

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Regiohoeve (477)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Regiohoeve (477)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Regihoeve

Registratienummer: 477

Groenestraat 1, 6274NE Reijmerstok

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14106522

Website: <http://www.regihoeve.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Regihoeve

Registratienummer: 477

Groenestraat 1, 6274NE Reijmerstok

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Graag willen wij ons aan U voorstellen,

Wij zijn Zorgboerderij de Regihoeve, gelegen in het prachtige Zuid-Limburgse Reijmerstok. Dit ligt ten Zuidwesten van Gulpen, is 185 hectare groot ligt op een hoogte van 175 meter en heeft 525 inwoners. Ons unieke landschap maakt Zuid-Limburg het meest markante stukje Nederland, geroemd om haar groene golvende heuvels, uitgestrekte plateaus, typische vakwerkboerderijen, de bloeiende boomgaarden, graften en holle wegen. Het glooiende landschap wordt hoofdzakelijk voor de landbouw gebruikt, onder andere hop wordt hier verbouwd voor de Gulpener Bierbrouwerij, waarbij onze Biologische Zorgboerderij ook een belangrijke rol speelt.

Wij zijn een moderne, biologische Zorgboerderij en dat al sinds 2001. Samen met onze cliënten maken wij gebruik van de verschillende kwaliteiten van een boerderij. Het is een omgeving die vol van leven is en waar de cliënt vele levensprocessen kan ervaren. Onze dieren zijn bij uitstek geschikt om voldoende veiligheid en uitdaging te bieden en om verbindingen mee aan te gaan die wij zo belangrijk vinden. Het team van de zorgboerderij is hierbij een belangrijke schakel. Samen werken in de buitenlucht heeft een heilzame werking, net zoals een zinvolle en duidelijke gestructureerde dagindeling is daarnaast erg belangrijk ongeacht de hulpvraag van een cliënt. De hulpvragen van onze cliënten variëren van het ontlasten van de mantelzorgers, arbeidsvervangende dagbesteding tot het opnieuw leren omgaan met alle dagelijkse zaken zoals regels, afspraken en verantwoordelijkheden. Mensen met een beperking, ggz achtergrond, burn-out, verslavingsproblemen en ouderen kunnen bij ons terecht. In dit jaarverslag nemen wij u mee naar onze belevenissen van het jaar 2024.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024 was een stabiel jaar voor de zorgboerderij. Er zijn enkele deelnemers gestopt met de dagbesteding en wij hebben nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Hier staan wij verderop in het jaarverslag uitgebreider bij stil.

Tevens is onze medewerkster weggegaan om een nieuwe uitdaging aan te gaan en mogen wij per 1-1-2025 onze nieuwe medewerkster verwelkomen.

In 2024 hebben wij ons elektrische zorgbusje gekregen om onze deelnemers op te halen en weer naar huis te kunnen brengen. Deze word overdag op het terrein van de zorgboerderij opgeladen.

In 2024 hebben wij weer verschillende uitstapjes ondernomen en gebeurtenissen meegemaakt op de zorgboerderij.

Een kort overzicht van de gebeurtenissen in 2024;

-Dochter zorgboerderij heeft 2e zootje gekregen in Dec '23 en heeft t/m Maart zwangerschapsverlof gehad.

-Onze jaarlijkse paasbrunch heeft weer plaatsgevonden. Deze is verspreid over 2 dagen, zodat deelnemers meer mogelijkheden hebben om hierbij aanwezig te zijn.

- In April zijn er konijnen en loopeenden geboren op de zorgboerderij.

- Op uitstap geweest naar het amerikaans kerkhof te Margraten.

-Op uitstap geweest naar de Kerstshow Intratuin.

- 10 Juli heeft de burgemeester van de gemeente enkele uurtjes meegelopen op de zorgboerderij.

-Uitstapje naar hondenzwemmen in Gulpen.

-Jaarlijks uitstapje. Een boottocht te Maastricht en aansluitend frieten op de zorgboerderij.

-EHBO-les op de zorgboerderij.

-Familiëdag op de zorgboerderij.

- Een herinneringsboom gemaakt voor de Hospice te Mechelen.

-2x op de kerstmarkt gestaan met zelfgemaakte spullen gemaakt door de deelnemers van de zorgboerderij.

In een inspraakmoment gaven enkele deelnemers aan de jaarlijkse sinterklaasbijeenkomst erg druk te vinden. Dit jaar de sinterklaasperiode anders vormgegeven; spelletjes en pepernoten bakken. Cadeaus zijn uitgedeeld tijdens het kerstdiner. In 2025 tijdens de inspraakmomenten word dit geëvalueerd.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ons zorgaanbod is gelijk gebleven aan voorgaande jaren.

Wij bieden zorg aan;

- Mensen met een verstandelijke beperking
- Mensen met psychische of psychiatrische problematiek
- (ex-) verslaafden
- Ouderen
- (jong) dementerende mensen
- Mensen met een burn-out/overspannen.

Het mooie van deze combinatie doelgroepen is dat onze deelnemers elkaar mooi aanvullen. Jongere deelnemers helpen ouderen bij werkzaamheden buiten, maar ook binnen als bijvoorbeeld een kaart tijdens kaartspel op de grond valt. In de moestuin werken de jongere deelnemers vooral buiten. Terwijl de oudere deelnemers de groenten schoonmaken en verwerken om in te vriezen of om salade/soep van te maken. De deelnemers in de houtwerkplaats maken decoratiestukken die door andere deelnemers worden geverfd en versierd. Door dit samenspel werkt iedereen samen op zijn eigen niveau en mogelijkheden. Iedere deelnemer heeft zijn eigen kwaliteiten en hier spelen wij als begeleiders op in. Wij verzorgen samen de dieren op het bedrijf. Dit geeft onze deelnemers ook een stukje verantwoordelijkheidsgevoel. De deelnemers voelen zich zo onderdeel van het bedrijf en krijgen het gevoel zinvol en belangrijk werk te verrichten. Tijdens de werkzaamheden vullen de deelnemers elkaar aan. Iedereen helpt elkaar om de werkzaamheden afgerond te krijgen. De pauzes worden samen gehouden. Wanneer een deelnemer zich even wilt terugtrekken kan dit buiten of in de rustruimte. Buiten staat een bankje met een prachtig uitzicht over de akkers en weilanden.

In Oktober 2024 heeft onze medewerker besloten om ons bedrijf te verlaten en een functie binnen een zorginstelling te gaan vervullen. Hierna is een vacature uitgezet en heeft onze nieuwe medewerker een meeloopdag gehad. Ook hierin was het belangrijk dat de nieuwe medewerker een goede klik had met onze deelnemers en de doelgroepen. Dit bleek het geval en vanaf Januari 2025 is onze nieuwe medewerkster aanwezig op de zorgboerderij.

De zorg op de zorgboerderij wordt gefinancierd uit WLZ, WMO en PGB. Tevens is er een onderaannemerschap met

Wij hebben geen grote veranderingen aangebracht in onze werkbeschrijving. Wel zijn wij eind 2024 begonnen met steeds meer dossiervorming digitaal te gaan doen. Dit was nu een combinatie van digitaal en op papier.

Bij intake en evaluaties worden familie, mantelzorgers en/of begeleiders uitgenodigd. Zo wordt er een duidelijk beeld gevormd over wie de deelnemer is, wat de zorgvraag is en hoe het proces verloopt. Bij intake wordt er ook een RI&E ingevuld, deze wordt in het zorgplan bijgevoegd. Het zorgplan wordt iedere 6 maanden geëvalueerd. Dit wordt dus samen met familie, mantelzorgers en/of begeleiders gedaan. Tijdens de evaluatie wordt er gekeken naar de hulpvragen. Zijn de doelen nog actueel? Zijn ze behaald of zijn er nieuwe doelen bijgekomen? Zijn er verder nog zaken die aandacht nodig hebben? Het verslag van de evaluatie wordt nadien uitgereikt aan de deelnemer en aan deelnemer gevraagd om te tekenen voor akkoord. Aan de hand van de evaluatie wordt het zorgplan aangepast.

In 2024 hebben wij onze grote audit gehad van het kwaliteitssysteem. Dit werd als prettig ervaren. Hier zijn geen acties uit naar voren gekomen.

In 2024 is er een bedrijfsbezoek geweest voor onze nieuwe RI&E. Dit verslag is toegevoegd in het kwaliteitssysteem.

Wij hebben een ondersteunend netwerk. Wij hebben contact met begeleiding van woongroepen, Gemeenten, Persoonlijk begeleiders/casmanagers, andere zorgboerderijen, zorginstellingen, Familie en mantelzorgers. Ook kunnen wij altijd terugvallen op de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Dit contact word beiderzijds als prettig ervaren. Afgelopen jaar zijn hierin ook geen bijzonderheden geweest. Wij zullen vragen of enkelen een 'blik van buiten' formulier willen invullen. Dit ook als actie toegevoegd.

Jaarlijks organiseren wij een familiedag waarbij het ondersteunend netwerk word uitgenodigd. Indien nodig kunnen wij terugvallen op ons ondersteunend netwerk.

Op onze zorgboerderij word er geen onvrijwillige zorg toegepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van zorg op de zorgboerderij. Wij hebben de kennis en vaardigheden in huis en houden deze door middel van scholing(en) en bijeenkomst(en) actueel. Wij zijn in het bezit van het kwaliteitskeurmerk. Dit is ook een handige tool om bezig te blijven met de acties die voortkomen uit het kwaliteitssysteem bezig te zijn. Ieder jaar houden wij een tevredenheidsmeting en wanneer er hier aandachtspunten uit naar voren komen zetten wij deze om in acties. Dit doen wij ook met punten uit de inspraakmomenten. Zoals bijvoorbeeld de aanschaf van nieuw gereedschap of het aanpassen van onze sinterklaasactiviteit. De sinterklaasactiviteit zal in de inspraakmomenten van 2025 geëvalueerd worden.

Dagelijks proberen wij tijdens de werkzaamheden of tijdens een wandeling een gesprekje aan te gaan met de deelnemers om te kijken hoe het gaat en of de deelnemer ergens hulp of ondersteuning bij nodig heeft. Tijdens deze werkzaamheden komt een gesprek vaak makkelijker op gang dan wanneer dit tijdens een inspraakmoment of evaluatie word gevraagd. Dit door de ontspannen sfeer(de beweging buiten en combinatie met dieren). Dit verschilt natuurlijk wel per deelnemer.

De combinatie natuur, dieren en buiten zijn doet wonderen.

Wij zijn tevreden over de samenwerking met ons ondersteunend netwerk. Wij kunnen hierop terugvallen bij vragen en/ of onduidelijkheden. Bij de ene deelnemer verloopt dit contact wel wat beter als bij de andere. Sommige woongroepen/begeleiders hebben hier minder behoefte aan dan andere. Wij hebben goed contact met de omgeving van de deelnemers, waardoor wij ook goed kunnen inspelen wanneer er bijvoorbeeld iets speelt op de woongroep of thuis.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan onderstaande doelgroepen en zijn 2024 gestart met de volgende aantallen deelnemers per doelgroep;

- Mensen met een verstandelijke beperking;9
- Mensen met psychische/psychiatrische problematiek;12
- (ex)- verslaafden;0
- Ouderen(met dementie) en jong dementerenden;4
- Deelnemers met een burn-out; 0

In 2024 zijn wij gestart met 25 deelnemers en het jaar geëindigd met 23 deelnemers.

- In Januari bleef het deelnemersaantal stabiel.
- In Februari hebben wij 1 nieuwe deelnemer verwelkomd.
- In Maart hebben wij 1 nieuwe deelnemer verwelkomd en afscheid genomen van 1 deelnemer vanwege langdurige ziekte.
- In Mei hebben wij 2 nieuwe deelnemers verwelkomd en afscheid genomen van 1 deelnemer vanwege opname in verpleeghuis.
- In juni hebben wij afscheid genomen van 1 deelnemer waarvoor onze dagbesteding niet passend bleek te zijn.
- In Juli is er 1 nieuwe deelnemer gestart en hebben wij afscheid genomen van 1 deelnemer welke naar dagbesteding in de horeca is overgestapt.
- In Augustus stabiel.
- In September hebben wij afscheid genomen van 1 deelnemer, welke naar dagbesteding in een andere setting is gegaan.
- In Oktober hebben wij afscheid genomen van 1 deelnemer welke opgenomen werd in verpleeghuis.
- In November hebben wij afscheid genomen van 1 deelnemer, welke gekozen heeft voor een andere vorm van dagbesteding(kleinschalig, intramuraal)
- In December bleef ons deelnemersaantal stabiel.

Wij hebben dit jaar geen aanpassingen hoeven doen. Alle voorzieningen om een optimale dagbesteding te kunnen bieden waren al aanwezig op de zorgboerderij. Wij hebben enkele vrijwilligers, welke ons ondersteunen bij vervoer en werkzaamheden. In 2024 hebben wij een nieuw busje gekregen voor het vervoer van onze deelnemers.

Wij bieden groep- en individuele begeleiding aan deelnemers met verschillende zorgzwaartes, namelijk licht-, midden- en zwaar. Zowel vv4 als vv5, Wij verlenen zorg vanuit de WMO, PGB, WLZ en via onderaannemerschappen met verschillende instanties en stichtingen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is gelijk gebleven aan 2023. In 2024 hebben wij afscheid genomen van enkele deelnemers en enkele nieuwe deelnemers verwelkomt. Zie 4.1. Onze activiteiten blijven actueel, het verzorgen van de dieren, werken en onderhoud van de tuin en kas, bak- en kookactiviteiten met, voor zover mogelijk, ingrediënten uit eigen tuin. Creatieve activiteiten, sportieve activiteiten en spellen. Wij passen onze activiteiten aan aan de deelnemers. Iedereen heeft een eigen temp en werkwijze en dit kan gewoon op de zorgboerderij. Onze activiteiten sluiten aan bij onze doelgroep, zowel jong als oud, rustig als intensief. Activiteiten worden verdeeld over de deelnemers waarbij wordt gekeken naar wat de deelnemers leuk vinden en wat ze lichamelijk en mentaal aankunnen. Jong en oud werken goed samen, dit is leuk om te zien.

Het werken in de buitenlucht heeft een positief effect op onze deelnemers. Onze deelnemers voelen zich onderdeel van de maatschappij en van de boerderij. Iedereen werkt samen. Op de boerderij komen ook verschillende andere disciplines zoals o.a.; leveranciers, dierenarts, hoefsmid en adviseurs. Maar ook voor de zorgboerderij o.a.; casemanagers, begeleiders, familie en medewerkers van gemeenten. De deelnemers vinden het leuk een praatje te maken en vragen te kunnen stellen. De bezoekers van onze zorgboerderij maken leuk contact met onze deelnemers en zijn laagdrempelig te benaderen. Op deze manier komt er contact tot stand en dit wordt door beide partijen als positief ervaren.

Wij zijn allen veel in beweging op de zorgboerderij, wat voor velen belangrijk en gezond is. Dit geldt voor zowel jong als oud. Bewegen helpt om geestelijke achteruitgang te vertragen bij dementie. Tevens een vaste dagstructuur en indeling zorgen voor een positief effect. Iedereen draagt een steentje bij op zijn/haar eigen manier, samen komen wij dan tot een mooi resultaat waar wij dan ook erg trots op zijn.

Op dezelfde voet gaan wij in 2025 verder om er weer een mooi en zinvol jaar van te maken.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In Oktober 2024 heeft onze medewerkster gekozen voor een functie elders. Aangezien wij een klein team hebben (zorgboerin, dochter en medewerkster) heeft dit impact gehad op onze zorgboerderij en deelnemers. Hier hebben wij dan ook met onze deelnemers over gesproken en transparant geweest over de invulling van deze vacatureplek. Dochter heeft deze uren tijdelijk opgevangen. Er is een vacature uitgezet en per 1-1-2025 is onze nieuwe medewerkster gestart. Deze wordt ingehuurd via AB-werkt. Hier zal dan ook in 2025 het functioneringsgesprek mee plaats vinden.

Zoon wordt als ZZP-er ingehuurd door het bedrijf, voornamelijk voor de landbouw- en veetak van het bedrijf. Echter heeft hierbij ook contact met de deelnemers.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024

- 1 Maatschappelijke zorg MBO niv 3 leerjaar 1 gestart in Februari t/m 5 Juli '24.
- 1 stagiair vanuit het Sophianum te Gulpen voor een maatschappelijke stage 1 dag per week (gestart in '23)

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire zijn;

- Inleveren geldige VOG voor aanvang stage
- Tijdig aanwezig zijn.
- Bij afwezigheid telefonisch afmelden bij zorgboerderij
- Nemen van eigen initiatief
- Vragen stellen
- Raadplegen en overleg met praktijkopleider/stagebegeleider
- Inzet, enthousiasme en motivatie tonen om stage en leerproces tot een succes te maken.
- Respectvolle omgang met onze deelnemers, dieren, natuur en collega's.
- Discretie; geen informatie uitwisselen en/of naar buiten brengen. Ook stagiaires hebben een beroepsgeheim. Dit geldt ook wanneer de stage is afgerond.
- Kennis opdoen via verschillende kanalen.
- Openstaan voor feedback.
- Nakomen van afspraken.
- Naleven van onze huisregels.
- Affiniteit met de zorgboerderij, dieren en onze deelnemers.
- Verantwoordelijkheid voor eigen leerproces.
- Opdrachten tijdig inleveren, zoals afgesproken met stagebegeleider.
- Bijwonen van inspraakmomenten, evaluaties en intakes(met toestemming van deelnemer)
- (basis) Kennis van onze doelgroepen.
- Beschikken over goede, passende sociale vaardigheden zoals luisteren, respect en geduld.
- Ondertekenen van de stage-overeenkomst van de zorgboerderij.
- Zorg dragen voor de stage-overeenkomst van school.
- Meewerken en meedenken over het zorgproces op onze zorgboerderij.
- Het begeleiden van onze deelnemers bij activiteiten.

De begeleiding van stagiaires doet het team gezamenlijk. De zorgboerin is hierin 1e stagebegeleider. Voor de evaluaties zijn wij afhankelijk van de school en mentor van de stagiaire, elke school heeft hierin een ander beleid. Tevens is het overleg met school afhankelijk van de opleiding, duur van de stage, verloop van leerproces en het functioneren van de stagiaire. Bij de stagiaire vanuit VMBO is een eindgesprek geweest samen met school. Voor de stagiaire van MBO-niv 3 heeft ook een eindgesprek plaatsgevonden samen met school.

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire staan beschreven in de stagehandleiding. Deze is bijgevoegd als bijlage.

Bijlagen

- Stagehandleiding '24

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2024 hadden wij 6 vrijwilligers;

- vrijwilliger 1; chauffeur zorgbusje 1,5 uur per week
- vrijwilliger 2; chauffeur zorgbusje 4 uur per week
- vrijwilliger 3; chauffeur zorgbusje 4 uur per week
- Vrijwilliger 4; zij ondersteund zorgboerin en medewerkers bij het uitvoeren van activiteiten met de deelnemers 7 uur per week
- Vrijwilliger 5; zij ondersteund zorgboerin en medewerkers bij het uitvoeren van activiteiten met de deelnemers 4 uur per week
- Vrijwilliger 6; zij ondersteund zorgboerin en medewerkers bij het uitvoeren van activiteiten met de deelnemers 7 uur per week

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilliger op onze zorgboerderij;

- alle vrijwilligers leveren een geldige VOG in bij de zorgboerderij.
- Elke vrijwilliger tekent een vrijwilligersovereenkomst en er wordt verwacht dat hij/ zij zich aan de afspraken en de huisregels houden die gelden voor iedereen op de zorgboerderij. De vrijwilliger heeft een gedragscode.
- De vrijwilliger kan ingezet worden voor verschillende werkzaamheden, echter nooit voor de basiszorg. De vrijwilliger levert een extra paar handen om zo de medewerkers en zorgboerin te ondersteunen en om de deelnemers extra aandacht te kunnen bieden. Een vrijwilliger draagt geen eindverantwoording en wordt dus niet alleen gelaten op de zorgboerderij met deelnemers.

Onze vrijwilligers worden begeleid en aangestuurd door de zorgboerin en de medewerkers. Met elke vrijwilliger wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gedaan. Indien er behoefte is aan een extra gesprek is dit natuurlijk mogelijk, dit is in 2024 niet nodig geweest.

Ons team vrijwilligers is afgelopen jaar stabiel gebleven. 1 vrijwilliger van het zorgbusje is eind 2024 ivm gezondheidsredenen langdurig gestopt, echter hoopt wanneer hij volledig hersteld is deze werkzaamheden weer te kunnen hervatten.

Bijlage; leeg evaluatieformulier vrijwilligers.

Bijlagen

- Evaluatieformulier vrijwilliger Regihoeve

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2024 hebben wij afscheid genomen van onze medewerkster. In Januari 2025 start onze nieuwe medewerkster(verpleegkundige).

Onze vrijwilligers zijn afgelopen jaar stabiel gebleven. Dankzij onze vrijwilligers kunnen wij extra aandacht geven aan onze deelnemers op de zorgboerderij.

Onze stagiaires hebben een leerzame tijd gehad op de zorgboerderij. Tevens leren wij ook veel van de stagiaires.

Ons team bestond in 2024 uit een activiteitenbegeleidster, verzorgende IG en verpleegkundige. Vanaf Oktober t/m December bestond het team uit een verpleegkundige en verzorgde IG. De vacature is toen uitgezet en per 1-1-2025 is deze ingevuld.

Wij hebben een prettig team en een goede werksfeer. Communicatie is erg belangrijk en dit zullen wij ook in 2025 veel blijven doen. Uit evaluaties en het tevredenheidsonderzoek blijkt dat deelnemers ook tevreden zijn over het team op de zorgboerderij.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze opleidingsdoelen voor 2024 waren;

Het actueel houden van kennis op het gebied van autisme, psychiatrische en psychische problematiek. Ook het actueel houden van kennis over geriatrie is voor ons erg belangrijk, deze doelgroep is de laatste jaren iets gegroeid.

Belangrijke bijeenkomsten voor onze zorgboerderij zijn;

- bijwonen van intervisiebijeenkomsten van intervisiegroep Zuid-Limburg door zorgboerin. (5-6x per jaar)
- Bijeenkomsten studieclub Zuid van CLZ.
- EHBO lessen door zorgboerin
- BHV+reanimatie en AED door zorgboerin, dochter, medewerkster en zoon.
- Bijeenkomsten CLZ door zorgboerin en dochter.
- Bijeenkomsten Radar over indicaties en wisseling naar CLZ.
- Vervolgbijeenkomst schrijven van jaarverslag.
- Scholing injecteren en medicatieverstrekking zorgboerin.
- Bijeenkomst leerlingbegeleiding maart '24. Niet doorgegaan door afmelding van Vista-college.

Bovengenoemde scholingen/bijeenkomsten zijn met succes behaald. Dit blijven wij ook doorzetten in 2025. Ons team is erg leergierig. Onze nieuwe medewerker schrijft zich in 2025 in voor de BHV-cursus.

Tevens worden er in 2025 cursussen aangeboden via CLZ voor het schrijven van zorgplannen en het werken met een meldcode. Deze worden in 2025 gevolgd.

Het team van de Regihoeve houdt elkaar op de hoogte van ontwikkelingen, cursussen en scholingen.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals beschreven vinden wij het erg belangrijk om onze kennis en vaardigheden actueel te houden en uit te breiden. Wij houden websites en nieuwsbrieven in de gaten en wanneer er een cursus/scholing wordt aangeboden die past bij onze zorgboerderij en doelgroep zullen wij ons inschrijven. Ook maken wij gebruik van kennis van Zorgboerderij-collega's. Ideeën en informatie kan zo uitgewisseld worden, hierdoor kunnen wij elkaar helpen.

Dochter werkt ook nog enkele uren per week voor Mondriaan. Hier volgt zij ook cursussen die van belang zijn (positieve gezondheid, omgaan met agressie)

Cursussen die bij 5,1 zijn beschreven zullen wij ook dit jaar weer bijwonen en volgen. Onze nieuwe medewerkster zal in 2025 de BHV cursus volgen.

CLZ bied in 2025 cursussen aan om te werken in Carefriend. Zoals het schrijven van zorgplannen en efficiënt werken met Carefriend. Hiervoor heeft onze zorgboerderij zich ingeschreven en in de toekomst willen wij ook meer in Carefriend gaan werken(bijvoorbeeld evaluaties in Carefriend zetten).

In 2025 hopen wij ook weer een cursus bij te kunnen wonen voor leerlingenbegeleiding.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De scholingen en bijeenkomsten die wij afgelopen jaar wilden bijwonen hebben wij op 1 na allemaal kunnen volgen. De cursus leerlingbegeleiding is door Vista geannuleerd op het laatste moment. Enkele cursisten waren al aanwezig op locatie. Wij kijken in nieuwsbrieven, mails en op social media wanneer er cursussen worden aangeboden die voor ons van toepassing zijn en hier schrijven wij ons voor in.

Meestal is het niet mogelijk voor het gehele team om aanwezig te zijn bij een cursus/bijeenkomst. Wanneer dit het geval is wordt de informatie die aangeboden is in de cursus uitgewisseld naar de andere teamleden. Tevens heeft de medewerkster via AB-werkt een opleidingsbudget om cursussen/scholingen te volgen.

Onze leerdoelen zijn behaald. Wij vinden het prettig om zaken die in de loop der jaren zijn geleerd te blijven herhalen. Zo blijf je up-to-date en blijft informatie vers in het geheugen zitten. Tevens vinden wij het erg fijn om tijdens bijeenkomsten/cursussen informatie uit te wisselen met andere cursisten. Hierdoor leren wij van elkaar. Wij willen graag doorgaan op de manier waarop wij nu werken en staan ook open voor nieuwe leermomenten/uitbreiding van kennis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2024 hebben de evaluatiegesprekken met onze deelnemers plaatsgevonden. Hierbij was de deelnemer aanwezig en eventueel familie, begeleiding, vertegenwoordigers. De gesteld begeleidingsdoelen sluiten aan bij de realiteit. De hulpvragen sluiten aan bij de mogelijkheden van de zorgboerderij, begeleiding en deelnemer. In de realiteit merken wij dat doelen meestal gelijk blijven of minimaal worden aangepast. Soms worden er doelen behaald en een nieuw doel opgesteld. Dit is met name afhankelijk van de doelgroep waarin een deelnemer zich bevindt. Bij ouderen zien wij een andere hulpvraag dan bij bijvoorbeeld een jonger persoon. Bij ouderen is de hulpvraag globaal het ontlasten van de thuissituatie, sociale contacten onderhouden en het tegengaan/beperken van vereenzaming. Terwijl bij jongere deelnemers wij vaak de hulpvraag zien voor arbeidsvervangende dagbesteding, aanleren van verantwoordelijkheden/vaardigheden en aanbrengen van structuur in de dag.

Wel hebben al onze deelnemers affiniteit met het boerderij en buitenleven. Deelnemers bloeien vaak helemaal op op de zorgboerderij.

Wij krijgen vaak van familie/begeleiding te horen dat de deelnemer opbloeit en vitaler wordt. Ook is deze vaak thuis spraakzamer en een voldaan gevoel heeft bij thuiskomst. Deze tevredenheid en enthousiasme zijn voor ons een grote pluim en bewijs dat de zorgboerderij een fijne plek is. De deelnemer heeft een mooie dag, ontmoet andere mensen, leert over het boerderijleven en maakt deel uit van het proces op deze boerderij. Tevens zijn de deelnemers veel buiten.

Ook komt dit tijdens evaluatiegesprekken naar voren. Deelnemers zijn dan trots bepaalde doelen behaald te hebben of juist met veel plezier naar de dagbesteding toe komen.

In de evaluatiegesprekken komen de volgende onderwerpen aan bod

- Motivatie
- Opkomst en tijdig aanwezig
- Werktempo
- Doelen in zorgplan
- Kwaliteit van werkzaamheden
- Tevredenheid met dagdelen en werkzaamheden
- Samenwerking met andere deelnemers
- Begeleiding
- Afspraken en aandachtspunten uit vorige evaluatie
- Nieuwe afspraken of aandachtspunten.
- Opmerkingen of vragen

Wij houden met onze deelnemers 1 a 2x per jaar een evaluatiegesprek. Het proces van plannen, het voeren van de gesprekken, de verslaglegging en eventueel aanpassen van begeleidingsplannen verloopt via de norm. Wij nemen contact op met familie/begeleiding en plannen samen een datum voor het evaluatiegesprek. Samen bespreken wij bovenstaande onderwerpen tijdens het evaluatiegesprek en hiervan wordt nadien een evaluatieverslag gemaakt. Indien nodig wordt ook het zorgplan aangepast. Het evaluatieverslag wordt uitgewerkt en ondertekend door de deelnemer. Deze wordt toegevoegd aan het zorgdossier. Wanneer deelnemer/familie dit wenst wordt ook een kopie meegegeven naar huis.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat de cliënten tevreden zijn en dat de zorg die geboden wordt, past bij de hulpvraag van de cliënt. Wanneer een hulpvraag/ doel behaald is dan wordt deze afgesloten en er worden nieuwe doelen gesteld. Soms blijft een doel actueel en soms wordt een doel aangepast. Enkele doelen blijven eigenlijk altijd bestaan, zoals bijvoorbeeld het ontlasten van de thuissituatie en het tegengaan van vereenzaming. Deze doelen staan langer dan 6 maanden en worden dus ook verlengd.

Bij de evaluatiegesprekken zijn begeleiders van de Zorgboerderij aanwezig, begeleiders van eventuele woongroep, wettelijk vertegenwoordiger en familie. Wij merken dat dit als prettig wordt ervaren. Er wordt even bewust stilgestaan bij het proces op de zorgboerderij. Tevens kan familie/begeleiding dan even een kijkje nemen op de zorgboerderij en indien iemand de 1 keer de zorgboerderij bezoekt een rondleiding krijgen. Familie/begeleiding kan dan een betere voorstelling maken van hetgeen de deelnemer thuis verteld over de zorgboerderij. Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt, deze wordt bij akkoord ondertekend en de cliënt krijgt ook een kopie mee naar huis. Ook vraagt bijvoorbeeld de gemeente ook naar het laatste evaluatieverslag bij het verlengen van een indicatie.

Wij evalueren 2 keer per jaar met elke client, indien nodig natuurlijk vaker. Wij willen dit in de komende periode blijven doen.

Bij 1 deelnemer roept een evaluatie veel spanningen op. De begeleidster komt dan voor een koffiemoment naar de zorgboerderij, zonder dit een evaluatie te noemen. Tijdens het gesprek met de begeleidster en de deelnemer wordt er wel besproken of alle doelen nog actueel zijn en hoe het gaat met deze deelnemer. Door deze setting zo ontspannen en laagdrempelig te maken ervaart de deelnemer dit niet als een echte evaluatie.

Wij hoeven geen aanpassingen te doen in de intakeprocedure en het vaststellen en bijstellen van de zorgplannen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4 keer per jaar houden wij onze inspraakmomenten. Hierbij proberen wij ook verschillende dagen uit te kiezen, zodat verschillende deelnemers de mogelijkheid hebben aanwezig te zijn tijdens een inspraakmoment. Bijvoorbeeld niet telkens dit op maandag te plannen. De inspraakmomenten worden gehouden aansluitend na de pauze. De deelnemers zijn dan allemaal aanwezig in de kantine en kunnen dan deelnemen aan het inspraakmoment.

De onderwerpen die aan bod komen tijdens de inspraakmomenten zijn;

- Notulen vorige inspraakmoment.
- Vragen over deze notulen.
- Werkzaamheden
- Benodigdheden
- Activiteiten voor de toekomst.
- Op/aanmerkingen over vrijwilligers, begeleiding en stagiaires.
- Rondvraag/mededelingen.

Over het algemeen komen er geen bijzonderheden naar voren tijdens deze inspraakmomenten. Dit omdat wij veel in gesprek zijn met de deelnemers tijdens werkzaamheden, pauzes en evaluatiegesprekken. Wanneer er materialen nodig zijn worden deze aangeschaft. De inspraakmomenten worden als positief ervaren. Het is even samen stilstaan bij wat wij doen en evalueren wat er is geweest. Iedereen krijgt de kans zich uit te spreken en deel te nemen aan deze momenten. De een neemt wel actiever deel aan de inspraakmomenten dan de ander. Dit is natuurlijk ook prima. Iedereen draagt een steentje bij op zijn/haar manier.

Tijdens het laatste inspraakmoment hebben wij bijvoorbeeld gesproken over ideeën voor het volgend jaarlijks uitstapje. Tevens kwam uit een inspraakmoment dat enkele deelnemers de sinterklaasactiviteit te druk vonden. Dit heeft in 2024 een andere invulling gekregen (sinterklaaskiemen, pepernoten bakken). Dit wordt in de volgende inspraakmomenten geëvalueerd.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten komt over het algemeen dat wij goed bezig zijn en eigenlijk alles tot onze beschikking hebben wat er nodig is. Wanneer er materialen nodig zijn en ons budget laat dit toe dan worden deze spullen aangeschaft.

De inspraakmomenten worden als positief ervaren. Onze deelnemers kunnen actief hun ideeën en wensen uiten. Het is stilstaan bij zaken/gebeurtenissen, deze evalueren en plannen voor de toekomst. Er wordt gebrainstormd over wat wij kunnen en willen en iedereen vult elkaar aan.

Voor 2025 hebben wij al 4 datums gekozen en deze op het whiteboard in de kantine genoteerd. Dit is wel anders dan afgelopen jaren. Nu is voor alle deelnemers inzichtelijk wanneer in het nieuwe jaar deze inspraakmomenten zullen plaatsvinden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In Oktober heeft ons tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Een gedeelte via CLZ. En een klein gedeelte op papier, waarvoor wij wel dezelfde vragenlijst hebben gebruikt. Enkele deelnemers vinden het fijn om dit samen te doen met een medewerker van de zorgboerderij ipv digitaal. De tevredenheidsmeting vond plaats via Carefriend. Dit is ons elektronisch dossier waarin ook de rapportages, zorgplannen en dossiers van onze deelnemers instaan. Het eindcijfer van de zorgboerderij was een mooie 8,5. Waar wij erg trots op zijn.

Ook hieruit blijkt dat onze deelnemers tevreden zijn over de zorg die er geboden wordt op de zorgboerderij.

Enkele onderwerpen die aan bod komen tijdens het tevredenheidsonderzoek zijn;

- Informatie over zorgboerderij bij aanvang zorg
- Deskundigheid begeleiding
- Overlegmomenten
- Contact met thuissituatie
- Werkzaamheden, activiteiten aangepast op mogelijkheden deelnemer
- Afwisseling werkzaamheden en activiteiten
- Bereikbaarheid zorgboerderij
- Werkomstandigheden, veiligheid
- Contact met andere deelnemers, sfeer
- Inspraak
- Rapportcijfer geven aan zorgboerderij
- Wat waardeert de deelnemer het meeste in de zorg en ondersteuning
- Verbeterpunten of op-/aanmerkingen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de Tevredenheidsonderzoeken is dat het goed gaat op de Zorgboerderij. De cliënten zijn tevreden en wanneer er iets aan de hand is of de cliënt wilt iets bespreken, dan kan dit altijd. Bijvoorbeeld ook tijdens inspraakmomenten of tijdens evaluaties. De dagbesteding die zij op de Zorgboerderij krijgen, sluit aan op de hulpvraag. Goed luisteren naar de cliënt en observeren. Voldoende contact met het thuisfront om zo een optimale begeleiding te kunnen bieden is erg belangrijk.

De formulieren zijn voor alle cliënten duidelijk en overzichtelijk. Ook de tijd waarin deze ingevuld dienen te worden is voldoende.

Uit het tevredenheidsonderzoek zijn geen nieuwe acties naar voren gekomen. Sommige vragen zijn beoordeeld met niet van toepassing, dit gaat dan over de maaltijdverstrekking. Dit word op onze zorgboerderij niet gedaan.

Wij zijn erg tevreden over het resultaat van de tevredenheidsmeting. Dit is voor ons een bevestiging dat wij goed bezig zijn en dat wij een verschil kunnen maken in het leven van de deelnemers.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij hebben vorig jaar 1 mic melding gemaakt ivm een deelnemer welke vagaal geworden was op het toilet. Dhr bleef lang op toilet. Toen medewerkster ging kijken zat dhr op toilet, verminderd aanspreekbaar en erg bleke gelaatskleur. Ambulance is aanwezig geweest op de dzorgboerderij en heeft deelnemer nagekeken en beoordeeld. Deelnemer werd niet meegenomen door ambulance. Deelnemer woont samen met zus. Zus werd ingelicht en beleid welke ambulance in overleg met huisarts had gemaakt werd doorgegeven en getoetst of zus dit duidelijk was voor zus.

Dit zijn incidenten die gelukkig nauwelijks voorkomen op de zorgboerderij, echter zijn deze ook niet te voorkomen. Op dat moment is er goed gehandeld door team van zorgboerderij. Verder hebben er geen incidenten zich voorgedaan op onze zorgboerderij. (met uitzondering van incident bij 7.3.)

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In Juni heeft een incident plaatsgevonden waarbij een deelnemer agressief gedrag heeft vertoond. Dhr was aan het schelden en schreeuwen in de kantine tegen medewerkers en mededeelnemers. Werd hierop aangesproken waarna dhr van het terrein afliep. Deze persoon kwam even later weer het terrein op gelopen en heeft een rustmoment genomen buiten op het bankje. In gesprek daarna bleef dhr echter alle schuld buiten zichzelf neerleggen en liep spanning steeds opnieuw op. Incident is opgepakt met begeleiding van dhr en CLZ. MIC melding is gemaakt. Oorzaak was een voorval wat plaats had gevonden in de thuissituatie van deelnemer. Door ziektebeeld van deelnemer was dit de manier waarop deelnemer deze spanningen deed uitten. Deelnemer kreeg een time-out. Echter is in overleg met begeleiding, CLZ en zorgboerderij ervoor gekozen om de dagbesteding te beëindigen. Dit omdat incident ook veel indruk had gemaakt bij andere deelnemers.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben afgelopen jaar 2 incidenten gehad, welke voor beide een MIC melding is ingevuld.

1 betreft een deelnemer welke vagaal werd op het toilet. Omdat dit vrijwel niet te voorkomen is kunnen wij geen verbeterpunten aanbrengen. Oudere deelnemers houden wij goed in de gaten(voldoende drinken, ondersteunen bij lopen/opstaan indien nodig).

2 betreft een agressie incident, zie 7.3. Dit was eigenlijk ons 1e agressie incident. Op dat moment is er goed gehandeld. Aangezien er gekozen is voor beëindiging van dagbesteding zal er ook geen herhaling van dit incident bij deze deelnemer kunnen plaatsvinden.

Door onze kennis en kunde optimaal te houden. Een RI&E te laten uitvoeren en opmerkzaam te zijn op situaties proberen wij ten aller tijde incidenten te voorkomen. Dit kan echter natuurlijk nooit helemaal voorkomen worden. .

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bijwonen scholing en cursus m.b.t. stagiaires

Geplande uitvoerdatum:	29-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Regihoeve (477)
Actie afgerond op:	06-03-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Cursus op laatste moment geannuleerd door Vista-college.

CLZ bijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum:	23-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Regihoeve (477)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Afgelopen jaar meerdere bijeenkomsten van CLZ bijgewoond door zowel zorgboerin als dochter.

Bijscholing verzorgende IG

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Regihoeve (477)
Actie afgerond op:	25-06-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Gevolgd bij Gilde opleidingen.

Nieuwsbrieven stichtingen en instanties in de gaten houden, scholing, cursus en bijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum:	21-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Regihoeve (477)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Cursussen en scholingen die worden aangeboden worden gevolgd. o.a.; - schrijven van jaarverslag - Meten bloedsuiker en injecteren medicatie verstrekken. -werkgroep bijeenkomsten -CLZ bijeenkomsten -BHV en EHBO

Familiedag/ open dag ; Familie, woongroepen, instanties en gemeente uitnodigen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Regihoeve (477)
Actie afgerond op:	25-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Familiedag heeft plaatsgevonden in de herfstvakantie op 25 oktober

Evaluaties met cliënten, 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Actie staat dubbel vermeld.

Evaluaties met de deelnemers 2x per jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken hebben afgelopen jaar plaatsgevonden met deelnemers, familie en begeleiding.

Begeleiders, woongroepen en familie uitnodigen voor evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden afgelopen jaar.

Bij meldingen en/ of incidenten, denken aan MIC formulier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgelopen jaar 2 MIC meldingen ingevuld.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: In kantine plan doorgesproken en kennis van plan getoetst bij deelnemers. In 2025 weer proberen grote oefening te regelen in samenwerking met brandweer.

evaluaties vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties 2024 zijn afgenomen. Starten in Januari met evaluaties 2025.

Kerstmarkt Bocholtz

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben met enkele van onze cliënten en zelfgemaakte spullen op de kerstmarkt gestaan. Volgend jaar willen wij weer op een kerstmarkt staan.

Contacten onderhouden met gemeentes, bijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben regelmatig contact met gemeentes omtrent verlenging indicatie, aanvragen of wijzigen van indicatie.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: EHBO middelen gecontroleerd. Middelen die verlopen of op waren opnieuw gekocht.

Reanimatie+AED cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: cursus behaalt op 11-11

Cliënten werven; door bijvoorbeeld mond op mond reclame, flyers in wachtkamers en netwerken.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Momenteel hebben wij nog maar enkele plekjes vrij op de zorgboerderij. Meer reclame via social media is wel een optie.

Rapport RIE met ingevuld PVA toevoegen bij 6.7.3 en stand van zaken vermelden in kwaliteitsjaarsverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 13-08-2024 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 10-10-2024 (Afgerond)

Alternatief Hubertusmarkt? Wat gaan we doen?

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 07-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: 1 December staan wij op de kerstmarkt in Bocholtz

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 26-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij plannen ons eerste overleg na de vakantie periode. En hebben een overzicht gemaakt van hoe het overleg uit gaat zien

Bij meldingen een MIC formulier invullen en indienen

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 26-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij weten wanneer wij een MIC formulier dienen in te vullen.

Actualisatie van de RI&E, toetsing

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 08-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: RI&E heeft plaatsgevonden op de Zorgboerderij. Was prima

Evaluaties vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 12-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties vrijwilligers zijn gepland voor november 2024

Evaluatie stagiaire, de datums zijn verschillend; is ook afhankelijk van de school.

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 12-08-2024 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben de eindevaluatie reeds gehad in juni 2024

Plannen van Jaarlijks uitstapje en open dag Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 12-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben ons uitstapje gepland en gaat 16 augustus plaatsvinden

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-07-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 18-07-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 18-07-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 21-06-2024 (Afgerond)

Maak in de functiebeschrijving van vrijwilligers een duidelijk onderscheid tussen vervoersvrijwilligers en zorg-ondersteunende vrijwilligers (zie toelichting in mail bij goedkeuring jaarverslag)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 13-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben een aparte functieomschrijving gemaakt voor de vrijwilliger van het Zorgbusje.

Ga als team na wat de typen voorvallen zijn waarbij gedacht moet worden aan een incidentmelding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 13-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben als team samen besproken dat we bij incidenten altijd een mic melding indienen en indien hierover nog onduidelijkheden zijn, wij bij CLZ om advies vragen.

Functioneringsgesprek- contact met AB Werkt

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 07-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Kennismakingsgesprek met nieuwe tussenpersoon van AB heeft plaatsgevonden en hierin is ook het functioneren aan bod gekomen. Hiervan hebben wij echter geen verslag ontvangen. Medewerkster werkt bij ons via AB werkt

Check of bij de intake voldoende duidelijk is vastgelegd dat begeleiding en familie akkoord gaan met een aanvaard risico (zoals bijvoorbeeld het ongeval genoemd in het jaarverslag 2023)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 13-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben bij de intake deze vraag bijgevoegd

BHV training Zorgboerin, zoon en medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin, Zoon en medewerkster hebben de BHV herhaling met succes afgerond.

Kritisch kijken naar haalbare datums en dubbel geplande acties.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 08-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben de dubbel geplande acties en de haalbaarheid bekeken en wij blijven hierop alert.

Inventariseren benodigdheden

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: De benodigdheden zijn geïnventariseerd en genoteerd. Deze worden aangeschaft.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 16-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd, er is onderhoud gepleegd aan de blussers. Er zijn 4 nieuwe blussers geleverd.

De positie die Lianne nu heeft is nog niet consequent beschreven in de werkbeschrijving. Bijvoorbeeld haar VOG.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: VOG toegevoegd en werkbeschrijving aangepast

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 21-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Schrijven van jaarverslag is bijna voltooid

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)

Scholing en cursussen aanmelden, abonneren op nieuwsbrieven

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: aanmelding is actueel

Begeleiders, woongroepen en familie uitnodigen voor evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Familie en woongroepen worden tzt uitgenodigd

Evaluaties met de deelnemers 2x per jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Overzicht is gemaakt en deelnemers evaluaties gepland

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is geactualiseerd afgerond

Open dag plannen van 2024

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2024
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: actie dubbel

Open dag plannen van 2024

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Datum is gepland en genoteerd in de agenda voor 2024

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualiseer jaarlijks het plan van aanpak van de RIE. Een verdere toelichting vindt u in de achtergrondinformatie. Actualiseer het plan van aanpak binnen 14 dagen en voeg aub bij bij 6.7.3 in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Voeg de gegevens van de vog uw zoon binnen 14 dagen toe. U geeft in het KJV 2024 aan dat uw zoon ook contact heeft met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Plannen van Jaarlijks uitstapje en open dag Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Actualisatie van de RI&E, toetsing

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Invullen blik van buiten formulier door 3 personen.

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Bijwonen scholing en cursus m.b.t. stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Contacten onderhouden met gemeentes, bijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Familiedag/ open dag ; Familie, woongroepen, instanties en gemeente uitnodigen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Reanimatie+AED cursus

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Cliënten werven; door bijvoorbeeld mond op mond reclame, flyers in wachtkamers en netwerken.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Toelichting: Hierbij ook gebruik maken van social media. Echter is zorgboerderij bekend bij meeste aanbieders, waardoor er regelmatig nieuwe aanmeldingen plaatsvinden.

Kerstmarkt 2025. Dezelfde locatie of dit jaar een andere locatie?

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Evaluaties vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Functioneringsgesprek- contact met AB Werk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

BHV medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

evaluaties vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Bij meldingen en/ of incidenten, denken aan MIC formulier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Begeleiders, woongroepen en familie uitnodigen voor evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Evaluaties met de deelnemers 2x per jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)

Nieuwsbrieven stichtingen en instanties in de gaten houden, scholing, cursus en bijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Regiohoeve (477)

Bijscholing verzorgende IG

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Regiohoeve (477)

CLZ bijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Regiohoeve (477)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Regiohoeve (477)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Regiohoeve (477)

BHV training Zorgboerin, zoon en medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Regiohoeve (477)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2027
Geldt voor locatie(s): Regiohoeve (477)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2027
Geldt voor locatie(s): Regiohoeve (477)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

BHV training Zorgboerin, zoon en medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Jaarverslag word nu ingediend.

Cursus werken met een meldcode

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Cursus is afgerond en behaald met 100% score. Deze moest voor 1 Mei afgerond zijn.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025
Geldt voor locatie(s): Regihoeve (477)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De geplande acties zijn uitgevoerd. Niet altijd kan een actie tijdig worden uitgevoerd, omdat wij hierin afhankelijk zijn van derden. Er wordt bijvoorbeeld wel eens een cursus verschoven of is iets niet planbaar in de gekozen periode.

Het bijhouden van de actielijst is wel een prettige reminder dat er een actie opgepakt moet worden. Verschillende actiepunten waren dubbel vermeld, deze werden aangepast.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelen voor de komende vijf jaar;

- Deelnemers aantal stabiel houden. Wij willen goede zorg blijven verlenen, zorgen dat we de vaardigheden en kennis behouden door cursussen en scholing te blijven volgen. Goed luisteren naar onze Cliënten en in gesprek blijven met zowel de cliënten als thuissituatie. Op de hoogte blijven over de Cliënten en weten wat er speelt. Goed blijven evalueren en observeren. Contacten met gemeentes en onderaannemers in stand houden.
- Cursussen en scholing blijven bijwonen om zorg en veiligheid te blijven optimaliseren; aanmelden voor Cursussen en scholing, contacten leggen en onderhouden met desbetreffende tussenpersonen van de cursus en scholing. Tijd inplannen om de cursus en scholing te volgen.
- Wij willen graag onze continuïteit waarborgen met dezelfde financiële middelen als voorgaande jaren. Wij letten op aanbiedingen en zoeken naar eventuele alternatieven.
- Bewust omgaan met energie. De kantine word verwarmd en gekoeld door de airco welke werkt op onze zonnepanelen. Het zorgbusje is sinds 2024 volledig elektrisch en word geladen aan de laadpaal op ons eigen terrein.
- Wij willen graag onze kennis en vaardigheden optimaal houden. Dit doen wij d.m.v. het volgen van scholingen en cursussen. Wij blijven ook netwerken met gemeenten, instanties, familie en andere stichtingen.
- Onze huidige situatie stabiel houden door de acties te blijven volgen en herhalen.
- Dochter gaat geleidelijk aan steeds meer uren draaien op de zorgboerderij. Zorgboerin gaat dan een stapje terug doen.
- De doelgroepen die wij nu hebben willen wij graag blijven doorzetten. Dit zijn zorgvragers vanaf 18 jaar. De combinatie die wij nu hebben, jong en oud gemengd werkt heel goed en vult elkaar goed aan.
- Wij willen in de toekomst andere dieren aanschaffen, welke dit worden is nog niet bekend op dit moment.
- Verbouwen van stal naar loods voor uitbreiding van akkerbouwtaak.
- Wij hopen dat wij ons bedrijf mogen voortzetten en dat wij allemaal gezond blijven, zowel mens als dier. Wij willen graag dagbesteding blijven aanbieden en hopen nog vele gelukkige en gezonde jaren te mogen beleven. Wij zetten samen onze schouders eronder en hopen over 5 jaar te mogen terug kijken op een mooie tijd samen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor komend jaar zijn;

- Onderzoeken mogelijkheden ombouw van stal naar loods voor uitbreiding akkerbouwtaak.
- Onderzoeken mogelijkheden voor nieuwe dieren met bijbehorende huisvesting op onze zorgboerderij.
- Continuïteit waarborgen met dezelfde financiële middelen als voorgaande jaren.
- Deelnemersaantal stabiel houden en nieuwe deelnemers verwelkomen.
- Wij blijven onze deuren geopend houden voor nieuwe vrijwilligers. Met ondersteuning van vrijwilligers kan er net een stukje meer aandacht gegeven worden.
- Wij blijven in 2025 ook weer scholingen, cursussen, bijeenkomsten volgen om onze kennis optimaal te houden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Onderzoeken mogelijkheden ombouw van stal naar loods voor uitbreiding akkerbouwtak. Dit ligt aan welke mogelijkheden er zijn in de huidige wetgeving en aan de gemeente. Gesprekken hierover worden momenteel al gevoerd.
- Onderzoeken mogelijkheden voor nieuwe dieren met bijbehorende huisvesting op onze zorgboerderij. Dit hangt samen met bovenstaand punt. Dieren worden wel zo dicht mogelijk bij kantine zorgboerderij geplaatst ivm veiligheid deelnemers(grote machines en tractoren).
- Continuïteit waarborgen met dezelfde financiële middelen als voorgaande jaren. Dit blijft een uitdaging met de stijgende prijzen. Echter proberen wij wel te letten op aanbiedingen en een afweging te maken wat er nodig is op de korte en lange termijn.
- Deelnemersaantal stabiel houden en nieuwe deelnemers verwelkomen. Hierbij maken wij gebruik van ons bestaande netwerk, Social media en flyers. Door deel te nemen aan bijvoorbeeld de kerstmarkt word er ook naamsbekendheid opgebouwd.
- Wij blijven onze deuren geopend houden voor nieuwe vrijwilligers. Met ondersteuning van vrijwilligers kan er net een stukje meer aandacht gegeven worden. Ook dit zal door te netwerken en social media worden gedaan.
- Wij blijven in 2025 ook weer scholingen, cursussen, bijeenkomsten volgen om onze kennis optimaal te houden.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5 • Evaluatieformulier vrijwilliger Regiohoeve

- 4.4 • Stagehandleiding '24