half jaar van nieuwe audit) agrarische

risico-inventaris evaluatie ri-e 6.7.4

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe rapportage toevoegd en actiepunten ook nog in kwapp erbij genoteerd vanuit zorgboerderij en pluimvee.

Evaluatie functioneringsgesprek - Gijs van Westeringh functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022
Actie afgerond op: 03-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een verslag gemaakt over de functioneringsgesprek, een positieve voortgang.

Eierendoos label met nieuwe logo afronden, zodat een activiteit kunnen plaatsen bij de afdeling van pluimvee / boer sector.

werkzaamheden en activiteiten 2.5.1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 29-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn heel mooie nieuwe label sticker aangeschafte. Wat zullen wij ook heel blij met een nieuwe activiteit voor de eieren doosjes te kunnen plakken.

Hygiëne voorschriften betreft over pluimvee sector lezen in de rode mappen. Actie of gesprek uitvoeren met de zorgboer als nodig. (Jaarlijkse) bedrijfshygiëne 6.7.6

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 26-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn dingen samen besproken met pluimveehouderij en zorgboer. De pluimveehouderij zal paar dingen oppakken en vooral gericht op de veiligheid op de werkplekken en kleding. Verder staat alles al aardig scherp met hygiëne rondom de boerderij.

Open dag uitnodigen voor verschillende interesse deelnemers met woonbegeleiders o.a. GGMD personen en organisaties 4.2.1

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: uitnodiging verstuurd naar verschillende organisaties.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2022

Actie afgerond op: 07-04-2022 (Afgerond)

Controleren - voedsel houdbaar datum 2e kwartaal [bedrijfshygiëne](#) [voedsel](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 05-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: We doen elke week maandag koelkast schoonmaken en gelijk datum controle.

Evaluatie Rutger en Nicolien, planning, uitvoeren, verslag maken, dossiermap opslaan. [3.2.5](#) [evaluatie](#) [vrijwilligers](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2022

Actie afgerond op: 24-03-2022 (Afgerond)

Vrijwilligers Rutger en Nicolien een overeenkomsten afspraken maken en ondertekenen. [3.3.4](#) [vrijwilligers](#) [overeenkomst](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 24-03-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 1e kwartaal [inspraakmoment](#) [jv6.3.](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022

Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Inspraakmoment 1e kwartaal is plaatsgevonden. Hulpboeren waren aanwezig. Goed betrokken bij inspraakmoment. thema was vieze eieren. Hulpboeren hadden moeite mee bij eieren sorteren hoeveelheid vies op ei en of misgevormde eieren eruit halen. Uitleg en visuele plaatjes helpen goed waardoor ze beter kunnen begrijpen. Het geeft hun meer rust.

Herstellen aantallen punten op deelnemers van allerlei dossierenvormen, o.a. ID, WMO, WLZ, indicatievorm, evaluatie planning, etc - jaarlijks (ook ambulante) [5.1.1](#) [deelnemersdossier](#) [begeleiding](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: 08-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: zorgadministratie is bijgehouden.

Nieuwe machines aanschaffen onder andere; een schijfschuurmachine, vlak en vandiktebank, slijpmachines. [2.5.1](#)

[werkzaamheden en activiteiten](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn nieuwe apparaten aangeschaft hier wordt ook de vrijwilligers betrokken om mee te omgaan.

Hier komt er nog een aandachtspunten voor de veiligheidswerken met nieuwe apparaten.

Evaluatie functioneringsgesprek - Wilma vd Kroon functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Functiegesprek uitgevoerd en verslag vastgesteld in werknemer dossier.

Evaluatie functioneringsgesprek - Ingrid Balk functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Functiegesprek is uitgevoerd en verslag bewaard in de werknemer dossier.

Actualiseer

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe noodkaart en ontruimingsplan bijlage toevoegt i.v.m. de pand van de zorgboerderij is op dit moment andere locatie maar is gewoon naast oude locatie, van nummer 13 naar 11 verhuist nadat ze huis leeg is, daar pakken wij de zorgboerderij Gebarenboerderij de kans om beter corona maatregelen te naleven.

Actualiseer

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe bedrijfshygiëne 2021 en Pluimvee hygiënescan 2021 toevoegt. Bij de volgende keer zal dit bij de jaarverslag als bijlage toevoegen.

actualiseert

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijvingen is op actualiseren, op 12 april komt een bezoek die voor ons een Plan van Aanpak aanmaken, er zijn ook actiepunten aangemaakt als ze de verslag gereed is dan komt de nieuwe actie punten bij de werkbeschrijvingen.

Nieuwe ontruimingsplattegrond maken nav locatie wijzigen van de zorgboerderij noodsituaties 6.7.9

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een locatie van nummer 11 aangegeven i.v.m. verhuizing van zorgboerderij naar deze pand, het is zelfs naast de hoofd locatie. In verband met corona maatregelen is het beste keuze geweest en op dat moment was de huis ook leeg wij hebben de kans gepakt om deze locatie mee gebruiken.

Overeenkomst sHeerenloo over het jaar 2022 5.1.1. deelnemersdossier begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een nieuwe contractverlening aangemaakt en bewaard in onze eigen dossiermap.

Jaarlijkse Training Interne Hygiëne (KAT) 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 3 medewerkers en 4 deelnemers aanwezig voor de cursus deelgenomen door de zorgboer. Er is ook onderlinge kansen om vragen stellen en of kritiepunten voor de onderwerp van hygiëne maatregelen bij de pluimvee.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Elektrische gereedschappen zowel motor gereedschappen keuren (jaarlijks) gereedschappen-keuren 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is gekeurd door deskundig. Alle machines met brandstof, o.a. bladblazer, bosmaaier, zitmaaier en handmaaier. Ook voor de alle gereedschappen met elektra.

Een registratie van gevaarlijke stoffen bij de Pluimvee bijhouden. 6.7.11. registratie

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2022
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is registratie gemaakt door dierversorger die bijhouden, volgende jaar opnieuw.

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: we hebben een paar producten weggooien, het is over datums. ook schoon gemaakt.

VOG afmaken, Nicolien, Rutger 3.4.4. vog vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG zijn gescand en opgeslagen in de dossiermap en juiste datums ingevuld bij de werkbeschrijving 3.4.4

Vanzelfsprekende meting naar alle deelnemers e-mail met alleen evaluatie formulier en met de link waar ze niet mee inloggen hoeft.

8.6.6. jaarverslag vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn naar alle deelnemers die per 1 januari 2022 op de zorgboerderij zijn. Bij nieuwelingen moeten wij deze jaar beter onthouden dan vorige jaar, dat waren wij vergeten.

Up date van actuele bijlage's vanuit eigen dossiermap naar kwapp bijlage's. algemeen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dubbelpost

Jaarlijks controleren op actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle voorgaande actiepunten is behandeld of gewijzigd naar juistheid datums.

Controleren op deelnemers van allerlei dossierenvormen, o.a. ID, WMO, WLZ, indicatievorm, evaluatie planning, etc - jaarlijks (ook ambulante) 5.1.1 deelnemersdossier begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: 06-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle dossiermappen zijn gecontroleerd en opmerkingen gemaakt voor een andere collega die gaat herstellen.

Maand planner klaarzetten van huidige maand tot met volgende inspraakmoment maand: feb-mei-sep-nov (3.1.9)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022

Actie afgerond op: 06-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: we hadden al besproken wie gaat doen bij een kwartaal inspraakmoment voorbereiding. het is al verdelen en genoteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 6.7.6 Checklist Hygiene
- 6.7.6. risicoanalys legionella
- 6.7.6. risicoanalys legionella
- 6.7.4 - Stigas RI_E - Pluimvee - 2022.04.22
- 6.7.4 - Stigas RI-E_Pluimvee - Plan van Aanpak - 2022.04.22
- 6.7.3 - Stigas RI_E - Zorgboerderij - eindrapport - 2022.04.22
- 6.7.3 - Stigas RI_E - Zorgboerderij - Plan van Aanpak - 2022.04.22

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleren - voedsel houdbaar datum 4e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023

Overeenkomst sHeerenloo over het jaar 2023 5.1.1. deelnemersdossier begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Meer visueel maken op aantallen plekken zoals een afdelingen van de moestuin, houtwerkplaats, eieren sorteren, kijk bij de punt 2.5.1 voor de verschillende afdelingen die nog ontbreekt. 2.5.1 werkzaamheden en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Vanzelfsprekende meting naar alle deelnemers e-mail met alleen evaluatie formulier en met de link waar ze niet mee inloggen hoeft.

8.6.6. jaarverslag vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Alle deelnemers uitnodigen voor de anonieme evaluatie via vanzelfsprekend sturen. Ingrid = lijsten voorbereiding van mentor per hulpboer. Jochem nodigt de deelnemers uit via Vanzelfsprekend (Jochem & Ingrid) 4.6.1. tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Evaluatie functioneringsgesprek - Wilma vd Kroon functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2023

Vanzelfsprekend vragenlijst Gebarentaal toegankelijk maken voor dove deelnemers 4.6.1.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

Goudhand, opzetten Plan van aanpak van de activiteit voor de vogelhuisje voor de verkoop. (bij de afdeling houtwerkplaats), verantwoordelijkheid benoemen en activiteit oppakken. 2.5.1 werkzaamheden en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Hygiëne voorschriften betreft over pluimvee sector lezen in de rode mappen. Actie of gesprek uitvoeren met de zorgboer als nodig. (Jaarlijkse) bedrijfshygiëne 6.7.6

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Aantallen video (NGT) boodschappen plaatsen op de website van Gebarenboerderij (proberen elke halfjaar)

website

media

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Controleren - voedsel houdbaar datum 2e kwartaal

bedrijfshygiëne

voedsel

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Evaluatie deelnemer 2351 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Jaarlijks ontruimingsoefening door derden inplannen en verslag van de ontruiming (Jaarverslag)

ontruimingsoefening

6.7.9.

veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Evaluatie deelnemer nr 2491(WMO). Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen. Na gereed van evaluatie proces een nieuwe datum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2023

Evaluatie functioneringsgesprek - Gijs van Westeringh

functioneringsgesprek

3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023

Inspraakmoment 2e kwartaal - 4.7.2

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

Nakijken - Veiligheidskleding o.a. stofmaskers, wegwerp schoeisel. Vogelaatsmaskers filters tijdig vervangen.

6.7.2.

preventiemedewerker

veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

EHBO - hulpmiddelen controleren voorraad voldoende aanwezig, denk aan pleisters, teek pincet, etc. (half jaarlijks controle)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Controle bedrijfshygiëne - AVINED

6.7.6.

veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Nakijken - werkkleding, laarzen, schoeisel - schade / voldoende aanwezig

6.7.2.

preventiemedewerker

veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Evaluatie functioneringsgesprek - Henrieke van Doppen

functioneringsgesprek

3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Evaluatie deelnemer 113523 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023

Evaluatie deelnemer nr 10 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023

Actuele veiligheidsbladen van de leverancier zijn niet allemaal aanwezig. Vraag de ontbrekende veiligheidsbladen bij uw leverancier op. Veiligheidsinformatie bladen van bestrijdingsmiddelen en ontsmettingsmiddelen opzoeken op internet (www.fytostat.nl) - Zorgboerderij

6.7.2.

veiligheidsbladen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

1e Evaluatie deelnemer nr 10 (PGB-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023

contact school nav kennis vergroting machine houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2023

Nakijken - werkmaterialen o.a. bezem, vezel, kruiwagen, hark

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2023

gezocht vrijwilliger chauffeur als 2e persoon (3.2.5.)

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2023

Nieuwe VOG aanvragen voor zorgboer en zorgboerin (om elke 3 jaar) 3.4.1 vog

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Inspraakmoment 3e kwartaal - Aandachtspunt voorlichting aan medewerkers / hulpboeren: Veiligheid o.a. veiligheidsbladen, veiligheid handleiding (elke jaar in de maand Oktober) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Maatregel persoonlijke beschermingsmiddelen controleren, zo nodig een update uitvoeren en of wijzigen aanbrengen. 6.7.6.

bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Gedurende jaar AVG verdieping / aandachtspunten doorgeven aan medewerkers 3.0. personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Evaluatie inplannen voor deelnemer nr 112479 (WMO).

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2023

Verzekeringen verlengen / controleren - jaarlijkse 6.6.4 evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Lege gasflessen afvoeren veiligheid en risicoanalyses 6.7.11. gevaarlijke goederen en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Nieuwe vertrouwenspersoon voor onze boerderij als de vervanger voor de volgende stap naar de klachtfunctionaris. 5.2.6. procedures

klachtenprocedure deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Alle verzekeringen controleren, contact opnemen met "Van de Vendel Advies"

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Jaarlijkse controle voor nakijken brandblusser en EHBO. 6.7.2. preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2023

Evaluatie nr 853 - zorgplan aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

Nieuwe deelnemersovereenkomst nr 853 (WMO) verlening en in de dossiermap zowel Nedap archiveren.

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2023

Evaluatie deelnemer 2470 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2023

Inspraakmoment 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023

Thema veiligheid - met nieuwe onderwerp voor de toelichtingen aan de hulpboeren die actueel is en neemt mee in inspraakmoment of na inspraakmoment inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023

Afspraak maken BHV herhaling medewerkers scholing, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023

Brainstorm week inplannen intern. o.a. planningen voor nieuwe jaar o.a. vakanties, activiteiten. Verder versterken samenwerkingen tussen medewerkers, team intervisie.

3.2

functioneren-team

brainstorm

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Evaluatie deelnemer nr 110584 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2023

Evaluatie deelnemer 113243 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2023

Alle vrijwilligers evaluatie inplannen en evaluatie verslag maken.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023

Een uitgekozen cursus of een bijscholingen / opleiding bekend maken en planning maken. Het opleiding helpt het voor de injecteren van de kwaliteit/ervaring/deskundiger over het gebied. (Ingrid) opleidingsdoelen 3.3.6

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023

Jaarlijks controleren op deelnemers van allerlei dossiersvormen, o.a. ID, WMO, WLZ, indicatievorm, evaluatie planning, etc - jaarlijks (ook ambulante) 5.1.1 deelnemersdossier begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Maand planner klaarzetten van huidige maand tot met volgende inspraakmoment maand: feb-mei-sep-nov (3.1.9)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Evaluatie deelnemer nr 112613 (nr 12, WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Zorg er voor dat van iedereen die medicatie gebruikt een actueel medicatieoverzicht van de apotheek aanwezig is

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Een registratie van gevaarlijke stoffen bij de Zorgboerderij-Werkplaats over het jaar 2021 afronden. Maak een nieuwe formulier registratie van de aanwezige gevaarlijke stoffen voor nieuwe jaar. (6.7.11) 6.7.11. registratie

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

Vacature chauffeur voor de deelnemers ophalen / brengen - ivm jaarverslag 2020 een actiepunt mee naar 2021.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023

Evaluatie deelnemer nr 112480 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023

Jaarlijks controleren op actiepunten jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Elektrische gereedschappen zowel motor gereedschappen keuren (jaarlijks)

gereedschappen-keuren

6.7.6.

bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Evaluatie functioneringsgesprek - Ingrid Balk

functioneringsgesprek

3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

Jaarlijkse Training Interne Hygiëne (KAT) - datum inplannen voor 2024

6.7.6.

bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

Documenten bijlagen up to date bij KLJZ zowel werkbeschrijvingen controleren.

6.3.2

kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal

bedrijfshygiëne

voedsel

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024

Inspraakmoment 1e kwartaal

inspraakmoment

jv6.3.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Evaluatie Rutger en Nicolien, Aart, Eduard planning, uitvoeren, verslag maken, dossiermap opslaan.

3.2.5

evaluatie

vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

VOG - Gijs nieuw aanvragen (elke 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

VOG - Henrieke nieuw aanvragen (elke 3 jaar)

vog

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

Henrieke van Dopperen VOG verlening aanvragen (om de elke 3 jaar) vog 3.4.3.

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2024

Uitvoeren van Checklist Hygiëne Algemeen 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2024

Elektrische gereedschappen goedkeuren - werkplaats 6.7.11. goedkeuren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

VOG - Ingrid nieuw aanvragen (elke 3 jaar) vog 3.4.3. medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Elke 3 jaar uitvoeren van een RI&E Zorgboerderij & Pluimvee: - Datum afspraak maken (2 maanden van tevoren); - Uitvoeren (tolk regelen) - Plan van Aanpak verslag toevoegen bij KLJZ. 6.7.3. ri&e zorgboerderij pluimvee ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025

Elke 3 jaar uitvoeren van een RI&E Pluimvee zowel Zorgboerderij, door FirePreventie. (binnen half jaar van nieuwe audit) agrarische risico-inventaris evaluatie ri-e 6.7.4

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2025

Een van de doelstelling voor de 5-jaren plan (2021), Een organiseren voor de Gebarentaal Cursus aanbieden voor de omgevingen.

doelstellingen voor de komende vijf jaar 8.9.1.(2021)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

VOG - Wilma nieuw aanvragen (elke 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026

VOG - Jochem en Evita nieuw aanvragen (elke 3 jaar), let op vanuit Gebarenboerderij organisatie. vog 3.4.1.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026

Zorg er voor dat van iedereen die medicatie gebruikt een actueel medicatieoverzicht van de apotheek aanwezig is

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: bij elke deelnemers gecheckt en verklaring medicijnverstrekking getekend wie medicatie gebruikt. in nedap gedownload.

Evaluatie functioneringsgesprek - Ingrid Balk functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Er zijn goede gesprekken tussen de zorgboeren en de medewerker. De afspraken en gesprekken zijn vastgesteld op de papier en ondergetekend.

Elektrische gereedschappen zowel motor gereedschappen keuren (jaarlijks) gereedschappen-keuren 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Jur Soetendaal kwam langs op de boerderij om al apparaten te herkeuren en nieuwe apparaten keuren. Er zijn rapportages gemaakt.

Jaarlijks controleren op actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Alle actiepunten uit 2022 gecontroleerd op paar datums verplaatst naar 2023.

Documenten bijlagen up to date bij KLJZ zowel werkbeschrijvingen controleren. 6.3.2 kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Alles is up to date.

VOG - Wilma nieuw aanvragen (elke 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Er zijn nieuwe certificaten van VOG ontvangen van de medewerker. Digitaal dossier bijgevoegd zowel in de map. KLJZ werkbeschrijving aanpassen van de verlening datum.

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Alle datums controleren en koelkast schoongemaakt. Alle producten die over datum meteen weggegooid.

Evaluatie deelnemer nr 112480 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden. De zorgplan is vernieuwd. Zorgadministratie in orde bijgehouden.

VOG - Jochem en Evita nieuw aanvragen (elke 3 jaar), let op vanuit Gebarenboerderij organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Er zijn nieuwe VOG verklaringen aangevraagd en opgeslagen in eigen dossiermap

Inspraakmoment 1e kwartaal inspraakmoment jv6.3.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: inspraakmomenten zijn plaatsgevonden. met twee thema's ontruimingsoefening en medeleven nav aardbevingen Turkije en Syrië en oorlog Oekraïne. Wat we voor hun kunnen betekenen bijv. geld doneren. De rooster en planning van pluimvee en dagactiviteiten met deelnemers besproken. Opmerkingen van aantal hulpboeren dat wc niet goed doorspoelt, verzoek gemaakt te worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2025
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Evaluatie Rutger en Nicolien, Aart, Eduard planning, uitvoeren, verslag maken, dossiermap opslaan. 3.2.5 evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Alle evaluatie gedaan en verslag afgerond.

Jaarlijkse Training Interne Hygiëne (KAT) - datum inplannen voor 2023 - 1 moeilijker vraag erbij 6.7.6. bedrijfshygiëne**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Er zijn een 2 fysieke cursus volbracht. Daarnaast ook registratie aangemaakt voor aanwezigen. Zie bijlage als registratie.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met betrekking tot de actiepunten houden de zorgboer en de medewerkers elkaar goed op de hoogte. Voor iedereen is het duidelijk waaraan nog aandacht moet worden besteed en welke punten zijn afgerond.

Plan 2023

De medewerkers en de zorgboer zullen hierover een regelmatig overleg voeren. Op dit gebied is er al een prettige samenwerking tussen zorgboer en medewerkers. Zij houden elkaar goed op de hoogte met betrekking tot de actiepunten. Het is voor beide duidelijk waaraan nog aandacht moet worden besteed en wat is afgesloten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij willen goede zorg bieden vanuit onze christelijke levensovertuiging waarbij het uitgangspunt is dat ieder mens uniek is. Concreet betekent dit dat:

- iedere deelnemer zich thuis voelt o.a. doordat de voertaal de Nederlandse Gebaren Taal is;
- wij ons blijven professionaliseren om goede zorg te blijven leveren;
- Vooruit denken voor de belangen van de deelnemer o.a. woning en ambulante zorg behoeften van de deelnemer. Wij mee willen denken met de deelnemer. Bijvoorbeeld door mee te denken over woonruimte. Of door mee te denken aan zorgbehoefte en welke begeleiding hiervoor nodig is;

Wij proactief willen zijn in het zoeken van oplossingen voor (potentiële) deelnemers, bijvoorbeeld als het gaat om wonen en ambulante zorg.

- ons inzetten om in het dorp Scherpenzeel onze voertaal, de Nederlandse Gebaren Taal, steeds zichtbaarder te maken.
- wij willen groeien naar de maximale capaciteit aan deelnemers en begeleiders
- winkel Goudhand opzetten zodat het mogelijkheden groeien voor de deelnemers zowel medewerkers en een buitenstaanders kunnen contact aanraken.

Goudhand uitgroeit tot een plek waar medewerkers, deelnemers en mensen van buitenaf met elkaar in aanraking komen.

De basis van dit alles is Gods Woord waarin staat: "Toon mijn liefde aan de ander, dien de ander, zo heb ik ook jou liefgehad"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor het komende jaar:

1. Goudhand uitbreiden tot een plek maken waar verbinding ontstaat tussen deelnemers en mensen van buitenaf.
2. Website actualiseren, uitbreiden en toegankelijker maken.
3. Open/familie dag
4. Het aantal vrijwilligers op peil houden,
5. Nieuwe activiteit peer- en appel sap laten maken
6. Deelnemers stimuleren en hun vaardigheden behouden, met doel certificaat hebben , o.a. golfkar rijden, hout kloven en eierenmachine schoonmaken.
7. Scholing medewerkers
8. Tevredenheidmeting *Vanzelfsprekend* deelnemers in gebarentaal
9. Begeleiders hebben hun eigen aandachtsgebied.
10. Nieuwe activiteitenbegeleider zoeken, voor dagbesteding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie hieronder voor de 2 onderwerpen in 1 pagina ivm makkelijker controleren, zie volgende tekst met voorbeeld met thema gericht.

1. 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar
 - o 9.3 Plan van aanpak

1. Goudhand uitbreiden tot een plek maken waar verbinding ontstaat tussen deelnemers en mensen van buitenaf.

- begeleiders overleggen met deelnemers wat mogelijk is in houtenbewerking
- Vogelhuisjes op de markt zetten
- Uitbreiden van, door deelnemers zelf vervaardigde producten (van hout)

2. Website Gebarenboerderij actualiseren, uitbreiden en toegankelijker maken.

- verder ontwikkelen webshop Goudhand.
- Activiteiten op de website plaatsen en actueel houden.
- Een Dove vertaler inzetten om de Nederlandse teksten te vertalen naar Nederlandse gebarentaal

3. Open/familie dag

- Een team opzetten die voor alles verantwoordelijk is. Het gaat dan om de voorbereiding, goede PR en het uitvoeren van deze dag.

4. Het aantal vrijwilligers op peil houden,

- Contacten onderhouden met de huidige vrijwilligers
- Zoeken naar nieuwe vrijwilligers via contact leggen met Vrijwilligersnetwerk van Scherpenzeel en vacatures op internet plaatsen

5. nieuwe activiteit peer- en appel sap laten maken

- afspraak maken wanneer de begeleiders en deelnemers de appels en peren brengen
- deelnemers plukken de appels en peren in het najaar
- contact leggen met een bedrijf dat sap van onze appels en peren kan maken.
- Het eindproduct, de sap, verkopen via website Goudhand.

6. deelnemers stimuleren en hun vaardigheden behouden ,met als doel een certificaat, bijvoorbeeld golfkar rijden, hout kloven en eierenmachine schoonmaken.

- de begeleiders maken een overzicht van wat deelnemers kunnen doen en welke certificaat zij willen behalen.
- Hiervan een planning maken.
- Inzichtelijk maken wie welk certificaat heeft.

7. Scholing medewerkers

Passende cursussen aanbieden op het gebied van houtbewerking en EHBO, daarnaast bijscholing BHV/AED

- Herhalingscursus EHBO en BHV
- Uitleg begeleiders omgaan met houtbewerkingsmachines. Hiervoor worden contacten met een opleiding gelegd.

8. Tevredenheidmeting Vanzelfsprekend deelnemers in gebarentaal maken

- Een Dove vertaler inzetten om de Nederlandse teksten te vertalen naar Nederlandse gebarentaal
- (met doel bijlage filmpje en vragenlijst Vanzelfsprekend mee sturen naar deelnemers in jaar 2024)

9. Begeleiders hebben hun eigen aandachtsgebied.

- Het duidelijk afbakenen van aandachtsgebieden zodat er overzicht komt wie waarvoor verantwoordelijk is. Aandachtsgebieden zijn de verschillende activiteiten die er worden aangeboden
- Elke maand vergadering met begeleiders en zorgboer, met agendapunten planning, activiteiten en specifieke hulpvragen van deelnemers
- Elke week kort sluiten met begeleiders onderling, als het nodig is met name feedback, kort mededelen en vraag.

10. Nieuwe activiteitenbegeleider zoeken voor dagbesteding

- vacature op internet zetten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• 6.7.6 Checklist Hygiene• 6.7.6. risicoanalys legionella• 6.7.6. risicoanalys legionella• 6.7.4 - Stigas RI_E - Pluimvee - 2022.04.22• 6.7.4 - Stigas RI-E_Plumvee - Plan van Aanpak - 2022.04.22• 6.7.3 - Stigas RI_E - Zorgboerderij - eindrapport - 2022.04.22• 6.7.3 - Stigas RI_E - Zorgboerderij - Plan van Aanpak - 2022.04.22 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• Veilig medicatie verstrekken - 2022 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vanzelfsprekend - Jaarrapportage 2022 |
|------------|---|