

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Maatschap Kiewik

Landschaps- en zorgboerderij "De Rökker"

Locatienummer: 473



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Kiewik

Registratienummer: 473

Beuvinkweg 40, 7524PZ Lonneker

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08222762

Website: <http://www.derokker.nl>

Locatiegegevens

Landschaps- en zorgboerderij "De Rökker"

Registratienummer: 473

Beuvinkweg 40, 7524PZ Lonneker

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

januari

14 januari + 9 februari -Workshop bij een kunstenaars (beelden maken) Zorgboerin + vrijwilligster atelier.

15 januari -Bijeenkomst Landschap Overijssel, thema: Streek eigen landbouw.

27 januari -Audit Kwaliteitssysteem (16-02-23 keurmerk toegekend).

31 januari -Studieclubavond Ondernemersnetwerk. (zorgboerderij de Viermarken Enschede).

februari

1 februari -Bedrijfsbezoek leden gemeenteraad.

4 februari -Verjaardag zorgboer gevierd (getrakteerd op Mc Donalds).

15 februari -Webinar Jaarverantwoording.

16 februari -Onbeperkt Carnaval (de Nettelkörnkes Deurningen)

22 februari -Jaarverslag KLJZ 2022 ingediend (21 april positief beoordeeld).

maart

2 maart -Bedrijfsbezoek door regiomanager Coöperatie Boer en Zorg.

9 maart +11 december -2 heupoperaties vrijwilligster.

april

7 april - Eieren zoeken + Paasviering + de Nieuwsbrief uitgedaan.

13 april - Bezoek paaskermis met de hulpboeren.

25 april - Studieclubavond Ondernemersnetwerk (actualiteiten Jaarverantwoording locatie: Zorgboerderij "De Huppe" in Zwolle).

27 april - Duofiets via ouders hulpboer hier gestald (algemeen gebruik).

mei

10 mei - Voetballen met spelers van onze favoriet FC Twente (Sander Boschker Toernooi).

12 mei - Dagje uit met alle hulpboeren (zgn. Goal Waarbeekdag).

27 t/m 29 mei (Pinksterweekend) : Lonneker Kunstroute (met o.a. expositie van onze kunstenaars bij de IJclub Lonneker (Zie foto Zorgboerderij in beeld).

juni

6 juni - Zorgboer en boerin BHV Herhalingscursus.

27 juni - Jaarlijkse Zomerbbq hulpboeren, begeleiders en vrijwilligers

- Proef draaien nieuwe deelnemer atelier.

28 juni -Zorgboer-/boerin workshop: "Geef me de 5" gevolgd (Studieclub Twentse Zorgboeren).

29 juni -Samenwerking Buurtsuper de Spar (verkoop van onze bloemenhoning).

juli

4 juli - Voetbal-/Spelletjes middag Heracles Almelo (Erve Asito).

17 juli - Verjaardag zorgboerin gevierd (getrakteerd op Mc Donalds)

25 juli - Controle Brandveiligheid Zorggebouw (Brandweer Twente).

- Ondernemersnetwerk; gastspreker Derk Pullen (ontwikkeling van zorgboerderijen).

augustus

29 augustus - Pannenkoekenmiddag t.g.v. 10 jarig dienstverband begeleider.

september

6 september - Met groepje hulpboeren naar de Braderie op het Bouwhuis.

- Bijeenkomst bij ons op de zorgboerderij van werkgroep "de Landbouwers" (catering verzorgd).

10 september - Met het atelier deelgenomen (kraampje) aan het Oogstfeest in Lonneker.

16+17 september - Theater on Tour (aantal voorstellingen in onze boomgaard).

20 september - Maiskneuzen en inkuilen/oogst.

29 september - Deloitte Festival (Young Health) i.s.m. MST Enschede.

oktober

4 oktober - BBQ bij hulpboer/ouders thuis (hulpboeren+begeleiders).

november

15 november - Meewerkdag Pure Energie.

december

5 december - Sinterklaasviering.

20 december - Bijeenkomst Waterschap.

19 december - Kerstviering (Stampotbuffet voor hulpboeren, begeleiders en vrijwilligers).

21 december - Teamuitje begeleidingsteam (voorstelling en driegangendiner Wilminktheater).

29 december - Oliebollen/appelbeignets en nieuwjaarsrolletjes gebakken voor en met de hulpboeren en begeleiders.

Schoolbezoek/educatie:

Op 12 mei heeft een klas + begeleiders van ZMLK School "de Huifkar" (Scholenproject Enschede) een bezoek gebracht aan onze zorgboerderij. In hun klas krijgen ze een zgn "koekist" met allerlei informatie over het boeren leven en om ze er bewust van te laten worden waar ons voedsel vandaan komt.

Op 23+24 februari heeft Peuterspeelzaal 't Lonneke Grut een bezoek aan onze zorgboerderij gebracht (2 ochtenden met begeleiders en ouders). Op het programma stond konijnen knuffelen, kippen voeren, bij de kalfjes kijken en als afsluiting een glas warme chocolade melk van onze koeien.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.

Kwaliteit:

- Op 27 januari heeft de (3 jaarlijkse) audit plaats gevonden, met als resultaat een positief advies.
- Keurmerk Kwaliteitssysteem "Kwaliteit Laat Je Zien" behaald.
- Overleg met gemeente, provincie, waterschap t.a.v. toekomstvisie, ontwikkeling, verduurzaming bedrijfsvoering zorgboerderij/landschapsontwikkeling.
- Werkbezoek gedragskundige.
- Uitbreiding activiteiten en methodes t.a.v. de buiten werkzaamheden alsmede het kunstatelier.

Situatie op de zorgboerderij (onderhoud, uitbreiding):

- Realisatie elektrische laadpaal (opladen elektrische auto's) voor medewerkers en gasten.
- Aanleg (uitbreiding) van voedselsingels/stroken in het kader van bio diversiteit.

Personeel:

- Zorgboer/boerin workshop "Geef me de 5" gevolgd (Studieclub Twentse Zorgboeren).
- Zorgboer/boerin en 2 medewerkers hebben de BHV Herhalingscursus gevolgd.
- Zorgboer: seminar jaarverantwoording bijgewoond.
- Meerdere themabijeenkomsten en werkbezoeken bijgewoond (Studieclub Twentse zorgboeren en Ondernemersnetwerk).
- Medewerker heeft webinar "Schrijven van een Jaarverslag" bijgewoond.
- Medewerker heeft Workshop voor Gevorderden Nedap ONS (zorgdossier) gevolgd.
- Medewerker heeft trainingsmiddag "Omgaan met moeilijk en onbegrepen gedrag" gevolgd.

Beschrijf of u een ondersteunend netwerk en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet:

- Via de zorginstellingen hebben we de mogelijkheid om met gedragswetenschappers te overleggen over de hulpboeren. We hebben het afgelopen jaar een aantal keren gebruik kunnen maken van de gedragswetenschappers van een instelling.
- Gemeente (onderhoud nabijgelegen wandel/fietspad, onderhoud bos en visvijvers).
- Samenwerking met de plaatselijke molen en vereniging Hall (graan verbouwen, en ouderwets oogsten).
- We maken gebruik van de diensten van zowel vaste vrijwilligers (wekelijks), alsmede vrijwilligers waar we een beroep op kunnen doen bij uitstapjes/activiteiten gedurende het jaar.
- Werkervaringsplekken voor leerlingen/schoolverlaters VSO (voortgezet speciaal onderwijs).
- UWV i.v.m. reïntegratie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (werkervaringsplek).
- Inzet van ouders/familie/wettelijk vertegenwoordigers bij verschillende activiteiten/uitstapjes.
- Deelname hulpboeren aan verschillende activiteiten georganiseerd door stichting GOAL.
- Samenwerking plaatselijke Buurtsuper m.b.t. de verkoop van onze bloemenhoning

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Reflectie 2023:

Ontwikkelingen op de Zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding):

- In het afgelopen jaar hebben we een nieuwe deelnemer voor het atelier welkom mogen heten.
- Realisatie elektrische laadpaal (opladen elektrische auto's) voor medewerkers en gasten.
- Aanleg (uitbreiding) van voedselsingels/stroken in het kader van bio diversiteit.

Ontwikkelingen zorgaanbod:

Er waren dit jaar geen veranderingen in ons zorgaanbod, alles bleef hetzelfde als vorig jaar.

Ontwikkelingen financiering van zorg:

Wat betreft de financiering van de zorg hebben er geen ontwikkelingen plaatsgevonden.

Ontwikkelingen kwaliteitsproces:

Audit:

Op 27 januari heeft de audit plaats gevonden bij ons op de Zorgboerderij. Het onderstaande bericht van de auditor over de toetsing van het kwaliteitssysteem geeft aan dat het kwaliteitsproces goed geregeld is.

"Op basis van de steekproeven is gebleken dat Landschaps- en Zorgboerderij "De Rökker" voldoet aan de eisen van het Keurmerk. Zij wordt dan ook van harte voorgedragen voor verlenging van het Keurmerk van de Federatie voor Landbouw en Zorg. Sterke punten zijn Veel aandacht voor de deelnemers; zij staan centraal. Mooie activiteiten en de structuur, het ritme en het contact via de verzorging van het -melk- vee. De open en transparante cultuur voor iedereen".

Tijdens de audit zijn twee actie punten opgesteld. (deze punten zijn ook aangepast in werkbeschrijving).

- *Het inrichten van herhalingscursussen voor medicatie verstrekken.*
- *het benoemen van het vertrouwelijk omgaan met kennis over deelnemers door de vrijwilligers in hun functie omschrijving.*

Beide actiepunten zijn inmiddels uitgevoerd.

De eerstvolgende audit is in januari 2026:

Het werken met het Kwaliteitssysteem helpt ons om te voldoen aan de normen en eisen die gesteld worden aan onze zorg en activiteiten begeleiding. Het draagt continu bij aan transparantie en verantwoording van onze Zorgboerderij. Door duidelijke afspraken en procedures vast te leggen/actualiseren, kunnen we hulpboeren, ouders/wettelijk vertegenwoordigers, instellingen en financiers aantonen dat wij op een professionele en verantwoorde manier werken. Dit draagt bij aan het vertrouwen in onze Zorgboerderij.

Tijdens een van onze werkbesprekingen stond het onderwerp "Kwaliteitsproces" op de agenda. We lopen dan puntsgewijs de werkbeschrijving door en evalueren of ze nog actueel zijn. Ook nemen we hierin de verbeterpunten van de auditor mee die ons jaarverslag beoordeelt.

Dossiervorming:

- We zijn druk bezig geweest met de dossiervorming; alle dossiers zijn gedigitaliseerd en in het ECD van ONS Nedap gezet. Medewerker heeft Workshop voor gevorderden Nedap ONS (zorgdossier) gevolgd.

Preventie:

- Voor de brandpreventie is er een keuring geweest van alle brandblussers. (zie bijlage).
- Er heeft een controle brandveiligheid van het zorggebouw plaats gevonden door Brandweer Twente. (zie bijlage)

Voor het Zoönose keurmerk is er een dierenarts geweest. Het keurmerk is wederom behaald. (zie bijlage).

Scholing:

- Op de Zorgboerderij wordt er altijd gewerkt aan de kwaliteit van zorg door het volgen van de aangeboden studiegroep bijeenkomsten en interviews via de studieclub Zorgboeren Twente en ons Ondernemersnetwerk Zorgboeren. Verder houden we ons op de hoogte van het cursus/opleidingsaanbod van Federatie Landbouw en Zorg (academie Landbouw en zorg), Boer&Zorg en DTZC die gedurende het jaar gerichte scholingen/cursussen aanbieden, en bekijken welke scholing/cursus voor ons en onze medewerkers passend is om te volgen.

Reïntegratie:

- Afgelopen jaar iemand geholpen om te re-integreren. Doordat hij de arbeidsvreugde en ritme in de loop van de jaren helemaal was kwijtgeraakt en er na enkelen jaren thuis zelf niet uit kwam. Via via kwam hij op ons pad met de vraag hier op de Zorgboerderij met totaal andere werkzaamheden zijn plezier en ritme in het werk te doen terug vinden. Dat begon voorzichtig met een halve dag en breidde langzaam aan uit. 3 maanden werd een jaar met als gevolg: sollicitaties, ander werk en weer gelukkig in een nieuwe functie/baan in het reguliere arbeidsproces. Dankbaar dat wij een aandeel hierin mochten hebben; respect naar elkaar toe, en het traject past bij ons op de Zorgboerderij met deze persoon.

Afgelopen jaar zijn er geen grote inhoudelijke veranderingen geweest in de werkbeschrijving.

Zorgboerderij de Rökker levert geen onvrijwillige of gedwongen zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Brandveiligheid Brandweer
- Keuring brandblussers en melders

- Keurmerk zoonosen 2023

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad:

- Personeelsinzet (ziekte, vakanties, loonadministratie, evaluaties) zelfstandig regelen, alsmede functioneringsgesprekken/evaluaties voeren.
- Contacten met zorginstellingen, ouders/wettelijk vertegenwoordigers onderhouden (Zorgplan besprekingen/MDO's deelnemers)
- Het digitaliseren van alle zorgdossiers in ONS Nedap.
- De voorbereidingen voor de audit.

Financiering van de zorg:

- Verzorgen van de facturering
- Evaluatie zorgkantoor Menzis en ouders/wettelijk vertegenwoordigers omtrent WLZ/PGB en continuering.
- Evaluatie schoonmaak zorggebouw.
- Evaluatie taxivervoer deelnemers

Wat wij hiervan geleerd hebben:

- Ten alle tijden uitgaan van eigen kracht en identiteit, duidelijke taakverdeling van verschillende werkzaamheden.
- Betrokkenheid en een goede relatie met ouders/cliëntvertegenwoordigers is een voorwaarde om de continuïteit van de zorg te waarborgen (openheid en transparantie).
- Contact onderhouden met het zorgkantoor.
- Als kleinschalige zorgboerderij snel kunnen schakelen/inspelen t.a.v. de ontwikkeling in de zorg.
- Krachten bundelen door met meerdere partijen samen te werken (Gemeente, studieclub Twentse Zorgboeren/studieclub Ondernemersnetwerk, ZMLK scholen, UWV).
- Ondernemen is durven en er met elkaar voor gaan. De juiste personen om je heen verzamelen.

Wat gaan we nog doen:

- In gesprek blijven met DTZC om een koppeling te realiseren van het digitaal cliënten dossier, zodoende continuering van de zorg te optimaliseren/waarborgen digitaal cliënten dossier (zorgplannen, rapportage, medicatiebeheer).
- Deelnemen met ons atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te verwerven.

Hoe tevreden zijn wij met ons ondersteunend netwerk:

- Mede door steun/hulp van bovenstaande partijen blijven wij in staat ons voortdurend te ontwikkelen/vernieuwen.
- Doordat we een beroep kunnen doen op een vaste groep vrijwilligers/aanverwanten en ouders hebben we vele werkzaamheden kunnen uitvoeren en aan externe activiteiten/uitstapjes kunnen deelnemen.

Onze Doelstellingen van vorig jaar en of we deze hebben behaald:

Algemeen:

Stabiliteit/Continuïteit van de Zorgboerderij:

Deze doelstelling is behaald door:

- Contacten te onderhouden/evalueren met ouders/wettelijk vertegenwoordigers en zorgkantoor omtrent de financiering WLZ/PGB.
- Krachten te bundelen en netwerk met meerdere partijen te onderhouden (studieclub Twentse Zorgboeren/studieclub Ondernemersnetwerk/ ZMLK scholen/plaatselijke zorgorganisaties/gemeente/UWV/ Waterschap/Landschap Overijssel).

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

Deze doelstelling is behaald door:

- Door inzet van vrijwilligers/ouders/wettelijk vertegenwoordigers hebben we weer aan meerdere externe activiteiten kunnen deelnemen.
- Via Stichting Goal hebben we weer kunnen deelnemen aan meerdere externe activiteiten.

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

Deze doelstelling is behaald door:

- Deelname aan informatiemarkten ZMLK scholen/zorginstellingen.
- Scholenbezoek (Peuterspeelzalen, Scholenproject Gemeente Enschede: basisscholen, ZMLK scholen).
- Website/social media up to date houden (openheid/bekendheid). Met regelmaat posten wij via internet/Instagram/facebook bijzonderheden en activiteiten die op onze Zorgboerderij plaats vinden. We geven meerdere keren per jaar een Nieuwsbrief uit.

Atelier:**Deelname aan meerdere kunstactiviteiten in de regio.**

Deze doelstelling is behaald door:

- Deelname aan het Oogstfeest in Lonneker (kraampje op braderie).
- Deelname aan braderie plaatselijke bejaarden/verzorgingshuis
- 3 dagen geëxposeerd bij "Schaatsclub Lonneker" tijdens de jaarlijkse Kunstroute.

We zijn tevreden over het kwaliteitsproces en dit behoeft geen grote aanpassingen. Het is goed om kritisch te blijven en te verbeteren waar mogelijk. De audit zorgde voor nog wat extra motivatie om alles op orde te hebben en te houden. We zijn heel trots op de bevindingen van de auditor en de verlenging van het keurmerk. Dit staft onze manier van werken, en hoe het reilt en zeilt bij ons op de zorgboerderij en hoe wij als medewerkers met de hulpboeren/deelnemers omgaan. Daarnaast bied het ons ook inzichten op welke wijze er nog winst te behalen valt.

Tot slot zijn we trots op de woorden van de auditor : "

Veel aandacht voor de deelnemers; zij staan centraal. Mooie activiteiten en de structuur, het ritme en het contact via de verzorging van het -melk-vee. De open en transparante cultuur voor iedereen".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding in groepsverband (sub groepjes) en indien nodig individuele begeleiding, de zorgwaarde varieert van midden tot zwaar (ZZP 3 t/m 7).

Het afgelopen jaar hebben we een nieuwe deelnemer (atelier) mogen verwelkomen.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	11			11
Verstandelijk + lichamelijk beperkt	1			1
Autisme spectrum stoornis	6	1		7

Overzicht deelnemers dagbesteding per financieringsstroom:

- Deelnemers met Zorg in Natura (ZIN)
- Deelnemers met een PGB/WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals bij 4.1 aangegeven hebben we dit jaar 1 nieuwe deelnemer voor het atelier mogen verwelkomen. De hulpboeren/deelnemers hebben tijdens de individuele (evaluatie)gesprekken en huiskamer gesprekken aangegeven dat zij het erg goed naar hun zin hebben op onze Zorgboerderij. Ze waarderen de kleinschaligheid/geborgenheid van de Zorgboerderij als positief. Onze hulpboeren/deelnemers passen bij de zorg/activiteiten die wij aanbieden en genieten van het buiten zijn en de omgeving waarin de zorg/activiteiten aangeboden wordt. Door de jaren heen is er een hechte band opgebouwd met de boer, boerin, begeleiding en de hulpboeren/deelnemers onderling. Er wordt genoten van het samen met elkaar werken op de boerderij/atelier. Tijdens de dagelijkse koffie/lunch pauzes is er tijd voor ontspanning met elkaar, er wordt dan volop, gekletst, grapjes gemaakt en er is onderlinge belangstelling voor elkaar. Deze manier van werken sluit goed aan bij de behoeften van de hulpboeren/deelnemers en de zorg die zij nodig hebben. Deze manier van werken past bij ons als zorgboeren/begeleidingsteam. Om goed te kunnen functioneren hebben onze hulpboeren/deelnemers veel behoefte aan structuur en duidelijkheid/geborgenheid. De veelal vaste groepssamenstelling en werkzaamheden op de Zorgboerderij geven hen veel houvast en duidelijkheid. Mede door deze structuur en duidelijkheid blijven ze hun vaardigheden oefenen en behouden/uitbreiden. Elke hulpboer/deelnemer heeft zijn eigen werkzaamheden/ klussen en weet ook precies wanneer hij/zij deze klussen mag doen. Tussen de vaste klussen door is er ook ruimte voor andere werkzaamheden/klusjes en, dit wordt altijd duidelijk van te voren besproken, zodat de hulpboer/deelnemer weet waar hij/zij aan toe is.

We hebben geen veranderingen door gevoerd met betrekking tot onze manier van werken. We blijven de activiteiten/zorg aanbieden zoals we dat nu doen, omdat het door de hulpboeren/deelnemers heel erg gewaardeerd wordt evenals de kleinschaligheid op onze Zorgboerderij.

Naar aanleiding van alle individuele zorgplan/evaluatie gesprekken die hebben plaats gevonden, kunnen we concluderen dat onze groep hulpboeren nog passen bij ons zorg/activiteiten aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben in het afgelopen jaar qua medewerkers geen wijzigingen gehad. Het begeleidingsteam van Zorgboerderij de Rökker is stabiel gebleven.

We ervaren het als een meerwaarde te beschikken over een ervaren en stabiel begeleidingsteam, dit verschaft duidelijkheid en vertrouwen naar onze deelnemers/hulpboeren, ouders en wettelijk vertegenwoordigers toe; "Ons kent Ons". Qua werkoverleggen is er inhoudelijk niet veel veranderd, elke 6 weken staat er een overleg gepland.

Alle medewerkers hebben dit jaar een functioneringsgesprek gehad en hier is een verslag van gemaakt. Uit deze gesprekken komt in grote lijn naar voren dat er een fijne werksfeer is en dat de samenwerking onderling goed verloopt; de overlegmomenten zijn voldoende.

Het afgelopen jaar hebben er meerdere teamuitjes plaats gevonden. Tijdens deze uitjes staan verbinding, ontspanning en gezelligheid centraal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn erg blij dat onze voormalig medewerkster (die met pensioen is gegaan) voor 1 dag per week als vrijwilligster bij het atelier betrokken blijft, en voorbereidingen treft voor o.a. exposities/braderieën en kunstroutes. Zodoende kunnen we gebruik blijven maken van haar kennis en expertise. Daarnaast is het erg fijn voor de kunstenaars dat één voor hen vertrouwd persoon aan het atelier verbonden blijft.

Aan het eind van het jaar heeft er een evaluatiegesprek met haar plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn erg dankbaar te beschikken over een gedegen en stabiel begeleidingsteam, (zorgboer/boerin/medewerkers/vrijwilliger) met voldoende competentie en ervaring om de hulpboeren/deelnemers kwalitatieve dagbesteding/zorg te verlenen. Een team waarin ruimte is voor feedback en wederzijds respect voor elkaar.

Ook ouders/ wettelijk vertegenwoordigers laten zich niet onbetuigd als er iets te organiseren of te vieren valt. Ze maken jam, bakken taarten/pizza bij ons in de oven samen met enkele deelnemers/hulpboeren. Regelmatig verrassen ze ons met wat lekkers bij de koffie of ondersteunen bij een uitstapje. De inzet van genoemde vrijwilligers wordt door ons erg gewaardeerd en zorgt voor onderlinge betrokkenheid/saamhorigheid, gezelligheid en de onmisbare extra handen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- **Opleidingsdoelen afgelopen jaar:**

Ons opleidingsdoel van het afgelopen jaar was: Het behouden/uitbreiden van de kennis die vergaard en nodig is voor het uitvoeren van kwalitatief goede zorg voor de huidige doelgroep waaraan wij dagbesteding/zorg bieden.

Algemeen:

- BHV-cursus voor zorgboer/boerin en medewerkers zodat we adequaat weten te handelen bij kleine ongevallen en incidenten op de boerderij. Dit is behaald.
- Studieclubavond Ondernemersnetwerk (Zorgboerderij de Viermarken - Enschede).
- Studieclubavond Ondernemersnetwerk. Thema: Actualiteiten Jaarverantwoording (Zorgboerderij de Huppe - Zwolle).
- Studieclubavond Ondernemersnetwerk. Thema: Ontwikkeling Zorgboerderijen. (m.m.v. Derk Pullen).
- Bijeenkomst Landschap Overijssel. Thema: Streek eigen Landbouw
- Interventiebijeenkomst "Moeilijk Verstaanbaar Gedrag". (medewerker)
- Webinar m.b.t. de Jaarverantwoording.
- Workshop "Geef me de 5" (Studieclub Twentse Zorgboeren).
- Informatie bijeenkomst "de Landbouwers" (bij ons op de Zorgboerderij).
- Zoönose Keurmerk opnieuw behaald.
- Complex gedrag effectief begeleiden" (medewerker)

Uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek van orthopedagogen, begeleiders en collega-zorgboerderijen/zorginstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de zorgboer/boerin en medewerkers is het van belang dat ze op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen rondom onze doelgroep op de Zorgboerderij, om de huidige dagbesteding/zorg te waarborgen/continueren. We houden ons daarom op de hoogte van het cursus/opleidingsaanbod van Federatie Landbouw en Zorg , Boer&Zorg en DTZC die gedurende het jaar gerichte scholingen/cursussen aanbieden, en bekijken welke scholing/cursus voor ons passend is om te volgen.

Als zich iets aandient kijken op dat moment welke medewerker het meest gebaat is bij het volgen van desbetreffende cursus/scholing en zorgen ervoor dat deze kennis wordt gedeeld met de overige medewerkers. De doelgroep op onze Zorgboerderij zal het komen jaar onveranderd blijven. Ons opleidingsdoel voor komend jaar is blijft daarom onveranderd: Het behouden/uitbreiden van de kennis die vergaard en nodig is voor het uitvoeren van kwalitatief goede zorg voor de huidige groep deelnemers/hulpboeren..

Ook de komende jaren mogen medewerkers zelf aandragen waarin zij hun kennis willen ontwikkelen/verdiepen. Dit valt onder de secundaire arbeidsvoorwaarden.

Het scholingsplan voor aankomend jaar is in de bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsplan 2024

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar hebben we op meerdere terreinen gewerkt aan scholing en ontwikkeling. Behalve het verzamelen/uitwisselen van kennis was ook het netwerken hierbij een waardevolle toevoeging. Onze conclusie is dat we hiermee voldoen aan de huidige eisen om kwalitatief goede zorg/dagbesteding aan onze hulpboeren te verlenen. We voelen ons gesteund in de contacten (netwerk) die we door de jaren heen hebben opgebouwd en die we nodig hebben om ideeën/informatie/kennis op te doen en om van elkaar te leren.

Het volgen van een opleiding/cursus moet geen doel op zich zijn: het gaat erom dat medewerkers voldoende de mogelijkheid krijgen zich te ontwikkelen, passend bij hun functie, eigen wensen en de behoeften van de Zorgboerderij, zodat we kwalitatief goede begeleiding kunnen blijven bieden en de zorgboerderij zich blijvend kan ontwikkelen.

Vanuit de functioneringsgesprekken zijn er voor een ieder persoonlijke doelen naar voren gekomen. Hier zullen we in het aankomende jaar mee aan de slag gaan. We blijven om de 6 weken vergaderen om zo ook aandacht te hebben voor elkaar, de samenwerking en ons persoonlijk functioneren naast de praktische zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor elke individuele deelnemer woonachtig binnen een zorginstelling heeft het jaarlijkse "Mijn Leven Gesprek" plaatsgevonden (begeleiding, wettelijk vertegenwoordigers, multidisciplinair team evalueren tevredenheid en begeleidingsdoelen individuele deelnemer). Daarnaast hebben er van een aantal deelnemers individuele MDO's plaats gevonden.

Ook met de ouders/cliëntvertegenwoordigers van de thuiswonende deelnemers die op basis van PGB bij ons dagbesteding afnemen, hebben er evaluatie gesprekken plaats gevonden.

Daarnaast hebben er gedurende het jaar meerdere tevredenheidsgesprekken d.m.v. evaluatie gesprekken tussen ons, cliëntvertegenwoordigers, bewindvoerders en Menzis zorgkantoor t.a.v. zorg financiering, en continuïtering van de dagbesteding plaats gevonden.

Voor 2023 komt het er dus op neer dat er minimaal 2 evaluatie gesprekken met alle individuele deelnemers ouders/wettelijk vertegenwoordigers hebben plaats gevonden. We kunnen concluderen dat n.a.v. bovenstaande gesprekken de deelnemers die bij ons dagbesteding afnemen het naar hun zin hebben bij ons op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals bij 6.1 aangegeven hebben er meerdere gesprekken (individueel en in groepsverband) plaats gevonden t.a.v. het welzijn en de toekomst van alle deelnemers die bij ons dagbesteding afnemen. Onderstaand punt is is hierbij aanbod gekomen.

- Zorgvraag van elke individuele deelnemer in kaart gebracht/geëvalueerd, en indien nodig nieuwe doelen opgesteld/bijgesteld.

We kunnen vaststellen dat evalueren essentieel is om te beoordelen of de uitgezette acties effect hebben gehad. Daarnaast kun je beoordelen of de situatie van de deelnemers is veranderd en eventuele aanpassing behoeft. Binnen de evaluatie wordt er gericht gekeken naar de opgestelde (korte en lange termijn) doelen en hoe de deelnemer en diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers dit ervaren. Op deze manier blijven doelen niet onbesproken en komt alles aan bod.

Het afgelopen jaar zijn er geen bijzonderheden naar voren gekomen m.b.t. leer- en verbeterpunten voor de zorgboerderij vanuit de verschillende evaluaties. De evaluatiegesprekken zijn altijd erg persoonlijk en gericht op de hulpboer/deelnemer en de dagbesteding die hij/zij ontvangt. Dit jaar hebben een aantal MDO gesprekken plaats gevonden, om deze reden wordt er extra geëvalueerd. Ouders/wettelijk vertegenwoordigers zijn over het algemeen erg tevreden over de dagbesteding die wij bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er 4 huiskamergesprekken met de hulpboeren/deelnemers plaats gevonden.

Tijdens deze gesprekken kwamen onderstaande onderwerpen ter sprake:

- werkzaamheden
- begeleiders/collega's
- inspraak uitstapjes/activiteiten
- uitleg over wat er de komende tijd zoal staat te gebeuren op de Zorgboerderij.

Ook ter sprake komt of men tevreden is met de huidige gang van zaken op de Zorgboerderij.

- Vindt je het werk nog steeds leuk ?
- Wat vindt je wel/niet leuk ?

met de wensen van de hulpboeren/deelnemers wordt zoveel mogelijk rekening gehouden, mits dit reëel en haalbaar/uitvoerbaar is.

Uitkomst:

Het valt wederom op dat er niet vaak iets nieuws uit deze gesprekken komt.

Men vindt over het algemeen dezelfde werkzaamheden leuk of niet leuk. Ook wordt aangegeven dat sommige hulpboeren geen klik met elkaar hebben.

Bij alle 19 hulpboeren/deelnemers is de tevredenheid gemeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals bij 6.3 vermeld is onze conclusie dat het opvalt dat er niet vaak iets nieuws uit de inspraakmomenten naar voren komt.

De doelgroep waarmee wij werken vindt het over het algemeen moeilijk te verwoorden wat ze wel/niet leuk vinden, of ze ergens mee zitten, etc...

Ouders/cliëntvertegenwoordigers/begeleiding woongroep zijn daarom een belangrijke graadmeter voor ons om te toetsen of de hulpboeren/deelnemers tevreden zijn, zij zien n.l. veranderingen in gedrag, gemoedstoestand en koppelen dit vervolgens aan ons terug. Voor ons als begeleidingsteam is deze feedback een belangrijke aanvulling om zodoende een goed beeld te krijgen hoe het met desbetreffende hulpboer/deelnemer gaat. Indien nodig kunnen wij hierop individuele doelen aanpassen of bijstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In dit jaar heeft de tevredenheidsmeting onder de hulpboeren/deelnemers plaats gevonden (zie voor de specifieke vragen de tevredenheidsmeting, als bijlage toegevoegd). De tevredenheidsmeting voeren wij uit door met alle hulpboeren/deelnemers individueel de vragenlijst door te nemen/in te vullen. Cliëntvertegenwoordigers/begeleiding woongroepen zijn voor ons ook een belangrijke graadmeter om te toetsen of de hulpboeren/deelnemers tevreden zijn, ze zien veranderingen in gedrag gemoedstoestand en koppelen dit vervolgens aan ons terug.

In totaal hebben we 19 vragenlijsten uitgezet en 19 reacties gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als algehele conclusie n.a.v. de tevredenheidsmeting kunnen we stellen dat alle hulpboeren/deelnemers met plezier naar de dagbesteding bij ons op de zorgboerderij komen. Zoals eerder genoemd gelden ouders/cliënt vertegenwoordigers hierbij voor ons als belangrijke graadmeter, aangezien ze hun verwant het beste kennen en veranderingen in gemoedstoestand /gedragingen als eerste opmerken.

- Zoals eerder benoemd is het voor onze hulpboeren/deelnemers moeilijk te verwoorden of ze wel of niet tevreden zijn over de dagbesteding bij ons op de zorgboerderij of op of aanmerkingen hebben. Zodoende is het voor hun ook niet mogelijk zelfstandig een tevredenheidsformulier in te vullen. Daarom willen we voor aankomend jaar weer een anonieme tevredenheidsmeting houden onder de ouders/cliëntvertegenwoordigers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding die betrekking hebben op agressie worden door de medewerkers in het dossier van de deelnemers gemeld. Dit doen wij via ONS MIC melding. Daarnaast worden de ouders/wettelijk vertegenwoordigers of woongroep op de hoogte gebracht. In de bijlage vind u een overzicht van alle incidenten, de oorzaak, type incident, hoe desbetreffende heeft gehandeld en hoe het incident in de toekomst wellicht voorkomen kan worden.

Het afgelopen jaar hebben er 4 agressie -incidenten plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incidentenmeldingen 2023

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Meldingen die betrekking hebben op agressie worden door de medewerkers in het ECD van desbetreffende deelnemer gemeld. Dit doen wij via ONS MIC melding. Daarnaast worden altijd de ouders/wettelijk vertegenwoordigers of woongroep op de hoogte gebracht. In de bijlage vindt u een overzicht van alle incidenten, de oorzaak, type incident, hoe desbetreffende medewerker heeft gehandeld, en hoe het incident in de toekomst wellicht voorkomen kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Er voor zorg dragen dat van elke deelnemer een actueel medicijnpaspoort in het deelnemersdossier aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor elke hulpboer/deelnemer hebben wij in het ECD een actueel medicijnpaspoort.

Data werkoverleg met personeel plannen.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: alle geplande werkoverleggen hebben plaats gevonden.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Opgeven voor deelname aan kunstroute, oogstfeest, kerstmarkt, etc. Het organiseren van werkbezoeken naar andere ateliers in de regio.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben deelgenomen aan de kunstroute en het oogstfeest in Lonneker. Het afgelopen jaar hebben er helaas geen werkbezoeken bij collega ateliers plaats gevonden.

Tijdens functionerings/evaluatie gesprekken polsen welke behoefte t.a.v. scholing er is vanuit de medewerkers/vrijwilligers. Daarnaast zelf kritisch bekijken waar onze kennis nog kan worden uitgebreid en hier actie in ondernemen door het aanbieden van specifieke scholing, cursus of training.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

het bijwonen thema avonden/ studieclubs en werkbezoeken die gedurende het jaar georganiseerd worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel vermeld

Groepen van zorginstellingen uitnodigen voor een gezellige "thema middag" bij ons op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is het er niet van gekomen om een "thema middag" te organiseren. Voor aankomend jaar staat dit weer zeker op de planning.

Het beschikbaar stellen van de vergaderruimte voor teamdagen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ook dit hebben groepen van verschillende instellingen/organisaties gebruik gemaakt van onze vergaderruimte/ontmoetingsplek

Website/social media up to date houden (openheid/bekendheid)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Deelname aan informatiemarkten (scholen, gemeente, zorginstellingen); Interviews voor vakbladen (zowel lanbouw als zorg gerelateerd), promotiefilmpjes;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Aanmelden/opgeven meerdere externe activiteiten. zoals: paaskermis, Voetbalmiddag Fc Twente, Pretpark, Braderie, carnaval, etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Familie /wettelijk vertegenwoordigers uitnodigen op de koffie; meerdere malen een nieuwsbrief uitbrengen om ze op de hoogte te houden van het wel en wee op onze zorgboerderij; aankomend jaar wederom een familiedag organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar hebben meerdere ouders/wettelijk vertegenwoordigers een bezoek gebracht aan onze Zorgboerderij. Ook hebben we 2 nieuwsbrieven uitgegeven. Aangezien we in 2024 het 20 jaar bestaan van onze Zorgboerderij gaan vieren hebben we dit jaar geen familiedag georganiseerd.

Plannen van evaluatiegesprekken individuele deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Opstellen scholingsplan voor aankomend jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Uitwisseling van ideeën / werkbezoeken andere ateliers in de regio.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Website/social media up to date houden (openheid/bekendheid).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Actiepunten vermelden in de persoonlijke agenda om ervoor te zorgen dat deze eerder digitaal worden verwerkt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Ons inziens hebben wij dit actiepunt wederom behaald (voor toelichting zie jaarverslag 2023)

Deelnemen met het atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te creëren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel vermeld.

Evaluatie zorgkantoor Menzis en Ouders/Wettelijk vertegenwoordigers omtrent WLZ/PGB en containering van de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De evaluatie heeft plaats gevonden

Evaluatie gesprek (zorgplan bespreking) plannen voor deelnemers die thuis wonen zodoende de ontwikkeling en evaluatiedoelen inzicht te houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatiegesprekken zijn gepland en hebben plaats gevonden.

Zorg en kwaliteit continueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag voor toelichting

Evaluatie met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie heeft plaats gevonden.

Keuring van de brandblussers Controle van EHBO-middelen Keuring van elektrische apparaten (indien gebruikt door deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De keuring van de brandblussers/melders heeft op 11-12-2023 plaats gevonden (zie bijlage)

Keukentafel gesprekken met hulpboeren plannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De keukentafel gesprekken zijn gepland.

Invoeren en uitbrengen nieuwsbrief (meerdere malen per jaar).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn dit jaar 2 nieuwsbrieven uitgegeven.

Bijwonen verschillende thema avonden studie clubs zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: we hebben meerdere thema avonden bijgewoond (zie jaarverslag 2023)

Bijwonen werkbezoeken (uitwisselen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben we meerdere werkbezoeken bijgewoond. (zie jaar verslag 2023)

We houden ons de hoogte van het cursus/opleiding aanbod van Boer & Zorg alsmede DTZC die gerichte scholingen aanbieden, en bekijken welke scholing voor ons passend is om te volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Zowel zorgboer/boerin alsmede medewerkers hebben een aantal bijeenkomsten en cursussen bijgewoond/gevolgd.

Elke 6 weken vindt er een werkoverleg plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De werkoverleggen hebben volgens planning plaats gevonden.

Functioneringsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedurende het afgelopen jaar hebben er met alle medewerkers functioneringsgesprekken plaats gevonden.

Verder ontwikkelen van het (meerjarige) project "het erf van de stad"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Ook dit jaar hebben er weer een aantal ontwikkelingen plaats gevonden t.a.v. het project (zie jaar verslag).

Uitwisseling van ideeën met andere ateliers:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de Lonneker kunstroute hebben we met veel andere kunstenaars weer ideeën kunnen uitwisselen.

Jaarlijks evalueren met taxi bedrijf en schoonmaakorganisatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het afgelopen jaar heeft ons atelier weer deelgenomen aan meerdere externe activiteiten in de regio.

Actualisatie RIE.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ook dit jaar is de RIE weer geactualiseerd

BHV herhalingscursus volgen. (boer/boerin/medewerkers)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 27-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zowel zorgboer/boerin en medewerkers hebben de herhalingscursus gevolgd

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: niet van toepassing voor onze Zorgboerderij

Evaluatie gesprekken plannen met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gesprekken hebben met de vrijwilliger plaats gevonden

Inplannen tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 10-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting is ingepland en uitgevoerd.

Keuze maken cursus aanbod DTZC en Boer & Zorg (boer/boerin/medewerkers).

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: hulpboer/boerin en medewerkers hebben gedurende het jaar deelgenomen aan verschillende cursussen/bijeenkomsten

Oefenen calamiteitenplan/brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 21-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening +inzetten calamiteitenplan heeft op 21-3 plaats gevonden.

Tevredenheidsonderzoek plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Datum voor tevredenheidsonderzoek is gepland.

Inplannen keuring Zoönose met veearts

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zoönose keuring is ingepland met de veearts

Inplannen keuring Zoönose met veearts

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Keuring Zoönose is ingepland met de veearts

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2023
Actie afgerond op: 20-04-2023 (Afgerond)

Benoem de stappen per onderdeel

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2023
Actie afgerond op: 20-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zoals bij opmerkingen aangegeven zijn nu de stappen per onderdeel benoemd

Benoem de specifieke onderdelen die u dit jaar aanpakt en beschrijf ze concreet (SMART)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2023
Actie afgerond op: 20-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt is volgens gemaakte opmerkingen aangepast.

Data werkoverleg met personeel plannen.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023
Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleggen zijn voor het hele jaar ingepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)

Deelname aan meerdere kunstactiviteiten/braderieën in de regio

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Bijwonen kengetallen zorg/landbouw 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Bijwonen werkbezoeken (uitwisselen van kennis/ervaringen zorgboeren onderling).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Evaluatie Schoonmaak zorggebouw.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Evaluatie taxi vervoer deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld

Jaarlijkse tevredenheidsmeting hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld

Workshops voor volwassenen organiseren in het atelier of op locatie:

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Elk kwartaal vindt er een "zogenaamde" keukentafel" gesprek met de hulpboeren plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld

Keuze maken cursus aanbod DTZC en Boer & Zorg (boer/boerin/medewerkers).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel vermeld.

Er voor zorg dragen dat van elke deelnemer een actueel medicijnpaspoort in het deelnemersdossier aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 27-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor elke betreffende deelnemer is er een actueel medicijnpaspoort aanwezig in het dossier.

Workshops voor volwassenen organiseren in het atelier of op locatie:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Na de corona is er geen vraag meer geweest naar dergelijke workshops.

Elk voorjaar vindt de tevredenheidsmeting onder deelnemers plaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt staat dubbel vermeld.

Samenwerking met educatie boerderijen van Enschede, t.a.v. het ontwikkelen van lesmaterialen. Samen met de deelnemers meerdere "ranja- koeien "van hout maken voor Educatie boerderijen van Enschede.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor educatie ontwikkeling lesmaterialen is ander bedrijf in hand genomen.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Rond de audit is de functie omschrijving van de vrijwilligers aangepast. Hierin staat nu ook vermeld dat ze vertrouwelijk dienen om te gaan met hetgeen hen ter ore komt van deelnemers. In de aanhef van die functie beschrijving staat nog dat hij van 2018 is. Dit nog te wijzigen in 2023.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De aanhef is inmiddels aangepast

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-01-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)

In de afspraken met de vrijwilligers vastleggen dat zij vertrouwelijk moeten omgaan met hetgeen hen ter ore komt over de deelnemers op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2023
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zowel in de afspraken als functiebeschrijving van de vrijwilliger (bijlage) een toevoeging geplaatst t.a.v. vertrouwelijke informatie deelnemers.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)

Actualisatie RIE.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: RIE is voor 2023 geactualiseerd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum:	25-12-2022
Actie afgerond op:	11-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefenen calamiteitenplan/brandoefening

Geplande uitvoerdatum:	30-03-2024
-------------------------------	------------

Inplannen tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2024
-------------------------------	------------

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2024
-------------------------------	------------

Keuze maken cursus aanbod DTZC en Boer & Zorg (boer/boerin/medewerkers).

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
-------------------------------	------------

Evaluatie gesprekken plannen met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
-------------------------------	------------

BHV herhalingcursus volgen. (boer/boerin/medewerkers)

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
-------------------------------	------------

In gesprek met DTZC om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren,

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
-------------------------------	------------

Actualisatie RIE.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
-------------------------------	------------

Deelnemen met het atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te creëren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Jaarlijks evalueren met taxi bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Uitwisseling van ideeën met andere ateliers:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Verder ontwikkelen van het (meerjarige) project "het erf van de stad"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Functioneringsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

We houden ons de hoogte van het cursus/opleiding aanbod van Boer & Zorg alsmede DTZC die gerichte scholingen aanbieden, en bekijken welke scholing voor ons passend is om te volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Bijwonen verschillende thema avonden studie clubs zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Invoeren en uitbrengen nieuwsbrief (meerdere malen per jaar).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Keukentafel gesprekken met hulpboeren plannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Evaluatie met samenwerkingspartners**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Zorg en kwaliteit continueren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatie gesprek (zorgplan bespreking) plannen voor deelnemers die thuis wonen zodoende de ontwikkeling en evaluatiedoelen inzicht te houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatie zorgkantoor Menzis en Ouders/Wettelijk vertegenwoordigers omtrent WLZ/PGB en continuering van de zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Actiepunten vermelden in de persoonlijke agenda om ervoor te zorgen dat deze eerder digitaal worden verwerkt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Uitwisseling van ideeën / werkbezoeken andere ateliers in de regio.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Opstellen scholingsplan voor aankomend jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Plannen van evaluatiegesprekken individuele deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Aanmelden/opgeven meerdere externe activiteiten. zoals: paaskermis, Voetbalmiddag Fc Twente, Pretpark, Braderie, carnaval, etc.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

Groepen van zorginstellingen uitnodigen voor een gezellige "thema middag" bij ons op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Data werkoverleg met personeel plannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Er voor zorg dragen dat van elke deelnemer een actueel medicijnpaspoort in het deelnemersdossier aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek van orthopedagogen en begeleiding collega Zorgboerderijen/zorginstellingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

anonieme tevredenheidsmeting uit doen onder de ouders/cliëntvertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026

In gesprek met DTZC om koppeling Digitaal cliënten dossier te realiseren,

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Helaas hebben we dit actiepunt nog niet volledig kunnen realiseren. Daarom zetten we dit punt weer op de actielijst voor aankomend jaar.

Deelnemen met het atelier aan verschillende externe activiteiten, exposities en braderieën zodoende meer bekendheid te creëren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Het afgelopen jaar heeft ons atelier weer deelgenomen aan meerdere externe activiteiten in de regio.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 35 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties van het afgelopen jaar zijn afgerond. We merken dat de meeste acties al in de dagelijkse gang van zaken mee genomen worden. We kunnen wel sneller acties afvinken. In de praktijk komt het nog wel eens voor dat acties wel gedaan zijn maar dan na een tijdje pas afgevinkt worden in het systeem. We zijn ons ervan bewust dat dit beter kan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De belangrijkste doelstelling zal altijd zijn dat de hulpboeren/deelnemers met veel plezier naar onze zorgboerderij komen om dagbesteding te ontvangen. Dat ze zichzelf kunnen zijn en zich veilig, vertrouwd en gewaardeerd voelen.
- De komende vijf jaar willen wij ons richten op het blijven bieden van inhoudelijke sterke zorg vanuit een ervaringsgerichte methodiek.

Daarnaast willen wij ons steeds verder specialiseren/ontwikkelen om zo met elkaar meer kennis en vaardigheden te vergaren op het gebied van onze doelgroep.

- Het behouden van het KLJZ keurmerk.
- Contacten blijven onderhouden met collega's Zorgboeren middels thema avonden/studieclubs en werkbezoeken.
- Rökker 2.0. Het verder ontwikkelen van het (meerjarige) project "het erf van de stad". Het in ere herstellen van het matenlandschap & noaberschap als basis voor een nieuw palet producten met een verhaal. Samen creëren met kwetsbare mensen uit de regio. Cruciaal op weg naar vernieuwing: we komen niet zelf met innovatieve oplossingen, we doen dit met en voor de mensen die het aangaat.

Herstel biodiversiteit door meerdere gewassen te verbouwen en voedselsingels/stroken aan te leggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Algemeen:

- Zorg en kwaliteit continueren.
- Contacten blijven onderhouden met familie/wettelijk vertegenwoordigers van de hulpboeren/deelnemers.
- Blijven netwerken met de gemeente en hulpverleners van andere zorginstanties waardoor we de zorg waarborgen/optimaliseren.
- Deelnemen aan verschillende externe recreatieve activiteiten.
- Vergroten kenbaarheid Zorgboerderij
- Website/social media up to date houden (openheid/bekendheid).
- In gesprek blijven met DTZC om verdere uitbreiding ECD te realiseren, zodoende continuïteit van de zorg te waarborgen/optimaliseren (zorgplannen, rapportage, medicatie beheer).

Atelier:

Deelname aan meerdere kunstactiviteiten/braderieën in de regio (kunstroute, kerstmarkt, oogstfeest).

Uitwisseling van ideeën /werkbezoeken andere ateliers in de regio.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Goed blijven kijken naar de mogelijkheden en wensen van een ieder, zodat de hulpboeren/deelnemers , zich veilig en thuis voelen en daardoor zichzelf kunnen zijn.
- De goede sfeer binnen het begeleidingsteam handhaven, zodat iedereen in zijn/ haar kracht komt te staan. Medewerkers moeten zich zich op hun gemak, veilig en thuis voelen op de Zorgboerderij. Maar bovenal zichzelf kunnen zijn.

Om onze doelstellingen dit jaar en de komende 5 jaar te bereiken is het van belang om de lijnen helder en scherp te hebben met elkaar. Zo is het gehele team op de hoogte van de doelstellingen en verwachtingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.2 • Scholingsplan 2024

7.3 • Incidentenmeldingen 2023

6.5 • Tevredenheidsmeting 2023

3.2 • Brandveiligheid Brandweer
• Keuring brandblussers en melders
• Keurmerk zoonosen 2023