

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Maatschap Kiewik

Landschaps- en zorgboerderij "De Rökker"

Locatienummer: 473



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Kiewik

Registratienummer: 473

Beuvinkweg 40, 7524PZ Lonneker

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08222762

Website: <http://www.derokker.nl>

Locatiegegevens

Landschaps- en zorgboerderij "De Rökker"

Registratienummer: 473

Beuvinkweg 40, 7524PZ Lonneker

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

JANUARI:

Week 4 : Zorggebouw door schilders van binnen geveerd (muren/kozijnen).

7 januari: Ouders van een hulpboer pannenkoeken gebakken.

31 januari : Loonbedrijf heeft een houtwal omgezaagd (groot onderhoud), zodat wij het hout verder konden zagen/kloven.

FEBRUARI:

4 februari: 65 jarige verjaardag van zorgboer "Henk" gevierd.

7 februari : Pasta dag bij ouders van een hulpboer .

13 februari : Audit "kwaliteit laat je zien.

19 februari : Carnaval gevierd met de hulpboeren op de zorginstelling in de buurt.

MAART:

17/18 maart: Meerdere boomsingels en beukenhagen, meidoorn en duindoorn gepland (kastanjes, Fruit/nootbomen).

20 maart: Koeien voor het eerst naar buiten /pannenkoeken dag.

Film zorgboerderij gemaakt voor hulpboeren die vanwege de corona thuis moesten blijven.

APRIL:

10 april: Paasafsluiting: eieren zoeken door de hulpboeren en zelf een lekkere eiersalade gemaakt voor op het stokbrood voor aan het einde van de middag.

Paasattentie naar alle hulpboeren gebracht door begeleider, die vanwege de Covid uitbraak niet op de zorgboerderij werken.

1e nieuwsbrief van 2020 uitgebracht.

MEI:

6 mei:

Aanleg bloemenstroken.

13 mei: Deelnemer atelier door organisatie "special arts" verkozen tot "artiest van de dag".

19 mei: Kunstwerk (totempaal) permanent bij de Picknick plek geplaatst.

29 mei: In gebruikname insectenhotel.

JUNI:

Houtwerk van de boerderij geschilderd .

15 juni: Plaatsen van (zelfgemaakte wandkast) in het atelier. En voltooiing muurschildering Atelier.

30 juni: Van eiken stammen zelf eigen weidepalen gekliefd.

JULI:

Kennismaking nieuwe deelnemer atelier.

13 juli: Journalist dagblad tubantia geweest i.v.m. dagbesteding in corona tijd .

AUGUSTUS:

Schoolverlater als nieuwe hulpboer gestart.

11 augustus: Hooi van het land gehaald (ouderwets hooien).

SEPTEMBER:

4 September: 2e nieuwsbrief van 2020 uitgebracht.

22 september: BBQ bij ouders van een hulpboer.

25 september: Pompoenen oogst.

OKTOBER:

1 oktober: Hulpboeren zorginstelling weer gestart met dagbesteding, na een dik half jaar afwezigheid i.v.m. Covid 19.

DECEMBER:

4 december: Coronaproof sinterklaas gevierd .

22 december: Coronaproof Kerstbuffet.

week tussen kerst en oud en nieuw Zorgboerderij geopend i.v.m. tegemoetkoming Hulpboeren .

30 december: Oliebollen gebakken, laatste werkdag van het jaar.

Tevens hebben aan het begin van het jaar een aantal teams vanuit DTZC de vergaderruimte voor een halve dan wel hele dag besproken en heeft de zorgboerin samen met enkele hulpboeren de koffie/thee en lunch verzorgd. Hierdoor kunnen de begeleiders van o.a. de woongroepen een beeld krijgen van hoe hun bewoners/cliënten hier de dag zoal doorbrengen.

Schoolbezoek/educatie: Scholenproject Gemeente Enschede:

i.v.m. de COVID 19 uitbraak konden bovenstaande bezoeken en projecten helaas niet doorgaan.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v. :**Kwaliteit:**

- Keurmerk Kwaliteitssysteem (audit) "kwaliteit laat je zien" behaald.
- Overleg met gemeente, provincie, waterschap t.a.v. toekomstvisie, ontwikkeling, verduurzaming bedrijfsvoering zorgboerderij/landschapsontwikkeling.

Situatie op de Zorgboerderij (verbouwing, onderhoud, uitbreiding):

- Het zorggebouw is in Januari/ Februari van binnen (muren, Kozijnen) geschilderd.
- Gedeelte van de oude boerderij geschilderd (zorgboer/begeleiders).

Personeel:

- 1 medewerker cursus agressie training gevolgd.
- Kennis overdracht aan leerling HBO V omtrent deelnemer met suikerziekte Type 2.

Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet:

- Gemeente (onderhoud nabijgelegen bos, onderhoud nabijgelegen wandel/fietspad), daarnaast wordt er regelmatig gebruikt gemaakt van onze vergaderruimtes.
- We maken gebruik van de diensten van zowel vaste vrijwilligers (wekelijks), als mede vrijwilligers waar we een beroep op kunnen doen bij activiteiten/ uitstapjes gedurende het jaar.
- Samenwerking met de plaatselijke molen (graan verbouwen, en ouderwets oogsten).
- Werkervaringsplekken voor leerlingen/schoolverlaters VSO (voortgezet speciaal onderwijs).
- UWV i.v.m. reïntegratie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (Werkervaringsplek).
- Inzet ouders/wettelijk vertegenwoordigers bij verschillende activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad:

- Extra taken/werkzaamheden die op ons afkwamen t.a.v. COVID 19 uitbraak.
- Toetsen/audit en behalen van het keurmerk "kwaliteit laat je zien".
- Personeelsinzet (ziekte , vakanties, loonadministratie, evaluaties) zelfstandig regelen., alsmede functioneringsgesprekken /evaluaties voeren.
- Contacten met zorginstellingen onderhouden zowel fysiek als via Zoom (Zorgplan besprekingen/ MDO's deelnemers).

Financiering van de zorg:

- Evaluatie zorgkantoor Menzis en Ouders/Wettelijk vertegenwoordigers omtrent WLZ/PGB en contuïnering van de zorg.
- Evaluatie taxi vervoer deelnemers.
- Evaluatie Schoonmaak zorggebouw.

Wat wij hiervan geleerd hebben:

- Ten alle tijden uitgaan van eigen kracht en identiteit, duidelijke taakverdeling van verschillende werkzaamheden.

- Betrokkenheid en een goede relatie met Cliëntvertegenwoordigers is een voorwaarde om de continuïteit van de zorg te waarborgen (openheid en transparantie).
- Contact onderhouden met het Zorgkantoor.
- Als kleinschalige Zorgboerderij snel kunnen schakelen/ inspelen t.a.v. ontwikkeling in de zorg.
- Krachten bundelen door samenwerking met meerdere partijen (Gemeente, studiegroep Twentse Zorgboeren/ondernemersnetwerk studieclub, ZMLK school).
- Ondernemen is durven en er met elkaar voor gaan. De juiste personen om je heen verzamelen.

Wat gaan we nog doen:

- In gesprek blijven met DTZC om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren, zodoende continuering van de zorg te optimaliseren (zorgplannen, rapportage, medicatiebeheer).
- Deelnemen met het atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te creëren.
- Samenwerking met educatie boerderijen van Enschede, t.a.v. het ontwikkelen van lesmaterialen. Samen met de deelnemers meerdere "ranja- koeien "van hout maken voor Educatie boerderijen van Enschede.

Hoe tevreden wij zijn met ons ondersteunend netwerk:

- Mede door steun/hulp van bovenstaande partijen zijn wij in staat ons voortdurend te blijven ontwikkelen/vernieuwen.
- Doordat we een beroep kunnen doen op een vaste groep vrijwilligers en ouders hebben we vele werkzaamheden kunnen uitvoeren en aan externe activiteiten kunnen deelnemen.

Onze doelstellingen van vorig jaar en of we deze hebben behaald:

Algemeen:

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

Helaas hebben we door de COVID 19 uitbraak dit jaar maar aan één externe activiteit kunnen deelnemen.

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

Deze doelstelling is deels behaald i.v.m. de uitbraak van COVID 19.

Wel behaald:

- Samenwerking met de stichting Lonneker molen. Ouderwets graan oogsten bij ons op de akker, dit graan wordt vervolgens door de molen verwerkt voor verschillende soorten meel.
- Gelegenheid om bij ons stage te lopen voor schoolverlaters vanuit het VSO.
- Doorstroom mogelijkheid dagbestedingsplek voor schoolverlaters vanuit het VSO.

Niet behaald:

- Scholenbezoek (peuterspeelzaal, scholenproject basisscholen).

Atelier:

Deelname aan meerdere kunstactiviteiten in de regio (kunstroute, oogstfeest, kerstmarkt).

Deze doelstelling is niet behaald door:

- Door de uitbraak van COVID 19 werden er in de regio geen kunstactiviteiten georganiseerd.

Uitwisseling van ideeën met andere ateliers:

Deze doelstelling is niet behaald door:

- Door de COVID 19 uitbraak was het vanwege fysieke beperkingen en (voorzorgs) maatregelen vanuit het RIVM niet mogelijk ideeën met andere ateliers uit te wisselen.

Workshops voor volwassenen organiseren in het atelier of op locatie:

Deze doelstelling is niet behaald door:

- Door de COVID 19 uitbraak was het niet mogelijk om workshops in het atelier of op locatie te geven.

Workshops (kinderfeestjes) voor kinderen organiseren in het atelier:

- Door de COVID 19 uitbraak was het niet mogelijk om workshops/kinderfeestjes te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding in groepsverband (sub groepjes) en indien nodig individuele begeleiding, de zorgzwaarte varieert van midden tot zwaar (ZZP 3 t/m/ 7).

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	11	1	2	10
Verstandelijke + lichamelijk beperkt	1			1
Autisme spectrum stoornis	5	1		6

Overzicht deelnemers dagbesteding per financiëringsstroom:

- Deelnemers met Zorg in Natura (ZIN) WLZ.
- Deelnemers met een PGB/WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- De uitbraak en de daaruit voortvloeiende onzekerheid en (voorzorgs) maatregelen vanuit het RIVM hadden een behoorlijke impact op onze deelnemers.

In overleg met ouders en zorgorganisatie besloten dat een aantal hulpboeren die normaal 2 dagbestedingsplekken hebben nu 5 dagen bij ons dagbesteding volgen Andersom hadden 2 hulpboeren tijdelijk alleen dagbesteding bij de zorginstelling. (dit om uitbraak corona en het aantal vervoersbewegingen/ wisselende contacten te beperken).

8 hulpboeren hebben tijdens de 1e lockdown (maart t/m juni) geen dagbesteding bij ons op de zorgboerderij kunnen volgen.

Middels beeld bellen/ telefoneren en filmpjes hebben we zoveel mogelijk contact met een aantal hulpboeren gehouden. Een aantal is zelfs met ouders/ familie "coronaproof" op bezoek geweest. Begrijpelijker wijs heeft dit veel impact gehad .

Hulpboeren die gebaat zijn bij regelmaat en een vaste dagindeling hebben we gewoon dagbesteding aangeboden tijdens de 1e lockdown.

Voor de hulpboeren die tijdens de lockdown wel aanwezig waren hebben we zoveel mogelijk de richtlijnen van het RIVM gehanteerd.

Volgens vervoersprotocol Taxi bus vaker rijden/ voldoende ruimte tussen passagiers, dragen medisch mondkapje.

We hebben het als een voordeel ervaren dat we de ruimte hebben om activiteiten en pauze momenten zoveel mogelijk buiten te laten plaatsvinden. En daardoor de corona maatregelen goed konden toe passen. (kleinere groepjes tijdens activiteiten en pauze momenten zowel binnen als buiten).

Afgelopen jaar hebben we 2 nieuwe deelnemers welkom mogen heten en van vanwege corona afscheid moeten nemen op onze zorgboerderij.

Instroom:

- 1 deelnemer is doorgestroomd vanuit ZMLK onderwijs.
- 1 deelnemer voor het atelier.

Uitstroom:

2 deelnemers hebben vanwege Covid 19 uitbraak nieuwe dagbestedingsplek op eigen zorg instelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar waren er 3 vaste medewerkers in vaste loondienst.

We ervaren het als een meerwaarde te beschikken over een vast team, dit verschaft duidelijkheid en vertrouwen naar onze hulpboeren, ouders en wettelijk vertegenwoordigers toe. "ons kent ons".

Qua werkoverleggen is er inhoudelijk niet veel veranderd, elke 6 weken staat er een overleg gepland.

De loonadministratie hebben we voor een gedeelte bij een extern bedrijf ondergebracht, en een gedeelte doet een medewerker (1 dag in de week).

Met onze medewerkers hebben we het afgelopen jaar functioneringsgesprekken gehouden. Deze zijn positief verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In totaal hebben we 2 vrijwilligers op de boerderij.

1 vrijwilliger komt 1 dag in de week.

Deze vrijwilliger is helaas vanaf de 1e lockdown niet meer aanwezig geweest aangezien hij behoort tot de risicogroep. Wel hebben we regelmatig contact met hem gehad.

1 vrijwilliger komt 3 dagen per week via het UWV.

Diverse taken zoals :

Helpen ondersteunen bij diverse activiteiten (creatief en arbeidsmatig)

Bakken van taarten, snacks

Ondersteunen bij externe activiteiten en uitstapjes.

Uitstapje of boodschap met individuele deelnemer (extra aandacht).

Verantwoordelijkheden:

- In acht nemen van de huisregels/veiligheid in en rond de boerderij/hygiëne/zwijgplicht.

De vrijwilligers hebben geen verantwoordelijkheden t.a.v. het begeleiden van deelnemers.

De zorgboer stuurt de vrijwilligers aan, en overlegt regelmatig over hun functioneren.

Ook ouders/wettelijk vertegenwoordigers laten zich niet onbetuigd als er iets te organiseren of te vieren valt, bakken ze taarten of pizza bij ons in de oven samen met enkele deelnemers. Verrassen ons met lekkers of ondersteunen bij een uitstapje.

We hebben een moeder die samen met haar vriendin thuis seizoensgebonden jam heeft gemaakt.

De inzet van genoemde vrijwilligers wordt door ons allen vanzelfsprekend erg gewaardeerd en zorgt voor extra sfeer en gezelligheid en de onmisbare extra handen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel:

We hebben het afgelopen jaar ervaren dat een vaste groep medewerkers vele voordelen heeft. Vanaf de covid 19 uitbraak hebben medewerkers niet alleen zorg gerelateerde werkzaamheden uitgevoerd maar ook allerlei werkzaamheden op en rondom de boerderij. Vooral tijdens de 1e lockdown waren er minder deelnemers aanwezig en zijn er verschillende klussen geklaard (schilderen boerderij, inplanten van bomen, struiken en hagen).

Gezamenlijk staan we positief in het werk en is gebleken dat we snel kunnen schakelen bij eventuele veranderingen .

Doordat het begeleidingsteam al langere tijd in dezelfde samenstelling werkt zijn ze goed op elkaar ingespeeld en vullen elkaar aan. Dit heeft zijn uitwerking op de groep deelnemers die zich mede hierdoor vertrouwd en veilig voelen.

Vrijwilligers:

Doordat de vrijwilligers al meerdere jaren bij ons werkzaam zijn, hierdoor de hulpboeren goed kennen en een vertrouwensband hebben opgebouwd zien wij geen redenen om veranderingen of acties hieromtrent te ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen afgelopen jaar:

Ons opleidingsdoel van het afgelopen jaar was: Het behouden van de kennis die vergaard en nodig is voor het uitvoeren van kwalitatief goede zorg voor de huidige doelgroep.

- Herhalingscursus BHV volgen (boer/boerin, medewerkers).
- Bijwonen van thema avonden via het ondernemingsnetwerk zorgboeren (verschillende studieclubs).
- Bijwonen werkbezoeken (uitwisselingen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling).
- Volgen workshop boetseren/keramiek (atelier).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Algemeen:

I.v.m. de uitbraak van covid 19 en de daarbij behorende onzekerheden hebben zorgboer/boerin en medewerkers dit jaar alleen deelgenomen aan online bijeenkomsten.

- Medewerker heeft cursus agressie training gevolgd. ("drie mans techniek")
- Studieclub "twentse zorgboeren" met als thema opvolging zorgboerderij " (zorgboer/boerin)
- Ondernemersnetwerk zorgboeren:

De onderstaande thema avonden bijgewoond:

- "generatie wissel".
- Covid 19 zoom bijeenkomst. Hoe gaat het op de zorgboerderij en met onszelf. (hoe hebben we het op ons bedrijf de afgelopen periode gedaan, hoe kijken we naar de komende periode).

- de opstart herstart

- de langere termijn- wat is mogelijk (de blijvende) impact voor ons- onze deelnemers.

- waar zie ik kansen-corona als verander moment ?
- Covid19 verdieping zoom bijeenkomst. (vervolg vorige bijeenkomst).
 - Hoe kijken we naar de komende periode en waar zien we kansen.
- Covid 19 zoom bijeenkomst (vervolg vorige bijeenkomst).
 - Wat leren we van Corona.
 - Waar liggen kansen.
 - Hoe gaan we met de huidige situatie om.
- Kengetallen zorg 2019 (zoom bijeenkomst)

De overige Trainingen/bijeenkomsten/cursussen die benoemd zijn bij 5.1 zijn vanwege de Covid 19 uitbraak niet doorgegaan.

Mocht erin 2021 wederom geen fysieke BHV trainingen mogelijk zijn, dan is er de mogelijkheid voor de medewerkers online deze trainingen te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de medewerkers is het van belang dat ze op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen rondom onze doelgroep op de zorgboerderij (mensen met een verstandelijke beperking) , om de huidige zorg te continueren. We houden ons daarom op de hoogte van het cursus/opleiding aanbod van Boer & Zorg alsmede DTZC die gedurende het jaar gerichte scholingen aanbieden, en bekijken welke scholing voor ons passend is om te volgen.

Als zich iets aandient kijken we op dat moment welke medewerker het meest gebaat is bij het volgen van deze scholing en zorgen ervoor dat deze kennis ook gedeeld wordt met de andere medewerkers tijdens vaste overleggen die structureel zijn ingepland over het hele jaar.

De doelgroep op onze zorgboerderij zal het komend jaar gelijk blijven. Ons opleidingsdoel voor komend jaar is dan ook: Het behouden/uitbreiden van de kennis die vergaard is en nodig is voor het uitvoeren van kwalitatief goede zorg voor de huidige groep deelnemers.

Ook de komende jaren mogen medewerkers zelf aandragen waarin zij hun kennis willen verdiepen. Dit valt onder de secundaire arbeidsvoorwaarden.

- Mocht erin 2021 wederom geen fysieke BHV trainingen mogelijk zijn, dan is er de mogelijkheid voor de medewerkers online deze trainingen te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar hebben we alleen kunnen deelnemen aan de (zoom) bijeenkomsten van de "twentse zorgboeren en ondernemers netwerk zorgboeren. De rest van de bijeenkomsten/cursussen heeft vanwege de de Covid 19 uitbraak geen doorgang kunnen vinden.

Met name door de Covid 19 uitbraak voelen wij ons gesteund in de contacten die we door de jaren heen hebben opgebouwd en die we nodig hebben om ideeën/informatie op te doen/ uit te wisselen en om van elkaar te leren.

Voor het komende jaar staat op het programma:

- BHV herhalingscursus volgen (boer/boerin/medewerkers). *(Mocht erin 2021 wederom geen fysieke BHV trainingen mogelijk zijn, dan is er de mogelijkheid voor de medewerkers online deze trainingen te volgen.)*
- Training ONS/Nedap voor gevorderden: hoe gebruik ik het ECD om de kwaliteit op mijn zorgbedrijf te verbeteren (medewerkers)
- Bijwonen verschillende thema avonden studie clubs zorgboeren.
- Bijwonen werkbezoeken (uitwisselen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling)
- Keuze maken uit cursus aanbod Boer & Zorg en DTZC en Stigas (boer/boerin/medewerkers).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor elke individuele deelnemer heeft het jaarlijkse "mijn leven gesprek" (begeleiding, wettelijk vertegenwoordigers, multidisciplinair team evalueren tevredenheid en begeleidingsdoelen individuele deelnemer plaats gevonden (fysiek of middels zoom). Daarnaast hebben er van een aantal deelnemers individuele MDO's (Multidisciplinair overleg) plaats gevonden. fysiek of middels zoom)

Met de cliëntvertegenwoordigers van de thuiswonende deelnemers die op basis van PGB bij ons dagbesteding hebben, is nadrukkelijk de voorkeur aangegeven dat er geen specifieke evaluatie gesprek plaats vindt, mits er iets bijzonders speelt. In de informele sfeer is er nl genoeg onderling contact om zaken te evalueren/bespreken. Wel wordt het (nieuwe) Zorgplan jaarlijks door desbetreffende cliënt vertegenwoordigers ondertekend voor akkoord.

Daarnaast hebben er meerdere tevredenheidsgesprekken d.m.v. evaluaties tussen ons, cliëntvertegenwoordigers en Menzis zorgkantoor t.a.v. verandering zorgfinanciering (van WLZ naar PGB), en contuïnering na de verzelfstandiging plaats gevonden. Met het Menzis zorgkantoor is afgesproken dat deze gesprekken vanaf nu een maal in de 3 jaar plaats vinden.

Voor 2020 komt het er dus op neer dat er minimaal 2 evaluatie gesprekken met alle individuele deelnemers en wettelijk vertegenwoordigers hebben plaats gevonden. In algemene zin kunnen we constateren dat n.a.v. de bovenstaande gesprekken de deelnemers die bij ons dagbesteding afnemen het naar hun zin hebben bij ons op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder aangegeven hebben er meerdere gesprekken (individueel en in groepsverband) plaats gevonden t.a.v. het welzijn en de toekomst van alle deelnemers die bij ons dagbesteding afnemen. Onderstaande punten zijn hierbij aanbod gekomen:

Zorgvraag van elke individuele deelnemer in kaart gebracht/gevalueerd, en indien nodig nieuwe doelen opgesteld/bijgesteld.

Leerpunten/verbeterpunten:

- Onderschatting hoeveel invloed verschillende partijen invloed hebben gehad tijdens de uitbraak van Covid 19. (zowel negatief als positief).
- Ten alle tijden open en transparant zijn en in gesprek blijven met cliënt vertegenwoordigers en overige betrokken partijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal hebben de "zogenaamde" keukentafel gesprekken met de deelnemers plaats gevonden. Tijdens deze gesprekken kwamen onderstaande onderwerpen aan de orde:

- werkzaamheden
- personeel/collega's
- inspraak uitstapjes/activiteiten
- uitleg over wat er de komende tijd zoal staat te gebeuren op de zorgboerderij.

Ook ter sprake komt of men tevreden is met de huidige gang van zaken op de zorgboerderij.

Vindt je het werk nog steeds leuk ?

Wat vind je wel/niet leuk ?

Met de wensen van de deelnemers wordt zoveel mogelijk rekening gehouden, mits dit reeël en haalbaar/uitvoerbaar is.

Uitkomst:

Het valt wederom op dat er niet vaak iets nieuws uit deze gesprekken komt

Men vindt over het algemeen dezelfde werkzaamheden leuk en niet leuk...

Bij alle 17 deelnemers is de tevredenheid gemeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al in 6.3 vermeld is onze conclusie dat het ons opvalt dat er niet vaak iets nieuws uit de inspraak momenten komt.

De doelgroep waarmee wij werken vindt het over het algemeen moeilijk te verwoorden wat ze wel/niet leuk vinden, of ergens mee zitten, etc...

Cliëntvertegenwoordigers/ begeleiding woongroep zijn daarom een belangrijke graadmeter voor ons om te toetsen of de deelnemers tevreden zijn, ze zien nl veranderingen in gedrag, gemoedstoestand en koppelen dit aan ons terug. Voor ons als begeleidingsteam is deze feedback van cliëntvertegenwoordigers een belangrijke aanvulling om zodoende een goed beeld te krijgen hoe het met desbetreffende deelnemer bij ons op de zorgboerderij gaat. In dien nodig kunnen wij hierop individuele doelen aanpassen of bijstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het voorjaar heeft de tevredenheidsmeting onder de deelnemers plaats gevonden. *(zie voor de specifieke vragen de tevredenheidsmeting, als bijlage toegevoegd)*. De tevredenheidsmeting voeren we uit door met alle deelnemers individueel de vragenlijst door te nemen. Cliëntvertegenwoordigers/begeleiding woongroepen zijn voor ons ook een belangrijke graadmeter om te toetsen of de deelnemers tevreden zijn, ze zien veranderingen in gedrag, gemoedstoestand en koppelen dit vervolgens aan ons terug.

In totaal hebben we 17 vragenlijsten uitgezet en 17 reacties gekregen.

Het is fijn om te horen dat de gezelligheid, vast begeleidingsteam, diversiteit in werkzaamheden en de positieve sfeer genoemd worden als de meest positieve binnen onze zorgboerderij. Bij de vraag wat men minder leuk vindt binnen de Rökker dan mogen we gelukkig een heel aantal keer noteren dat mensen niets zouden kunnen verzinnen (of niet goed tegen veranderingen kunnen) Als concrete verbeterpunten worden veelal persoonlijke zaken aangedragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als gehele conclusie n.a.v. de tevredenheidsmeting komt naar voren dat alle deelnemers met plezier naar de dagbesteding komen. Zoals eerder genoemd gelden cliënt vertegenwoordigers hierbij voor ons als belangrijkste graadmeter, aangezien zij hun verwant het beste kennen en veranderingen in gemoedstoestand/gedraging als eerste opmerken.

- Zoals eerder aangegeven is het voor onze deelnemers moeilijk te verwoorden of ze tevreden zijn op onze zorgboerderij of op of aanmerkingen hebben. Zodoende is het voor hun ook niet mogelijk zelfstandig een tevredenheidsformulier in te vullen. Daarom willen we voor aankomend jaar ook een anonieme tevredenheidsmeting houden onder de cliëntvertegenwoordigers. Deze meting zou afgelopen jaar al plaats vinden, maar vanwege de uitbraak van Covid 19 hebben we dit met een jaar uitgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie incidenten:

januari:

Verbale agressie richting begeleider oorzaak: gebod of verbod

Deelnemer werd boos nadat hij van begeleider te horen kreeg dat hij moest helpen bij een bepaalde klus terwijl hij zichzelf een andere klus had toebedacht.

Door consequente begeleiding en time out aan te bieden proberen desbetreffende deelnemer weer te kalmeren.

maart:

Deelnemer uit het niets tijdens de lunchpauze boos en begon op zijn handen te bijten. Na veel doorvragen blijkt dat hij zich druk maakte omdat hij de volgende dag voor het eerst naar een nieuwe dagbestedingsplek ging.

Nadat de reden van het voorval duidelijk was, deelnemer gerust gesteld en tot rust laten komen.

september:

Deelnemer spuugde zonder duidelijke aanwijsbare reden begeleider in het gezicht en liet zich vervolgens op zijn knieën vallen met als resultaat een kapotte overall en een kapotte knie.

na veel doorvragen gaf cliënt verdrietig te zijn omdat Oma was overleden.

Deelnemer tot rust laten komen en gerust gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het vorig hoofdstuk hebben we een toelichting gegeven van elk afzonderlijk incident dat heeft plaats gevonden. Alle afzonderlijke incidenten worden besproken in het teamoverleg (evalueren/reflecteren). Bij eventuele terugkerende vergelijkbare incidenten plannen we een extra thema middag omtrent het onderwerp. Aangezien bij alle incidenten deelnemers van dezelfde zorgorganisatie waren betrokken, is hier conform afspraak een incidentenformulier ingevuld. In dit formulier worden toedracht en verdere afhandeling gemeld/vermeld en indien nodig vervolg stappen genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie RIE.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gehele RIE is geactualiseerd

Beschrijf in volgend jaarverslag hoe u de voortgang van doelen evalueert van de deelnemers die via PGB komen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

een anonieme tevredenheidsmeting houden onder de cliëntvertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de Covid 19 uitbraak hebben we helaas geen tevredenheidsmeting onder de cliëntvertegenwoordigers kunnen houden. Dit staat nu voor 2021 op de agenda.

Evaluatie gesprek (zorgplan bespreking) plannen voor deelnemers die thuis wonen zodoende de ontwikkeling en evaluatiedoelen inzicht te houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de Covid19 uitbraak hebben we helaas niet kunnen deelnemen aan de jaarlijks braderieën of andere activiteiten waaraan we deelnemen. Wel zijn we erg actief op Facebook en heeft er een groot artikel over de Zorgboerderij in het TC Tubantia gestaan.

Zorg en kwaliteit continueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Rökker 2.0 Verder ontwikkelen van het project "het erf van de stad".

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar hebben er weer verschillende gesprekken plaats gevonden met partijen waarmee we samenwerken of die ons kunnen ondersteunen bij het ontwikkelen van het project "het erf van de stad" (Rökker 2.0).

Evaluatie met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar heeft met alle samenwerking partners een evaluatie plaats gevonden.

Keuring van de brandblussers Controle van EHBO-middelen Keuring van elektrische apparaten (indien gebruikt door deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar zijn alle brandblussers gekeurd, EHBO middelen gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

Keukentafel gesprekken met hulpboeren plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ook het afgelopen jaar hebben de keukentafel gesprekken met de hulpboeren weer plaats gevonden.

Invoeren en uitbrengen nieuwsbrief (meerdere malen per jaar).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar hebben we 2 nieuwsbrieven uitgegeven.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse tevredenheidsmeting onder hulpboeren heeft ook dit jaar weer plaats gevonden.

Scholingsactiviteiten medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Elk kwartaal vindt er een "zogenaamde" keukentafel" gesprek met de hulpboeren plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Training ONS/Nedap volgen voor gevorderden: hoe gebruik ik het ECD om de kwaliteit op mijn zorgbedrijf te verbeteren. (medewerkers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Training ONS/Nedap volgen voor gevorderden: hoe gebruik ik het ECD om de kwaliteit op mijn zorgbedrijf te verbeteren. (medewerkers)

Bijwonen verschillende thema avonden studie clubs zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ondanks de Covid 19 uitbraak hebben boer/boerin via zoom meerdere themavonden bijgewoond.

Bijwonen werkbezoeken (uitwisselen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben boer/boerin middels zoom een aantal bijeenkomsten bijgewoond waarin kennis/ervaring met andere hulpboeren is gedeeld.

Keuze maken cursus aanbod DTZC en Boer & Zorg (boer/boerin/medewerkers).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de Covid 19 uitbraak hebben we deze actie niet af kunnen ronden.

We houden ons de hoogte van het cursus/opleiding aanbod van Boer & Zorg alsmede DTZC die gerichte scholingen aanbieden, en bekijken welke scholing voor ons passend is om te volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Door de Covid 19 uitbraak hebben we geen gebruik gemaakt van het cursus/opleiding aanbod.

elke 6 weken staat er een werkoverleg gepland.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Volgens de jaarplanning heeft er elke 6 weken een werkoverleg plaats gevonden.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Data werkoverleg met personeel plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Alle werkoverleggen hebben volgens planning plaats gevonden

Functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 19-11-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actie afgerond op: 08-01-2020 (Afgerond)

Actualisatie RIE.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)

Keurmerk Zoönosen behalen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de COVID 19 uitbraak hebben we dit jaar helaas maar aan één externe activiteit kunnen deelnemen.

Evaluatie gesprekken plannen met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: i.v.m. de Covid 19 uitbraak is onze vrijwilliger bijna niet aanwezig geweest op de zorgboerderij en heeft er geen evaluatiegesprek plaatsgevonden. Wel hebben we regelmatig (telefonisch) contact gehad met onze vrijwilliger.

BHV herhalingscursus volgen. (boer/boerin/medewerkers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Boer en Boerin hebben de BHV herhalingscursussen allemaal gevolgd. Door de uitbraak van COVID 19 zijn de herhalingscursussen voor de medewerkers uitgesteld.

Samenwerking met educatie boerderijen van Enschede, t.a.v. het ontwikkelen van lesmaterialen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de Covid 19 uitbraak hebben we dit actiepoint niet uit kunnen voeren.

Deelnemen met het atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te creëren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de COVID 19 uitbraak is dit actiepoint niet behaald.

Jaarlijks evalueren met taxi bedrijf en schoonmaakorganisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een positieve evaluatie plaats gevonden met zowel het taxi bedrijf alsmede het schoonmaakbedrijf. Ook komend jaar gaan we met beide bedrijven verder

In eigen beheer weidepalen maken van Eiken die we zelf kappen. Weidepalen worden vervolgens gebruikt voor afscheiding/afrastering eigen weilanden.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen september hebben we met een speciaal daarvoor bestemde kloofmachine meerdere weidepalen gemaakt. Een aantal van deze weidepalen zijn inmiddels geplaatst als afscheiding/afrastering.

regel ook bij thuisgebruik een actuele jaarlijkse print van de medicatie (zie kennisbank)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Van elke deelnemer hebben we een actueel medicijnpaspoort in het deelnemersdossier.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is na het verwerken van de opmerkingen door de auditor akkoord bevonden.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is geschreven/goedgekeurd.

Actualisatie RIE.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Jaarlijkse tevredenheidsmeting hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse tevredenheidsmeting heeft in het voorjaar weer plaats gevonden.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-02-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 09-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels zijn de opmerkingen verwerkt, en is het jaarverslag akkoord bevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Elk voorjaar vindt de tevredenheidsmeting onder deelnemers plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Tevredenheidsonderzoek plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

een aantal workshops voor volwassenen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Er voor zorg dragen dat van elke deelnemer een actueel medicijnpaspoort in het deelnemersdossier aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

In gesprek met DTZC om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren,

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Samen met de deelnemers 6 "ranja- koeien" van hout maken voor Educatie boerderijen van Enschede.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

In gesprek met Zorgorganisatie om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Deelnemen met het atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te creëren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Samenwerking met educatie boerderijen van Enschede, t.a.v. het ontwikkelen van lesmaterialen. Samen met de deelnemers meerdere "ranja- koeien" van hout maken voor Educatie boerderijen van Enschede.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Atelier: Deelname aan meerdere kunstactiviteiten in de regio (kunstroute, oogstfeest, kerstmarkt).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Uitwisseling van ideeën met andere ateliers:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Workshops voor volwassenen organiseren in het atelier of op locatie:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Workshops (kinderfeestjes) voor kinderen organiseren in het atelier:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Jaarlijks evalueren met taxi bedrijf en schoonmaakorganisatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

BHV herhalingscursus volgen. (boer/boerin/medewerkers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken plannen met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Functioneringsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Elke 6 weken vindt er een werkoverleg plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Elk kwartaal hebben de "zogenaamde" keukentafel gesprekken met de deelnemers plaats

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

anonieme tevredenheidsmeting houden onder de cliëntvertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Data werkoverleg met personeel plannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

elke 6 weken staat er een werkoverleg gepland.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

We houden ons de hoogte van het cursus/opleiding aanbod van Boer & Zorg alsmede DTZC die gerichte scholingen aanbieden, en bekijken welke scholing voor ons passend is om te volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Keuze maken cursus aanbod DTZC en Boer & Zorg (boer/boerin/medewerkers).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Bijwonen werkbezoeken (uitwisselen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Bijwonen verschillende thema avonden studie clubs zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Training ONS/Nedap volgen voor gevorderden: hoe gebruik ik het ECD om de kwaliteit op mijn zorgbedrijf te verbeteren. (medewerkers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Elk kwartaal vindt er een "zogenaamde" keukentafel" gesprek met de hulpboeren plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Scholingsactiviteiten medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Jaarlijkse tevredenheidsmeting hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Invoeren en uitbrengen nieuwsbrief (meerdere malen per jaar).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Keukentafel gesprekken met hulpboeren plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Keuring van de brandblussers Controle van EHBO-middelen Keuring van elektrische apparaten (indien gebruikt door deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Zorg en kwaliteit continueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprek (zorgplan bespreking) plannen voor deelnemers die thuis wonen zodoende de ontwikkeling en evaluatiedoelen inzicht te houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

een anonieme tevredenheidsmeting houden onder de cliëntvertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Verder ontwikkelen van het (meerjarige) project "het erf van de stad"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Deelname aan meerdere kunstactiviteiten/braderieën in de regio (kunstroute, oogstfeest, kerstmarkt).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Verder ontwikkelen van het project "het erf van de stad".

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Mocht erin 2021 wederom geen fysieke BHV trainingen mogelijk zijn, dan is er de mogelijkheid voor de medewerkers online deze trainingen te volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Oefenen calamiteitenplan/brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actualisatie RIE.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023

check de oude foto's en verwijder die bij twijfel of bij een reeds vertrokken deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: We hebben onze website gecheckt op <foto's die niet meer relevant zijn of verouderd.

een aantal workshops voor volwassenen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Helaas hebben we door de uitbraak van COVID 19 en de daarbij bij horende (voorzorgs)maatregelen dit actiepunt afgelopen jaar niet kunnen uitvoeren/afroden.

Samen met de deelnemers 6 "ranja- koeien"van hout maken voor Educatie boerderijen van Enschede.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: In verband met de COVID 19 uitbraak en de daarbij behorende (voorzorgs) maatregelen hebben we dit actiepunt nog niet kunnen verwezenlijken. Daarom blijft dit actiepunt voor 2021 van kracht.

In gesprek met Zorgorganisatie om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren,

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Door meerdere oorzaken (AVG en uitbraak COVID 19) heeft er nog geen gesprek kunnen plaats vinden.

In gesprek met DTZC om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren,

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Helaas heeft er door meerdere oorzaken (COVID 19 uitbraak, AVG DTZC) nog geen gesprek plaats gevonden.

Wees alert op de RIE grens bij 25 personen.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Dit is voor dit jaar niet aan de orde

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	planning is afgerond

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Wij voldoen aan de huidige norm

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Brand oefening/calamiteitenplan met deelnemers, begeleiders en boer/boerin uitgevoerd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 21 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Planning van de acties willen door verschillende omstandigheden (o.a. Covid 19) uitwijken. We proberen in het algemeen de daarvoor genoemde deadline te halen, maar hebben dit niet altijd in eigen hand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De komende vier jaar willen wij ons richten op het blijven bieden van inhoudelijke sterke zorg vanuit een ervaringsgerichte methodiek. Daarnaast willen wij ons steeds verder specialiseren/ontwikkelen om zo met elkaar meer kennis en vaardigheden te vergaren op het gebied van onze doelgroep.
- Het behouden van het KLJZ keurmerk.
- Contacten blijven onderhouden met andere zorgboeren middels thema avonden/ studieclubs en werkbezoeken.
- Rökker 2.0 .

Verder ontwikkelen van het (meerjarige) project "het erf van de stad". Het in ere herstellen van het matenlandschap & noaberschap als basis voor een nieuw palet producten met een verhaal. Samen creëren met kwetsbare mensen uit de regio. Cruciaal op weg naar vernieuwing: we komen niet zelf met innovatieve oplossingen, we doen dit met en voor mensen die het aan gaat.

Herstel biodiversiteit door meerdere gewassen te verbouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Algemeen:

- Zorg en kwaliteit continueren
- Contacten blijven onderhouden met Familie/wettelijk vertegenwoordigers van de deelnemers
- Blijven netwerken met de gemeentes en hulpverleners van andere zorginstanties waardoor we de zorg optimaliseren
- Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten
- Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij
- Website/social media up to date houden (openheid/bekendheid).
- In gesprek blijven met DTZC om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren, zodoende continuïteit van de zorg te optimaliseren(zorgplannen, rapportage, medicatie beheer).

Atelier:

- Deelname aan meerdere kunstactiviteiten/braderieën in de regio (kunstroute, oogstfeest, kerstmarkt).
- Uitwisseling van ideeën / werkbezoeken andere ateliers in de regio.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelstellingen dit jaar en de komende 4 jaar te bereiken is het van belang om de lijnen helder en scherp te hebben met elkaar. Zo is het gehele team op de hoogte van de doelstellingen en verwachtingen.

Verder ontwikkelen van het project "het erf van de stad".

- Het in ere stellen van het matenlandschap & noaberschap als basis voor een nieuw palet producten met een verhaal. Samen creëren met kwetsbare mensen uit de regio. Cruciaal op weg naar vernieuwing: we komen niet zelf met innovatieve oplossingen, we doen dit met en voor mensen die het aangaat.
- Herstel bio diversiteit door meerdere gewassen te verbouwen.

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

- Aanmelden/opgeven: paaskermis, Voetbalmiddag Fc Twente, Pretpark, Braderie en Boottocht.

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

- Naast het beschikbaar stellen van de vergaderruimte voor teamdagen, nodigen we ook dagbestedingsgroepen uit voor een gezellige middag met activiteiten op de boerderij om meer bekendheid te geven aan onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek deelnemers |
|------------|---|