

# **Jaarverslag**

januari 2021 - december 2021

## **De Weide Blik**

**Leer-werkbedrijf De Weide Blik, locatie Groningen**

Locatienummer: 2290



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Weide Blik

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2081056

Website: <http://www.zorgboerderijdeweideblik.nl>

### Locatiegegevens

Leer-werkbedrijf De Weide Blik, locatie Groningen

Registratienummer: 2290

Leegweg 6, 9745CP Groningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### ACTIVITEITEN

In 2021 waren we op het Leer-Werkbedrijf De Weide Blik, werkzaam in de volgende werkgebieden: Techniekwerkplaats, Houtwerkplaats, Moestuin & Tuin en Kantine.

Naast de actieve verkoop van groenten en houtproducten op onze groentekar langs de weg, is er dit jaar hard gewerkt om een winkeltje in te richten op onze locatie. Eerst is de ruimte opgeruimd, de afwerking van de wanden en de inrichting is in samenwerking met de deelnemers tot stand gekomen. Ook is de winkel voorzien van verlichting en een toonbank. Alle deelnemers hebben op hun eigen manier een steentje bijgedragen en zijn trots op de winkel, waar alle eigen gemaakte houtproducten zijn uitgesteld. Naast de verkoop van eigen geteelde groente, zijn er ook groentes verkocht van een bio-dynamische akkerbouwer. Dit is een erg leuke samenwerking en een win-win situatie. De akkerbouwer krijgt een mooie prijs voor zijn producten en wij hebben een stabielere en bredere groenteaanbod.

Het geeft de deelnemers veel voldoening om te zien dat er waardering en interesse is naar de producten die door de deelnemers in de houtwerkplaats zijn gemaakt en de producten die zij maken. Deze terugkoppeling krijgen ze ook regelmatig vanuit de Gavesuper, een dorpsupermarkt te Oostwold, waar diverse houtproducten ook dit jaar weer verkocht zijn.

Door de mooie, goed verzorgde groentekar die dichtbij de weg staat, is onze zichtbaarheid in de wijk verbeterd. We hopen komend jaar ons gezicht nog meer te laten zien in de buurt, en ook bij het sociale team van de wijk. We zijn goed zichtbaar op sociale media zoals Facebook en Instagram. Het was wederom een bijzonder jaar waarin er geen overkoepelende activiteiten hebben plaatsgevonden. Ook de jaarlijks lente- en kerst markt zijn helaas niet doorgegaan.

Begin 2021 is de techniekwerkplaats opnieuw ingericht. Er zijn nieuwe werkzaamheden opgestart, waaronder het opknappen van een oude stalen zeilboot met zij zwaardjes. Door de verschillende werkzaamheden/ technieken, zoals lassen, schuren, verven, staalbewerking en houtbewerking hebben meerdere deelnemers aan dit project kunnen meewerken. Er is veel werk verzet en begin 2022 zal dit project kunnen worden afgerond en gaat de zeilboot in de lente feestelijk te water, waarna we een rondje gaan zeilen met de deelnemers die dit willen.

#### VERANDERINGEN TEAM

Eind 2020-begin 2021 is er een nieuw team gestart. Twee werkbegeleiders zijn na een inwerkperiode (eind 2020) vol enthousiasme aan de slag gegaan. Mede door de nauwe betrokkenheid van de dagelijkse leiding is het team op deze locatie nu stevig, vooral door regelmatig met het team te overleggen. De intensieve ondersteuning vanuit de leidinggevende Pankaja en werkbegeleidster Annemieke konden beide werkbegeleiders de voortgang en ontwikkeling van de deelnemers waarborgen. Annemieke is ondersteunend aan deze werkbegeleiders op de groep en draagt zorg voor het beheer en de kwaliteit van de intakegesprekken/ evaluatiegesprekken/ dossierdocumenten en digitalisering daarvan. Pankaja ondersteunt het team bij het onderlinge samenwerken, afstemmen en professionaliseren van de geboden werkbegeleiding.

De Weide Blik werkte mee aan een participatiebaan project van de gemeente Groningen. Er is een deelnemer van dit project, zij verzorgt twee dagen per week de facilitaire ondersteuning. Waarbij de kantine en bijbehorende gang, toilet en dergelijke netjes worden schoon gehouden en de koffie en thee momenten niet op de schouders van de begeleiding terecht komt.

#### ONTWIKKELINGEN DEELNEMERS

In het afgelopen jaar heeft het team gewerkt aan het stabiliseren en professionaliseren van de begeleiding en de werk activiteiten. We hebben de dag structuur vastgehouden en aangepast op individuele behoeften indien mogelijk. Door de specifieke aandacht te leggen bij de uitdagingen en leerdoelen van de deelnemers, merken we dat er stappen vooruit worden gezet. De samenwerkingspartners waarmee we zo goed mogelijk contact proberen te houden, zijn enthousiast over onze aanpak.

We blijven inzetten op het aanvullen en gebruiken van stappenplannen en dagstructuur. Hierbij kijken we samen met de deelnemers naar hun leerwensen. Bij de een is dat een leerdoel op sociaal gebied, waarbij de focus ligt op de gezamenlijke momenten tijdens de pauzes. Bij de ander kan het aandachtspunt juist liggen op het aanleren van praktische vaardigheden, deze worden aan de hand van stappenplannen aangeleerd en bezegeld met een certificaat.

We benaderen de deelnemers vanuit hun eigen kunnen. Voor iedereen is een aanpasbaar dagprogramma op ons Leer-Werkbedrijf. De mate van begeleiding is hierop ingericht. De ene deelnemer kan redelijk zelfstandig aan het werk zijn, een ander heeft veel individuele aandacht nodig. Voor iedereen is een aanpasbaar dagprogramma op ons Leer-Werkbedrijf. De mate van begeleiding is hierop ingericht.

#### EXTERNE BIJEENKOMSTEN

Dit jaar zijn er nauwelijks tot geen externe bijeenkomsten geweest, uiteraard is de voortgang van de deelnemers met de medewerkers van de sociale teams besproken. Voor het door ontwikkelen en bijspijken van kennis zijn er enkele online bijeenkomsten en individuele cursussen gedaan. Het onderhouden van contacten met gemeenten en praktijkscholen is dit jaar door de fysieke afstand op een laag pitje aanwezig geweest. Wel is er veel telefonisch contact geweest. We hopen de contacten in 2022 weer te kunnen intensiveren.

#### ZORGFINANCIERING

Stichting De Weide Blik is aanbesteed door de gemeente Westerkwartier.

Begin 2019 is de Gemeente Groningen onderverdeeld in 4 GON gebieden (Gebieds Ondersteunende Netwerken). Deelnemers van het Leer-Werkbedrijf wonen in 3 van deze GON gebieden. Wij zijn onder aannemer van de grotere partijen die als Hoofdaanemers de GON gebieden aansturen. In samenwerking met de deelnemer en medewerkers van de sociale teams wordt regelmatig bekeken hoe het met de betreffende deelnemer gaat en of continueren met begeleidingstraject op De Weide Blik nog passend is bij de deelnemer.

De Weide Blik is onderaannemer van Bezinn (Boer en Zorg in Noord Nederland). Door de aansluiting bij Bezinn kunnen wij regelmatig ook ZIN leveren aan cliënten die in andere gemeenten wonen. Ook hebben we via Stichting Bezinn een paar minderjarige deelnemers ZIN kunnen aanbieden. Dit zijn meestal korte en intensieve trajecten. Stichting Bezinn is door veel meer gemeenten en voor veel meer zorgproducten aanbesteed. Er zijn daarnaast nog enkele deelnemers die liever hun zorg met een PGB inkopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De deelnemers zijn tevreden over de 2 nieuwe begeleiders. Ook vinden zij de aanwezigheid van de vrijwilliger in de kantine prettig en gezellig.

Het is mooi om te zien dat er een koppeling is gekomen tussen een praktische vaardigheid oefenen, het je eigen maken en het maken van een eindproduct wat verkocht kan gaan worden. Zo kan de deelnemer trots zijn, en zeker als de producten verkocht worden. We zullen ook in 2022 seizoensgebonden producten maken zoals vogelhuisjes, egel huisjes, vogelvoerder huisjes, insectenhôtels, picknicktafels en plantenbakken. Maar ook voorjaarsproducten en kerstproducten.

De tevredenheidsmeting geeft eigenlijk altijd stof tot een goed gesprek, over de zorg en de kwaliteit van zorg zoals over wensen van deelnemers en hoe de begeleiding met hen omgaat. Deelnemers geven aan dat zij het prettig vinden dat steeds naar hun mening wordt gevraagd. Deelnemers geven voldoende respons.

Door onze intensieve en begeleiding op maat van de deelnemers zijn we hard op weg om de deelnemers nog meer ruimte te geven voor het ontwikkelen van sociale-, praktische- en werknemersvaardigheden.

De externe contacten en netwerken vonden veel online plaats. Deze contacten zijn en blijven erg belangrijk. Hierbij is het belangrijk om De Weide Blik ook weer 'live', met 'echt' contact zichtbaar te maken in 2022.

Onze Stichting en beide locaties willen we meer onder de aandacht brengen, zodat we de juiste doelgroep zinvolle, werkzaamheden met professionele begeleiding kunnen bieden. Ook mensen die op een andere dagbestedingslocatie niet een plekje kunnen vinden. Voor iedereen passende begeleiding, daar gaan we voor. Zo krijgen oudere deelnemers een totale andere begeleiding dan de jongeren, die nog



een heel leven voor zich hebben. We zijn best trots dat we voor zo'n brede doelgroep maar ook de diverse leeftijden passende begeleiding kunnen bieden. Maar het vraagt ook veel van de begeleiding en is niet altijd eenvoudig. In teambesprekingen wordt de bejegening van de deelnemers en hun uitdagingen besproken om zo goed mogelijk passende begeleiding te bieden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het merendeel van de deelnemers komen uit de WMO, aan het eind van het jaar was er een jongere. In het begin van 2021 zijn er meerdere deelnemers vertrokken, de reden hiervan: persoonlijke omstandigheden, nieuwe interesses werkplek gevonden of stage/ leerplek vanuit school afgelopen. Voor de zomervakantie zijn er 3 deelnemers bij gekomen waarvan 1 jeugdige deelnemer (leerplichtig/ stage).

De groep in Hoogkerk bestaat eind 2021 daarmee uit 10 deelnemers:

1. begin 2021 - 13 deelnemers
2. erbij gekomen in 2021 - totaal 3 deelnemer, (waarvan 1 jeugd)
3. vertrokken/ weggevallen in 2021: 6 deelnemers, (waarvan 2 jeugd)
4. eind 2021 - 11 deelnemers. (waarvan 1 jeugd)

De Weide Blik biedt alleen begeleid werken. De grootte en de samenstelling van de groep ligt per dag vast. We werken met kleine groepen van maximaal 7 deelnemers per dagdeel. De zorgzwaarte van de verschillende deelnemers verschilt per persoon. De zorgzwaarte is middelmatig tot zwaar te noemen. Hiermee bedoel ik de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft. In dit kader vooral bedoeld als maat om op basis daarvan de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen.

De samenstelling van de groep is een mix van midden en zwaar. Waarbij twee zware deelnemer per groep gemiddeld is. Door deze samenstelling ontstaat er een balans in de groep, waarbij de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers optimaal wordt benut.

Doelgroepen die De Weide Blik afgelopen jaar heeft ontvangen zijn:

- Doelgroep 1: Mensen met psychische of psychiatrische problemen
- Doelgroep 2: Mensen met een aandachtstekort stoornis
- Doelgroep 3: ASS: mensen met een autistische stoornis: Syndroom van Asperger, klassiek autisme.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De twee nieuwe werkbegeleiders hebben een stabiele werkplaats neer kunnen zetten, in 2021 is de groep deelnemers ongeveer stabiel gebleven. Er is alweer zicht op enkele nieuwe deelnemers en daarnaast is het wel prettig als de groep nog iets groeit.

De deelnemers die vertrokken zijn via het uitstroom protocol hebben een warme overdracht gehad en de nodige nazorg indien nodig. Zij hebben met een goed gevoel afscheid genomen van De Weide Blik.

De deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod. Het zorgaanbod hangt nauw samen met de diverse werkzaamheden die worden aangeboden, die zo passend mogelijk aan de individuele deelnemers worden afgestemd. Van stoere klussen in de werkplaats tot aan zaaien in de groentetuin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds eind december 2020 is de begeleiding veranderd. Onze oude begeleider is verhuisd. Er zijn nu 2 nieuwe begeleiders, die energiek en gedreven aan de slag zijn gegaan.

Natuurlijk moesten ze eerst worden ingewerkt. Dit is goed gegaan met support van een collega alle taken die met dossiervorming van deelnemers en protocollen en dergelijke te maken heeft. De leidinggevende voerde back-office-werkzaamheden zoals administratieve en organisatorische taken uit.

De leidinggevende heeft voortgangsgesprekken met de beide nieuwe begeleiders gevoerd. In het begin vooral om te begeleiden in de vragen die rondom de werkprocessen ontstonden en om hen te begeleiden om een zo zelfstandig mogelijk team te smeden. Zowel wat betreft de begeleiding van deelnemers als organisatorisch. De leidinggevende ziet erop toe dat zorginhoudelijk alles op orde is in het kader van het leveren van goede zorg.

Tijdens deze gesprekken ging het ook over de ambities en doelen voor De Weide Blik alsook persoonlijk. Zoals wensen over scholing of training en omstandigheden die het functioneren en de functionaliteit van een medewerker beïnvloeden. De Weide Blik probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Het personeel geeft aan dat zij het prettig werken vinden op De Weide Blik, en dat zij het zinvol vinden om een bijdrage te leveren aan deze kleinschalige stichting.

In iedere teamvergadering zijn naast organisatorische zaken ook de begeleiding van de deelnemers besproken. Zoals welke interventies bij iemand wel en niet werken. Of wanneer 2 deelnemers echt niet samen in een groep passen, hoe gaan we dan hiermee om? Samen de (on)mogelijkheden verkennen en oplossingen bedenken werkt verbindend voor het team en heeft een positief effect op de deelnemers.

Het bestuur heeft de leidinggevende tips gegeven over de bedrijfsvoering, en heeft met de leidinggevende gebrainstormd over het omgaan met de ontwikkelingen in de zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 zijn er 2 stagiaires actief geweest op het Leer-Werkbedrijf.

MBO-1e jaars begeleider specifieke doelgroepen-1e jaars. Twee dagen per week voor een half jaar. Een stagiair die weinig initiatief toonde en veel begeleiding vroeg. Hij had duidelijk nog geen professionele werkhouding als begeleider en kon geen werkzaamheden voorbereiden voor de deelnemers. Hij werkt wel mee met de werkzaamheden met de deelnemers.

Een stagiaire MBO-SPW4 begeleider specifieke doelgroepen-2e jaars was vorig al bij ons, maar had een periode van een aantal maanden vorig jaar en in 2021 haar opleiding onderbroken. Zij wilde graag weer terugkomen als stagiair. Zij is heel creatief aan de slag gegaan met de deelnemers in de houtwerkplaats, was ondersteunend op de tuin. Zij heeft de verbouw en verkoop van groenten enthousiast opgepakt samen met enkele deelnemers die graag op de tuin werken. Zij voerde samen met de begeleiders diverse evaluatiegesprekken met de deelnemers.

De stagiairs zijn begeleid door de beide werkbegeleiders. Het papierwerk eromheen zoals stageovereenkomsten, huisregels e.d. verzorgden Annemieke en leidinggevende. Er hebben op regelmatige basis evaluatie gesprekken plaatsgevonden. Werkoverleg tijdens het werken gebeurde dagelijks en soms indien nodig telefonisch/online ook met stage docenten van de opleidingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2021 was er 1 vrijwilliger voor 14 uur: kantine medewerkster. Zij heeft de koffie en thee gezet, afgewassen en schoongemaakt.

2 vrijwilligers voor 7 uur op de woensdagen voor praktische ondersteuning in de houtwerkplaats. Zoals het (mede) ontwerpen en maken van meubels. Deze 2 vrijwilligers waren (om en om) in de houtwerkplaats actief. Elke woensdag was één van beiden aanwezig. Doordat beide heren oud collega's zijn (interieurbouw) was er veel onderlinge afstemming ook buiten de woensdagen om. Dit werkte bevorderlijk voor de overdracht en voortgang van de projecten. Deelnemers werden via stappenplannen ondersteund bij het maken van houtprojecten en aanleren van vaardigheden. Beide heren (70+) zijn veel afwezig geweest, maar zijn zeker van plan om weer te komen in het voorjaar van 2022. Het is heel mooi dat een deel van deze houtproducten in bouwpakketten zijn klaar gemaakt door onze houtplaats vrijwilligers voor de deelnemers die niet zelf met houtmachines kunnen/ mogen werken. Het is jammer dat deze vrijwilligers maar een klein deel van het afgelopen jaar er konden zijn. Het was mooi om te zien dat zij met de deelnemers ook complexere projecten konden oppakken, waarbij ook andere praktische vaardigheden geoefend kunnen worden. Er is daardoor meer overzicht, structuur en continuïteit in het leer- en maakproces van de deelnemers. Dit was nog maar net een beetje van de grond gekomen, waarna ook dit proces stagneerde.

Met alle vrijwilligers zijn minimaal twee gesprekken gevoerd. Op de werkvloer was er regelmatig even een overlegmomentje met iedere vrijwilliger.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De gesprekken die de begeleiders onderling voerden, de teambesprekingen, de begeleidende gesprekken met personeel, stagiaires en vrijwilligers zijn eigenlijk door iedereen als waardevol ervaren. Regelmatig uitspreken naar elkaar van wat er leeft en wat ieder beweegt, geeft meer verbinding en bevordert een goede samenwerking. De inzet van alle betrokkenen is groot op de dagelijkse werkvloer, in het begeleiden en ondersteunen van de deelnemers. Er was voldoende bekwaam en bevoegd personeel om de deelnemers te begeleiden.

Teamoverleg is waardevol, om samen afspraken te maken, elkaar te informeren en belangrijke besluiten te nemen. Effectief en prettig samenwerken is nu eenmaal niet mogelijk zonder bij elkaar te komen. Het sociale aspect van vergaderen is ook belangrijk. Het is gelukt om 2 keer een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties te hebben. Het bespreken van de begeleiding van de deelnemers is beter gelukt dan vorig jaar. Toe gebeurde dit meer tijdens het werk, nu ook tijdens de teamvergaderingen.

Er was een klein team van vrijwilligers. Door afwezigheid van 2 van de drie vrijwilligers was het team minder stabiel. Hun afwezigheid kwam echter door de angst voor corona en niet vanuit onwil. Dit was goed uit te leggen naar de deelnemers.

Eén stagiair toonde geen initiatief en vroeg hierdoor behoorlijk wat aandacht van de begeleiding. Dat vroeg energie, vooral van de medewerkers. We gaan voortaan een strenger aannamebeleid hanteren voor de stagiairs, alsook voor de vrijwilligers. De motivatie moet gedegen zijn beschreven en mondeling worden toegelicht door de aspirant stagiair. Positieve en leergierige stagiairs hebben uiteraard een positieve invloed op de deelnemers en begeleiders.

De kantine vrijwilligster is een gezellige dame die de deelnemers warm welkom heet. Desalniettemin werd er soms door individuele vrijwilligers veel gevraagd. De interactie met deelnemers door een vrijwilliger waren soms enorm onhandig. De begeleiding moest hierin regelmatig bijsturen. In een teamvergadering hebben we besproken dat we willen weten of vrijwilligers bij aanvang competent genoeg zijn. Competenties zoals verantwoordelijkheidsgevoel, enige mate van pedagogisch inzicht en een bepaalde mate van zelfreflectie. We gaan hier een vrijwilligersprotocol voor schrijven. Deze komt naast de gedragscode voor medewerkers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- De BHV-herhaalcurssussen zijn gevolgd.
- In de teambesprekingen wilden we de werkwijze van het werken met stappenplannen opnieuw oppakken door deze te evalueren en opnieuw de mogelijkheden te bespreken. Met als doel het verder ontwikkelen en implementeren hiervan ten behoeve van vaardigheidsontwikkeling van een aantal van de deelnemers. Doel is dat de begeleiders met de inzet van deze middelen nog beter op de deelnemers kunnen aansluiten, zodat deze zich verder kunnen ontwikkelen. Dit is voor een deel gelukt. Het vraagt echter veel tijd om stappenplannen te ontwikkelen. Daarom blijft dit doel staan.
- De methodiek van 'Geef me de Vijf' is aangeboden aan het team door middel van boeken. We hebben dit vervolgens nog te weinig besproken in het team. De methodiek is met name voor cliënten met een diagnose in het autisme spectrum. Het gedrag van deze cliënten kan soms veel vragen oproepen. De methodiek geeft praktische handvatten over hoe wij de cliënt met ASS verder kunnen helpen.
- Er is door Pankaja deel genomen aan een intervisiegroep met diverse zorgaanbieders. Hiermee is de deskundigheid vergroot en de kwaliteit van het werk verbeterd.
- Annemieke heeft de training ACT (Acceptance and Commitment Training) gevolgd. ACT is een training- en coachingsmethode die in de jaren '90 is ontwikkeld door drie psychologen. Doel van de methode is mensen een mentaal flexibele houding aan te leren, waardoor het makkelijker wordt om met (ongewenste) veranderingen om te gaan, ook wel veerkracht genoemd. Annemieke heeft met veel plezier de training gevolgd. ACT heeft haar eigen mate van veerkracht en flexibiliteit vergroot.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### OPLEIDINGEN EN TRAININGEN

- Het afgelopen jaar waren er, in verband met de doorlopende Corona maatregelen, weinig fysieke bijeenkomsten bij te wonen. Via de gemeente Groningen is een online bijeenkomst bijgewoond. Vanuit GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) 'Ben in de Buurt' in samenwerking met WerkPro is een project toegelicht waarbij deelnemers evt. in de toekomst door kunnen stromen naar betaald werk.
- We hebben intern op gezette tijden intervisie momenten gehad met het team betreffende specifieke casussen van deelnemers die de aandacht nodig hadden. Dit ter bevordering van ons professioneel handelen.
- Binnen de medewerkers van het team is er dit jaar veel kennis doorgegeven, waarmee de twee nieuwe collega's werden ingewerkt om zo zelfstandig mogelijk intake gesprekken af te nemen en het dossier van een nieuwe cliënt in te richten/ bij te houden.
- Er is intern verdieping gezocht in het gebruik van ons online cliëntendossier ZilliZ. Via zelfstudie en enkele online bijeenkomsten die vanuit ZilliZ werden aangeboden met als doel professionalisering en bevordering van onder andere het gebruik van deelnemers dossiers.
- Een medewerker heeft de Basisopleiding Acceptatie en Commitment Therapie (ACT) online gevolgd. ACT is een vorm van gedragstherapie waarbij het aanvaarden van jouw (onverklaarbare) klachten centraal staat (acceptatie). ACT helpt je een bewust en waardevol leven te leiden, door je te leren omgaan met onaangename gevoelens, een gezonde afstand te nemen van negatieve gedachten (Acceptance), remmingen weg te nemen, en je te richten op wat écht belangrijk is in jouw leven (commitment).
- Methode 'Geef me de 5' is weer opgepakt en uitgediept door 2 medewerkers. Het besef dat deze methode van het Wie, Wat, Waar, Wanneer en Hoe, weleens van grote waarde kan zijn voor enkele huidige deelnemers met ASS heeft de interesse opnieuw gewekt.
- De leidinggevende is begonnen aan een 2-jarige cursus kruidenleer om geïnspireerd te worden en kennis over te dragen op de deelnemers en andere betrokkenen.

- Ook heeft zij actief deelgenomen aan een intervisiegroep, bestaande uit verschillende medewerkers van verschillende organisaties, die werkzaam zijn in verschillende vakgebieden binnen het welzijnswerk. Vragen en onderwerpen die behandeld zijn, gingen over de verrichte werkzaamheden en de daaraan gerelateerde problemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- In de teambesprekingen is de werkwijze van het werken met ontwikkelde stappenplannen opgepakt door deze te evalueren en opnieuw de mogelijkheden te bespreken. Met als doel het verder ontwikkelen en implementeren hiervan ten behoeve van vaardigheidsontwikkeling van een aantal van de deelnemers. Doel is dat de begeleiders met de inzet van deze middelen nog beter op de deelnemers kunnen aansluiten, zodat deze zich verder kunnen ontwikkelen. Dit is voor een deel gelukt. Het vraagt echter veel tijd om stappenplannen te ontwikkelen. Daarom blijft dit doel staan.
- Komend jaar zal het hele Team zich verdiepen in de Methode 'Geef me de 5'. Via Autisme Communicatie veiligheid bieden op de Hoe Wat Waar Wanneer en Wie, duidelijkheid verschaffen voor met name de deelnemers met Autisme. De lezing van Collete de Bruin (auteur) is verplaatst van 27 januari 2022 naar 15 sept 2022. De 2 aandachtsfunctionarissen die zich al in het boek en het beeldende uitlegboek tbv deelnemers hebben vastgebeten, kijken hoe zij voor die tijd alvast aan de slag kunnen gaan. Er is contact gelegd met en Licentiehouders van de 'Geef me de 5' Methode en als team gaan we binnenkort bespreken hoe zij ons alvast op weg kan helpen. Ook gaat zij intervisie geven aan het team.
- Daarnaast zal de BHV herhalingscursus plaatsvinden en zullen wij via onze eigen overkoepelende teamvergaderingen verder professionaliseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- Interne intervisie momenten in het team: Door samen de situatie te belichten is er inzicht gekomen zodat medewerkers inzicht hadden op hun eigen handelen en we konden aansturen op een verbetering van de ondersteuning van deelnemers.
- Project Gemeente naar betaald werk: binnen De Weide Blik waren in 2021 geen geschikte kandidaten voor dit project.
- Interne verdieping online cliëntendossier: ZilliZ wordt nu beter ingezet. Dit bevordert de professionele samenwerking en overdracht tussen collega's.
- Door het inwerken van meerdere collega's in het intakegesprek en de dossiervorming, is er een nieuwe verdeling van persoonlijke begeleiders bij deelnemers ontstaan. Iedere deelnemer heeft nu een 'eigen' persoonlijke begeleider. De werkzaamheden zijn zo beter verdeeld. Hierbij geeft de ene collega bijvoorbeeld aan graag ondersteuning te blijven ontvangen bij deze werkzaamheden en een ander pakt dit het liefst aardig zelfstandig op. Er blijft ondersteuning door een meer ervaren collega mogelijk. Doordat meerdere collega's nu deze taken op zich kunnen nemen ontstaat er bij een andere collega ruimte om De Weide Blik breed taken op te pakken. Hierdoor kan er steeds iets efficiënter worden gewerkt.
- Het volgen van de Basisopleiding Acceptatie en Commitment Therapie (ACT) heeft ruimte gegeven aan de medewerker die dit gevolgd heeft. Bij enkele deelnemers is de begeleiding vanuit dit oogpunt af en toe opgepakt. Deze basishouding mag teambreed nog verder uitgedragen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op regelmatige basis waren evaluatie momenten ingepland. Met iedere deelnemer is minimaal één evaluatiegesprek gevoerd. Er zijn 8 reguliere evaluatiegesprekken gevoerd met deelnemers en nog 3 extra tbv een indicatie verlening met het WIJ Team.

Gesprekken werden met de deelnemer alleen (meerderjarig, alleenwonend) of met een deelnemer en diens ambulante (woon)begeleiding gevoerd. Indien er een minderjarige deelnemer is, worden ouders/ verzorgende/ mentor/ andere betrokken instanties zoals medewerkers van het sociale team ook zoveel mogelijk betrokken. Een enkele keer wordt er tijdens de werkzaamheden met de deelnemer een evaluatie gehouden. Dit gebeurt bij deelnemers die wars zijn van gesprekken aan een tafel.

Naast evaluerende gesprekken zijn ook begeleidende gesprekken gevoerd. Met 2 deelnemers, diens familie en andere begeleiders, school en sociale team zijn in totaal 6 extra gesprekken gevoerd.

Met nieuwe deelnemers is een kennismakingsgesprek, een intakegesprek gevoerd en na 6 weken een evaluatiegesprek. Dit zijn dus 3 'start' gesprekken per nieuwe deelnemer (in totaal 3 nieuwe deelnemers), in totaal 6 gesprekken.

Persoonlijke doelen zijn opgesteld of bijgesteld per deelnemer en vastgelegd. De begeleiding bewaakt of deze worden behaald. Het bewaken van het welzijn van iedere deelnemer. De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het dossier van de betreffende deelnemer. Ook is de persoonlijke RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) van de deelnemers nagelopen en zijn eventuele aanpassingen hierin opgenomen. In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen: bijstelling van doelen van de deelnemer, individuele (begeleiding) afspraken zijn gemaakt. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding en een meer ontspannen deelnemer.

Welke onderwerpen werden bij de evaluatie besproken:

- werkzaamheden passend bij de deelnemer
- aansluiting dagbesteding op ambulante begeleiding
- gedrag in de groep: van zichzelf en van anderen
- de mate van motivatie
- de mate van zich veilig voelen in de groep, zich durven uitspreken, grenzen aangeven, assertief zijn
- bespreken van het al dan niet behalen van persoonlijke doelen
- huidige en gewenste hantering en gebruik van gereedschappen
- veilig werken
- bespreking individuele RI&E
- bespreken begeleidingsplan
- feedback voor de begeleiding
- wijzigingen in medicatiegebruik
- al dan niet op tijd aanwezig zijn
- contact en ervaringen met de gemeente
- persoonlijke verzorging en voeding
- gebruik en omgang van vrije tijd, gebruik van verdovende middelen
- overige zaken die de deelnemer beïnvloeden zoals gamen, voeding
- Positieve Gezondheids checklist levensgebieden bespreken: het spinnenweb diagram van Positieve Gezondheid met de zes dimensies en bijbehorende aspecten.

In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen:

- Begeleidingsdoelen worden gehaald, mits deze zo passend/nauwkeurig mogelijk op de deelnemer zijn geschreven. Bij een deelnemer met ASS kan het bijvoorbeeld gaan over grenzen accepteren en leren opruimen. Deze doelen zijn deels gehaald. Bij een persoon die depressief is kan het doel zijn: komen op de afgesproken momenten, stabiel blijven en aan het werk zijn met passende werkzaamheden waar de deelnemer enige mate van plezier en voldoening uit kan halen. Deze doelen zijn gedeeltelijk behaald, maar blijven ook staan.
- Sommige deelnemers moesten regelmatig even stoom afblazen ten gevolge van de corona maatregelen: deelnemers waren boos en bang.
- Bijstelling van doelen of eerdere doelen herhalen is een aantal keren gebeurd.
- Een zo goed mogelijke aansluiting tussen passende werkzaamheden en het zich goed en zinvol en voldaan voelen van de deelnemer. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding en de deelnemer was meer ontspannen en ook meer betrokken bij zijn omgeving en de groep zelf.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties met de deelnemers zijn nieuwe uitdagingen en leerdoelen gefilterd. Het valt op dat de sociale leerdoelen of werknemersvaardigheden vaak als leerdoel worden verlengd. Bij enkele deelnemers is ook verder gekeken door wmo medewerker/ sociale team van de gemeente hoe we deze deelnemer ook buiten de dagbesteding nog verder kunnen ondersteunen bij uitdagingen in gedrag en de deelnemer verder activeren. Door middel van therapie of bijvoorbeeld sporten op te pakken, hopen we dat dit in combinatie met de dagbesteding een verdere positieve verbetering teweeg brengt in hun eigen dag/nacht en week ritme.

De evaluaties dragen duidelijk bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen. Wij zullen op deze manier doorgaan.

De deelnemers durven zich over het algemeen wel te uiten, soms gebeurde dit ook in de groep. Bijvoorbeeld tijdens een inspraakmoment. In die zin dat de deelnemer aan durft te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is. Wij denken dat mede door deze openheid er geen klachten zijn geweest. De begeleiding staat oprecht en naast de deelnemer en wordt ook collegiaal getoetst. In die zin dat we met teambesprekingen of op de werkvloer elkaar feedback geven. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart.

Het gebruiken van een evaluatieschema en de medewerker die toeziet op het inplannen en verwerken van de evaluatiegesprekken werkt prettig in het team, omdat het duidelijkheid geeft en er geen deelnemer achter gaat lopen op de mate van gesprekken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar diverse inspraakmomenten geweest, tijdens de lunch wordt er sowieso regelmatig gevraagd naar hoe de deelnemers hun werk en begeleiding bij De Weide Blik ervaren.

Voordat de inspraakmomenten plaatsvonden hebben de deelnemers hun input kunnen geven over te bespreken onderdelen. Iedere deelnemersbijeenkomst werd namelijk een week van te voren aangekondigd, met het verzoek of iedereen wilde nadenken over punten die zij zouden willen inbrengen. Eerder deden we dit 2 weken van te voren, maar dit bleek een te lange termijn voordat het daadwerkelijk



plaatsvond. De deelnemersbijeenkomsten vonden plaats tijdens een lunchpauze. Iedereen kreeg de mogelijkheid om agendapunt(en) in te brengen en te bespreken. Ook vroeg de begeleiding of er specifieke ideeën bij de deelnemers waren voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of mogelijke aanpassingen en verbeteringen.

Doordat er een groot gedeelte van het jaar in gescheiden groepen is geluncht, (een kleine groep in de kantine en kleine groep in de houtwerkplaats) zijn er dit jaar wel 4 inspraakmomenten geweest, maar er zijn slechts 2 van de vier inspraak momenten officieel vastgelegd. Eén in april en één op 21 sept 2021. Op deze momenten was het haalbaar om met zijn allen bij elkaar te komen. In april is het inspraakmoment verdeeld over de hele week, zodat er ondanks de verschillende werkdagen nog zoveel mogelijk deelnemers inspraak konden geven.

Een enkele deelnemer gaf aan niet bij de inspraak momenten aanwezig te willen zijn (ivm overprikkeling). Met deze deelnemers hebben we vooraf of achteraf van het inspraakmoment in een 1 op 1 gesprek alle onderwerpen alvast besproken.

Tijdens de inspraakmomenten zijn er allerlei onderwerpen besproken. Met name de werkzaamheden en hoe de deelnemers het werk hebben ervaren. Bijvoorbeeld het samen werken, samen opruimen. Maar ook de inzet van vrijwilligers, veiligheidsaspecten, de ontruimingsoefening, het veilig werken, je eigen gedrag in de buurt van iemand die met machines werkt. Specifieke persoonlijke vragen die opkwamen, pakte de begeleiding per deelnemer na een inspraakmoment op.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is duidelijk dat de deelnemers het waarderen wanneer de begeleiding hen vraagt om mee te denken en te praten over hoe zij vinden hoe het gaat. Wat gaat er goed, wat kan er beter? Zijn er gereedschappen die je mist?

Deelnemers konden meedenken bij de inrichting van de nieuwe winkel en er is ook dit jaar weer veel gesproken over de corona maatregelen en dat we ons daaraan houden op De Weide Blik. Deelnemers hebben vaak hun hart gelucht en dat is mooi, dat bleek keer op keer nodig.

De inspraakbijeenkomsten zijn door de deelnemers als positief ervaren. De ervaringen van deelnemers voor wat betreft de inbreng van vrijwilligers en stagiairs zijn door hen als positief benoemd. Wij zullen ook daarom doorgaan met het werken met vrijwilligers en stagiairs.

Inspraakmomenten moeten niet te lang duren, dan verslapt de aandacht. Een uur is al een hele tijd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben we bij alle deelnemers via de vragenlijst (Trombos Instituut) de tevredenheid van de deelnemers gemeten op 12 mei. Er zijn dit jaar 8 vragenlijsten ingevuld. Onderwerpen die bevroegd zijn o.a.: werkzaamheden, begeleiding, begeleiders, andere deelnemers, inspraak en overige vragen.

Deelnemers konden als ze wilden anoniem in een checklijst hun mening geven. De resultaten zijn besproken in de groep en eventuele mondelingen toelichtingen gegeven. Uit de tevredenheidsinventarisatie kwam naar voren dat de deelnemers positief én kritisch zijn. Ze geven aan dat zij de open sfeer en de uitnodiging om je mening te zeggen binnen De Weide Blik waarderen. Het blijkt wel dat het belangrijk is om goed te beseffen welke deelnemers bij elkaar in de buurt kunnen werken/ lunchen en wanneer het verstandig is om even wat fysieke afstand te creëren. Onderlinge irritaties worden eerst met de begeleiding besproken en indien wenselijk ook met de

deelnemers samen. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden met de begeleiding, dit is positief omdat we met dit team (2 nieuwe mannelijke begeleiders) vanaf eind december 2020 actief zijn. Een enkele opmerking over de materialen of het ontbreken van gereedschap. Geen extreme uitspraken of reacties.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar is er veel positieve terugkoppeling vanuit de deelnemers naar de begeleiding.

Werkzaamheden worden passend bij de deelnemer in overleg bepaald. Er is ruimte voor persoonlijke inbreng van ideeën en deelnemers ervaren inbreng in het aanschaffen van materialen en gereedschappen en inrichting van de winkel.

Een deelnemer gaf aan dat de communicatie met een andere deelnemer erg lastig bleef, ondanks de vele aandacht van de begeleiders voor deze situatie. Toch is ook deze deelnemer uiteindelijk tevreden, omdat de begeleiding veel aandacht had voor deze situatie en de deelnemer zelf ook in zag dat in deze situatie iets voor zichzelf te leren is.

Belangrijk aandachtspunt voor komend jaar blijft het onderlinge acceptatie niveau van de verschillende gedragsuitdagingen tussen de deelnemers. Hoe speel je daar als begeleiders op in, stel je grenzen en hoe begeleid je daarin de deelnemers, zodat er nog meer onderling begrip en acceptatie kan ontstaan. Dit gaan we vanuit de Methode 'Geef me de 5' verder onderzoeken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Waar gewerkt wordt ontstaan soms schaafwonden, splinter en snijwonden. Ook op het Leer- Werkbedrijf zijn deze oppervlakkige wondjes voorgevallen het afgelopen jaar. Veel verder dan het schoonspoelen/ afkoelen/ splinter verwijderen of het plakken van een pleister is het niet gekomen.

In dit soort gevallen is de situatie met de deelnemer even kort besproken en is er adequaat gereageerd of een tip gegeven hoe dit te voorkomen bij het vervolgen van de werkzaamheden.

Eén incident was van een iets grotere orde. Bij het schuren met de bandschuurmachine, kreeg een deelnemer zijn hand tussen het werkstuk en de schuurband. Resultaat een schaafwond en kneuzing. De begeleiding heeft meteen de hand na het ongeval laten koelen en de wond beoordeeld en ouders zijn direct ingelicht en zijn met de deelnemer naar de huisarts geweest, kneuzing en schaafwond. Advies was rust houden en schaafwond laten helen.

Er is gesproken met de deelnemer over hoe het ongeval is ontstaan, er is nogmaals duidelijke uitleg gegeven over de werkhouding en de mogelijke gevaren. Ook is gesproken over 'je aandacht erbij houden' tijdens het werken met een machine. Het is een grote verantwoordelijkheid en als je aanvoelt dat je niet rustig genoeg bent, moet je niet met de bandschuurmachine werken. Deze deelnemer heeft nu heel duidelijk voor zich wat de risico's zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Er is naar aanleiding van kleine oppervlakkige schaaf of snij en splinter wondjes ter plekke een korte evaluatie geweest over het ontstaan en het voorkomen ervan in de toekomst.
- Bij het grotere incident met de bandschuurmachine heeft de begeleider uiteraard met de deelnemer gesproken over wat zich voor heeft gedaan. Na afloop van het doktersbezoek heeft de begeleider een telefoongesprek met de ouders gevoerd en is er door de begeleiding regelmatig op terug gekomen bij de deelnemer wanneer zich vergelijkbare situaties zich voordeden. De deelnemer heeft door dit incident geleerd waarom het belangrijk is om veilig te werken en goed met de aandacht bij het werk te blijven.
- Bewustwording en alertheid bij de begeleiding blijft altijd een aandachtspunt. Inschatten welke deelnemers de verantwoordelijkheid van het werken met machines aankunnen. Bij een aantal deelnemers moet de begeleiding niet alleen in de nabijheid blijven maar continu meekijken om bij te sturen indien nodig.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we per maand een deelnemers overleg plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben teambreed met elkaar gesproken, het is alleen niet gelukt om 4 keer samen te komen met het hele team van beide locaties, maar wel 2 keer.

**Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Het hele jaar door zijn er teamvergaderingen geweest, waarin onder andere de manier van begeleiden van de verschillende deelnemers is besproken.

**Gegevens controleren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2021

**Actie afgerond op:** 20-05-2021 (Afgerond)

**bedrijfsreglement met afspraken over arbeidsomstandigheden en verzuim: de afspraken vastleggen in bedrijfsreglement**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021

**Actie afgerond op:** 15-04-2021 (Afgerond)

**Evalueren Projectgericht werken. 1 begeleider is coördinator, alle begeleiders kunnen met deelnemers werken aan de projecten. Werkt dit voor de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2021

**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Keuring elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021

**Actie afgerond op:** 18-03-2021 (Afgerond)

**De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en meldcode kindermishandeling en wet zorg en dwang.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)

**Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2021  
**Actie afgerond op:** 18-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's zijn gecontroleerd. Voor vrijwilligers hebben we sinds 2021 toegang tot gratis VOG's.

**Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO. Indien nodig worden deze wijzigingen doorgevoerd in het format.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022  
**Actie afgerond op:** 20-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie afgerond

**Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021  
**Actie afgerond op:** 22-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving en de actiepunten zijn jaarrond goed bijgehouden.

**Veiligheidseisen en gebruik van machines/ gevaarlijke stoffen regelmatig blijven doornemen met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** actie herhalen in 2022

**Controle EHBO middelen jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2021  
**Actie afgerond op:** 13-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** actie afgerond

**Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021  
**Actie afgerond op:** 16-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 2 deelnemers die in de cliëntenraad zitting willen nemen.

**Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar waren er 2 stagiairs. Regelmatig hadden zij onderling afstemming over de voortgang en planning van opdrachten.

**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021  
**Actie afgerond op:** 24-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 24 augustus de kranen na 2 weken vakantie 5 minuten laten doorstromen. Het gaat op deze locatie om 2 kranen gaat (één in keuken en één in wc). De locatie is 2x per jaar 2 weken wegens vakantie gesloten. Na de 2 weken vakantie worden de beide kranen doorgespoeld en de overige weken van het jaar zijn ze wekelijks in gebruik.

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 19-05-2021 (Afgerond)

**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 20-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Planning en overzicht wanneer er evaluatiegesprekken plaatsvinden komend jaar, is gemaakt en wordt bijgehouden.

**Jaarlijks ontruiming oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021  
**Actie afgerond op:** 10-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beide werkbegeleiders hebben in de weken vooraf aan de ontruimingsoefening (nieuwe) deelnemers geïnformeerd over de vluchtroutes en de blusmiddelen. Op de dag van de ontruimingsoefening heeft iedereen de aanwijzingen opgevolgd. Een aandachtspunt is dat de begeleiders een blusmiddel meenemen tijdens het onderzoeken van de brand en dat een stagiair ook de taak op de verzamelplaats kan overnemen. Al met al een geslaagde oefening!

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2021  
**Actie afgerond op:** 28-05-2021 (Afgerond)

**Brainstorm De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, waar vinden we nieuwe passende deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2021**Actie afgerond op:** 24-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een doorlopende actie voor de naamsbekendheid voor onze producten zijn wij in contact met diverse verkooppunten. Er is een nieuw project gestart waarin wij met een 'klassieke' auto, producten in de buurt willen gaan verkopen. (lokale naamsbekendheid). Ook ligt het plan er om een houtproducten verkoop pagina toe te voegen aan onze website. Deze acties zijn niet afgerond, en zullen eind juni opnieuw besproken worden.**Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)**Hygiëne protocol en checklist controleren en communiceren naar nieuwe medewerkers en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Hygiëne checklist is opnieuw doorgenomen en ingevuld. Nieuwe medewerkers worden hierop geattendeerd.**Inventarisatie Houtproducten versus Praktische vaardigheden deelnemers, waar staan we nu en wat is nog nodig?****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Per persoon kijken we naar de mogelijkheden, het ontwikkelen van vaardigheden. Hierbij kiezen we per deelnemer een bijpassend houtproduct om dit op te pakken.**jaarlijkse bespreken en up-daten Persoonlijke RI met huidige deelnemers en nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021**Actie afgerond op:** 27-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Met de deelnemers zijn hun Persoonlijke RI besproken. Jaarlijks worden zij in grote lijnen geattendeerd op alle risico's op het werk. Uiteraard zijn de werkbegeleiders dagelijks bezig met deze risico's/aandachtspunten.**Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021**Actie afgerond op:** 17-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De werkbegeleiders hebben met de deelnemers de persoonlijke Risico Inventarisatie (opnieuw) doorgenomen. Hierin staan veiligheidsrisico's met betrekking tot de werkzaamheden en ook de risico's met betrekking tot gedrag en verantwoordelijkheid.



**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blusmiddelen zijn gecontroleerd en zonodig vervangen en aangevuld.

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 27-04-2021 (Afgerond)

**Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021  
**Actie afgerond op:** 27-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 2 deelnemers die zich ter beschikking hebben gesteld om de cliëntenraad op zich te nemen. Er waren 2 momenten dit jaar ingepland om met hen om tafel te zitten.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**inspraakmoment deelnemersbijeenkomst organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021  
**Actie afgerond op:** 08-02-2021 (Afgerond)

**Brainstorm De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, waar vinden we nieuwe passende deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021  
**Actie afgerond op:** 07-01-2021 (Afgerond)

**Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021  
**Actie afgerond op:** 08-01-2021 (Afgerond)

**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 18-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Gegevens controleren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)

**Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO. Indien nodig worden deze wijzigingen doorgevoerd in het format.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2020  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

**Eerder beginnen met schrijven jaarverslag, streefdatum is 15 oktober.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**RIE jaarlijks actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

**Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl), zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen is aangepast en gepubliceerd op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl)

**Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2020  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de huidige stagiair is afgestemd wanneer de evaluatie momenten plaats vinden. 1x per 2 weken, korte terugkoppeling. (indien nodig vaker) en op de noodzakelijke evaluatie momenten met de stag coördinator van de opleiding. Indien er een nieuwe stagiair komt, zal er een nieuwe, persoonlijke planning worden opgesteld.

**jaarlijkse bespreken en up-daten Persoonlijke RI met huidige deelnemers en nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)

**Brainstorm De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, waar vinden we nieuwe passende deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is nog niet afgerond en zal opnieuw ingepland gaan worden. 2020 was volledig anders dan anders en de focus lag op de voortgang en ondersteuning die de deelnemers in deze tijd nodig hadden.

**inspraakmoment deelnemersbijeenkomst organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmomenten worden ingepland voor 2021 in de maand februari, juni, september en december.

**Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar zijn er 2 aanmeldingen geweest om in de cliëntenraad te stappen. 1 van de deelnemers is nog werkzaam bij ons. We zullen binnenkort een cliëntenraad plannen, met de huidige cliënten die zitting hebben in de cliëntenraad. Ook is het nog van belang nieuwe leden te werven, dit pakken we op.

**Jaarlijks ontruiming oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar is er een niet gedocumenteerde ontruiming geoefend met een kleine groep deelnemers of deelnemers die nu niet meer werkzaam zijn op locatie Hoogkerk. Binnenkort plannen we een nieuwe ontruiming met de nieuwe werkbegeleiders en nieuwe deelnemers.

**inspraakmoment deelnemersbijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Het afgelopen jaar hebben we (in verband met de corona maatregelen) met een kleine groep deelnemers op Locatie Hoogkerk gewerkt. De locatie is ook tijdelijk gesloten geweest ivm vakantie en een wisseling van begeleiding heeft plaatsgevonden. We hebben daardoor niet een officieel deelnemersbijeenkomst gehouden. Maar in kleine groepjes e.e.a. besproken. Deelnemers hebben aangegeven behoefte te hebben aan een nieuwe mannelijke begeleider en nieuwe technische werkzaamheden. Hier zijn we hard mee aan de slag gegaan. We hebben 2 nieuwe mannelijke begeleiders en de nieuwe technische werkzaamheden worden opgezet. We zullen begin 2021 een nieuwe deelnemersbijeenkomst plannen, zodat we iedereen (die nu wel aanwezig is en niet thuis zit ivm Corona angst) aan het woord kunnen laten.

**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Het afgelopen jaar is er met elke deelnemer geëvalueerd volgens het opgestelde schema. Minimaal 2x per jaar en sowieso een verslaglegging van de jaarlijks evaluatie, vaak ook ten behoeve van de verlening van beschikking. Tussendoor wordt er indien nodig ook regelmatig een kort evaluatie momentje gepakt, vaak ook tijdens het werk.

**Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Indien er een nieuwe deelnemer komt wordt er een Persoonlijk Risico inventarisatie ingevuld met de desbetreffende cliënt. 1x per jaar bespreken we alle veiligheidsrisico's nogmaals met de deelnemers persoonlijk, adhv deze ingevulde lijst. Indien nodig betrekken we het sociale netwerk hierbij.

**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn 2 kranen op locatie Hoogkerk. Deze wordt wekelijks gebruikt. Indien er in een vakantie periode niet wekelijks gebruik van wordt gemaakt (bijv. 2 weken) dan laten we de kraan 5 minuten doorlopen. We hebben hiervoor geen logboek omdat dit 2x per jaar voorkomt.

**Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Voor zover er voedsel bewaard moet worden, is dit afgedekt in de koelkast geplaatst. Of in de vriezer bewaard voor de maximale periode. Het bereiden van verser soep/ maaltijden is sinds de Corona situatie op de locatie Hoogkerk tijdelijk stop gezet. De koelkast en de verse boter/ koffiemelk worden regelmatig gecheckt. Indien we weer actief verse maaltijden gaan maken, dan zullen we deze actie ook weer actief oppakken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**jaarlijkse bespreken en up-daten Persoonlijke RI met huidige deelnemers en nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022

**Jaarlijks ontruiming oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022

**De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscodes en de toepassing hiervan. Zoals de wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en meldcode kindermishandeling en wet zorg en dwang.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**Keuring elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**Aanpassen gedragscode (vrijwillige) medewerkers: gedragsregels afspreken over ongewenst gedrag tussen medewerkers onderling en leidinggevende onderling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022

**Registreer ook kleine incidenten, om er van te leren en erger te voorkomen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022

**Bespreken met medewerkers de afspraken over arbeidsomstandigheden en verzuim: aan de hand van bedrijfsreglement**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022

**Inventarisatie Houtproducten versus Praktische vaardigheden deelnemers, waar staan we nu en wat is nog nodig?**

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022

**Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen.**

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2022

**Het team de methodiek van "Geef me de Vijf" samen bespreken en eigen maken en deze ten behoeve van de deelnemers implementeren in de wijze van begeleiden van de deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022

**Protocol tbv vrijwilligers schrijven**

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022

**Gegevens controleren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022

**Controle EHBO middelen jaarlijks**

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

**Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.**

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

**Veiligheidseisen en gebruik van machines/ gevaarlijke stoffen regelmatig blijven doornemen met deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

**Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022

**Actie uitvoeren, Contact met Gemeente en Praktijkscholen om De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, nieuwe deelnemers mogelijkheden uitleggen.**

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2022

**Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022

**Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022

**Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO. Indien nodig worden deze wijzigingen doorgevoerd in het format.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2022

**Actief werken met Mijn Positieve Gezondheid. Met behulp van het spinnenweb diagram met deelnemers hun gezondheid in kaart brengen. Ook is het een instrument dat kan worden ingezet als opmaat naar een gesprek over gezondheid en welzijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022

**Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022

**2x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we per maand een deelnemers overleg plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022

**Hygiëne protocol en checklist controleren en communiceren naar nieuwe medewerkers en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023

**Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023

**RIE jaarlijks actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023

**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023

**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023

**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023

**Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023

**BHV herhalingcursus inplannen collega's**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023

**Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Audit in combinatie met audit op loc. Aduard. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2023



**Inventarisatie Houtproducten versus Praktische vaardigheden deelnemers, waar staan we nu en wat is nog nodig?**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	13-09-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Actie doorschuiven naar lente 2022. Op dit moment wordt er per deelnemer gekeken welke uitdaging hij aankan in relatie tot de opdracht en praktische vaardigheden die hij krijgt aangeleerd. In verband met de dreiging van Corona zijn onze houtexperts (vrijwilligers houtwerkplaats, 70 jr) dit jaar weinig aanwezig geweest. We hopen dat zij ons hierbij in 2022 weer meer bij kunnen ondersteunen

**Actie uitvoeren, Contact met Gemeente en Praktijkscholen om De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, nieuwe deelnemers mogelijkheden uitleggen.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	25-10-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Dit jaar was het wederom lastig om fysiek contact te leggen met externe partijen. Er zijn meerdere telefonische contacten geweest desondanks blijft dit een aandachtspunt voor komende jaar.

**Hygiëne protocol en checklist controleren en communiceren naar nieuwe medewerkers en deelnemers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	10-01-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Het Hygiene protocol is doorlopen en opnieuw ingevuld. Gedurende het jaar alert blijven indien deze opnieuw gecommuniceerd dient te worden met medewerkers en deelnemers.

**Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-01-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Voor komend half jaar zijn 2 stagiaires bekend en is een evaluatieschema gemaakt.

**RIE jaarlijks actualiseren**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-02-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	07-06-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	nieuwe actie ingepland

**Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Het Kwaliteitssysteem is doorlopen een aangevuld.

**Nadere inventarisatie beeldschermwerk uitvoeren.** risicoarbo

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Er is gekeken naar hoe we het beeldschermwerk kunnen verbeteren wat alle medewerkers nodig hebben. Op het kantoor van De Weide Blik kunnen 2 laptop standaards gebruikt worden, hierdoor is het beeldscherm op de wenselijke arbo hoogte te zetten. Enkele collega's hebben een eigen extra toetsenbord en er ligt ook een extra toetsenbord in het kantoor. Voor de thuiswerkplekken zijn ook laptop standaards aangeschaft.

**Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Er is een planning gemaakt voor 2022 waarin staat aangegeven wanneer er met welke deelnemers een evaluatie gesprek moet plaatsvinden.

**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** De 2 aanwezige kranen worden wekelijks gebruikt, na een vakantie periode waarbij onze locatie gesloten is (2 x per jaar max. 2 weken in zomer en kerstvakantie) zullen we de kranen minimaal 5 min. doorspoelen.

**Het team de methodiek van "Geef me de Vijf" samen bespreken en eigen maken en deze ten behoeve van de deelnemers implementeren in de wijze van begeleiden van de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**Toelichting:** 2 Medewerkers zijn aandachtsfunctionaris van de Methode 'Geef me de 5'. Zij hebben zich verdiept in het uitgebreide boek en bijbehorende beeldende boekwerk t.b.v. de deelnemers. Het hele team is aangemeld voor een Lezing van de auteur Colette de Bruin op 27 januari 2022, helaas is deze Lezing (ivm huidige maatregelen) verplaatst naar 15 sept. 2022. Hierop is contact gelegd met de vertegenwoordiger van 'Geef me de 5' in Provincie Groningen. Het team zal bespreken hoe zij het komende halfjaar nog meer kennis op kunnen doen om dit daadwerkelijk De Weide Blik breed te implementeren. Een enkele medewerker werkt zoveel mogelijk al volgens de principes van 'Geef me de 5'.

**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Bij het aanvragen van een VOG houden we rekening met de wijzigingen en het juiste screeningsprofiel

**Naamsbekendheid creëren, brainstorm hoe we in deze tijd alsnog nog de contacten met praktijkscholen en gemeente warm kunnen houden, ondanks de fysieke afstand.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Afgelopen jaar is er via telefonisch contact op diverse momenten contact geweest met Gemeente contacten en praktijkscholen. Een enkele rondleiding op locatie heeft plaatsgevonden naar aanleiding van kennismaking of plaatsing. Veel contacten waren online. Komend jaar blijft dit een aandachtspunt. In de buurt hebben we met groenten/ Houtverkoop op de Groentekar langs de kant van de weg, wel onze naam kunnen neerzetten. En online blijven we actief op Sociale Media.

**Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** In de koelkast wordt nauwelijks voedsel bewaard. Aan het eind van de week checkt de begeleiding de koelkast.

**BHV herhalingcursus inplannen collega's**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Er is via de mail contact gelegd om voor 3 collega's een herhalingscursus in te plannen eind maart 2022.

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Vanuit Gemeente Westerkwartier is de wens ontstaan om met de deelnemers meer aandacht te focussen op het project 'Positieve Gezondheid'. Dit jaar zijn we begonnen om dit in enkele evaluatie momenten op te pakken en niet alleen de dagbesteding onder de loep te nemen, maar alle levensgebieden uit de 'Positieve Gezondheid' lijst van de Gemeente Westerkwartier te bespreken. Indien er aandachtspunten uit dit gesprek naar voren kwamen zijn deze intern (leer- en ontwikkelproces) en evt. extern (andere levensgebieden in overleg met wmo medewerker gemeente) opgepakt.

**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 28 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Het verbeterpunt is wat we voor ogen hadden om meer taken te verdelen onder de verschillende medewerkers is gelukt.
- Bepaalde onderwerpen zijn nog niet afgerond, zoals het plan maken voor welke houtproducten er gemaakt gaan worden maken hoe we gemaakte hout producten online zichtbaar kunnen maken. Dit wordt in 2022 verder opgepakt.
- Er is meer overzicht gekomen door de overzichtslijst met houtproducten die verkoopbaar zijn en waarbij verschillende vaardigheden geoefend kunnen worden. Deze moest steeds bijgehouden / geüpdatet worden.
- Er is overall meer structuur gekomen in diverse acties. Actiepunten zijn gedurende het jaar opgepakt en afgerond. Natuurlijk valt er altijd iets te verbeteren, maar op alle ontwikkel' actiepunten zijn positieve ontwikkelingen zichtbaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers, en de kwabb jaarrond blijven bijwerken
- Goede samenwerking behouden in het team en met het team op de 2e locatie
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals gemeente Westerkwartier, de sociale teams van de stad Groningen en het GON Gebieds Ondersteunend Netwerk)
- Verder ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Medewerkers laten groeien in verantwoordelijkheid, zodat er voor de dagelijkse begeleidingstaken zelfsturende team is
- Zorgen voor goed financieel beheer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Aduard: de samenwerking met de agrarisch ondernemer, dezelfde werkzaamheden of met een lichte aanpassing. Binnen de werkzaamheden aanpassingen danwel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze.
- Door middel van het verder ontwikkelen van stappenplannen van de werkzaamheden. Dit vraagt veel tijd en gaat in kleine stapjes. Dit gaat gepaard met het invullen (door begeleider en deelnemer) van een logboek en checklijst werknemersvaardigheden. Hierdoor werken we verder aan het doel van vorig jaar: het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Goede samenwerking behouden in het team en met de medewerkers op beide locaties
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals hoofdaanemers, de gemeente Westerkwartier en de aanbestede
- partijen van de gemeente Groningen te weten het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Zorgen voor goed financieel beheer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het verder ontwikkelen van stappenplannen en het werken met de zogenaamde logboeken en de checklijst werknemersvaardigheden. Hiermee werken we aan het doel het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.

- Contacten vernieuwen dan wel aanhalen met de sociale teams. Afspraken maken met sociale teams en hen uitnodigen. We ontmoeten medewerkers van sociale teams daarnaast in bij het voeren van gesprekken met de deelnemer.
- Zorgen voor continuïteit, door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Doornemen van het zogenaamde spinnenwiel van Positieve Gezondheid. Het spinnenweb diagram beschrijft de zes dimensies en bijbehorende aspecten. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan.
- Zorgen voor goed financieel beheer: met behulp van het bestuur van de stichting. Zij zijn 'sparring partner' en geven advies.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.