

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**De Weide Blik**

**Leer-werkbedrijf De Weide Blik, locatie Groningen**

Locatienummer: 2290



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies   | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 10 |
| 4.1 Deelnemers  | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 10 |
| 4.3 Personeel   | 11 |
| 4.4 Stagiaires  | 12 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 12 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 14 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 14 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 14 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 15 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 15 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 17 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 17 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 18 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 18 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 19 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 19 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 19 |
| 7 Meldingen en incidenten   | 21 |

|  |    |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 21 |
| 7.2 Medicatie                                | 21 |
| 7.3 Agressie                                 | 22 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 22 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 22 |
| 7.6 Klachten                                 | 22 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 22 |
| 8 Acties                                     | 23 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 24 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 24 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 32 |
| 9 Doelstellingen                             | 39 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 40 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 40 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 40 |
| Overzicht van bijlagen                       | 40 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Weide Blik

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2081056

Website: <http://www.zorgboerderijdeweideblik.nl>

### Locatiegegevens

Leer-werkbedrijf De Weide Blik, locatie Groningen

Registratienummer: 2290

Leegweg 6, 9745CP Groningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het jaarverslag van Leer-Werkbedrijf De Weide Blik. Het Leer-werkbedrijf De Weide Blik is gevestigd in Groningen (Hoogkerk) en is onderdeel van Stichting De Weide Blik. Stichting De Weide Blik heeft naast het leer-werkbedrijf een zorgboerderij, deze is gevestigd in Aduard.

Op het Leer-Werkbedrijf zijn 3 werkgebieden. Techniek, Hout en Tuin. Binnen de werkgebieden ontwikkelen de deelnemers door het begeleidingstraject sociale- en arbeidsvaardigheden. Onze deelnemers ontvangen positieve feedback van de begeleiders en andere betrokkenen zoals vrijwilligers. Wij zijn ons bewust dat volwassenen en jongeren graag leren en erkennen en waarderen ieders bijdrage. In de techniekwerkplaats leren de deelnemers om (tuin)machines te repareren en te onderhouden. In de houtwerkplaats maken deelnemers mooie houten objecten groot en klein. Denk aan tuinbanken, houten kisten en plantenbakken. Ook is op deze locatie een ruime groentetuin en een kruidenspiraal. Het Leer-Werkbedrijf is 3 dagen per week geopend, op dinsdag, woensdag en donderdag. Er is een betrouwbaar en stabiel team dat de deelnemers bij de werkzaamheden begeleidt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### ACTIVITEITEN

De werkzaamheden op de moestuin en in het groenonderhoud waren divers en seizoensgebonden. Er is een nieuwe verkoop wagen gemaakt in de houtwerkplaats. Deze kan dagelijks langs de kant van de weg worden gezet. Het proces van de verkoop kar klaarmaken is een mooie klus. Dit omvat groenten oogsten en eventueel schoonmaken, netjes in kistjes leggen en de kar bij de weg zetten. Daarnaast geeft het contact met klanten een positieve stimulans. Het is mooi om te zien dat de eigen geteelde groenten ook worden verkocht.

De tuin is vanaf het voorjaar tot en met het najaar bewerkt. Taken waren de grond klaarmaken, zaaien, de moestuin bedden onkruidvrij houden, groenten oogsten en de tuin winter klaar maken, draagt bij aan het besef van leven met de natuur. Door deze groenten samen te verwerken in een dagelijks gezonde groentesoep is het 'gezond leven' een onderliggende boodschap die we jong en oud willen meegeven. In 2019 zijn 4 extra moestuin bedden in gebruik genomen en de groenteteelt plannen zijn aangepast aan de behoefte van de klanten in de buurt.

De houtwerkplaats wordt steeds verder geoptimaliseerd qua begeleiding, inrichting en machines. In de houtwerkplaats zijn sinds juli, twee nieuwe vrijwilligers actief. Beide vrijwilligers kennen elkaar goed en hebben jarenlang ervaring in de interieurbouw en houtbewerkingstechnieken. Doordat zij (om en om) wekelijks aanwezig zijn op de woensdag, geeft dit een mooie impuls aan de ontwikkelingen van de deelnemers in de houtwerkplaats. Het ontwikkelen van praktische vaardigheden bij deelnemers staat hoog op de agenda en beide vrijwilligers leren omgaan met de diversiteit aan persoonlijkheden in de groep. Er wordt hard gewerkt aan het ontwikkelen van stappenplannen. Een stappenplan is een plan met foto's en tekst waarin staat wat je na elkaar en op welk moment je moet doen. Door middel van stappenplannen kunnen de jonge deelnemers nog meer vaardigheden ontwikkelen en daarbij aan het behalen van een deelcertificaat werken.

De Techniekwerkplaats van de Tuinmachines is groter gemaakt, waardoor er meer werkplekken zijn ontstaan. Hierdoor is er ook ruimte voor de deelnemer die wel wil 'sleutelen' maar het echte repareren nog niet onder de knie heeft. Een jonge deelnemer die een dagbestedingsstage loopt vanuit een praktijkschool heeft hierdoor ook de mogelijkheid gekregen om zijn technische vaardigheden te ontwikkelen. Het doorlopen van het stappenplan 'Motormaaier onderhoudsbeurt' geeft hem de mogelijkheid om te oefenen en te laten zien wat hij kan, ook voor een toekomstige werkplek.

Daarnaast waren er deelnemers (vaak buiten) bezig met het opknappen van 'grotere' projecten. Afgelopen jaar is er een aanhangwagen opgeknapt. Ook is er gewerkt aan een oude melkwagen-kar (paard en wagen) en ook een fietskar. Deze wordt voorzien van nieuwe buizen door middel van passen, meten en lassen. Een passend project voor iedereen die bij ons werkt. Dat is ons uitgangspunt.

#### OPEN MIDDAG-INLOOP EN KERSTMARKT

We hebben op een donderdag een open middag georganiseerd. Achterliggend doel was om de WMO medewerkers van de omliggende gemeentes uit te nodigen, om kennis te komen maken of om te komen kijken op De Weide Blik. Op een door-de-weekse dag, waarop de deelnemers daadwerkelijk aan het werk waren en op een moment dat de ambtenaren zelf werkten. Ambtenaren zijn op een zaterdag vrij en komen waarschijnlijk minder gemakkelijk. We hadden daarom bedacht om op een donderdag een open "inloop" te organiseren, zodat de wmo-medewerkers misschien tijdens werktijd of er vlak na langs konden komen om te zien wat er zoal gedaan wordt op de zorgboerderij. Er kwamen best veel mensen langs, ook wmo-medewerkers. De bezoekers gaven aan dat het boeiend was om de deelnemers aan werk te zien.

Daarnaast is er een Kerstmarkt gehouden, waar de deelnemers zelf hun eigengemaakte houtproducten verkochten. De bezoekers konden op de kleine markt rondkijken en ook rondkijken in de werkplaatsen, waar de deelnemers aan het werk waren. De bezoekers waren enthousiast en vonden de aangeboden producten mooi.

#### ONTWIKKELINGEN DEELNEMERS

Vlak voor de Kerstvakantie van 2019 zijn we gestart met het bepalen van wat er op de pictogrammen kwam te staan. Daarnaast is er een dag logboek ontworpen. Hierin wordt de voortgang van de deelnemer voor wat betreft de diverse vaardigheden en het intrainen van stappenplannen bijgehouden. Het doel van deze nieuwe manier van werken is het vergroten dan wel ontwikkelen van zelfstandigheid,

zelfinzicht en het ontwikkelen van sociale-, praktische- en werknemersvaardigheden.. Dit is uiteraard gekoppeld aan de doelen van de deelnemers die staan omschreven in het begeleidingsplan.

Met de deelnemers hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Uitkomsten zijn vervolgens vastgelegd in een evaluatieverslag. Ook is er per deelnemer een jaarlijks begeleidingsplan opgesteld dan wel bijgesteld/ besproken en met de deelnemer en diens betrokkenen. De huisregels zijn op een paar punten gewijzigd. In een van de deelnemersvergaderingen is besproken. Er zijn 4 inspraakmomenten geweest, er is een brandoefening gehouden en er is een tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers uitgevoerd.

Vanuit het toetsingskader Verantwoorde hulp voor jeugd, is het afgelopen jaar met het netwerk van alle jeugdigen afgesproken wie de Regievoerder is. Tijdens de klankbord- en evaluatiemomenten is gesproken met gedragskundigen, mentoren, stagecoördinatoren en het thuisfront. Hierdoor is het voor de jeugdige prettiger dat het netwerk qua ondersteuning op 1 lijn zit. De directe lijnen die De Weide Blik heeft met het netwerk, bevordert de ontwikkeling en op deze manier kan er snel worden ingespeeld om onduidelijkheden of onzekerheden die spelen bij de jeugd te signaleren. Ook kijkt de gedragsdeskundige mee met de begeleidingsafspraken die worden vastgelegd in het begeleidingsplan van de jeugdige.

De tevredenheid is gemeten en de uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn met de deelnemers besproken.

## ONTWIKKELINGEN TEAM

Medewerker Lourens is vaste begeleider op de groep, werktechnisch gezien is zijn aandachtsgebied de techniekwerkplaats van de tuinmachines. Daarnaast heeft hij het overzicht over de andere werkgebieden en deze het beheer van deze locatie. Een vrijwilligster is sinds eind 2019 'begeleider in opleiding', nu dus stagiaire en werkt 2 dagen op de groep. Haar aandachtsgebied is de moestuin en daarnaast alle dagelijkse bezigheden met de groep. Medewerkster Annemieke heeft verschillende aandachtsgebieden, zij werkt enkele dagdelen op de groep, doet ondersteunende organisatorische handelingen, dossiervorming, externe contacten/gesprekken en de begeleiding van stagiaires en vrijwilligers. Jaarlijks zijn er 2 tot 3 stagiaires (begeleiders in opleiding) die afwisselend enkele weken of enkele dagen per week het team versterken.

Er zijn regelmatig teamvergaderingen geweest, waarin organisatorische en praktische kanten van het werk is besproken. Met als doel werkprocessen te verbeteren of te optimaliseren. En natuurlijk zijn de deelnemers, de wijze van begeleiding en het wel en wee van de deelnemers besproken. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daar naartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. De jaarlijkse BHV trainingen zijn door 2 medewerkers van deze locatie bijgewoond.

Het team is naast de 2 vrijwilligers in de houtwerkplaats uitgebreid met een nieuwe vrijwilligster. Zij richt zich vanuit haar ruime (werk-) ervaring met mensen met een autisme spectrum stoornis (ASS), specifiek op het verder uitwerken van de stappenplannen. Ook ondersteunt zij het team bij het implementeren. Niet alleen worden stappenplannen voor de houtwerkplaats gemaakt, maar ook voor alledaagse kantine werkzaamheden. Zoals soep leren koken of goed leren afwassen. De start is gemaakt om te werken met stappenplannen en een strakkere dagstructuur. Voor de jongeren met ASS is deze dagstructuur verhelderend en de communicatie met ondersteuning van pictogrammen is verder ontwikkeld voor de deelnemers die hier baat bij hebben.

## ONTWIKKELING LEERTRAJECTEN vs STAPPENPLANNEN- doel: bevorderen van zelfstandigheid

De Weide Blik heeft in 2019 het ontwikkelen van leertrajecten voor de deelnemers vervolgd. Vanaf oktober is er een nieuwe en energieke vrijwilliger die de leertrajecten verder is gaan vormgeven. We noemen leertrajecten voortaan stappenplannen. Een stappenplan is een document waarin de verschillende te nemen stappen in een activiteit duidelijk worden gemaakt met beeld en taal. Een stappenplan kan heel ondersteunend werken en geeft een deelnemer houvast. Hier kunnen ook leerdoelen en mogelijkheden aan worden gekoppeld. Ook is deze vrijwilligster ten behoeve van een paar nieuwe deelnemers met autisme (ASS) begonnen met het ontwikkelen van speciale ondersteunende leermiddelen, met als doel om mensen met autisme beter te kunnen begeleiden. Zoals pictogrammen, stappenplannen maar ook het werken met de zogenaamde logboek-afvinklijsten en de checklijst werknemersvaardigheden. Dit is allemaal eind 2019 ontwikkeld en daar gaan we in 2020 mee door. Het doel van 2019, werken met portfoliomap, is niet goed van de grond gekomen en vervangen door het werken met bovengenoemde lijsten. De lijsten zijn praktischer en concreter in te zetten, omdat deze direct verwijzen naar het gedane werk. Het reflecteert aan de deelnemer hoe er aan bepaalde vaardigheden gewerkt gaat worden en de lijst help om het doel concreet te evalueren.

## EXTERNE BIJEENKOMSTEN

Enkele medewerkers van het team hebben het afgelopen jaar deelgenomen aan externe bijeenkomsten:

- Diverse bijeenkomsten van Stichting en vereniging Bezinn, deze overkoepelende organisaties ondersteunen zorgboerderijen op meerdere gebieden.

- WIJ Team Hoogkerk – Dit sociale team organiseert een maandelijkse soep inloop en is tevens een netwerk platform voor diverse lokale bewoners, initiatieven en organisaties. De Weide Blik is een aantal keren hierbij aangeschoven.



- Kennismaking van diverse welzijnsorganisaties & een netwerkbijeenkomst vanuit de nieuwe gemeente Westerkwartier en de Tintengroep. Dit was georganiseerd door Welzijnsorganisatie Sociaal Werk "De Schans".

- Innovatieatelier Beschermd Wonen & Opvang Westerkwartier, een bijeenkomst waarin regionale initiatieven op het gebied van beschermd wonen werden uitgenodigd en toekomstige aandachtspunten ten aanzien van dit onderwerp werden besproken.

- Participatie overleggen bijgewoond, deze waren georganiseerd door WIJ Team Hoogkerk (het sociale team). Hier namen diverse participatie gerelateerde lokale organisaties aan deel en zorgde voor informatievoorziening en netwerk verbreding.

#### ZORGFINANCIERING

Stichting De Weide Blik is dit jaar aanbesteed door de nieuwe gemeente Westerkwartier (voorheen, Leek, Zuidhorn, Grootegast, Marum en Ezinge). Er zijn een paar deelnemers op het Leer-werkbedrijf, die wonen in de Gemeente Westerkwartier.

De Weide Blik is ook aanbesteed door de Gemeente Groningen. Begin 2019 is de Gemeente Groningen onderverdeeld in 4 GON gebieden (Gebieds Ondersruunende Netwerken). Deelnemers van het Leer-Werkbedrijf wonen in 3 van deze GON gebieden. Wij zijn onder aannemer van de grotere partijen die als Hoofdaanemers de GON gebieden aansturen. Door de aanbestedingen heeft De Weide Blik ZIN (Zorg in Natura) aan deelnemers kunnen leveren. De kosten voor de geleverde begeleiding worden niet aan de deelnemer zelf, maar rechtstreeks aan de gemeente waar de deelnemers woont toebedeeld.

Het sociale team bepaalt elk jaar weer of de betreffende deelnemer nog zijn dagbesteding mag volgen op De Weide Blik. Er vinden jaarlijks gesprekken plaats met de WIJ team medewerkers uit het betreffende GON gebied over een verlenging van de beschikking. Ook is er telefonisch contact met de klantregisseurs van de hoofdaanemers, voordat een beschikking verlengd wordt.

Daarnaast levert De Weide Blik zorg binnen diverse onderaannemer schappen. Onder andere aan stichting Bezinn (Boer en Zorg in Noord Nederland). Door de aansluiting bij Bezinn kunnen wij ook ZIN leveren aan cliënten die in andere gemeenten wonen. Ook hebben we via Stichting Bezinn enkele minderjarige deelnemers ZIN kunnen aanbieden. Stichting Bezinn is door veel meer gemeenten en voor veel meer zorgproducten aanbesteed. Er zijn daarnaast nog een deelnemer die liever de zorg met een PGB inkoop.

#### AUDIT

In november 2019 heeft het Leer-Werkbedrijf De Weide Blik in Hoogkerk het Kwaliteitskeurmerk van de Federatie voor Landbouw en Zorg mogen ontvangen, daar zijn we trots op! Om dit te behalen is er op deze locatie hard gewerkt om aan alle benodigde kwaliteitseisen en Arbo eisen te voldoen. Er kwamen een paar actiepunten vanuit de auditor naar voren. Deze zijn:

- *Ga met aanpassing intake traject aan de slag en realiseer dat persoonlijke RIE en belangrijkste intake-info kort na de start aanwezig zijn.* Het intake traject is iets aangepast, er wordt nu direct na het bespreken en invullen van het intakeformulier ook de persoonlijke RIE met de deelnemer besproken en ingevuld. Bij de meesten gaat dit goed maar is bij een enkeling soms wel een beetje stressen omdat sommige deelnemers zich onder druk gezet voelen. Een deelnemer wilde gewoon lekker aan het werk, dit kon niet doordat eerst de persoonlijke RIE ook nog besproken moest worden. De RIE is met de nodige luchtigheid vanuit de begeleiding wel vlot ingevuld.
- *Controleer medicijn prints op actualiteit (maximaal 1 jaar oud en geen wijzigingen). Regel zo nodig nieuwe.* Medicijn prints vanuit apotheek worden bij iedere evaluatie gecontroleerd en besproken. Op deze manier zullen de prints niet ouder zijn dan 1 jaar oud. Daarnaast vraagt de begeleiding aan iedere deelnemer om bij wijzigingen in medicijngebruik, zelf een nieuw medicijnpaspoort bij de apotheek op te vragen.
- *Controleer brandverzekering op asbestregels en vergoeding en stem resultaat af met verhuurder.* In het kort komt het neer op het volgende. De brandverzekering is gecontroleerd op regels rondom asbest. Bij schade door storm of brand, zal de verzekeringsmaatschappij de sanering van de beschadigde dakdelen en de nieuwe golfplaten vergoeden. Deze schade-uitkering gebeurt op basis van vervangingswaarde materiaal.
- *Benoem in werkbeschrijving nieuwe BHV van Lourens zodra afgerond.* Dit staat in de werkbeschrijving benoemd.

#### ERKEND STAGEBEDRIJF

Deze locatie sinds november 2019 als erkend leerbedrijf aangesloten bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) als officiële stageplek voor mbo opleidingen tot begeleider in de zorg. Zoals de MBO-opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het behalen van het Kwaliteitskeurmerk Zorgboerderijen voor locatie Leer-Werkbedrijf De Weide Blik in Hoogkerk, is voor ons een mooie bevestiging van de kwaliteit die wij als Stichting De Weide Blik willen uitdragen.

De deelnemers in de houtwerkplaats krijgen technische kennis van de 2 vrijwilligers in de houtwerkplaats. Komend jaar gaan we ons meer richten op hoe we onze houtproducten meer onder de aandacht kunnen gaan brengen. Er heeft een inventarisatie plaatsgevonden van praktische vaardigheden in relatie tot houtprojecten. We leggen hierbij de koppeling tussen een praktische vaardigheid oefenen, je eigen maken en het maken van een eindproduct wat verkocht kan gaan worden. Zo kan de deelnemer trots zijn, als de klant tevreden is. We blijven met onze houtproducten ook in 2020 dicht bij de natuur en maken seizoensgebonden producten, vogelhuisjes, egel huisjes, vogelvoeder huisjes, insectenhotels, picknicktafels en plantenbakken.

De tevredenheidsmeting geeft eigenlijk altijd stof tot een goed gesprek, over de zorg en de kwaliteit van zorg zoals over wensen van deelnemers en hoe de begeleiding met hen omgaat. Deelnemers geven aan dat zij het prettig vinden dat steeds naar hun mening wordt gevraagd. Deelnemers geven voldoende respons.

De stagiaires krijgen ruime leer mogelijkheden om theorie om te zetten in de praktijk. Door reflectie en begeleiding worden niet alleen deelnemers klaargestoomd voor hun toekomst, maar ook toekomstige begeleiders de liefde voor het vak bij gebracht.

Het nieuwe zorgsysteem vanuit de gemeente Groningen bracht begin 2019 extra administratief werk met zich mee. Eind 2019 zijn de gemeente (GON als hoofdaanemers van de gemeente Groningen) en wij als zorgpartij (onderaannemer), meer op elkaar ingespeeld en weten we de juiste mensen en partijen te vinden.

Door de input en kennis van onze nieuwe vrijwilliger, zetten we leertrajecten nu om in nieuwe stappenplannen en instructiebladen. Het gebruik van pictogrammen is voor enkele deelnemers ingepast in de dagstructuur. Het in trainen van stappenplannen, het bijhouden van een vaardigheden logboek en het maandelijks doornemen van een werknemersvaardigheden lijst, ondersteunen de deelnemers bij hun ontwikkeling. Door deze werkwijze en begeleiding van de deelnemers zijn we hard op weg om de deelnemers nog meer ruimte te geven voor het ontwikkelen van sociale-, praktische- en werknemersvaardigheden. Bij 2 deelnemers werken we op dit moment al volgens deze nieuwe methode, bij één van beide deelnemers geeft dit duidelijkheid en daardoor rust en zichtbare verbeteringen. Deze ingeslagen weg willen we ook komend jaar voorzetten.

De externe contacten en netwerken blijven belangrijk. Hierbij merken we dat De Weide Blik niet overal bekend is, dit willen we in 2020 verder oppakken. Onze Stichting en locaties willen we meer onder de aandacht brengen, zodat we de juiste doelgroep een zinvolle werk-leerplaats dan wel dagbesteding kunnen geven. Ook mensen die op een andere dagbestedingslocatie niet een plekje vinden. Voor iedereen passende begeleiding, daar gaan we voor. Zo krijgen oudere deelnemers een totale andere begeleiding dan de jongeren, die nog een heel leven voor zich hebben.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het Leer- werkbedrijf is in 2019 qua aantal deelnemers ongeveer gelijk gebleven ten opzichte van 2018 en heeft momenteel 13 deelnemers die met plezier positieve werkervaring opdoen. Het merendeel van de deelnemers komt uit de WMO er zijn ook 2 deelnemers die onder de jeugdwet (JW) vallen. De groepssamenstelling is aardig gelijk gebleven in 2019. In het voorjaar is 1 deelnemer vertrokken naar een ander stad. In de zomer is er 1 deelnemer (jeugd) vertrokken naar een 24-uurs setting met dagbesteding. In het najaar is er een deelnemer bij gekomen.

De groep in Hoogkerk bestaat eind 2019 daarmee uit 13 deelnemers:

1. begin 2019 - 14 deelnemers (waarvan 4 jeugd)
2. erbij gekomen in 2019 - 1 volwassen deelnemer.
3. vertrokken in 2019: 1 volwassen deelnemer (verhuisd), 1 jeugdige deelnemer (ander werk)
4. eind 2019 - 13 deelnemers. (waarvan 2 jeugd (stage dagbesteding), 1 deelnemer is 18 geworden in 2019)

Op het Leer-Werkbedrijf van De Weide Blik werken we in vaste groepen. De samenstelling is maximaal 8 deelnemers per dag in een vaste groep per dagdeel. De samenstelling van de groep is een mix van licht, midden en zwaar. Waarbij één zware deelnemer per groep gemiddeld is. Hiermee wordt de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft bedoeld, in dit kader als maat. Om op basis van de mate van de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen. Ook is er ruime diversiteit in leeftijd aanwezig. Door deze samenstelling ontstaat er een balans in de groep, waarbij de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers optimaal wordt benut.

Doelgroepen die De Weide Blik afgelopen jaar heeft ontvangen zijn:

Doelgroep 1: Mensen met psychische of psychiatrische problemen

Doelgroep 2: Mensen met een aandachtstekort stoornis

Doelgroep 3: ASS: mensen met een autistische stoornis (PDD-NOS, Syndroom van Asperger, klassiek autisme)

Doelgroep 4: Mensen met een verstandelijke beperking

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doordat er nauwelijks wijzigingen in de groep zijn geweest het afgelopen jaar, merken we dat de deelnemers steeds beter weten wat ze aan elkaar hebben. De deelnemers kunnen door de veiligheid in de kleine groep zichzelf beter ontwikkelen. Veiligheid door duidelijke huisregels, voorspelbaarheid en vaste begeleiders. Op het sociale vlak zijn er sporadisch uitdagingen geweest die grenzen aan agressie. Door elkaar de ruimte te geven en in gesprek te blijven met elkaar hebben de deelnemers hier veel van kunnen leren. We merken uit verhalen en gesprekken met het omliggende veld van mentoren en ouders, dat dit zijn uitwerking heeft in andere situaties op school of thuis.

De vertrekkende deelnemers hebben op gepaste wijze afscheid kunnen nemen van de groep en de nieuwe deelnemer is opgenomen in de groep.

Technische kennis wordt soms overdragen van oud (ervaren) op jonge deelnemers (stage/jeugd). Beiden zien we groeien in hun positie in de groep en in het leven. De technische ervaren 'monteurs' in de tuinmachine techniekwerkplaats ontwikkelen hierdoor andere sociale vaardigheden en communicatieve vaardigheden. De jeugdigen zien de gedrevenheid van de ouderen en nemen een voorbeeld daaraan. Zij leren hieruit doorzettingsvermogen, oplossend vermogen en het verbeteren van hun werktempo.

Het zorgaanbod is passend voor de huidige deelnemers, zoals gezegd: we blijven ook komend jaar onze zorg optimaliseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 is het vaste team bestaande uit Lourens, Annemieke, begeleider in opleiding(stagiaire) en Pankaja als leidinggevende ongewijzigd gebleven. De stabiliteit heeft geholpen om de samenwerking te versterken. De taakverdeling is regelmatig onderdeel van gesprek tijdens de teamoverleggen. Worden ieders kwaliteiten nog op de juiste manier ingezet? Doet iedereen nog waar hij of zij zich prettig bij voelt in het team? Kleine aanpassingen gedurende het jaar hebben de samenwerking bevorderd. Pankaja was als leidinggevende actief betrokken bij wat er op de werkvloer leefde. Ook was zij bij alle teambesprekingen aanwezig.

Komend jaar willen we nog een duidelijkere taakverdeling in diverse aandachtsgebieden. Denk hierbij aan ARBO & veiligheid, hygiëne, BHV/EHBO, RI&E en andere bijkomende aandachtsgebieden.

De begeleiding bestaat eind 2019 uit:

- Werkbegeleider Lourens (tevens eigen ondernemer techniekwerkplaats waar we een samenwerkingsverband mee hebben),
- Werkbegeleidster Annemieke (met extra taken)
- Pankaja: organisatorische- en leidinggevende taken en inval werkbegeleidster
- Begeleider in opleiding (eerder vrijwilliger, nu stagiaire)
- 2 vrijwilligers voor de houtwerkplaats
- 1 vrijwilligster ter ondersteuning van de kwaliteit van begeleiding en vormgeefster van de stappenplannen
- 1 stagiair voor een dag per week.

#### TEAMOVERLEG EN VOORTGANG

In 2019 hebben we op regelmatige basis teamoverleggen gehad. Om de week was het team bij elkaar. Eens per maand een praktische teamvergadering en eens per maand een deelnemersbespreking. Dit resulteert in betere afstemming onderling en meer betrokkenheid over en weer, ook met de andere locatie, de zorgboerderij in Aduard. Daarbij komt dat er in 2019 drie deelnemers zijn die op beide locaties een programma volgen.

In de deelnemersbespreking zijn alle deelnemers aan bod gekomen. Toch zijn de deelnemers die stabiel zijn minder vaak aan bod gekomen. Ondanks dat we aan het begin van 2019 een planning hiervoor hadden gemaakt, is dit doel niet geheel gehaald. Voor 2020 is dit opnieuw een aandachtspunt.

Er hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden met de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. De teamleden hebben de vraag gekregen of zij zich door middel van extra trainingen / cursussen zich verder wilden ontwikkelen. Daar is in 2019 geen gebruik van gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 heeft er 1 stagiaire meegedraaid in het team.

Onze vaste vrijwilliger is begeleider in opleiding geworden (MBO: stagiaire Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, het hele jaar 2 dagen per week), zij draait mee in het team, volgt alle vergaderingen en levert een goede input voor verbetering van onze begeleiding. Doordat ze bewust bezig is in haar eigen leerproces hebben onze deelnemers daar extra profijt van, doordat zij situaties nog eens extra onder de loep legt. Haar kennis en input verwerken we in de begeleiding van de deelnemers.

De begeleidingsgesprekken van de stagiaire waren op regelmatige basis, ook tussendoor is er ruimte vrijgemaakt voor een vraag ten aanzien van stage opdrachten of verruiming van de kennis.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment zijn er 2 vrijwilligers in de houtwerkplaats. Zij zijn 1 dag (om en om) per week aanwezig. Beide mannen zijn op die werkdag in de houtwerkplaats. Zij ondersteunen de deelnemers die in de houtwerkplaats aanwezig zijn met hun technische kennis. Zij begeleiden de jeugdige deelnemers met het oefenen van vaardigheden en leggen stap voor stap uit hoe iets gemaakt wordt. De begeleiding is altijd in de nabijheid om beide vrijwilligers te onlasten als er op een andere begeleidingsvlak (bijvoorbeeld sociaal) een uitdaging ontstaat.

Daarnaast is er een vrijwilliger die het team ondersteuning biedt in duidelijkheid geven aan de deelnemers met ASS. Zij heeft pictogrammen gemaakt om de dagstructuur te ondersteunen. Ook maakt zij stappenplannen (zie ook 3.1) Haar tijdsbesteding is wisselend per week, gemiddeld 2 dagen. Zij observeert op de groep en/of deelnemers (tijdens meewerk momenten) ten behoeve van het maken van stappenplannen. Zij werkt stappenplannen uit met de begeleiding en verwerkt deze digitaal (thuis). Haar verantwoordelijkheid ligt in overleg met de begeleiding bij het uitwerken en of intrainen met de deelnemers van nieuwe stappenplannen.

De vrijwilligers hebben met de dagelijkse leiding een evaluatiegesprek gehad met de focus op hun functioneren. De gesprekken gaan over de werkzaamheden en taken die de vrijwilliger uitvoert en de manier waarop, diens functioneren en hoe de interactie met de deelnemers en andere vrijwilligers of medewerkers gaat. De dagelijkse leiding heeft vragen die bij vrijwilligers en stagiaires leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig vonden besproken. De vrijwilligers kregen feedback van de begeleiding over hun omgang met de deelnemers. Alsmede hebben zij tips en trucs gekregen hoe met jezelf ten opzichte van de ander om te gaan.

Ontwikkelingen die hieruit voortgekomen zijn de volgende: Er heeft een bijeenkomst plaatsgevonden voor alle vrijwilligers, stagiaires medewerkers en bestuur van De Weide Blik. Doel was: elkaar ontmoeten en beter leren kennen. Het was een gezellige bijeenkomst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De personele bezetting is in 2019 op deze locatie gestabiliseerd. De groep is in aantal niet groter geworden en de uitdagingen (door bijvoorbeeld tijdelijke gedragsverandering van een deelnemer) is door het kleine team goed opgevangen. De onderlinge flexibiliteit en snelle communicatie zorgt ervoor dat dit team goed kan inspelen op een veranderende situatie. Er is voldoende bekwaam personeel aanwezig om de deelnemers te begeleiden.

De teambesprekingen hebben op een regelmatige basis plaatsgevonden. 1x per maand een praktisch teamoverleg en 1x per maand een deelnemersbespreking. Deze manier van werken, in combinatie met jaarlijks 4 algemene teamoverleggen, maakt dat er diverse aandachtspunten en afstemming op frequente basis kunnen worden aangepakt. Evenals de bijeenkomsten met vrijwilligers, functioneringsgesprekken of 2 jaarlijkse bijeenkomsten inclusief bestuur, zijn het zijn waardevolle momenten voor het team. Waarin het durven uitspreken naar elkaar van wat er leeft en wat ieder beweegt, meer verbinding geeft en een goede samenwerking bevordert .

Door het vinden van de 2 praktische vrijwilligers die om en om één dag per week op de houtwerkplaats aanwezig zijn, hebben de deelnemers nog meer ruimte om zich op dit gebied te ontwikkelen.

In samenwerking met de vrijwilliger die de stappenplannen verder oppakt, komen we tot het doel wat we al eerder voor ogen hadden. Namelijk het ontwerpen en implementeren van stappenplannen. Dit gaan we ook in 2020 doorzetten. We hopen eind 2020 meerdere stappenplannen te hebben ontwikkeld, ter ondersteuning van huishoudelijke taken (incl. koken), houtbewerking , tuinwerkzaamheden en eventueel technische tuinmachine vaardigheden.

De stagiaire ondersteunt de begeleiding bij alle voorkomende werkzaamheden en taken in begeleiding. In meer of mindere verantwoordelijke functie, passend bij het studie leerjaar en de opdrachten die zij heeft.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De betrokken medewerkers zijn betere begeleiders als ze zich goed voelen. De Weide Blik vindt het belangrijk dat medewerkers persoonlijke idealen blijven voeden en hun persoonlijke inspiratie blijven volgen. Zodat de medewerker fris aan het werk is en door goede onderlinge afstemming, daadkracht en inzicht, de visie zoveel mogelijk gaat leven. Het is belangrijk dat medewerkers zich kunnen laten inspireren door een cursus, training of studiemateriaal.

De doelen voor afgelopen jaar waren:

Er is gewerkt aan persoonlijke ontwikkeling ter persoonlijke inspiratie om daarmee geïnspireerd en energiek te blijven in het werk. We vinden het van belang om als begeleiders ook regelmatig onszelf weer op te schonen en te laten inspireren, zodat we de begeleiding bij de activiteiten die we aanbieden, fris en energiek kunnen blijven doen. Dit doel is gehaald doordat het team gezond was en ook geïnspireerd. De medewerkers ontwikkelden zich aan elkaar door teambijeenkomsten, waarin er onderling zo goed mogelijk met elkaar werd afgestemd. Regelmatig is er met elkaar casuïstiek besproken. Zij ontwikkelden zich ook persoonlijk, onder andere door persoonlijke bezinning, cursus en door het lezen van vakliteratuur.

De medewerkers hebben De Weide Blik op een stabiele manier (zowel in de begeleiding als in de bedrijfsvoering) gecontinueerd, zodat de deelnemers verzekerd waren van goede begeleiding op maat in een sociale, plezierige en leerrijke werkomgeving. Ook de rest van het team (vrijwilligers en stagiaires) hebben positief bijgedragen aan de begeleiding van de deelnemers. Daarmee is het doel om een stabiel team te hebben, gehaald.

Met andere kleinschalige zorgaanbieders heeft Pankaja binnen een intervisiegroep kennis en informatie uitgewisseld en veel casuïstiek besproken. Er is gewerkt met verschillende intervisiemethoden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### OPLEIDINGEN EN TRAININGEN

De medewerkers Annemieke en Lourens hebben hun jaarlijkse Bedrijfshulpverlening herhalingscursus gevolgd en met succes verlengd.

Pankaja heeft in 2018 weer actief deelgenomen aan een intervisiegroep, bestaande uit verschillende medewerkers van verschillende organisaties, die werkzaam zijn in verschillende vakgebieden binnen het welzijnswerk. Vragen en onderwerpen die behandeld zijn, gingen over de verrichte werkzaamheden en de daaraan gerelateerde problemen. Overkoepelende vraagstukken waren daaraan gerelateerd: 'hoe ga ik of mijn team om met complexe problematiek die eigenlijk boven mijn capaciteit blijkt te liggen?' Binnen de intervisiegroep hebben de medewerkers onderwerpen waar ze in hun werk tegenaan lopen, volgens verschillende intervisiemethodieken besproken. Daarnaast heeft zij het 3e jaar van een persoonlijk ontwikkelingstraject voltooid.

#### INFORMATIEBIJEENKOMSTEN

Vanaf 1 januari 2019 is er een nieuwe welzijnsorganisatie in de gemeente Westerkwartier, Sociaal werk De Schans. Inwoners kunnen daar terecht voor ondersteuning en hulp bij verschillende onderwerpen, zoals gezondheid, geld, (vrijwilligers)werk & participeren en mantelzorg. Op 1 oktober 2019 was er een kennismakingsbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst heeft De Schans haar dienstverleningsaanbod gepresenteerd. Ook is er aandacht besteed aan de samenwerking tussen De Schans, zorgaanbieders en de consultants van de gemeente. Annemieke is naar deze bijeenkomst geweest.

Pankaja heeft deelgenomen aan de Adviesgroep Maatwerkvoorzieningen van de gemeente Westerkwartier. De samenstelling Adviesgroep 2019 is veranderd door middel van een selectie die de gemeente heeft gemaakt. Voor de selectie van aanbieders voor de adviesgroep in 2019 is gebruik gemaakt van een selectie van aanbieder, onder andere gebaseerd op de omvang van de diverse organisaties. De adviesgroep kent een evenwichtige verdeling van aanbieders over de verschillende productgroepen binnen de maatwerkvoorzieningen (hulp bij het huishouden, individuele begeleiding, begeleiding groep). Bij de laatste zat De Weide Blik, vertegenwoordigd door Pankaja. Op 9 en 23 april hebben bijeenkomsten met de Adviesgroep in de nieuwe samenstelling plaatsgevonden. De gemeente heeft in de loop van 2019 de werkwijze veranderd van een adviesgroep in groter verband naar aparte werkgroepen.

In 2019 heeft Pankaja deelgenomen aan de regiogroepen regio West en Noord-Oost in de provincie van van aangesloten zorgboeren. Deze zijn in 2018 ontstaan vanuit de vereniging Bezinn (Boer en Zorg In Noord Nederland). In deze regiogroepen zijn verschillende thema's besproken, zoals individuele bedrijfsmatige vraagstukken, de gemeentelijke aanbestedingen en tarieven en allerlei andere thema's. Het was zinvol om met elkaar van gedachten te wisselen en elkaar tips te geven. Daarnaast was het interessant om steeds op een andere zorgboerderij te zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV-herhaalcursussen zullen door medewerkers Annemieke en Lourens worden gevolgd.

In de teambesprekingen zullen we de werkwijze van het werken met de net ontwikkelde en nieuw te ontwikkelen én introduceren van pictogrammen en de stappenplannen, steeds blijven bespreken en evalueren. Met als doel het verder ontwikkelen en implementeren hiervan ten behoeve van vaardigheidsontwikkeling van de deelnemers. Met de ervaren vrijwilliger die de pictogrammen en de stappenplannen ontwikkelt, krijgt het team extra steun. Doel is dat de begeleiders met de inzet van deze middelen nog beter op de deelnemers kunnen aansluiten, zodat deze zich verder kunnen ontwikkelen.

De methodiek van 'Geef me de Vijf' wordt aangeboden aan het team door middel van boeken en wordt vervolgens besproken in het team. De methodiek is met name voor cliënten met een diagnose in het autisme spectrum. Het gedrag van deze cliënten kan soms veel vragen oproepen. De cliënt voert opdrachten niet uit en heeft het vaak moeilijk. De methodiek geeft praktische handvatten over hoe wij de cliënt met ASS verder kunnen helpen.

Er wordt door Pankaja deel genomen aan een intervisiegroep met diverse zorgaanbieders. Het doel is dat de deskundigheid van de betrokkenen wordt vergroot en de kwaliteit van het werk verbetert.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Binnen de regiogroep van zorgboeren is het spanningsveld "dagelijkse werkzaamheden met bijbehorende tijd en energie en vormgeven aan idealen" weer aan bod gekomen. De regel- en administratiedruk op kleinschalige zorgaanbieders, zoals zorgboerderijen, is hoog. De tarieven worden lager, met name voor dagbesteding vanuit de WMO. Hierdoor lijkt de balans zoek: enerzijds hoge regeldruk, anderzijds vormgeven aan je idealen.



Binnen De Weide Blik is bovenstaande niet anders, maar kunnen we nog steeds wel vorm geven aan onze idealen. In 2018 was dit nog niet in de mate waarin we dit zouden willen. In 2019 hebben we, met name door de geweldige vrijwilligers, wel meer inhoud aan onze kwaliteit van begeleiding kunnen geven. Hier gaan we volgend jaar graag mee door!

Het doel van de scholing en het bezoeken van bijeenkomsten is om de deskundigheid van het team te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij was de persoonlijke ontwikkeling en vaardigheidsontwikkeling van de begeleider een belangrijk onderdeel. Allerlei onderwerpen hebben aandacht gekregen zoals complexe situaties rond het begeleiden van cliënten, vraagstukken rond familie of andere zorgverleners, persoonlijke ervaringen, belemmeringen, organisatorische en ondernemerskwesties etc. Door met het team en met ondersteuning van het bestuur samen een juiste open vraagstelling, analyse en advisering te hanteren, is gewerkt aan een oplossing van professionele vraagstukken en werkproblemen, interne veranderingen, werkdruk, leervragen en persoonlijk handelen. Dit werd bereikt met de teamvergaderingen en de individuele persoonlijke ontwikkeling.

De meeste bijeenkomsten gaven een positieve impuls voor de ontwikkeling van de organisatie. Door de sterkere collegiale basis en de teambesprekingen kwamen we sneller tot andere inzichten en kwam er meer bewustwording van eigen handelen. Met de intervisie is geleerd van en met elkaar en ondersteunden de leden van de intervisiegroep elkaar.

De scholing/ontwikkeling voor het komende jaar staat in de vorige paragraaf 5.3 benoemd.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben jaarlijks een evaluatiegesprek. Een keer per jaar vindt er een evaluatie gesprek plaats waar het begeleidingsplan aan de orde komt. In dit gesprek kijken we ook naar een eventuele verlenging van de beschikking bij de desbetreffende gemeente/ externe organisatie. Op verzoek en in overleg met de deelnemer, worden ook ouders, woonbegeleiders of eventuele persoonlijke begeleiders uitgenodigd om bij het evaluatiegesprek aanwezig te zijn. Halverwege het jaar is er een persoonlijke evaluatie tussen de begeleiding en de deelnemer. Is het voor een deelnemer noodzakelijk om zijn voortgang/ gedrag vaker te bespreken dan wordt dit ingepland.

De 2 jeugdige deelnemers hebben op regelmatige basis een stagegesprek met de werkbegeleider en stagecoördinator van school. Daarnaast vinden indien nodig extra evaluaties/ gesprekken plaats met ouders. Hierin bespreken we het (ongewenste) gedrag, de vooruitgang met betrekking tot de leerdoelen en het algemeen welzijn van de deelnemer. Ouders en begeleiding zitten over het algemeen op één lijn qua begeleidingsafspraken.

In 2019 hebben er gemiddeld 25 evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Met alle 14 deelnemers minimaal 1x per jaar en met name de jeugdigen en het omliggende netwerk is de begeleiding vaker in gesprek gegaan.

Welke onderwerpen werden bij de evaluatie besproken:

- werkzaamheden passend bij de deelnemer
- de mate van aansluiting dagbesteding op ambulante begeleiding
- gedrag in de groep: van zichzelf en van anderen
- de mate van motivatie
- de mate van zich veilig voelen in de groep, zich durven uitspreken, grenzen aangeven, assertief zijn
- bespreken van het al dan niet behalen van persoonlijke doelen
- huidige en gewenste hantering en gebruik van gereedschappen
- veilig werken
- bespreking individuele RI&E
- bespreken begeleidingsplan
- feedback voor de begeleiding
- wijzigingen in medicatiegebruik
- al dan niet op tijd aanwezig zijn
- contact en ervaringen met de gemeente
- persoonlijke verzorging en voeding
- gebruik en omgang van vrije tijd, gebruik van verdovende middelen
- overige zaken die de deelnemer beïnvloeden zoals gamen, telefoongebruik, voeding

Persoonlijke doelen zijn opgesteld of bijgesteld per deelnemer en vastgelegd. De begeleiding bewaakt het welzijn van iedere deelnemer en of de ontwikkeling ten opzichte van de doelen worden behaald. De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het dossier van de betreffende deelnemer. Ook is de persoonlijke RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) van de deelnemers zijn nagelopen en hierin zijn eventuele aanpassingen opgenomen.

In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen: bijstelling van doelen van de deelnemer, individuele (begeleidings-) afspraken zijn gemaakt. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding. De deelnemer is meer ontspannen en ook meer betrokken bij zijn omgeving. Bij het merendeel van de deelnemers was er door de gesprekken meer bewustwording, onder andere van zichzelf en het effect van zijn eigen gedrag op de ander.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op regelmatige basis vinden evaluatiegesprekken met deelnemers plaats. Een uitdaging is om de evaluatiegesprekken op het juiste moment, in relatie tot het aflopen van de beschikking, plaats te laten vinden. Een planning hiervoor opstellen zal in 2020 een aandachtspunt zijn. Deze is als actiepunt uitgezet.

De evaluatiegesprekken en begeleidende gesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren. Keer op keer blijkt dat de deelnemers graag over zichzelf willen praten, ook al vinden sommigen dit erg lastig. De begeleiding sluit hierop aan door het gesprek wat informeler te "verpakken", bijvoorbeeld door even te wandelen of buiten te zitten, of soms door een gesprek in stukjes te verdelen.

De deelnemers durven zich over het algemeen te uiten. In die zin dat de deelnemer aan durft te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is. Wanneer blijkt dat dit lastig is voor een deelnemer, probeert de begeleiding op een andere manier te achterhalen wat er in de deelnemer speelt. Denk aan observaties van de deelnemer door de begeleiding en feedback hierop aan de deelnemer.

De begeleiding probeert met de evaluaties en ook de overige begeleidende gesprekken zo goed mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld, de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is. Wij denken dat mede door deze openheid er geen klachten zijn geweest. De begeleiding staat oprecht en naast de deelnemer en wordt ook collegiaal getoetst. In die zin dat we met teambesprekingen of op de werkvloer elkaar feedback geven. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart. De evaluaties dragen duidelijk bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen. Wij zullen op deze manier doorgaan.

Wanneer een deelnemer moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding adequaat mee omgegaan en werden de betrokkenen uitgenodigd om onder begeleiding te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander. Deze openheid zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiaires. Soms was het nodig om de huisregels te herhalen. Vooral de regels die betrekking hebben op hoe we met elkaar omgaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 zijn er 3 inspraakmoment geweest. Deze waren in maart, september en november. In 2020 willen we ieder kwartaal weer een inspraakmoment gaan houden, 4 keer per jaar. Dit is ingepland in de actielijst.

De deelnemersbijeenkomsten (inspraakmomenten) vonden plaats tijdens een verlengde koffie pauze. Iedereen kreeg de mogelijkheid om een agendapunt in te brengen en te bespreken. Ook vroeg de begeleiding of er specifieke ideeën bij de deelnemers waren voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of mogelijke aanpassingen en verbeteringen.

Tijdens de inspraakmomenten zijn er allerlei onderwerpen besproken. Met name de werkzaamheden en hoe de deelnemers het werk hebben ervaren. Maar ook veiligheidsaspecten, de ontruimingsoefening, het veilig werken, je eigen gedrag in de buurt van iemand die met machines werkt. Deelnemers hebben zelf ook een aantal punten ingebracht. Diverse onderwerpen die zij onderling aan elkaar wilden vragen, waren onder andere meehelpen met opruimen, kopjes op het aanrecht zetten. Nieuwe werkkleding of specifieke persoonlijke begeleiding gerichte vragen pakte de begeleiding per deelnemer na een inspraakmoment op.

De begeleiding heeft dit jaar regelmatig uitleg gegeven over nieuwe afspraken/ huisregels. De nieuwe huisregels zijn door alle deelnemers ondertekend. Het is belangrijk dat afspraken voor iedereen duidelijk zijn. We bespraken of herhaalden nieuwe afspraken over het telefoongebruik, je eigen kopje opruimen, samen het toilet netjes houden en wat je moet doen als een klant je aanspreekt.

Deelnemers zijn tijdens de vergaderingen gevraagd om deel te nemen aan de cliëntenraad. Deze noemen wij de "Open Blik Raad". Er zijn in 2019 2 nieuwe aanmeldingen geweest. De zittende leden nemen afscheid en de 2 nieuwe leden nemen plaats in de Open Blik Raad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn door de deelnemers positief ervaren. Dit merkt de begeleiding, doordat de deelnemers zich durven te uiten. De begeleiding probeert tijdens de inspraakmomenten zo goed mogelijk aan te sluiten bij de deelnemer. Ook werden grenzen aangegeven, niet iedere wens konden wij uitvoeren!

De werkwijze van de inspraakmomenten bevat goed, de koffiepauze was voor deze gelegenheid verlengd. De begeleiders proberen op tijd de deelnemers te vragen om input voor de agenda. Daarnaast hebben de begeleiders ook altijd een paar algemene mededelingen. Inspraakmomenten moeten niet te lang duren, dan verslapt de aandacht. een uur is al een hele tijd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In september 2019 hebben we een tevredenheidsmeting gehouden. Wij gebruiken het tevredenheidsonderzoek van de Federatie voor Landbouw en Zorg. Onderwerpen die bevestigd o.a.: begeleiding, begeleiders, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen.

De begeleiding heeft 14 vragenlijsten uitgedeeld, 11 van de 14 deelnemers hebben deze lijst anoniem ingevuld en 2 deelnemers hebben de lijst niet- anoniem ingevuld. Een korte samenvatting van de (geschreven) feedback: het werk wordt gemiddeld een 8 gewaardeerd, de begeleiding wordt gemiddeld een 8,5 gewaardeerd.

Opmerkingen van deelnemers waren:

- de wens om meer houtproject opdrachten te regelen. We verkopen nu onze houtproducten op een paar plaatsen, kunnen we dit uitbreiden, en daarmee ook het type opdrachten?
- een deelnemer gaf aan nieuwe uitdagingen te willen, de begeleiding is hierover met deze deelnemer in gesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn tijdens een inspraakbijeenkomst besproken. Hieruit kwam een boeiend gesprek voort, waarin de deelnemers zich uitten over hoe zij het op het Leer- werkbedrijf vinden. Deelnemers geven aan dat zij zich goed voelen, vinden de werkzaamheden passend en zijn positief over de begeleiding en de bejegening.

De begeleiding gaat een plan maken rondom de producten die in de houtwerkplaats worden gemaakt. Welke houtprojecten zijn verkoopbaar en hoe kunnen we nieuwe extern opdrachten binnenhalen? Hoe passen de leerdoelen en het aanleren van basisvaardigheden van deelnemers die in de houtwerkplaats werken bij deze houtprojecten?

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er waren 5 officiële meldingen en er zijn FOBO formulieren ingevuld door de begeleiding.

#### 3 snij/ schaafwonden:

- De oorzaak:
  - 1x snijden aan stalen randje, tijdens het vijlen van een stalen profiel
  - 1x schaafwond, vinger schuren langs werkstuk, tijdens het schuren van een houten werkstuk
  - 1x schaafwond, tijdens snoei werkzaamheden
- Wat u direct heeft gedaan.
  - ondiepe snijwond, laten schoonspoelen en pleister geplakt
  - schaafwond laten schoonspoelen en pleister geplakt
  - schaafwond vrij van modder, door schoonspoelen, aan buitenlucht laten drogen.
- Welke nazorg u heeft gegeven
  - bij alle 3 aan het einde van de werkdag nog even gekeken/ gevraagd hoe het ging.
- Of er goed is gehandeld. - ja, tips gegeven over veiliger werken en na melding meteen schoongespoeld en vervolg actie ondernomen.
- Wat u heeft geleerd. - Dat een klein oppervlakkige schaaf/ snij wondje niet te voorkomen is.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn - deelnemers blijven attenderen op het veilig schuren of vijlen van een werkstuk, met schuurblokjes en van je af beweging.

#### 2x iets in het oog:

- De oorzaak.
  - 1x smeerolie in het oog, door losschieten van een benzine slangetje tijdens een onderhoudsbeurt van een motormaaier. Oorzaak van losschieten, een schrikreactie voor harde muziek die een andere deelnemer veroorzaakte door het plotseling ongevraagd hard zetten van de muziek installatie.
  - 1x losse schilfertjes in het oog, door het schoonspuiten van een motormaaier, zonder het dragen van een veiligheidsbril door de deelnemer.
- Wat u direct heeft gedaan. Het schoonspoelen van het oog, door middel van het oog te houden onder een lauwe kraan, zachtstromend kraan (min. 10 minuten). Tijdens deze handeling internet geraadpleegd wat te doen. Hierna een bak met lauw water gevuld en de deelnemer met zijn oog in het water laten knippen (nogmaals 10 minuten).
  - smeerolie ongeval: hierna direct huisarts gebeld nadat deelnemer aangaf dat hij wazig zag, op advies van de huisarts nogmaals in een bak met water 10 minuten het oog uitgespoeld door te knippen onder water.
  - Na het spoelen het oog gecontroleerd er waren geen schilfertjes meer waarneembaar. Het oog voelde door het spoelen met water wel lichtelijk geïrriteerd.
- Welke nazorg u heeft gegeven.
  - Huisarts gaf als tip: als er na een halfuur nog steeds irritatie in het oog aanwezig is en of wazig zien aan de orde is, nogmaals bellen en afspraak maken. Dit is gebeurd. Samen met de deelnemer naar de huisarts gegaan. Deelnemer kreeg oogdruppels en 2 dagen 'scherm' rust, hierna was het oog en het oogvlies herstelt.
  - Met deelnemer samen zijn moeder gebeld en overlegt als er na een half uur nog irritatie in het oog waarneembaar was, dan de huisarts bellen. Dit is niet nodig geweest.

- Of er goed is gehandeld. - ja, in beide gevallen gelijk het oog gespoeld, internet geraadpleegd en indien nodig contact met de huisarts gehad en huisarts bezoek afgelegd.
- Wat u heeft geleerd
  - dat het gedrag van een ander (het ongevraagd harder zetten van muziek) ongewilde schade kan veroorzaken door schrikreactie.
  - dat we als begeleiding alert moeten blijven op het uitvoeren van de veiligheidsinstructies (het opzetten van een veiligheidsbril) door onze deelnemers. Het blijven benoemen en herhalen van de gevaren.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.
  - De desbetreffende deelnemer blijven attenderen op het verbod, het kantoor (waar muziek installatie staat) niet ongevraagd te betreden. Het inzicht blijven geven in het gevolg van een ondoordachte handeling en de gevaren die daaruit voor een ander voortvloeien.
  - Het blijven attenderen het gebruik van veiligheidsmiddelen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het jaarlijks updaten van de persoonlijke RI (Risico- Inventarisatie) en bespreken met de deelnemers is een goede manier om de veiligheidsrisico's van het werk en gedrag onder de aandacht te houden.

Ook het bespreken van deze veiligheidsrisico's en het bespreken van het gedrag van een deelnemer in een werksituatie, draagt bij aan de persoonlijke en algehele veiligheid op de werkvloer als in de groep.

Bij nieuwe deelnemers wordt ook bij het intakegesprek veiligheid en risicovolle factoren die kunnen voortkomen uit gedrag besproken. Ook in de huisregels staan diverse uitgangspunten en omgangsregels beschreven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### BHV herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV herhalingen zijn gevolgd en afgerond.

#### Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken, gekoppeld aan de visie van De Weide Blik.

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teambesprekingen hebben het hele jaar door plaatsgevonden en hebben een positief effect op de samenwerking van het team en op de begeleiding van de deelnemers.

#### 4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we per maand een deelnemers overleg plannen.

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ieder kwartaal is een uitgebreid teamoverleg gevoerd met collega's van beide locaties. Tijdens de uitgebreide teamoverleggen werden protocollen, stappenplannen of het functioneren van het team besproken. Daarnaast was er om de week een korter overleg. De ene week een algemeen overleg. Over de dagelijkse werkvloer. De andere week werden de deelnemers besproken.

#### Teamleden krijgen opfrissing houtbewerking van professional vaardigheden voor houtbewerking en veilig werken

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-09-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Het team heeft een opfrissing aangeboden gekregen in vaardigheden houtbewerking. Eén medewerker heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt.

**Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2019**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De Weide blik is bezig om de ontwikkeling van deelnemers zo goed mogelijk te stimuleren en ondersteunen. In 2019 is verder gegaan met het ontwikkelen van stappenplannen (de voormalige leertrajecten, maar in deze vorm nog meer uitgewerkte stappen). Daarnaast zijn pictogrammen gemaakt over allerlei handelingen en werkzaamheden, deze worden met name bij mensen met ASS ingezet. Dit proces gaat volgend jaar door.**Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Actie afgerond op:** 28-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In juni 2019 zijn VOG's van de betaalde medewerkers gelijktijdig vernieuwd. Voor nieuwe vrijwilligers en stagiaires is een VOG aangevraagd en ontvangen.**Teamontwikkelplan uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In de teamvergaderingen zijn de ontwikkelingen van het team met behulp van het plan onder de loep gelegd en besproken. We zien een verbetering in communicatie en verantwoordelijkheid. Deze ontwikkelingen zullen blijven doorgaan, doordat er zeer regelmatig teamvergaderingen zijn, waarin ook het functioneren van het team wordt besproken.**De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de nieuwe wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In een algemene teamvergadering zijn de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan besproken van de nieuwe wet op de privacy (AVG). Ook is in een andere algemene teamvergadering de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling besproken.**controleer brandverzekering op asbestregels en vergoeding en stem resultaat af met verhuurder****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 05-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De brandverzekering van de verhuurder is gecontroleerd op asbestregels en vergoeding bij schade bij brand of storm. Het resultaat is besproken met de verhuurder.

**Ga met aanpassing intake traject aan de slag en realiseer dat persoonlijke RIE en belangrijkste intake-info kort na de start aanwezig zijn. Beschrijf actie in jaarverslag 2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 09-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Het intake traject is iets aangepast, er wordt nu sneller na het invullen van het intakeformulier ook de persoonlijke RIE met de deelnemer besproken en ingevuld.

**benoem in werkbeschrijving nieuwe BHV van Lourens zodra afgerond**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** BHV is afgerond op 15 november. Geldig tot en met 30 november 2020.

**Voortgaan met de contacten met het sociale team in de de wijk van de 2e locatie (WIJ Hoogkerk)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019

**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In het afgelopen jaar is er regelmatig contact geweest met het WIJ Team in Hoogkerk. Eén begeleider is regelmatig bij de netwerkbijeenkomst 'Soep inloop' geweest. Ook neemt zij regelmatig deel aan de Participatiebijeenkomsten die door het WIJ Team worden georganiseerd. We weten elkaar te vinden, er zijn korte lijnen.

**Cursus dag rapportage schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019

**Actie afgerond op:** 26-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In het team is besloten de cursus niet te volgen. Deze is alleen nodig indien blijkt dat huidige de wijze van rapporteren niet werkt. In het team besproken dat er op dit moment geen behoefte aan is, de samenwerking in rapporteren verloopt soepel.

**controleer medicijnprints op actualiteit (maximaal 1 jaar oud en geen wijzigingen). Regel zo nodig nieuwe**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Medicijn prints gecontroleerd, indien nodig nieuwe aangevraagd bij deelnemers of ingepland om spoedig aan te vragen tijdens een evaluatie gesprek met de deelnemer.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019

**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-10-2019, 12:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Praktijktoets t.b.v. de audit is succesvol afgerond.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.**

**Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2019  
**Actie afgerond op:** 17-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De opmerkingen van de auditor zijn verwerkt.

**4 inspraakvergaderingen met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedere 3 maanden is er een inspraak moment voor de deelnemers. We noemen dit deelnemersvergadering. Dit jaar zijn er drie vergaderingen geweest, we streven voor 2020 weer naar vier.

**Inspraakmoment deelnemers. Planning: agendapunten deelnemers, werkzaamheden en projecten, uitjes, rondvraag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat dubbel in de lijst. Iedere 3 maanden is er een inspraak moment voor de deelnemers. We noemen dit deelnemersvergadering. De laatste was op 10 september 2019.

**Keuring elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019  
**Actie afgerond op:** 08-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De machines zijn gekeurd op 8 oktober. Keuringsrapport is beschikbaar.

**Indien er aanpassingen gewenst zijn in de persoonlijke risico inventarisatie, worden deze in alle individuele risico-inventarisaties van de deelnemers doorgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019  
**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het format risico-inventarisatie deelnemer is nagekeken. Er zijn in 2019 geen individuele aanpassingen geweest. Het formulier wat gebruikt wordt is heel uitgebreid en klaarblijkelijk is de vraagstelling passend voor onze deelnemers.

**Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO. Indien nodig worden deze wijzigingen doorgevoerd in het format.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Het format risico-inventarisatie deelnemer is in oktober 2019 nagekeken en gecontroleerd of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO.

**RIE jaarlijks actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019

**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De RIE is opnieuw nagelopen. Afgelopen jaar zijn veel actiepunten van de RI uitgevoerd.

**Preventiemedewerker gaat een cursus volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Actie afgerond op:** 13-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Cursus preventiemedewerker is gevolgd door Pankaja

**Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2019

**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De werkbeschrijving van het Kwaliteitssysteem is nagelopen en aangepast.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2019

**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Staat dubbel in de lijst. De werkbeschrijving van het Kwaliteitssysteem is nagelopen en aangepast.

**Gegevens controleren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019

**Actie afgerond op:** 16-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) zijn geactualiseerd.

**Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In juni zijn alle VOG's van de medewerkers gelijktijdig up to date gemaakt.

**Professionele houtbewerker geeft opfrissing aan het team in vaardigheden houtbewerking**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het team heeft een opfrissing aangeboden gekregen in vaardigheden houtbewerking. Eén medewerker heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt.

**Voldoen aan het Toetsingskader Verantwoorde hulp voor jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019  
**Actie afgerond op:** 15-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het toetsingskader 'Verantwoorde hulp voor Jeugd' is bestudeerd en de benodigde acties om aan het toetsingskader te voldoen zijn ondernomen.

**Actie: Vul punt 4.2.2. van de werkbeschrijving in m.b.t. de betrokkenheid van gedragsdeskundige bij jeugd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 26-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De betrokkenheid van de gedragskundige bij jeugd is beschreven bij onder andere punt 4.2.2.

**Inspraakmoment deelnemers. Planning: agendapunten deelnemers, werkzaamheden en projecten, uitjes, rondvraag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het inspraakmoment heeft plaatsgevonden. Voortkomende acties uit het inspraakmoment zijn opgepakt.

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019  
**Actie afgerond op:** 10-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers hebben allemaal meegedaan aan het tevredenheidsonderzoek. Uitkomsten zijn positief.

**Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In juni zijn alle VOG's van de betaalde medewerkers up to date gemaakt. Nieuwe vrijwilligers hebben een VOG ingediend en de overige zijn nagelopen en indien nodig geactualiseerd.

**Evaluatie samenwerking Lentis**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 17-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samenwerking besproken met manager onderaannemers en nieuwe overeenkomst is getekend.

**controleer uw gegevens graag binnenkort weer even op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 29-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) zijn 3-maandelijkse geactualiseerd

#### **Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 brandblussers zijn gecontroleerd en in orde bevonden.

#### **Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het inspraakmoment van september 2019 zijn er 2 nieuwe deelnemers die hebben aangegeven zitting te willen nemen in de cliëntenraad.

**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Afgerond)

**Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie van de deelnemer opnieuw nagelopen met de deelnemer en indien nodig bijgesteld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019  
**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** De actie stond dubbel in de lijst.

**Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een terugkerende actie die aan het einde van de werkweek wordt uitgevoerd.

**Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019  
**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de evaluatie met een deelnemer worden alle werkzaamheden en bijkomende risico's besproken. Via het document Persoonlijke Risico-Inventarisatie bespreekt de begeleiding per deelnemer wat de risico's zijn bij de werkzaamheden. Ook het gedrag, de gevolgen door inname medicatie of het vergeten daarvan en eventuele verslavings/ agressie risico's worden besproken. Wijzigd er iets in de situatie van de deelnemer dan wordt het document hierop aangepast.

**Dagbestedingsruimtes dagelijks aanvegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dagelijks worden de dagebestedingsruimten geveegd en opgeruimd. We blijven scherp toezien op dit dagelijkse actiepoint.

**Jaarlijks ontruiming oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Jaarlijkse ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden en is afgerond. Met name de nieuwe jongeren waren onder de indruk en zijn nogmaals goed voorgelicht. Bij de intake wordt een deelnemer ook gewezen op de vluchtwegen en de verzamelplaats.

**Inspraakmoment deelnemers. Planning: agendapunten deelnemers, werkzaamheden en projecten, uitjes, rondvraag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat per ongeluk meermaals in de actielijst.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het eerste jaarverslag van locatie Hoogkerk is geschreven!

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat dubbel in de lijst

**Gebruik van Social Media bespreken met de medewerkers en vervolgens een Social Media protocol opzetten voor de medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het gebruik van Social Media is tijdens een teamvergadering besproken met de medewerkers. Naar aanleiding hiervan is een Social Media protocol opgezet voor de medewerkers.

**Vaker korter vergaderen zodat ook de deelnemers die een ochtenddeel komen, aan bod komen. Extra ochtend direct na de geplande datum. Data zijn: 16 jan, 9 april, 10 juli, 8 oktober en de daaropvolgende ochtend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is regelmatig kort vergaderd, wat de onderlinge communicatie en begeleiding positief beïnvloedt.



**Binnen het team normen en waarden m.b.t. seksualiteit bespreken**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 04-02-2019   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 22-01-2019 (Afgerond)  |
| <b>Toelichting:</b>           | Binnen het team zijn de normen en waarden m.b.t. seksualiteit besproken. Hieruit is een boeiend gesprek voortgekomen. Medewerkers zijn zich bewust van de normen en waarden met betrekking tot seksualiteit. |

**Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 15-01-2019  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 14-01-2019 (Afgerond)   |
| <b>Toelichting:</b>           | Er is een nieuwe planning gemaakt voor evaluatiegesprekken met de stagiaires. |

**Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 15-01-2019   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 14-01-2019 (Afgerond)  |
| <b>Toelichting:</b>           | Er is een nieuwe planning gemaakt voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers. |

**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 15-01-2019  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 28-01-2019 (Afgerond)   |
| <b>Toelichting:</b>           | Er is een nieuwe planning gemaakt voor evaluatiegesprekken met de deelnemers. |

**Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 15-01-2019  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 15-01-2019 (Afgerond)   |
| <b>Toelichting:</b>           | Deelnemers zijn gemotiveerd om actief deel te nemen aan de cliëntenraad. Tijdens pauzemomenten wordt de raad af en toe weer genoemd en worden deelnemers uitgenodigd. |

**Inspraakmoment deelnemers**

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 26-02-2019            |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 26-02-2019 (Afgerond) |

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**nieuwe deelnemers genereren door naambekendheid/ netwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**jaarlijkse bespreken en up-daten Persoonlijke RI met huidige deelnemers en nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020

**Brainstorm De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, waar vinden we nieuwe passende deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020

**Brainstorm De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, waar vinden we nieuwe passende deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020

**plan maken, welke houtprojecten zijn verkoopbaar/ Hoe kunnen we nieuwe extern opdrachten binnenhalen. Hoe passen de leerdoelen en het aanleren van basisvaardigheden in de houtwerkplaats, bij deze houtprojecten?**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020

**Inventarisatie Houtproducten versus Praktische vaardigheden omzetten in concrete lijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020

**Inventarisatie Houtproducten versus Praktische vaardigheden omzetten in concrete lijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020

**inspraakmoment deelnemersbijeenkomst organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020

**Houtopslag op de zolder meer structureren en nieuwe stellingkasten inbouwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020

**Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Jaarlijks ontruiming oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**inspraakmoment deelnemersbijeenkomst organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020

**RIE jaarlijks actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020

**Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2020

**Keuring elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2020

**Eerder beginnen met schrijven jaarverslag, streefdatum is 15 oktober.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020

**Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO. Indien nodig worden deze wijzigingen doorgevoerd in het format.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2020

**Controle EHBO middelen jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020

**Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2020

**Herhaling BHV herinneren Lourens in september**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2020

**Gegevens controleren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en meldcode kindermishandeling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we per maand een deelnemers overleg plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**Ontwikkelen van stappenplannen en intrainen van stappenplannen bij deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020

**Methodiek van 'geef me de vijf' aanbieden aan en bespreken in het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020

**4 inspraakvergaderingen met de deelnemers, de laatste van de 4 vindt uiterlijk op 17 dec 2020 plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2020

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020

**Het team de methodiek van "Geef me de Vijf" samen bespreken en eigen maken en deze ten behoeve van de deelnemers implementeren in de wijze van begeleiden van de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2020

**Hygiëne protocol en checklist controleren en communiceren naar medewerkers en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021

**Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021

**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

#### Controle blusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021

#### Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers is gemaakt

#### Controle EHBO middelen jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De jaarlijkse controle is afgerond, Beide EHBO koffers zijn niet gebruikt dit jaar en zijn nog compleet. We hebben losse pleisters voor de kleinere wondjes, deze liggen steriel in een la waar de begeleiding bij kan.

#### Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Ingevuld voor 2019

#### Hygiëne protocol en checklist regelmatig controleren en communiceren naar medewerkers en deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Tevredenheidsmeting deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Vorige week de tevredenheidsmeting onder alle deelnemers afgenomen. De algehele tendens is positief, deelnemers lijken tevreden te zijn met 'rust' in de groep op Hoogkerk die weer terug is. Met het vertrek van een deelnemer (voor de Kerstvakantie), zijn de sociale momenten rustiger en prettiger geven de deelnemers aan. Er zijn altijd wensen voor kleine praktische verbeteringen en daar spelen we als begeleiding, in goed overleg op in.

**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Op dit moment is er een overzicht waarin staat wanneer de huidige indicaties verlopen. 2 maanden voor deze data wordt een evaluatie gepland met de deelnemer. Met de jeugdige deelnemers wordt regelmatig contact onderhouden/ gevalueerd met ouders, school en andere partijen. Met de andere deelnemers vind er half jaarlijks een evaluatie plaats.**Er is nog geen Social Media protocol medewerkers. In het team willen we bewustwording rondom het gebruik van Social Media en de consequenties ervan vergroten. Door hier over te praten en er volgens een protocol over te schrijven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In een teamvergadering is het gebruik van Social Media besproken. Naar aanleiding daarvan is er een Social Media protocol medewerkers gemaakt en deze is opnieuw besproken.**Planning updaten voor bespreken deelnemers tijdens deelnemersbesprekingen****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluatie gesprekken deelnemers inplannen.****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Gegevens controleren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners zijn opnieuw bezien en besproken, nieuwe overeenkomsten zijn gesloten.**inspraakmoment deelnemersbijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**checken bij teamleden of zij scholing/ training willen volgen****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** 2 brandblussers in de houtwerkplaats zijn vervangen.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hadden heel veel acties op de actielijst staan, wat duidelijk maakt hoe hard er is gewerkt. We hebben er hard aan gewerkt om alle acties op tijd af te ronden. Het is gelukt een realistische planning te maken en de acties die op de lijst stonden tijdig uit te voeren. Behalve het starten met schrijven van dit jaarverslag.

Uiteindelijk is het doel om de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden. Door de actielijst wordt eigenlijk zichtbaar wat daar allemaal voor nodig was en is. En dus ook hoeveel tijd er naar andere werkzaamheden gaat. We begeleiden de deelnemers zo goed mogelijk binnen onze mogelijkheden en ook is er zo goed mogelijk aan alle randvoorwaarden gewerkt.

2 kwaliteitssystemen voor 2 kleine locaties betekent dubbel werk. Dat omvang daarvan is nu duidelijk en het doel is om volgend jaar eerder te beginnen met het schrijven van de jaarverslagen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers, en de kwabb vaker/eerder bijwerken
- Goede samenwerking behouden in het team en met de samenwerkingspartners op de 2 locaties
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals gemeente Westerkwartier, de sociale teams van de stad Groningen en het GON Gebieds Ondersteunend Netwerk)
- Verder ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Duidelijk is wie voor welk onderdeel binnen de zorgboerderij verantwoordelijk is
- Zorgen voor goed financieel beheer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Leer-werkbedrijf Hoogkerk: de samenwerking met de ondernemer, dezelfde werkzaamheden of met een lichte aanpassing. Binnen de werkzaamheden aanpassingen danwel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze. Door middel van het ontwikkelen van stappenplannen van de werkzaamheden. Dit vraagt veel tijd, gaat in kleine stapjes.
- Verder ontwikkelen van stappenplannen en deze inzetten in de begeleiding. Dit gaat gepaard met het invullen (door begeleider en deelnemer) van zogenaamde logboek-afvinklijsten en checklijst werknemersvaardigheden. Hierdoor werken we verder aan het doel van vorig jaar: het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Goede samenwerking behouden in het team en met de samenwerkingspartners op de 2 locaties
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals hoofdaanemers, de gemeente Westerkwartier en de aanbestede partijen van de gemeente Groningen te weten het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Zorgen voor goed financieel beheer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het verder ontwikkelen van stappenplannen en het werken met de zogenaamde logboek-afvinklijsten en de checklijst werknemersvaardigheden. Hiermee werken we aan het doel het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten. Dit doel wordt ondersteund door een zeer ervaren vrijwilliger, die veel kennis heeft op het gebied van ASS en het begeleiden van deelnemers en ook medewerkers. Zij ontwikkelt de stappenplannen en de bovengenoemde lijsten, het team kan met haar sparren over hoe ermee te werken.

- Contacten vernieuwen dan wel aanhalen met de sociale teams. Afspraken maken met sociale teams en hen uitnodigen. We ontmoeten medewerkers van sociale teams daarnaast in bij het voeren van gesprekken met de deelnemer.
- Zorgen voor continuïteit, door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan.
- Zorgen voor goed financieel beheer: met behulp van het bestuur van de stichting. Zij zijn 'sparring partner' en geven advies.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.