

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Gebarenboerderij Zorg B.V.

Gebarenboerderij Zorg

Locatienummer: 2685



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	14
4.1 Deelnemers	14
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	16
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	50
9 Doelstellingen	51
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	51
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	51
9.3 Plan van aanpak	52
Overzicht van bijlagen	54

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gebarenboerderij Zorg B.V.

Registratienummer: 2685

Gooswilligen 13, 3925MH Scherpenzeel

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 86009621

Website: <http://www.gebarenboerderij.nl>

Locatiegegevens

Gebarenboerderij Zorg

Registratienummer: 2685

Gooswilligen 11, 3925 MH Scherpenzeel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Gebarenboerderij. Dit verslag is een onderdeel van de certificering Kwaliteit Laat Je Zien en geeft inzicht in onze inzet om op de Gebarenboerderij een zo optimaal mogelijk klimaat te scheppen voor onze deelnemers.

In de wereld van de zorgboerderijen nemen wij een unieke plaats in. Naast kwalitatief hoge zorg is onze identiteit Doof. Hiermee bedoelen wij dat vanuit ons perspectief de groep Dove mensen in Nederland een culturele minderheid vormt. Je zou het kunnen vergelijken met Friezen die binnen Nederland hun eigen taal hebben en een minderheidscultuur vormen met onder andere hun eigen grappen over Hollanders en Groningers. Met de identiteit Doof wordt dan ook bedoeld: een culturele minderheid van Doven met een eigen Nederlandse Gebarentaal, eigen humor, een aantal eigen normen en waarden enzovoort. Op de website Doofgewoon <http://doofgewoon.nl/nl> vindt u hierover informatie. Zoals al eerder genoemd staat kwalitatieve goede zorg hoog in ons vaandel. De identiteit Doof en onze voertaal, de Nederlandse Gebarentaal is hiervan een belangrijk onderdeel. Hierdoor nemen wij een unieke plaats in tussen de bestaande zorgboerderijen in Nederland. De meeste van onze deelnemers hebben dovenonderwijs gevolgd en spreken de Nederlandse Gebarentaal (NGT). De overstap naar onze zorgboerderij is dan ook klein. Zij voelen zich hier thuis omdat zij hier zich verder kunnen ontwikkelen in hun eigen taal zich. Ook onze medewerkers zijn doof en spreken de NGT waardoor de begeleiding zich richt op de zaken waar het omgaat in plaats van het elkaars taal te proberen te begrijpen. Dat wil niet zeggen dat wij geen contact hebben met anderen die niet doof zijn. Juist het tegendeel is waar, wij zien ons zelf ook als brugbouwers tussen dove en horende mensen. We leven immers in wereld waar de meerderheid horend is, daarom is het juiste van belang het beste van elkaar in te zetten om elkaar aan te vullen. Met name het gericht zijn vanuit onze visie op dove mensen met een verstandelijke beperking. Het betreft de visie die wij hebben op het gebruik van de Nederlandse Gebarentaal als moedertaal van Doven. Voor onze zorgboerderij is dit van groot belang. Omdat de Nederlandse Gebarentaal de voertaal is op onze zorgboerderij ervaren wij geen belemmering in taal met onze deelnemers en kunnen talenten en kwaliteiten optimaal worden versterkt en gebruikt. Immers wij communiceren in de moedertaal van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Voor het jaar 2023 hebben wij de volgende doelen opgesteld.

Goudhand uitbreiden tot een plek waar verbinding ontstaat tussen deelnemers en mensen van buitenaf.

- *begeleiders uitzoeken welke houtbewerking kleine project mogelijk is en in overleg met deelnemers* Willem vraagt: zoeken jullie nieuwe begeleiders of gaan de begeleiders samen met deelnemers op zoek naar geschikte activiteiten? Deze zin moet ik nog vertalen.
- *Uitbreiden van, door deelnemers, vervaardigde producten (van hout).*

2. Website actualiseren, uitbreiden en toegankelijker maken.

- *Uitbreiden met onderdeel webshop Goudhand.*
- *Activiteiten op de website plaatsen en actueel houden.*
- *Een Dove vertaler inzetten om de Nederlandse teksten te vertalen naar Nederlandse gebarentaal.*

3. Open-/familie dag

- *Een team opzetten die voor alles verantwoordelijk is. Het gaat dan om de voorbereiding, goede PR en het uitvoeren van deze dag.*

4. Het aantal vrijwilligers op peil houden.

- *Contact onderhouden met de huidige vrijwilligers.*
- *Zoeken naar nieuwe vrijwilligers. O.a. door contact te leggen met het Vrijwilligersnetwerk van Scherpenzeel en vacatures op internet plaatsen.*

5. De nieuwe activiteit. Peer- en appel sap

- *Contact leggen met een bedrijf dat sap dat het fruit kan persen en eventueel met hen een afspraak maken.*
- *Deelnemers plukken de appels en peren in het najaar.*
- *Afspraken maken m.b.t. het brengen van het fruit en ophalen van het sap.*

6. Het stimuleren van deelnemers om o.a. een certificaat te halen voor het besturen van de golfkar; het bedienen van de houtkloofmachine en het schoonmaken van de eiermachine. Belangrijk is ook om deze vaardigheden te onderhouden.

- *Begeleiders hebben een overzicht van wat welke deelnemer wat kan.*
- *Begeleiders maken afspraken met de deelnemers over het behalen van een certificaat.*
- *Begeleiders plannen oefeningen in met de deelnemer en gaan daadwerkelijk oefenen.*

7. Scholing medewerkers

Passende cursussen aanbieden op het gebied van houtbewerking en EHBO, daarnaast bijscholing BHV/AED

- *EHBO-cursus medewerker.*
- *Regelen cursus houtbewerkingsmachines voor medewerkers.*
- *Bijscholing aanmelden BHV/AED.*

8. Tevredenheidmeting deelnemers *Vanzelfsprekend* naar Nederlandse Gebarentaal vertalen.

- *Een Dove vertaler inzetten voor deelnemers om de Nederlandse teksten te vertalen naar Nederlandse Gebarentaal*

9. Begeleiders hebben hun eigen aandachtsgebied.

- *Het duidelijk afbakenen van aandachtsgebieden zodat er overzicht komt wie waarvoor verantwoordelijk is. Aandachtsgebieden zijn de verschillende activiteiten die er worden aangeboden.*
- *Elke maand vindt er een vergadering plaats met begeleiders en de zorgboer met o.a. de volgende agendapunten: planning activiteiten en specifieke hulpvragen van deelnemers.*
- *Elke week is er een weekafsluiting waarin de begeleiders elkaar feedback geven. Hierin wordt tijd gemaakt voor korte mededelingen en kunnen eenvoudige vragen worden besproken.*

10. Nieuwe begeleider zoeken voor dagbesteding

- *vacature op internet zetten*

Januari:

Deze maand stond in het teken van hout in de breedste zin van het woord. Er is hout gekloofd, we hebben pallets uit elkaar gehaald, kruidenbakken gemaakt, kleine spulletjes van hout gemaakt en deze gelakt. Alle deelnemers waren erg trots op hun werk. We hebben de kloof- en zaagmachines verplaatst naar een ander gebouw. Nu staat alles in een mooie grote ruimte. Samen met een aantal vrijwilligers hebben de deelnemers in deze ruimte geklust en er een mooie overzichtelijke werkplaats van gemaakt. De zaag- en kloofmachine kunnen nu goed worden gebruikt. De workshop macramé die is aangeboden was voor de deelnemers erg leuk en gaf ontspanning.

Februari:

In Barneveld hebben we het Nederlandse Pluimveemuseum bezocht. De informatie over de kippen en eieren was natuurlijk zeer herkenbaar voor de deelnemers van onze zorgboerderij.

Twee medewerkers hebben een informatieavond over vrijwilligers bezocht. Het onderwerp was *Hoe werf ik vrijwilligers*. Het was een nuttige avond met veel tips. Daarna hebben we vrijwel direct een nieuwe chauffeur gevonden. Het is lastig om een vrijwillige chauffeur vast te houden. Daarom blijven we zoeken naar meer.

Een aantal keren heeft er een stagiair van de opleiding leraar/tolk NGT meegelopen op de zorgboerderij. Het doel van de stage was het leren van de Nederlandse Gebarentaal en het leren kennen van de Dovencultuur.

Maart:

Er is veel aandacht gegaan naar het behalen van de certificaten en het behouden van vaardigheden die hiermee te maken hebben (Golfkar besturen; hout kloven en het schoonmaken van de eiermachine). De begeleiders hebben een planning gemaakt zodat elke deelnemer aan bod kwam.

Deelnemers hebben een hygiëne cursus gevolgd volgens het *Pluimveeprotocol*. Onderdelen hiervan zijn: Voor het betreden van de eierstal handen wassen; uitleg geen eigen schoenen maar laarzen die in de eierstal staan. Dit alles heeft betrekking op het hygiënisch sorteren van de eieren en het schoonmaken van de eiermachine.

We hebben drie nieuwe deelnemers op de zorgboerderij mogen verwelkomen.

April:

Deze maand zijn we gestart met de moestuin. Zoals de tuinkalender dit aangeeft, zijn we begonnen met het klaarmaken van de moestuinbak. Daarna hebben we gezaaid en uitgeplant. Naast sla, rode biet, wortels en bloemen hebben we ook aardbeien gepland. Het thema bewegen heeft bij ons ook aandacht. Zo kunnen de deelnemers lekker in de tuin aan het werk en kunnen zij de hond uitlaten.

Op een middag hebben we een fietspuzzeltocht georganiseerd. Met een vragenlijst konden de deelnemers lekker op de scootmobiel of op tandems de buurt verkennen. Het was heerlijk om de deelnemers zo te zien genieten.

Deze maand heeft de Lionsclub ons op een avond een bezoek gebracht aan onze zorgboerderij. Normaal gesproken ontvangen wij 's avonds geen bezoek maar voor hen hebben wij een uitzondering gemaakt.

Mei:

Ons zorgteam is tijdelijk versterkt met een nieuwe medewerker. Door persoonlijke omstandigheden is zij niet in november maar in september vertrokken. Inmiddels is er per 1 januari 2024 een nieuwe begeleider aangenomen. Voor de tevredenheidsmeting *Vanzelfsprekend* hebben wij een onafhankelijke vertaler ingezet. Deze heeft de Nederlandse vragen omgezet naar de Nederlandse Gebarentaal. Deelnemers bepaalden zelf of zij de vragen vertaald wilden hebben, of navragen of zij de vraag goed hadden begrepen. De meeste deelnemers zijn blij met deze oplossing. De vragenlijst is door alle deelnemers ingevuld.

In de houtwerkplaats hebben we de machines gemoderniseerd. Daarnaast is de houtwerkplaats door enthousiaste deelnemers, vrijwilligers

en de zorgboer opgeknapt.

Deelnemers zijn naar de Ezelboerderij in Zeist geweest. Het was een erg leuke en bijzondere ervaring om naast de ezels te wandelen. Deze maand zijn er jonge kittens geboren. De deelnemers vonden dit erg gaaf en zo lief.

Op 25 mei vierde Boer en Zorg hun 12,5-jarige jubileum. Wij hadden ons opgegeven voor deze feestelijke ALV. Helaas moesten wij afzeggen omdat er geen tolk Gebarentaal beschikbaar was. We willen ook hier benoemen dat er in Nederland een tekort is aan tolken Gebarentaal.

Deze maand hebben we ook een workshop gegeven aan een groep van ongeveer 15 Belgische Doven. Dit werd georganiseerd in samenwerking met de Belgische organisatie *Doofbewust*. Omdat zij dit een belangrijk onderdeel vinden van Dovencultuur hebben wij hiervoor een bijdrage ontvangen.

Juni:

We hebben deelgenomen aan de open dag van de Federatie Landouw en Zorg. Op deze dag hebben we onze zorgboerderij opengesteld voor publiek. Er was veel belangstelling en de bezoekers kregen een goed beeld van de dagbesteding en het pluimveegedeelte.

De eerste oogst was deze maand een feit en dit hebben de dan ook lekker opgegeten tijdens de lunch. Deelnemers vonden het geweldig om te zien hoe alles groeit en bloeit. De moestuin wordt dan ook met veel plezier verzorgd. We zien aan de deelnemers dat gezonde tussendoortjes en lunches worden gewaardeerd.

Tot groot plezier van de deelnemers en vrijwilligers zijn we naar het Openluchtmuseum in Arnhem gegaan. Tijdens deze activiteit hadden de deelnemers, vrijwilligers en begeleiders op een ontspannende en fijne manier contact met elkaar.

Juli / Augustus:

Deze maanden zijn we soepel omgegaan met het dagprogramma omdat er in deze maanden veel deelnemers thuis willen zijn i.v.m. vakantie. We hebben besloten om open te blijven zodat we wel alles goed draaiend te houden. Er zijn geen activiteiten ingepland voor deze periode.

Door gesprekken die onze zorgcoördinator heeft gehad met medewerkers van verschillende instanties is ons netwerk weer verbreed. Een van onze doelen was om helder te maken wat wij doen en wat wij te bieden hebben aan deelnemers. Deze kennismakingsbezoeken zijn nuttig. We hebben een interview gegeven aan de regionale krant. Hierin hebben wij ook aangegeven dat wij opzoek zijn naar nieuwe chauffeurs. Omdat het interview pas in november werd geplaatst kwam hierop maar één reactie.

Eind augustus hebben Koning Willem-Alexander en koningin Maxima een bezoek aan deze streek gebracht en zij kwamen ook naar Scherpenzeel. Voor de zorgboer en zorgboerin was het een eer om aan dit bezoek iets te mogen vertellen over de zorg en dagbesteding en het agrarische gedeelte van onze boerderij.

Tot en met 31 oktober kan onze AED weer worden gebruikt omdat de elektroden zijn vernieuwd. De zorgboer heeft deze melding ook gedaan op mijnhartslagnu.nl.

September:

De deelnemers hebben deze maand veel in de keuken gestaan om de bestelde taarten te bakken. Hieraan vooraf zijn natuurlijk eerst de appels en de peren geplukt. We wilden hiervan ook graag sap maken. Dit is niet gelukt omdat we niet aan het minimum aantal kilo's konden voldoen om sap te persen. Helaas was de opbrengst door het slechte voorjaar en de natte zomer kleiner dan vorig jaar. De website is aangevuld met *Goudhand*, de webshop waar kruidenbakken, vogelhuisjes en taarten kunnen worden besteld. Alle producten zijn gemaakt door onze deelnemers. Ook zijn er kleine producten van hout gemaakt door de deelnemers. Hiermee kunnen we de ruimte wat gezelliger maken.

Om ons netwerk verder uit te bouwen heeft de zorgboer deelgenomen aan het symposium "Erkenning NGT in 2021 en dan ... ?" Dit is natuurlijk ook in het belang van onze deelnemers wiens eerste taal de Nederlandse Gebarentaal is.

Oktober:

Deze maand hebben we een inspraakmoment gehad. De besproken thema's waren: afval; ontruimingsoefening en vrede. Uit deze momenten zijn er zaken naar boven gekomen die we daarna snel op orde hebben gebracht. Zo ontbrak er bij de kloofmachine een verbandtrommel en was er voor de Ark geen duidelijke plattegrond. Het thema *vrede* vinden de deelnemers moeilijk. Er zijn veel oorlogen, denk aan de Oekraïne en Israël, dit maakt hen verdrietig. Er is ook gesproken over wat de deelnemers als wel/niet prettig ervaren en welke activiteiten zij graag in het vervolg willen ondernemen. Ook zijn de behaalde certificaten uitgedeeld (golfkar; houtkloven en eiermachine schoonmaken). Over het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden en vinden dat er hier wordt gewerkt in een prettige sfeer.

Ook deze maand waren de deelnemers weer druk met de bestelde taarten. Ook zijn er slingers met vlaggetjes genaaid.

Dit jaar hebben we veel interviews gegeven. Het interview met Doof.nl heeft een mooie publicatie opgeleverd.

November:

Medewerkers hebben de volgende cursussen gevolgd:

1. E-learning. Veilige Zorg. 3 medewerkers hebben via Boer en Zorg, de e-learning. *Veilige Zorg* gevolgd. Het thema (seksueel) grensoverschrijdend gedrag is de afgelopen jaren zeer actueel binnen de zorg. Omdat er onduidelijkheden kunnen zijn binnen dit thema en om bewustzijn te creëren, heeft de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) Boer en Zorg gevraagd meer aandacht te besteden aan dit onderwerp. Als antwoord daarop introduceert Coöperatie Boer en Zorg de e-learning 'Veilige zorg'. In deze online training kregen de medewerkers handvatten om beleid te maken en om dit onderwerp te implementeren.
2. Moeilijk gedrag en jij
3. Herhaalcursus EHBO
4. Cursus Boekhouding. Deze cursus werd door de zorgboer gevolgd op 31 oktober.
5. Regiobijeenkomst Boer en Zorg regio Zuid- Oost. Hier werden knelpunten en mogelijke oplossingen besproken die de zorgboerderijen aangaan. Hierbij gaf Boer en Zorg ook een aantal gedachten mee. Daarnaast is er gekeken naar de toekomst en de conclusie is dat het er niet makkelijker op wordt gezien de bezuinigen vanuit de gemeente. Voor ons ligt de taak om ondanks alles onze organisatie financieel gezond te houden.

Ook heeft er deze maand een ontruimingsoefening plaatsgevonden voor twee doelgroepen Fire-Preventie heeft weer de herhalingscursus de BHV voor haar rekening genomen. Vijf begeleiders, de zorgboer en aantal vrijwilligers hebben de BHV- cursus met goed gevolg doorlopen. Tijdens deze cursus is ook het ontruimingsplan en de veiligheid op de Gebarenboerderij besproken.

De deelnemers hebben een workshop keramiek gevolgd en mooi schalen gemaakt. Voor de deelnemer was dit een leuke ervaring. Een externe docente heeft deze workshop verzorgd.

Deze maand werden we weer geconfronteerd met iemand die hier graag aan de slag wil als hulpboer maar dat niet kan. De oorzaak hiervan ligt in de reisafstand. hiervoor is op dit moment geen vergoedingen mogelijk. Ook is er voor hem geen mogelijkheid om hier in de buurt te komen wonen. Het midden van Nederland heeft geen geschikt woonvorm voor Doven. We vinden dit een goed punt om mee te nemen naar het overleg Boer en Zorg.

December:

De laatste maand van het jaar hebben we het Sinterklaas gevierd en is er een kerstlunch georganiseerd.

Een deelnemer heeft aangegeven om te willen stoppen met de dagbesteding vanwege psychische klachten. In goede overleg en in afstemming met de ambulante begeleider is onze tijd met deze deelnemer goed afgesloten.

Elke begeleider heeft nu een eigen aandachtsgebied, Nu de aandachtsgebieden duidelijk zijn is het ook duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is. Aandachtsgebieden zijn de verschillende activiteiten die er worden aangeboden

- *Elke maand vindt er van af nu een vergadering plaats met begeleiders en de zorgboer met o.a. de volgende agendapunten: planning activiteiten en specifieke hulpvragen van deelnemers. Elke week is er van af nu een weekafsluiting waarin de begeleiders elkaar feedback geven. Hierin wordt tijd gemaakt voor korte mededelingen en kunnen eenvoudige vragen worden besproken.*

Helaas is de cursus/uitleg m.b.t. het omgaan met houtbewerkingsmachines voor begeleiders niet doorgegaan wegens tijdgebrek van de betreffende school.

Aan het einde van dit jaar is er met de begeleiders gebrainstormd over het jaar 2024. Tijdens deze bijeenkomst hebben we aandacht besteed aan wat we zoal kunnen verbeteren in de samenwerking en in de organisatie. Het is duidelijk te merken dat begeleiders een eigen aandachtsveld hebben waardoor zij meer regie hebben en ons kunnen aansturen als het nodig is. Dit maakt ons slagvaardiger en werkt prettig.

m.b.t. het onderhouden van het sociaal netwerk denken wij er over na om ons in maart 2024 aan te melden bij *NL-Doet*. Er blijft nog veel werk liggen waaraan we niet toekomen. We denken dan aan het onkruid tussen het gras in de voortuin en de vele molshopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In het jaar 2023 zijn er geen wijzigingen geweest in het zorgaanbod, de situatie op de zorgboerderij en de financiering van de zorg. Dit jaar hebben we gebruikt voor het kwaliteitsproces en om de werkbeschrijvingen aan te passen.

Bij zorgvraag: Voor veel zorgvragers is onze zorgboerderij een uitstekende plek om te verblijven. Dit komt vooral doordat er gekeken wordt naar de mogelijkheden van de deelnemers. Ook is onze zorgboerderij een plek die werkzaamheden of activiteiten biedt die passen bij de persoonlijke doelstellingen van de deelnemers. De werkvorm of werkvormen die binnen de zorgboerderij gekozen zijn, bepalen in sterke mate welke deelnemers, met welke doelstellingen het beste op een zorgboerderij passen. Het is belangrijk om zorgvuldig af te wegen welke deelnemers met welke doelstellingen op de zorgboerderij passen en goede afgewogen keuzes te maken.

Zoals elke zorgboerderij zijn wij ons hierbij bewust van onze eigen beperkingen als zorgboerderij. Onze ervaringen, de opleiding van onze medewerkers en het aantal fte's zijn hierbij van groot belang. Het aantal deelnemers per dag is hierop gebaseerd.

Naar aanleiding van vragen van *Boer en Zorg en Kwaliteit Laat Je Zien* hebben wij de volgende aanpassingen gedaan in het jaar 2023:

- **Begeleidingstraject, dossiervorming en procedures**

Het proces van dossiervorming en de procedures zijn opnieuw bekeken door de zorgboer en de zorgcoördinator. Door de onderstaande aanpassingen in de vorm van een checklist is naar onze mening het proces van dossiervorming compleet.

- **Aanpassingen Intake**

Bij de intake hebben we een persoonlijke risico-inventarisatie toegevoegd. Daardoor kunnen wij nu per deelnemer in kaart brengen hoe om te gaan met hem of haar, en welke risico's dit eventueel met zich meebrengt. Hierdoor kunnen wij weloverwogen keuzes maken om de deelnemer op basis van deze informatie in zorg te nemen en hoe juist te handelen tijdens het begeleiden van deze deelnemer.

- **Aanpassingen evaluatie dagbesteding en ambulante begeleiding**

Aan de evaluatie hebben wij een zorg- en risico-inventarisatie op clientniveau toegevoegd. Hierdoor hebben wij nu een goed overzicht op veranderingen van de cliënt en op zijn/haar medicatie. Het betreft hier ook de vernieuwde RI en E inventarisatie

- **Tevredenheidsmeting deelnemers**

Omdat deelnemers de Nederlandse taal niet voldoende beheersen en familieleden niet voldoende vaardig zijn om de vragen om te zetten naar de Nederlandse Gebarentaal zetten wij een onafhankelijke Dove tolk NGT in. Deze Dove tolk vertaalt de vragen in begrijpelijke Nederlandse Gebarentaal. Deelnemers kunnen zelf aangeven of zij hiervan wel of geen gebruik willen maken en wanneer het hun het beste uitkomt om de vragenlijst in te vullen. De anonimiteit van de deelnemer wordt hierbij gewaarborgd.

- **De intakeformulier, deelnemersovereenkomst en persoonlijke risico-inventarisatie** zijn aangepast vanwege norm van KLJZ want de oude voorbeelden voldeden niet meer geheel aan de huidige norm.

- **Inspraakmomenten**

Ondanks de normversoepeling van het aantal inspraakmomenten hebben wij besloten om toch vast te houden aan vier momenten per jaar. Wij hebben dit besluit genomen omdat wij het belangrijk vinden dat de deelnemers betrokken worden. Wij stimuleren dan ook dat zij hun mening geven. Elke deelnemer moet zich **gezien** en **gehoord** voelen. De werkbeschrijving is niet gewijzigd

- **Cliëntenraad**

Gezien het aantal medewerkers (minder dan 10) is het voor de Gebarenboerderij niet noodzakelijk een cliëntenraad op te richten.

- **Veiligheid**

De ontruimingsplattegrond is na de jaarlijkse evaluatie bijgewerkt. Deze was incompleet. Een jaarlijks terugkerende gebeurtenis is het bezoek van Fireprevent in januari. Zij controleren de (brand)veiligheid van de zorgboerderij. Het verslag en de actiepunten zijn opgenomen als bijlage bij dit verslag en terug te vinden in de KWAPP. Er heeft, zoals elk jaar, ook dit jaar weer een ontruimingsoefening plaatsgevonden.

- **Aansluiting zorgvraag deelnemers**

Maandelijks vindt er een overleg plaats met het team om de voortgang te bespreken. Het betreft: de organisatie; het beleid; het zorgaanbod en de zorgvraag. Hierbij komen ook de nieuwe intakes en evaluaties aan bod. Tijdens deze vergaderingen is gebleken dat niet alle zorgvragen die tussendoor worden opgepikt door de begeleiders worden meegenomen in de nieuwe planning van de verschillende activiteiten. Er is nu afgesproken dat de vaste begeleider deze "nieuwe" activiteiten noteert in de agenda zodat aan de genoemde activiteit aandacht kan worden besteed. Met betrekking tot opvangen signalen die te maken hebben met de R I & E is afgesproken dat de zorg coördinator, daar waar nodig is, dit bespreekt met de betreffende deelnemer.

Er heeft dit jaar geen audit plaatsgevonden. Het jaarverslag 2022 is goedgekeurd. In 2023 houden wij naast de bovenstaande verbeterpunten onze kwaliteit op peil door de goedkeuring jaarverslag 2022, nieuwsbrieven en berichten van *Boer en Zorg*.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Algemeen conclusie van het jaar 2023

Activiteiten zoals: hout bewerken en kloven, dieren verzorgen, de hond uitlaten, werken in de moestuin en knutselen vinden de deelnemers erg leuk. Onze houtafdeling is uitgebreid en geeft meer mogelijkheden voor onze deelnemers. Zo is het nu gemakkelijker om vogelhuisjes of kruidenbakken van wegwerppallets te maken.

Eieren sorteren, pluimvee taken en schoonmaken vinden de deelnemers een prettige aanvulling op de dagbesteding.

Vanaf januari 2022 zijn de maatregelen m.b.t. vogelgriep nog steeds van kracht. De kippen blijven binnen. Dit is heel jammer en vervelend.

Doelen behaald in 2023

1. Goudhand uitbreiden tot een plek waar verbinding ontstaat tussen deelnemers en mensen van buitenaf.

Uitbreiden van, de door deelnemers, gemaakte producten (van hout). Er is regelmatig afstemming met de deelnemers over wat er gemaakt kan worden. Deze activiteiten worden dan op het planbord geplaatst. Op dit planbord is ook te zien wie wat gaat doen.

2. Website actualiseren, uitbreiden en toegankelijker maken.

- *Uitbreiden met onderdeel webshop Goudhand*

Wegens tijdgebrek is dit doel niet gehaald.

- *Activiteiten op de website plaatsen en actueel houden.*

De website wordt regelmatig geüpdatet

3. Open-/familiedag

We hebben deelgenomen aan de open dag van de Federatie Landouw en Zorg. Op deze dag hebben we onze zorgboerderij opengesteld voor publiek. Er was veel belangstelling en zowel de voorbereiding als de *open dag* zijn succesvol verlopen.

4. Het aantal vrijwilligers op peil houden,

- *Contacten onderhouden met de huidige vrijwilligers.*

Er worden regelmatig gesprekken gehouden met vrijwilligers en er vinden evaluaties plaats

- *Zoeken naar nieuwe vrijwilligers. O.a. door contact te leggen met het Vrijwilligersnetwerk van Scherpenzeel en vacatures op internet plaatsen*

Twee medewerkers hebben een informatieavond over vrijwilligers bezocht. Het onderwerp was *Hoe werf ik vrijwilligers*. Het was een nuttige avond met veel tips. Daarna hebben we vrijwel direct een nieuwe chauffeur gevonden. Het is lastig om een vrijwillige chauffeur vast te houden. Daarom blijven we zoeken naar meer. Het interview van de regionale krant is heeft één reactie opgeleverd.

5. De nieuwe activiteit peren- en appel sap

Helaas was de opbrengst door het slechte voorjaar en de natte zomer kleiner dan vorig jaar. Daardoor voldeden we niet aan het minimum aantal kilo's van het bedrijf dat sap wilde persen van ons fruit. Dit doel wordt meegenomen naar 2024.

6. Het stimuleren van deelnemers om o.a. een certificaat te behalen voor het besturen van de golfkar; het bedienen van de houtkloofmachine en het schoonmaken van de eiersorteermachine. Belangrijk is ook om deze vaardigheden te onderhouden.

Deelnemers hebben hieraan gewerkt en met trots hun certificaat ontvangen

7. Scholing medewerkers

Passende cursussen aanbieden op het gebied van houtbewerking en EHBO, daarnaast bijscholing BHV/AED

- *EHBO-cursus medewerker.*

De (herhalings)cursus heeft plaatsgevonden en alle medewerkers zijn weer gecertificeerd.

- *Regelen cursus houtbewerkingsmachines voor medewerkers*

Helaas is de cursus/uitleg *Omgaan met houtbewerkingsmachines* voor begeleiders niet doorgegaan wegens tijdgebrek van de betreffende school.

- *Bijscholing aanmelden BHV/AED*

Doel behaald

8. Tevredenheidmeting Vanzelfsprekend deelnemers in gebarentaal maken

Een Dove vertaler inzetten om de Nederlandse teksten te vertalen naar Nederlandse Gebarentaal

Voor de tevredenheidmeting *Vanzelfsprekend* hebben wij een onafhankelijke vertaler ingezet. Deze heeft de Nederlandse vragen vertaald naar de Nederlandse Gebarentaal. Deelnemers bepaalden zelf of zij de vragen vertaald wilden hebben, of konden navragen of zij de vraag goed hadden begrepen. De meeste deelnemers zijn blij met deze oplossing. De vragenlijst is door alle deelnemers ingevuld. Deze werkwijze wordt vanaf 2024 structureel.

9. Begeleiders hebben hun eigen aandachtsgebied.

Het duidelijk afbakenen van aandachtsgebieden zodat er overzicht komt wie waarvoor verantwoordelijk is. Aandachtsgebieden zijn de verschillende activiteiten die er worden aangeboden.

Elke begeleider heeft nu een eigen aandachtsgebied, Nu de aandachtsgebieden duidelijk zijn is het ook duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is. Het is duidelijk te merken dat begeleiders een eigen aandachtsveld hebben waarin zij meer regie hebben en de andere begeleiders kunnen aansturen als dit nodig is. Dit maakt ons slagvaardiger en werkt prettig. Ook is er elke maand een overleg tussen zorgboer en de begeleiders hierover. In dit overleg komen planning van de activiteiten en specifiek hulpvragen van de deelnemers aan bod.

10. Nieuwe begeleider zoeken voor dagbesteding

De vacature is geplaatst op internet en er is rondgevraagd. Ons zorgteam is inmiddels tijdelijk versterkt met een nieuwe medewerker. Door persoonlijke omstandigheden is zij in plaats van november in september alweer vertrokken.

Inmiddels is er per 1 januari 2024 een nieuwe begeleider aangenomen.

Daarnaast conclusie van reflectie op het kwaliteitsproces:

In het jaar 2023 zijn er geen wijzigingen geweest in het zorgaanbod, de situatie op de zorgboerderij en de financiering van de zorg. Dit jaar hebben we gebruikt voor het kwaliteitsproces en om de werkbeschrijvingen aan te passen. Naar aanleiding van vragen van *Boer en Zorg en Kwaliteit Laat Je Zien* hebben wij de volgende aanpassingen gedaan in het jaar 2023:

- **Begeleidingstraject, dossiervorming en procedure**
- **Aanpassingen Intake**
- **Aanpassingen evaluatie dagbesteding en ambulante begeleiding**
- **Tevredenheidsmeting deelnemers**
- **De intakeformulier, deelnemersovereenkomst en persoonlijke risico-inventarisatie**
- **Inspraakmomenten**
- **Veiligheid** De ontruimingsplattegrond is na de jaarlijkse evaluatie bijgewerkt.
- **Aansluiting zorgvraag deelnemers**

Maandelijks vindt er een overleg plaats met het team om de voortgang te bespreken. Het betreft: de organisatie; het beleid; het zorgaanbod en de zorgvraag. Hierbij komen ook de nieuwe intakes en evaluaties aan bod. Tijdens deze vergaderingen is gebleken dat niet alle zorgvragen die tussendoor worden opgepikt door de begeleiders worden meegenomen in de nieuwe planning van de verschillende activiteiten. Er is nu afgesproken dat de vaste begeleider deze "nieuwe" activiteiten noteert in de agenda zodat aan de genoemde activiteit aandacht kan worden besteed. Met betrekking tot opvangen signalen die te maken hebben met de R I & E is afgesproken dat de zorg coördinator, daar waar nodig is, dit bespreekt met de betreffende deelnemer.

Er vindt ook een maandelijks overleg plaats tussen de begeleiders en de pluimveehouder. Hier worden de specifieke hulpvragen van deelnemers besproken, de planning en de activiteiten. Daarnaast vindt er wekelijks een korte bespreking plaats voor een goede blijvende afstemming. Hierdoor loopt alles soepeler en kan iedereen zelfstandig aan de slag.

Er heeft dit jaar geen audit plaatsgevonden. Het jaarverslag 2022 is goedgekeurd. In 2023 houden wij naast de bovenstaande verbeterpunten onze kwaliteit op peil door de goedkeuring jaarverslag 2022, nieuwsbrieven en berichten van *Boer en Zorg*.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Gebarenboerderij is gespecialiseerd in de begeleiding van en zorg voor deelnemers die Doof zijn in combinatie met een verstandelijke beperking en of lichte psychische stoornis

De doelgroepen zijn:

- Auditief ouderen met of zonder een verstandelijke beperking en of lichte psychische stoornis
- Auditief volwassen met een verstandelijke beperking in combinatie met eventueel licht motorische beperkingen of lichte psychische stoornis

Begin januari 2023 zijn wij gestart met 18 deelnemers, eind 2023 zijn wij geëindigd met 20 deelnemers.

In de loop van het jaar zijn er 3 deelnemers bij gekomen en is 1 deelnemer vertrokken.

Uitstroom redenen:

- Dit ligt buiten de invloed van de deelnemer.

De zorg die wij aan onze deelnemers bieden is:

Ambulante zorg / dagbesteding / individueel begeleiding dagbesteding.

Deze zorg is gerelateerd aan:

WMO:

Ambulante begeleiding

Dagbesteding:

- Begeleiding groep
- Individuele begeleiding
- Auditief licht/midden
 - Gespecialiseerd (in gebarentaal)

WLZ:

Individuele begeleiding (ZG Aud 3/4 – auditief licht/midden)

Dagbesteding (ZG Aud 3/4 – auditief licht/midden)

Overeenkomsten:

Zorginstellingen;

- Groepsbegeleiding dagbesteding

Met ouders/vertegenwoordigers (PGB / SVB)

- Individueel begeleiding dagbesteding
- Groepsbegeleiding dagbesteding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is klein en verspreid over heel Nederland. Afgelopen jaar is ons netwerk vergroot en geniet de Gebarenboerderij steeds meer bekendheid in het werkveld. Er is dan ook veel animo om aan ons dagbesteding deel te nemen. Helaas is voor veel potentiële deelnemers de afstand vanaf hun woonplaats te groot.

Wij merken aan de deelnemers dat zij het erg naar hun zin hebben. Zij kunnen zichzelf zijn en zich uiten in hun moedertaal, de Nederlandse Gebarentaal. We zien hen groeien individueel, maar ook als groep. Het valt ons op dat deelnemers graag blijven omdat wij hen stabiliteit bieden en communicatie/taal geen belemmeringen met zich meebrengt. Je kunt wel zeggen dat zij zich hier thuis voelen.

Afgelopen jaar is er minder aandacht besteed aan het netwerken in eigen omgeving. We zijn minder op zoek gegaan naar mogelijke woonruimte in de omgeving om cliënten ambulante begeleiding aan te bieden. Dit blijft voor ons wel een aandachtspunt en we kijken uit naar de kansen die er gaan komen.

Er is een goede samenwerking met GGMD Utrecht. Dit zien wij terug in de groei. Het komende jaar verwachten wij deze samenwerking verder uit te bouwen.

Plan 2024

Samenwerking voortzetten met GGMD en het onderhouden van contacten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons begeleidend personeel bestaat uit:

- Medewerker Gehandicaptenzorg MBO-4
- Medewerker Gehandicaptenzorg MBO-3
- Maatschappelijke werker en Dienstverlening HBO
- Dierverzorger

Alle medewerkers zijn Doof en zijn ook op dit gebied ervaringsdeskundig.

In het team heeft een kleine wijziging plaatsgevonden. Van mei tot september is er tijdelijke kracht ingezet met opleidingsniveau MBO-4. Omdat er ruimte is kan er vanaf 1 januari 2024 een begeleider MBO-4 als vast kracht in dienst worden genomen.

Plan 2024

Geen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij werkt nu met zeven vrijwilligers. Drie klussers, twee assistenten voor de begeleider, een chauffeur en één als boer. De vrijwilligers hebben hun eigen taken en voerden deze uit, verdeeld over de volgende dagen:

Maandag

Klusser A – elke week – hele dag

Dinsdag

Klusser B – om de 2 weken – hele dag

Chauffeur – om de 2 weken

Donderdag

Klusser B – elke week – hele dag

Boer A – 2x per maand – hele dag

Chauffeur – elke week

Vrijdag

Klusser C – 1x per maand – hele dag

Assistenten A en B – 1x per maand – hele dag

Deze vrijwilligers hebben op de boerderij geen begeleidende taak naar de deelnemers toe maar fungeren wel als rolmodellen. Zij hebben dus wel contacten met de deelnemers doordat deelnemers hen soms helpen met de taken die zij hebben gekregen van de begeleider. Er kan gezegd worden dat zij een sociale functie hebben naar de deelnemers toe vanwege hun gebruik van de Nederlandse Gebarentaal.

Er zijn geplande evaluatiegesprekken voor de vrijwilligers waarmee wij werken. ze geven elkaar onderling regelmatig feedback. Tussen de zorgboer(in), begeleiders en vrijwilligers is een goede communicatie. Ook kunnen de begeleiders zo nodig rapportages uitbrengen per deelnemer.

Wij hebben een stabiele groep trouwe vrijwilligers die zich goed houden aan de afspraken. Hieronder vallen ook de vaste dagen waarop zij werkzaam zijn. Het afwijken van deze dagen en of taken van de vrijwilligers hebben geen invloed op de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In vergelijking met twee jaar terug is ons team sterker en ervaringen rijker geworden. We hebben een duidelijke taakverdeling wat ten goede komt aan de zorgverlening aan de deelnemers. Er is nu nog meer tijd voor hen.

De zorgboerin is in 2022 wat minder gaan werken vanwege privéomstandigheden. Zij heeft in het jaar 2023 wel weer een aantal werkzaamheden opgepakt.

In het team heeft een kleine wijziging plaatsgevonden. Van mei tot september is er een tijdelijke kracht ingezet met opleidingsniveau MBO-4. Per 1 januari 2024 start er een nieuwe begeleider MBO-4.

Er is één nieuwe chauffeur gevonden die vrijwillige voor ons rijdt. We zijn nog op zoek naar 2 á 3 nieuwe chauffeurs.

Het werken met vrijwilligers bevalt zeer goed. Wij willen graag in hen investeren zodat ook zij beter tot hun recht komen en op de juiste plek staan binnen onze zorgboerderij. Het team is sterk genoeg om zelfsturend aan de slag te gaan. De zorgboer kan daardoor meer aandacht besteden aan het managen en plannen in plaats van het begeleiden van deelnemers.

Zowel de zorgboerin als de zorgboer zullen bij teambesprekingen zoveel mogelijk aanwezig zijn. Het doel hiervan is om het team te versterken en hen te voorzien van actueel nieuws dat van belang is.

Plan 2024

- Zoeken van een tweede/derde vrijwillige chauffeur.
- Vrijwilligers op de hoogte blijven houden van actuele gebeurtenissen en activiteiten. Hiervoor is de vrijwilligerscoördinator verantwoordelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van dit jaar waren:

- Ontruimingsoefening onder leiding van een deskundige
- Vervolg BHV-cursus
- EHBO-cursus
- Cursus *Moeilijke Gedrag en jij*
- Abonnement genomen op pluimvee web, veel kennis van over sector van pluimvee
- Cursus Veilig Zorg
- Het deelnemen van een intervisie-bijeenkomst

Wensen i.v.m. loopbaanontwikkeling

Medewerkers

- Bijscholingen o.a. cursussen t.b.v. pluimvee of zorg
 - BHV – behaald
 - EHBO - behaald
- Cursus vanuit Academie Landbouw en Zorg:
 - Veilige Zorg – behaald
 - Moeilijk Gedrag en jij - behaald

Veilige Zorg:

Het thema (seksueel) grensoverschrijdend gedrag is de afgelopen jaren zeer actueel binnen de zorg. Omdat er onduidelijkheden kunnen zijn binnen dit thema en om bewustzijn te creëren, heeft de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) Boer en Zorg gevraagd meer aandacht te besteden aan dit onderwerp. Als antwoord daarop introduceert CBZ de e-learning 'Veilige zorg'. In deze online training krijgt een medewerker handvatten voor beleid en implementatie van dit onderwerp. Omdat (seksueel) grensoverschrijdend gedrag een belangrijk thema is binnen de zorg, is door het bestuur besloten om de e-learning voor alle declarerende leden van CBZ verplicht te stellen. Twee medewerkers hebben deze cursus gevolgd met een goed resultaat. De andere twee zullen de cursus in het voorjaar 2024.

Moeilijk Gedrag en jij

Twee medewerkers hebben deze cursus gevolgd, met een goed resultaat. In de zorg kun je te maken krijgen met complexe meervoudige stoornissen en daarbij behorende gedragsproblematiek. In deze training laten we de professional naar het eigen gedrag kijken en oefenen met handelingsalternatieven. Je kunt alleen jezelf veranderen. Je kunt anders naar de cliënt gaan kijken. Je leert op een andere manier om te gaan met gedrag van cliënten waar jij moeite mee hebt. Resultaat: geleerd te kijken naar je eigen gedrag en om op een andere manier te kijken naar het gedrag van de cliënt. Er is geoefend met handelingsalternatieven.

Intervisie

Het doel van de intervisie is het bespreken van knelpunten in het werk, het bevorderen van de samenwerking, teamvorming, en het eigen handelen te toetsen. Eigen werkervaringen zijn uitgangspunt voor de intervisie.

We hebben in 2023 geen intervisiebijeenkomsten bijgewoond. Er was geen plek meer beschikbaar. We hebben daarom besloten een bedrijfspsycholoog in te huren, maar helaas werd deze ziek en kon de geplande bijeenkomst ook niet doorgaan. We hebben nu een intervisiebijeenkomst gepland in mei 2024.

Zorgboer

- Veilige Zorg. Doel Behaald
- Abonnement genomen op pluimvee web. Bevat veel kennis over de pluimveesector. Doel Behaald.

Om kennis pluimvee bij te houden gaan we dit abonnement voortzetten.

- Webshop cursus gevolgd: kennis over het opzetten van een webshop. Doel behaald

Wettelijke verplichte opleiding

- BHV / AED cursus Doel *behaald*
- EHBO – Doel *behaald*

Het volgen van de verschillende bijeenkomsten en cursussen heeft geleid tot:

- Een verhoogde kennis m.b.t. regelgeving.
- Een verhoogde kwaliteit van het medewerkers-team.
- Een verhoogde kwaliteit m.b.t begeleiding en zorg.
- Een verbeterde veiligheid rondom boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 5.1. Scholing en ontwikkeling
- 5.1. Scholing en ontwikkeling
- 5.1. Scholing en ontwikkeling
- 5.1. Scholing en ontwikkeling
- 5.1. Scholing en ontwikkeling
- 5.1. Scholing en ontwikkeling

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar 2024 gaan we ons bezig houden met:

1. Het deelnemen aan Intervisie bijeenkomsten.
2. Kennis m.b.t. tot de begin- en midden fase van dementie
3. Overdragen en verbreden van kennis om de website en webshop te kunnen onderhouden
4. Omgaan met machines

ad 1.

1e half jaar gaan we een halve dag organiseren voor intervisie bijeenkomst onder begeleiding van een bedrijfscoach. Het thema is samenwerking.

ad 2.

Een van onze doelgroepen zijn ouderen die nog zelfstandig wonen. Door het ouder worden van deze deelnemers merken de begeleiders dat zij meer kennis nodig hebben. Met name kennis over dementie. Ons doel is om dit in het begin stadium te herkennen. Wij kunnen dan onze begeleiding goed afstemmen en adviseren om in gesprek te gaan met de eigen huisarts.

ad 3.

De kennis die nodig is om de website en de webshop te onderhouden wordt overgedragen door de zorgboer aan de betreffende medewerkers. Wanneer nodig wordt er een aanvullende cursus aangeboden.

ad 4.

Het verkrijgen van deskundige ondersteuning en adviezen om te leren omgaan met machines in de houtwerkplaats. Het gaat om de verschillende toepassingen van verschillende machines.

De komende jaren wordt er aan de volgende opleidingsdoelen aandacht besteed.

Up to date blijven binnen het vakgebied

- Gebarentaalvaardigheid.
- Studiedagen sector zorg of pluimvee.
- Intervisie intern.
- Nieuwsbrieven van Federatie Landbouw , C. Zorg en Boer, AVINED en Pluimveeweb Om op de hoogte blijven van de actualiteiten.

Wensen i.v.m. loopbaanontwikkeling

Medewerkers

- Veiligheid, o.a. ontruimingsoefening en BHV.
- Kennis over dementie verdiepen.
- Naar behoefte cursussen volgen die worden aangeboden door Academie Landbouw en Zorg.
- Instructie voor een nieuwe medewerker o.a. voor het programma Nedap.

Zorgboer

- Investeren in een Webshopsite en de huidige website actualiseren.
- Het verkrijgen van deskundige ondersteuning en adviezen
- Veiligheid o.a. ontruimingsoefening en BHV,

Wettelijke verplichte opleiding

- BHV / AED cursus
- EHBO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De medewerkers hebben de opgegeven cursussen gevolgd met een goed resultaat.

Cursus/opleiding medewerkers

Bij **Moelijk Gedrag en Jij** hebben de medewerkers geleerd te kijken naar eigen gedrag en om op een andere manier te kijken naar het gedrag van de cliënt. Ook is er geoefend met handelingsalternatieven.

Bij **Veilige zorg** hebben medewerkers geleerd om zich bewust te zijn van mogelijk (seksueel) grensoverschrijdende gedrag. Ook hebben zij handvatten gekregen voor het implementeren van beleid m.b.t. dit onderwerp.

Voor een **intervisiebijeenkomst** hebben we een bedrijfspsycholoog ingeschakeld. Helaas is door ziekte deze bijeenkomst niet doorgegaan en uitgesteld naar mei 2024.

Cursus/opleiding zorgboer

Kennis pluimveeweb bijhouden en dit abonnement voortzetten. (moet nog wijzigen door Jochem, aanvulling)

Het volgen van de verschillende bijeenkomsten en cursussen hebben geleid tot:

- Een verhoogde kennis m.b.t. regelgeving.
- Verbeterde interne kwaliteit van het medewerkers-team.
- Inzicht en bewustwording wie wel/niet kan deelnemen op de Gebarenboerderij.
- Een verhoogde kwaliteit m.b.t begeleiding en zorg.
- Een verbeterde veiligheid rondom boerderij.

Plan 2024

- Instructie voor een nieuwe medewerker, o.a. voor het programma Nedap.
- Veiligheid, o.a. ontruimingsoefening en BHV
- Kennis over dementie verdiepen. Daarnaast hebben de medewerkers te weinig kennis over dementie. Lijkt het op vergeetachtig? Het is van belang om vroeg te signaleren en met goed begeleiding kunnen geven wat de ouderen nodig hebben en wanneer we aanwijzingen van dementie herkennen, kunnen we het advies geven met de persoon om dit te bespreken met de huis. Die kennis verdiepen wordt in het komende jaar toegevoegd.
- Overdragen en verbreden van kennis om de website en webshop te kunnen onderhouden
- Omgaan met machines

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Totaal zijn er 24 evaluatiegesprekken gevoerd, waarvan 3 deelnemers met een WMO indicatie. Met hen vindt er twee keer per jaar een evaluatie plaats. De overige deelnemers hebben aangegeven dat één keer per jaar evalueren voldoende is. Het aantal deelnemers is onder te verdelen in:

- 7 deelnemers met een WLZ-indicatie
- 14 deelnemers met een WMO-indicatie.
- 1 deelnemer heeft bij het verlaten van de zorgboerderij een evaluatiegesprek gehad. Hierdoor is er op een goede manier afscheid genomen.

In het belang van een goede communicatie hebben we ook de hulpverleners en contactpersonen uitgenodigd.

Aanpak evaluatie

Vooraf kregen de deelnemers informatie. De informatieverstrekking werd voornamelijk verzorgd door de begeleiders. Tijdens de evaluatie kwamen voornamelijk de leerpunten en de hulpvraag aan bod. Voor ons is het belangrijk dat het duidelijk werd of de deelnemers zich begrepen en gesteund voelden. De nieuwe geformuleerde doelen werden kort na het evaluatiegesprek met de deelnemer weer doorgenomen. Ook werden deze doelen voorgelegd aan de contactpersonen en hulpverleners of zij zich hierin konden vinden.

De meeste deelnemers vinden de Nederlandse taal lastig om te lezen. De evaluaties hebben dan ook voornamelijk in de Nederlandse Gebarentaal plaatsgevonden. De vragen werden waar nodig vertaald vanuit het Nederlands naar het gebarenniveau van de deelnemer, eventueel met behulp van pictogrammen.

Algemene uitkomsten Evaluatie

Over het algemeen zijn deelnemers (heel) tevreden. De hulpverleners en contactpersonen geven ook aan tevreden te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat iedereen tevreden is over het activiteitenaanbod en over de begeleiding die de Gebarenboerderij aanbiedt. Deelnemers vinden het prettig dat zij verschillende taken mogen uitvoeren. Ook de uitbreiding bij de houtbewerking maakt deelnemers blij omdat zij nu meer kunnen op dit gebied.

Ook komt uit de evaluatie naar voren dat deelnemers zich vaak begrepen voelen doordat de communicatie plaatsvindt in hun eigen taal. Ook minder gebarentaalvaardige deelnemers groeien in hun taalgebruik. Ook zien wij dat het vertrouwen in eigen kunnen groeit. Dit is ook een van onze aandachtspunten, namelijk: Eigen regie nemen.

Zoals eerder genoemd vinden de deelnemers het lastig om de evaluatieformulieren te lezen omdat zij moeite hebben met de Nederlandse taal. Deels is dit opgelost door pictogrammen. Deze pictogrammen zijn in 2020 gemaakt door een van onze begeleiders. Deelnemers kunnen hierdoor gemakkelijker herkennen over welk onderwerp het gaat. Naast het werken met deze pictogrammen hebben we de vragen vertaald naar het gebarenniveau van de deelnemer.

Er zijn geen daadwerkelijke verbeterpunten uit de evaluaties gekomen. Wel is de uitkomst dat deelnemers stabiliteit erg prettig vinden. Volgens hen moet alles doorgaan op dezelfde manier

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal hebben er inspraakmomenten plaatsgevonden. We hebben dit gedaan in twee groepen. Voor deze momenten gebruikten we een PowerPoint als visuele ondersteuning. Hierbij werd informatie gegeven in de Nederlandse Gebarentaal. Deelnemers keken uit naar deze bijeenkomsten omdat er nieuws werd verteld en de activiteiten van het komende kwartaal werden besproken, waaronder de kookactiviteit. Ook omdat deelnemers konden aangeven wat voor activiteiten zij graag wilden zagen zij uit naar deze momenten. Deelnemers gaven aan dat het handig is om de nieuwe roosters, komende activiteiten, workshops en mededelingen op te hangen.

Er zijn verschillend onderwerpen besproken

Zorgboerderij algemeen: verschillende ontwikkelingen, vogelgriep, brandveiligheid, ontruimingsoefening, jaarplanning (welke activiteiten), bakactiviteiten, rooster dieren verzorgen, communicatie problemen, hout kloven en moestuin.

Dagelijkse gang van zaken: we hebben gesproken over: het rooster, dieren verzorgen, eieren sorteren en schoonmaak.

Thema's die we hebben besproken zijn: afval, ontruimingsoefening en vrede.

Het thema *vrede* vinden de deelnemers moeilijk. Er zijn veel oorlogen, denk aan Oekraïne en Israël. Dit maakt hen verdrietig. Er is ook gesproken over wat de deelnemers als wel/niet prettig ervaren en welk activiteiten zij graag in het vervolg willen ondernemen. Ook zijn de behaalde certificaten uitgedeeld (golfkar; houtkloven en eiermachine schoonmaken).

Over het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden en vinden dat zij bij ons werken is in een prettige sfeer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn over het algemeen prettig verlopen. PowerPoints tonen op de TV blijkt een fijn hulpmiddel te zijn. We hebben gemerkt dat voor een aantal deelnemers veel herhaling nodig is om zaken goed te kunnen begrijpen. We creëren dan ook veel gelegenheid voor vragen en/of opmerkingen.

Onderwerpen zoals afval en ontruimingsoefening herhalen we totdat alle deelnemers het begrijpen. Dit heeft goed geholpen om onderlinge irritaties en of onzekerheid weg te nemen. Alle deelnemers hebben dit als prettig ervaren.

Deelnemers gaven aan dat het handig is om de nieuwe roosters, komende activiteiten, workshops en mededelingen op te hangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Plan 2023: Vragenlijst toegankelijk maken voor de deelnemers die Nederlands Gebarentaal gebruiken.

De deelnemers beheersen het Nederlands niet goed en familieleden en of vrienden moeite met gebaren. Hierdoor is het voor deelnemers lastig de vragenlijst te begrijpen. Daarom hebben wij een onafhankelijke gediplomeerde dove vertaler ingezet. Zij heeft de Nederlandse teksten naar de Nederlandse gebarentaal vertaald. Hierdoor was het mogelijk voor deelnemers de vraag te beantwoorden. De deelnemer kon ook aan de dove vertaler een vraag stellen en of checken of de vraag goed was begrepen. De meeste deelnemers zijn blij met deze oplossing. De vragenlijsten *Vanzelfsprekend* zijn door alle deelnemers ingevuld.

Voor de evaluatie van 2023 is gebruik gemaakt van de vragenlijst *Vanzelfsprekend*, afgenomen in de periode van 01-05-2023 tot 31-10-2023.

Deze rapportage is onderverdeeld in:

Deel 1: De antwoorden voor het Kwaliteitskader Zorglandbouw

Deel 2: Cijfers vragenlijsten en respondenten

Voor de tevredenheidsmeting *Vanzelfsprekend* hebben wij een onafhankelijke vertaler ingezet. Deze heeft de Nederlandse vragen omgezet naar de Nederlandse Gebarentaal. Deelnemers bepaalden zelf of zij de vragen vertaald wilden hebben, of navragen of zij de vraag goed hadden begrepen. De meeste deelnemers zijn blij met deze oplossing. De vragenlijst is door alle deelnemers ingevuld.

Voor de evaluatie van 2023 is gebruik gemaakt van de vragenlijst *Vanzelfsprekend*, afgenomen in de periode van 01-05-2023 tot 31-10-2023.

Totaal zijn er 24 vragenlijsten ingevuld door 21 deelnemers.

De vragen hebben betrekking op:

- Intake
- Evaluatie
- Vertrek

Deel 1 Sociale contacten, steun en erbij horen

Op de zorgboerderij kunnen deelnemers sociale contacten opbouwen en steun en waardering krijgen van de zorgboer, begeleiders, andere deelnemers en/of vrijwilligers. Deelnemers horen erbij en ze ervaren gelijkwaardigheid. Ze voelen zich vaak onderdeel van een team en van de buurt. Met de verschillende dieren kunnen deelnemers een band opbouwen en voor hun gevoel steun ontvangen. Binnen deze vormen van sociale interactie kunnen deelnemers zowel steun en waardering ontvangen als geven. Dit versterkt de gevoelens van gelijkwaardigheid en eigenwaarde.

Keuze uit zinvolle activiteiten en werkzaamheden:

Op de boerderij wordt samen gewerkt, als een team. Er is veel werk te doen en daardoor is er een ruime keuze aan activiteiten, waardoor deelnemers activiteiten kunnen doen die zij zelf leuk en nuttig vinden. Deelnemers kunnen kiezen uit verschillende agrarische activiteiten en werkzaamheden (o.a. het verzorgen van dieren, tuinieren, werken op het land). Ook kunnen zij helpen bij verschillende huishoudelijke activiteiten, zoals gezamenlijk koken. De werkzaamheden worden als zinvol ervaren doordat ieders bijdrage meetelt in dat wat het team gezamenlijk bereikt.

De vragen zijn bij deel 1: Ik hoor erbij en doe mee, ik kan kiezen uit nuttig werk, we eten samen gezond, ik beweeg veel op de boerderij, er is ruimte en ik kan veel buiten zijn, het ritme op de boerderij geeft mij houvast, ik word gezien en gehoord, het is op de boerderij net als in het gewone leven en de laatste ik krijg de kans om te leren

Uitkomsten Deel 1

Over het algemeen geven de meeste deelnemers als antwoord: "Mee eens." of "Sterk mee eens." In de antwoorden zien we geen extreme afwijkingen.

De combinatie van de verschillende activiteiten en de buitenomgeving met verschillende plekken om naartoe te gaan (bijv. tuin, stal, boomgaard, werkplaats) zorgt ervoor dat deelnemers op een natuurlijke manier fysiek actief zijn op de zorgboerderij.

Bij *Effect ervaren Fysiek welbevinden* geeft 1/3 van de deelnemers: "Neutraal" aan. Toch geven zij ook aan zich fitter te voelen.

Bij de vraag: "Wat maakt mij blij?" Het hebben van contacten met andere mensen en dieren geeft één deelnemer aan "Sterk oneens" en "Minder sterk oneens"

Deel 2 Cijfers

Overzicht ingevulde vragenlijsten per doelgroep:

Deelnemers	Intake	Evaluatie	Totaal
Volwassenen (19 t/m 67)	4	3	17
Ouderen (68 en ouder)	2	3	5
Deelnemer met verstandelijke beperking	0	1	1
Totaal			24

Bij *tevredenheid met de activiteiten en de onderlinge contacten* geven de deelnemers een gemiddeld rapportcijfer van 7,8.

Bij *tevredenheid over de begeleiders* gevende deelnemers het rapportcijfer 8,7

Prestatie-indicatoren: tonen de antwoorden op drie vragen of de deelnemer nut, effect en resultaat ervaart door mee te doen aan de activiteiten van en/of verblijven bij de zorgondernemer. Gemiddelde rapportcijfer is 8,06

Bij vertrek is er geen vragenlijst doorgenomen voor 31 oktober. Er is wel één deelnemer vertrokken op 20 december 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de uitkomsten zijn geen sterke afwijkingen te zien. De deelnemers geven voor activiteiten en onderling contact een 7,8

Nut, effect en resultaat door mee te doen aan de activiteiten van en/of verblijven bij de zorgondernemer geven de deelnemers gemiddeld een 8,06.

De begeleiders krijgen gemiddeld een 8,7

De meeste deelnemers geven aan zich fitter te voelen. Toch kiest 1/3 van de deelnemers bij *Effect ervaren Fysiek welbevinden* op neutraal geklikt. Naar verhouding is dit het meest kozen antwoord. Voor is het nu de vraag of de deelnemers deze vraag koppelen aan de activiteiten die wij in dit kader doen: hond uitlaten, het werken in de tuin en houzagen.

Er is actie voor 2024:

- Data inplannen gediplomeerd dove vertaler voor de evaluaties
- Bespreekbaar maken van de uitkomst van de evaluaties m.b.t. het onderdeel *fysiek wellbevinden*. Dit doen wij tijdens de pauzes en bij het Inspraakmoment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Over het jaar in 2023 is er één noemenswaardige incident te melden.

Het incident betrof een hulpboer die een spijker in haar voet kreeg. Gelukkig stak de spijker er niet helemaal doorheen. De oorzaak lag bij verkeerd schoeisel. Deze deelnemer had niet de juiste schoenen voor deze werkruimte. Dat de deelnemer geen werkschoenen aanhad heeft te maken met onvoldoende toezicht en overschatting van deze deelnemer door de begeleider. Om dit voor een volgende keer te voorkomen hebben we de volgende twee acties uitgevoerd:

1. We herhalen bij deze deelnemer dat zij goed moet opletten en rustig aan moet doen. Ook checken we of zij de juiste schoenen aan heeft.
2. Controle van alle werkschoenen en deze samen met de deelnemer vervangen als dat nodig is

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het jaar in 2023 is er één noemenswaardige incident te melden.

Dat de deelnemer geen werkschoenen aanhad heeft te maken met onvoldoende toezicht en overschatting van deze deelnemer door de begeleider. Om dit voor een volgende keer te voorkomen hebben we de volgende twee acties uitgevoerd: checken we of zij de juiste schoenen aan heeft en controle van alle werkschoenen en deze samen met de deelnemer vervangen als dat nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben 4 inspraakmomenten per jaar. Hieraan willen wij vasthouden om de deelnemers optimaal te blijven betrekken.

Brainstorm week inplannen intern. o.a. plannings voor nieuwe jaar o.a. vakanties, activiteiten. Verder versterken samenwerkingen tussen medewerkers, team intervisie. 3.2 functioneren-team brainstorm

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)

Afspraak maken BHV herhaling medewerkers scholing, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)

Alle verzekeringen controleren, contact opnemen met "Van de Vendel Advies"

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)

Lege gasflessen afvoeren veiligheid en risicoanalyses 6.7.11. gevaarlijke goederen en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)

Verzekeringen verlengen / controleren - jaarlijkse 6.6.4 evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Gedurende jaar AVG verdieping / aandachtspunten doorgeven aan medewerkers 3.0. personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Maatregel persoonlijke beschermingsmiddelen controleren, zo nodig een update uitvoeren en of wijzigen aanbrengen. 6.7.6.

bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 3e kwartaal - Aandachtspunt voorlichting aan medewerkers / hulpboeren: Veiligheid o.a. veiligheidsbladen, veiligheid handleiding (elke jaar in de maand Oktober) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 30-09-2023 (Afgerond)

Nieuwe VOG aanvragen voor zorgboer en zorgboerin (om elke 3 jaar) 3.4.1 vog

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

contact school nav kennis vergroting machine houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: In de loop van het jaar is er contact geweest en ook belangstellende. Maar helaas tot afspraak is nog niet gekomen. Dat heeft te maken met tekort personeelsleden van de school en "verkeerde" dagen die wij ook niet kunnen.

Evaluatie functioneringsgesprek - Henriete van Doppenen functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023
Actie afgerond op: 23-11-2023 (Afgerond)

Nakijken - werkkleding, laarzen, schoeisel - schade / voldoende aanwezig 6.7.2. preventiemedewerker veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Nakijken - Veiligheidskleding o.a. stofmaskers, wegwerp schoeisel. Vogelaatsmaskers filters tijdig vervangen. 6.7.2. preventiemedewerker

veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Evaluatie functioneringsgesprek - Wilma vd Kroon functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2023
Actie afgerond op: 23-11-2023 (Afgerond)

Evaluatie functioneringsgesprek - Gijs van Westeringh functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)

Aantallen video (NGT) boodschappen plaatsen op de website van Gebarenboerderij (proberen elke halfjaar) website media

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn in de loop van jaar wat paar video's gemaakt en moet nog publicatie komen.

Goudhand, opzetten Plan van aanpak van de activiteit voor de vogelhuisje voor de verkoop. (bij de afdeling houtwerkplaats), verantwoordelijkheid benoemen en activiteit oppakken. 2.5.1 werkzaamheden en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een aangewezen persoon om dit verder oppakken onderdeel van Goudhand-winkel, na brainstorm sessie.

Vanzelfsprekende meting naar alle deelnemers e-mail met alleen evaluatie formulier en met de link waar ze niet mee inloggen hoeft.8.6.6. jaarverslag vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023
Actie afgerond op: 15-06-2023 (Afgerond)

Meer visueel maken op aantallen plekken zoals een afdelingen van de moestuin, houtwerkplaats, eieren sorteren, kijk bij de punt 2.5.1 voor de verschillende afdelingen die nog ontbreekt. 2.5.1 werkzaamheden en activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn verbeteringen voor verdeeldheid voor personeelsleden zowel planningsbord voor actiepunten aangemaakt.

Overeenkomst sHeerenloo over het jaar 2023 5.1.1. deelnemersdossier begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Evaluatie deelnemer nr 112613 (nr 12, WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend

mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie is plaatsgevonden. zorgadministratie bijgewerkt.

Jaarlijks controleren op deelnemers van allerlei dossiersvormen, o.a. ID, WMO, WLZ, indicatievorm, evaluatie planning, etc - jaarlijks (ook ambulante) **5.1.1** **deelnemersdossier** **begeleiding**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)

Evaluatie deelnemer 2351 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie is plaatsgevonden, zorgadministratie bijgewerkt. zorgplan vernieuwd.

Een uitgekozen cursus of een bijscholingen / opleiding bekend maken en planning maken. Het opleiding helpt het voor de injecteren van de kwaliteit/ervaring/deskundiger over het gebied. (Ingrid) **opleidingsdoelen** **3.3.6**

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aantal begeleiders hebben aantal cursussen gevolgd, met name Veilig Zorg, moeilijk gedrag en jij daarnaast BHV en EHBO om bij te houden.

Jaarlijks ontruimingsoefening door derden inplannen en verslag van de ontruiming (Jaarverslag) **ontruimingsoefening** **6.7.9.****veiligheid en risicoanalyses**

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er waren twee ontruimingsoefeningen plaatsgevonden. Het ging goed. Er zijn aandachtspunten aantal actie gemaakt nav verslag feedback.

Evaluatie deelnemer 113243 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie is plaatsgevonden. zorgadministratie bijgewerkt en zorgplan vernieuwd.

Evaluatie deelnemer nr 110584 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: evaluatie is plaatsgevonden, zorgadministratie is bijgewerkt. zorgplan vernieuwd.

Uitvoeren van Checklist Hygiëne Algemeen 6.7.6. **bedrijfshygiëne**

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023
Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: zie verslag bij jaarverslag en map 2023.

Thema veiligheid - met nieuwe onderwerp voor de toelichtingen aan de hulpboeren die actueel is en neemt mee in inspraakmoment of na inspraakmoment inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023
Actie afgerond op: 16-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: mijn collega hebt het thema bedacht, het is VREDE.

Maand planner klaarzetten van huidige maand tot met volgende inspraakmoment maand: feb-mei-sep-nov (3.1.9)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: ik heb aangepast en ook toevoegen op maandag ook inspraakmoment.

Jaarlijkse controle voor nakijken brandblusser en EHBO. 6.7.2. **preventiemedewerker**

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een preventie persoon gekomen en ook controle gedaan.

Jaarlijkse Training Interne Hygiëne (KAT) - datum inplannen voor 2024 6.7.6. **bedrijfshygiëne**

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024
Actie afgerond op: 07-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn twee data voor twee groepen in maart 2024 ingepland.

Zorg er voor dat van iedereen die medicatie gebruikt een actueel medicatieoverzicht van de apotheek aanwezig is

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: bij iedereen verklaring van medicatie getekend wie medicatie gebruikt.

Vacature chauffeur voor de deelnemers ophalen / brengen - ivm jaarverslag 2020 een actiepunt mee naar 2021.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: vrijwillige chauffeur is gevonden.

Evaluatie deelnemer 2470 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2023
Actie afgerond op: 07-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden. zorgadministratie in orde en bijgewerkt.

Nieuwe vertrouwenspersoon voor onze boerderij als de vervanger voor de volgende stap naar de klachtfunctionaris. 5.2.6. procedures

klachtenprocedure deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)

Evaluatie nr 853 - zorgplan aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie is plaatsgevonden en zorgplan vernieuwen

Evaluatie inplannen voor deelnemer nr 112479 (WMO).

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2023
Actie afgerond op: 24-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie is plaatsgevonden.

Evaluatie deelnemer 113523 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023
Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden. de WMO indicatie verlenging wordt aangevraagd. De zorgadministratie is bijgewerkt.

1e Evaluatie deelnemer nr 10 (PGB-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023
Actie afgerond op: 18-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Contract is omgezet naar WLZ, zorgadministratie bijgewerkt.

Evaluatie deelnemer nr 10 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023
Actie afgerond op: 18-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: evaluatie en zorgplan vernieuwd. zorgadministratie bijgewerkt. Geen bijzonders te melden.

gezocht vrijwilliger chauffeur als 2e persoon (3.2.5.)

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2023
Actie afgerond op: 27-06-2023 (Afgerond)

Controleren - voedsel houdbaar datum 2e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023
Actie afgerond op: 14-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wij maken onze koelkast elke week en bekijken ook naar over datum en die gaan wij meteen weggooien,.

Nakijken - werkmaterialen o.a. bezem, vezel, kruitwagen, hark

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2023
Actie afgerond op: 26-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: op dit moment genoeg aanwezig en niet nodig nieuw kopen.

EHBO - hulpmiddelen controleren voorraad voldoende aanwezig, denk aan pleisters, teek pincet, etc. (half jaarlijks controle)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 14-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: allemaal is voldoende in de voorraad en ook datum nacontrole gedaan. die verbanddoos komt preventie medewerker langs voor het nieuwe verbanddoos.

Inspraakmoment 2e kwartaal - 4.7.2

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023
Actie afgerond op: 11-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een thema: het Klimaat en het verslag gemaakt.

Alle deelnemers uitnodigen voor de anonieme evaluatie via vanzelfsprekend sturen. Ingrid = lijsten voorbereiding van mentor per hulpboer. Jochem nodigt de deelnemers uit via Vanzelfsprekend (Jochem & Ingrid) 4.6.1. tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)

Vanzelfsprekend vragenlijst Gebarentaal toegankelijk maken voor dove deelnemers 4.6.1.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)

Evaluatie deelnemer nr 2491(WMO). Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen. Na gereed van evaluatie proces een nieuwe datum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden. Het ging goed. zorgadministratie bijgehouden met name nieuwe zorgplan.

Jaarlijks ontruimingsoefening door derden inplannen en verslag van de ontruiming (Jaarverslag) ontruimingsoefening 6.7.9.

veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Fire-Preventie ontruimingsoefening datum is geprikt ; het wordt in november as plaatsvinden.

Evaluatie deelnemer 2351 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden. Ging goed. Zorg administratie bijgehouden.

Vanzelfsprekend vragenlijst Gebarentaal toegankelijk maken voor dove deelnemers 4.6.1.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een onafhankelijke persoon die als doventolk functioneerde uitgenodigd om deelnemers te kunnen vertalen door middel van uitleg in gebaren. Waardoor deelnemers zelf de vragenlijst kunnen invullen omdat ze dan snappen. Het heeft goed geholpen.

Alle deelnemers uitnodigen voor de anonieme evaluatie via vanzelfsprekend sturen. Ingrid = lijsten voorbereiding van mentor per hulpboer. Jochem nodigt de deelnemers uit via Vanzelfsprekend (Jochem & Ingrid) 4.6.1. tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers hebben de uitnodiging goed ontvangen. Deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld met of zonder hulp van een onafhankelijke persoon. Het verliep goed.

Controleren - voedsel houdbaar datum 4e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023
Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wij controleren elke maandag naar de datum en maakte de koelkast schoon.

Jaarlijkse Training Interne Hygiëne (KAT) - datum inplannen voor 2023 - 1 moeilijker vraag erbij 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

Actie afgerond op: 23-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een 2 fysieke cursus volbracht. Daarnaast ook registratie aangemaakt voor aanwezigen. Zie bijlage als registratie.

Evaluatie Rutger en Nicolien, Aart, Eduard planning, uitvoeren, verslag maken, dossiermap opslaan. 3.2.5 evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2023
Actie afgerond op: 10-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatie gedaan en verslag afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2025
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

VOG - Wilma nieuw aanvragen (elke 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe certificaat van VOG ontvangen van de medewerker. Digitaal dossier bijgevoegd zowel in de map. KLJZ werkbeschrijving aanpassen van de verlening datum.

Evaluatie functioneringsgesprek - Ingrid Balk functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023
Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn goede gesprek tussen de zorgboeren en de medewerker. De afspraken en gesprek zijn vastgesteld op de papier en ondergetekende.

Inspraakmoment 1e kwartaal inspraakmoment iv6.3.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmomenten zijn plaatsgevonden. met twee thema's ontruimingsoefening en medeleven nav aardbevingen Turkije en Syrië en oorlog Oekraïne. Wat we voor hun kunnen betekenen bijv. geld doneren. De rooster en planning van pluimvee en dagactiviteiten met deelnemers besproken. Opmerkingen van aantal hulpboeren dat wc niet goed doorspoelt, verzoek gemaakt te worden.

VOG - Jochem en Evita nieuw aanvragen (elke 3 jaar), let op vanuit Gebarenboerderij organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe VOG verklaringen aangevraagd en opgeslagen in eigen dossiermap

Evaluatie deelnemer nr 112480 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden. De zorgplan is vernieuwd. Zorgadministratie in orde bijgehouden.

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle datums controleren en koelkast schoongemaakt. Alle producten die over datum meteen weggegooid.

Documenten bijlagen up to date bij KLJZ zowel werkbeschrijvingen controleren. 6.3.2 kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alles is up to date.

Elektrische gereedschappen zowel motor gereedschappen keuren (jaarlijks) gereedschappen-keuren 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jur Soetendaal kwam langs op de boerderij om al apparaten te her keuren en nieuwe apparaten keuren. Er zijn rapportage gemaakt.

Jaarlijks controleren op actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle actiepunten uit 2022 gecontroleerd op paar datums verplaatst naar 2023.

Zorg er voor dat van iedereen die medicatie gebruikt een actueel medicatieoverzicht van de apotheek aanwezig is

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 12-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: bij elke deelnemers gecheckt en verklaring medicijnverstrekking getekend wie medicatie gebruikt. in nedap gedownloaden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Training Intern Hygiene - 2023 registratie

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Website en Webshop kennis overdragen aan medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Nieuwe werk e-mails aanmaken zodat iedereen op een eigen werk e-mail adres bereikbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Knelpunt deelname zorgboerderij en afstand meenemen in gesprek Boer en Zorg in 2024.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024

Elektrische gereedschappen zowel motor gereedschappen keuren (jaarlijks) gereedschappen-keuren 6.7.6. bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024

Samen met de zorgboer zoeken naar deskundigen voor het omgaan met machines.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Evaluatie functioneringsgesprek - Wilma vd Kroon functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024

Evaluatie deelnemer nr 2491(WMO). Daarna administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren zowel dagbesteding en ambulante en een zorgplan controleren en of correctie aanbrengen. Na gereed van evaluatie proces een nieuwe datum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2024

Zoeken van een tweede/derde vrijwillige chauffeur.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Alle deelnemers uitnodigen voor de anonieme evaluatie via vanzelfsprekend sturen. Ingrid = lijsten voorbereiding van mentor per hulpboer. Jochem nodigt de deelnemers uit via Vanzelfsprekend (Jochem & Ingrid) 4.6.1. tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024

Inspraakmoment 2e kwartaal - 4.7.2

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024

Henriëke van Dopperen VOG verlening aanvragen (om de elke 3 jaar) vog 3.4.3.

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2024

protocol Veilige Zorg opstellen, beleid tav het voorkomen en de omgang met grensoverschrijdende gedrag, al dan niet seksueel?

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2024

Controle bedrijfshygiëne - AVINED 6.7.6. veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nakijken - Veiligheidskleding o.a. stofmaskers, wegwerp schoeisel. Vogelaatsmaskers filters tijdig vervangen. 6.7.2. preventiemedewerker

veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nakijken - werkkleding, laarzen, schoeisel - schade / voldoende aanwezig 6.7.2. preventiemedewerker veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Evaluatie functioneringsgesprek - Henriëke van Dopperen functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Evaluatie deelnemer 2351 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024

EHBO - hulpmiddelen controleren voorraad voldoende aanwezig, denk aan pleisters, teek pincet, etc. (half jaarlijks controle)

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2024

Evaluatie deelnemer 113523 (WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2024

Aantallen video (NGT) boodschappen plaatsen op de website van Gebarenboerderij (proberen elke halfjaar) website media

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Inspraakmoment 3e kwartaal - Aandachtspunt voorlichting aan medewerkers / hulpboeren: Veiligheid o.a. veiligheidsbladen, veiligheid handleiding (elke jaar in de maand Oktober) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Kennis van dementie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Nakijken - werkmaterialen o.a. bezem, vezel, kruiwagen, hark

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2024

Begeleiders maken afspraken met de deelnemers over het behalen van een certificaat en in planning maken

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2024

Evaluatie deelnemer nr 11912 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2024

Evaluatie vrijwilligers A, B, C en D planning, uitvoeren, verslag maken, dossiermap opslaan. 3.2.5 evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

Evaluatie inplannen voor deelnemer nr 112479 (WMO).

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2024

Maatregel persoonlijke beschermingsmiddelen controleren, zo nodig een update uitvoeren en of wijzigen aanbrengen. 6.7.6.

bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Gedurende jaar AVG verdieping / aandachtspunten doorgeven aan medewerkers 3.0. personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Samenwerking voortzetten met GGMD en het onderhouden van contacten.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Verzekeringen verlengen / controleren - jaarlijkse 6.6.4 evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Lege gasflessen afvoeren veiligheid en risicoanalyses 6.7.11. gevaarlijke goederen en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Evaluatie nr 853 - zorgplan aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2024

Nieuwe deelnemersovereenkomst nr 853 (WMO) verlening en in de dossiermap zowel Nedap archiveren.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Brainstorm week inplannen intern. o.a. plannings voor nieuwe jaar o.a. vakanties, activiteiten. Verder versterken samenwerkingen tussen medewerkers, team intervisie. 3.2 functioneren-team brainstorm

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Alle vrijwilligers evaluatie inplannen en evaluatie verslag maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Jaarlijkse controle voor nakijken brandblusser en EHBO. 6.7.2. preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2024

Maand planner klaarzetten van huidige maand tot met volgende inspraakmoment maand: feb-mei-sep-nov (3.1.9)

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2024

Evaluatie deelnemer nr 110584 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2024

Evaluatie deelnemer 2470 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2024

Evaluatie deelnemer nr 112613 (nr 12, WMO). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2024

Thema veiligheid - met nieuwe onderwerp voor de toelichtingen aan de hulpboeren die actueel is en neemt mee in inspraakmoment of na inspraakmoment inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024

Een uitgekozen cursus of een bijscholingen / opleiding bekend maken en planning maken. Het opleiding helpt het voor de injecteren van de kwaliteit/ervaring/deskundiger over het gebied. (Ingrid) **opleidingsdoelen **3.3.6****

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2024

Jaarlijkse Training Interne Hygiëne (KAT) - datum inplannen voor 2025 **6.7.6. **bedrijfshygiëne****

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2024

Jaarlijks ontruimingsoefening door derden inplannen en verslag van de ontruiming (Jaarverslag) **ontruimingsoefening **6.7.9.****
veiligheid en risicoanalyses

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2024

Evaluatie deelnemer 113243 (WLZ). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2024

Jaarlijks controleren op deelnemers van allerlei dossiersvormen, o.a. ID, WMO, WLZ, indicatievorm, evaluatie planning, etc - jaarlijks (ook ambulante) **5.1.1** **deelnemersdossier** **begeleiding**

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2024

Inspraakmoment 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2024

Procotolen en Veiligheidsinformatie bladen bij houden zoals nieuwe machines. **6.7.2.** **veiligheidsbladen**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

Uitvoeren van Checklist Hygiëne Algemeen **6.7.6.** **bedrijfshygiëne**

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024

Een registratie van gevaarlijke stoffen bij de Zorgboerderij-Werkplaats over het jaar 2024 afronden. Maak een nieuwe formulier registratie van de aanwezige gevaarlijke stoffen voor nieuwe jaar. (6.7.11) **6.7.11.** **registratie**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Documenten bijlagen up to date bij KLJZ zowel werkbeschrijvingen controleren. **6.3.2** **kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

Jaarlijks controleren op actiepunten **jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025

Evaluatie functioneringsgesprek - Ingrid Balk **functioneringsgesprek** **3.2.3**

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025

Afspraak maken BHV herhaling medewerkers scholing, jaarlijks **bhv**

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2025

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal **bedrijfshygiëne** **voedsel**

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2025

Elektrische gereedschappen goedkeuren - werkplaats 6.7.11. goedkeuren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Overeenkomst sHeerenloo over het jaar 2025 5.1.1. deelnemersdossier begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Evaluatie deelnemer nr 112480 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen. Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2025

Een onafhankelijke dove vertaler, geschoolde doventolk voor aantal data inplannen. deelnemerstevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

VOG - Ingrid nieuw aanvragen (elke 3 jaar) vog 3.4.3. medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Elke 3 jaar uitvoeren van een RI&E Zorgboerderij & Pluimvee: - Datum afspraak maken (2 maanden van tevoren); - Uitvoeren (tolk regelen) - Plan van Aanpak verslag toevoegen bij KLJZ. 6.7.3. ri&e zorgboerderij pluimvee ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025

Intervisie bijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025

Inspraakmoment inplannen met als thema:

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Elke 3 jaar uitvoeren van een RI&E Pluimvee zowel Zorgboerderij, door FirePreventie. (binnen half jaar van nieuwe audit) agrarische

risico-inventaris evaluatie ri-e 6.7.4

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025

Controleren - voedsel houdbaar datum 2e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2025

Een van de doelstelling voor de 5-jaren plan (2021), Een organiseren voor de Gebarentaal Cursus aanbieden voor de omgevingen.

doelstellingen voor de komende vijf jaar 8.9.1.(2021)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

VOG - Wilma nieuw aanvragen (elke 3 jaar) vog medewerkers 3.4.3.

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026

VOG - Jochem en Evita nieuw aanvragen (elke 3 jaar), let op vanuit Gebarenboerderij organisatie. vog 3.4.1.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026

Splinter van Schagen - VOG verlening aanvragen (om de elke 3 jaar) vog 3.4.3. medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2026

Een registratie van gevaarlijke stoffen bij de Zorgboerderij-Werkplaats over het jaar 2021 afronden. Maak een nieuwe formulier registratie van de aanwezige gevaarlijke stoffen voor nieuwe jaar. (6.7.11) 6.7.11. registratie

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: bijlage zit bij document 6.7.11

Actuele veiligheidsbladen van de leverancier zijn niet allemaal aanwezig. Vraag de ontbrekende veiligheidsbladen bij uw leverancier op. Veiligheidsinformatie bladen van bestrijdingsmiddelen en ontsmettingsmiddelen opzoeken op internet (www.fytostat.nl) - Zorgboerderij

6.7.2. veiligheidsbladen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Evaluatie deelnemer nr 112480 (WLZ-contract). Administratie controle, onder andere: evaluatie verslag maken, zorgpas, geldig indicatie van WMO, ID, deelnemer overeenkomst controleren dagbesteding en zorgplan controleren zo nodig correctie aanbrengen.

Vanzelfsprekend mailen naar deelnemer na evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Evaluatie is plaatsgevonden, zorgadministratie is bijgesteld. De zorgplan is vernieuwd en handtekening gezet door deelnemer.

Intervisie bijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Intervisie is gepland in mei.

Overeenkomst sHeerenloo over het jaar 2024 5.1.1. deelnemersdossier begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Jaarlijks controleren op actiepunten jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

VOG - Gijs nieuw aanvragen (elke 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Gijs werkt het niet meer bij ons.

Nieuwe VOG aanvragen voor zorgboer en zorgboerin (om elke 3 jaar) 3.4.1 vog

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Dubbel

Alle vrijwilligers evaluatie inplannen en evaluatie verslag maken.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Documenten bijlagen up to date bij KLJZ zowel werkbeschrijvingen controleren. 6.3.2 kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Instructie voor een nieuwe medewerker, o.a. voor het programma Nedap.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De nieuwe medewerker is voldoende ingewerkt.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Een onafhankelijke dove vertaler, geschoolde doventolk voor aantal data inplannen. deelnemerstevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Twee onafhankelijke dove vertaler, geschoolde doventolken zijn ingepland in maand mei, voor deelnemers Vanzelfsprekend vragenlijst.

VOG - Henriek nieuw aanvragen (elke 3 jaar) vog

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Dubbel

Evaluatie functioneringsgesprek - Ingrid Balk functioneringsgesprek 3.2.3

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Er is functioneringsgesprek uitgevoerd en verslag gemaakt.

Begeleiders maken afspraken met de deelnemers over het behalen van een certificaat en in planning maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: sommige hulpboeren(in) hebben certificaat behaald van golfkar en hout kloven. nu andere hulpboeren(in) nieuwe schema maken

Inspraakmoment inplannen met als thema: De betekenis "welbevinden fysiek"

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De eerste inspraakmomenten voor twee groepen zijn goed uitgevoerd. met thema welbevinden fysiek uitgelegd. De deelnemers begrijpen nu beter wat het betekent. beweging, fit en gezonde voeding, daarnaast rust/goed slapen.

Inspraakmoment 1e kwartaal inspraakmoment qv6.3.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Is goed uitgevoerd.

Afspraak maken BHV herhaling medewerkers scholing, jaarlijks bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Contact gelegd met BHV herhaling cursus en tolk geregeld. is gepland in november as.

Controleren - voedsel houdbaar datum 1e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Bijna elke week wordt de koelkast onderzocht tijdens schoonmaken. Als de datum over is dan gooiden wij weg.

Controleren - voedsel houdbaar datum 2e kwartaal bedrijfshygiëne voedsel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: elke week controleren wij in de koelkast voor datum. en ook koelkast schoonmaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De punten op de actielijst hebben we goed opgepakt. Plannen en uitvoeren is goed haalbaar maar het blijft lastig om direct te rapporteren. Een aantal zaken in de planning hebben we moeten uitstellen vanwege tijdgebrek. We hebben ze niet uit het oog verloren en zullen daarom ook op een later tijdstip worden opgepakt.

Met betrekking tot de actiepunten houden de zorgboer en de medewerkers elkaar goed op de hoogte. Voor iedereen is het duidelijk waaraan nog aandacht moet worden besteed en welke punten zijn afgerond.

Door de zorgboer is het gelukt om medewerkers te betrekken bij de acties die moesten worden ondernomen. Zo is er een actielijst gemaakt dat voor iedere medewerker zichtbaar is. Hierin kan elke medewerker aangeven waarmee zij bezig zijn, aangeven dat een actie is afgerond en of nieuwe actiepunten toevoegen. Er zijn drie medewerkers die op 1 e-mail adres bereikbaar zijn. Dit gaan wij veranderen. Ieder krijgt een eigen email-adres.

Iedereen is gemotiveerd om die punten op te pakken die nodig zijn om te voldoen aan de KLJZ-certificering.

Plan 2024

Iedereen is op een eigen werk e-mail adres bereikbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij willen goede zorg bieden vanuit onze christelijke levensovertuiging waarbij het uitgangspunt is dat ieder mens uniek is. Concreet betekent dit dat:

- iedere deelnemer zich thuis voelt o.a. doordat de voertaal de Nederlandse Gebaren Taal is;
- wij ons blijven professionaliseren om goede zorg te blijven leveren;
- ons inzetten om in het dorp Scherpenzeel onze voertaal, de Nederlandse Gebaren Taal, steeds zichtbaarder te maken.

De basis van dit alles is Gods Woord waarin staat: "Toon mijn liefde aan de ander, dien de ander, zo heb Ik ook jou liefgehad"

Doelen voor de komende vijf jaar:

- Winkel Goudhand opzetten en uitbreiden tot een plek waar verbinding ontstaat tussen deelnemers en mensen van buitenaf
- Aanmelden NL-Doet om het sociale netwerk te behouden
- Vergroten van de doelgroep jongvolwassen. Hiervoor willen wij contacten leggen met speciaal onderwijs cluster 2
- Uitbreiding dieren en dierenverzorging met pony's en dwerggeiten
- Sociale netwerk van deelnemers vergroten: Één keer per jaar wordt er door de medewerkers en hulpboeren een spelletjesdag georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Goudhand uitbreiden met producten en tot een plek maken waar verbinding ontstaat tussen deelnemers en mensen van buitenaf.
2. Website actualiseren, uitbreiden en toegankelijker maken.
3. Open of familie dag n.a.v. 12,5 jaar jubileum van de Gebarenboerderij.
4. Het aantal vrijwilligers op peil houden.
5. Nieuwe activiteit. Peer- en appel sap laten maken.
6. Het stimuleren van deelnemers om o.a. een certificaat te behalen voor het besturen van de golfkar; het bedienen van de houtkloofmachine en het schoonmaken van de eiersorteermachine.
7. Scholing/kennis medewerkers bevorderen
8. Netwerk uitbreiden met zorgboerderijen uit de omgeving om niet geïsoleerd te raken
9. Begeleiders hebben hun regie over eigen aandachtsgebied.
10. Bewegen en de gezondheid van de deelnemers bevorderen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Goudhand uitbreiden met producten en tot een plek maken waar verbinding ontstaat tussen deelnemers en mensen van buitenaf.

- *Uitbreiden van, door deelnemers zelf vervaardigde producten (van hout).*
- Deelnemers maken de producten (van hout).
- Deelnemen aan een zomer- of kerstmarkt in de buurt.

2. Website actualiseren, uitbreiden en toegankelijker maken.

- Uitbreiden met onderdeel webshop Goudhand.
- Activiteiten op de website plaatsen en actueel houden.
- Een Dove vertaler inzetten om de Nederlandse teksten te vertalen naar Nederlandse Gebarentaal,

3. Open of familie dag n.a.v. 12,5 jaar jubileum van de Gebarenboerderij.

- Een team opzetten die voor alles verantwoordelijk is. Het gaat dan om de voorbereiding, goede PR en het uitvoeren van deze dag.

4. Het aantal vrijwilligers op peil houden.

- Contacten onderhouden met de huidige vrijwilligers.
- Zoeken naar nieuwe vrijwilligers. Met name een hovenier en een chauffeur Hiervoor nemen we contact op met het Vrijwilligersnetwerk van Scherpenzeel en plaatsen we vacatures op internet.

5. Nieuwe activiteit. Peer- en appel sap laten maken

- Contact leggen met een bedrijf dat sap kan maken voor het persen van de sap.
- Deelnemers plukken de appels en peren in het najaar.
- Afspraak maken wanneer de begeleiders en deelnemers de appels en peren brengen naar de pers.

6. Het stimuleren van deelnemers om o.a. een certificaat te behalen voor het besturen van de golfkar; het bedienen van de houtkloofmachine en het schoonmaken van de eiersorteermachine. Belangrijk is ook om deze vaardigheden te onderhouden.

- Begeleiders hebben een overzicht van wat welke deelnemer wat kan.
- Begeleiders maken afspraken met de deelnemers over het behalen van een certificaat.
- Begeleiders plannen oefeningen in met de deelnemer en gaan volgens de planning oefenen.

7. Scholing medewerkers

Passende cursussen aanbieden op het gebied van houtbewerking en dementie, daarnaast bijscholing BHV/AED

- contact leggen met deskundige persoon, die de begeleiders korte cursus/uitleg kunnen geven voor omgaan met machines van houtbewerking
- cursus dementie

Passende cursussen aanbieden op het gebied van houtbewerking en EHBO, daarnaast bijscholing BHV/AED

- Bijscholing aanmelden BHV/AED
- Bijscholing inplannen

Cursus houtbewerkingsmachines voor medewerkers.

- Contact opnemen met onderwijsinstelling
- Cursus inplannen

Scholing dementie

- Contacten leggen met deskundigen

8. Netwerk uitbreiden met zorgboerderijen uit de omgeving om niet geïsoleerd te raken.

- Contact leggen met andere zorgboerderijen.
- Ervaringen uitwisselen.
- Contact onderhouden.

9. Begeleiders hebben hun regie over eigen aandachtsgebied.

- Het duidelijk afbakenen van aandachtsgebieden zodat er overzicht komt wie waarvoor verantwoordelijk is. Aandachtsgebieden zijn de verschillende activiteiten die er worden aangeboden
- Elke maand vindt er een vergadering plaats met begeleiders en de zorgboer met o.a. de volgende agendapunten: planning activiteiten en specifieke hulpvragen van deelnemers
- Elke week is er een weekafsluiting waarin de begeleiders elkaar feedback geven. Hierin wordt tijd gemaakt voor korte mededelingen en kunnen eenvoudige vragen worden besproken
- De zorgcoördinator houdt het overzicht op alle activiteiten die worden gepland voor de deelnemers. De zorgcoördinator draagt ook zorg voor de maandelijkse vergaderingen waarin deze activiteiten worden besproken.

10. Bewegen en de gezondheid van de deelnemers bevorderen door middel van:

- Het maken van boswandelingen.
- Het opruimen van afval in de natuur.
- Het maken van een gezonde lunch en gezonde hapjes. Dus goede vetten en weinig suiker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• 5.1. Scholing en ontwikkeling• 5.1. Scholing en ontwikkeling• 5.1. Scholing en ontwikkeling• 5.1. Scholing en ontwikkeling• 5.1. Scholing en ontwikkeling• 5.1. Scholing en ontwikkeling |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Training Intern Hygiene - 2023 registratie |
|------------|--|