

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Maatschap Kiewik

Landschaps- en zorgboerderij "De Rökker"

Locatienummer: 473



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Kiewik

Registratienummer: 473

Beuvinkweg 40, 7524PZ Lonneker

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08222762

Website: <http://www.derokker.nl>

Locatiegegevens

Landschaps- en zorgboerderij "De Rökker"

Registratienummer: 473

Beuvinkweg 40, 7524PZ Lonneker

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Entree zorggebouw

Foto 2: Mais oogsten.

Foto 3: Deelnemers aan het werk in het atelier.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

27 februari 2019:	Carnaval gevierd met de hulpboeren en- boerinnen op de zorg instelling.
15 maart 2019:	Deelname NL doet, onderhoud fietspad.
30 maart 2019	Yalp Goallympics winter editie IJsbaan Twente.
10 april 2019	1e nieuwsbrief uitgebracht.
8 april	Evaluatie met DTZC omtrent transitie naar verzelfstandiging
14 april 2019:	Met enkele hulpboeren deelgenomen aan de G-run in Lonneker tijdens de Enschede marathon.
15 april 2019	Voor het eerst de koeien naar buiten.
16 april 2019	Samen met vrijwilligers paardenbloem jam gemaakt.
18 april 2019:	Met de hulpboeren van de betreffende dag naar de paaskermis in Enschede (s morgens speciaal geopend voor mensen met een beperking).
19 april 2019:	Paasafsluiting: eieren verstoppen door een heuse paashaas (deelnemer); eieren zoeken door de hulpboeren zelf en een een lekkere eiersalade van gemaakt voor op het stokbrood aan het einde van de middag.
30 april 2019:	Voetballen met spelers van onze favoriet FC Twente (Sander Boschker toernooi) op het trainingscomplex in Hengelo.
13 mei 2019	Uitwisseling met Atelier Z uit Hengelo.
17 mei 2019	Met de hulpboeren van de betreffende dag naar een nabij gelegen pretpark.
19 mei 2019	Met het atelier geëxposeerd op een andere zorgboerderij.
Maand mei	Verzwarend dak ligboxenstal en plaatsen van zonnepanelen.
3 juni 2019	Samen met vrijwilligers Vlierbloesemjam/ Vlierbessen siroop gemaakt.
8,9, en 10 juni 2019:	Deelname met ons atelier aan de Kunstroute Lonneker 2019. Locatie Lonnekermolen.
5 juli 2019:	Abraham feestje van 50 jarige hulpboer.
19 augustus 2019 :	Bestuurder coöperatie Boer & Zorg komt kennis maken bij ons op de Zorgboerderij.

- 21 augustus 2019: Met hulpboeren van betreffende dag bezoeken gebracht aan het Dinopark bij het nabijgelegen Vliegveld Twente.
- 23 augustus 2019: Met alle hulpboeren op uitnodiging van ouder hulpboer, dagje naar de Lutte bbquen.
- 4 september 2019: Braderie op't Bouwhuis.
- 8 september 2019: Tijdens het oogstfeest bij de Lonnekermolen met aantal deelnemers onze kunst tentoongesteld .
- 20 september 2019: Familiedag op de Rökker (ouders/verwanten).
- 3 oktober 2019: Plaatsing insekten hotel, aangeboden door jongeren dorpsraad Lonneker.
- 30 oktober 2019: Kennismaking met potentiële nieuwe hulpboer.
- 25 november 2019: Evaluatie met Menzis Zorgkantoor en ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- 3 december 2019: Pepernoten en appeltaart bakken met vrijwilligster.
- 4 december 2019: Bezoek Sinterklaas en pieten.
- 6 december 2019: Veiligheidscontrole Brandweer Enschede.
- 17 december 2019: Met vrijwilligers mispeljam gemaakt.
- 20 december 2019: 2e nieuwsbrief uitgebracht.
- 20 december 2019: Kerstbuffet.

Tevens hebben afgelopen jaar een aantal teams vanuit DTZC de vergaderruimte voor een halve dan wel hele dag besproken en heeft de zorgboerin samen enkele hulpboeren de koffie/thee en lunch verzorgd. Hierdoor kunnen de begeleiders van o.a. de woongroepen een beeld krijgen van hoe hun bewoners/cliënten hier de dag zoal doorbrengen.

Schoolbezoek/educatie: Scholenproject Gemeente Enschede:

Op 29 maart 2019 hebben 9 kinderen en 3 begeleiders van de Prof. Huizingschool een bezoek gebracht aan de zorgboerderij. In hun klas krijgen ze zgn "koekist" van de Gemeente Enschede, met allerlei informatie over het boerenleven en om ze er bewust van te laten worden waar ons voedsel vandaan komt. Het thema boerderij wordt in de klas besproken en behandeld. Ze krijgen een rondleiding op de boerderij en kunnen met vragen terecht bij de boer en boerin.

Op 2 en 3 april hebben de groepen kinderen van peuterspeelzaal Lonneker (15 peuters met evenveel ouders en 3 peuterleidsters) deelgenomen aan de jaarlijkse lentewandeling naar onze zorgboerderij. Er zijn dus maar weinig kinderen in ons dorp die de boerderij niet kennen omdat ze er in hun prille jeugd een bezoekje hebben gebracht. Velen weten zich dat later nog te herinneren als we ze weer tegenkomen. We doen dit al sinds jaar en dag i.s.m. de Peuterspeelzaal.

Ze zien hoe de stal van de koeien eruit ziet, welk voer ze krijgen en waar de melk vandaan komt. Ze mogen konijnen knuffelen, kippen voeren en voor een foto achter het stuur op de (stilstaande) tractor.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v. :

Kwaliteit:

- Toetsing Kwaliteitssysteem "kwaliteit laat je zien"behaald.
- Aangesloten bij Coöperatie boer & zorg.
- Ingebruikname Nedap Ons (digitaal Cliëntendossier).
- Afspraken met nabijgelegen zorgorganisatie omtrent volgen van cursussen, herhaling BHV.
- Cursus medicatie delen (bevoegdheid).

- Overleg met Gemeente, provincie, waterschap t.a.v. toekomstvisie ontwikkeling verduurzaming bedrijfsvoering Zorgboerderij/ landschapsontwikkeling.
- Uitbreiding activiteiten en methodes t.a.v. het kunst atelier.

Situatie op de Zorgboerderij (verbouwing, onderhoud, uitbreiding):

- Realisering nieuwe bedrijfswoning.
- Verzwaren dak ligboxenstal en plaatsing zonnepanelen.
- Groot schilder onderhoud Zorggebouw .

Personeel:

- 3 medewerkers in loondienst gekomen i.v.m. verzelfstandiging .
- Loonadministratie t.a.v. personeel in eigen beheer.
- Functioneringsgesprekken en evaluaties personeel.

Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet.

- Gemeente (onderhoud nabijgelegen bos, onderhoud nabijgelegen wandel/fietspad), daarnaast wordt er regelmatig gebruikt gemaakt van onze vergaderruimtes.
- Voor enkele bedrijven meewerkdagen georganiseerd.
- We maken gebruik van de diensten van zowel vaste vrijwilligers (wekelijks), als mede vrijwilligers waar we een beroep op kunnen doen bij activiteiten/ uitstapjes gedurende het jaar.
- Een bedrijf stelt elk jaar 8 vrijwilligers beschikbaar voor NI doet. Dit jaar hebben we onderhoud aan het aangrenzende voet/fietspad gepleegd.
- Samenwerking met de plaatselijke molen (graan verbouwen, en ouderwets oogsten).
- Werkervaringsplekken voor leerlingen/schoolverlaters VSO (voortgezet speciaal onderwijs).
- UWV i.v.m. reïntegratie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (Werkervaringsplek).
- Inzet ouders/wettelijk vertegenwoordigers bij verschillende activiteiten.
- Deelname hulpboeren aan verschillende activiteiten georganiseerd door een Stichting die gesponsord wordt door het bedrijfsleven.
- Aangesloten bij de Coöperatie Boer & Zorg .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad:

- Extra taken die op ons afkwamen t.a.v de transitie naar zelfstandige zorgboerderij.
- Toetsen/ behalen Keurmerk Landbouw en Zorg.
- Regelmatig evaluatie gesprekken/contact met Cliëntvertegenwoordigers, Menzis zorgkantoor t.a.v. financiering (PGB) , continuïteit zorg.
- Personeelsinzet (ziekte , vakanties, loonadministratie, evaluaties) zelfstandig regelen., alsmede functioneringsgesprekken /evaluaties voeren
- Contacten met zorginstellingen onderhouden (Zorgplan besprekingen/ MDO's deelnemers)

Afspraken gemaakt met nabijgelegen zorgorganisatie dat personeel cursussen en herhalingscursus BHV kunnen volgen.

Via coöperatie Boer en zorg besloten om ons aan te melden voor het Digitaal cliënten Dossier zodoende zorgplannen, rapportage digitaal vast gelegd wordt.

Via coöperatie hebben Boer en begeleider cursus medicatie gevolgd zodat we voldoende personeel hebben die deelnemers medicatie mogen verstrekken.

Financiering van de zorg:

- Evaluatie zorgkantoor Menzis en Ouders/Wettelijk vertegenwoordigers omtrent WLZ/PGB en continuïtering van de zorg.
- Taxi vervoer deelnemers moeten we vanaf 1 januari zelf regelen. We hebben de keuze gemaakt om het vervoer t.a.v. deelnemers door een extern taxibedrijf te regelen.
- Schoonmaak zorggebouw vanaf 1 januari in eigen beheer. We hebben de keuze gemaakt om de schoonmaak uit te besteden aan een extern schoonmaak bedrijf.
- **Wat wij hiervan geleerd hebben:**
- Ten alle tijden uitgaan van eigen kracht en identiteit, duidelijke taakverdeling van verschillende werkzaamheden.
- Betrokkenheid en een goede relatie met Cliëntvertegenwoordigers is een voorwaarde om de continuïteit van de zorg te waarborgen (openheid en transparantie).
- Contact onderhouden met het Zorgkantoor.
- Als kleinschalige Zorgboerderij snel kunnen schakelen/ inspelen t.a.v. ontwikkeling in de zorg.
- Krachten bundelen door samenwerking met meerdere partijen (Gemeente, studiegroep Twentse Zorgboeren/ondernemersnetwerk studieclub, ZMLK school).
- Ondernemen is durven en er met elkaar voor gaan.
- De juiste personen om je heen verzamelen.

Wat gaan we nog doen :

- In gesprek met DTZC om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren, zodoende continuïtering van de zorg te optimaliseren (zorgplannen, rapportage, medicatiebeheer).
- Deelnemen met het atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te creëren.
- Samenwerking met educatie boerderijen van Enschede, t.a.v. het ontwikkelen van lesmaterialen.
- Samen met de deelnemers meerdere "ranja- koeien"van hout maken voor Educatie boerderijen van Enschede.
- In eigen beheer weidpalen maken van Eiken die we zelf kappen. Weidpalen worden vervolgens gebruikt voor afscheiding/afrastering eigen weilanden.

Hoe tevreden wij zijn met ons ondersteunend netwerk.:

- Mede door steun/hulp van bovenstaande partijen zijn wij in staat ons voortdurend te blijven ontwikkelen/vernieuwen.
- Doordat we een beroep kunnen doen op een vaste groep "vrijwilligers" hebben we vele werkzaamheden kunnen uitvoeren en aan externe activiteiten kunnen deelnemen.

Onze doelstellingen van vorig jaar en of we deze hebben behaald:

Algemeen:

Stabiliteit/Contuïniteit na transitie zelfstandige zorgboerderij:

Deze doelstelling is behaald door:

- Door vertrouwd en bekend personeel in eigen dienst te hebben genomen.
- Contacten te onderhouden /evalueren met Wettelijk vertegenwoordigers en zorgkantoor omtrent financiering WLZ/PGB.
- Vaste vrijwilligers zijn gebleven.
- Lidmaatschap Boer& en zorg.
- In gebruikname digitaal cliënten dossier. (NEDAP).

- Afspraken met nabijgelegen Zorgorganisatie omtrent het volgen van cursussen en herhalingscursus BHV t.b.h.v. personeel.
- Behalen bevoegdheid medicatie delen.

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

Deze doelstelling is behaald door:

- Door inzet van vrijwilligers/wettelijk vertegenwoordigers hebben we aan meerdere activiteiten kunnen deelnemen.
- Stichting goal (stichting die activiteiten voor zorginstellingen organiseert) heeft ons uitgenodigd voor meerdere externe activiteiten.

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

Deze doelstelling is behaald door:

- Samenwerking met de stichting Lonneker molen. Ouderwets graan oogsten bij ons op de akker, dit graan wordt vervolgens door de molen verwerkt voor verschillende soorten meel.
- Scholenbezoek (peuterspeelzaal, scholenproject basisscholen). Gelegenheid om bij ons stage te lopen voor schoolverlaters vanuit het VSO.

Atelier:

Deelname aan meerdere kunstactiviteiten in de regio (kunstroute, oogstfeest, kerstmarkt).

Deze doelstelling is behaald door:

- Er heeft een uitwisseling plaats gevonden met kunstatelier Z uit Hengelo.
- Op een braderie gestaan van een zorgboerderij in Lossen.
- 3 dagen geëxposeerd bij de "lonnekermolen" tijdens de jaarlijkse kunstroute, en tijdens het oogstfeest.
- Organiseren van een kinderfeestje in het Atelier.

Uitwisseling van ideeën met andere ateliers.

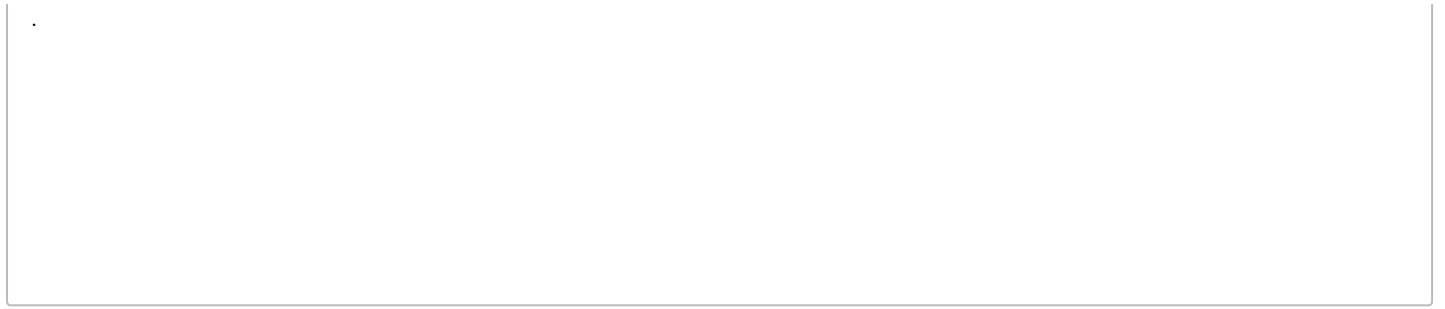
Deze doelstelling is behaald door:

- Tijdens de uitwisseling met het kunstatelier atelier Z zijn meerdere ideeën over en weer uitgewisseld.

Maken van een gezamenlijk kunstwerk door inbreng van de verschillende deelnemers (kunstenaars). Workshops geven in het atelier of op locatie.

Deze doelstelling is behaald door:

- Voor de expositie tijdens de kunstroute hebben alle deelnemers gezamenlijk een "kunst Totempaal" van grote kubussen gemaakt.
- Workshop aan kinderen gegeven (verjaardagsfeestje). Dit willen we volgend jaar uitbreiden met een aantal workshops voor volwassenen.



Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding in groepsverband (Sub groepjes) en indien nodig individuele begeleiding, de zorgzwaarte varieert van Midden tot Zwaar (ZZP 3 t/m 7).

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	11			11
Verstandelijk+ lichamelijk beperkt	1			1
Autisme spectrum stoornis	5			5

Overzicht deelnemers dagbesteding per financieringsstroom:

- Deelnemers met Zorg In Natura (ZIN) WLZ.
- Deelnemers met een PGB /WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De uitbreiding in dagdelen van 4 deelnemers heeft positief uitgepakt.

Dit merken we o.a. door:

-Minder onrust doordat deelnemers meerdere dagen op een plek dagbesteding krijgen aangeboden (minder personele wisselingen, minder overgangsmomenten, betere nachtrust, minder ziektemeldingen).

- Een duidelijke afname van verbale en fysieke incidenten bij deelnemers met een bijkomend probleem gedrag (minder incidentenmeldingen t.o.v. vorig jaar).

- Betere balans in fysieke en belevingsgerichte activiteiten (werkzaamheden buiten/ werkzaamheden atelier).Dit komt de werkvreugde van de deelnemers ten goede.

- Minder incidentenmeldingen t.o.v. vorig jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn het jaar 2019 gestart met 2 medewerkers in vaste loondienst. (Een medewerker die al via DTZC bij ons werkzaam was, en een vrijwilligster die al verbonden was aan het atelier). In maart is nog een voormalig medewerker van DTZC bij ons in loondienst getreden.

We ervaren het als een voordeel dat we medewerkers in dienst hebben genomen die al langer betrokken zijn bij de zorgboerderij. Hierdoor hebben we niemand hoeven inwerken en ze kennen de deelnemers goed.

Qua werkoverleggen is er inhoudelijk niet veel veranderd, elke 6 weken staat er een overleg gepland.

De loonadministratie hebben we voor een gedeelte bij een extern bedrijf ondergebracht, en een gedeelte doet een medewerker (1 dag in de week).

Met onze medewerkers hebben we het afgelopen jaar functioneringsgesprek gehouden. Deze zijn positief verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In totaal hebben we 2 vrijwilligers op de boerderij.

1 vrijwilliger komt 1 dag in de week.

1 vrijwilliger komt 4 dagen per week via het UWV.

Diverse taken zoals :

Helpen en ondersteunen bij de diverse activiteiten (creatief en arbeidsmatig).

Bakken van Taarten, Snacks.

Ondersteunen bij externe activiteiten en uitstapjes (voetbaltoernooi, pretpark,).

Uitstapje met individuele deelnemer (extra aandacht).

Verantwoordelijkheden:

- In acht nemen van de huisregels/veiligheid in-en rond de boerderij/hygiëne/ zwijgplicht.

De vrijwilligers hebben geen verantwoordelijkheid t.a.v. het begeleiden van deelnemers.

De boer stuurt de vrijwilligers aan, en overlegt regelmatig over hun functioneren.

Onze buurvrouw mogen we inmiddels ook tot een vaste vrijwilligster rekenen. (pannenkoeken, taart, pepernoten bakken).

Ook ouders/ wettelijk vertegenwoordigers laten zich niet onbetuigd als er iets te vieren valt, bakken ze taarten of pizza bij ons in de oven samen met enkele deelnemers. Verrassen ons met lekkers of ondersteunen bij een uitstapje.

We hebben een moeder die samen met haar vriendin gedurende het jaar samen met een aantal deelnemers seizoensgebonden jam maakt.

- vlierbessenjam / siroop/ paardenbloemenjam (voorjaar)
- mispeljam (winter)

De inzet van genoemde vrijwilligers wordt door ons allen vanzelfsprekend erg gewaardeerd en zorgt voor extra sfeer en gezelligheid en de onmisbare extra handen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel:

We hebben het afgelopen jaar met een tevreden en enthousiast team van medewerkers, vrijwilligers mogen samenwerken. Gezamenlijk staan we positief in het werk en kunnen vernieuwend bezig zijn. De keuze om "bekende" medewerkers in loondienst te nemen heeft positief uitgedrukt. Alle medewerkers zijn bevoegd en bekwaam.

Doordat het begeleidingsteam al langere tijd met elkaar samenwerkt zijn ze goed op elkaar ingespeeld en vullen elkaar aan. Dit heeft zijn uitwerking op de groep deelnemers die zich mede hierdoor vertrouwd en veilig voelen.

Vrijwilligers:

Doordat de vrijwilligers al meerdere jaren bij ons werkzaam zijn, hierdoor de hulpboeren goed kennen en een vertrouwensband hebben opgebouwd zien wij geen redenen om veranderingen of acties hieromtrent te ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen afgelopen jaar;

Ons opleidingsdoel van het afgelopen jaar was: Het behouden van de kennis die vergaard en nodig is voor het uitvoeren van kwalitatief goede zorg voor de huidige doelgroep.

- Boer en medewerker gaan deelnemen aan cursus "medicatie"delen.
- Herhalingscursus BHV volgen (Boer/boerin, medewerkers).
- Bijwonen van thema avonden via het ondernemingsnetwerk zorgboeren (verschillende studieclubs).
- Bijwonen werkbezoeken (uitwisselingen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling).
- Volgen workshop boetseren/keramiek (atelier).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Algemeen:

- Herhalingscursus BHV (behaald).
- Jaarlijkse brandoefening (brand veiligheid).
- Medicatie cursus bekwaamheid (behaald door medewerker).

Atelier:

- Workshop boetseren/keramiek gevolgd . (nieuwe technieken aanleren)

Zorgboer/boerin:

- Medicatie cursus bekwaamheid (behaald door boer).

Via het ondernemingsnetwerk zorgboeren onderstaande thema avonden bezocht. (informatie/ kennis opdoen)

- Storytelling: Uitleg over hoe je middels eigen website en social media meer naamsbekendheid voor je Zorgboerderij kunt creëren.

- Resultaat gerichte afspraken: Hoe maak je resultaat gerichte afspraken met o.a. gemeente, zorgkantoor, zorginstellingen. En informatie/ervaringen hierover delen met elkaar.
 - Kengetallen: Cijfers t.a.v. zorg/ boekhouding met elkaar delen. Informatie en ervaringen uitwisselen.
 - Ondernemen in de zorg: Hoe houd je het leuk/ hoe houd je je personeel gemotiveerd.
- Aantal werkbezoeken gebracht bij collega zorgboeren (uitwisselingen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de medewerkers is het van belang dat ze op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen rondom onze doelgroep op de zorgboerderij (mensen met een verstandelijke beperking), om de huidige zorg te continueren. We houden ons daarom op de hoogte van het cursus/opleiding aanbod van Boer & Zorg alsmede DTZC die gedurende het jaar gerichte scholingen aanbieden, en bekijken welke scholing voor ons passend is om te volgen.

Als zich iets aandient kijken we op dat moment welke medewerker het meest gebaat is bij het volgen van deze scholing en zorgen ervoor dat deze kennis ook gedeeld wordt met de andere medewerkers tijdens vaste overleggen die structureel zijn ingepland over het hele jaar.

De doelgroep op onze boerderij zal het komend jaar gelijk blijven. Ons opleidingsdoel voor het komend jaar is dan ook: Het behouden/uitbreiden van de kennis die vergaard is en nodig is voor het uitvoeren van kwalitatief goede zorg voor de huidige doelgroep.

Ook de komende jaren mogen medewerkers zelf aan dragen waarin zij hun kennis willen verdiepen. Dit valt onder de secundaire arbeidsvoorwaarden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar hebben we op meerdere terreinen gewerkt aan scholing en ontwikkeling. Behalve het verzamelen/uitwisselen van kennis was ook het netwerken hierbij een belangrijke toevoeging. Onze conclusie is dat we hiermee voldoen aan de huidige eisen om kwalitatief goede zorg aan onze deelnemers te verlenen. We voelen ons gesteund in de contacten die we hebben opgebouwd en die we nodig hebben om ideeën/informatie op te doen en om van elkaar te leren. Het digitaliseren van de rapportage en het zorgplan (ECD) in Nedap zien wij als een kwalitatieve aanvulling voor continuering van de zorg.

Voor het komende jaar staat op het programma:

- BHV herhalingcursus volgen. (boer/boerin/medewerkers)
- Training ONS/Nedap voor gevorderden: hoe gebruik ik het ECD om de kwaliteit op mijn zorgbedrijf te verbeteren. (medewerkers)
- Bijwonen verschillende thema avonden studie clubs zorgboeren.
- Bijwonen werkbezoeken (uitwisselen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling)
- Keuze maken uit cursus aanbod DTZC en Boer & Zorg (boer/boerin/medewerkers).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor elke individuele deelnemer heeft het jaarlijkse "mijn leven" gesprek (begeleiding, wettelijk vertegenwoordigers, multidisciplinair team evalueren tevredenheid en begeleidingsdoelen individuele deelnemer) plaatsgevonden. Daarnaast hebben er van een aantal hulpboeren individuele MDO's (Multidisciplinair overleg) plaatsgevonden.

Met de cliëntvertegenwoordigers van thuis wonende hulpboeren die op basis van PGB bij ons dagbesteding hebben, is nadrukkelijk de voorkeur aangegeven dat er geen specifiek evaluatie gesprek plaats vindt, mits er iets bijzonder speelt. In de informele sfeer is er nl genoeg onderling contact om zaken te bespreken/evalueren.

Daarnaast hebben er meerdere tevredenheidsgesprekken d.m.v. evaluaties plaatsgevonden tussen ons, Cliëntvertegenwoordigers/en Menzis Zorgkantoor. t.a.v. verandering zorgfinanciering (van WLZ naar PGB), en contuïnering van de dagbesteding na de verzelfstandiging.

Voor 2019 komt het er dus op neer dat er minimaal 2 evaluatiegesprekken met alle individuele deelnemers en wettelijk vertegenwoordigers hebben plaatsgevonden. In algemene zin kunnen we constateren dat n.a.v. bovenstaande gesprekken de deelnemers die bij ons dagbesteding afnemen het naar hun zin hebben bij ons op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder aangegeven hebben er meerdere gesprekken (individueel en in groepsverband) plaats gevonden t.a.v. het welzijn en de toekomst van alle deelnemers die bij ons dagbesteding afnemen. Onderstaande punten zijn hierbij aanbod gekomen :

- Zorgvraag van elke individuele hulpboer in kaart gebracht.

Dit heeft er tot geleid dat er voor een aantal hulpboeren uitbreiding van dagdelen is gerealiseerd.

Leerpunten/verbeterpunten: -

- Onderschatting hoeveel invloed verschillende partijen hebben gehad tijdens het proces naar verzelfstandiging (zowel negatief als positief).
- Ten alle tijden open en transparant zijn en in gesprek blijven met cliënt vertegenwoordigers en overige betrokken partijen. In 2019 hebben er zowel met het Menzis zorgkantoor en eerder genoemde zorginstelling evaluatie/voortgangs gesprekken plaats omtrent de verzelfstandiging.

thuis wonende deelnemers :

leerpunt/verbeterpunt:

- Om de ontwikkeling en evaluatiedoelen van thuiswonende deelnemers inzicht te houden willen we voor hen aankomend jaar ook een evaluatie gesprek (zorgplan bespreking) gaan plannen. Indien cliënt vertegenwoordigers hier geen behoefte aan hebben, dan zetten we deze evaluatie op schrift en laten deze ondertekenen voor akkoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal hebben de "zogenaamde" keukentafel gesprekken met de hulpboeren plaats gevonden. Tijdens deze gesprekken kwamen onderstaande onderwerpen aan de orde:

- werkzaamheden.
- Personeel/collega's
- Inspraak uitstapjes/activiteiten.
- Uitleg over wat er de komende tijd zoal staat te gebeuren op de boerderij .

Ook ter sprake komt of men tevreden is met de huidige gang van zaken op de zorgboerderij.

Vind je het werk nog steeds leuk?

Wat vind je wel/niet leuk?

Met de wensen van de deelnemers wordt zoveel mogelijk rekening gehouden, mits dit reëel en haalbaar/uitvoerbaar is.

Uitkomst:

Het valt wel op dat er niet vaak iets nieuws uit deze gesprekken komt.

Men vindt over het algemeen dezelfde werkzaamheden leuk en niet leuk.....

Wel wordt benoemd door een aantal deelnemers dat ze blij zijn met het huidige taxi vervoer. Vooral een vaste chauffeur wordt als "zeer prettig" ervaren.

Bij alle 16 deelnemers is de tevredenheid gemeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al in 6.3 vermeld is onze conclusie dat het ons opvalt dat er niet vaak iets nieuws uit de inspraak momenten komt.

De doelgroep waarmee wij werken vindt het over het algemeen moeilijk te verwoorden wat ze wel/niet leuk vinden, of ergens mee zitten, etc. Cliëntvertegenwoordigers/ begeleiding woongroep zijn daarom een belangrijke graadmeter voor ons om te toetsen of de hulpboeren tevreden zijn, ze zien veranderingen in gedrag, gemoedstoestand en koppelen dit aan ons terug. Voor ons als begeleidingsteam is deze feedback van cliëntvertegenwoordigers een belangrijke aanvulling om zodoende een goed beeld te krijgen hoe het met desbetreffende deelnemer bij ons op de zorgboerderij gaat. Indien nodig kunnen wij hierop individuele doelen aanpassen of bijstellen.

leerpunt:

- Hoe ver van tevoren breng je deelnemers op de hoogte van belangrijke veranderingen binnen de zorgboerderij (i.v.m. onrust die kan ontstaan) .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het voorjaar heeft de tevredenheidsmeting plaats gevonden. De tevredenheidsmeting voeren we uit door met alle hulpboeren individueel de vragenlijst door te nemen. (vragenlijst als bijlage toegevoegd). Cliëntvertegenwoordigers/begeleiding woongroepen zijn voor ons ook een belangrijke graadmeter om te toetsen of de hulpboeren tevreden zijn, ze zien veranderingen in gedrag, gemoedstoestand en koppelen dit aan ons terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als algehele conclusie n.a.v. de tevredenheidsmeting komt naar voren dat alle hulpboeren met plezier naar de zorgboerderij komen. Zoals eerder genoemd gelden Cliënt vertegenwoordigers hierbij voor ons als belangrijkste graadmeter, aangezien zij hun verwant het beste kennen en veranderingen in gemoedstoestand en gedraging als eerste opmerken .

- Zoals al eerder aangegeven is het voor onze deelnemers moeilijk te verwoorden of ze tevreden zijn op onze zorgboerderij of op of aanmerkingen hebben. Zodoende is het voor hun ook niet mogelijk zelfstandig een tevredenheidsformulier in te vullen. Daarom willen we voor aankomend jaar ook een anonieme tevredenheidsmeting houden onder de cliëntvertegenwoordigers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie Incidenten:

Juni:

Verbale agressie richting begeleider

Oorzaak: gebod of verbod.

Deelnemer werd boos en begon te schelden/schreeuwen richting begeleider nadat hij te horen kreeg dat hij moest mee helpen met een andere klus, dan dat hij zichzelf toe bedacht had.

Door consequente begeleiding en time out aan te bieden proberen deelnemer weer te kalmeren.

Juli:

Verbale agressie richting begeleider

Oorzaak: geen zin om te werken/ geïrriteerd door omgeving.

Deelnemer door begeleider stevig toegesproken. Nadat deelnemer weer tot rust was gekomen gezamenlijk werkzaamheden opgepakt.

Aangezien het om een momentopname gaat en in het verleden gelijksoortige voorvallen zijn geweest, weet begeleiding hoe te handelen in deze situatie. Daarom zijn er geen verdere acties ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het vorig hoofdstuk hebben we een toelichting gegeven van elk afzonderlijk incident dat heeft plaats gevonden. Alle afzonderlijke incidenten worden besproken in het teamoverleg (Evalueren/reflecteren). Bij eventuele terugkerende vergelijkbare incidenten plannen we een extra themamiddag omtrent het onderwerp. Aangezien bij alle incidenten deelnemers van dezelfde zorgorganisatie waren betrokken, is hier conform afspraak een incidentenformulier ingevuld. In dit formulier worden toedracht en verdere afhandeling gemeld/vermeld en indien nodig vervolg stappen genomen .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Keurmerk Zoönosen behalen.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Komende jaar opleidingsdoelen t.a.v. het team verder uitwerken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Werven nieuwe deelnemers voor vrijgekomen dagdelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Data werkoverleg met personeel plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eind december hebben de functioneringsgesprekken met alle medewerkers plaats gevonden.

Bijeenkomst voor wettelijk vertegenwoordigers n.a.v. verzelfstandiging zorgboerderij. Evalueren verandering zorgfinanciering (van WLZ naar PGB) continuïteit van de zorg na verzelfstandiging.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 25 november heeft er een evaluatie bijeenkomst plaats gevonden met alle wettelijk vertegenwoordigers en het zorgkantoor.

Inspraakmomenten/ouderbijeenkomst/vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 25 november heeft er een evaluatie bijeenkomst met Cliëntvertegenwoordigers en Zorgkantoor plaats gevonden.

Tevredenheidsonderzoek plannen

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken plannen met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Uitbreidingsaanbod van werkzaamheden en activiteiten voor de hulpboeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Evaluatie met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Aanmelden digitaal cliënten dossier (Boer&Zorg).

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen augustus hebben we het digitaal cliënten dossier in gebruik genomen.

Keuring van de brandblussers Controle van EHBO-middelen Keuring van elektrische apparaten (indien gebruikt door deelnemers)**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** 09-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De keuring van de brandblussers heeft op 9 oktober plaats gevonden. De controle van de EHBO-middelen heeft begin januari plaats gevonden. Keuring van elektrische apparaten is gebeurd, en een aantal apparaten zijn vervangen.**Keukentafel gesprekken met hulpboeren plannen****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben we elk kwartaal een keukentafel gesprek met de deelnemers gehouden.**Invoeren en uitbrengen nieuwsbrief (meerdere malen per jaar).****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Evaluatie met zorgkantoor t.a.v. verandering zorgfinanciëring en continuïteit van de zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)**Scholingsactiviteiten medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Zoals in het jaarverslag beschreven bij 5.2 hebben boer/boerin en medewerkers aan meerdere scholingsactiviteiten deelgenomen.**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In September hebben we met alle medewerkers en deelnemers een brandoefening /oefening calamiteitenplan uitgevoerd.**Afspraken met nabijgelegen zorginstelling voor gebruik maken scholingsaanbod eigen personeel.****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In februari heeft er een gesprek plaats gevonden met de desbetreffende zorginstelling en zijn hierin overeen gekomen dat onze medewerkers gebruik van hun scholingsaanbod mogen maken.

Jaarlijks evalueren met taxi bedrijf en schoonmaakorganisatie.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In december heeft er zowel met het taxibedrijf en schoonmaakorganisatie een evaluatie plaats gevonden.

Uitbreiding van activiteiten. (01-01-2019)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zoals in het jaarverslag beschreven heeft er een uitbreiding van activiteiten plaats gevonden. Dit geld voor zowel de buiten activiteiten alsmede de activiteiten in het atelier.

Preventiemedewerker aanwijzen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: H.J, Kiewik hebben we al preventiemedewerker aangewezen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)

Keukentafel gesprekken met hulpboeren plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De keukentafel gesprekken zijn ingepland en hebben inmiddels plaatsgevonden.

Let op goede interne communicatie, zodat berichtgeving uit de KwApp bij de juiste personen terecht komt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers plannen (jaarlijkse)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Schema voor de evaluatie gesprekken in 2019 is gemaakt.

Voor het volgende jaarverslag: Ga bij de algemene beschrijving duidelijk in op de thema's die in de norm genoemd staan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

Actualisatie RIE.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

In de deelnemersovereenkomst staat op pagina 2 tekst die per ongeluk lijkt te zijn gekopieerd uit de achtergrondinformatie, kijk hier nog even naar.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie RIE.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De Rie is op 21-02-2019 geactualiseerd.

Keurmerk Zoönosen behalen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het keurmerk hebben we op 19-02-2019 opnieuw behaald.

Transitie naar verzelfstandiging zo geruisloos mogelijk voor hulpboeren laten verlopen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door middel van navraag bij wettelijk vertegenwoordigers en woongroepen kunnen we constateren dat onze hulpboeren weinig tot niets gemerkt hebben t.a.v. de verzelfstandiging. Hiermee is ons doel behaald.

Werving personeel ten behoeve van verzelfstandiging.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 01-03-2019 hebben wij voor 30 uur een begeleider in dienst genomen.

Taxivervoer en Schoonmaak zorggebouw zelfstandig organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Per 02-01-2019 hebben wij een contract met een taxivervoerder afgesloten. Op 04-02-2109 hebben wij een contract met een schoonmaakbedrijf afgesloten.

- Uitbreiding van dagdelen 4 tal hulpboeren voor het komende jaar. (01-01-2019)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Twee hulpboeren zijn van 2 naar 5 dagen dagbesteding gegaan. En twee hulpboeren zijn van 2 naar 3 dagen dagbesteding gegaan.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

Uitvoeren zorgboerderijen RI&E in januari 2019 wanneer de verzelfstandiging van kracht is. Nu vallen we nog onder een zorginstelling met een zorgspecifieke RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: ZSM Inlogcode aangevraagd bij Stigas en nog niet ontvangen

Medicatie: Besloten is dat medewerkers op de woongroep m.b.t. medicatie vooruit aftekenen. De Rökker moet dan registreren dat de medicatie toegediend is. Mirjam van Harten zet deze procedure in een werkbestand. Actie: Henni (DTZC) stuurt het werkbestand naar Jorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlage voor de gemaakte afspraken en het afgesproken proces met verantwoordelijkheden/rollen.

Beschrijf uw werkwijze en dien uw Werkwijze in ten behoeve van de eerste schriftelijke toetsing. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 16-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

een aantal workshops voor volwassenen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020

Keurmerk Zoönosen behalen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actualisatie RIE.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

check de oude foto's en verwijder die bij twijfel of bij een reeds vertrokken deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

regel ook bij thuisgebruik een actuele jaarlijkse print van de medicatie (zie kennisbank)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Samen met de deelnemers 6 "ranja- koeien" van hout maken voor Educatie boerderijen van Enschede.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

In gesprek met Zorgorganisatie om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren,

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Tevredenheidsonderzoek plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

In gesprek met DTZC om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren,

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

In eigen beheer weidepalen maken van Eiken die we zelf kappen. Weidepalen worden vervolgens gebruikt voor afscheiding/afrastering eigen weilanden.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Jaarlijks evalueren met taxi bedrijf en schoonmaakorganisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Data werkoverleg met personeel plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Wees alert op de RIE grens bij 25 personen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Deelnemen met het atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te creëren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Samenwerking met educatie boerderijen van Enschede, t.a.v. het ontwikkelen van lesmaterialen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

elke 6 weken staat er een werkoverleg gepland.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

We houden ons de hoogte van het cursus/opleiding aanbod van Boer & Zorg alsmede DTZC die gerichte scholingen aanbieden, en bekijken welke scholing voor ons passend is om te volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Keuze maken cursus aanbod DTZC en Boer & Zorg (boer/boerin/medewerkers).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bijwonen werkbezoeken (uitwisselen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bijwonen verschillende thema avonden studie clubs zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Training ONS/Nedap volgen voor gevorderden: hoe gebruik ik het ECD om de kwaliteit op mijn zorgbedrijf te verbeteren. (medewerkers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV herhalingcursus volgen. (boer/boerin/medewerkers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Elk kwartaal vindt er een "zogenaamde" keukentafel" gesprek met de hulpboeren plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Scholingsactiviteiten medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijkse tevredenheidsmeting hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Invoeren en uitbrengen nieuwsbrief (meerdere malen per jaar).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Keukentafel gesprekken met hulpboeren plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Keuring van de brandblussers Controle van EHBO-middelen Keuring van elektrische apparaten (indien gebruikt door deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken plannen met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Rökker 2.0 Verder ontwikkelen van het project "het erf van de stad".

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Zorg en kwaliteit continueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprek (zorgplan bespreking) plannen voor deelnemers die thuis wonen zodoende de ontwikkeling en evaluatiedoelen inzicht te houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

een anonieme tevredenheidsmeting houden onder de cliëntvertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Beschrijf in volgend jaarverslag hoe u de voortgang van doelen evalueert van de deelnemers die via PGB komen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarlijkse tevredenheidsmeting hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-02-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualisatie RIE.**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Planning van de acties wil nog wel eens uitwijken door omstandigheden, hier willen we meer aandacht aan besteden. De deadlines halen zodat niet alles op een later moment gedaan moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De komende vijf jaar willen wij ons richten op het blijven bieden van inhoudelijk sterke zorg vanuit een ervaringsgerichte methodiek. Daarnaast willen wij ons steeds verder specialiseren/ontwikkelen om zo met elkaar meer kennis en vaardigheden te vergaren op het gebied van onze doelgroep.
- het behouden van de SKJ -registratie.
- Contacten blijven onderhouden met andere zorgboeren
- Rökker 2.0

Verder ontwikkelen van het project "het erf van de stad". Het in ere stellen van het matenlandschap & noaberschap als basis voor een nieuw palet producten met een verhaal. Samen creëren met kwetsbare mensen uit de regio. Cruciaal op weg naar vernieuwing: we komen niet zelf met innovatieve oplossingen, we doen dit met en voor mensen die het aan gaat.

Herstel bio diversiteit door meerdere gewassen te verbouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Algemeen:

- Zorg en kwaliteit continueren
- Contacten blijven onderhouden met de familie van de deelnemers
- Blijven netwerken met de gemeentes en hulpverleners van andere zorginstanties waardoor we de zorg optimaliseren
- Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten.
- Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij
- Website/ social media up to date houden (openheid/bekendheid)
- In gesprek met DTZC om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren, zodoende continuïteit van de zorg te optimaliseren (zorgplannen, rapportage, medicatiebeheer).

Atelier:

- Deelname aan meerdere kunstactiviteiten in de regio (Kunstroute, oogstfeest, kerstmarkt).
- Uitwisseling van ideeën met andere ateliers .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelstellingen dit jaar en de komende 5 jaar te bereiken is het van belang om de lijnen helder en scherp te hebben met elkaar. Zo is het gehele team op de hoogte van de doelstellingen en verwachtingen

Verder ontwikkelen van het project "het erf van de stad".

- Het in ere stellen van het matenlandschap & noaberschap als basis voor een nieuw palet producten met een verhaal. Samen creëren met kwetsbare mensen uit de regio. Cruciaal op weg naar vernieuwing: we komen niet zelf met innovatieve oplossingen, we doen dit met en voor mensen die het aan gaat.

Herstel bio diversiteit door meerdere gewassen te verbouwen.

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

- Aanmelden/opgeven: Paaskermis, Voetbalmiddag FC Twente, Pretpark, Braderie en Boottocht.

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

- Naast het beschikbaar stellen van de vergaderruimte voor teamdagen, nodigen we ook dagbestedingsgroepen uit voor een gezellige middag met activiteiten op de boerderij om meer bekendheid te geven aan onze buitenlocatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek deelnemers |
|------------|---|