

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Weide Blik

Leer-werkbedrijf De Weide Blik, locatie Groningen

Locatienummer: 2290



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Weide Blik

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2081056

Website: <http://www.zorgboerderijdeweideblik.nl>

Locatiegegevens

Leer-werkbedrijf De Weide Blik, locatie Groningen

Registratienummer: 2290

Leegweg 6, 9745CP Groningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Afgelopen jaar was voor De Weide Blik locatie Hoogkerk bijzonder. We moesten op de locatie omgaan met de beperkende maatregelen die ten gevolge van het corona virus werden opgelegd. Mede hierdoor werd extra duidelijk hoezeer we elkaar nodig hebben. En hoe belangrijk het is om verbonden met elkaar te zijn en goed voor elkaar te zorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

ACTIVITEITEN

In 2020 zijn we op het Leer-Werkbedrijf De Weide Blik werkzaam geweest in de volgende werkgebieden. Techniekwerkplaats, Houtwerkplaats, Moestuin, Tuin onderhoud en Kantine. Voor onze deelnemers geeft het voldoening als de producten die worden gemaakt in de houtwerkplaats of op de tuin met liefde worden verbouwd, ook daadwerkelijk verkocht worden. Hierin hebben we een mooie stap gezet in 2020. We verkopen onze houtproducten nu in de Gavesuper, een dorpswinkel in de buurt. Zelfs tijdens de tweede lockdown kon de verkoop doorgaan doordat het een dorpswinkel betreft waar verkoop van levensmiddelen plaatsvindt. We zijn steeds beter zichtbaar op sociale media met onze producten, op Facebook en Instagram. Onze verbouwde groenten zijn aan huis op de groentekar verkocht, deze stond op het erf, vlakbij de doorgaande de weg. Het opzetten van een producten webpagina is opgepakt en de plannen voor een fysiek winkeltje liggen klaar om uitgevoerd te worden.

In de houtwerkplaats is hard gewerkt aan een stabiel aanbod van houtprojecten. De hout vrijwilligers hebben een voorraad van houtpakketjes aangelegd en er is een overzichtslijst aangemaakt waarin zichtbaar is welke 'kleinere' projecten er als houtpakketje klaarliggen. Zo kunnen ook (nieuwe) deelnemers die niet zelfstandig met houtmachines mogen werken, een houtproject 'zelfstandig' in elkaar zetten. Met name in de winter periode is er minder werk in de tuin en werkten meer deelnemers dan tijdens het groeiseizoen in de houtwerkplaats.

Afgelopen jaar heeft het team gewerkt aan het stabiliseren en professionaliseren van de zorg en activiteiten. We hebben de dag structuur vastgehouden en aangepast op individuele behoeften indien mogelijk. Er is meer aandacht geweest voor individuele contacten met deelnemers, ook doordat enkele deelnemers regelmatig thuis bleven i.v.m. angst voor gezondheid/Corona. Door dit bijzondere jaar hebben er geen overkoepelende activiteiten plaatsgevonden zoals zoals een kerstmarkt of een inloopmiddag.

INVLOED VAN DE CORONA MAATREGELINGEN OP DE DEELNEMERS

Locatie Hoogkerk is tijdens de eerste lockdown enkele weken gesloten geweest omdat er nog geen duidelijkheid was vanuit de overheid. In maart was er -gelukkig een korte- sluiting van 3 weken. Een aantal deelnemers bleven, ook terwijl we weer open waren, in het begin van de eerste lockdown thuis i.v.m. angst voor het virus of i.v.m. restricties vanuit hun woonbegeleiding of ouders.

Wekelijks was er met thuisblijvende deelnemers telefonisch contact of via whatsapp of beeldbellen. De begeleiding polste (op de locatie zelf of per telefoon) de deelnemers waar ze behoefte aan hebben en probeerden dat dan samen te realiseren. Het viel niet mee, aangezien voor een paar van de deelnemers de dagstructuur was weggefallen. Ook werden er door de begeleiding suggesties gegeven, bijvoorbeeld sport apps die deelnemers konden downloaden en we moedigden aan om vooral te blijven bewegen en we gaven tips ter stimulatie en ter handhaving van het dagritme. We maakten met verschillende deelnemers een dag- en/of weekplanning en belden regelmatig met de betreffende deelnemer hoe het was gegaan, de begeleider coachte de deelnemers zo goed als mogelijk hierin. Gelukkig was het een mooi voorjaar met veel zon en konden we ter plekke al heel snel weer open en de deelnemers ontvangen.

Uiteraard hebben we alle voorzieningen getroffen om te voldoen aan de adviezen van het rivm. Er zijn aanpassingen gemaakt in de dagstructuur om te voldoen aan de 1,5m regel en andere hygiëne maatregelen. De pauzes zijn structureel buiten gehouden omdat de kantine te klein was voor de groep. Dit gaf nog een behoorlijke uitdaging in de herfst/ winter. Door het afnemen van deelnemers aantallen in de herfst, konden we op gepaste afstand pauze houden in de ruime lichtelijk verwarmde houtwerkplaats. Niet optimaal maar haalbaar voor de deelnemers die aanwezig waren.

Er waren gelukkig geen Corona besmettingen onder de medewerkers en ook bij de deelnemers en stagiaire niet. de 2 oudere vrijwilligers die in de houtwerkplaats ondersteunden zijn gestopt met hun vrijwillige werkzaamheden op de locatie. Iets vanuit huis doen, zoals het maken van een werktekening voor een werkstuk, was nog wel mogelijk.

VERANDERINGEN EN ONTWIKKELINGEN

Na de zomervakantie werd duidelijk dat er een grote verandering aankwam voor de locatie Hoogkerk. De vaste begeleider in de techniek werkplaats zou als begeleider stoppen per december. Deze begeleider had op de locatie tevens een bedrijf in het repareren en onderhouden van maaimachines. Voor een 3 tal technische deelnemers betekende dit dat er een wijziging in zowel werkbegeleider als technische werkzaamheden aan zat te komen.

Ook voor De Weide Blik betekende dit een uitdaging in het vinden van een andere invulling van de voormalige techniekwerkplaats en het vinden van een nieuwe, passende begeleider. Als team zijn we hard opzoek gegaan naar een nieuwe mannelijke begeleider. Een empathische, technische en stoere begeleider met een luisterend oor is gelukkig gevonden voor 2 dagen per week. Deze heeft een aantal weken meegedraaid in de oude situatie, zodat de deelnemers alvast aan hem konden wennen.

Het werken met het online zorgadministratie systeem ZilliZ bevordert de communicatie tussen de medewerkers onderling en ook tussen onze 2

locaties. Mailen tussen medewerkers over deelnemers was minder nodig, omdat medewerkers in het portaal documenten zoals (concept-) begeleidingsplannen en evaluaties en rapportages konden lezen en wijzigen. Het online 'prikbord' in het portaal werkt communicatie bevorderend. Hier hebben we mededelingen en reminders voor elkaar op geplaatst.

Het team is aan de slag gegaan om de nieuwe werkzaamheden uit te rollen en samen met de deelnemers dit op te pakken. Werk technisch gezien is de techniekwerkplaats opnieuw ingericht. Er zijn en er worden nieuwe werkzaamheden ontwikkeld in afstemming met de deelnemers. Een diversiteit aan mogelijke werkzaamheden hebben aan het einde van het jaar vorm gekregen. Zoals een stalen zeilboot opknappen en het onderhouden van onze eigen machines en gereedschappen. Voor 2021 liggen er allemaal nieuwe plannen klaar!

Voor de deelnemers die veel in de tuin en de goedlopende houtwerkplaats werkten gaf dit geen veranderingen in de werkzaamheden op zich. Maar ook zij moesten natuurlijk wennen aan de nieuwe situatie. Gelukkig is de overgang naar de nieuwe situatie voor deze deelnemers goed gegaan.

ONTWIKKELINGEN TEAM

Er was tot december een vast team. Tot aan de zomer gaven de techniek begeleider, en een werkbegeleidster, 2 houtvrijwilligers en een stagiaire sturing aan de groep. Tot aan de zomervakantie was het team goed op elkaar ingespeeld ondanks alle aanpassingen n.a.v. de corona maatregelen. In de periode na de zomervakantie was de onrust van de locatie ook in het team voelbaar. Er was veel af te stemmen/ te organiseren en voor te bereiden voor de veranderingen die op komst waren. Ondanks de extra druk die het team voelde, hebben zij in onderlinge afstemming naast de begeleiding aan de deelnemers, ook de tijdelijke neven taken zo goed mogelijk uitgevoerd. Eind 2020 is er nog een nieuwe werkbegeleider bij ons team gekomen, een zeer ervaren begeleider met een veelzijdigheid aan kwaliteiten en nieuwe plannen. Op 15 december hadden we ons eerste teamoverleg met dit nieuwe team, samen met de nieuwe begeleidster en de BBL-stagiaire van locatie Aduard. Aan het begin van deze vergadering hebben we afscheid genomen van de technische werkbegeleider.

ONTWIKKELINGEN DEELNEMERS

In het afgelopen jaar heeft het team gewerkt aan het stabiliseren en professionaliseren van de zorg en activiteiten.

We hebben ten gevolge van de corona maatregelen de dag structuur zoveel als mogelijk vastgehouden en op individuele behoeften aangepast indien mogelijk. Door de specifieke aandacht te leggen bij de uitdagingen en leerdoelen van de deelnemers, merken we dat er ondanks alles toch stappen vooruit zijn gezet.

Deelnemers hebben geholpen bij het opruimen/ leeghalen van technische werkplaats. Dit was hun manier om afscheid te nemen van een werkperiode in hun leven, waarbij ze samen met de werkbegeleider de tuinmachines onderhielden of repareerden. Doordat het bedrijf in Tuinmachines is gestopt, hadden een paar deelnemers moeite met de verandering. Dit is zo goed mogelijk opgepakt door de begeleiding. De deelnemers zijn nauw betrokken bij het ontwikkelen en bedenken van nieuwe werkzaamheden. Het biedt ruimte en mogelijkheden voor de deelnemers. De nieuwe inrichting van de werkplaats biedt deelnemers ook de mogelijkheden tot het ontwikkelen van nieuwe praktische vaardigheden.

Er is vooruitgang geboekt in het uitvoeren van stappenplannen. Diverse deelnemers hebben vaardigheden met behulp van een stappenplan af kunnen ronden met een certificaat!

EXTERNE BIJEENKOMSTEN

Het afgelopen jaar hebben er enkele online bijeenkomsten plaatsgevonden. Aan het begin van 2020 heeft de gemeente Westerkwartier nog een bijeenkomst georganiseerd met de nieuwe Maatschappelijke organisatie in deze Gemeente. Een begeleidster is 1x aangeschoven bij het WIJ Team van Hoogkerk. Het Gebiedsondersteunende Netwerk van de stad Groningen heeft telefonisch met ons een paar evaluatie gesprekken met de leidinggevende gevoerd.

Uiteraard zijn er nog fysieke contacten geweest met individuele personen van externe partijen over desbetreffende deelnemers. Zo is er een deelnemer bij een sorteer bedrijf op externe stage geplaatst en daarnaast heeft een medewerkster deelgenomen aan enkele online bijeenkomsten over beoordeling/ stagebegeleiding van studenten van de Hanze Hogeschool. De benodigde BHV herhalingen zijn gedaan en de stagiaire heeft haar BHV gehaald.

ZORGFINANCIERING

Stichting De Weide Blik is aanbesteed door de gemeente Westerkwartier (WMO). De Weide Blik levert daarmee ZIN (Zorg in Natura) aan cliënten. Daarnaast levert De Weide Blik zorg binnen diverse onderaannemers schappen. Onder andere aan stichting Bezinn, het GON (Gemeente Groningen) en stichting Lentis. Door de aansluiting bij Bezinn (Boer en Zorg in Noord Nederland) kunnen wij ook ZIN leveren aan cliënten die in andere gemeenten wonen. Bezinn is bij veel meer gemeenten aanbesteed en voor veel meer zorgproducten. De Weide Blik is vanwege de kleine hoeveelheid minderjarige deelnemers, niet rechtstreeks aanbesteed bij het RIGG (Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten) maar kan jeugdzorg via Bezinn leveren. Er waren daarnaast nog enkele deelnemers die liever hun zorg met een PGB inkopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 was een behoorlijk bewogen jaar, door de interne en de externe veranderingen. De gevolgen van de corona maatregelen hadden behoorlijk veel impact, we waren met name in het begin van slag daardoor. Veel deelnemers hadden hun persoonlijke uitdaging in het accepteren, begrijpen en kunnen leven met de opgelegde afspraken en regels ten gevolge van de corona maatregelen. De beperkingen waren natuurlijk ook buiten De Weide Blik, in de hele samenleving. Met name tijdens de eerste lockdown wilden een aantal deelnemers heel graag komen maar durfden niet en konden hun energie niet kwijt doordat zij de oproep van de overheid om binnen te blijven heel letterlijk namen. De impact was en is groot, lastig en ingrijpend ook op het geestelijk welzijn van de deelnemers. Maar ook in de groep, het heeft effect wanneer je anderhalve meter afstand tot elkaar moet houden. Bovendien weet niemand hoe lang dit nog gaat duren. De begeleiding van De Weide Blik hield echter zo goed mogelijk op contact met de cliënten en tot nu toe gaat het redelijk met hen.

Het gaat goed met de nieuwe begeleiders op de locatie en de deelnemers pakken het heel goed op. Dit is zeker niet vanzelf gegaan, er is vaker geëvalueerd en de begeleiding is intensiever geweest. Nieuwe begeleiding brengt ook iets goeds, omdat zij met een frisse blik in het werk staan en ook de deelnemers op hun eigen wijze benaderen. Hiermee hebben de deelnemers en vaste medewerkers geleerd dat een verandering (zoals van vaste begeleiding) niet het einde van de wereld is. De nieuwe medewerkers geven een positieve impuls aan de locatie.

De teamvergaderingen en ook de laatste in december, met nieuwe collega's waren goed omdat we zaken die wat moeilijker lagen naar elkaar konden uitspreken, en ook de manier van het omgaan met de corona maatregelen. De laatste teamvergadering van 2020 voelde eigenlijk als een eerste, het was namelijk de eerste vergadering met het nieuwe team. Het nieuwe team werd door de leidinggevende uitgenodigd om samenwerkingswensen en intenties alvast uit te spreken. Hierdoor ontstond er al meer onderlinge verbinding.

Een aantal doelen en acties die we hadden gepland zijn niet van de grond gekomen. Zoals het netwerken. Wij wijten dit vooral aan gevolgen van de corona maatregelen, waardoor hele organisaties anders zijn gaan werken. Personeel van organisaties zoals sociale teams waren volledig gesloten of moeilijker bereikbaar in verband met thuiswerkende medewerkers. Daarnaast waren een paar van onze eigen medewerkers met thuiszittende kinderen, waardoor zij niet op de werkvloer wilden werken. Of iemand had een hoest en moest zichzelf laten testen, gelukkig geen corona maar daardoor wel weer een dag extra thuis. Het was een puzzel die iedere keer opnieuw gelegd moest worden.

Het belangrijkste doel voor komend jaar is alles zoveel mogelijk stabiel houden: deelnemers, medewerkers, de hele organisatie. De gevolgen van de maatregelen zijn in 2021 nog niet voorbij en zullen naar verwachting nog een tijd lang effect houden op de bedrijfsvoering. Zie ook hoofdstuk 9, doelstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen die De Weide Blik afgelopen jaar heeft ontvangen zijn:

Doelgroep 1: Mensen met psychische of psychiatrische problematiek

Doelgroep 2: Mensen met een aandachtstekort stoornis

Doelgroep 3: ASS: mensen met een autistische stoornis

Doelgroep 4: Mensen met een verstandelijke beperking

1. begin 2020 - 13 deelnemers

2. erbij gekomen in 2020 - geen

3. uitgestroomd in 2020: 1 deelnemer is verhuisd, 1 deelnemer heeft in oktober een dagbestedingslocatie dichterbij zijn woonlocatie gevonden. 2 jeugdige deelnemers zijn i.v.m. vervolgstage naar een andere stage gegaan, 1 deelnemer is doorgestroomd naar een andere werkplek.

4. eind 2020 - 7 deelnemers.

Op het Leer-Werkbedrijf van De Weide Blik werken we in vaste groepen. De samenstelling is maximaal 8 deelnemers per dagdeel in een vaste groep per dagdeel. De samenstelling van de groep is een mix van licht, midden en zwaar. Waarbij één zware deelnemer per groep gemiddeld

is. Met de termen licht, midden en zwaar wordt de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft, bedoeld. in dit kader als maat. Om op basis van de mate van de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen. Ook is er ruime diversiteit in leeftijd aanwezig. Door deze samenstelling ontstaat er een balans in de groep, waarbij de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers zo optimaal mogelijk wordt benut.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar heeft veel impact gehad op de deelnemers. De invloed van de maatregelen en de invloed van het stoppen met de tuinmachine werkzaamheden en de vaste begeleiding hierbij. De begeleiding is vroegtijdig in gesprek gegaan met de 3 technische deelnemers om te brainstormen over welke werkzaamheden we hen kunnen aanbieden. Wat spreekt hen aan, waar willen ze hun kennis nog verbreden en wat kon de begeleiding voor hen betekenen in deze onrustige tijd. 2 technische deelnemers hebben aangegeven te willen blijven werken bij De Weide Blik, hun werkzaamheden worden in goed overleg aangepast. 1 Technische deelnemer heeft goed nagedacht en heeft de keuze gemaakt om meerdere dagen op zijn andere dagbesteding/werkplek bij een smid te gaan werken.

Door de corona maatregelen zijn er enkele deelnemers minder vaak aanwezig geweest, vanwege persoonlijke gezondheidsredenen of voor wat betreft de leeftijd in de ouderen doelgroep vallend. De overige deelnemers hebben in meer of mindere mate persoonlijke uitdagingen gehad bij de veranderende situaties door de 1,5m afspraken. Het was even wennen om altijd buiten pauze te houden. De kantine is te

namelijk te klein om voldoende afstand te houden.

Dit jaar zijn er geen deelnemers bijgekomen. Netwerken was tijdens alle corona maatregelen, waaronder enkele lockdown situaties lastig. Er waren minder kennismakingen. Medewerkers van praktijkscholen en gemeentelijke teams hebben we niet kunnen laten zien welke mogelijkheden tot werkervaringen we kunnen bieden. Ook heeft er geen Open Dag of kerstmarkt plaatsgevonden.

Het zorgaanbod was passend voor de deelnemers. De veranderingen hebben, ondanks de zo goed mogelijke begeleiding, voor onrust gezorgd op de locatie. De begeleiding heeft in december meteen een start gemaakt met nieuwe werkzaamheden voor de deelnemers. Doordat het team in november is aangevuld met een mannelijke technische begeleider, zijn er meteen mooie nieuwe projecten opgezet om de techniekwerkplaats te vullen. Beide technische deelnemers en ook anderen zijn hiermee aan de slag gegaan. Zij moesten natuurlijk wel wennen aan de veranderingen. We gaan door met het ontwikkelen van mooie projecten, zoveel mogelijk passend bij de ontwikkelingsbehoefte van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Tot november 2020 bestond het team uit de vaste technische werkbegeleider en een werkbegeleidster. Zij heeft naast het begeleiden op de groep, ook een aantal andere taken uitgevoerd. Zoals voorraden aanvullen, externe contacten onderhouden, digitaal bijhouden van dossiers en het voeren van intake- en evaluatie gesprekken. De leidinggevende heeft diverse overkoepelende, organisatorische- en leidinggevende taken uitgevoerd. Ook hield zij gedurende de eerste lockdown contact met de deelnemers. Daarnaast werden zij ondersteund door een MBO stagiaire en 2 HBO stagiaires en 2 vrijwilligers in de houtwerkplaats. Met de medewerkers zijn functioneringsgesprekken gouden.

De verdeling van taken was als volgt:

- Techniek Werkplaats / algemeen overzicht - vaste technische begeleider
- Houtwerkplaats/ overkoepelende algemene zaken- inkoop/ externe contacten/ intake gesprekken/ administratie - werkbegeleidster
- Houtwerkplaats ondersteuning, elke woensdag was 1 van beide houtvrijwilligers aanwezig. (m.u.v. periodes van lockdown - leeftijd 70+)
- Groen en groentetuin / huishoudelijke taken – mbo-stagiaire
- Overkoepelende, organisatorische- en leidinggevende taken: leidinggevende

Teamoverleg en voortgang

In 2020 hebben we op regelmatige basis een teamoverleg gehouden. Deelnemers kwamen aan bod met hun uitdagingen, leerdoelen, voortgang en hoe de begeleiding bij hun werkzaamheden op de juiste manier geleverd kon worden. Daarnaast werd er ook op regelmatige basis gesproken over het team, de algemene afspraken en hoe om te gaan met de corona maatregelen.

Door het vertrek van het Tuinmachine bedrijf en het uitruimen en opnieuw inrichten van de techniek werkplaats, hebben er vanaf de zomer ook regelmatig overleg plaatsgevonden over de inboedel en nieuwe inrichting. De technische begeleider en zijn tuinmachine werkzaamheden heeft eind november afscheid genomen, waarbij er vanzelfsprekend aandacht is besteed aan de emoties die dit bij een paar deelnemers teweeg bracht.

Vanaf half november 2020 is het team aangevuld met een nieuwe collega werkbegeleiding. Deze is breed inzetbaar, houdt het algemeen overzicht en begeleidt de technische werkzaamheden, hij werkt 2 dagen. Er komt in januari nog een collega erbij. Deze gaat als werkbegeleider 1 dag op de groep staan en zijn praktische vaardigheden zijn breed inzetbaar, zowel in Groen, Houtwerkplaats als Werkplaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 zijn er 3 stagiaires actief geweest op het Leer-Werkbedrijf:

Het hele jaar door is de MBO SPW 4- stagiaire (eerder al jaren vrijwilliger) een prettige aanvulling geweest op het team. Zij heeft het teeltplan en de tuin bewerkt en de verbouw en verkoop van groenten enthousiast opgepakt samen met enkele deelnemers die graag op de tuin werken. Ook heeft zij deelgenomen aan de besprekingen over de deelnemers. Stage opdrachten waren onder andere een (ouder-) gesprek bijwonen, een evaluatie gesprek voeren en een deel van een begeleidingsplan schrijven.

HBO-Social Work 1e jaars, een dag per week tot aan de zomervakantie. Zijn aanvulling was prettig, leergierig en ondersteunend waar nodig. De deelnemers werkten graag met hem samen en daardoor kon hij zich goed oriënteren op de doelgroep. Hij had een professionele werkhouding als begeleider en was goed in het voorbereiden en oppakken van werkzaamheden met deelnemers.

HBO-Social Work 2e jaars, in de periode na de zomervakantie tot eind 2020. Zij kon tijdens haar stage de verschillende begeleidingsrollen oefenen in de praktijk. Is creatief aan de slag gegaan met de deelnemers in de houtwerkplaats, was ondersteunend op de tuin en oefende in het luisteren, doorvragen (of juist niet) en samenvatten in een gesprek met deelnemers.

Alle stagiaires zijn begeleid door de vaste begeleidster. Er hebben op regelmatige basis en op verzoek evaluatie gesprekken plaatsgevonden. Kort tijdens het werken of indien nodig was er telefonisch/online ook met stage docenten van de opleidingen contact over de betreffende stagiairs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2020 waren er, net als in 2019, 2 vrijwilligers (om en om) in de houtwerkplaats actief. Elke woensdag was één van beiden aanwezig. Doordat beide heren oud collega's zijn (interieurbouw) was er veel onderlinge afstemming ook buiten de woensdagen om. Dit werkte bevorderlijk voor de overdracht en voortgang van de projecten. Deelnemers werden via stappenplannen ondersteund bij het maken van houtprojecten en aanleren van vaardigheden. Deze vrijwilligers hebben in overleg met de begeleiding een goede ondersteuning van enkele deelnemers met vaardigheden leerdoelen opgezet. De overdracht van hun houtvaardigheden en kennis aan deze deelnemers begon begin 2020 methodisch vorm te krijgen. Beide heren (70+) vallen in de risico groep en zijn veel afwezig geweest. We hopen dat zij deze kennis weer in kunnen zetten zodra dit weer kan.

De vaste werkbegeleidster was de contactpersoon van beide vrijwilligers en heeft op diverse momenten overleg gehad over verbeteringen en korte evaluatie momenten ingepland. In de lente hebben zij een voorraad van hout pakketjes klaargemaakt voor de winter periode. Er is een overzichtslijst aangemaakt waarin zichtbaar is welke 'kleinere' projecten er als houtpakketje klaarliggen. Dit geeft rust en overzicht in de houtwerkplaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De inzet van alle betrokkenen is groot op de dagelijkse werkvloer, in het begeleiden en ondersteunen van de deelnemers. Vaste werkbegeleidster en leidinggevende hebben veel onzichtbaar regelwerk achter de schermen gedaan. Er was voldoende bekwaam en bevoegd personeel om de deelnemers te begeleiden.

De gesprekken die de begeleiders onderling voerden, de teambesprekingen, de begeleidende gesprekken met personeel, stagiaires en vrijwilligers zijn eigenlijk door iedereen als waardevol ervaren. Regelmatig uitspreken naar elkaar van wat er leeft en wat ieder beweegt, geeft meer verbinding en bevordert een goede samenwerking.

Teamoverleg is waardevol, om samen afspraken te maken, elkaar te informeren en belangrijke besluiten te nemen. Effectief en prettig samenwerken is nu eenmaal niet mogelijk zonder bij elkaar te komen. Het sociale aspect van vergaderen is ook belangrijk. Het is gelukt om 3 keer een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties te hebben. Het bespreken van de deelnemers is vaak tussentijds gevoerd. Dat werkte beter, doordat de deelnemers iets meer van slag waren en de begeleiding hierop zo adequaat mogelijk wilde reageren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De BHV-herhaalcurssussen zijn door de vaste begeleiders gevolgd. De mbo-stagiaire heeft een door De Weide Blik aangeboden BHV cursus gedaan.

In een een teambespreking hebben we de manier van het werken met de ontwikkelde pictogrammen en de stappenplannen besproken en geëvalueerd. Het verder ontwikkelen en implementeren hiervan ten behoeve van vaardigheidsontwikkeling van de deelnemers is door de eerste lockdown gestagneerd en daarna niet meer verder van de grond gekomen. Deelnemers hebben wel met deze materialen gewerkt, maar als team hebben we niet meer geëvalueerd. Wel als begeleiders onderling. De ervaren vrijwilliger die de pictogrammen en de stappenplannen

ontwikkelde, heeft het team tijdelijk (met name in 2019) extra steun hierin gegeven, maar heeft helaas vanwege gezondheidsproblemen haar inzet moeten staken. Het doel dat de begeleiders met de inzet van deze middelen nog beter op de deelnemers kunnen aansluiten, zodat deze zich verder kunnen ontwikkelen is in die zin niet helemaal gehaald zoals we voor ogen hadden.

De methodiek van 'Geef me de Vijf' is alleen door middel van boeken door individuele teamleden tot zich genomen. Het verdiepen van de kennis en het daadwerkelijk toepassen van de methodiek is onvoldoende van de grond gekomen. Hier willen we komend jaar meer vorm aan geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Er is door de leidinggevende deelgenomen aan een intervisiegroep met diverse zorgaanbieders. Het doel om de deskundigheid van de groepsleden te vergroten en de kwaliteit van het werk verbeteren is ondanks dat we internet vaak als communicatie middel hebben gebruikt, wel gehaald. Er is gewerkt met verschillende intervisiemethodieken.
- Vaste begeleidster heeft twee keer een online bijeenkomst praktijkbegeleiders HBO Social Work bijgewoond.
- Begin 2020 heeft vaste begeleidster een bijeenkomst bijgewoond met Gemeente Westerkwartier met Sociaal werk De Schans.
- De leidinggevende heeft diverse bijeenkomsten van Bezinn bijgewoond, zowel live als online.
- De leidinggevende heeft een training over karakterstructuren gevolgd.
- De Weide Blik is lid van de BD-Vereniging. De leden van de Vereniging voor Biologisch-Dynamische Landbouw en Voeding (BD-Vereniging) zijn boeren en burgers die de ontwikkeling van de landbouw naar een mens-, dier-, plant- en bodemvriendelijke werkwijze belangrijk vinden. De leidinggevende is naar een online conferentie geweest. Idealen blijven voeden en je inspiratie blijven volgen, vraagt gevoel, inzicht en daadkracht. De conferentie is door de leidinggevende wel als inspirerend ervaren, maar is toch heel anders dan live.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- De BHV-herhaalcurssussen zullen worden gevolgd.
- In de teambesprekingen willen we de werkwijze van het werken met ontwikkelde pictogrammen en stappenplannen opnieuw oppakken door deze te evalueren en opnieuw de mogelijkheden te bespreken. Met als doel het verder ontwikkelen en implementeren hiervan ten behoeve van vaardigheidsontwikkeling van een aantal van de deelnemers. Doel is dat de begeleiders met de inzet van deze middelen nog beter op de deelnemers kunnen aansluiten, zodat deze zich verder kunnen ontwikkelen.
- De methodiek van 'Geef me de Vijf' wordt aangeboden aan het team door middel van boeken en wordt vervolgens besproken in het team. De methodiek is met name voor cliënten met een diagnose in het autisme spectrum. Het gedrag van deze cliënten kan soms veel vragen oproepen. De methodiek geeft praktische handvatten over hoe wij de cliënt met ASS verder kunnen helpen.
- Er wordt door de leidinggevende deel genomen aan een intervisiegroep met diverse zorgaanbieders. Het doel is dat de deskundigheid van de betrokkenen wordt vergroot en de kwaliteit van het werk verbetert.
- Vaste begeleidster gaat (online) de training ACT volgen; Acceptance and Commitment Training. ACT is een training- en coachingsmethode die in de jaren '90 is ontwikkeld door drie psychologen. Doel van de methode is mensen een mentaal flexibele houding aan te leren waardoor het makkelijker wordt om met (ongewenste) veranderingen om te gaan, ook wel veerkracht genoemd. Het is jammer dat de training niet live wordt gegeven maar dat geldt momenteel voor bijna iedere training.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het doel van de scholing en de eigen teambijeenkomsten was om de deskundigheid van het team te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij was de persoonlijke ontwikkeling en vaardigheidsontwikkeling van de begeleider een belangrijk onderdeel. Allerlei onderwerpen hebben aandacht gekregen. Zoals het omgaan met de gevolgen van de corona maatregelen. En onderwerpen zoals complexe situaties rond het begeleiden van cliënten, vraagstukken rond familie van deelnemers of andere zorgverleners, persoonlijke ervaringen, belemmeringen, organisatorische en ondernemerskwesaties etc.

Door met het team en met ondersteuning van het bestuur samen een juiste open vraagstelling, analyse en advisering te hanteren, is gewerkt aan een oplossing van professionele vraagstukken en werkproblemen, interne veranderingen, werkdruk, leervragen en persoonlijk handelen. Dit werd bereikt met de teamvergaderingen en de individuele persoonlijke ontwikkeling. Afgelopen jaar zijn er extra uitdagingen geweest door corona en de bijbehorende maatregelen en de veranderingen op de locatie. Dit heeft het team ondanks de werkdruk die er ook was, zo positief als mogelijk opgepakt.

Met de intervisie is geleerd van en met elkaar, de leden van de intervisiegroep steunden elkaar. Door de onafhankelijke en collegiale basis kwamen we sneller tot andere inzichten en kwam er meer bewustwording van eigen handelen. Afgelopen jaar verliep de intervisie wel anders dan voorheen, er zijn 4 van de 6 bijeenkomsten online geweest. In praktische zin was dit niet heel onhandig (niet hoeven reizen), maar online is echt wel anders dan 'live'.

De scholing voor het komende jaar staat in de vorige paragraaf 5.3 benoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook in 2020 hebben er op regelmatige basis, evaluatie momenten plaats gevonden. Vaak met de deelnemer alleen (meerderjarig, alleenwonend) of met de deelnemer en ambulante (woon)begeleider. Of met een deelnemer (minderjarig/ onder bewind) en ouders/ verzorgende/ andere betrokken instanties zoals medewerkers van het sociale team. Een enkele keer wordt er tijdens de werkzaamheden met de deelnemer een evaluatie gehouden. Dit gebeurt bij deelnemers die wars zijn van gesprekken aan een tafel.

Met iedere deelnemer is minimaal één evaluatiegesprek gevoerd. Voor 2 deelnemers is vanuit de woon locatie een maandelijks een kort evaluatie verslagje gewenst. In totaal zijn er 15 evaluatiegesprekken met de deelnemers gevoerd. Naast evaluerende gesprekken zijn ook begeleidende gesprekken gevoerd. In 2020 zijn er 6 deelnemers om diverse redenen uitgestroomd. Met deze 6 deelnemers is uiteraard ook een afrondend evaluatie gesprek geweest. Met de deelnemer werd teruggekeken en de huidige stand van de leerdoelen doorgenomen, voor de vervolg werkplek zijn er de benodigde gesprekken gevoerd of in opdracht van de deelnemer de nodige begeleidingsinformatie verstrekt.

- Welke onderwerpen werden bij de evaluatie besproken:
- werkzaamheden passend bij de deelnemer
- aansluiting dagbesteding op ambulante begeleiding
- gedrag in de groep: van zichzelf en van anderen
- mate van motivatie
- de mate van zich veilig voelen in de groep, zich durven uitspreken, grenzen aangeven, assertief zijn
- bespreken van het al dan niet behalen van persoonlijke doelen
- huidige en gewenste hantering en gebruik van gereedschappen
- veilig werken
- bespreking individuele RI&E
- bespreken begeleidingsplan
- feedback voor de begeleiding
- wijzigingen in medicatiegebruik
- al dan niet op tijd aanwezig zijn
- contact en ervaringen met de gemeente
- persoonlijke verzorging en voeding
- gebruik en omgang van vrije tijd, gebruik van verdovende middelen
- overige zaken die de deelnemer beïnvloeden zoals gamen, voeding

Persoonlijke doelen zijn opgesteld of bijgesteld per deelnemer en vastgelegd. De begeleiding bewaakt of deze worden behaald. Het bewaken van het welzijn van iedere deelnemer. De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het dossier van de betreffende deelnemer. Ook is de persoonlijke RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) van de deelnemers nagelopen en zijn eventuele aanpassingen hierin opgenomen. In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen: bijstelling van doelen van de deelnemer, individuele (begeleiding) afspraken zijn gemaakt. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding en een meer ontspannen deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken en begeleidende gesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren. Dit merkt de begeleiding, doordat de deelnemers zich durven te uiten. De begeleiding probeert met de evaluaties en ook de begeleidende gesprekken zo goed mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is. De deelnemer durft aan te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is.

De begeleiding staat oprecht en naast de deelnemer en wordt ook collegiaal getoetst. In die zin dat we met teambesprekingen of op de werkvloer elkaar feedback geven. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart. De evaluaties dragen duidelijk bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen. Wij zullen op deze manier doorgaan.

Wanneer er iemand moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding adequaat mee omgegaan en werden de betrokkenen uitgenodigd om onder begeleiding te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander. Dit is afgelopen jaar meer voorgevallen dan andere jaren. De begeleiding moest regelmatig op momenten intensiever begeleiden dan normaal.

Deze manier van begeleiden vraagt een wakkere houding van de begeleiding, en zorgt ervoor dat begeleiders soms continu bij bepaalde deelnemers aanwezig moesten zijn. Echter deze pro-actieve begeleiding zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiaires. Wij denken dat mede door deze openheid, er ook geen klachten zijn geweest. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart. Soms is een deelnemer niet helemaal tevreden, en durfde dit niet eerder te uiten. Maar bij een evaluatiegesprek kwam dit altijd wel naar voren. De evaluaties dragen ook bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er heeft in het begin van het jaar wel een inspraakmoment plaatsgevonden op 11 februari. Alleen door het gevolg van de corona maatregelen, was de samenstelling van de groep minder stabiel dan normaal. Hierdoor hebben er veel minder inspraakmomenten plaatsgevonden dan we voor ogen hadden. Er zijn tijdens pauzemomenten wel veel dingen die op de locatie speelden met elkaar besproken. Er was in het laatste kwartaal onrust door het aankomende vertrek van de technische werkbegeleider. Daardoor is er vaker op diverse momenten inspraak geweest.

De begeleiding vroeg de deelnemers hoe zij de veranderingen en de bijbehorende werkzaamheden ervoeren. Ook vroegen wij hen of er specifieke ideeën zijn voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of mogelijke aanpassingen en verbeteringen. Sommige deelnemers konden zich hierover wel uitspreken, voor anderen was dit teveel gevraagd. Dit werd dan individueel door de begeleiding opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is duidelijk dat de deelnemers het waarderen wanneer de begeleiding hen vraagt om mee te denken en te praten over hoe zij vinden hoe het gaat. Wat vinden ze goed, wat kan er beter? Zijn er gereedschappen die je mist? De veranderingen op de locatie zijn vaker besproken en dat was ook belangrijk voor de deelnemers. Het was ook niet niks allemaal, ook corona en de gevolgen van de maatregelen zijn besproken. Deelnemers hebben vaak hun hart gelucht en dat is mooi, dat bleek keer op keer nodig.

De inspraakbijeenkomst die er was is door de deelnemers als positief ervaren. De ervaringen van deelnemers voor wat betreft de inbreng van vrijwilligers en stagiaires zijn door hen als positief benoemd. Wij zullen ook daarom doorgaan met het werken met vrijwilligers en stagiaires.

Volgend jaar willen we de inspraakmomenten weer als vanouds oppakken. We duimen voor een rustiger vaarwater!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben door middel van een vragenlijst (Trombos Instituut) de tevredenheid van de deelnemers gemeten. Er zijn op 8 en 9 oktober 11 vragenlijsten uitgezet en we hebben 10 teruggekregen.

Onderwerpen die bevestigd zijn o.a.: werkzaamheden, begeleiding, begeleiders, andere deelnemers, inspraak en overige vragen. Uit de tevredenheidsinventarisatie kwam naar voren dat de deelnemers positief én kritisch zijn. Ze geven aan dat zij de open sfeer en de uitnodiging om je mening te zeggen binnen De Weide Blik waarderen. Sommige deelnemers gaven nogmaals aan dat zij het overtrokken vonden dat er alleen nog maar buiten (onder een overkapping) pauze werd gehouden. Hierbij heeft de begeleiding vastgehouden aan de uitleg: we moeten ons aan de regels houden, anderhalve meter afstand tot elkaar betekent maar 5 mensen in de 'normale' kantine.

Ook werd er aangegeven dat de veranderingen niet leuk zijn. Waarom gaat het veranderen, kan het niet allemaal blijven zoals het nu is? Hierop heeft de begeleiding geanticipeerd door uit te leggen dat een mens nu eenmaal verschillende uitdagingen in zijn leven krijgt en daardoor soms voor lastige keuzes staat. Op zo'n moment kun je dan niet meer alles doen wat je eigenlijk wel zou willen doen. En natuurlijk is dat niet fijn voor de deelnemers en is de verandering lastig om mee om te gaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers durven hun mening te geven. Zo ook bij de tevredenheidsinventarisatie. Hier wordt ook gevraagd: "is er een onderdeel dat je wilt benoemen, wat niet op de vragenlijst staat?" De deelnemers ervaren de begeleiding als betrokken en professioneel. Zij vinden de werkzaamheden leuk en leerzaam om te doen. De kleinere groep ervaren zij als prettig en veilig.

Op De Weide Blik is een groep deelnemers die respect hebben naar elkaar. Wanneer er onderling onduidelijkheden zijn, worden deze (onder begeleiding) naar elkaar uitgesproken. Dit geeft onderling meer verbinding, begrip en vertrouwen.

We kijken uit naar komend jaar, wanneer er nieuwe activiteiten zijn ontwikkeld en hoe de deelnemers zich hiertoe verhouden en tot de nieuwe begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn enkele meldingen van snij incidenten geweest en 2 maal een melding van iets in het oog.

De snij incidenten waren niet ernstig. Eén deelnemer heeft zijn vinger gesneden aan een scherpe rand van het staalwerkstuk tijdens het schuren. Een andere deelnemer heeft met een 'bot' mesje in een vinger gesneden, bij het verwijderen van bast van een tak.

Beide snijwonden zijn schoongespoeld en van een pleister voorzien, waarbij de tip is gegeven even naar de huisarts te gaan indien er een ontsteking zou ontstaan. Er is terugkoppeling gegeven aan de begeleider van de woonvorm.

De jongen die de takken aan het schillen was, heeft vanaf dat moment beschermende handschoenen aangetrokken tijdens deze activiteit. Door zijn verstandelijke beperking was het lastig/onmogelijk om hem aan te leren "van zich af" te snijden.

De oog incidenten zijn op een rustige ondersteunende manier afgehandeld.

Het eerste incident: Door een schrik reactie spoot een klein straaltje benzine in het oog. Oorzaak van dit incident was een schrik reactie van de deelnemer, door het plotseling harder zetten van de muziek in de werkplaats door een ander deelnemer. De deelnemer heeft meteen de begeleiding opgezocht en is zijn oog (op advies van online opgezochte informatie) voorzichtig gaan spoelen onder stromend water. Dit vond de deelnemer erg onprettig en in overleg met de huisarts is hij daarna zijn oog langdurig gaan spoelen in een schone bak met water.

In nauw contact met de huisarts zijn de irritaties in zijn oog die middag gevolgd. Halverwege de middag heeft de deelnemer aangegeven toch even gecontroleerd te willen worden door de huisarts (de huisarts vond dit in eerste instantie niet noodzakelijk). De begeleiding heeft de deelnemer naar de huisarts gebracht en de deelnemer kreeg oogdruppels om het hoornvlies tot rust te brengen. De deelnemer heeft in het weekend op advies van de huisarts zijn ogen rust gegeven en geen beeldscherm gekeken. Na het weekend was er geen irritatie meer in het oog.

We hebben de deelnemer toegesproken die het incident onbedoeld had veroorzaakt en de deelnemer met het aangedane oog zo goed mogelijk begeleid in het helpen om het vertrouwen te herstellen naar de andere deelnemer. De deelnemer met het zere oog had er na het weekend geen last meer van. Na dit incident gebruikte de deelnemer ook tijdens het loshalen van benzine slangetjes een beschermingsbril.

Het tweede oog incident gebeurde tijdens het schoonspuiten van een grasmachine met perslucht. Er komt dan stof en maaisel van de machine af. Deze deelnemer werkte voor het eerst mee in de werkplaats en had geen beschermingsbril op. Zijn oog hebben we schoongespoeld, in overleg met zijn moeder hebben we eenmalig met de huisarts gebeld. Zij zagen geen aanleiding voor controle en vonden dat wij de afhandeling goed onder controle hadden. De deelnemer en de op dat moment aanwezige begeleider zijn aangesproken op de verantwoordelijkheid hebben voor het dragen van een veiligheidsbril, bij het schoonspuiten van de maai machines met perslucht. Deze deelnemer had een dag later geen last meer van zijn ogen.

Bij de BHV herhaling is het belangrijk om hier vragen over te stellen, vooral omdat het over een oog incident ging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is adequaat gereageerd door de begeleiding. In alle gevallen zijn in goede afstemming met de deelnemers en/of de verzorgers de juiste stappen gezet en is er nazorg geleverd indien nodig.

Voor de begeleiders is het belangrijk om continu alert blijven bij het gebruik van machines en veiligheidsmiddelen.

Ook is het noodzakelijk om op regelmatige basis met de deelnemers de veiligheidseisen te blijven doorspreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we per maand een deelnemers overleg plannen.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: In het aparte jaar 2020 is het gelukt om 3 keer een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties te hebben. Regelmatig is een algemeen overleg geweest. Dit was wel iets minder vaak dan gepland, namelijk 1x per kwartaal. Het bespreken van de deelnemers is vaak ad hoc overleg gevoerd. Dat werkte beter doordat de deelnemers iets meer van slag waren en de begeleiding hierop zo adequaat mogelijk wilden reageren.

Ontwikkelen van stappenplannen en intrainen van stappenplannen bij deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Stappenplannen zijn in beperkte mate verder ontwikkeld. Intrainen is bij een aantal deelnemers gelukt. Dit wordt verder opgepakt in 2021.

Methodiek van 'geef me de vijf' aanbieden aan en bespreken in het team

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: We gaan door met het oefenen met het toepassen in de begeleidingen gaan dit bespreken tijdens teamvergaderingen.

4 inspraakvergaderingen met de deelnemers, de laatste van de 4 vindt uiterlijk op 17 dec 2020 plaats.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Er is in dit bijzondere jaar een inspraakmoment geweest op 11 februari. Verder zijn er tussentijds wel inspraakmomenten geweest maar deze waren meer spontaan van aard en niet van te voren aangekondigd.

Het team de methodiek van "Geef me de Vijf" samen bespreken en eigen maken en deze ten behoeve van de deelnemers implementeren in de wijze van begeleiden van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: We gaan door met het oefenen met het toepassen van de methodiek van 'geef me de vijf' in de begeleiding en gaan de bevindingen met elkaar bespreken tijdens teamvergaderingen.

Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: De deelnemers zijn dit jaar vooral na het werk besproken, tussen directe collega's onderling. Dit werkte op zich prima, maar proberen het volgend jaar weer gestructureerd in te passen.

Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers hebben een VOG die up-to-date is.

De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en meldcode kindermishandeling.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: In een teamoverleg zijn de geldende protocollen met de medewerkers besproken.

Keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2020

Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

Hygiëne protocol en checklist controleren en communiceren naar medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: De collega's zijn op de hoogte gebracht en kennen het protocol.

Herhaling BHV herinneren Lourens in september

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2020

Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit is niet langer nodig. Lourens is geen medewerker meer van De Weide Blik.

Actie uitvoeren, Contact met Gemeente en Praktijkscholen om De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, nieuwe deelnemers mogelijkheden uitleggen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** 24-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit blijft komend jaar een aandachtspunt. Door de corona maatregelen is er met name telefonisch contact geweest met consulente, gemeente en praktijkscholen. Eind 2021 willen we weer fysieke afspraken gaan maken, waardoor we aan desbetreffende professionals een rondleiding kunnen geven op beide locaties. Uit ervaring weten we dat op deze manier er een beter beeld is van de mogelijkheden die wij bieden voor nieuwe deelnemers.**Controle EHBO middelen jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**Actie afgerond op:** 24-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO koffer is gecontroleerd en er is een nieuwe EHBO koffer geplaatst de techniekwerkplaats.**Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2021**Actie afgerond op:** 17-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De koelkast is het hele jaar gecheckt aan het einde vd werkweek. En regelmatig schoongemaakt.**Houtopslag op de zolder meer structureren en nieuwe stellingkasten inbouwen****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020**Actie afgerond op:** 17-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit punt is gedeeltelijk afgerond. Er wordt binnenkort opgeruimd op de houtzolder. Een gedeelte is al voorzien van stellingkasten om onze houtproducten goed te kunnen bewaren. Een ander gedeelte volgt na de opruimsessie in november.**Brainstorm De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, waar vinden we nieuwe passende deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020**Actie afgerond op:** 17-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Actie nog oppakken. Door corona periode actiepunten laten liggen. Er zijn plannen om in gesprek te gaan met onder andere consulenten van de WIJ teams van Groningen. Ook is het van belang om het contact met de praktijkscholen warm te houden en dit contact weer te activeren. Dit pakken we weer op.**nieuwe deelnemers genereren door naambekendheid/ netwerken****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** 17-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In februari een plan gemaakt en eerste contacten gelegd met gemeenten om in gesprek te gaan over nieuwe deelnemers. Door corona zijn alle geplande afspraken in maart en later afgezegd.

Inventarisatie Houtproducten versus Praktische vaardigheden omzetten in concrete lijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 17-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Staat per abuis dubbel in de lijst, zie hieronder.

Inventarisatie Houtproducten versus Praktische vaardigheden omzetten in concrete lijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 17-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een overzichtslijst gemaakt met houtproducten die verkoopbaar zijn en waarbij verschillende vaardigheden geoefend kunnen worden. Een deel van deze houtproducten zijn in bouwpakketten klaar gemaakt door onze houtplaats vrijwilligers voor de deelnemers die niet zelf met houtmachines kunnen/ mogen werken. Samen met de deelnemers pakken zij ook complexere projecten op, waarbij ook andere praktische vaardigheden geoefend kunnen worden. Er ontstaat zo meer overzicht, structuur en continuïteit in het leer- en maakproces van de deelnemers.

plan maken, welke houtprojecten zijn verkoopbaar/ Hoe kunnen we nieuwe extern opdrachten binnenhalen. Hoe passen de leerdoelen en het aanleren van basisvaardigheden in de houtwerkplaats, bij deze houtprojecten?

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020
Actie afgerond op: 17-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Onderwerp gedeeltelijk afgerond: Plan opgesteld welke houtproducten we gaan maken en hoe we gemaakte hout producten online zichtbaar kunnen maken. Plan is om een webpagina toe te voegen aan onze website en een verkooppunt te creëren alsmede een winkeltje op locatie Hoogkerk. Zodat we de inkomsten weer kunnen stoppen in de aanschaf van nieuwe materialen. Overzicht gemaakt van diverse kleinere houtproducten/ projecten en hier hout bouwpakketten van gemaakt voor de deelnemers. Onze houtplaats vrijwilligers en 2 deelnemers die vaardig genoeg zijn om dit uit te voeren zijn hiermee bezig. Doel is om voorraad te creëren voor de herfst/ winter maanden wanneer we weer minder op de tuin kunnen werken. Ondertussen worden de basisvaardigheden houtbewerken aan deelnemers geleerd, dit moet bij deelnemers blijvend worden herhaald.

Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 20-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor dit halfjaar is het onduidelijk hoe het verder loopt ivm de maatregelen ten gevolge van corona. Vanaf eind september 2020 zullen nieuwe stagiaires komen stage lopen. Dan kunnen we een nieuwe planning maken.

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2 brandblussers in de houtwerkplaats zijn gecontroleerd en in orde bevonden.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Er is nog geen Social Media protocol medewerkers. In het team willen we bewustwording rondom het gebruik van Social Media en de consequenties ervan vergroten. Door hier over te praten en er volgens een protocol over te schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: In een teamvergadering is het gebruik van Social Media besproken. Naar aanleiding daarvan is er een Social Media protocol medewerkers gemaakt en deze is opnieuw besproken.

checken bij teamleden of zij scholing/ training willen volgen

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners zijn opnieuw bezien en besproken, nieuwe overeenkomsten zijn gesloten.

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers is gemaakt

Hygiëne protocol en checklist regelmatig controleren en communiceren naar medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

Gegevens controleren op www.zorgboeren.nl, dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

inspraakmoment deelnemersbijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

Planning updaten voor bespreken deelnemers tijdens deelnemersbesprekingen

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vorige week de tevredenheidsmeting onder alle deelnemers afgenomen. De algehele tendens is positief, deelnemers lijken tevreden te zijn met 'rust' in de groep op Hoogkerk die weer terug is. Met het vertrekt van een deelnemer (voor de Kerstvakantie), zijn de sociale momenten rustiger en prettiger geven de deelnemers aan. Er zijn altijd wensen voor kleine praktische verbeteringen en daar spelen we als begeleiding, in goed overleg op in.

Controle EHBO middelen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse controle is afgerond, Beide EHBO koffers zijn niet gebruikt dit jaar en zijn nog compleet. We hebben losse pleisters voor de kleinere wondjes, deze liggen steriel in een la waar de begeleiding bij kan.

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment is er een overzicht waarin staat wanneer de huidige indicaties verlopen. 2 maanden voor deze data wordt een evaluatie gepland met de deelnemer. Met de jeugdige deelnemers wordt regelmatig contact onderhouden/ gevalueerd met ouders, school en andere partijen. Met de andere deelnemers vind er half jaarlijks een evaluatie plaats.

Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ingevuld voor 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscodes en de toepassing hiervan. Zoals de wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en meldcode kindermishandeling en wet zorg en dwang.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Jaarlijks ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021

Keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021

Toelichting: Vorig jaar was een overgangsjaar waarin de samenwerkingspartner zijn eigen keuring uitvoerde in de werkplaats. Ook kon de geplande keuring op wens van de keurder ivm de corona maatregelen niet doorgaan. Dit jaar zullen wij beide werkplaatsen laten keuren.

Evaluëren Projectgericht werken. 1 begeleider is coördinator, alle begeleiders kunnen met deelnemers werken aan de projecten. Werkt dit voor de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

bedrijfsreglement met afspraken over arbeidsomstandigheden en verzuim: de afspraken vastleggen in bedrijfsreglement

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Gegevens controleren op www.zorgboeren.nl, dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021

Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Naamsbekendheid creëren, brainstorm hoe we in deze tijd alsnog nog de contacten met praktijkscholen en gemeente warm kunnen houden, ondanks de fysieke afstand.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

Nadere inventarisatie beeldschermwerk uitvoeren. risicoarbo

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021

Veiligheidseisen en gebruik van machines/ gevaarlijke stoffen regelmatig blijven doornemen met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021

Inventarisatie Houtproducten versus Praktische vaardigheden deelnemers, waar staan we nu en wat is nog nodig?

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021

Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Controle EHBO middelen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2021

Actie uitvoeren, Contact met Gemeente en Praktijkscholen om De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, nieuwe deelnemers mogelijkheden uitleggen.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2021

Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2021

Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Het team de methodiek van "Geef me de Vijf" samen bespreken en eigen maken en deze ten behoeve van de deelnemers implementeren in de wijze van begeleiden van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we per maand een deelnemers overleg plannen.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Audit in combinatie met audit op loc. Aduard. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) 

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO. Indien nodig worden deze wijzigingen doorgevoerd in het format.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Hygiëne protocol en checklist controleren en communiceren naar nieuwe medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

RIE jaarlijks actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022

Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

jaarlijkse bespreken en up-daten Persoonlijke RI met huidige deelnemers en nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Brainstorm De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, waar vinden we nieuwe passende deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**jaarlijkse bespreken en up-daten Persoonlijke RI met huidige deelnemers en nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:**

Er zijn dit afgelopen jaar enkele meldingen van snij incidenten geweest en 2 maal een melding van iets in het oog. De snij incidenten waren niet ernstig. 1 maal is er een vinger gesneden aan een scherpe rand van het staalwerkstuk tijdens het schuren. 1 maal is er met een 'bot' mesje in een vinger gesneden, bij het schillen van de takken. Beide snijwonden zijn schoongespoeld en van een pleister voorzien, waarbij de tip indien ontsteking dan naar huisarts. De jongen die de takken aan het schillen was, heeft vanaf dat moment beschermende handschoenen aangetrokken tijdens deze activiteit. Door zijn verstandelijke beperking was het lastig om hem aan te leren "van zich af te snijden. De oog incidenten zijn ook op eenzelfde manier afgehandeld. Het eerste incident waarbij door een schrik reactie een klein straaltje benzine in het oog spoot. Oorzaak van dit incident was een schrik reactie, door het plotseling harder zetten van de muziek in de werkplaats door een ander deelnemer. De deelnemer heeft gelijk de begeleiding opgezocht en is zijn oog (op advies van online opgezochte informatie) voorzichtig gaan spoelen onder stromend water. Dit vond de deelnemer erg onprettig en in overleg met de huisarts is hij daarna zijn oog langdurig gaan spoelen in een schone bak met water. In nauw contact met de huisarts zijn de irritatie in zijn oog die middag gevolgd. Halverwege de middag heeft de deelnemer aangegeven toch even gecontroleerd te willen worden door de huisarts (de huisarts vond dit in eerste instantie niet noodzakelijk) De begeleiding heeft de deelnemer naar de huisarts gebracht en de deelnemer kreeg oogdruppels om het hoornvlies tot rust te brengen. De deelnemer heeft in het weekend op advies van de huisarts zijn ogen rust gegeven. We hebben met de deelnemer gesproken die het incident veroorzaakt had en de deelnemer met het zere oog zo goed mogelijk begeleid in het vertrouwen herstellen naar de ander toe. De deelnemer met het zere oog had er na het weekend geen last meer van en gebruikte na dit incident ook tijdens het loshalen van benzine slangetjes een beschermingsbril. Het tweede oog incident gebeurde tijdens het schoonspuiten van een grasmachine met perslucht. Deze deelnemer werkte voor het eerst mee in de werkplaats en had geen beschermingsbril op. Zijn oog hebben we schoongespoeld, in overleg met zijn moeder hebben we eenmalig met de huisarts gebeld. Zij zagen geen aanleiding voor controle en vonden dat wij de afhandeling goed onder controle hadden. De deelnemer en de op dat moment aanwezige begeleider zijn aangesproken op het dragen van of de verantwoordelijkheid hebben van het adviseren van het dragen van een veiligheidsbril bij het schoonspuiten van de maai machines met perslucht. Conclusies: als begeleiding alert blijven op het gebruik van veiligheidsmiddelen, en op regelmatige basis met de deelnemers de veiligheidseisen blijven doorspreken.

Brainstorm De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, waar vinden we nieuwe passende deelnemers?**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:**

Deze actie is nog niet afgerond en zal opnieuw ingepland gaan worden. 2020 was volledig anders dan anders en de focus lag op de voortgang en ondersteuning die de deelnemers in deze tijd nodig hadden.

inspraakmoment deelnemersbijeenkomst organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Het afgelopen jaar hebben we (in verband met de corona maatregelen) met een kleine groep deelnemers op Locatie Hoogkerk gewerkt. De locatie is ook tijdelijk gesloten geweest en een wisseling van begeleiding heeft plaatsgevonden. We hebben daardoor niet een officieel deelnemersbijeenkomst gehouden. Maar in kleine groepjes e.e.a. besproken. Deelnemers hebben aangegeven behoefte te hebben aan een nieuwe mannelijke begeleider en nieuwe technische werkzaamheden. Hier zijn we hard mee aan de slag gegaan. We hebben 2 nieuwe mannelijke begeleiders en de nieuwe technische werkzaamheden worden opgezet. We zullen begin 2021 een nieuwe deelnemersbijeenkomst plannen, zodat we iedereen (die nu wel aanwezig is en niet thuis zit ivm Corona angst) aan het woord kunnen laten.**Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Indien er een nieuwe deelnemer komt wordt er een Persoonlijk Risico inventarisatie ingevuld met de desbetreffende cliënt. 1x per jaar bespreken we alle veiligheidsrisico's nogmaals met de deelnemers persoonlijk, adhv deze ingevulde lijst. Indien nodig betrekken we het sociale netwerk hierbij.**Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Voor zover er voedsel bewaard moet worden, is dit afgedekt in de koelkast geplaatst. Of in de vriezer bewaard voor de maximale periode. Het bereiden van verser soep/ maaltijden is sinds de Corona situatie op de locatie Hoogkerk tijdelijk stop gezet. De koelkast en de verse boter/ koffiemelk worden regelmatig gecheckt. Indien we weer actief verse maaltijden gaan maken, dan zullen we deze actie ook weer actief oppakken.**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er is 1 kraan op locatie Hoogkerk. Deze wordt wekelijks gebruikt. Indien er in een vakantie periode niet wekelijks gebruik van wordt gemaakt (bijv. 2 weken) dan laten we de kraan 5 minuten doorlopen. We hebben hiervoor geen logboek omdat dit 2x per jaar voorkomt.**Jaarlijks ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Afgelopen jaar is er een niet gedocumenteerde ontruiming geoefend met een kleine groep deelnemers of deelnemers die nu niet meer werkzaam zijn op locatie Hoogkerk. Binnenkort plannen we een nieuwe ontruiming met de nieuwe werkbegeleiders en nieuwe deelnemers.

Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Afgelopen jaar zijn er 2 aanmeldingen geweest om in de cliëntenraad te stappen. 1 van de deelnemers is nog werkzaam bij ons. We zullen binnenkort een cliëntenraad plannen, met de huidige cliënten die zitting hebben in de cliëntenraad. Ook is het nog van belang nieuwe leden te werven, dit pakken we op.**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Het afgelopen jaar is er met elke deelnemer geëvalueerd volgens het opgestelde schema. Minimaal 2x per jaar en sowieso een verslaglegging van de jaarlijks evaluatie, vaak ook ten behoeve van de verlening van beschikking. Tussendoor wordt er indien nodig ook regelmatig een kort evaluatie momentje gepakt, vaak ook tijdens het werk.**inspraakmoment deelnemersbijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Inspraakmomenten worden ingepland voor 2021 in de maand februari, juni, september en december.**Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Met de huidige stagiair, is afgestemd wanneer de evaluatie momenten plaats vinden. 1x per 2 weken, korte terugkoppeling. (indien nodig vaker) en op de noodzakelijke evaluatie momenten met de stag coördinator van de opleiding. Indien er een nieuwe stagiair komt, zal er een nieuwe planning worden opgesteld.**inspraakmoment deelnemersbijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO. Indien nodig worden deze wijzigingen doorgevoerd in het format.****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Blusmiddelen zijn gecontroleerd en zonodig vervangen en aangevuld.

Hygiëne protocol en checklist controleren en communiceren naar nieuwe medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Hygiene checklist is opnieuw doorgenomen en ingevuld. Nieuwe medewerkers worden hierop geattendeerd.

Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Hygiene Checklist is opnieuw doorgenomen en ingevuld. Aanpassing met betrekking tot Covid-19 zijn hierin meegenomen .

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Het Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen is aangepast en gepubliceerd op zorgboeren.nl

RIE jaarlijks actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Gegevens controleren op www.zorgboeren.nl, dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Eerder beginnen met schrijven jaarverslag, streefdatum is 15 oktober.****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er zijn 2 deelnemers die zich ter beschikking hebben gesteld om de cliëntenraad op zich te nemen. Er zijn 4 momenten dit jaar ingepland om met hen om tafel te zitten.**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Tijdens het deelnemers overleg is het tevredenheidsonderzoek afgerond met de aanwezige deelnemers. Zij konden anoniem in een checklijst hun mening geven. De resultaten zijn besproken in de groep en eventuele mondelingen toelichtingen gegeven. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden met de begeleiding, dit is een mooie opsteker omdat we met dit team (2 mannelijke begeleiders) vanaf Kerst actief zijn. Een enkele opmerkingen over de materialen of het ontbreken van gereedschap. Geen extreme uitspraken of reacties.**jaarlijkse bespreken en up-daten Persoonlijke RI met huidige deelnemers en nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Met de deelnemers zijn hun Persoonlijke RI besproken of dit staat deze week op de planning. Jaarlijks worden zij in grote lijnen geattendeerd op alle risico's op het werk. Uiteraard zijn de werkbegeleiders dagelijks bezig met het ventileren van deze aandachtspunten indien nodig.

Inventarisatie Houtproducten versus Praktische vaardigheden deelnemers, waar staan we nu en wat is nog nodig?

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Per persoon kijken we naar de mogelijkheden, het ontwikkelen van vaardigheden. Hierbij kiezen we een bijpassend houtproduct om dit op te pakken.

Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk

Geplande uitvoerdatum:	05-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	De Werkbegeleiders hebben met de deelnemers waar zijn persoonlijkbegeleider van zijn de Persoonlijke Risico Inventarisatie lijsten opnieuw doorgenomen. Hierin staan de Veiligheidsrisico's met betrekking tot de werkzaamheden en ook de risico's met betrekking tot gedrag en verantwoordelijkheid.

Brainstorm De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, waar vinden we nieuwe passende deelnemers?

Geplande uitvoerdatum:	13-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Dit is een doorlopende actie: - Voor de naamsbekendheid zijn wij in contact met diverse verkooppunten. Er is een nieuw project gestart waarin wij met een 'klassieke' auto, producten in de buurt willen gaan verkopen. (lokale naamsbekendheid) - Ook ligt het plan er nog steeds om een houtproducten verkoop pagina toe te voegen aan onze website. Deze acties zijn niet afgerond, en zullen eind juni opnieuw besproken worden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	04-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was afgelopen jaar een hele kunst om acties op tijd af te krijgen. Een heel aantal zijn wel gelukt, maar een aantal ook niet. Zoals eerder beginnen met het schrijven van het jaarverslag en het bijwerken van de werkbekrijving. Het was een heel vreemd jaar, door de gevolgen van de corona maatregelen was iedereen van slag. Niet alleen deelnemers maar ook medewerkers. Iedereen moest zijn draai opnieuw vinden. Daarbij heeft Pankaja een periode van 3 maanden dubbel zo hard moeten werken vanwege een zieke collega. Dus naast het draaien van de groep heeft zij 's avonds thuis ook nog gewerkt. Daarbij kwam ook nog eens dat op locatie Hoogkerk onze samenwerkingspartner en begeleider stopte met zijn bedrijf en dat daarmee ook een werkgebied voor de deelnemers op die locatie weg viel. Ook dat proces vroeg tijd en aandacht, dat maakte 2020 tot een zeer bewogen jaar. Verbeterpunt is met name om meer taken te verdelen onder de verschillende medewerkers.

Er is meer overzicht gekomen door de overzichtslijst met houtproducten die verkoopbaar zijn en waarbij verschillende vaardigheden geoefend kunnen worden. Het is heel mooi dat een deel van deze houtproducten in bouw pakketten zijn klaar gemaakt door onze houtplaats vrijwilligers voor de deelnemers die niet zelf met houtmachines kunnen/ mogen werken. Het is jammer dat deze vrijwilligers

maar een klein deel van het jaar er konden zijn. Hopelijk kunnen zij komend jaar weer terugkomen. Het was mooi om te zien dat zij met de deelnemers ook complexere projecten konden oppakken, waarbij ook andere praktische vaardigheden geoefend kunnen worden. Er is daardoor meer overzicht, structuur en continuïteit in het leer- en maakproces van de deelnemers. Dit was nog maar net een beetje van de grond gekomen, waarna ook dit proces stagneerde.

Bepaalde onderwerpen zijn gedeeltelijk afgerond, zoals het plan maken voor welke houtproducten er gemaakt gaan worden maken hoe we gemaakte hout producten online zichtbaar kunnen maken. Dit wordt in 2021 verder opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Goede samenwerking behouden in het team op de beide locaties, waarbij er meer verdieping plaatsvindt.
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners
- Verder ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Zorgen voor goed financieel beheer
- De (hout)verkoop kan verder worden ontwikkeld. Op zich is het niet slecht gegaan, maar het mag nog meer publiciteit krijgen. Dit gaat oa gebeuren door een website, die in ontwikkeling is. De Facebookpagina mag meer aandacht krijgen. Dit gaat Pankaja samen met medewerkster Annemieke oppakken. Met de leer-werktrajecten willen we processen inzichtelijk maken.
- We zijn lid van Bezinn, die voor en met zorgboeren ook zorgen voor een stukje kwaliteitswaarborg en informatie geven over zorgboerderijen richting gemeenten. Het is een waardevolle bron van informatie en inspirerend om contact te hebben met collega-zorgboeren, dit geeft onderling meer verbinding.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers, en de kwabb vaker/eerder bijwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Mogelijkheden onderzoeken om een verbreding van de inkomsten te creëren. Wat is er mogelijk en haalbaar naast de inkomsten uit de zorg? In 2021 gaan we meer project gericht werken, waarbij alle begeleiders kennis hebben van de projecten. Er is 1 begeleider-coördinator per project, maar alle begeleiders kunnen de deelnemers ondersteunen bij het werken aan de projecten. Zo voorkomen we dat de deelnemers zich te veel gaan hechten aan één vaste begeleider of aan één vast werkveld. Hierdoor is iedereen flexibeler inzetbaar bijvoorbeeld als er een begeleider 'tijdelijk' uitvalt wat in deze corona -tijd waarschijnlijk vaker zal voorkomen. Projecten die we voor ogen hebben zijn onder andere uit oude onderdelen (van fietsen/machines) nieuwe woonaccessoires maken, een repair café, winkeltje aan huis maken.
- We willen graag groeien m.b.t. het aantal deelnemers, zeker met het oog op een breder activiteiten/werkzaamheden aanbod.
- Het team lekker draaiende houden. door middel van teamvergaderingen en (extra) individuele voortgang- en functioneringsgesprekken. Omdat er veel is veranderd is het belangrijk dat werkprocessen en groepsprocessen zo goed mogelijk worden begeleid door de leidinggevende. De teamvergaderingen en functioneringsgesprekken voor het komende half jaar staan al ingepland. Goede samenwerking behouden in het team op de beide locaties, waarbij er meer verdieping plaatsvindt. We beginnen met een stukje teamontwikkeling. Een inventarisatie van welke kwaliteiten en valkuilen ieder van zichzelf ziet.
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer.
- De Weide Blik op een stabiele manier (zowel in de begeleiding als de bedrijfsvoering) continueren, zodat de deelnemers verzekerd zijn van goede begeleiding op maat in een sociale, plezierige en leerrijke werkomgeving. Het doel is realistisch, doordat de dagelijkse leiding flexibel en creatief in de bedrijfsvoering is. Zij kan waar nodig bijsturen.
- Voortgaan op dezelfde stabiele wijze op locatie Aduard: de samenwerking met de agrarisch ondernemer, dezelfde werkzaamheden of met een lichte aanpassing. Binnen de werkzaamheden aanpassingen dan wel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze.
- Verder ontwikkelen van stappenplannen en deze inzetten in de begeleiding. Dit vraagt veel tijd. Hierdoor werken we verder aan het doel van vorig jaar: het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: met als doel zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers.
- Zorgen voor goed financieel beheer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het verder ontwikkelen van stappenplannen: 2 medewerkers gaan dit samen verder ontwikkelen. De ene medewerker zorgt voor aanvoer van fotomateriaal en de andere voor de aanvoer van teksten. Hierbij werken ze beiden in een format, dat makkelijk tussen beiden heen- en weer gestuurd kan worden.
- Contacten vernieuwen dan wel aanhalen met de sociale teams. Afspraken maken met sociale teams en hen uitnodigen. We ontmoeten medewerkers van sociale teams daarnaast in bij het voeren van gesprekken met de deelnemer.
- Zorgen voor continuïteit, door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan.
- Zorgen voor goed financieel beheer: met behulp van het bestuur van de stichting. Zij zijn 'sparring partner' en geven advies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.