Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Regihoeve

Regihoeve

Locatienummer: 477

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 13

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 14

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 15

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 17

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 19

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 20

7 Meldingen en incidenten 21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 21
7.2 Medicatie 21
7.3 Agressie 21
7.4 Ongewenste intimiteiten 21
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 22
8 Acties 23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 32
9 Doelstellingen 33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 34
9.3 Plan van aanpak 34
Overzicht van bijlagen 36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Regihoeve

Registratienummer: 477

Groenestraat 1, 6274NE Reijmerstok

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: http://www.regihoeve.nl

Locatiegegevens

Regihoeve

Registratienummer: 477

Groenestraat 1, 6274NE Reijmerstok

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Regihoeve ligt in het prachtige Reijmerstok. Wij zijn een moderne Zorgboerderij en wij bestaan sinds 2001. De melkveehouderij doen wij al sinds 1980.

In de praktijk is het vooral zorgen voor een goede balans tussen de belangen van mens, dier en milieu.

Met beide benen op de grond, hard werken en doorlopend streven naar steeds betere resultaten. GGZ patiënten , ouderen, mensen met ene verstandelijke beperking, een verslaving of andere problemen kunnen bij ons dagopvang vinden.

Samen werken wij, te midden van de dieren en de natuur, aan de doelen van onze Zorgboeren.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Vanuit 2017 hadden wij geen nieuwe leerdoelen meegenomen. 2017 is goed verlopen.

Er is wat wisseling geweest van Cliënten, 3 cliënten zijn gestopt wegens verhuizing en bezoeken andere dagbesteding. Er zijn 4 nieuwe cliënten bij gekomen, waarvan 1 cliënt is nog zoekende naar welke dagbesteding bij hem past. Deze 4 cliënten lijden allen aan Dementie. Tevens heeft 1 cliënt een meeloop dag gehad, echter gaf deze cliënt na de meeloop dag het te druk te vinden op de boerderij.

Momenteel hebben wij 28 deelnemers op de boerderij.

Het is een fijne, stabiele groep waarin respect en zorgzaamheid centraal staat. Iedereen voelt zich prettig en gewaardeerd. Iedereen leert van elkaar en we houden rekening met elkaars beperkingen. Ieder mens is anders. Wat de een prettig vind, geld voor de ander niet als prettig. Eerlijkheid en veiligheid vinden wij ook erg belangrijk. Iets wat wij ook meegeven aan onze stagiaires.

In 2017 zijn 3 vrijwilligers gestopt. 1 vrijwilliger door privé - omstandigheden. 1 vrijwilliger is overleden. 1 vrijwilliger heeft een betaalde baan gevonden.

Momenteel hebben wij nog 3 vrijwilligers. 1 vrijwilliger helpt op de boerderij waar nodig is. De andere 2 vrijwilligers rijden op het busje. Dit busje haalt in de ochtend de cliënten thuis op en brengt deze na de dagbesteding weer naar huis. Het kortstondig ziekbed en overlijden van onze vrijwilliger heeft impact gemaakt op de groep op de zorgboerderij. Hieraan hebben wij voldoende aandacht besteed, waardoor onze deelnemers dit op een goede manier hebben kunnen afsluiten.

Sinds dit jaar heeft de zorgboerderij een wachtlijst. Dit is het eerste jaar dat de zorgboerderij een wachtlijst nodig heeft, door de vergrote vraag naar dagbesteding.

De bedrijfsopvolger Marc woont sinds April 2017 in het huis op de boerderij. Guido en Resi zijn verhuist naar Margraten. Guido en Resi zijn iedere dag wel op de boerderij aanwezig.

De zorg op de boerderij word gefinancierd door PGB, WMO en onderaannemerschap Talent, stichting Heuvelland, Levanto en Mondriaan zorggroep.

Aan kwaliteitsverbetering hebben wij afgelopen jaar:

-intervisie bijeenkomsten gevolgd.

-Contacten opgebouwd en onderhouden met gemeenten, familie, woongroepen en wettelijk vertegenwoordigers van cliënten.

- Het volgen van cursussen, scholingen en bijeenkomsten.

De zorgboerderij werkt veel samen met CLZ. CLZ bemiddelt tussen cliënt, gemeente en dagbesteding. De aanvraag voor dagbesteding komt binnen bij CLZ. CLZ zoekt dan een passende dagbesteding voor desbetreffende cliënt.

We kijken tevreden terug op 2017, het was een leuk jaar waarin we weer allerlei leuke activiteiten hebben ondernomen;

- Paasbrunch, we hebben met Pasen gezamenlijk genoten van een heerlijke brunch op de Zorgboerderij.
- Ons jaarlijks uitstapje; dit jaar zijn we naar het openluchtmuseum in Bokrijk geweest, met busjes zijn we ernaartoe gereden. We hebben de oude huisjes bekeken en een rondrit gemaakt in een prachtige Huifkar, na afloop zijn we allemaal samen gaan uit eten in Euverem.

- Sinterklaasfeest; ook dit jaar hebben we weer bezoek gehad van de Sint en zijn Pieten. We hebben allemaal een mooie boterhammentrommel met een mooie foto van de boerderij en een chocolade letter gekregen.
- Familiedag; zaterdag 9 december hebben we onze jaarlijkse Familiedag gehouden. Cliënten samen met onze vrijwilliger hadden voor deze dag heerlijk gebak gemaakt. Het was een geslaagde dag met circa 80 personen.
- Hubertusmarkt; gedurende het afgelopen jaar hebben we weer allerlei leuke spullen gemaakt en deze verkocht op de Hubertus markt in Gulpen. Samen met cliënten hebben we daar een kraam gehad en onze spullen verkocht. De opbrengst hebben we gebruikt om de uitstapjes en sinterklaascadeaus te financieren.
- Kerstdiner; ook dit jaar hebben we weer genoten van een heerlijk zelfgemaakt Kerstdiner. Vrijwilliger met cliënten hebben dit Kerstdiner helemaal zelf bedacht en bereidt.
- Uitstapje personeel; we zijn dit jaar met onze medewerkster en vrijwilligers gaan Laser gamen en na afloop hebben we samen genoten van een barbecue. Dit was een zeer geslaagde avond en iedereen heeft het erg naar de zin gehad.

Bijlagen
- kwaliteit 2017 - Kwaliteit 2017.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- Sinds dit jaar werken wij met een wachtlijst. Wij zien dat er een vergrote vraag is naar dagbesteding. Tevens vind er een verandering in het soort aanvragen voor dagbesteding plaats. Wij zien dat er m.n. in de doelgroep ouderen met dementie en in de doelgroep individuele begeleiding een groei plaatsvind, dit wil zeggen dat er een zorgvraag is met intensievere begeleiding.
- Doordat er een stijging is in de doelgroep ouderen is ook het soort werkzaamheden op de boerderij verandert. Deze groep komt voornamelijk voor sociale contacten en verrichten minder intensieve werkzaamheden. Hierdoor delen wij de dag anders in dan voorheen. Tevens is het aanbod binnen activiteiten uitgebreid. Met name word er meer geknutseld, gewandeld, spelletjes gedaan en word er ingespeeld op de behoefte van de cliënt, bijvoorbeeld fotoboekjes bekijken en gesprekken voeren over vroeger.
- De zorg is ook veranderd, bij de oudere cliënten is het nodig dat wij opletten dat zij tijdig naar het toilet gaan, dat ze hun boterhammen op eten, dat zij zich goed kleden voordat ze naar buiten gaan en dat ze de juiste eigendommen meenemen. Wij moeten ook bij deze cliënten zeer alert zijn en veel contact onderhouden met mantelzorg en overige familie, om zo zoveel mogelijk informatie te hebben van de cliënt, zijn/haar behoeftes en om ze goed in te kunnen spelen op hun situatie. Ook is het een belangrijk doel dat de cliënt zo lang mogelijk thuis kan blijven wonen, en dat wij op deze wijze de familie kunnen ondersteunen.
- Ons activiteitenaanbod hebben wij aangepast aan deze doelgroep, het tempo ligt een stuk lager. We gaan onze binnen activiteiten uitbreiden, we gaan knutselen, verhalen over vroeger, geheugenspellen. Bij mooi weer een wandeling en bij slecht weer dvd of cd's beluisteren van muziek van vroeger. Vragen waar deze cliënt behoefte aan heeft.
- Wij verdiepen ons in nieuwe activiteiten en passen bestaande aan. Wij hebben onder andere een plantenkas met op zithoogte werkmogelijkheden, aardbeien en andere bakken gemaakt waar deze cliënt op zithoogte aan kan werken.

Wij zijn over het algemeen tevreden met ons ondersteunend netwerk; wij kunnen hier veel informatie over het ziektebeeld en de zorgvraag van de cliënt uithalen.

Doelstellingen van 2017:

- Continuïteit van zorg kunnen waarborgen, met minder financiële middelen; deze hebben we behaald, onze zorg is goed, dit blijkt uit het tevredenheidsonderzoek en de evaluaties met de cliënten.
- Het stabiel houden van het aantal cliënten; ook dit is behaald.
- Cursussen en scholing bijwonen om onze zorg en veiligheid te blijven optimaliseren; dit is ook behaald, scholing en cursussen gevolgd.
- Digitaliseren van gegevens van onze cliënten via Qurentis; Resi Frijns en Claudia Welzen hebben cursussen gevolg en zullen deze in de toekomst blijven volgen, om optimaal te werken via Qurentis.
- Ook een belangrijk doel van 2017 was om de huidige situatie op de Zorgboerderij stabiel te houden; dit doel hebben wij ook behaald. Het aantal cliënten is stabiel gebleven, iedereen is tevreden en voelt zich op haar/ zijn gemak op de Zorgboerderij. Dit komt ook naar voren tijdens de evaluaties.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben verschillende doelgroepen;

- Mensen met een verstandelijke beperking
- Mensen met psychische of psychiatrische problemen
- (ex)- verslaafden
- Dementerenden ouderen en Jong-dementerende
- Mensen met een Burn-out/ overspannenheid

We zijn het jaar 2017 gestart met 27 cliënten

In de loop van het jaar zijn er 4 cliënten bijgekomen, deze 4 hebben Dementie.

In de loop van het jaar zijn er 3 cliënten gestopt. 1 cliënt (dementerend) is opgenomen in een Zorgcentrum. 1 cliënt is verhuisd en 1 cliënt heeft een andere dagbesteding gekozen. (beide cliënten met een verstandelijke beperking)

Aan het einde van 2017 hadden wij 28 cliënten.

Wij hebben ons activiteiten aanbod aangepast op de grotere instroom van dementerende Cliënten. Onze bestaande activiteiten aangepast, zoals een lager tempo, nieuwe inschatting van duur van activiteiten. Meer binnen activiteiten (zoals levensboeken, fotoboeken, spellen, knutselen etc)

Wij bieden Dagbesteding aan cliënten met verschillende zorgzwaarte. Wij bieden zowel groeps- als individuele begeleiding aan cliënten.

Wij verlenen zorg vanuit de WMO, PGB en uit onderaannemerschap.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep is veranderd, er zijn meer aanvragen van Ouderen. De aanvraag over het algemeen is gegroeid, waardoor we nu met een wachtlijst werken. Ook vanuit de WMO groeit het aantal aanvragen voor Dagbesteding bij ons.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod, we werken met een proefperiode waarin gekeken wordt of ons aanbod voor beide partijen past bij de hulpvraag. Wanneer dit niet het geval is, wordt de cliënt terugverwezen naar CLZ of Gemeente. Ook proberen wij de cliënt hier zo goed mogelijk in te begeleiden.

De activiteiten zijn veranderd een aangepast op de groeiende doelgroep, ouderen met Dementie. Meer binnen activiteiten en intensievere (individuele) begeleiding.

We hebben een wachtlijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze medewerkster werkt momenteel nog steeds bij ons. Zij werkt bij ons via AB -werkt.

23 november 2017 heeft het jaarlijkse voortgangsgesprek plaatsgevonden en alles was prima. Waardoor ook geen nieuwe ontwikkelingen of wijzigingen hebben plaatsgevonden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2017 6 stagiaires gehad.

3 stagiaires zijn het schooljaar 2016/2017 geweest. 2 zijn gestart in het schooljaar van 2017/ 2018 en 1 stagiaire was voor een maatschappelijke stage van 3 weken.

- Bernard Lievenschool (vrije school) gemeente Maastricht(maatschappelijke stage)
- Hoge school Zuyd Heerlen opleiding Social Work
- Leeuwenborg Maastricht Maatschappelijke zorg

Taken en verantwoordelijkheden vanuit ons Stagebeleid:

Affiniteit met agrarisch werk

De Regihoeve is naast aanbieder van dagbesteding ook een agrarisch biologisch melkveehouderij- bedrijf. De werkzaamheden van de cliënten en dus ook de stagiaire hangen samen met de verzorging van de dieren en Akkerbouw/ Fruit en Groente teelt.

Voor de samenwerking met de cliënten en begeleiders is het van belang dat je als stagiair ook affiniteit hebt met de dieren op de boerderij en bereid bent om de boerenwerkzaamheden te verrichten. Er wordt een groot deel van de dag gewerkt met de dieren en in de dierverblijven, hierbij moet je denken aan het uitmesten van de koeienstallen, hokken schoonmaken, dieren voeren en verzorgen (schoonmaken en borstelen). En afhankelijk van het seizoen, ook akkerbouw / Fruit en Groente teelt. Het verzorgen van de dieren en het andere boerderijwerk gaat onder alle weersomstandigheden gewoon door.

Affiniteit met zorg

De Regihoeve is een zorgboerderij. Belangrijk is ook dat je als stagiair affiniteit hebt met Zorg. Al is het een hele andere zorg dan bijvoorbeeld in een Zorgcentrum, maar je zult hier zeker te maken krijgen met mensen die toch een stukje zorg nodig hebben. Denk hierbij o.a. aan ondersteuning toiletgang, omkleden, begeleiden bij werkzaamheden, luisteren, inleven in iemands situatie en observeren van gedrag. Uiteraard wordt dan ook van onze stagiaires verwacht dat zij hierin meewerken en denken. Dit geld ook voor stagiaires die geen Zorgopleiding volgen.

Heb je wel/ geen ervaring met bovenstaande?: meld dit, het is altijd belangrijk om te weten waar je ondersteuning bij nodig hebt tijdens je stage.

Verantwoordelijkheid voor leerproces

De stagiair is zelf verantwoordelijk voor de voortgang van de studie en stage. De stagiair zal zelf de opdrachten voor moeten leggen aan de begeleiderster. Deze zal advies geven en begeleiding bieden daar waar nodig is. De stagiaire dient de afgewerkte opdrachten tijdig in te leveren bij de stagebegeleider, zodat deze voldoende tijd heeft om het te beoordelen.

Opdrachten en verslagen maken doe je niet tijdens stage- uren, deze tijd heb je hard nodig voor je leerproces. Is dit toch nodig?, altijd in overleg met je stagebegeleider.

Voor inzage van de dossiers dient de stagiair toestemming te vragen aan de stagebegeleider.Tijdens het maken van opdrachten dient de stagiaire rekening te houden met de privacy van de cliënten. Het is niet toegestaan om zonder de toestemming van de betreffende cliënt en de stagebegeleider vertrouwelijke informatie te gebruiken in verslagen en opdrachten.

Alle verslagen dienen eerst goedgekeurd en ondertekend te worden door de stagebegeleider, alvorens deze op school ingeleverd worden.

De stagiair is zelf verantwoordelijk voor de verantwoording van de stage-uren. Vakanties en verlof dienen met de stagebegeleider besproken te worden.

Leerdoelen

De stagiaire dient al aanwezige leerdoelen bij de kennismaking voor te leggen aan de stagebegeleider, denk na over hoe je deze leerdoelen kunt toepassen op deze stageplaats. Zodat deze kan beoordelen of deze leerdoelen te behalen zijn op de Zorgboerderij. En welke middelen hiervoor nodig zijn.

(Werk)houding van de stagiaire m.b.t. de cliënten

Onze cliënten staan bij ons centraal, wij verwachten ook van jou als stagiair respect en vriendelijkheid naar iedereen op de boerderij. Als stagiair dien je je ook te houden aan de regels die gelden op deze boerderij. Deze bevinden zich op het bord boven de wastafel in de gang.

De stagiair(e) begeleidt de cliënten (zorgboeren) in hun dagelijkse activiteiten op de boerderij. Hierbij uitgaande van de hulpvraag van de cliënt. Deze hulpvraag staat beschreven in de dossiers van de cliënten. (voor inzage; hiervoor toestemming vragen aan Resi Frijns) Privacy vinden wij zeer belangrijk, de stagiaire dient zich hiervan bewust te zijn en zich te houden aan het beroepsgeheim. Het maken van foto’s van cliënten en het delen van persoonlijke informatie is niet toegestaan!

De behoefte en vaardigheden van de cliënt zijn te allen tijde leidend. Dit betekent dat de cliënt altijd centraal staat. Bij problemen in de omgang of begeleiding van een cliënt dient de stagiair overleg te plegen met de stagebegeleider.

De stagiair dient zich te houden aan het beroeps geheim. Inzage in dossiers, Mobiele telefoons alleen tijdens je pauze(indien nodig), tijdens werk wordt deze opgeborgen in een kluisje. Ook hiervoor ben je zelf verantwoordelijk. Let erop dat je een voorbeeldfunctie hebt en gedraag je hier ook naar.

Eten en roken (op de daarvoor bestemde plaats) mag alleen tijdens de pauzes. Alcohol en Drugs zijn verboden. Nooit roken in de buurt van hooi, stro en de dieren, dus ook niet in de stallen!

(Werk)houding van de stagiaire m.b.t. de stagebegeleider

Hier op de boerderij vinden wij het van groot belang dat stagiaires, vrijwilligers en stagebegeleiders een goede professionele werkhouding naar elkaar toe hebben. Respect voor elkaar en elkaar de ruimte geven om te leren. Respecteren en hanteren van de normen en waarden van de Zorgboerderij de Regihoeve.

Er wordt professionaliteit verwacht van onze stagiaires

De stagebegeleider zal de stagiaire ondersteunen daar waar dat nodig is, ook hierin is het van belang dat dit ook zelf initiatief neemt en vraagt om feedback. We willen dat de stagiaire zich prettig voelt op de boerderij en dat we de stagiair(e) kunnen helpen om diens stage tot een succes te maken.

Wij kunnen immers ook altijd wat van jou leren! Heb je ideeën?, laat het ons weten.

Afmelden doe je altijd telefonisch bij je Stagebegeleidster.

De begeleiding van de stagiaires gebeurt door de Zorgboerin en medewerkster. Deze is ook altijd aanwezig tijdens de evaluaties. Hoe vaak de evaluatie plaatsvind hangt af van de school, duur van de stage en hoe het leerproces verloopt. Met alle stagiaires heeft minimaal 1 gesprek plaatsgevonden.

De ontwikkelingen die plaatsvonden waren voor de stagiaire van belang, werken met specifieke leerdoelen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn 2017 begonnen met 6 vrijwilligers en geëindigd met 3.

1. 4 uur per week (ondersteunen bij creatieve activtiteiten) Deze vrijwilligster is in september 2017 overleden na een kort ziekbed
2. 24 uur per week (deze heeft de zorgboerderij verlaten voor een betaalde baan)
3. 16 uur per week (ondersteunen van zorgboerin en medewerkster)
4. 3 a 4 uur (chauffeur van ons Zorgbusje, die onze cliënten thuis ophaalt en na afloop naar huis brengt) deze vrijwilliger is gestopt vanwege prive-omstandigheden.
5. 4 a 5 uur per week (chauffeur van ons Zorgbusje)
6. 3 uur per week (chauffeur van ons Zorgbusje)

Taken en verantwoordelijkheden van onze vrijwilligers uit onze vrijwilligersovereenkomst:

Functieomschrijving

Zorgboerderij De Regihoeve te Reijmerstok

Vrijwilliger

Afdeling: Zorgboerderij Biologische Boerderij Melkveehouderij

Functienaam: Vrijwilliger

Datum: augustus 2017

Doel van de Functie:

Vrijwilligers leveren een actieve bijdrage aan onze zorg- en dienstverlening.

Kortom zij leveren een essentiële bijdrage aan het bedrijf en welzijn van onze cliënten. Zij ondersteunen de professionele medewerkers op de zorgboerderij. Zij zijn een paar extra handen ter ontlasting van medewerkers op de boerderij.

Plaats in de Organisatie:

Ondersteunend voor professionele medewerkers en eigenaren van de Biologische Zorgboerderij.

Werkzaamheden:

De werkzaamheden van de vrijwilliger liggen in de recreatieve en ontspannende sfeer.

- Individueel en groepsverband begeleiding van cliënten
- Dieren en moestuin verzorgen
- Enige kennis van dieren, planten en moestuin
- Kantinewerkzaamheden
- Eventueel besturen van ons Zorgbusje

Competenties:

- Affiniteit met onze cliënten (zorgboeren)
- Affiniteit met het boerenleven (buiten zijn, met dieren)
- Kunnen werken in zowel groepsverband als individueel
- Sociaal betrokken zijn
- Praktisch ingesteld zijn, een doener
- Omgaan met privacy
- Betrouwbaarheid/ eerlijkheid

Verwachtingen kunnen na verloop van tijd veranderen. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als het langere tijd duurt voordat er een vrijwilliger gevonden wordt. Ook kunnen veranderingen op de zorgboerderij de oorzaak zijn van het bijstellen van de verwachtingen, bijvoorbeeld als er wijzigingen zijn in de populatie of het aantal cliënten.

De vrijwilliger kan ingezet worden voor diverse taken, echter *niet* voor de basiszorg. De vrijwilliger levert een paar extra handen om zo de medewerkers van de zorgboerderij te ontlasten. Van een vrijwilliger kan dan ook niet hetzelfde gevraagd worden. Een vrijwilliger draagt niet de eindverantwoordelijkheid en kan daarom niet alleen worden gelaten op de zorgboerderij met de cliënten.

Met onze vrijwilligers houden wij 1 keer per jaar een evaluatiegesprek.

Afgelopen jaren is ons team van vrijwilligers altijd stabiel gebleven, echter in 2017 zijn er door verschillende omstandigheden 3 gestopt.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ons personeel, vrijwilligers en stagiaires zijn tevreden en we hebben geen aanpassingen hoeven te maken.

Voor ons zijn vrijwilligers erg belangrijk ter ondersteuning van ons werk, we zijn ook erg blij met hen en worden volledig opgenomen in het Team. Ze zijn allen zeer betrokken en hebben een goede band met onze cliënten.

Wanneer iemand een idee of op- aanmerkingen heeft, springen wij hierop in en we willen dit in de toekomst zeker blijven doen. Verder hopen wij dat het aantal vrijwilligers op onze Zorgboerderij stabiel blijft.

Wij beschikken over bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden (Zorgboerin en medewerkster)

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

- Zorgboerin is lid van de Intervisie Groep, Groep Zuid-Limburg
- Bijeenkomsten zorgboeren studieclub Zuid
- 8 lessen EHBO lessen per jaar, Zorgboerin
- Herhaling BHV, Zorgboerin, zoon en medewerkster
- 2x per jaar reanimatie + AED, lid van Hartslag nu, bediener van AED, zorgboerin
- 1x per jaar reanimatie + AED, medewerkster
- Bijscholing verzorgende IG in 2018 volgt een cursus verpleegtechnische handelingen, zorgboerin
- Bijeenkomsten en cursus CLZ, zorgboerin en medewerkster

De opleidingsdoelen zijn bereikt. De kennis die opgedaan is, is voldoende.

De doelen van deze opleidingen waren het actueel houden van vaardigheden en kennis.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Zorgboerin is lid van de Intervisie Groep, Groep Zuid-Limburg
- 8 lessen EHBO lessen per jaar, Zorgboerin
- Herhaling BHV, Zorgboerin, zoon en medewerkster
- 2x per jaar reanimatie + AED, lid van Hartslag nu, bediener van AED, zorgboerin
- 1x per jaar reanimatie + AED, medewerkster
- Bijscholing verzorgende IG in 2018 volgt een cursus verpleegtechnische handelingen, zorgboerin
- Bijeenkomsten en cursus CLZ, zorgboerin en medewerkster

Alles is met goed resultaat afgerond

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze opleidingsdoelen voor de komende periode:

Het in stand houden van de verplichte cursussen, het optimaal houden van onze kennis en vaardigheden.

Wij hebben deze cursussen en opleidingen nodig om optimale begeleiding te kunnen bieden aan onze cliënten.

Wanneer er nieuwe cursussen komen die relevant zijn voor ons en onze Zorgboerderij, zullen wij hierop inspelen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij hebben cursussen, opleidingen en bijeenkomsten gevolgd omdat wij deze belangrijk vinden om optimale zorg te kunnen bieden aan onze cliënten. Het is erg belangrijk om onze kennis en vaardigheden actueel te houden vooral als er veranderingen plaatsvinden.

Wij hebben geen veranderingen doorgevoerd, omdat dit niet nodig was. Wij zetten alle cursussen, opleidingen en bijeenkomsten voort de komende perioden.

Cursussen die erbij komen in 2018:

- Verpleegtechnische handelingen CLZ
- Qurentis voor gevorderden

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden met elke cliënt 2 maal per jaar een evaluatie gesprek, bij deze gesprekken worden Familie, Begeleiders of wettelijk vertegenwoordigers uitgenodigd.

Zie voor de onderwerpen de bijlage:

Hetzelfde format wordt voor iedere cliënt gebruikt.

Aan bod komt:

- Motivatie
- Opkomst en tijdig aanwezig
- Welke werkzaamheden worden verricht?
- Tempo
- Doelen in Zorgplan
- Kwaliteit van werkzaamheden
- Tevredenheid werk en dagdelen
- Hoe vind je het werken met collega's
- Hoe vind je de begeleiding?
- Nieuwe afspraken

Uit de evaluaties komt naar voren dat alle cliënten tevreden zijn, na de evaluaties worden doelen eventueel bijgesteld of er nieuwe doelen benoemd.

Wij vinden het belangrijk dat de cliënt naar ons komt wanneer hij/ zij tegen iets aanloopt, en hier niet mee wacht tot de eerstvolgende evaluatie. Dit benoemen wij ook naar elke cliënt toe. Indien nodig plannen wij op korte termijn een extra evaluatiegesprek in.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat de cliënten tevreden zijn en dat de zorg die geboden wordt, past bij de hulpvraag van de cliënt. Wanneer een hulpvraag/ doel behaald is dan wordt deze afgesloten en er worden nieuwe doelen gesteld. Soms blijft een doel actueel en soms wordt een doel aangepast.

Bij de evaluaties gesprekken zijn begeleiders van de Zorgboerderij aanwezig, begeleiders van eventuele woongroep, wettelijk vertegenwoordiger en familie.

Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt en de cliënt krijgt deze ook mee naar huis.

Wij evalueren 2 keer per jaar met elke client, indien nodig natuurlijk vaker. Wij willen dit in de komende periode blijven doen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben op onze Zorgboerderij 4 inspraakmomenten per jaar. Deze worden 1 week van tevoren aangekondigd.

- 19-01-2017
- 25-04-2017
- 11-10-2017
- 18-12-2017

Wij plannen de datums op verschillende dagen zodat elke cliënt de kans krijgt om een inspraakmoment bij te wonen.

Wij houden deze inspraakmomenten in de middag na de lunch. De Zorgboerin opent en leidt de bijeenkomst en de medewerkster notuleert. Wij zitten dan met ons allen in de Kantine aan de tafel. Vrijwilligers en stagiaires worden ook uitgenodigd.

Voor een inspraakmoment wordt een hele middag vrij gepland, na de lunch van 12.30 tot 15.00.

De onderwerpen die aan bod komen:

- Opening
- Notulen vorig inspraakmoment
- Werkzaamheden; hoe bevalt het werk?
- Benodigdheden: hebben we nog spullen nodig?
- Activiteiten voor de toekomst?
- Op of aanmerkingen over begeleiding, stagiaires en vrijwilligers
- Plannen voor de toekomst
- Rondvraag/ mededelingen

De meningen en ideeën van onze cliënten vinden wij erg belangrijk, we notuleren de inspraakmomenten en zorgen er dan samen voor dat de besproken zaken omgezet worden in acties.

In algemene zin komt er uit de inspraakmomenten dat de cliënten dit fijn vinden, het gezamenlijk bespreken van activiteiten en het kenbaar maken van eigen ideeën en plannen. Samen terugkijken naar de afgelopen periode. De uitstapjes die wij maken worden geëvalueerd en nieuwe ideeën worden aangedragen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten zijn voor iedereen erg belangrijk.

De uitkomsten zetten we samen om in acties. Van elk inspraakmoment worden notulen gemaakt en deze kunnen ten alle tijden worden teruggelezen. Ook worden ze besproken bij elk volgend inspraakmoment om zo samen een doel of punt te kunnen afronden of bijstellen.

De inspraakmomenten worden als positief ervaren, iedereen krijgt de kans zich te uiten en ideeën naar voren te brengen en samen te brainstormen over een onderwerp.

Nieuwe ideeën van een cliënt worden uitgewerkt, materialen worden aangeschaft, wanneer een cliënt een nieuwe activiteit wilt doen, wordt dit samen met de desbetreffende cliënt opgepakt. De begeleiding gaat samen met de cliënt aan de slag.

Wij blijven de inspraakmomenten vanzelfsprekend in de toekomst houden en voor ons is ook duidelijk dat we elke bijeenkomst op een andere dag plannen zodat alle cliënten de kans krijgen een inspraakmoment bij te wonen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij houden elk jaar een tevredenheidsonderzoek, dit gebeurt in januari. Wij delen de lijsten uit aan de cliënten en ze nemen deze dan mee naar huis om ze daar rustig te kunnen invullen met familie, begeleiding woongroep.

Deze heeft afgelopen jaar plaatsgevonden in week 3, 4 en 5.

Wij gebruiken voor het Tevredenheidsonderzoek het standaard pakket van Landbouw en Zorg. Bij dit pakket zitten formulieren voor cliënten die moeite hebben met het invullen van de standaard formulieren. Deze formulieren zijn voorzien van pictogrammen. De einddatum die wij hanteren voor het inleveren van de formulieren, is voor iedereen haalbaar. Ze hebben 3 weken tijd hiervoor.

Wij hebben aan alle cliënten (28) een vragenlijst uitgedeeld en deze zijn allen ingevuld weer ingeleverd op de Zorgboerderij.

De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen:

- Informatie; heb je -voordat je op de boerderij ging werken- voldoende informatie gekregen over de zorgboerderij?
- Begeleiders; deskundigheid en respect, overlegmomenten, wordt er voldoende rekening met je gehouden, is de begeleiding voldoende, begeleider en contact met thuis, ga je vooruit door de begeleiding.
- Werk; zelf de keuze, voldoende afgestemd aan je mogelijkheden, afwisseling, lichamelijke- psychische belasting
- Boerderij; bereikbaarheid, voldoende rust, is het voldoende schoon, veilige werkomstandigheden.
- Andere deelnemers; voel je je op je gemak bij de andere deelnemers, contacten, goede sfeer.
- Inspraak; staan medewerkers open voor kritiek, voldoende overlegmomenten, voldoende medezeggenschap, voldoende meebeslissen over de komst van nieuwe cliënten.
- Overige vragen, deze worden ingevuld met een punt van 1 t/m 10. 1 is zeer slecht en 10 is zeer goed. Deze vragen waren; rapportcijfer werk boerderij, hoe kan dit cijfer eventueel verbeterd worden? rapportcijfer begeleiding, hoe kan de boerderij dit cijfer verbeteren?

Van 2017 zijn er geen bijzonderheden uit het tevredenheidsonderzoek gekomen, dus was er geen actie nodig.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de Tevredenheidsonderzoeken is dat het goed gaat op de Zorgboerderij. De cliënten zijn tevreden en wanneer er iets aan de hand is of de cliënt wilt iets bespreken, dan kan dit altijd. De dagbesteding die zij op de Zorgboerderij krijgen, sluit aan op de hulpvraag.

Van 2017 zijn er geen bijzonderheden uit de tevredenheidsonderzoeken gekomen, dus was geen actie nodig.

We willen onze werkwijze blijven voortzetten in de toekomst. Voldoende overleg- evaluatiemomenten. Goed luisteren naar de cliënt en observeren. Voldoende contact met het thuisfront om zo een optimale begeleiding te kunnen bieden.

De formulieren zijn voor alle cliënten duidelijk en overzichtelijk. Ook de tijd die zij hiervoor krijgen is voldoende.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie gesloten op:	10-01-2018
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Resi Frijns heeft telefonisch contact gehad met Ton Joosten en deze heeft medegedeeld dat de Zorgboerderij in 2019 de RI&E heeft.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie gesloten op:	08-01-2018
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	De cliënten ervaren dit als zeer prettig. Voor iedereen op onze Zorgboerderij is dan duidelijk wat er moet gebeuren indien er calamiteiten zijn. We gebruiken teksten en pictogrammen bij de oefening.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie gesloten op:	08-01-2018
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Medewerkster Claudia Welzen heeft de BHV herhaling 26 september 2017 gedaan. Resi en Mark Frijns 9 januari 2017.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2017
Actie gesloten op:	20-11-2017
Actie afgerond als:	Afgerond

Label(s):
Toelichting:

4 inspraakmomenten met Cliënten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie gesloten op: 08-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Cliënten ervaren deze momenten als zeer positief. Ze hebben inspraak en kunnen zaken die ze belangrijk vinden inbrengen.

Contacten onderhouden met gemeentes, bijeenkomsten bijwonen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie gesloten op: 08-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Wij vinden dit belangrijk om zo een optimale zorg te kunnen bieden en goed op de hoogte te blijven van allerlei zaken.

Controle brandblussers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie gesloten op: 10-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Worden januari 2018 opnieuw gecontroleerd.

Open dag Zorgboerderij

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 18-12-2017
Actie gesloten op: 08-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De open dag is gehouden op zaterdag 9 december en was een drukke, geslaagde dag. Zowel familie als cliënten hebben het als zeer positief ervaren.

CLZ bijeenkomsten bijwonen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: 08-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Bijeenkomsten zijn meerdere datums het gehele jaar door. Zo blijven we op de hoogte van alle informatie.

Cursus leerlingbegeleiding Leeuwenborgh

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie gesloten op: 08-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Datum cursus 2018 nog niet bekend

Bijscholing verzorgende IG

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie gesloten op: 10-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: CLZ is op zoek geweest naar een locatie om bijscholing te geven, maar dat is niet gelukt. Bijscholing is in 2017 geweest d.m.v. gesprekken tijdens bijeenkomsten, literatuur gelezen, BHV+ EHBO cursussen. Bijeenkomsten van CLZ.

Herbeoordeling zoönosencertificaat

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is goedgekeurd en binnen.

Controle EHBO middelen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 08-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit wordt jaarlijks gecontroleerd en bijgevuld zodat deze altijd compleet is. Tevens controleert EHBO vereniging Margraten elk jaar onze EHBO doos.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze vinden het gehele jaar door plaats. Iedere deelnemer heeft 2 x per jaar een evaluatiegesprek. Bij bijzonderheden/problemen word een extra gesprek ingepland. Dit heeft afgelopen jaar niet plaatsgevonden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Vrijwilligers, medewerker en stagiaires hebben een functioneringsgesprek gehad afgelopen jaar.

Cursus Qurentis en digitaliseren gegevens cliënten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 04-05-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Cursus is nog niet geheel afgerond. Werken momenteel wel al met Qurentis. Gevorderden-bijeenkomst datum is nog onbekend. Vind plaats in 2018.

Het hele jaar door wordt gewerkt aan het actueel houden van het Kwaliteitssysteem, het jaarverslag wordt jaarlijks ingediend

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Onze clienten werken niet met elektrische gereedschappen, dus een jaarlijkse keuring is niet van toepassing

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: n.v.t.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 22-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Open dag Zorgboerderij

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 08-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Cursus leerlingbegeleiding Leeuwenborgh

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle EHBO middelen

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018
Label(s):
Toelichting:

4 inspraakmomenten met Cliënten

Verantwoordelijke: Claudia Welzen
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Label(s):
Toelichting:

CLZ bijeenkomsten bijwonen

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatiegesprekken met deelnemers zorgboerderij

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Contacten onderhouden met gemeentes, bijeenkomsten bijwonen

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Cursus CLZ verpleegtechnische handelingen

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Qurentis cursus voor gevorderden

Verantwoordelijke: Claudia Welzen
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle brandblussers

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Bijscholing verzorgende IG

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Claudia Welzen
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Nieuwe Houtwerkplaats realiseren

Verantwoordelijke: Resi Frijns
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Label(s):
Toelichting:

Beschrijf in volgend jaarverslag graag concreter wat er uit de inspraakbijeenkomsten is gekomen; noem voorbeelden van wat er is aangedragen en wat u hiermee gedaan heeft. Dit geeft de lezer een duidelijk(er) beeld van wat er zoal speelt op uw zorgboerderij.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

De RI&E moet iedere drie jaar door Stigas opnieuw uitgevoerd moeten worden. In de tussenliggende jaren dient u echter zelf het plan van aanpak ieder jaar bij te werken/te actualiseren. Aangezien dit laatste vorig jaar niet heeft plaatsgevonden, nu zo snel mogelijk uitvoeren.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 18-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Na realisatie van de nieuwe houtwerkplaats en het vervangen van dak van de koestal dienen de RI&E en de noodplattegronden bijgewerkt te worden.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Waarborgen van de veiligheid van uw deelnemers ten tijde van verbouwing/werkzaamheden: Beschrijf na realisatie in het jaarverslag hoe u dit heeft gedaan.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Audit september 2018 (vraag de audit een maand van tevoren aan). Let op: de RI&E dient door stigas uitgevoerd te worden voor de audit. Op die manier loopt de RI&E gelijk aan de auditcyclus (onderdeel van de norm).

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Vermeld bij van de actie van de inspraakmomenten 4 concrete momenten waarop de inspraakmomenten plaats gaan vinden (bv. planning op maandniveau).

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Plan de jaarlijkse acties zoals herhaling zoönosenkeurmerk, de actualisatie van het kwaliteitssysteem etc. op uw actielijst.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Label(s):
Toelichting:

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en de rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Label(s):
Toelichting:

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De geplande acties zijn tijdig uitgevoerd.

De actualisatie van de RI&E was dit jaar niet nodig. Resi Frijns heeft telefonisch contact met Stigas Ton Joosten en deze heeft medegedeeld dat de Zorgboerderij in 2019 bij de grote Audit aan de beurt is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelen voor de komende vijf jaar;

1. Continuïteit waarborgen met minder financiële middelen; wij gaan continuïteit waarborgen door bewust te kijken en te overleggen over de toekomst, samen in gesprek te gaan en bewust om te gaan met het doen van uitgaven.
2. Cliënten aantal stabiel houden; we willen goede zorg blijven verlenen, zorgen dat we de vaardigheden en kennis behouden door cursussen en scholing te blijven volgen. Goed luisteren naar onze Cliënten en in gesprek blijven met zowel de cliënten als thuissituatie. Op de hoogte blijven over de Cliënten en weten wat er speelt. Goed blijven evalueren en observeren. Contacten met gemeentes en onderaannemers in stand houden.
3. Cursussen en scholing blijven bijwonen om zorg en veiligheid te blijven optimaliseren; aanmelden voor Cursussen en scholing, contacten leggen en onderhouden met desbetreffende tussenpersonen van de cursus en scholing. Tijd inplannen om de cursus en scholing te volgen.
4. Huidige situatie stabiel houden; door alle acties die wij in het verleden hebben ondernomen te blijven hanteren. ervoor zorgen dat onze cliënten tevreden blijven en zich prettig voelen op onze Zorgboerderij, dit ook weer door kennis en vaardigheden uit te breiden en in stand te houden.
5. Nieuwe Houtwerkplaats realiseren; omdat onze huidige Houtwerkplaats te klein is geworden, willen we een grotere bouwen. Hierover zijn we nog in volle gang met overleggen en nadenken. Firma's zijn benaderd om overleg over de situatie. Het realiseren van een nieuwe Houtwerkplaats hangt samen met het vernieuwen van het dak van de Koestal, omdat gekeken gaat worden welke hiervoor de meest geschikte ruimte zal worden.
6. 3 a 4 nieuwe vrijwilligers werven; we zoeken nieuwe vrijwilligers om ons te ondersteunen en onze cliënten net dat beetje extra te kunnen bieden. Voor zowel het besturen van ons Zorgbusje als ondersteunen in activiteiten. Dit willen wij bereiken door onze omgeving hiervan op de hoogte te brengen, advertentie plaatsen in plaatselijk blad, door op onze open dag/ Familiedag dit kenbaar te maken, netwerken.
7. Vervangen van dak van Koestal van ons Biologisch melkveebedrijf i.v.m. asbest; Offertes zijn aangevraagd, contact leggen met bedrijven.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor het komend jaar:

1. Continuïteit waarborgen met minder financiële middelen; wij gaan continuïteit waarborgen door bewust te kijken en te overleggen over de toekomst, samen in gesprek te gaan en bewust om te gaan met het doen van uitgaven.
2. Cliënten aantal stabiel houden; we willen goede zorg blijven verlenen, zorgen dat we de vaardigheden en kennis behouden door cursussen en scholing te blijven volgen. Goed luisteren naar onze Cliënten en in gesprek blijven met zowel de cliënten als thuissituatie. Op de hoogte blijven over de Cliënten en weten wat er speelt. Goed blijven evalueren en observeren. Contacten met gemeentes en onderaannemers in stand houden.
3. Cursussen en scholing blijven bijwonen om zorg en veiligheid te blijven optimaliseren; aanmelden voor Cursussen en scholing, contacten leggen en onderhouden met desbetreffende tussenpersonen van de cursus en scholing. Tijd inplannen om de cursus en scholing te volgen.
4. Huidige situatie stabiel houden; door alle acties die wij in het verleden hebben ondernomen te blijven hanteren. ervoor zorgen dat onze cliënten tevreden blijven en zich prettig voelen op onze Zorgboerderij, dit ook weer door kennis en vaardigheden uit te breiden en in stand te houden.
5. 3 a 4 nieuwe vrijwilligers werven; we zoeken nieuwe vrijwilligers om ons te ondersteunen, voor zowel het besturen van ons Zorgbusje als ondersteunen in activiteiten. Dit willen wij bereiken door onze omgeving hiervan op de hoogte te brengen, advertentie plaatsen in plaatselijk blad, door op onze open dag/ Familiedag dit kenbaar te maken, netwerken.
6. Vervangen van dak van de Koestal van het Biologisch melkveebedrijf i.v.m. asbest; Offertes zijn aangevraagd, contact leggen met bedrijven.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Continuïteit waarborgen met minder financiële middelen:

- Overleggen met alle betrokkenen
- Contact met onderaannemers en CLZ
- Bewust zijn van kosten

Cliënten aantal stabiel houden:

- Kennis en vaardigheden behouden door cursussen, trainingen en scholingen te volgen.
- In contact blijven met cliënt, thuissituatie, begeleiders onderaannemers en gemeenten.
- Afspraken maken voor evaluaties, uitnodigen familiedag, bijwonen van bijeenkomsten bij instanties, gemeenten en eventueel woongroepen.

Cursussen en Scholing blijven volgen:

- Aanmelden bij desbetreffende cursus of scholing

Huidige situatie stabiel houden:

- Alle acties uit de Actielijst bijhouden en uitvoeren

Nieuwe Houtwerkplaats realiseren:

- Ideeën bespreken en uitwerken met iedereen op de Zorgboerderij
- Firma's benaderen
- Offertes aanvragen

3 a 4 nieuwe vrijwilligers werven:

- Netwerken, bijvoorbeeld op familiedag.
- Advertentie plaatsen in plaatselijk weekblad
- Advertentie ophangen op prikbord supermarkt

Verwijderen/ vervangen van het dak van de Koestal van het Biologisch melkvee bedrijf i.v.m. asbest:

- Contact gelegd met bedrijven
- Offertes aangevraagd
- Geschikt bedrijf inschakelen
- Dak maken

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• kwaliteit 2017 - 569-Kwaliteit 2017.zip