



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Weide Blik

Leer-werkbedrijf De Weide Blik, locatie Groningen

Locatienummer: 2290



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	15
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Weide Blik

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2081056

Website: <http://www.zorgboerderijdeweideblik.nl>

Locatiegegevens

Leer-werkbedrijf De Weide Blik, locatie Groningen

Registratienummer: 2290

Leegweg 6, 9745CP Groningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het eerste jaarverslag van Leer-werkbedrijf De Weide Blik. Het Leer-werkbedrijf De Weide Blik is onderdeel van Stichting De Weide Blik. Stichting De Weide Blik heeft ook een locatie in Aduard, dit is een zorgboerderij.

Op het leer-werkbedrijf in Hoogkerk doen deelnemers technische kennis op en ontwikkelen ze hun sociale vaardigheden en arbeidsvaardigheden. Onze deelnemers ontvangen positieve feedback van de begeleiders en andere betrokkenen zoals vrijwilligers. Wij zijn ons bewust dat volwassenen en jongeren graag leren en erkennen en waarderen ieders bijdrage. In de techniekwerkplaats op deze locatie leren de deelnemers om (tuin)machines te repareren en te onderhouden. In de houtwerkplaats maken deelnemers mooie houten objecten groot en klein. Denk aan tuinbanken, houten kisten en plantenbakken. Ook is op deze locatie een ruime groentetuin en een kruidenspiraal. In 2018 was het Leer-werkbedrijf 3 dagen per week geopend, namelijk op dinsdag, woensdag en donderdag. Er is een betrouwbaar en stabiel team dat de deelnemers bij de werkzaamheden begeleidt.

Op 29 september 2017 is het Leer- werkbedrijf officieel en vooral heel feestelijk geopend door Paul de Rook, wethouder gemeente Groningen. Er was een een feestelijke omlijsting door circus Santelli en live Latin muziek door Erna Moragues. Daarnaast waren er natuurlijk hapjes en drankjes, dieren en diverse standjes, veel bezoekers en een goede sfeer!

Het Leer- werkbedrijf is in 2018 behoorlijk gegroeid, het aantal deelnemers is verdubbeld ten opzichte van 2017 en heeft momenteel 15 deelnemers die met plezier positieve werkervaring opdoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben een mooi jaar achter de rug. Na de opening op 29 september 2017, hebben we de hele locatie verder ontwikkeld. Zoals de tuin, de techniekwerkplaats en de houtwerkplaats.

ACTIVITEITEN

De tuin heeft een extra impuls gekregen, er zijn 3 nieuwe composthopen gebouwd en tuinschuur is verder ingericht, gereedschappen hangen nu overzichtelijk aan de muren.

Na het oogstseizoen tot in de herfst is de tuin weer winter klaar gemaakt, de bedden zijn voorzien van een laag bladeren ter voorkoming van onkruid. Er is een overzicht gemaakt van de goed verkopende groenten.

Eigen geteelde groenten zijn dit jaar aan de kant van de weg verkocht. Er is in de zomer een plan gesmeed om een nieuwe verkoop-kar te maken met het logo van De Weide Blik erop. Een demontebaar/ verrijdbaar reclamebord c.q. verkoop kast. Er is een oude kar ter beschikking, die door één van de nieuwe jongens wordt opgeknapt (schuren/ menie/ verven). Een ander maakt een start in de houtwerkplaats om het logo uit te zagen en de kar verder vorm te geven. Dit wordt in 2019 weer verder opgepakt.

Er zijn veel praktische klussen en opruimklussen uitgevoerd. De locatie is een stuk opgeruimder. In het kleine tuinhuisje op de tuin kan iedereen zich even terugtrekken als dat nodig is. De braamstruiken zijn weggehaald, er zijn compostbakken van pallets gebouwd. Er is een plek gemaakt bij de sloot waar de dompelpomp kan staan, er is zelfs een kraantje aan verbonden, waardoor er gemakkelijk ook kleine hoeveelheden water gebruikt kunnen worden. De tuin is gedraineerd zodat het water beter afgevoerd wordt naar de sloten. De houtwerkplaats is opnieuw ingericht. De houtwerkplaats heeft een veilige stalen kast erbij voor de opslag van verf en voorraad. De techniekwerkplaats is wat betreft inrichting ook aangepast en er is een extra werkbank bij gekomen.

Wanneer het weer het toeliet, hebben we vele koffiepauzes, lunchpauzes en theepauzes op het terras genoten van het buiten zijn op het ruime erf. Altijd onder het genot van eigengemaakte soep en ook regelmatig een heerlijk baksel of een maaltijd uit eigen keuken!

In november december is toegewerkt naar de kerst inloop op 12 december. Er zijn allerlei kerst decoratie, houten kerstbomen, kerststukjes en diverse vogelhuisjes en windlichten gemaakt. Het tuinmachinebedrijf verkoopt dit jaar kerstbomen en daardoor krijgen we in deze periode meer aanloop. De kerst inloop is goed bezocht. De deelnemers die aanwezig waren, hielpen allemaal op hun eigen wijze en eigen niveau goed mee. We hebben het jaar goed afgesloten met een kerstkoffie momentje met een presentje en lekkernijen.

ONTWIKKELINGEN TEAM

Medewerkers Annemieke en Lourens werken als begeleiding op de groep. Annemieke is meer gaan werken en heeft veel tijd gestoken in de dossiervorming van de deelnemers. Pankaja werkt alleen als inval op de groep maar doet erg veel administratieve en organisatorische taken. Met alle medewerkers hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden.

Er zijn regelmatig teamvergaderingen geweest, waarin organisatorische en praktische kanten van het werk is besproken. Met als doel werkprocessen te verbeteren of te optimaliseren. En natuurlijk zijn de deelnemers, de wijze van begeleiding en het wel en wee van de deelnemers besproken. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik.

ONTWIKKELINGEN DEELNEMERS

Met de deelnemers hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Uitkomsten zijn vervolgens vastgelegd in een evaluatieverslag. Ook is er per deelnemer een jaarlijks begeleidingsplan opgesteld dan wel bijgesteld en besproken en met de deelnemer en diens betrokkenen doorgenomen.

Vanaf de zomer zijn er een aantal nieuwe deelnemers bijgekomen. De nieuwe input die dit gaf is in de houtwerkplaats is zichtbaar gemaakt door middel van een activiteiten-muur. Hierop staat waar iedereen mee bezig is. Er zijn ook jeugdige deelnemers bijgekomen. Er wordt hard aan gewerkt om het wettelijk toetsingskader Verantwoorde hulp voor jeugd volledig te implementeren.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest, er is een brandoefening gehouden en er is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De website en de Facebookpagina zijn goed bijgehouden.

De website heeft nu een SSL certificaat. Met een SSL-certificaat zorgen we voor een vertrouwd en veilig gevoel bij je bezoekers. Met 'https' en het groene slotje in de adresbalk straalt de website veiligheid uit. Bezoekers weten dan zeker dat wij hierom geven.

ONTWIKKELING LEERTRAJECTEN

In de herfst is de ontwikkeling van de leertrajecten op deze locatie opgestart. Een eerste certificaat, 'de afkortzaag bedienen' is inmiddels uitgereikt. In de winter en lente zijn er diverse houtcursus ochtenden voor de deelnemers geweest. Deze werden begeleid door een externe docent die gespecialiseerd is in houtbewerking. Een leertraject is een op maat gemaakt stappenplan voor een persoon, door het in goede volgorde zetten van de verschillende te nemen stappen in een activiteit. Hier kunnen ook leerdoelen en mogelijkheden aan worden gekoppeld. Een leertraject kan heel ondersteunend werken en geeft een deelnemer houvast. Het is niet zo dat van alle activiteiten die plaatsvinden in leertrajecten worden beschreven. Maar wel bepaalde vaste werkzaamheden, die steeds worden uitgevoerd. Zoals zaaien, een onderhoudsbeurt van een motormaaiër uitvoeren of het in elkaar zetten van een houten kistje.

ONTWIKKELING PORTFOLIO

Er was een plan om een portfolio map voor de deelnemers te ontwikkelen en te implementeren. Dit is redelijk geslaagd. Redelijk, omdat de portfolio wel is ontwikkeld, maar nog lang niet met alle deelnemers is doorgenomen. Dit komt ook doordat er verschillende deelnemers geen behoefte aan hebben. Het is dan ook geen verplichting voor de deelnemer, maar een uitnodiging vanuit de begeleiding om hieraan deel te nemen. De bedoeling is dat door middel van een portfolio deelnemers zich bewuster worden van hun eigen ontwikkeling en kansen. Daarnaast krijgen begeleiders een nauwkeuriger zicht op de ontwikkeling van deelnemers.

De Weide Blik heeft een actieve bijdrage geleverd aan het Kernteam Westerkwartier. Met name Annemieke had hierin een actieve rol. We hebben meegeholpen de Open Dag voor Zorg en Welzijn te organiseren en de organisatie van netwerk lunches, waarbij zorgaanbieders en consulenten van de zorgloketten van gemeenten, de gelegenheid kregen elkaar te leren kennen. Pankaja heeft deelgenomen aan de Adviesgroep maatwerkvoorzieningen van de Wmo Westerkwartier gemeenten.

ZORGFINANCIERING

Stichting De Weide Blik was al vanaf 01-01-2016 aanbesteed door de Westerkwartier gemeenten (Leek, Zuidhorn, Grootegast en Marum). Er zijn een paar deelnemers op het Leer-werkbedrijf, die wonen in één van de Westerkwartier gemeenten.

Vanaf 01-01-2017 is De Weide Blik ook aanbesteed door de Gemeente Groningen. Door de aanbestedingen heeft De Weide Blik ZIN (Zorg in Natura) aan deelnemers kunnen leveren. De kosten voor de geleverde begeleiding worden niet aan de deelnemer zelf, maar rechtstreeks aan de gemeente waar de deelnemers woont toebedeeld. Dit heeft voor de deelnemer voordelen. De administratieve afhandeling vraagt echter best veel van de organisatie. De administratieve processen voor het berichtenverkeer met de gemeenten zijn afgelopen jaar verbeterd met behulp van een softwarepakket.

Daarnaast levert De Weide Blik zorg binnen diverse onderaannemers schappen. Onder andere aan stichting Bezinn (Boer en Zorg in Noord Nederland). Door de aansluiting bij Bezinn kunnen wij regelmatig ook ZIN leveren aan cliënten die in andere gemeenten wonen. Ook hebben we via Stichting Bezinn de nieuwe minderjarige deelnemers ZIN kunnen aanbieden. Stichting Bezinn is door veel meer gemeenten en voor veel meer zorgproducten aanbesteed. Er zijn daarnaast nog enkele deelnemers die liever hun zorg met een PGB inkopen.

AVG De nieuwe verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor meer en strengere privacyregels, meer verantwoordelijkheden voor organisaties die persoonsgegevens verwerken en strenger toezicht hierop. Op zich zijn we hier geen tegenstander van, ook wij houden van zorgvuldig werken en natuurlijk staan wij erachter om zoveel mogelijk de privacy van onze deelnemers te beschermen. Deze nieuwe regels vereisen maatregelen en een aangepaste bedrijfsvoering. Zo moeten wij nu persoonlijke gegevens mailen via een beveiligd mailsysteem en hebben we een gegevensverordening opgesteld. Organisaties die niet voldoen aan de nieuwe regels staan grote gevolgen te wachten, zoals complexe procedures en zware boetes. De nieuwe manier van werken vraagt bewustzijn en tijd. Er moet bewust worden nagedacht bij allerlei handelingen. Gegevens versturen over de mail doen we zo min mogelijk. Hoofdaanbieders die online facturen aangeleverd willen krijgen, sturen wij facturen voortaan beveiligd op.

IMPLEMENTATIE DIGITAAL ZORGADMINISTRATIE SYSTEEM

De Weide Blik is in 2018 met een volwaardig online zorgadministratie systeem gaan werken dat speciaal voor de kleinschalige zorg is ontwikkeld.

Wij hebben in 2018 het merendeel van onze cliëntdossiers erin gezet en deze zijn ook makkelijk bij te werken. Het was even wennen om alles in de 'Cloud' te zetten (op een externe computer). Ook is het via dit zorgadministratie systeem makkelijker om rapportages te schrijven. Het bevordert de communicatie, ook tussen onze 2 locaties: het Leer- werkbedrijf in Hoogkerk en de zorgboerderij in Aduard en. Dit komt doordat alle medewerkers kunnen rapporteren en lezen wat collega's hebben geschreven. Er is een online 'prikbord' waar we mededelingen en reminders voor elkaar op kunnen plaatsen. Ideaal voor mededelingen die iedereen moet weten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De deelnemers hebben het goed gehad op locatie Hoogkerk. Er zijn diverse werkgebieden en er is voldoende afwisselend en uitdagend werk, afgestemd op de persoonlijke mogelijkheden van de deelnemers. De deelnemers zijn actief betrokken en er wordt concreet iets met hun feedback gedaan.

Er is meer overzicht en structuur ontstaan en de deelnemers hebben hier profijt van, al moesten zij soms toch even wennen aan de nieuwe inrichting/ afspraken. Ook voor de medewerkers is het prettig werken in overzichtelijke werkplaatsen.

De personele inzet op locatie Hoogkerk gaf een positieve invloed om de professionaliseringsslag op deze locatie. Annemieke is meer gaan werken. Het team is goed op elkaar afgestemd en dat biedt de deelnemers structuur en veiligheid. Professionalisering is essentieel om ontwikkelingen te kunnen blijven volgen en handen en voeten te geven. het team is beter op elkaar ingespeeld.

We zijn blij dat we het ondersteunend netwerk al eerder zijn gestart ivm een minderjarige deelnemer op locatie Aduard. Deze ervaring komt nu goed van pas met de nieuwe minderjarige deelnemers. En we zien ook dat iedere deelnemer andere mensen en dus ook een ander netwerk om zich heen heeft. De waardevolle feedback en de adviezen bleken steeds van grote waarde te zijn, omdat het steeds tot een positieve ontwikkeling van de begeleiding en het team heeft geleid.

De teamvergaderingen zijn van cruciaal belang, omdat hierin allerlei werkprocessen zijn besproken en onder de loep zijn gelegd. Managen van de organisatie en goed met elkaar samenwerken zijn werkwoorden. Het zijn processen die nooit ophouden en altijd beter kunnen. Ontwikkeling is nooit 'af'. Omstandigheden zijn daarbij ook steeds verschillend. Denk aan in- en uitstromende deelnemers en het effect daarvan op de groep, de individuele deelnemer met diens individuele ondersteuningsvraag en het effect daarvan op de groep, de verschillende werkzaamheden en het begeleiden van de deelnemers binnen deze werkzaamheden. We zullen doorgaan met de waardevolle teamvergaderingen. ook voor de ontwikkeling van het team zijn de vergaderingen van cruciaal belang.

De Portfolio map kan een mooi instrument zijn om deelnemers zich meer bewust van hun eigen ontwikkeling, hun talenten en mogelijkheden te laten worden. We hebben echter gemerkt dat bij lang niet alle deelnemers hier een behoefte ligt. Het is duidelijk dat wij hierin niet te veel mogen verwachten van de deelnemers. We zullen doorgaan met het aanbieden van de Portfolio map. We gaan ervan uit, doordat we er meer mee gaan werken, er in de loop van de tijd verschillende verbeterpunten voor de map naar voren zullen komen. Daarmee snijdt het mes aan twee kanten.

Het ontwikkelen van de leertrajecten is een continu proces, in plaats van een klus die na afronding 'afgevinkt' kan worden. Vanuit de praktijk blijkt dat er steeds nieuwe leertrajecten bijkomen, afhankelijk van het niveau van de deelnemer. Inmiddels hebben we een aantal basis - leertrajecten ontwikkeld.

De AVG kost administratief meer handelingen en dus meer tijd: inscannen en opslaan van documenten en deze vervolgens uploaden via een online beveiligde mail versturen. Dat laatste gebeurt met wachtwoorden die de ontvanger ook moet kennen, om de mail te kunnen openen. Dit is al een aantal keren misgegaan, doordat de ontvanger aangaf niets te hebben ontvangen. Waarna het weer zoektijd kost om aan te geven aan de ontvanger wanneer welke mail is verstuurd. Kortom, wederom administratief werk erbij.

Het werken op het online zorgadministratie systeem bevordert de communicatie tussen de medewerkers onderling en ook tussen onze 2 locaties, de zorgboerderij in Aduard en het Leer- werkbedrijf in Hoogkerk. Zelfs als je met 2 mensen op de groep staat, kun je niet alles wat er gebeurt met elkaar bespreken. Medewerkers zijn immers aan het begeleiden. Nu kunnen alle medewerkers rapporteren en op een ander moment lezen wat collega's hebben geschreven. Er is een online 'prikbord', waar we mededelingen en reminders voor elkaar op kunnen plaatsen, ook dit werkt communicatie bevorderend. We zullen hier uiteraard mee doorgaan.

Het was een klus om de werkbeschrijving in de nieuwe 'kwabb' in te vullen. Hierin zitten heel wat uren. Aan de andere kant weten we dat we hiermee volledig up-to-date zijn en aan alle wet- en regelgevingen voldoen, en het is altijd goed om een externe mee te laten kijken. De auditor bleek erg positief over de werkbeschrijving, hij vond het erg compleet.

De bijdrage van De Weide Blik aan het Kernteam Westerkwartier was goed te noemen, we hebben wel iets bereikt, namelijk de Open Dag voor Zorg en Welzijn en de netwerk lunches. Aan de andere kant kost het behoorlijk veel tijd en de tijd die wij hebben is beperkt. De uren die wij erin hebben gestoken (door Annemieke) werden niet vergoed maar moesten wel worden uitbetaald...

De deelname aan de Adviesgroep Maatwerkvoorzieningen WMO van de 4 Westerkwartier gemeenten was zinvol én kost best tijd. Dit heeft best invloed op een kleine organisatie. De deelname levert zeker positieve ervaringen op en Pankaja denkt graag mee met de gemeente. In verband met de gemeentelijke herindelingen waren er na de zomer even geen bijeenkomsten. In 2019 wordt dit weer verder opgepakt door de contractmanager van de nieuwe gemeente Westerkwartier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het merendeel van de deelnemers komen uit de WMO en aan het eind van het jaar zijn ook deelnemers die onder de jeugdwet (JW) vallen. In de lente en zomer is de bestaande groep deelnemers uitgebreid met drie deelnemers. Begin najaar zijn er 2 jeugd deelnemers (leerplichtig/ stage) bijgekomen.

Eind augustus treft ons het bericht dat één van de nieuwe deelnemers tijdens onze vakantiesluiting is overleden. Dit had geen enorme impact in de groep doordat niet iedereen hem kende, hij werkte één dag in de week en was nog maar kort bij ons. Uiteraard is er even stil gestaan bij zijn leven en is de rouwkaart besproken en kreeg een plaats in de kantine.

Aan het eind van het jaar is er een jeugdige deelnemer vlak voor en een jeugdige deelnemer vlak na de kerstvakantie gestart. De groep in Hoogkerk bestaat eind 2018 daarmee uit 14 deelnemers:

1. begin 2018 - 7 deelnemers
2. erbij gekomen in 2018 - totaal 8 deelnemers, 4 volwassenen/ 4 jeugdigen (waarvan 2 via stage)
3. vertrokken/ weggevallen in 2018: 1 volwassen deelnemer (is overleden).
4. eind 2018 - 14 deelnemers. (waarvan 4 jeugd)

De Weide Blik biedt alleen dagbesteding. De grootte en de samenstelling van de groep ligt per dag vast. We werken met kleine groepen van maximaal 8 deelnemers per dagdeel. De zorgzwaarte van de verschillende deelnemers verschilt per persoon. De zorgzwaarte is middelmatig tot zwaar te noemen. Hiermee bedoel ik de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft. In dit kader vooral bedoeld als maat om op basis daarvan de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen. De samenstelling van de groep is een mix van licht, midden en zwaar. Waarbij één zware deelnemer per groep gemiddeld is. Door deze samenstelling ontstaat er een balans in de groep, waarbij de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers optimaal wordt benut.

Doelgroepen die De Weide Blik afgelopen jaar heeft ontvangen zijn:

Doelgroep 1: Mensen met psychische of psychiatrische problemen

Doelgroep 2: Mensen met een aandachtstekort stoornis

Doelgroep 3: ASS: mensen met een autistische stoornis: PDD-NOS, Syndroom van Asperger, klassiek autisme.

Doelgroep 4: Mensen met een verstandelijke beperking

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De uitbreiding in de groep is een uitdaging, niet alleen voor de begeleiding maar ook voor de bestaande groep. De wisseling in het team is hierop aangepast. Mede de aanvullende administratieve taken die Annemieke verricht, geven rust en duidelijkheid op locatie Hoogkerk. Iedere wijziging heeft een duidelijke invloed op de groep. Maar er is bijvoorbeeld wel een verschil wanneer een deelnemer instabiel wordt of wanneer er een nieuwe deelnemer of stagiaire bij is gekomen. De disbalans die ontstaat na een verandering, vraagt altijd om extra aandacht van de begeleiding. Het is essentieel dat de deelnemers bij deze groepsprocessen actief en zorgvuldig worden begeleid.

De deelnemers die bij De Weide Blik werken, passen goed bij het zorgaanbod en de werkwijze van de begeleiding. Deze mensen hebben de kleinschaligheid, de ruimte en het buitenwerk nodig, en werken graag met hun handen. Buitenwerk en handwerk is wat wij te bieden hebben, dit sluit mooi op elkaar aan. Werkzaamheden gebeuren in een rustig en stabiel tempo. Er is geen sprake van werkdruk. Wel worden deelnemers gemotiveerd om een klus af te maken en zorgvuldig te werken. De werkzaamheden worden passend gemaakt voor de deelnemer, zodat deze de werkzaamheden daadwerkelijk kan uitvoeren.

De acties vanuit de begeleiding zijn dagelijks hetzelfde: de deelnemers begeleiden tijdens de activiteiten en de interacties tussen de deelnemers begeleiden, alsook de interacties tussen deelnemers en stagiaires en vrijwilligers. Emotioneel zijn sommige deelnemers minder stabiel dan dat zij overkomen of hebben soms moeite met anderen in de groep. Dit vraagt een zeer pro actieve houding en scherpe observaties van de begeleiding. Sommige deelnemers worden ook gedeeltes van de dag individueel begeleid. Met enkele deelnemers worden regelmatig begeleide gesprekken gehouden. De bovenstaande manier van werken gaat goed, deelnemers zijn tevreden en de sfeer in de groep is goed. Dit geven de deelnemers ook aan in het tevredenheidsonderzoek. Wij houden daarom deze werkwijze aan.

Wat de begeleiding heeft geleerd is dat het heel belangrijk is om aan het begin van de dag of gedurende de dag kort de bijzonderheden van de deelnemers en van die dag met elkaar te bespreken. Het is essentieel om als begeleiding de deelnemers op dezelfde wijze te benaderen. In de zin van dat alle begeleiding eenduidig weet wat de individuele doelen en werkafspraken zijn, en proberen om deze te vertalen in de wijze van begeleiding.

Vraagstukken die met de visie te maken hebben, zijn: wat vinden wij belangrijk in de bejegening van een deelnemer, welke werkzaamheden bieden wij aan en hoe geven wij onze grenzen aan? In teamvergaderingen wordt ook de visie besproken en zelfs gehanteerd als werkstuk: een visie is niet iets doods maar een levend werkproces, waar we graag handen en voeten aan willen geven. De werkwijze van begeleiders heeft effect op de deelnemers, de deelnemers spiegelen de begeleiders ook. Een begeleider moet dit onderkennen. Het is zeer waardevol en essentieel dat de begeleiding wil blijven ontwikkelen en leren.

Een aantal van de nieuwe deelnemers zijn minderjarig. We hadden al ervaring met een ondersteunend netwerk uit het verleden toen we tijdelijk een minderjarige deelnemer op locatie Aduard hadden. Deze ervaring komt nu goed van pas met de nieuwe minderjarige deelnemers, waar ook weer ondersteunende netwerken voor zijn ontwikkeld. De leeftijden die het Leer-werkbedrijf begeleidt, was eind 2018 van 13 tot 64 jaar. De opzet was in eerste instantie bedoeld voor volwassenen, maar doordat er een duidelijke vraag vanuit het sociale team van Hoogkerk kwam, zijn we voorzichtig gestart met een minderjarige deelnemer. De verschillende leeftijden blijken best goed samen te gaan. De volwassenen kunnen hun rust en levenservaring overdragen op de jongeren, wat de jongeren veiligheid en houvast biedt. Op hun beurt geven de jongeren de volwassen deelnemers enthousiasme en levenslust. We gaan hiermee door, maar we kijken daarbij altijd naar de balans in de groep. Te veel jongeren werkt niet, er moeten ook voldoende volwassen deelnemers zijn als tegenwicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Naast de vaste mannelijke begeleider Lourens, is vanaf het voorjaar Annemieke het Leer-Werkbedrijf komen versterken. Annemieke was al werkzaam op de zorgboerderij in Aduard. Zij voert naast het begeleiden op de groep, ook een aantal andere taken uit, zoals het digitaal bijhouden van alle dossiers en het voeren van intake- en evaluatie gesprekken. Het vinden van een nieuwe balans in het team duurde een aantal maanden. De deelnemers moesten ook aan deze nieuwe situatie wennen. Het team is eind 2018 professioneler, ervaart een goede samenwerking onderling en verdeelt de taken duidelijk. De verdeling is:

- Techniek Werkplaats / algemeen overzicht - vaste begeleider Lourens, werkt alle dagen op deze locatie

- Houtwerkplaats/ externe contacten/ intake gesprekken/ administratie - Annemieke

- Groen / huishoudelijke taken – vaste vrijwilliger /stagiair begeleider 2 dagen per week

In de herfst/ winter was de begeleiding bezig om aan alle ARBO eisen te voldoen. Voorbeelden: deelnemers actief begeleiden in het gebruik van oorbescherming en veiligheidsbril, een ontruimingsplan maken en zichtbaar maken op locatie, gevaarlijke stoffenlijst en diverse andere lijsten opstellen. Er blijven nog een klein aantal uitvoerende ARBO taken liggen voor 2019. Deze zijn opgenomen in de RI&E.

De begeleiding bestaat eind 2018 uit 1 ZZP-er werkbegeleider Lourens (tevens eigen ondernemer techniekwerkplaats waar we een samenwerkingsverband mee hebben), 1 werkbegeleidster Annemieke (met extra taken), organisatorische- en leidinggevende taken en inval-werkbegeleidster Pankaja, 1 stagiair begeleider (eerder vrijwilliger op het Leer-werkbedrijf) en 1 vrijwilliger voor onder andere de kantine.

Teamoverleg en voortgang:

In 2018 hebben we een positieve lijn ingezet met betrekking tot de team overleggen. We overleggen nu op regelmatige basis. Dit resulteert in betere afstemming onderling en meer betrokkenheid over en weer, ook met de andere locatie, de zorgboerderij in Aduard.

Teamoverleg is er regelmatig geweest. Over de begeleiding van de deelnemers en de werkzaamheden, bijzondere dagen zoals feestdagen en kerstmarkt. Ook werden leerdoelen en voortgang van de deelnemers besproken. Niet alle deelnemers zijn evenveel aan bod gekomen, hier komt in 2019 verandering in, doordat we een betere planning hiervoor gaan maken. Omdat het aantal deelnemers is gegroeid is dit des te belangrijker met het ook op kwaliteit van begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er 2 stagiaires actief geweest op de locatie Hoogkerk.

HBO-Social Work stagiair 3e jaars (stageperiode van begin 2018 tot aan de zomervakantie 2018). Zij werkte in de week afwisselend op onze 2 locaties. De vele leuke en creatieve ideeën die door deze stagiaire werden ingebracht, waren redelijk eenvoudig door deelnemers uit te voeren, wat hun motivatie en leergierigheid ten goede kwam. Deze stagiaire heeft de deelnemers tijdens allerlei werkzaamheden begeleid in groepsverband en individueel. Opdracht vanuit de opleiding was ook dat deze stagiaire meeging naar verschillende bijeenkomsten. Ook was deze stagiaire bij teamvergaderingen, ondersteunde bij het organiseren van activiteiten, dacht actief mee en voerde individuele gesprekken met deelnemers of was aanwezig bij diverse (evaluatie) gesprekken. Pankaja had 2-wekelijks voortgangsgesprekken met deze stagiaire. De begeleiding van de HBO stagiaire deed Pankaja. Het is verplicht vanuit de opleiding (Hanze Hogeschool) dat de stagebegeleider ook HBO is opgeleid.

Eind 2018 is een stagiair MBO-SPW-4 (student bij het LOI) Lin gestart. De bedoeling is dat zij een jaar gaat stagelopen. Lin was eerst vrijwilliger op deze locatie. Taken zijn deelnemers in hun werkzaamheden begeleiden, zowel in groepsverband als individueel. Met haar heeft in december een begeleidend stage gesprek plaatsgevonden. Deze stagiaire is actief betrokken bij de teamvergaderingen.

Door de MBO-SPW stagiaire zijn er in de tuin praktische verbeteringen aangebracht. Op dat moment was zij nog vrijwilliger. Er is een beter tuinplan ontworpen en er wordt beter met de onkruiddruk omgegaan door middel van het bedekken van de bodem. Door de ondersteuning de HBO stagiaire is er een start gemaakt met het ontwikkelen van een zogenaamde Portfoliomap voor deelnemers. Hierin worden de kwaliteiten en wensen van de deelnemer overzichtelijk geïnventariseerd en bijgehouden. Zodat de ontwikkeling van de deelnemer beter kan worden gevolgd. Dit wordt in 2019 verder opgepakt. De Social Work en ook de SPW-4 stagiaire hebben goed zorgvuldig werken overgebracht op een aantal deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Een vrijwilligster is in mei uitgestroomd. Er waren wekelijks 2 vaste vrijwilligers die ieder 2 dagen kwamen. Eén van hen is inmiddels stagiair geworden. Taken waren onder andere: ondersteunen bij houtbewerking, ondersteunen bij allerlei klussen, koken en bij de dagelijkse werkzaamheden. De vrijwilligers hebben met de dagelijkse leiding een evaluatiegesprek gehad met de focus op hun functioneren. De gesprekken gaan over de werkzaamheden en taken die de vrijwilliger uitvoert en de manier waarop, diens functioneren en hoe de interactie met de deelnemers en andere vrijwilligers of medewerkers gaat. De dagelijkse Leiding heeft vragen die bij vrijwilligers en stagiaires leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig vonden besproken. De vrijwilligers kregen feedback van de begeleiding over hun omgang met de deelnemers. Alsmede hebben zij tips en trucs gekregen hoe met jezelf ten opzichte van de ander om te gaan.

Ontwikkelingen die hieruit voortgekomen zijn de volgende: Er heeft een bijeenkomst plaatsgevonden voor alle vrijwilligers, stagiaires medewerkers en bestuur van De Weide Blik. Doel was: elkaar ontmoeten en beter leren kennen. Het was een gezellige bijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het inzetten/ toevoegen van Annemieke met extra verantwoordelijkheden aan het team op locatie Hoogkerk, heeft op het juiste moment plaats gevonden. Doordat er een verdubbeling aan deelnemers plaats heeft gevonden, is er met name door de verhoogde inzet van Annemieke voldoende personele bezetting geweest qua bevoegd en bekwaam personeel. Pankaja heeft veel back-office werk verricht, zodat processen goed liepen. Ook heeft Pankaja met deelnemers gesprekken met consultants van sociale teams gevoerd.

Een uitdaging is dat we niet dezelfde deelnemers op alle 3 werkdagen hebben. Deelnemers zijn er tussen de twee en 6 dagdelen per week. Hierbij is 6 dagdelen het maximum. De personele bezetting is nog niet altijd optimaal, maar als het echt druk was kon Pankaja bijspringen. Er wordt nog een vrijwilliger gezocht voor de houtwerkplaats, omdat Annemieke daar niet altijd continu aanwezig kan zijn. Bijvoorbeeld wanneer er een evaluatiegesprek plaatsvindt, dan springt Lourens bij.

De gesprekken met elkaar zoals de teambesprekingen, de begeleidende cq functioneringsgesprekken met personeel, stagiaires en vrijwilligers en een samenkomst met alle betrokkenen zijn eigenlijk door iedereen als waardevol ervaren. De gesprekken met collega's onderling, en een paar keer met het bestuur van de stichting, waren openhartig en inspirerend te noemen. In de gesprekken zijn werkprocessen, positieve punten en ook zaken die wat moeilijker liggen besproken. Het durven uitspreken naar elkaar van wat er leeft en wat ieder beweegt, geeft meer verbinding en bevordert een goede samenwerking.

Acties voor volgend jaar zijn het continueren van alle gesprekken zoals dit ook in 2018 zijn gebeurd. Daarnaast het uitbreiden van het aantal teambesprekingen. Deze zijn ingepland op de actielijst.

De bezetting wat betreft begeleiding en vrijwilligers in afstemming met de werkdagen en het aantal deelnemers (met hun uitdagingen) is een aandachtspunt. Een praktische vrijwilliger, met voldoende kennis van houtbewerken, op de houtwerkplaats zou een welkome aanvulling zijn op deze locatie. Door de dubbele functie van Annemieke (werkbegeleiding houtwerkplaats en het voeren van gesprekken en een dossiervorming), is zij niet altijd in de mogelijkheid om op de houtwerkplaats aanwezig te zijn. Ook met het oog op het uitbreiden van de leertrajecten / certificaten in combinatie met het contact met scholen voor speciaal onderwijs en de jongere deelnemers die nog leerplichtig zijn. Lourens verdeelt op het moment dat er een gesprek wordt gevoerd, zijn aandacht tussen de deelnemers van de techniekwerkplaats en de houtwerkplaats. Ook wordt op zo'n moment een stagiair of vrijwilliger ingezet voor support van de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De Weide Blik vindt het belangrijk en essentieel dat medewerkers persoonlijke idealen blijven voeden en persoonlijke inspiratie blijven volgen, zodat de visie zoveel mogelijk op aarde wordt gerealiseerd. De betrokken medewerkers zijn betere begeleiders als ze zich goed voelen! Dit vraagt om onderlinge afstemming, gevoel, daadkracht en inzicht.

Er is gewerkt aan persoonlijke ontwikkeling ter persoonlijke inspiratie en daarmee geïnspireerd en energiek te blijven in het werk. We vinden het van belang om als begeleiders ook regelmatig onszelf te laten inspireren, zodat we de begeleiding bij de activiteiten die we aanbieden, met frisheid kunnen blijven doen. Dit doel is gehaald doordat het team gezond was en ook geïnspireerd en onderling een goede verstandhouding hadden, beter dan vorig jaar. Zij ontwikkelden zich aan elkaar door teambijeenkomsten. Zij ontwikkelden zich persoonlijk, onder andere door persoonlijke bezinning, een opleiding en het lezen van vakliteratuur.

De medewerkers hebben De Weide Blik op een stabiele manier (zowel in de begeleiding als in de bedrijfsvoering) gecontinueerd, zodat de deelnemers verzekerd waren van goede begeleiding op maat in een sociale, plezierige en leerrijke werkomgeving. Ook de rest van het team (vrijwilligers en stagiaires) hebben positief bijgedragen aan de begeleiding van de deelnemers. Daarmee is het doel om stabiele begeleiders te hebben, gehaald.

Deelnemen aan een intervisiegroep met diverse zorgaanbieders. Met andere kleinschalige zorgaanbieders heeft Pankaja binnen de intervisiegroep casuïstiek besproken, kennis en informatie uitgewisseld.

Pankaja heeft deelgenomen aan de Adviesgroep maatwerkvoorzieningen van de Wmo Westerkwartier gemeenten. Er waren bijeenkomsten: op 18 januari, 1 februari, 12 april en 24 mei. Normaliter waren er 6 bijeenkomsten per jaar. Dit overleg is echter na de zomer op initiatief van de gemeente gestaakt. Voor het najaar waren er geen bijeenkomsten gepland voor de adviesgroep. Dit met het oog op onder andere de komst van een nieuwe gemeentelijke welzijnsorganisatie en de overgang naar de nieuwe gemeente Westerkwartier. De gemeente was voornemens om in 2018 een thema bijeenkomst te organiseren voor alle aanbieders die onderdeel zijn van het Inkoopnetwerk. Dit was nog niet gebeurd. Het zal waarschijnlijk in 2019 gebeuren.

Er zijn in 2018 vanuit Bezinn, verschillende regiogroepen in de provincie Groningen van aangesloten zorgboeren ontstaan. Pankaja neemt deel aan 2 regiogroepen: regio West en regio Noord-Oost. Er werden verschillende thema's besproken, zoals de gemeentelijke herindelingen, de gemeentelijke aanbestedingen, tarieven, individuele bedrijfsmatige vraagstukken en aandachtspunten. Het was zinvol om met elkaar van gedachten te wisselen en elkaar tips te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De medewerkers hebben hun jaarlijkse BHV (Bedrijfshulpverlening) herhalingscursus gevolgd en met succes verlengd.

We wilden graag een cursus dag rapportage schrijven en begeleidingsplan schrijven volgen. Dit doel is echter door gebrek aan tijd helaas niet gehaald. We weten momenteel nog niet of we ons opnieuw hiervoor willen inschrijven. We verwachten namelijk niet dat we komend jaar, door de toegenomen regel- en administratiedruk, hieraan toe zullen komen. We lezen elkaars opgestelde begeleidingsplannen en geven elkaar feedback op hetgeen geschreven is. Deze manier werkt eigenlijk ook heel aardig.

Annemieke en Pankaja hebben een professionele cursus Natural Woodwork gevolgd. Met het doel om basisvaardigheden in het natuurlijk en handmatig houtbewerken op te doen en om goede en veilige instructies aan deelnemers te kunnen geven. Dit is met goed gevolg afgerond.

Pankaja heeft in 2018 weer actief deelgenomen aan een intervisiegroep, bestaande uit verschillende medewerkers van verschillende organisaties, die werkzaam zijn in verschillende vakgebieden binnen het welzijnswerk. Vragen en onderwerpen die behandeld zijn, gingen over de verrichte werkzaamheden en de daaraan gerelateerde problemen. Overkoepelende vraagstukken waren daaraan gerelateerd: 'hoe ga ik om met complexe problematiek die eigenlijk boven mijn capaciteiten blijkt te liggen?' en: 'de dagelijkse werkzaamheden vragen veel tijd en energie. Hoe geef ik toch vorm aan mijn idealen? Want juist daardoor krijg ik zelf energie'. Binnen de intervisiegroep hebben de medewerkers onderwerpen waar ze in hun werk tegenaan lopen volgens verschillende intervisiemethodieken besproken.

Pankaja is begonnen aan een nieuw jaar van een persoonlijk ontwikkelingstraject (23 dagen per jaar). Het eerste jaar ging met name over zelfonderzoek naar persoonlijke overlevingsstrategieën en persoonlijke beperkende overtuigingen. Het tweede jaar is nu ook volbracht en bood allerlei modules aan, zoals systemisch werk en karakterstructuren. Pankaja gaat in 2019 door met deze opleiding.

Petra (werkbegeleidster zorgboerderij Aduard) heeft in het kader van de nieuwe privacywet, een cursus AVG gevolgd. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is op 25 mei van kracht geworden. De AVG is de belangrijkste wetswijziging met betrekking tot gegevensbescherming in 20 jaar. De cursus heeft inzicht gegeven in deze nieuwe verordening: wat zijn de risico's, hoe beschermen we persoonsgegevens? Deze scholing is met goed gevolg afgerond.

INFORMATIEBIJENKOMSTEN EN BIJDRAGEN IN DE ORGANISATIE VAN HET KERNTTEAM WESTERKWARTIER

Wij hebben op locatie Hoogkerk, ook een aantal deelnemers uit de gemeente Westerkwartier. Voor de nieuwe gemeente Westerkwartier was oa gemeente Zuidhorn bezig met het opstellen van de woonzorgvisie. Op 16 mei waren werkateliers georganiseerd, waarbij de gemeente graag samen met zorgaanbieders hebben geïnventariseerd naar wat er nodig is in de dorpen in het Westerkwartier op het gebied van wonen en zorg. Samen kijken wat er is en wat er nog ontbreekt qua woningen, voorzieningen en ondersteuning. De gemeente presenteerde eerst een aantal belangrijke uitkomsten uit hun cijfermatige onderzoek; hoeveel mensen hebben in de toekomst behoefte aan intramuraal wonen? Hoeveel mensen hebben behoefte aan beschutte woonvormen? En wat is er verder nodig om mensen met een zorgvraag goed thuis te laten wonen (mantelzorg, dagbesteding, woningaanpassingen, hulp in en om het huis, etc.)? De gemeente gaf ook inzicht in mogelijke instrumenten. Ondanks dat De Weide Blik geen wonen aanbiedt, was dit wel een interessante bijeenkomst. Het is goed om te weten wat er speelt.

De Weide Blik heeft een actieve rol genomen in het organiseren van een open dag rondom zorg en welzijn in de gemeente Westerkwartier. In 2017 had Pankaja zitting in het Kernteam WMO Westerkwartier, in 2018 hebben wij ook weer een actieve bijdrage geleverd, vooral Annemieke. Het Kernteam WMO Westerkwartier is een samenwerking van de vier gemeenten en organisaties uit het Inkoopnetwerk van de gemeente Westerkwartier. Deze dag was op zaterdag 16 juni: de Open dag Welzijn & Zorg in het Westerkwartier. Het doel van deze dag was dat diverse Welzijn en zorgorganisaties in het Westerkwartier zich kunnen presenteren aan publiek en professionals.

Daarnaast heeft De Weide Blik in hetzelfde Kernteam weer meegewerkt met het organiseren van drie netwerk bijeenkomsten WMO, met een lunch. Naast het organiseren waren we ook op deze bijeenkomsten aanwezig. Iedere keer staat stonden er een ander zorgproduct centraal: huishoudelijke hulp, begeleiding in de groep en individuele begeleiding. Het doel van deze bijeenkomsten was zorgaanbieders, WMO-consulenten en medewerkers van de netwerkteams de gelegenheid bieden om elkaar te leren kennen. Programma was: Inloop met een broodje & drankje, opening en start speeddates en een afsluiting. Om de speeddates soepel te laten verlopen werden zorgaanbieders gevraagd om een korte 'elevator pitch' voor te bereiden. Ook stelden we grenzen aan de zorgaanbieders: de bijeenkomst is een netwerkbijeenkomst en visitekaartjes konden mee. Het was geen zorgmarkt; dit betekende dat er geen ruimte was voor presentatiemateriaal zoals flyers etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- De BHV-herhaalcurssussen zullen door diverse teamleden worden vervolgd (verplicht).
- Het team zal door een professional weer een opfrissing te krijgen van vaardigheden voor houtbewerking en veilig werken. Zodat het team deze houtbewerkingsvaardigheden kan overbrengen naar de deelnemers. Ten behoeve van de bevordering van veilig blijven werken en het toepassen van diverse technieken in de houtwerkplaats.
- Ofwel cursus begeleidingsplan schrijven, ofwel het team geeft elkaar feedback wat betreft het schrijven cq opstellen van een begeleidingsplan
- Pankaja vervolgt de opleiding voor persoonlijke ontwikkeling, vanaf 2019 het 3e jaar.
- Er wordt door Pankaja deel genomen aan een intervisiegroep met diverse zorgaanbieders. Het doel is dat de deskundigheid van de betrokkenen wordt vergroot en de kwaliteit van het werk verbetert.
- Pankaja gaat teamontwikkelplan herzien en met het team dit plan handen en voeten geven. Zodat het team nog beter gaat functioneren.
- Pankaja gaat cursus preventiemedewerker volgen (e-learning): 37 korte filmpjes met vragen en feedback leveren alle basiskennis die een preventiemedewerker nodig heeft om zijn taak goed te kunnen vervullen. Er zijn vier thema's: taken van een preventiemedewerker, arboregels, risico's in de agri- en groene sector en samen werken aan preventie.
- Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken, gekoppeld aan de visie van De Weide Blik.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wat afgelopen jaar erg goed heeft gewerkt, is de invoering van een digitaal cliënt administratiesysteem (ZilliZ). Dit bleek een boost voor het team: het werkt positief, doordat iedereen van iedereen kan lezen wat er is gerapporteerd en collega's kunnen elkaar aanspreken op geschreven rapportages, evaluaties of begeleidingsplannen. Door de sterkere collegiale basis en de teambesprekingen kwamen we sneller tot andere inzichten en kwam er meer bewustwording van eigen handelen.

Het doel van de scholing en het bezoeken van bijeenkomsten is om de deskundigheid van het team te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij was de persoonlijke ontwikkeling en vaardigheidsontwikkeling van de begeleider een belangrijk onderdeel.

Allerlei onderwerpen hebben tijdens de teamvergaderingen aandacht gekregen zoals complexe situaties rond het begeleiden van cliënten, vraagstukken rond familie of andere zorgverleners, persoonlijke ervaringen tijdens het begeleiden, belemmeringen, organisatorische en ondernemerskwesties etc.

Door met het team en met ondersteuning van het bestuur samen een juiste open vraagstelling, analyse en advisering te hanteren, is zo goed mogelijk gewerkt aan een oplossing van professionele vraagstukken en werkproblemen, interne veranderingen, werkdruk, leervragen en persoonlijk handelen. Dit werd onder andere bereikt door de teamvergaderingen en de individuele persoonlijke ontwikkeling. De meeste bijeenkomsten gaven een positieve impuls voor de ontwikkeling van de organisatie.

Met de intervisie is geleerd van en met elkaar en ondersteunden de leden van de intervisiegroep elkaar.

De scholing voor het komende jaar staat in de vorige paragraaf 5.3 benoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Uiteraard zijn er op regelmatige basis, evaluatie momenten gepland. Of met de deelnemer alleen (meerderjarig, alleenwonend) of met de deelnemer en ambulante (woon)begeleider. Of met een deelnemer (minderjarig) en ouders/ verzorgende/ andere betrokken instanties zoals medewerkers van het sociale team. Een enkele keer wordt er tijdens de werkzaamheden met de deelnemer een evaluatie gehouden. Dit gebeurt bij deelnemers die wars zijn van gesprekken aan een tafel.

Met iedere deelnemer is minimaal één evaluatiegesprek gevoerd. Met de deelnemers die eind 2018 waren ingestroomd, was nog geen evaluatiegesprek gevoerd. Totaal zijn er 12 evaluatiegesprekken met 14 deelnemers gevoerd.

Naast evaluerende gesprekken zijn ook begeleidende gesprekken gevoerd. Met 1 deelnemer, diens familie en andere begeleiders en sociale team zijn 3 extra gesprekken gevoerd.

Met de nieuwe deelnemers is een kennismakingsgesprek, een intakegesprek gevoerd en na 6 weken een evaluatiegesprek. Dit zijn dus 3 'start' gesprekken per nieuwe deelnemer (in totaal 4 nieuwe deelnemers), in totaal 8 gesprekken.

Welke onderwerpen werden bij de evaluatie besproken:

- werkzaamheden passend bij de deelnemer
- aansluiting dagbesteding op ambulante begeleiding
- gedrag in de groep: van zichzelf en van anderen
- mate van motivatie
- de mate van zich veilig voelen in de groep, zich durven uitspreken, grenzen aangeven, assertief zijn
- bespreken van het al dan niet behalen van persoonlijke doelen
- huidige en gewenste hantering en gebruik van gereedschappen
- veilig werken
- bespreking individuele RI&E
- bespreken begeleidingsplan
- feedback voor de begeleiding
- wijzigingen in medicatiegebruik
- al dan niet op tijd aanwezig zijn
- contact en ervaringen met de gemeente
- persoonlijke verzorging en voeding
- gebruik en omgang van vrije tijd, gebruik van verdovende middelen
- overige zaken die de deelnemer beïnvloeden zoals gamen, voeding

Persoonlijke doelen zijn opgesteld of bijgesteld per deelnemer en vastgelegd. De begeleiding bewaakt of deze worden behaald. Het bewaken van het welzijn van iedere deelnemer. De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het dossier van de betreffende deelnemer. Ook is de persoonlijke RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) van de deelnemers nagelopen en zijn eventuele aanpassingen hierin opgenomen. In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen: bijstelling van doelen van de deelnemer, individuele (begeleiding) afspraken zijn gemaakt. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding en een meer ontspannen deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken en begeleidende gesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren. Keer op keer blijkt dat de deelnemers graag over zichzelf willen praten, ook al vinden sommigen dit erg lastig. Dit merkt de begeleiding, doordat de deelnemers zich durven te uiten. De deelnemer durft aan te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is. Of, wanneer dit lastig is voor een deelnemer, probeert de begeleiding op een andere manier te achterhalen wat er in de deelnemer speelt. Denk aan observaties van de deelnemer door de begeleiding en feedback hierop aan de deelnemer.

De begeleiding probeert met de evaluaties en ook de overige begeleidende gesprekken zo goed mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld, de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is.

Wanneer een deelnemer moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding adequaat mee omgegaan en werden de betrokkenen uitgenodigd om onder begeleiding te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander. Deze openheid zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiaires. Soms was het nodig om de huisregels te herhalen. Vooral de regels die betrekking hebben op hoe we met elkaar omgaan.

Wij denken dat mede door deze openheid er geen klachten zijn geweest. De begeleiding staat oprecht en naast de deelnemer en wordt ook collegiaal getoetst. In die zin dat we met teambesprekingen of op de werkvloer elkaar feedback geven. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart. De evaluaties dragen duidelijk bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen. Wij zullen op deze manier doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten voor en met de deelnemers geweest. Dit noemen we deelnemersvergaderingen. Afgelopen jaar waren deze op 18 januari, 10 april, 12 juli en 16 oktober.

Van te voren werd de vergadering aangekondigd en deelnemers konden agendapunten aandragen. Naar aanleiding daarvan werd een agenda vastgesteld. Deelnemers kregen van te voren gelegenheid om na te denken of zij input hadden. Zij konden door de agendapunten bij aanvang van de vergadering zich alvast een beeld vormen. Deze aanpak heeft gezorgd dat er meer rust was tijdens de vergadering. Een paar deelnemers kwamen zelf met een agenda punt. De begeleiding bevroeg de deelnemers en ondersteunden de deelnemers om zichzelf te verwoorden. Stillere deelnemers werden door de begeleiding aangemoedigd om ook iets te zeggen. Het was duidelijk dat deelnemers zich serieus genomen voelden.

De vergaderingen werden tijdens de lunchpauze gehouden. Het was duidelijk dat de manier en het moment waarop de inspraakvergaderingen gehouden werden, passend waren.

Tijdens de inspraakmomenten zijn er allerlei onderwerpen besproken. Met name de werkzaamheden en hoe de deelnemers het werk hebben ervaren. Ook vroegen wij hen of er specifieke ideeën zijn voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of mogelijke aanpassingen en verbeteringen. Er is naar aanleiding van een van de vergaderingen een elektrische figuurzaag aangeschaft. Wij hebben ons hiervoor laten informeren door een grote zorginstelling, die ook met dergelijke apparaten werkt. De figuurzaag werkt heel goed en rustig, en bovenal heel veilig. Er zit een beschermkap op, zodat de kans dat iemand zichzelf in de vingers zaagt, sterk verkleind wordt. Er zijn allerlei relatief kleine dingen aangegeven door de deelnemers. Zoals een deelnemer die vraagt dat wanneer we buiten zitten, of iedereen dan de kopjes/ glazen laten staan of zelf weer terugbrengen. De deelnemer vraagt of we dit niet meer gezamenlijk kunnen opruimen. Een deelnemer van de techniekwerkplaats verzoekt om geleende gereedschappen vanuit de techniekwerkplaats na gebruik weer terug te brengen of om zelf op te ruimen. Het is mooi dat deelnemers dit soort dingen naar elkaar durven uitspreken. Ze spreken elkaar aan op hun verantwoordelijkheid.

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting die was afgenomen zijn besproken. De tevredenheidsmeting geeft eigenlijk altijd stof tot een goed gesprek, over de zorg en de kwaliteit van zorg zoals over wensen van deelnemers en hoe de begeleiding met hen omgaat. Deelnemers geven aan dat zij het prettig vinden dat steeds naar hun mening wordt gevraagd. Deelnemers geven voldoende respons.

De begeleiding vroeg de deelnemers hoe zij de inbreng van vrijwilligers en stagiaires ervaren. De deelnemers gaven aan dat zij het vooral heel leuk vonden om met de stagiaires te werken. Stagiaires en ook vrijwilligers hebben vaak leuke ideeën die goed aansluiten bij de deelnemers. Zo hebben wij voor een kerstmarkt, allerlei kleine houten objecten gemaakt. Zoals houten hartjes, kistjes, windlichten en mini sleetjes.

De deelnemers vinden het prettig dat wij indien mogelijk kiezen voor stagiaires die een jaar bij ons zijn. Dit geeft rust in de groep en je kunt meer bereiken met een stagiaire, doordat je elkaar goed leert kennen.

Deelnemers zijn tijdens de vergaderingen gevraagd om deel te nemen aan de cliëntenraad. Deze noemen wij de "Open Blik Raad". Er zijn in 2018 geen nieuwe aanmeldingen van nieuwe leden geweest. De zittende leden gaan door met de "Open Blik Raad".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken en begeleidende gesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren. Dit merkt de begeleiding, doordat de deelnemers zich durven te uiten. De begeleiding probeert met de evaluaties en ook de begeleidende gesprekken zo goed mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is. De deelnemer durft aan te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is.

Wanneer er iemand moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding adequaat mee omgegaan en werden de betrokkenen uitgenodigd om onder begeleiding te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander. Deze openheid zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiaires. Wij denken dat mede door deze openheid, er ook geen klachten zijn geweest. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart. De evaluaties dragen ook bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen.

De werkwijze van de inspraakmomenten bevalt redelijk. Doordat er best een aantal deelnemers zijn die alleen in de ochtend komen, is de tijd om te vergaderen hierdoor beperkt. We vinden het belangrijk om iedereen aan bod te laten komen. In het team is dit besproken. We gaan de vergadering vanaf volgend jaar in kleinere stukjes verdelen en korter, bijv 15 minuten 2 ochtenden na elkaar tijdens de koffiepauze. De ingebrachte agendapunten worden dan verdeeld over 2 keer vergaderen na elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden op 12 en 20 september 2018. Dit gebeurde door middel van een vragenlijst. Wij gebruiken het tevredenheidsonderzoek van de Federatie voor Landbouw en Zorg. Onderwerpen die bevroegd zijn o.a.: begeleiding, begeleiders, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen.

De meeste deelnemers vulden de lijst anoniem in. We hebben 14 vragenlijsten uitgezet en 12 ingevulde lijsten teruggekregen. De uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn tijdens een inspraakbijeenkomst besproken. Hieruit kwam een boeiend gesprek voort, waarin de deelnemers zich uitten over hoe zij het op het Leer-werkbedrijf vinden. Deelnemers geven aan dat zij zich goed voelen, vinden de werkzaamheden passend en zijn positief over de begeleiding en de bejegening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan dat zij de openheid en de uitnodiging om je mening te uiten binnen De Weide Blik waarderen. De deelnemers ervaren dat hun mening waardevol is en dat er effectief met hun vragen en wensen door de begeleiding wordt omgegaan. Bijvoorbeeld gereedschap dat ontbreekt of kapot is, wordt snel vervangen.

De deelnemers zijn tevreden, het gemiddelde cijfer dat zij gaven is een 8. De deelnemers geven aan dat zij de begeleiding als betrokken en deskundig ervaren. Zij vinden de werkzaamheden leuk en leerzaam om te doen. De kleine, vaste groepen ervaren zij als prettig en veilig.

Deelnemers en ook vrijwilligers worden zo mogelijk actief betrokken bij het bedenken en het uitvoeren van een plan. De deelnemers gaven als verbeterpunt aan om een bord te maken waarop staat waar iedereen mee bezig is. Zodat er duidelijkheid is en als je het even niet meer weet, je op het bord kunt kijken. Er is op verzoek van een deelnemer een map aangelegd, om de opdrachten van de houtwerkplaats in op te schrijven. Er was eerder wel eens onduidelijkheid welke opdrachten er waren, wie de opdrachtgevers zijn en wie de opdracht gaat uitvoeren. Hiermee is een duidelijk naslagwerk gemaakt, waarmee onduidelijkheden zoveel mogelijk worden voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er was één melding. Een wondje aan de hand door het los schieten van een sleutel. Er is een FOBO formulier ingevuld door Annemieke.

De oorzaak: de schroef zat nogal vast en schoot ineens los, waardoor de deelnemer uitschoot met sleutel.

- Handeling: het wondje is bekeken en afgespoeld met water. Er is een pleister op geplakt.
- Welke nazorg u heeft gegeven: regelmatig nagevraagd hoe het nu ging. Gekeken naar het wondje.
- Of er goed is gehandeld: ja, er is meteen gehandeld, deelnemer is goed in de gaten gehouden.
- Wat u heeft geleerd: ??
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: wellicht vastzittende schroeven eerst behandelen met kruipolie, zodat deze niet zo abrupt losschieten. Deelnemers hierover informeren, wijzen op het gevaar dat wanneer er iets vastzit, ineens los kan schieten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met alle deelnemers wordt een persoonlijke RI (risico-inventarisatie) gedaan. Bij nieuwe deelnemers wordt deze met de nieuwe deelnemer opgesteld. Bij deelnemers die al langer bij ons zijn, wordt deze jaarlijks herzien. Wij denken dat het inventariseren en het bespreken hiervan veel incidenten voorkomt. Maar er zijn meer factoren die invloed hebben. Het hele proces van begeleiden en alle factoren die daarbij horen hebben invloed. De intake bij binnenkomst, de zeer regelmatige contactmomenten, de evaluaties, het toezien op naleven huisregels, de kleine groep, goede en gediplomeerde begeleiders, de goede sfeer en de veiligheid die deelnemers ervaren in de groep, zorgen er allemaal bij elkaar voor dat er dat er geen meldingen waren. De kunst is om dit zo goed mogelijk te blijven doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018

Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: De werkbeschrijving is voor het eerst voor de 2e locatie ongevuld. Deze is schriftelijk getoetst en positief beoordeeld door de auditor.

RIE jaarlijks actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019

Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: De RIE is geactualiseerd. Er zijn veel ARBO acties uitgevoerd in 2018.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is aangepast, te vinden in documentbeheer.

Maak voor de 4 inspraakmomenten 4 losse actiepunten met eigen (globale) planning

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voor de 4 inspraakmomenten zijn 4 losse actiepunten met eigen (globale) planning gemaakt.

Wanneer het niet wenselijk is het telefoonnummer van de vertrouwenspersoon/klachtenfunctionaris op internet te geven, overweeg dan deze op de zorgboerderij zelf op te hangen (bv in de kantine), zodat de drempel voor deelnemers laag is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De telefoonnummers van de vertrouwenspersoon/klachtenfunctionaris is in de informatiemap in de kantine te vinden, zodat deze makkelijk bereikbaar zijn voor deelnemers.

Goed financieel beheer beide locaties**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een zo goed mogelijk financieel beheer (voor beide locaties) is iets dat continu aandacht nodig heeft. Het is niet een eenmalige actie. Daarom laat ik (Pankaja) deze niet meer terugkomen op de actielijst.**Voortgaan met de contacten met het sociale team in de de wijk van de 2e locatie (WIJ Hoogkerk)****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De contacten zijn vermeerderd, er zijn meer deelnemers gekomen. Wij hebben erg goed contact met dit sociale team in de wijk Hoogkerk.**Uitvoering praktische klussen op locatie Groningen****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn praktische klussen en opruimklussen uitgevoerd. De locatie is een stuk opgeruimder.**Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn hiermee in ontwikkeling dmv de leertrajecten en de Portfoliomap en zullen hier volgend jaar mee doorgaan.**Hygiëne protocol en checklist regelmatig controleren en communiceren naar medewerkers en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hygiëne protocol en checklist is gecontroleerd en gecommuniceerd naar medewerkers en deelnemers. De acties die hieruit voortkomen, zijn verwerkt in een schoonmaakrooster.**De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de nieuwe wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De medewerkers zijn op de hoogte gebracht van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de nieuwe wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Maak in de huisregels een afspraak dat er niet van andere deelnemers beeldmateriaal op social media gezet wordt.**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De huisregels zijn gewijzigd met de afspraak dat er niet van andere deelnemers beeldmateriaal op Social media gezet wordt. De nieuwe huisregels zijn besproken met de deelnemers en de deelnemers hebben de nieuwe versie van de huisregels ondertekend.**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De kranen die niet wekelijks werden gebruikt, zijn 5 minuten doorgespoeld. Dit geldt alleen voor de kranen waar de deelnemers bij kunnen komen.**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de eerste ronde was de beoordelaar van mening dat de werkbeschrijving er al goed uit zag, er is aandacht geweest voor de norm. Er waren geen grote punten die nog afgehandeld moeten worden, alleen relatief kleine puntjes en verduidelijkingen.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de aangevulde werkbeschrijving waren de onduidelijkheden verholpen, de werkbeschrijving is helder aangevuld. De auditor heeft een positief advies gegeven. Zij geeft aan via de werkbeschrijving een goed beeld gekregen van het leer- werkbedrijf en de toetsing is vlot en vakkundig doorlopen.**Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de inspraakvergadering zijn de deelnemers uitgenodigd om deel te nemen aan de cliëntenraad. Dit zal iedere deelnemers/inspraakvergadering op de agenda staan en besproken worden met de deelnemers. Ook eventuele actualiteiten, zoals aanmeldingen van deelnemers die actief deel gaan nemen in de cliëntenraad, zullen tijdens de inspraakvergadering worden benoemd.**Maken van een eigen ruimte voor de deelnemers waar deze zich even kunnen terugtrekken (tuinhuisje)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een eigen ruimte voor de deelnemers gerealiseerd! Op de groentetuin is een schuurtje geplaatst met meubilair waar deelnemers zich even kunnen terugtrekken.

Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Veiligheid in werken moet continu aandacht hebben. Vandaar dat de risico's regelmatig met de deelnemers besproken moeten worden. Dat gebeurt individueel tijdens het werken door middel van interventies van de begeleiding. We hebben dit nu ook als vast agendapunt op de inspraakvergaderingen opgenomen.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**Actie afgerond op:** 18-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De werkbeschrijving is ingevuld en beoordeeld, de auditor heeft een positief advies gegeven.**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Cursus zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers hebben allemaal deelgenomen aan het tevredenheidsonderzoek.**Jaarlijks ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Vorbereiding op nieuwe privacywet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019

Preventiemedewerker gaat een cursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Inspraakmoment deelnemers. Planning: agendapunten deelnemers, werkzaamheden en projecten, uitjes, rondvraag.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

Actie: Vul punt 4.2.2. van de werkbeschrijving in m.b.t. de betrokkenheid van gedragsdeskundige bij jeugd.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

controleer uw gegevens graag binnenkort weer even op www.zorgboeren.nl, dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Jaarlijks ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019

Evaluatie samenwerking Lentis

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Dagbestedingsruimtes dagelijks aanvegen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie van de deelnemer opnieuw nagelopen met de deelnemer en indien nodig bijgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Voldoen aan het Toetsingskader Verantwoorde hulp voor jeugd

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019

Inspraakmoment deelnemers. Planning: agendapunten deelnemers, werkzaamheden en projecten, uitjes, rondvraag.

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2019

Overeenkomst met ZZP-er Lourens aanpassen, waarin onder andere is nieuw is opgenomen dat hij zich houdt aan de geldende huisregels van De Weide Blik.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019

Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019

4 inspraakvergaderingen met de deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019**Inspraakmoment deelnemers. Planning: agendapunten deelnemers, werkzaamheden en projecten, uitjes, rondvraag.****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019**Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO. Indien nodig worden deze wijzigingen doorgevoerd in het format.****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Indien er aanpassingen gewenst zijn in de persoonlijke risico inventarisatie, worden deze in alle individuele risico-inventarisaties van de deelnemers doorgevoerd.****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Professionele houtbewerker geeft opfrissing aan het team in vaardigheden houtbewerking****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**Keuring elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**RIE jaarlijks actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019**Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019**Controle EHBO middelen jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019

Houtopslag op de zolder meer structureren en nieuwe stellingkasten inbouwen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Hygiëne protocol en checklist regelmatig controleren en communiceren naar medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019

De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de nieuwe wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Cursus dag rapportage schrijven

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Toelichting: Alleen nodig indien blijkt dat het onderling in het team bespreken van de wijze van rapporteren niet werkt.

Teamontwikkelplan uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019

Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken, gekoppeld aan de visie van De Weide Blik.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

Teamleden krijgen opfrissing houtbewerking van professional vaardigheden voor houtbewerking en veilig werken

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019

4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we per maand een deelnemers overleg plannen.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019**Voortgaan met de contacten met het sociale team in de de wijk van de 2e locatie (WIJ Hoogkerk)****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een nieuwe planning gemaakt voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers.**Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een nieuwe planning gemaakt voor evaluatiegesprekken met de stagiaires.**Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deelnemers zijn gemotiveerd om actief deel te nemen aan de cliëntenraad. Tijdens pauzemomenten wordt de raad af en toe weer genoemd en worden deelnemers uitgenodigd.

Vaker korter vergaderen zodat ook de deelnemers die een ochtenddeel komen, aan bod komen. Extra ochtend direct na de geplande datum. Data zijn: 16 jan, 9 april, 10 juli, 8 oktober en de daaropvolgende ochtend.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De eerste deelnemers vergadering /inspraak is al geweest. De volgende staan als aparte actiepunten op de actielijst.

Binnen het team normen en waarden m.b.t. seksualiteit bespreken

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Binnen het team zijn de normen en waarden m.b.t. seksualiteit besproken. Hieruit is een boeiend gesprek voortgekomen. Medewerkers zijn zich bewust van de normen en waarden met betrekking tot seksualiteit.

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er is een nieuwe planning gemaakt voor evaluatiegesprekken met de deelnemers.

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: verkeerd beschreven, actie eruit gehaald.

Gebruik van Social Media bespreken met de medewerkers en vervolgens een Social Media protocol opzetten voor de medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Het gebruik van Social Media is tijdens een teamvergadering besproken met de medewerkers. Naar aanleiding hiervan is een Social Media protocol opgezet voor de medewerkers.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Het eerste jaarverslag van locatie Hoogkerk is geschreven!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De lijst met acties is tijdig afgehandeld. Vele acties zijn kort en bondig beschreven. Bij veel acties kan het ook niet heel anders worden beschreven. Bijvoorbeeld 'actualisatie BHV'. Hier zijn niet veel woorden voor nodig, een korte toelichting is voldoende. De voortgang van de acties verliep goed. Hiermee kan gezegd worden dat de planning voor 2018 realistisch was.
- Er zijn, door het schrijven van dit jaarverslag, nieuwe acties toegevoegd en verschillende bestaande acties gewijzigd.
- Het ontwikkelen van de leertrajecten kostte meer tijd dan van tevoren is ingeschat. Planning in 2017 was om in 2018 hier verder aan te werken. Dat is ten dele gelukt. Er is in 2018 aan gewerkt, en er zijn nog vele leertrajecten te ontwikkelen. Daarom wordt in 2019 hieraan verder gewerkt.
- Een goed zorgplan schrijven en rapporteren zijn belangrijke onderdelen van goede begeleiding van de deelnemers. Afgelopen jaren was er nogal wat verschil in de manier van het beschrijven van bijvoorbeeld doelen binnen een zorgplan. Dit punt willen we graag verbeteren. Dit wilden we in 2018 bewerkstelligen door de medewerkers cursussen op dit gebied te laten volgen. Dit is in 2018 nog niet gelukt. Waar we nu wel mee bezig zijn is om elkaar feedback te geven op de manier van schrijven en rapporteren. We merken dat door met elkaar hierover te spreken er ook al veranderingen komen die de kwaliteit ten goede komen. De cursussen staan nog wel op de actielijst, maar het zou evenwel goed kunnen dat de eigen werkwijze volstaat.
- Bij veel voorgaande en ook nieuw ingeplande acties was en is de datum ergens in december gezet. Reden hiervan is dat aan het einde van het jaar de kans het grootst is dat de laatste handeling van een actie is uitgevoerd. Bijvoorbeeld intervisiebijeenkomsten en de evaluatiegesprekken met deelnemers vinden het jaar door plaats. Er kan namelijk slechts één uitvoeringsdatum worden ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie hoogkerk en verder ontwikkelen
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Goede samenwerking behouden in het team en met de samenwerkingspartners op de 2 locaties
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals gemeente Westerkwartier en (per 01-01-2019) het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen
- Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, door het toepassen van leertrajecten en het gebruiken van de portfoliomap
- Zorgen voor continuïteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Duidelijk blijven wie voor welk onderdeel binnen de zorgboerderij verantwoordelijk is, de samenwerking regelmatig bespreken oa in teamvergaderingen
- Zorgen voor goed financieel beheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Toetsingskader Verantwoorde hulp voor jeugd: in verband met de komst van de jeugdige deelnemers. Er wordt hard aan gewerkt om het wettelijk toetsingskader Verantwoorde hulp voor jeugd volledig te implementeren.
- Houtzolder: We willen de houtopslag op de zolder meer structureren en nieuwe stellingkasten inbouwen om alle voorraad aan houtprojecten (die vooralsnog bij een collega thuis op zolder lagen) een geborgen/ beschutte/ overzichtelijke plek te geven.
- Nieuw kantoor/ overlegruimte: Doordat de werkbegeleider vaker gesprekken heeft met deelnemers en begeleiders/ verzorgers is het wenselijk om een extra kantoor/ overleg ruimte te creëren. Het voeren van deze gesprekken (in de kantine) gebeurt nu tussen alle pauzes door. Soms loopt een gesprek uit omdat het onderwerp erg belangrijk is voor de voortgang en begeleiding. Dit geeft regelmatig onrust onder de andere deelnemers, omdat ze dan niet op tijd kunnen koken of een andere activiteit in de kantine kunnen doen. Met slecht weer is dit voornamelijk een probleem.
- Techniekwerkplaats: De vraag naar techniek werkplekken is toegenomen in 2018. Een uitbreiding van de techniekwerkplaats zou een goede toevoeging zijn om meer plek te kunnen bieden aan deelnemers in de toekomst.
- Voor 2019 zien we een uitdaging liggen in het nog beter bespreekbaar maken van leerdoelen en voortgang van de deelnemers tijdens teamvergaderingen. Ons streven is om de aandacht en afstemming voor deelnemers optimaal te krijgen. Ook willen we de manier van begeleiden van de verschillende deelnemers bespreken, gekoppeld aan de visie van De Weide Blik.
- Portfolio: Door de HBO stagiaire is er in 2018 een start gemaakt met het ontwikkelen van een zogenaamde Portfolio map voor deelnemers. Hierin worden de kwaliteiten en wensen van de deelnemer overzichtelijk geïnventariseerd en bijgehouden. Zodat de ontwikkeling van de deelnemer beter kan worden gevolgd. We streven ernaar deze ontwikkeling in 2019 verder op te pakken.
- Leertrajecten: We willen de mogelijkheid om een leertraject op te pakken en af te ronden met een certificaat, in 2019 verder uitbreiden.
- In 2018 is het niet gelukt om de cursus dag rapportage en begeleidingsplan schrijven, te volgen. We gaan het in 2019 hoogstwaarschijnlijk anders aanpakken: in het team hebben we gepland om elkaar feedback geven over hoe te schrijven aan de hand van ieders rapportages en begeleidingsplannen en daarover met elkaar sparren, met als doel korte en bondige rapportages schrijven.
- Teamontwikkelplan uitvoeren: Pankaja wil de ontwikkeling van het team optimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Toetsingskader Verantwoorde hulp voor jeugd: deze locatie voldoet voor het merendeel aan de wettelijke eisen en verplichtingen die gelden voor de kwaliteit van de jeugdhulp. Pankaja gaat controleren of De Weide Blik ten opzichte van dit toetsingskader actueel en compleet is.
- Houtzolder: We willen de houtopslag op de zolder meer structureren en nieuwe stellingkasten inbouwen om alle voorraad aan houtprojecten (die vooralsnog bij een collega thuis op zolder lagen) een geborgen/ beschutte/ overzichtelijke plek te geven. Hiervoor moet eerst de hele houtzolder anders worden ingedeeld. Er zullen diverse materialen hiervoor aangeschaft moeten worden.
- Nieuw kantoor/ overlegruimte: met het bestuur worden de verschillende mogelijkheden verkend.
- Uitbreiding techniekwerkplaats: in 2019 gaan we eventuele opties met het bestuur bespreken.
- Beter bespreekbaar maken van leerdoelen en voortgang van de deelnemers tijdens teamvergaderingen. We plannen 1x per kwartaal (4x per jaar) een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties (Aduard en Hoogkerk). Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) zal er een algemeen overleg zijn. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we per maand een deelnemers overleg plannen. Hierbij zal er een schema worden gemaakt, waarop staat welke deelnemers per maand besproken worden. Op deze manier waarborgen we dat de deelnemers die voorspoedig werken ook eens aan bod komen. Hierbij zijn uiteraard uitzonderingen mogelijk indien een deelnemer eerder aandacht nodig heeft.
- In 2018 is het niet gelukt om de cursus dag rapportage en begeleidingsplan schrijven, te volgen. We gaan het in 2019 hoogstwaarschijnlijk anders aanpakken: in het team hebben we gepland om elkaar feedback geven over hoe te schrijven aan de hand van ieders rapportages en begeleidingsplannen en daarover met elkaar sparren, met als doel korte en bondige rapportages schrijven.
- Zorgen voor continuïteit door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken. Ook een stukje teamontwikkeling draagt bij aan constructieve onderlinge omgangsvormen en communicatie.
- Leertrajecten en Portfolio: met behulp hiervan een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers ontwikkelen. Deelnemers worden gestimuleerd alsook de participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van het begeleidingsplan, evaluatiegesprekken, het uitvoeren van leertrajecten en het werken met de portfolio map. Het is nog wel de vraag of er in de praktijk tijd is voor het werken met de Portfoliomap. Dit is eigenlijk ook een extraatje, het is dagbesteding PLUS, net als dat we al met leertrajecten werken, dit gaat al verder dan alleen het aanbieden van dagbesteding. Het eerst verder uitbreiden van de leertrajecten (zonder Portfoliomap) lijkt haalbaarder. Leertrajecten worden beetje bij beetje verder ontwikkeld en toegepast in de praktijk van de werkplaatsen.
- Zorgen voor goed financieel beheer: met behulp van het bestuur van de stichting.
- Teamontwikkelplan uitvoeren: Pankaja wil de ontwikkeling van het team optimaliseren, door met behulp van 'tools' zoals een reflectiespel op basis van competenties, op elkaar en op zichzelf te reflecteren. De kwaliteiten van het team onder de loep nemen en ook de zwakke kanten te belichten en in het team te bespreken hoe we hiermee omgaan, de verantwoordelijkheden van iedere medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.