

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Maatschap Kiewik

Landschaps- en zorgboerderij "De Rökker"

Locatienummer: 473



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	11
3.3 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	14
4.1 Deelnemers	14
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Kiewik

Registratienummer: 473

Beuvinkweg 40, 7524PZ Lonneker

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08222762

Website: <http://www.derokker.nl>

Locatiegegevens

Landschaps- en zorgboerderij "De Rökker"

Registratienummer: 473

Beuvinkweg 40, 7524PZ Lonneker

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: "Koe knuffelen"

Foto 2: "Feestelijke ingebruikname melkrobot"

Foto 3: "Werken in het bos"



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

januari -kenmerkte zich door coronabesmettingen onder deelnemers/begeleiders (veel afwezig door quarantaine).

februari -ter gelegenheid van verjaardag zorgboer de hulpboeren getrakteerd op MC Donalds

- op pad met met de hulpboeren houtzagen en ophalen.

- omdat de koeien binnenkort door de robot worden gemolken boden verschillende personen zich aan nog een keer in de melk te

helpen koeien melken.

- wederom een maand met veel corona besmettingen.

1 maart wordt de melkrobot voor het eerst in gebruik genomen.

3 maart rondleiding zorgboerderij (studiegroep oud medisch specialisten) uitleg bedrijf+ toekomst plannen.

9 maart samen met loonwerker bomen omgezaagd (groot onderhoud nabijgelegen vis vijvers).

16 maart bedrijfsbezoek bestuurder Coöperatie Boer & Zorg.

22 maart sloten grenzend aan de weilanden verhoogd (pilot waterbeheersing in samenwerking met universiteit Wageningen).

- wederom een maand met veel corona besmettingen.

14 april Bezoek paaskermis

15 april Eieren zoeken met alle hulpboeren.

24 april Personeelsfeest team de Rökke (Klootschieten + etentje).

25 april Voetballen met spelers van onze favoriet FC Twente (Sander Boschker Toernooi)

29 april Voor het eerst de koeien naar buiten.

mei Laatste klussen Melkrobot ruimte (schilder en voegen).

13 mei Dagje uit met alle hulpboeren (Goal Waarbeekdag).

4 t/m 6 juni Lonneker kunstroute (expositie van onze kunstenaars in hangar vliegveld twente).

16 juni Medewerking verleend aan informatie markt ZMLK school .

12 juli Jaarlijkse zomerbbq deelnemers, begeleiders, vrijwilligers.

14 juli Voetbal/spelletjes middag Heracles Almelo (Erve Asito).

18 juli Verjaardag zorgboerin.

22 juli Samenwerking aangegaan met de buurtsuper (verkoop potjes honing van onze eigen bijenkas).

31 juli Graan oogsten op de Es v.d. Rökke m.m.v. HALL (met oude landbouw werktuigen).

12 augustus Festival Deloitte/ Young Health.

17 augustus Opnames Streek eigen Landbouw minikronieken/Landbouw Overijssel (een schets van de ontstaansgeschiedenis tot en met

de doorontwikkeling van de Rökker).

30 augustus Feestelijk afscheid van begeleidster die met met pensioen gaat.

2 september Maiskneuzen en inkuilen/oogst.

2 september Rondleiding oud artsen academische ziekenhuizen.

7 september Braderie op het Bouwhuis.

11 september Met het atelier deelgenomen (kraampje) aan het oogstfeest in Lonneker.

5 oktober Pizza dag (i.v.m. verjaardag hulpboer).

7 oktober Jubileum Stichting Bewind (Stuiver) (patatkraam, live zanger) .

13 oktober Plaatselijke studentenvereniging maakt nieuwe bestuursfoto,s in de wei bij de koeien.

- in oktober steekt Corona zijn kop weer op. Veel testen en een aantal besmettingen.

14 oktober Thema middag Oktoberfest. Duitse broodjes met Bratwurst.

23 oktober Afscheid van medewerkster (fietstocht/klootschieten etentje).

29 oktober Excursie naar Groningen met het ondernemersnetwerk (bezoek zorghotel en varkensbedrijf).

31 oktober 50 jarige verjaardag van een hulpboer gevierd.

1 november Nieuwe overeenkomst getekend met de gemeente t.a.v. onderhoud visvijver en aansluitend bos.

8 november Natuurfotograaf maakt fotoreportage van de zorgboerderij en de omgeving (in opdracht van Landschap Overijssel).

25 november Verjaardag van Hulpboer gevierd. Thema "pastadag".

29 november Bijeenkomst ondernemersnetwerk bij ons op de zorgboerderij (thema: gemakstuinieren en innovatief handelen).

5 december Sinterklaas middag (bezoek van sinterklaas en zwarte pieten).

13 december Studieclub zorgboeren op bezoek (o.a. nieuwe melkrobot bekijken).

20 december Kerstviering (stampotbuffet).

28 december met vrijwilligers Oliebollen en kniepertjes bakken.

Schoolbezoek/educatie:

Op 12 mei heeft een klas van SBO Ariënschool (speciaal onderwijs) een bezoek gebracht aan de zorgboerderij. In hun klas krijgen ze een zgn "koekist" van de Gemeente Enschede, met allerlei informatie over het boeren leven en om ze er bewust van te laten worden waar ons voedsel vandaan komt.

Op 2 juni heeft groep 2 van Basisschool Bomans n.a.v. het Thema "boerderij" een rondleiding op de zorgboerderij gehad. Ze zien hoe de stal van de koeien eruit ziet en hoe een melkrobot werkt. Ze mogen konijnen knuffelen, kippen voeren en het bezoek werd afgesloten met

Chocolade (koeien) melk.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.

Kwaliteit:

- Keurmerk Kwaliteitssysteem "kwaliteit laat je zien" behaald.
- Overleg met gemeente, provincie, waterschap t.a.v. toekomstvisie, ontwikkeling, verduurzaming bedrijfsvoering zorgboerderij/landschapontwikkeling.
- Werkbezoek gedragskundige.
- Uitbreiding activiteiten en methodes t.a.v. het kunst atelier.

Situatie op de zorgboerderij (onderhoud, uitbreiding):

- Realisatie nieuwe melkrobotruimte.
- Groot schilderonderhoud Stal.

Personeel:

- medewerker heeft de Heijkoop training gevolgd.
- Zorg boer/boerin en 2 medewerkers hebben de herhalingscursus BHV gevolgd.
- Zorgboer seminar jaarverantwoording (via zoom) bijgewoond.
- Meerdere themabijeenkomsten en werkbezoeken bijgewoond (Twentse zorgboeren, ondernemersnetwerk)

Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet:

- Gemeente (onderhoud bos en vis vijvers, onderhoud nabijgelegen wandel/fietspad), daarnaast wordt er regelmatig gebruikt gemaakt van onze vergaderruimtes.
- We maken gebruik van de diensten van zowel vaste vrijwilligers (wekelijks), als mede vrijwilligers waar we een beroep op kunnen doen bij activiteiten/ uitstapjes gedurende het jaar.
- Samenwerking met de plaatselijke molen (graan verbouwen, en ouderwets oogsten).
- Werkervaringsplekken voor leerlingen/schoolverlaters VSO (voortgezet speciaal onderwijs).
- UWV i.v.m. reïntegratie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (Werkervaringsplek).
- Inzet ouders/wettelijk vertegenwoordigers bij verschillende activiteiten.
- Deelname hulpboeren aan verschillende activiteiten georganiseerd door een stichting die gesponsord wordt door het bedrijfsleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Reflectie 2022:

Januari, februari, maart en oktober kenmerken zich door coronabesmettingen onder de deelnemers maar ook onder de begeleiders. Door de verplichte quarantaines, die de meeste zorginstellingen waar wij mee van doen hebben hanteren, ook al betreft het een huisgenoot van één van onze cliënten, beginnen we dat behoorlijk in onze portemonnee te voelen. De afgelopen jaren merkten we dat laatste niet zo omdat we de ongeplande afwezige uren door Corona konden doorberekenen en we deze uitbetaald kregen door de SVB/het Zorgkantoor. En we hebben het idee, dat dit blijft en we ermee om moeten leren gaan. Gelukkig dan maar dat een besmetting niet meer zo levensbedreigend is als toen de pandemie uitbrak, maar toch.....

1 maart hebben we onze melkrobot in gebruik genomen na maanden van voorbereidingen en het bouwen van een geschikte robotruimte. De hulpboeren maakten nooit de twee melkmomenten daags mee, gebeurde 's morgens voordat ze kwamen en 's avonds als ze al waren vertrokken. Door de glazen schuifpui en de mooie transparante ruimte zijn ze er nu getuige van hoe de koeien door de robot worden gemolken. Dit gebeuren trekt nog altijd veel bekijks en nu zien ze ook hoeveel melk de koeien geven en zij er indirect bij betrokken zijn door de verzorging van de koeien; schone ligboxen en vers voer.

We merken nu de regels weer versoepeld zijn rondom de Corona uitbraak, dat de ouders/verwanten/begeleiders, de weg naar onze zorgboerderij weer weten te vinden. Spontaan komt men geregeld de boerderij bezoeken, uit interesse voor de betreffende deelnemer of ontwikkelingen op de zorgboerderij, zoals de ingebruikname van de melkrobot en vaak brengen ze iets lekkers mee bij de koffie en het tonen van hun betrokkenheid en belangstelling doen ons goed. Men roemt de laagdrempeligheid en zeggen onze gastvrijheid niet bij de betreffende zorginstellingen te ervaren.

In oktober iemand de kans gegeven, zich bij ons te oriënteren op een carrière switch. Al zijn we er altijd heel terughoudend mee; teveel nieuwe gezichten en mensen bij onze doelgroep. Past de persoon bij de groep, hoe reageren de hulpboeren? Steeds andere mensen, waarvan bekend is dat ze na een tijdje ook weer vertrekken, werkt niet altijd even goed bij onze doelgroep. Was al twee jaar bij de deur maar het werk met de cliënten en het daarbij horende werk op de zorgboerderij in de buitenlucht sprak hem aan en langzaamaan vond hij zijn werkplezier en arbeidsritme weer terug.

Het opent onze ogen dat onze zorgboerderij hierin ook in een behoefte kan voorzien en geeft ons ook veel voldoening wanneer het lukt en iemand weer weet welke weg hij in moet slaan.

Tijdens een van onze werkbesprekingen stond het Thema 'Kwaliteitsproces' centraal. . Tijdens deze bespreking lopen we puntsgewijs de werkbeschrijving door en evalueren of ze nog actueel en up to date zijn. Ook nemen we hierin de verbeterpunten van de auditor mee die ons jaarverslag beoordeelt.

De volgende punten hebben we naar aanleiding hiervan inhoudelijk gewijzigd.

- Beschrijving van Competenties, kennis en vaardigheden van het begeleidingsteam zijn aangepast/uitgebreid. (persoonlijke kwaliteiten/relevante ervaring.)
- Beschrijving ondersteunend netwerk zorgboerderij is uitgebreid.

Voor aankomend jaar staat er weer een audit op de agenda. Inmiddels zijn we hiervoor met de nodige voorbereidingen begonnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Wederom heeft Corona dit jaar de nodige invloed op de hulpboeren, medewerkers en vrijwilligers gehad. Hierdoor werd ons weer duidelijk hoe belangrijk het is juiste (veilige) keuzes te maken (ook al is dat soms niet leuk), Gelukkig konden de hulpboeren wel gewoon blijven komen.

Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad:

- Extra taken/werkzaamheden die op ons afkwamen t.a.v. COVID 19 uitbraak.
- Personeelsinzet (ziekte, vakanties, loonadministratie, evaluaties) zelfstandig regelen., alsmede functioneringsgesprekken /evaluaties voeren.
- Contacten met zorginstellingen, ouders/wettelijk vertegenwoordigers onderhouden zowel fysiek als via Zoom (Zorgplan besprekingen/ MDO's deelnemers).
- Het begeleiden van een deelnemer die in een transitie zit van vrouw naar man. En de daar opvolgende revalidatie periode (afrondende fase).

Financiering van de zorg:

- Evaluatie zorgkantoor Menzis en Ouders/Wettelijk vertegenwoordigers omtrent WLZ/PGB en continuïteit van de zorg.
- Evaluatie taxi vervoer deelnemers.
- Evaluatie Schoonmaak zorggebouw.

Wat wij hiervan geleerd hebben:

- Ten alle tijden uitgaan van eigen kracht en identiteit, duidelijke taakverdeling van verschillende werkzaamheden.
- Betrokkenheid en een goede relatie met Cliëntvertegenwoordigers is een voorwaarde om de continuïteit van de zorg te waarborgen (openheid en transparantie).
- Contact onderhouden met het Zorgkantoor.
- Als kleinschalige Zorgboerderij snel kunnen schakelen/ inspelen t.a.v. ontwikkeling in de zorg.
- Krachten bundelen door samenwerking met meerdere partijen (Gemeente, studiegroep Twentse Zorgboeren/ondernemersnetwerk,studieclub, ZMLK school, UWV).
- Ondernemen is durven en er met elkaar voor gaan. De juiste personen om je heen verzamelen.

Wat gaan we nog doen:

- In gesprek blijven met DTZC om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren, zodoende continuïteit van de zorg te optimaliseren/waarborgen digitaal deelnemersdossier (zorgplannen, rapportage, medicatiebeheer).
- Deelnemen met het atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te creëren.

Hoe tevreden wij zijn met ons ondersteunend netwerk:

- Mede door steun/hulp van bovenstaande partijen zijn wij in staat ons voortdurend te blijven ontwikkelen/vernieuwen.
- Doordat we een beroep kunnen doen op een vaste groep vrijwilligers en ouders hebben we vele werkzaamheden kunnen uitvoeren en aan externe activiteiten kunnen deelnemen.

Onze doelstellingen van vorig jaar en of we deze hebben behaald:**Algemeen:****Stabiliteit/Continuïteit van de zorgboerderij:**

Deze doelstelling is behaald door:

- Contacten te onderhouden/evalueren met ouders/wettelijk vertegenwoordigers en zorgkantoor omtrent financiering WLZ/PGB.
- krachten te bundelen en netwerk met meerdere partijen te onderhouden (gemeente, studiegroep twentse zorgboeren/ondernemersnetwerk studieclub, ZMLK school).

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

Deze doelstelling is behaald door:

- Door inzet van vrijwilligers/ouders/wettelijk vertegenwoordigers hebben we aan meerdere externe activiteiten kunnen deelnemen.
- Stichting Goal heeft ons uitgenodigd voor meerdere externe activiteiten.

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

Deze doelstelling is behaald door:

- Website/social media up to date houden (openheid/bekendheid). Regelmatig posten wij via Internet/ Instagram/facebook bijzonderheden en activiteiten die op onze zorgboerderij plaats vinden. We geven meerdere keren per jaar een nieuwsbrief uit.
- Deelname aan informatiemarkten ZMLK scholen/zorginstellingen.
- Scholenbezoek (Peuterspeelzalen, scholenproject basisscholen, ZMLK scholen).

Atelier:

Deelname aan meerdere kunstactiviteiten in de regio.

Deze doelstelling is behaald door:

- Meerdaagse deelname (expositie) Art Brut.
- 3 dagen geëxposeerd bij "hangar vliegveld twente" tijdens de jaarlijkse kunstroute.
- Deelname aan het oogstfeest in Lonneker (braderie).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding in groepsverband (sub groepjes) en indien nodig individuele begeleiding, de zorgzwaarte varieert van midden tot zwaar (ZZP 3t/m7).

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	11			11
Verstandelijk+ lichamelijk beperkt	1			1
Autisme spectrum Stoornis	6			6

Overzicht deelnemers dagbesteding per financieringsstroom :

- Deelnemers met Zorg in Natura (ZIN)
- Deelnemers met een PGB/WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De voortvloeiende onzekerheid en (voorzorgs) maatregelen i.v.m. COVID 19 hadden wederom een behoorlijke impact op onze hulpboeren.

Alle hulpboeren zijn inmiddels meerdere malen gevaccineerd. Daarnaast hanteren we de regels van het RIVM omtrent quarantaine maatregelen. Dit houdt in dat een aantal hulpboeren het afgelopen jaar in thuis isolatie is geweest.

Naar aanleiding van alle individuele zorgplan/evaluatie gesprekken die hebben plaats gevonden, kunnen we concluderen dat onze groep hulpboeren nog passen bij ons zorg/activiteiten aanbod.

Het aantal hulpboeren is t.a.v. vorig jaar gelijk gebleven (er heeft geen in/uitstroom plaats gevonden).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn we van 6 naar 4 vaste begeleiders gegaan. (Onze begeleidster die 2 dagen in de week de kunstenaars begeleidde is met pensioen gegaan. We zijn erg verheugd dat ze nog 1 dag in de week als vrijwilligster bij het atelier betrokken blijft). De zorgboerin neemt de begeleidende taken in het atelier over.

We ervaren het als een meerwaarde te beschikken over een ervaren en stabiel team, dit verschaft duidelijkheid en vertrouwen naar onze hulpboeren, ouders en wettelijk vertegenwoordigers toe. "ons kent ons".
Qua werkoverleggen is er inhoudelijk niet veel veranderd, elke 6 weken staat er een overleg gepland.

Met onze medewerkers hebben we het afgelopen jaar functioneringsgesprekken gehouden. Deze zijn positief verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In mei hebben we helaas afscheid moeten nemen van een vrijwilliger die al 14 jaar bij ons werkzaam was. Vanwege gezondheidsredenen was hij de afgelopen 2 jaar (corona pandemie) al minder aanwezig.

Zoals aangegeven in **4.3** is onze begeleidster van het atelier afgelopen september met pensioen gegaan. We zijn erg verheugd dat ze 1 dag in de week als vrijwilligster bij het atelier betrokken blijft en voorbereidingen treft voor exposities/kunstroutes. Zodoende kunnen we gebruik blijven maken van haar kennis en expertise. Daarnaast is het erg fijn voor de kunstenaars dat een voor hen vertrouwd persoon aan het atelier verbonden blijft.

Aan het eind van het jaar heeft er een evaluatiegesprek plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zoals in 4.3 aangegeven is een begeleidster met pensioen gegaan, maar blijft 1 dag in de week als vrijwilligster betrokken bij het atelier. Daarnaast heeft 1 vrijwilliger afscheid genomen.

Desondanks deze veranderingen beschikken we nog steeds over een gedegen begeleidingsteam (zorgboer/boerin/begeleiders) met

voldoende competentie en ervaring om de hulpboeren goede dagbesteding te verlenen.

Ook ouders/wettelijk vertegenwoordigers laten zich niet onbetuigd als er iets te organiseren of te vieren valt, bakken ze taarten of pizza bij ons in de oven samen met enkele hulpboeren. Verrassen ons met lekkers of ondersteunen bij een uitstapje.

We hebben een moeder die samen met haar vriendin en enkele hulpboeren seizoensgebonden jam maakt.

De inzet van genoemde vrijwilligers wordt door ons allen vanzelfsprekend erg gewaardeerd en zorgt voor extra sfeer en gezelligheid en de onmisbare extra handen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen afgelopen jaar:

Ons opleidingsdoel van het afgelopen jaar was: Het behouden van de kennis die vergaard en nodig is voor het uitvoeren van kwalitatief goede zorg voor de huidige doelgroep.

Algemeen:

BHV-cursus voor zorgboer/boerin en medewerkers zodat we weten te handelen bij kleine ongevallen en incidenten op de boerderij. Dit is behaald.

Thema avonden + excursies via het ondernemingsnetwerk zorgboeren bijgewoond (verschillende studieclubs).

- Thema avond De schurinkshoeve in Haarle onder leiding van Derk Pullen (50ste bijeenkomst).
- Thema avond (op onze eigen zorgboerderij) gemakstuinieren en innovatief handelen.
- Thema avond (zorgboerderij de Viermarken) familie op de werkvloer-"help of hoera"
- Bijeenkomst ondernemersnetwerk kengetallen: Cijfers t.a.v. zorg/boekhouding met elkaar delen. Informatie en ervaringen uitwisselen.
- Bijeenkomst (Hoeve Vredeveld Lelystad): WTZA jaarverantwoording/kengetallen.

Werkbezoeken bijgewoond (uitwisselingen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling).

- Werkbezoek zorgboerderij in Lelystad
- Werkbezoek zorghotel+ varkensbedrijf in Groningen.

Zoönose keurmerk opnieuw behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de zorgboer/boer en medewerkers is het van belang dat ze op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen rondom onze doelgroep op de zorgboerderij (mensen met een verstandelijke beperking en stoornis in het autistisch spectrum) , om de huidige zorg te waarborgen/continueren. We houden ons daarom op de hoogte van het cursus/opleidings aanbod van Federatie Landbouw en zorg (academie landbouw en zorg), Boer& Zorg en DTZC die gedurende het jaar gerichte scholingen/cursussen aanbieden, en bekijken welke scholing/cursus voor ons passend is om te volgen.

Als zich iets aandient kijken we op dat moment welke medewerker het meest gebaat is bij het volgen van deze scholing en zorgen ervoor dat deze kennis ook gedeeld wordt met de andere medewerkers, tijdens vaste overleggen die structureel zijn ingepland over het hele jaar. De doelgroep op onze zorgboerderij zal het komend jaar gelijk blijven. Ons opleidingsdoel voor komend jaar is dan ook: Het behouden/uitbreiden van de kennis die vergaard is en nodig is voor het uitvoeren van kwalitatief goede zorg voor de huidige groep

deelnemers.

Ook de komende jaren mogen medewerkers zelf aandragen waarin zij hun kennis willen verdiepen. Dit valt onder de secundaire arbeidsvoorwaarden.

Het scholingsplan voor aankomend jaar is in de bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsplan 2023

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar hebben we op meerdere terreinen gewerkt aan scholing en ontwikkeling. Behalve het verzamelen/uitwisselen van kennis was ook het netwerken hierbij een belangrijke toevoeging. Onze conclusie is dat we hiermee voldoen aan de huidige eisen om kwalitatief goede zorg aan onze hulpboeren te verlenen. We voelen ons gesteund in de contacten (netwerk) die we hebben opgebouwd en die we nodig hebben om ideeën/informatie op te doen en om van elkaar te leren.

Het volgen van een opleiding/cursus moet geen doel op zich zijn: het gaat erom dat medewerkers voldoende de mogelijkheid krijgen zich te ontwikkelen, passend bij hun functie, hun eigen wensen en de behoeften van de zorgboerderij, zodat we kwalitatief goede begeleiding kunnen blijven bieden en de zorgboerderij zich blijvend kan ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor elke individuele deelnemer die binnen een zorginstelling woont heeft het jaarlijkse "mijn leven gesprek" (begeleiding, wettelijk vertegenwoordigers, multidisciplinair team evalueren tevredenheid en begeleidingsdoelen individuele deelnemer) plaats gevonden (fysiek of middels zoom).

Daarnaast hebben er van een aantal deelnemers individuele MDO's (Multidisciplinair overleg) plaats gevonden. (fysiek of middels zoom).

Ook met de ouders/ cliëntvertegenwoordigers van de thuiswonende deelnemers die op basis van PGB bij ons dagbesteding afnemen, hebben er evaluatie gesprekken plaats gevonden.

Daarnaast hebben er meerdere tevredenheidsgesprekken d.m.v. evaluaties tussen ons, cliëntvertegenwoordigers en Menzis zorgkantoor t.a.v. zorg financiering , en continuïtering van de dagbesteding plaats gevonden.

Voor 2022 komt het er dus op neer dat er minimaal 2 evaluatie gesprekken met alle individuele deelnemers en ouders/wettelijk vertegenwoordigers hebben plaats gevonden. In algemene zin kunnen we wederom constateren dat n.a.v. de bovenstaande gesprekken de deelnemers die bij ons dagbesteding afnemen het naar hun zin hebben bij ons op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder aangegeven hebben er meerdere gesprekken (individueel en in groepsverband) plaats gevonden t.a.v. het welzijn en de toekomst van alle deelnemers die bij ons dagbesteding afnemen. Onderstaand punt is hierbij aanbod gekomen:

- Zorgvraag van elke individuele deelnemer in kaart gebracht/geëvalueerd, en indien nodig nieuwe doelen opgesteld/bijgesteld.

We kunnen vaststellen dat evalueren essentieel is om te beoordelen of de uitgezette acties effect hebben gehad. Daarnaast kun je beoordelen of de situatie van de deelnemer is veranderd en eventuele aanpassing behoeft. Binnen de evaluatie wordt er gericht gekeken naar opgestelde doelen en hoe de deelnemer en diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers dit ervaren. Op deze manier blijven doelen niet onbesproken en komt alles aan bod.

Het afgelopen jaar zijn er geen bijzonderheden naar voren gekomen m.b.t. de leer- en verbeterpunten voor de zorgboerderij vanuit de evaluaties. De evaluatiegesprekken zijn altijd erg persoonlijk en gericht op de deelnemer en de dagbesteding die hij ontvangt. Dit jaar hebben een aantal MDO gesprekken plaats gevonden, om deze reden wordt er extra geëvalueerd. Ouders/wettelijk vertegenwoordigers zijn over het algemeen erg tevreden over de dagbesteding die wij bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Helaas konden we dit jaar (vanwege corona maatregelen/ thuis isolatie meerdere deelnemers) maar 2 inspraakmomenten organiseren. Wel hebben er regelmatig 1 op 1 gesprekjes met de deelnemers plaats gevonden. Tijdens deze gesprekjes kwamen onderstaande onderwerpen ter sprake:

- werkzaamheden
- begeleiders/collega's
- inspraak uitstapjes/activiteiten
- uitleg over wat er de komende tijd zoal staat te gebeuren op de zorgboerderij.

Ook ter sprake komt of men tevreden is met de huidige gang van zaken op de zorgboerderij.

- Vindt je het werk nog steeds leuk ?
- Wat vind je wel/niet leuk ?

Met de wensen van de deelnemers wordt zoveel mogelijk rekening gehouden, mits dit reëel en haalbaar/uitvoerbaar is.

Uitkomst:

Het valt wederom op dat er niet vaak iets nieuws uit deze gesprekken komt

Men vindt over het algemeen dezelfde werkzaamheden leuk en niet leuk. Ook wordt aangegeven dat sommige hulpboeren geen klik met elkaar hebben.

Bij alle 18 deelnemers is de tevredenheid gemeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al in 6.3 vermeld is onze conclusie dat het ons opvalt dat er niet vaak iets nieuws uit de inspraak momenten komt.

De doelgroep waarmee wij werken vindt het over het algemeen moeilijk te verwoorden wat ze wel/niet leuk vinden, of ergens mee zitten, etc...

Ouders/cliëntvertegenwoordigers/ begeleiding woongroep zijn daarom een belangrijke graadmeter voor ons om te toetsen of de deelnemers

tevreden zijn, ze zien nl veranderingen in gedrag, gemoedstoestand en koppelen dit aan ons terug. Voor ons als begeleidingsteam is deze feedback van ouders/ cliëntvertegenwoordigers een belangrijke aanvulling om zodoende een goed beeld te krijgen hoe het met desbetreffende

deelnemer bij ons op de zorgboerderij gaat. Indien nodig kunnen wij hierop individuele doelen aanpassen of bijstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In dit jaar heeft de tevredenheidsmeting onder de deelnemers plaats gevonden (zie voor de specifieke vragen de tevredenheidsmeting, als bijlage toegevoegd). De tevredenheidsmeting voeren we uit door met alle deelnemers individueel de vragenlijst door te nemen/in te vullen. Cliëntvertegenwoordigers/begeleiding woongroepen zijn voor ons ook een belangrijke graadmeter om te toetsen of de deelnemers tevreden zijn, ze zien veranderingen in gedrag gemoedstoestand en koppelen dit vervolgens aan ons terug.

In totaal hebben we 18 vragenlijsten uitgezet en 18 reacties gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting deelnemers 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als algehele conclusie n.a.v. de tevredenheidsmeting komt naar voren dat alle hulpboeren met plezier naar de dagbesteding bij ons op de zorgboerderij komen. Zoals eerder genoemd gelden ouders/ cliënt vertegenwoordigers hierbij voor ons als belangrijkste graadmeter, aangezien zij hun verwant het beste kennen en veranderingen in gemoedstoestand/gedraging als eerste opmerken.

- Zoals eerder aangegeven is het voor onze hulpboeren moeilijk te verwoorden of ze tevreden zijn over de dagbesteding bij ons op de zorgboerderij of op of aanmerkingen hebben. Zodoende is het voor hun ook niet mogelijk zelfstandig een tevredenheidsformulier in te vullen. Daarom willen we voor aankomend jaar weer een anonieme tevredenheidsmeting houden onder de ouders/cliëntvertegenwoordigers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding die betrekking hebben op agressie worden door de medewerkers in het dossier van de deelnemer gemeld. Dit doen wij via ONS MIC melding. Daarnaast worden de ouders/wettelijk vertegenwoordigers of woongroep op de hoogte gebracht. In de bijlage vind u een overzicht van alle incidenten de oorzaak, type incident, hoe de medewerker heeft gehandeld, en hoe het incident in de toekomst wellicht voorkomen kan worden.

Het afgelopen jaar hebben er 3 agressie- incidenten plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Over MIC meldingen

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij 7.3 hebben we een toelichting gegeven van elk afzonderlijk incident dat heeft plaats gevonden. Alle afzonderlijke incidenten worden besproken in het teamoverleg (evalueren/reflecteren). Aangezien bij alle incidenten deelnemers van dezelfde zorgorganisatie waren betrokken, is hier conform afspraak een incidenten formulier ingevuld. (ONS MIC melding) In dit formulier worden toedracht en verdere afhandeling gemeld/vermeld en indien nodig vervolg stappen genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Samenwerking met educatie boerderijen van Enschede, t.a.v. het ontwikkelen van lesmaterialen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ons inziens hebben we dit actiepunt wederom behaald (zie jaarverslag 2022)

Inplannen van 3 (elk kwartaal) "keukentafel" gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De gesprekken zijn ingepland.

Functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken met de medewerkers hebben in december plaats gevonden.

Bijwonen kengetallen zorg/landbouw 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboer/boerin hebben kengetallen bijgewoond.

Bijwonen werkbezoeken (uitwisselen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar meerdere werkbezoeken bijgewoond (zie jaarverslag 2022)

Volgen training ONS/Nedap voor gevorderden: hoe gebruik ik het ECD om de kwaliteit op mijn zorgbedrijf te verbeteren (medewerkers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 11-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Een medewerker heeft de training gevolgd.

Deelnemen met het atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te creëren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met het atelier aan verschillende braderieën, exposities en activiteiten deel genomen.

Evaluatie Schoonmaak zorggebouw.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie heeft in december plaats gevonden.

Evaluatie taxi vervoer deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie heeft in december plaats gevonden.

Evaluatie zorgkantoor Menzis en Ouders/Wettelijk vertegenwoordigers omtrent WLZ/PGB en continuïtering van de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie heeft plaats gevonden.

Evaluatie gesprek (zorgplan bespreking) plannen voor deelnemers die thuis wonen zodoende de ontwikkeling en evaluatiedoelen inzicht te houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie gesprekken zijn gepland en hebben plaats gevonden.

Elk kwartaal hebben de "zogenaamde" keukentafel gesprekken met de deelnemers plaats

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel vermeld.

Zorg en kwaliteit continueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Evaluatie met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie heeft plaatsgevonden.

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel vermeld.

Keuring van de brandblussers Controle van EHBO-middelen Keuring van elektrische apparaten (indien gebruikt door deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De keuring van de brandblussers/melders heeft op 18-08 plaats gevonden. Ook de controle van EHBO middelen en elektrische apparaten heeft plaatsgevonden.

Keukentafel gesprekken met hulpboeren plannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De gesprekken zijn gepland,

Invoeren en uitbrengen nieuwsbrief (meerdere malen per jaar).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: er zijn dit jaar 2 nieuwsbrieven uitgegeven

Scholingsactiviteiten medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel vermeld.

Elk kwartaal vindt er een "zogenaamde" keukentafel" gesprek met de hulpboeren plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De keukentafel gesprekken hebben volgens planning plaats gevonden.

Training ONS/Nedap volgen voor gevorderden: hoe gebruik ik het ECD om de kwaliteit op mijn zorgbedrijf te verbeteren. (medewerkers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Een van onze medewerkers heeft deelgenomen aan de training.

Bijwonen verschillende thema avonden studie clubs zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben meerdere thema avonden bijgewoond (Zie jaarverslag 2022)

Bijwonen werkbezoeken (uitwisselen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben we meerdere werkbezoeken bij gewoon (zie jaarverslag 2022)

Keuze maken cursus aanbod DTZC en Boer & Zorg (boer/boerin/medewerkers).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zowel boer/boerin/medewerkers hebben een aantal bijeenkomsten/cursussen gevolgd.

We houden ons de hoogte van het cursus/opleiding aanbod van Boer & Zorg alsmede DTZC die gerichte scholingen aanbieden, en bekijken welke scholing voor ons passend is om te volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zowel boer/boerin alsmede medewerkers hebben een aantal bijeenkomsten cursussen gevolgd.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepoint staat dubbel vermeld

Elke 6 weken vindt er een werkoverleg plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De werkoverleggen hebben volgens planning plaats gevonden.

Functioneringsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: In december hebben met alle medewerkers een functioneringsgesprek plaats gevonden.

Samen met de deelnemers een ranja koe van hout maken voor Educatie boerderijen van Enschede.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel vermeld.

Er voor zorg dragen dat van elke deelnemer een actueel medicijnpaspoort in het deelnemersdossier aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Elke deelnemer beschikt in over een actueel medicijnpaspoort in zijn/haar dossier.

Deelname aan meerdere kunstactiviteiten/braderieën in de regio (kunstroute, oogstfeest, kerstmarkt).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel vermeld

Verder ontwikkelen van het (meerjarige) project "het erf van de stad"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ook dit jaar hebben er weer een aantal ontwikkelingen plaats gevonden t.a.v. het project (zie jaarverslag)

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel vermeld

Evaluatie gesprekken plannen met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Aangezien onze vrijwilliger afgelopen september gestopt is, heeft er geen evaluatie plaats gevonden

BHV herhalingscursus volgen. (boer/boerin/medewerkers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Zowel boer/boerin en medewerkers hebben deelgenomen aan de BHV herhalingscursus

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel vermeld.

Jaarlijks evalueren met taxi bedrijf en schoonmaakorganisatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De evaluaties met zowel het taxi bedrijf alsmede schoonmaakbedrijf hebben in december plaats gevonden.

Atelier: Deelname aan meerdere kunstactiviteiten in de regio (kunstroute, oogstfeest, kerstmarkt).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel vermeld.

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben we met de hulpboeren weer mogen deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten. (zie aankomend jaar verslag).

Deelnemen met het atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te creëren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben we met het atelier weer aan verschillende braderieën, activiteiten en exposities mogen deelnemen.

Elk voorjaar vindt de tevredenheidsmeting onder deelnemers plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 08-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: De tevredenheidsmeting onder de hulpboeren heeft plaats gevonden

Oefenen calamiteitenplan/brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 16-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Met alle medewerkers en hulpboeren calamiteitenplan/brandoefening gehouden

Tevredenheidsonderzoek plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 16-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is gepland, en heeft inmiddels plaats gevonden

Data werkoverleg met personeel plannen.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle data voor werkoverleggen zijn gepland

Data werkoverleg met personeel plannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 08-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: De data's voor het hele jaar zijn ingepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)

Keuze maken (individueel) uit cursus aanbod Boer & Zorg en DTZC en Stigas (boer/boerin/medewerkers).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 16-02-2022 (Afgerond)

Bijwonen verschillende thema avonden studie clubs zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 16-02-2022 (Afgerond)

In gesprek blijven met DTZC om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren, zodoende continuering van de zorg te optimaliseren/waarborgen (zorgplannen, rapportage, medicatiebeheer).

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2022
Actie afgerond op:	16-02-2022 (Afgerond)

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2022
Actie afgerond op:	16-02-2022 (Afgerond)

elke 6 weken staat er een werkoverleg gepland.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2022
Actie afgerond op:	16-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsonderzoek plannen

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2023
-------------------------------	------------

Oefenen calamiteitenplan/brandoefening

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2023
-------------------------------	------------

Keuze maken cursus aanbod DTZC en Boer & Zorg (boer/boerin/medewerkers).

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2023
-------------------------------	------------

Inplannen tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2023
-------------------------------	------------

Evaluatie gesprekken plannen met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2023
-------------------------------	------------

Inplannen keuring Zoönose met veearts

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2023
-------------------------------	------------

BHV herhalingcursus volgen. (boer/boerin/medewerkers)**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**In gesprek met DTZC om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren,****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actualisatie RIE.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Deelnemen met het atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te creëren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Jaarlijks evalueren met taxi bedrijf en schoonmaakorganisatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Uitwisseling van ideeën met andere ateliers:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Verder ontwikkelen van het (meerjarige) project "het erf van de stad"****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Functioneringsgesprekken met alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Elke 6 weken vindt er een werkoverleg plaats.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

We houden ons de hoogte van het cursus/opleiding aanbod van Boer & Zorg alsmede DTZC die gerichte scholingen aanbieden, en bekijken welke scholing voor ons passend is om te volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Bijwonen werkbezoeken (uitwisselen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Bijwonen verschillende thema avonden studie clubs zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Invoeren en uitbrengen nieuwsbrief (meerdere malen per jaar).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Keukentafel gesprekken met hulpboeren plannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Keuring van de brandblussers Controle van EHBO-middelen Keuring van elektrische apparaten (indien gebruikt door deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Zorg en kwaliteit continueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie gesprek (zorgplan bespreking) plannen voor deelnemers die thuis wonen zodoende de ontwikkeling en evaluatiedoelen inzicht te houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie zorgkantoor Menzis en Ouders/Wettelijk vertegenwoordigers omtrent WLZ/PGB en continuïteit van de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Deelnemen met het atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te creëren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actiepunten vermelden in de persoonlijke agenda om ervoor te zorgen dat deze eerder digitaal worden verwerkt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Website/social media up to date houden (openheid/bekendheid).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Uitwisseling van ideeën / werkbezoeken andere ateliers in de regio.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Opstellen scholingsplan voor aankomend jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Plannen van evaluatiegesprekken individuele deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Familie /wettelijk vertegenwoordigers uitnodigen op de koffie; meerdere malen een nieuwsbrief uitbrengen om ze op de hoogte te houden van het wel en wee op onze zorgboerderij; aankomend jaar wederom een familiedag organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Aanmelden/opgeven meerdere externe activiteiten. zoals: paaskermis, Voetbalmiddag Fc Twente, Pretpark, Braderie, carnaval, etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Deelname aan informatiemarkten (scholen, gemeente, zorginstellingen); Interviews voor vakbladen (zowel landbouw als zorg gerelateerd), promotiefilmpjes;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Website/social media up to date houden (openheid/bekendheid)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Het beschikbaar stellen van de vergaderruimte voor teamdagen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Groepen van zorginstellingen uitnodigen voor een gezellige "thema middag" bij ons op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

het bijwonen thema avonden/ studieclubs en werkbezoeken die gedurende het jaar georganiseerd worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Tijdens functionerings/evaluatie gesprekken polsen welke behoefte t.a.v. scholing er is vanuit de medewerkers/vrijwilligers. Daarnaast zelf kritisch bekijken waar onze kennis nog kan worden uitgebreid en hier actie in ondernemen door het aanbieden van specifieke scholing, cursus of training.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Opgeven voor deelname aan kunstroute, oogstfeest, kerstmarkt, etc. Het organiseren van werkbezoeken naar andere ateliers in de regio.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Data werkoverleg met personeel plannen.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024

Er voor zorg dragen dat van elke deelnemer een actueel medicijnpaspoort in het deelnemersdossier aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026

Actualisatie RIE.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: RIE is voor 2023 geactualiseerd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Er voor zorg dragen dat van elke deelnemer een actueel medicijnpaspoort in het deelnemersdossier aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Voor elke betreffende deelnemer is er een actueel medicijnpaspoort aanwezig in het dossier.

In de afspraken met de vrijwilligers vastleggen dat zij vertrouwelijk moeten omgaan met hetgeen hen ter ore komt over de deelnemers op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Zowel in de afspraken als functiebeschrijving van de vrijwilliger (bijlage) een toevoeging geplaatst t.a.v. vertrouwelijke informatie deelnemers.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-01-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Rond de audit is de functie omschrijving van de vrijwilligers aangepast. Hierin staat nu ook vermeld dat ze vertrouwelijk dienen om te gaan met hetgeen hen ter ore komt van deelnemers. In de aanhef van die functie beschrijving staat nog dat hij van 2018 is. Dit nog te wijzigen in 2023.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De aanhef is inmiddels aangepast

Workshops voor volwassenen organiseren in het atelier of op locatie:

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Jaarlijkse tevredenheidsmeting hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld

Samenwerking met educatie boerderijen van Enschede, t.a.v. het ontwikkelen van lesmaterialen. Samen met de deelnemers meerdere "ranja- koeien "van hout maken voor Educatie boerderijen van Enschede.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Voor educatie ontwikkeling lesmaterialen is ander bedrijf in hand genomen.

Elk voorjaar vindt de tevredenheidsmeting onder deelnemers plaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Workshops voor volwassenen organiseren in het atelier of op locatie:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Na de corona is er geen vraag meer geweest naar dergelijke workshops.

Keuze maken cursus aanbod DTZC en Boer & Zorg (boer/boerin/medewerkers).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel vermeld.

Elk kwartaal vindt er een "zogenaamde" keukentafel" gesprek met de hulpboeren plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld

Evaluatie taxi vervoer deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld

Evaluatie Schoonmaak zorggebouw.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Bijwonen werkbezoeken (uitwisselen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Bijwonen kengetallen zorg/landbouw 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Functioneringsgesprekken met medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Actiepunt staat dubbel vermeld.**Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Actiepunt staat dubbel vermeld.**Deelname aan meerdere kunstactiviteiten/braderieën in de regio****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Actiepunt staat dubbel vermeld.**Data werkoverleg met personeel plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Werkoverleggen zijn voor het hele jaar ingepland.**Benoem de specifieke onderdelen die u dit jaar aanpakt en beschrijf ze concreet (SMART)****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Actiepunt is volgens gemaakte opmerkingen aangepast.**Benoem de stappen per onderdeel****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Zoals bij opmerkingen aangegeven zijn nu de stappen per onderdeel benoemd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Planning van de acties kunnen door verschillende omstandigheden (o.a. Covid 19) afwijken. We proberen in het algemeen de daarvoor genoemde deadline te halen, maar hebben dit niet altijd in eigen hand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De komende vijf jaar willen wij ons richten op het blijven bieden van inhoudelijke sterke zorg vanuit een ervaringsgerichte methodiek. Daarnaast willen wij ons steeds verder specialiseren/ontwikkelen om zo met elkaar meer kennis en vaardigheden te vergaren op het gebied van onze doelgroep.
- Het op peil houden van vak kennis bij medewerkers en vrijwilligers
- Het behouden van het KLJZ keurmerk.
- Contacten blijven onderhouden en ervaringen uitwisselen met collega zorgboeren.
- Rökker 2.0 .

Atelier:

- Deelname aan meerdere kunstactiviteiten/braderieën in de regio en uitwisselen/opdoen van ideeën.

Verder ontwikkelen van het (meerjarige) project "het erf van de stad". Het in ere herstellen van het matenlandschap & noaberschap als basis voor een nieuw palet producten met een verhaal. Samen creëren met kwetsbare mensen uit de regio. Cruciaal op weg naar vernieuwing: we komen niet zelf met innovatieve oplossingen, we doen dit met en voor mensen die het aan gaat.

Herstel biodiversiteit door meerdere gewassen te verbouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het jaar 2023 gaan wij met veel plezier en enthousiasme met de volgende doelen aan de slag:

Algemeen:

- In het kader van de containering van de zorg en kwaliteit is en blijft onze doelstelling voor het komende jaar om veelvuldig contact te blijven onderhouden met woongroepen, wettelijk vertegenwoordigers, taxibedrijf, schoonmaakbedrijf, menzis zorgkantoor, boer & zorg, federatie landbouw en zorg . Hierbij gaat het om wederzijds vertrouwen opbouwen en het afstemmen van de wensen en mogelijkheden. Enkele gespreksonderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn de volgende: indicatiestelling, vervoer, persoonlijke ondersteuning, administratieve zaken en het tijdig signaleren van knelpunten.
- Contacten blijven onderhouden met Familie/wettelijk vertegenwoordigers van de deelnemers.
- Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten. We vinden het erg belangrijk dat er naast de dagbesteding (werkzaamheden op de boerderij) ook een stukje plezier en ontspanning is voor de hele groep.
- Het verder uitbreiden van het digitaal cliënten dossier.
- Contacten blijven onderhouden en ervaringen uitwisselen met collega zorgboeren.
- Medewerkers en vrijwilligers scholing, cursussen en informatie aanbieden waar nodig.

Atelier:

- Deelname aan meerdere kunstactiviteiten/braderieën in de regio en uitwisselen/opdoen van ideeën.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor het jaar 2023 gaan wij met veel plezier en enthousiasme met de volgende doelen aan de slag:

Algemeen:

- In het kader van de continuïteit van de zorg en kwaliteit is en blijft onze doelstelling voor het komende jaar om veelvuldig contact te blijven onderhouden met woongroepen, wettelijk vertegenwoordigers, taxibedrijf, schoonmaakbedrijf, menzis zorgkantoor, boer & zorg, federatie landbouw en zorg. Hierbij gaat het om wederzijds vertrouwen opbouwen en het afstemmen van de wensen en mogelijkheden. Enkele gespreksonderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn de volgende: indicatiestelling, vervoer, persoonlijke ondersteuning, administratieve zaken en het tijdig signaleren van knelpunten; **Actie:** minimaal twee keer per jaar een overleg organiseren om bovenstaande te bespreken en de actiepunten die daaruit voortvloeien op te volgen.
- Contacten blijven onderhouden met Familie/wettelijk vertegenwoordigers van de deelnemers; **Actie:** Familie /wettelijk vertegenwoordigers uitnodigen op de koffie; meerdere malen een nieuwsbrief uitbrengen om ze op de hoogte te houden van het wel en wee op onze zorgboerderij; aankomend jaar wederom een familiedag organiseren.
- Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten. We vinden het erg belangrijk dat er naast de dagbesteding (werkzaamheden op de boerderij) ook een stukje plezier en ontspanning is voor de hele groep; **Actie:** Aanmelden/opgeven meerdere externe activiteiten. zoals: paaskermis, Voetbalmiddag Fc Twente, Pretpark, Braderie, carnaval, etc.
- Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij; **Actie:** Deelname aan informatiemarkten (scholen, gemeente, zorginstellingen); Interviews voor vakbladen (zowel landbouw als zorg gerelateerd), promotiefilmpjes; Website/social media up to date houden (openheid/bekendheid); Het beschikbaar stellen van de vergaderruimte voor teamdagen; Groepen van zorginstellingen uitnodigen voor een gezellige "thema middag" bij ons op de zorgboerderij.
- Het verder uitbreiden van het digitaal cliënten dossier; **Actie:** Zorgplannen, rapportage, medicatie beheer verder digitaliseren in ONS Nedap.
- Contacten blijven onderhouden en ervaringen uitwisselen met collega zorgboeren; **Actie:** Middels het bijwonen thema avonden/ studieclubs en werkbezoeken die gedurende het jaar georganiseerd worden.
- Herstel biodiversiteit; **Actie:** Aankomend jaar beginnen we met het realiseren van voedselstroken (grenzend aan de weilanden) voor vogels en insecten. Hiervoor planten we diverse bomen en struiken aan.
- Medewerkers en vrijwilligers scholing, cursussen en informatie avonden aanbieden waar nodig; **Actie:** Tijdens functionerings/evaluatie gesprekken polsen welke behoefte t.a.v. scholing er is vanuit de medewerkers/vrijwilligers. Daarnaast zelf kritisch bekijken waar onze kennis nog kan worden uitgebreid en hier actie in ondernemen door het aanbieden van specifieke scholing, cursus of training.

Atelier:

- Deelname aan meerdere kunstactiviteiten/braderieën in de regio en uitwisselen/opdoen van ideeën; **Actie:** Opgeven voor deelname aan kunstroute, oogstfeest, kerstmarkt, etc. Het organiseren van werkbezoeken naar andere ateliers in de regio.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3	• Over MIC meldingen
------------	--

6.5	• Tevredenheidsmeting deelnemers 2022
------------	---

5.2	• Scholingsplan 2023
------------	--