

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Weide Blik

Leer-werkbedrijf De Weide Blik, locatie Groningen

Locatienummer: 2290



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Weide Blik

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2081056

Website: <http://www.zorgboerderijdeweideblik.nl>

Locatiegegevens

Leer-werkbedrijf De Weide Blik, locatie Groningen

Registratienummer: 2290

Leegweg 6, 9745CP Groningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het kwaliteitsjaarverslag van Leer-werkbedrijf De Weide Blik. Het Leer-werkbedrijf is gevestigd in Groningen (Hoogkerk) en is onderdeel van Stichting De Weide Blik. Stichting De Weide Blik heeft naast het Leer-werkbedrijf, een zorgboerderij, deze is gevestigd in Aduard.

Op het Leer-werkbedrijf zijn 5 werkgebieden. Houtwerkplaats, techniek/fietsenwerkplaats tuin, winkel en creatief. Binnen deze werkgebieden ontwikkelen de deelnemers onder andere praktische, sociale- en arbeidsvaardigheden. Het Leer-werkbedrijf is van dinsdag tot en met donderdag geopend. Er is een betrouwbaar en stabiel team dat de deelnemers bij de werkzaamheden en in hun ontwikkeling begeleidt en dat doen zij met veel werkplezier!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

GEBEURTENISSEN EN BELEVENISSEN OP DE WEIDE BLIK

In 2022 hebben we ons samen met de deelnemers op meer naamsbekendheid van onze locatie Leer-Werkbedrijf De Weide Blik Hoogkerk. We hebben een aantal keren samen met de deelnemers flyers voor de Kerstmarkt verspreid in de wijk.

We hebben anders dan andere jaren op locatie Aduard en locatie Hoogkerk, zogenaamde Open Inloopdagen gehouden. Het is bedoeld om op een laagdrempelige manier met De Weide Blik kennis te komen maken. Voor de deelnemers is het een gewone werkdag. Juist dát wilden we met alle betrokkenen graag laten zien! De Open Inloop Dag was zeer geslaagd en deelnemers hebben vol trots mensen rondgeleid. Tijdens deze inloop middag waren deelnemers lekker aan het werk en konden buurtgenoten en professionals inzicht krijgen in wat wij doen. We kijken er met plezier op terug. Onze winkel (geopend tijdens de Covid periode) is via deze doordeweekse inloopmiddag in juni extra onder de aandacht gebracht.

Op zaterdag 10 december 2022 hebben we een Kerstmarkt met vele extra externe stands georganiseerd. Door het creëren van een warme sfeer met biologische producten konden we veel mensen ontvangen. De hele werkplaats was veranderd in een marktplein en de houtwerkplaats was omgetoverd tot een plek waar kinderen onder andere workshops wil vilten konden volgen. We hebben voor deze Kerstmarkt veel publiciteit gezocht, via kranten, netwerk en flyers in de buurt. De opkomst was groots en ook professionals kwamen op hun vrije dag kijken en netwerken. Ook hebben we kleine creatieve workshops voor met name inwoners in de buurt georganiseerd in de week na de Kerstmarkt. Hierop kwam helaas weinig respons.

In een normale werkweek geeft de dagelijkse activiteit van het openen van onze winkel op de locatie, het startsein van de dag. De werkzaamheden zijn verdeeld en de deelnemers gaan aan het werk in de houtwerkplaats, de techniekwerk/fietsenplaats, de winkel of op de tuin.

TUIN en GROENONDERHOUD

We leven met de seizoenen en dat betekent in de lente de tuin bewerken/ klaarmaken, zaaien en tuinonderhoud. Tijdens de zomer is de tuin goed bijgehouden. Taken waren onkruid wieden, gras maaien en oogsten. In de herfst is er veel groenonderhoud, niet alleen op de moestuin maar juist ook de andere groen gebieden zoals grasvelden/ bebossing, rondom de oude boerderij. We maaiden, snoeiden, oogsten en de deelnemers waren het grootste deel van de dag nog steeds buiten aan het werk. De winter brengt weer andere uitdagingen met zich mee, de herfststormen heeft een deel van een boom laten omvallen. Gelukkig was dit geen gevaarlijke situatie. Het bracht werk met zich mee zoals zagen en kloven. Verder is er veel gesnoeid, gemaaid, gezaagd, geharkt en de moestuin winterklaar gemaakt. Voor het nieuwe jaar is een een tuinplan gemaakt. Toen onze eigen groente oogst zoals aardappelen op begon te raken, hebben we in de herfst en

winter ook groenten van een biologische akkerbouwer uit Munnikezijl groentes verkocht. Hierdoor behielden meer we de aanloop op het erf van klanten. Er is een groente appgroep, waar het wekelijkse groenteaanbod van onszelf en de akkerbouwer op is gezet. Klanten konden vervolgens groente bestellen en ophalen.

WINKEL en VAARDIGHEDEN

Onze 'nieuwe' winkel met verkoop van groenten en houtproducten, krijgt langzaam wat naamsbekendheid, na de covid beperkingen hebben we afgelopen jaar een goed bezochte en goed gevulde Kerstmarkt georganiseerd. Onder meer door veelvuldig te flyeren in de buurt en aankondigingen op sociale media, hebben we het Leer-Werkbedrijf meer op de kaart gezet. We hopen hier in de rest van het seizoen van mee te genieten qua klanten aantal.

Voor de winkel zijn onze geteelde groenten en welkome toevoeging, deelnemers kunnen zo diverse vaardigheden zich eigen maken: de groentekar inrichten, schoonhouden, het verkopen, de klant bedienen een verkoop bon uitschrijven, de kas bijhouden.

HOUTWERKPLAATS

In de houtwerkplaats is afgelopen jaar weer veel gemaakt. Iedereen werkt op zijn eigen niveau. Er was een deelnemer die aardig zelfstandig met de grote machines kan werken, hij produceerde van alles voor in de winkel. Maar het leukste was voor hem toch een eigen idee/ ontwerp ook proberen te maken, eerst puzzelen en een eerste versie en later een versie voor in de winkel. Denk aan allerlei kleine projecten, zoals een wijn rekje, vogel-/voerder huisjes, linnenrek, raamscherm en dergelijke.

Deelnemers die meer ondersteuning nodig hebben of niet met grote machines kunnen werken, werken onder begeleiding of zetten 'zelfstandig' voor gezaagde projecten in elkaar. Denk aan een vogelhuisje of andere seizoensgebonden projecten.

Onze houtvrijwilligers bereiden diverse projecten voor, hergebruiken het afval hout door alles weer aan elkaar te lijmen, en zorgen voor structuur in de houtwerkplaats. De jongere deelnemers kunnen zo samenwerken en leren van de 'mannen met kennis' (houtvrijwilligers) en de begeleiding heeft de ruimte voor de begeleiding van alle verschillende individuen en dagelijkse activiteiten.

Er is structuur aangebracht in de houtwerkplaats, voorraad knutselpakketten, afmaak projecten en iedereen die eerst zijn eigen houten opberg kist in elkaar zet. Hierbij kunnen de basis vaardigheden houtbewerking beter getest en geoefend worden.

TECHNIEK/ FIETSWERKPLAATS

In de techniek/ fietswerkplaats waren verschillende bezigheden gaande. Naast het opknappen van een boerenwagen, waren deelnemers bezig met het repareren/ demonteren van fietsen. Ook is hier genoeg ruimte voor een deelnemer om zich even terug te trekken en in alle rust een houtproject/ verflklus af te ronden. Afgelopen lente is nog hard gewerkt aan het schilderen van een Zeilschouw, deze is verplaatst naar de buitenloods in afwachting van laswerkzaamheden/ plannen.

DEELNEMERS en STAGIAIRS

We hebben een LOL (Leren Op Locatie) stagewerkplek gerealiseerd voor leerlingen van een nabijgelegen school voor voortgezet onderwijs. Zo creëren we een arbeids- toekomst oriëntatie voor deze leerlingen die vanaf 15 jaar moeten gaan onderzoeken wat hun toekomst mogelijkheden zijn. De leerlingen komen met hun eigen juf (begeleider) en draaien een dagdeel per week mee in onze werkdag, om alvast te ontdekken waar hun interesses liggen voor de toekomst. De leerlingen zijn erg leergierig en energiek, dat heeft een positieve uitwerking op de groep.

Er heeft een stagiair afscheid genomen en een nieuwe stagiair is gestart. Ook zijn 2 deelnemers uitgestroomd. Vanuit het praktijk onderwijs is er een stagiair met rugzakje gestart. Dit was voor de groep als geheel waardevol en inspirerend. Nieuwe mensen brengen hun eigenheid in en eigen verhalen, wat een positieve invloed heeft. Dat 2 deelnemers de groep verlaten hebben, heeft natuurlijk ook invloed op de groep. Het komen en gaan van stagiairs en deelnemers geeft voor de andere deelnemers soms onrust en regelmatig

ontstaat er juist ook een nieuwe situatie waarbij er weer gewerkt kan worden aan nieuw vaardigheden. Denk aan situaties waarbij 'jeugdigen' juist de onderlinge sociale vaardigheden flink kunnen oefenen binnen onze kleine 'veilige setting', omdat dit vaak het gebied is waarop zijn in een grotere groep (denk aan school) vastlopen.

DIVERSEN

Wanneer het weer het toeliet, hebben we vele koffiepauzes, lunchpauzes en theepauzes buiten genoten van het buiten zijn.

De Facebookpagina en Instagram zijn goed bijgehouden. Met LinkedIn is dit jaar gestart.

Als jaarafsluiting hebben we met elkaar voor een heerlijke kerst lunch gezorgd. De sfeer was erg goed en gezellig. Iedereen kreeg een kerstpakket met een persoonlijke kaart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

SAMENWERKING TUSSEN

COLLEGA'S

Er zijn regelmatig teamvergaderingen geweest, waarin organisatorische en praktische kanten van het werk is besproken. Met als doel werkprocessen te verbeteren of te optimaliseren. En natuurlijk zijn de deelnemers, de wijze van begeleiding en het wel en wee van de deelnemers besproken. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik.

De Weide Blik heeft een ondersteunend netwerk. Er zijn een aantal mensen die eerder in het bestuur hebben gezeten, maar zijn verhuisd. Zij willen nog altijd een bijdrage geven aan De Weide Blik door middel van tips en advies. Het is erg prettig dat zij, ondanks de fysieke afstand, hun bijdrage kunnen leveren. Het bestuur heeft advies gegeven over diverse (management) vraagstukken, er hebben 6 vergaderingen plaatsgevonden en een brainstormsessie.

ZORGFINANCIERING EN SAMENWERKING MET ORGANISATIES

Stichting De Weide Blik is vanaf 1 juli opnieuw aanbesteed door de gemeente Westerkwartier. We zijn ook aanbesteed door de Gemeente Groningen/GON. De contracten zijn geëvalueerd en opnieuw gesloten. Hierdoor kunnen wij ZIN (Zorg in Natura) leveren aan deelnemers. De kosten voor de geleverde begeleiding worden niet aan de deelnemer zelf, maar rechtstreeks aan de gemeente waar de deelnemers woont toebedeeld. Dit heeft voor de deelnemer vele voordelen. De administratieve afhandeling vraagt best veel van de organisatie. De administratieve processen voor het berichtenverkeer met de gemeenten worden uitgevoerd met behulp van een softwarepakketten.

Daarnaast levert De Weide Blik zorg binnen diverse onderaannemer schappen. Onder andere Lentis en stichting Bezinn (Boer en Zorg in Noord Nederland). Door de aansluiting bij Bezinn kunnen wij regelmatig ook ZIN leveren aan cliënten die in andere gemeenten wonen. Stichting Bezinn is door veel meer gemeenten aanbesteed.

ONTWIKKELING ZORGAANBOD: STAPPENPLANNEN

Er zijn intern diverse stappenplannen voor de deelnemers ontwikkeld. Een stappenplan is het in goede volgorde zetten van de verschillende te nemen stappen in een activiteit. Dit jaar hebben wij nieuwe stappenplannen: voor het onderhouden en repareren voor de fiets en stappenplannen voor het werken met hout. Aan een stappenplan kunnen ook leerdoelen worden gekoppeld. Een stappenplan kan heel ondersteunend werken en geeft een deelnemer meer houvast. Het is niet zo dat van alle activiteiten die plaatsvinden in stappenplannen worden beschreven. Maar wel bepaalde vaste werkzaamheden, die steeds worden uitgevoerd. Zoals zaaien en een houten kistje maken.

ZORGADMINISTRATIE

Met behulp van een online zorgadministratie systeem zijn de cliëntdossiers bijgehouden. Het is makkelijk om te rapporteren en het bevordert de communicatie, ook tussen onze 2 locaties: de zorgboerderij in Aduard en het Leer-werkbedrijf. De medewerkers kunnen namelijk rapporteren en lezen wat collega's hebben geschreven. Ook kunnen medewerkers hierin mededelingen voor elkaar plaatsen op een zogenaamd 'prikbord'.

EN VERDER: Er zijn een aantal inhoudelijke wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijving. Zo hebben we beleid geschreven voor vrijwilligers. De aanleiding was een vrijwilliger die veel afwezig was. De RI en E is nagelopen en het plan van aanpak is opgemaakt. Contracten met samenwerkingspartners zijn toegevoegd of geüpdatet. De huisregels zijn aangepast. Het stageplan is gewijzigd. Er zijn diverse, relatief kleine tekstuele wijzigingen aangebracht. Zoals een verbeterde spelling of zinsbouw, zodat de teksten beter leesbaar zijn geworden.

MIJN POSITIEVE GEZONDHEID

Positieve Gezondheid is een manier om breder naar gezondheid te kijken. We hebben deze vragenlijst met een aantal deelnemers doorgenomen. Vragen hierbij kunnen zijn: kun je je voldoende redden? Voel je je gelukkig of misschien juist eenzaam? En is er misschien medische zorg nodig of steun uit je omgeving? Het gaat erom dat jij je gezond en energiek voelt, op de manier die bij jou past. Het invullen van de vragenlijst Mijn Positieve Gezondheid helpt kiezen en bespreken wat voor de deelnemer belangrijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De teamvergaderingen zijn van cruciaal belang, omdat hierin allerlei werkprocessen zijn besproken en onder de loep zijn gelegd. Managen van de organisatie en goed met elkaar samenwerken zijn werkwoorden. Het zijn processen die nooit ophouden en altijd beter kunnen. Ontwikkeling is nooit 'af'. Omstandigheden zijn daarbij ook steeds verschillend. Denk aan in- en uitstromende deelnemers en het effect daarvan op de groep, de individuele deelnemer met diens individuele ondersteuningsvraag en het effect daarvan op de groep, de verschillende werkzaamheden aanbieden, zorgen voor een per persoon passend werkaanbod en het begeleiden van de deelnemers binnen deze werkzaamheden.

Het is waardevol om de informatie tussen beide locaties uit te wisselen, vooral wanneer het over gezamenlijke deelnemers dan wel projecten gaat, zoals het omgaan met de producten van de houtbewerking. Het team blijft zich op deze manier steeds verder ontwikkelen. We zullen doorgaan met de waardevolle teamvergaderingen. Ook voor de ontwikkeling van het team en het bevorderen van de communicatie zijn de vergaderingen van cruciaal belang. Dit bevordert de kwaliteit van de begeleiding van de deelnemers.

De gesprekken collega's onderling waren op regelmatige basis. We vertellen elkaar positieve punten en recentelijk ook zaken die wat moeilijker liggen. Wat we leren van door de zaken naar elkaar uit te spreken is dat er meer verbinding kan ontstaan, misschien zelf juist wanneer er lastige punten zijn om met elkaar te bespreken. Ook wordt hierdoor een goede samenwerking bevorderd. Elkaar feedback geven en ook feedback ontvangen, goed en actief naar elkaar luisteren blijkt altijd een positieve impuls te geven aan samenwerkingsprocessen.

De gesprekken met het bestuur en collega's onderling waren op regelmatige basis. Het bestuur heeft regelmatig feedback gegeven en heeft actief meegedacht. We zijn actief aan het netwerken geweest, we zijn naar veel netwerkbijeenkomsten geweest, dit was leuk en zinvol. Het was ook inspirerend om collega's uit het werkveld te ontmoeten!

Ik ben tevreden over de kwaliteit van het leer-werkbedrijf. We moeten wel actief de ontwikkelingen in het werkveld blijven volgen en de vraag die de gemeente heeft aan een zinvolle werkplek voor haar met name jongere inwoners. We willen graag een passend aanbod blijven geven dat past bij de vraag!

Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt, omdat je meer met een vogelvluchtperspectief naar de organisatie kijkt. Je ontwikkelt doordat je met de kwaliteitscyclus bezig bent, meer inzicht en overzicht over de diverse processen en onderdelen van het kwaliteitssysteem. Hierdoor neemt je bewustzijn over al deze processen toe. Het leereffect vergroten kan door nog vaker en actiever bezig te zijn met de kwaliteitscyclus. Er is altijd meer te leren, dat houdt nooit op. Wat soms lastig is de hoeveelheid tijd die beschikbaar is!

Ik ben tevreden over ons ondersteunende netwerk. Het is prettig dat we een adviserend bestuur hebben en daarbij ook nog ex-bestuursleden die nu adviseur zijn. Ik ervaar de intervisiegroep ook als ondersteunend. En mijn teamgenoten ook, de teamvergaderingen zijn voor iedereen ondersteunend.

Actief werken met Mijn Positieve Gezondheid. Met behulp van het zogenaamde spinnenweb diagram met deelnemers hun gezondheid in kaart brengen. Ook is het een instrument dat kan worden ingezet als opmaat naar een gesprek over gezondheid en welzijn. Dit is een doorlopend aandachtspunt, er is met enkele deelnemers bewust gesproken over Mijn Positieve Gezondheid. Vooral ook deelnemers die in ontwikkeling zijn. Het lukt nog niet om bij elk evaluatie gesprek deze tool erbij te pakken. Niet alle deelnemers kunnen begrijpen wat deze Levensgebieden inhouden.

DOELSTELLINGEN

De doelstellingen van vorig jaar waren:

- Voortgaan met het huidige aanbod van werkzaamheden. Binnen de werkzaamheden aanpassingen dan wel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze: doel is meer dan behaald. de winkel is nu een integraal onderdeel geworden van de activiteiten/ zorgaanbod voor de deelnemers, er zijn allerlei verbeteringen aangebracht zoals in de houtwerkplaats.
- Het verder ontwikkelen van stappenplannen van de werkzaamheden: doel is behaald, we hebben een aantal nieuwe stappenplannen en gebruiken deze met de deelnemers.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers: hier zijn we actief mee bezig.
- Goede samenwerking behouden in het team en met de medewerkers op beide locaties: we hebben veel vergaderd en dit heeft de samenwerking duidelijk bevorderd. Essentieel als basis voor een goede begeleiding van de deelnemers.
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals hoofdaanemers, de gemeente Westerkwartier en de aanbestede partijen van de gemeente Groningen te weten het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen: Pankaja is als lid van de adviesgroep nauw betrokken geweest bij de bijeenkomsten vanuit de gemeente Westerkwartier voor de nieuwe aanbesteding en heeft de bijeenkomsten hiervan bijgewoond. Pankaja heeft actief contact gehad met de GON samenwerkingspartners en heeft diverse gesprekken met hen gevoerd, ook Annemieke was bij één van deze gesprekken.
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit: doel is behaald, een actieve actie waarbij er door het jaar heen veel met elkaar wordt gecommuniceerd. Kost veel tijd.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer: we zijn actief bezig geweest met het helpen uitbreiden van het netwerk van een aantal deelnemers, we hebben actief meegedaan in MDO's (multi disciplinaire overleggen) met deelnemers en ook in een kleiner verband, bijv. een deelnemer en diens ouder. Met een paar deelnemers is onderzocht wat de volgende passende stap is om uit te stromen naar een andere werkplek. Er is met een paar deelnemer onderzocht wat een passende cursus of opleiding zou kunnen zijn.
- Zorgen voor goed financieel beheer: doel is behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het merendeel van de deelnemers komt uit de WMO, aan het eind van het jaar waren er ook enkele jongeren die stage bij ons liepen. In 2022 zijn een paar deelnemers vertrokken, de reden hiervan: nieuwe interesses werkplek gevonden en stage/ leerplek vanuit school afgelopen. Dit jaar zijn er 3 deelnemers bij gekomen waarvan 2 jeugdige deelnemers (leerplichtig/ stage).

De groep in Hoogkerk bestaat eind 2022 daarmee uit 10 deelnemers en 2 stagiaires + eigen begeleider vanuit het Speciaal Onderwijs bij de LOL leerlingen, hiervoor ontvangen wij geen financiering.

1. begin 2022 - 11 deelnemers. (waarvan 1 jeugd)
2. erbij gekomen in 2021 - totaal 3 deelnemers, (waarvan 2 jeugd)
3. vertrokken/ weggevallen in 2021: 1 deelnemers,
4. eind 2022 - 10 deelnemers (waarvan 3 jeugd)

De Weide Blik biedt alleen begeleid werken. De grootte en de samenstelling van de groep ligt per dag vast. We werken met kleine groepen van maximaal 7 deelnemers per dagdeel. De zorgzwaarte van de verschillende deelnemers verschilt per persoon. De zorgzwaarte is middelmatig tot zwaar te noemen. Hiermee bedoel ik de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft. In dit kader vooral bedoeld als maat om op basis daarvan de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen. De samenstelling van de groep is een mix van midden en zwaar. Waarbij twee zware deelnemer per groep gemiddeld is. Door deze samenstelling ontstaat er een balans in de groep, waarbij de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers optimaal wordt benut.

Doelgroepen die De Weide Blik afgelopen jaar heeft ontvangen zijn:

- Doelgroep 1: Mensen met psychische of psychiatrische problemen
- Doelgroep 2: Mensen met een aandachtstekortstoornis
- Doelgroep 3: ASS: mensen met een autistische stoornis: Syndroom van Asperger, klassiek autisme.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bezettig groep Locatie Hoogkerk dec 2022

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep is dit jaar aardig stabiel gebleven. Hierdoor was er rust en ruimte voor ontwikkeling in de groep. Dit heeft zijn positieve uitwerking op de deelnemers. Zij voelen zich gezien en kunnen nieuwe vaardigheden ontwikkelen via stappenplannen. Ook zijn de stage/ dagbestedingsplekken weer opgevuld. De contacten met de praktijkscholen is positief.

De begeleiding begeleidt de werkzaamheden die de deelnemers uitvoeren en de interacties tussen deelnemers moeten ook worden begeleid. Alsook de de interacties tussen deelnemers en stagiaires en vrijwilligers. Emotioneel zijn sommige deelnemers minder stabiel dan dat zij overkomen of hebben soms moeite met anderen in de groep. Dit vraagt een zeer pro-actieve houding en scherpe

observaties van de begeleiding. Sommige deelnemers worden ook gedeeltes van de dag individueel begeleid. Met sommige deelnemers worden regelmatig begeleidde gesprekken gehouden. De bovenstaande manier van werken gaat goed, deelnemers zijn tevreden en de sfeer in de groep is goed. Dit geven de deelnemers ook aan in het tevredenheidsonderzoek. Wij houden daarom deze werkwijze aan.

Wat de begeleiding heeft geleerd is dat het heel belangrijk is om met een stagiair de bijzonderheden van de deelnemers en van die dag/de huidige omstandigheden te bespreken. Het is essentieel om als begeleiding de deelnemers op dezelfde wijze te benaderen. In die zin dat de begeleiding eenduidig weten wat de individuele doelen en werkafspraken van de deelnemer zijn, en proberen om deze te vertalen in de wijze van begeleiding en passende werkzaamheden.

Vraagstukken die met de visie te maken hebben, zijn: wat vinden wij belangrijk in de bejegening van een deelnemer, welke werkzaamheden bieden wij aan en hoe geven wij onze grenzen aan? In teamvergaderingen wordt ook de visie besproken en zelfs gehanteerd als werkstuk: een visie is niet iets doods maar een levend werkproces, waar we graag handen en voeten aan willen geven. De werkwijze van begeleiders heeft effect op de deelnemers, de deelnemers spiegelen de begeleiders ook. Een begeleider moet dit onderkennen. Het is zeer waardevol en essentieel dat de begeleiding zichzelf wil blijven ontwikkelen en open blijft staan om te leren.

De groep is wat betreft het aantal deelnemers stabiel gebleven. Er is een mooie mix van mensen met een lichte- midden zwaar en zwaardere begeleidingsvraag. Het werkaanbod bestaat uit werken in het groen, creatieve activiteiten (met name in de winter, gezellig in de kantine) werken met hout en met het vee werken. De meeste deelnemers werken heel graag met het vee, en het is mooi om de dag met veel beweging te kunnen starten. In de winter staat het veel op stal, en dat is het beste moment om je lekker warm te werken. De deelnemers die wij hebben komen bij ons vanwege dit werkaanbod. De begeleiding is altijd nabij. De werkzaamheden gebeuren in een rustig en stabiel tempo. Er is geen sprake van werkdruk. Wel worden deelnemers gemotiveerd om een klus af te maken en zorgvuldig te werken. De werkzaamheden en de werkzaamheden worden op een manier passend gemaakt voor de deelnemer, zodat deze de werkzaamheden daadwerkelijk kan uitvoeren.

De deelnemersvergaderingen zorgen ervoor dat de begeleiding beter met elkaar op een lijn zit voor wat betreft de bejegening en begeleiding van de individuele deelnemers en de groep. Dit komt de kwaliteit van de begeleiding alleen maar ten goede. Begeleiden met kwaliteit, dus aansluitend bij de deelnemer, vraagt een wakkere aanwezigheid van de begeleiding. Door regelmatig met elkaar de deelnemers en de werkzaamheden die aan de deelnemers zijn gekoppeld, te bespreken, helpt dit om zo goed mogelijk te begeleiden. We gaan daarom zo door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin 2022 is begeleider Harm Jan vertrokken in verband met andere werkzaamheden. Dit was voor een enkele deelnemer erg jammer en moeilijk te aanvaarden. Het team heeft geschoven in taken en dag invullingen waardoor er het hele jaar een duidelijke werkdag verdeling was, zodat we de deelnemers veiligheid en duidelijkheid konden bieden.

Petra en Annemieke wisselen om en om de dinsdagen af en Gerhard werkt woensdag en donderdag. Naast de begeleider was er altijd minimaal één vrijwilliger of stagiair aanwezig op de locatie. In de houtwerkplaats stond elke donderdag een houtvrijwilliger en op dinsdag en woensdag was er altijd een vrijwilliger aanwezig in de kantine voor ondersteunende taken zoals schoonmaken.

Annemieke is naast haar andere werkzaamheden voor De Weide Blik flexibel inzetbaar geweest op locatie Hoogkerk in het afgelopen jaar. Dat was een fijne ondersteuning indien er ziekte was of extra begeleiding nodig was. Ook beide andere begeleiders (Petra en Pankaja) konden invallen indien nodig.

Het team was afgelopen jaar stabiel. Maran is in 2020 in verband met langdurig ziekteverzuim van Petra erbij gekomen. Petra heeft haar werkzaamheden kunnen opbouwen. Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. De dagelijkse leiding (Petra en Pankaja) hebben beide een functioneringsgesprek gehad met het bestuur. Tijdens deze gesprekken ging het over de ambities en doelen voor De Weide Blik, de genoten scholing of training, privéomstandigheden die het functioneren beïnvloeden.

Het bestuur heeft onderwerpen die op de werkvloer en in de samenwerking aan de orde waren besproken en tips gegeven. Het bestuur heeft daarnaast tips gegeven over de bedrijfsvoering, en heeft met de dagelijkse leiding gebrainstormd over de toekomst met betrekking tot de ontwikkelingen in de zorg. Zowel wat betreft de begeleiding van deelnemers als organisatorisch.

Pankaja heeft functioneringsgesprekken gevoerd met Gerhard, Annemieke en Maran, met dezelfde bovengenoemde onderwerpen. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Het personeel geeft aan dat zij het prettig vinden om te werken op De Weide Blik, en dat zij het leuk vinden om een creatieve bijdrage te leveren aan deze kleinschalige stichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hadden we twee stagiairs.

Tot de zomer waren twee stagiairs van de MBO-4 opleiding Begeleider Specifieke doelgroepen. Eén ervan volgde deze opleiding via het LOI. Deze opleiding bleek voor de stagiair verre van optimaal. De communicatie met de opleiding verliep niet goed. Taken waren voor beide stagiairs hetzelfde: deelnemers in hun werkzaamheden begeleiden (zowel in groepsverband als individueel). We zien dat individuele begeleiding makkelijker is voor stagiairs dan de aandacht te moeten verdelen over meerdere, laat staan over een hele groep. De stagebegeleider probeert dit op te bouwen, zodat een stagiair steeds meer aankan.

De stagiairs moesten verschillende opdrachten vanuit de school uitvoeren, zoals een zorgplan schrijven voor een deelnemer en deze met de deelnemer bespreken en van de opdrachten. Met beide stagiairs zijn 2 evaluatiegesprekken geweest en een gesprek met de stagedocent van de opleiding. De begeleiding van de stagiairs is door de begeleider gedaan en Pankaja was hierin overkoepelend.

De tuin heeft door de stagiairs een 'boost' gekregen, er is veel door hen samen met deelnemers in de tuin gebeurd. Ook zijn er bordjes gemaakt voor de groentebedden en heeft één van de stagiairs leuke plannen bedacht en uitgevoerd met het hergebruik van materialen, in de tuin en in de houtwerkplaats. Het is leuk om stagiairs te begeleiden. Om ze wegwijs te maken en hen te ondersteunen bij interacties en uitdagingen die zich voor kunnen doen tijdens het begeleiden van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De 2 vrijwilligers in de houtwerkplaats zijn er nog steeds. Zij zijn op donderdag 1 dag/7 uur (om en om) per week in de houtwerkplaats aanwezig. Er is aan het eind van het jaar een derde houtvrijwilliger gestart op de woensdagochtend/4 uur. Deze houtvrijwilliger werkt ook op de zorgboerderij in Aduard.

De houtvrijwilligers ondersteunen de deelnemers die in de houtwerkplaats aanwezig zijn met hun technische kennis. Zij begeleiden de deelnemers met het oefenen van vaardigheden en leggen stap voor stap uit hoe iets gemaakt wordt. De begeleiding is altijd in de nabijheid om beide vrijwilligers te ontlasten als er op een andere begeleidingsvlak (bijvoorbeeld sociaal) een uitdaging ontstaat. Daarnaast is er twee dagen per week op dinsdag en woensdag een zogenaamde 'basisbaner' aanwezig in de kantine. Zij verzorgt de koffie en thee, en houdt onder andere de kantine schoon.

De vrijwilligers hebben met de dagelijkse leiding een evaluatiegesprek gehad met de focus op hun functioneren. De gesprekken gaan over de werkzaamheden en taken die de vrijwilliger uitvoert en de manier waarop, diens functioneren en hoe de interactie met de deelnemers en

andere vrijwilligers of medewerkers gaat. De dagelijkse leiding heeft vragen die bij vrijwilligers en stagiaires leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig vonden besproken. De vrijwilligers kregen feedback over hun omgang met de deelnemers. Alsmede hebben zij tips en trucs gekregen hoe zij ten opzichte van een deelnemer om kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De groep is in aantal niet groter geworden en de uitdagingen (door bijvoorbeeld tijdelijke gedragsverandering van een deelnemer) is door het kleine team goed opgevangen. De onderlinge flexibiliteit en korte lijnen zorgt ervoor dat dit team goed kan inspelen op een veranderende situatie. Er was voldoende bekwaam personeel aanwezig om de deelnemers te begeleiden. En daarnaast was er nog de ondersteuning van vrijwilligers en stagiairs!

De teambesprekingen hebben op een regelmatige basis plaatsgevonden. Deelnemers en praktische zaken zijn hierin besproken en aandachtspunten aangepakt. Het durven uitspreken naar elkaar van wat er leeft en wat ieder beweegt geeft meer verbinding en bevordert een goede samenwerking.

Door de praktische vrijwilligers die op de houtwerkplaats aanwezig waren, hadden de deelnemers nog meer ruimte om zich op dit gebied te ontwikkelen. De 'basisbaner' in de kantine bracht naast praktische ondersteuning ook veel gezelligheid.

De stagiairs ondersteunden de begeleiding bij alle voorkomende werkzaamheden en taken in meer of mindere verantwoordelijke functie, passend bij het studie leerjaar en de opdrachten die zij hadden. Ook brachten zij leuke creatieve ideeën voor werkzaamheden aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2022 zijn er verschillende bijeenkomsten bijgewoond, van verplichte BHV tot netwerk- en brainstormsessies. Diverse bijeenkomsten gaven aanleiding tot gesprek in het team en boden zeker een toevoeging en verbreding en meer contact met het werkveld.

Hieronder volgt een opsomming van bijeenkomsten.

- Maart 2022 - Participatie overleg WIJ Team Hoogkerk (GON Gebied 'Ben in de Buurt' Cosis.) - Annemieke
- April 2022 - BHV herhalingscursus Gerhard en Annemieke , Petra eind 2022
- April 2022 - 15 Leerlingen + docent van het Leon van Gelder (vmbo, havo, vwo 3) ontvangen, in het kader van Check the Bizz, 2 uur op Leer-Werkbedrijf geweest. Werkveld onderzoek en interactieve rondleiding en activiteiten om ze kennis te laten maken met het werken op een Leer- Werkbedrijf. - Annemieke
- Mei 2022 - Workshopmiddag 'Samenwerken in de wijk' bij GON gebied Oost, AthomeFirst gevolgd. Diverse initiatieven uit de wijk leren kennen en samen in gesprek over hoe de participatie, ondersteuning en algemene voorzieningen in de wijk te vergroten. - Annemieke
- Juni 2022 -Netwerkbijeenkomst Check the Bizz bijgewoond, samen gebrainstormd over hoe jongeren te informeren over diversiteit in werkveld en mogelijkheden qua studie keuze in hun nabije toekomst. - Annemieke
- Oktober 2022 - ZorgMarkt Gemeentehuis Westerkwartier, Alle zorgpartijen in de gemeente waren uitgenodigd. Een nuttige bijeenkomst voor de herkenbaarheid, toekomstige doorverwijzingen/ samenwerking en kennismaking met de 'nieuwe' wmo medewerkers.- Pankaja en Annemieke
- Okt 2022 - Evaluatie gesprek GON gebieden West en Centrum oude Wijken, 'Ben in de Buurt' Cosis / Werkpro -Pankaja en Annemieke
- Nov 2022 - 'Transformeren kun je Leren' Netwerkochtend op locatie. Organisatie vanuit alle GON gebieden van gemeente Groningen: At Home First (Oost), Ben in de Buurt - Cosis/ Werkpro (West- Centrum Oude Wijken) en Zuidvooruit. (Zuid) - Annemieke
- December 2022 - Borrel/Netwerkbijeenkomst, Ben in de Buurt - Cosis/ Werkpro (West- Centrum Oude Wijken) - Pankaja en Annemieke

Pankaja en Petra zijn afwisselend naar diverse bijeenkomsten / vergaderingen van de regio geweest van stichting Bezinn en vereniging Bezinn. Op 18 januari was er een regiobijeenkomst (door de vereniging). Er zijn diverse overleggen geweest om de belangrijkste aandachtspunten met elkaar door te nemen betreft de samenwerking Stichting Bezinn en Vereniging Bezinn. Een vaak terugkerend onderwerp van gesprek waren de groepen zorgaanbieders die wel aangesloten zijn bij de Vereniging, maar geen gebruik maken van de diensten van de Stichting en de zorgaanbieders die wel diensten afnemen bij de Stichting, maar geen lid zijn van de Vereniging. We denken daar nu werkbare oplossingen voor te hebben gevonden die verder moeten worden uitgewerkt. Eén van de belangrijkste doelen: het borgen van de inspraak van de zorgboeren bij de koers van de Stichting wordt geborgd in de nieuwe opzet. Hierin is bijvoorbeeld voorzien dat een afvaardiging uit het bestuur van de Vereniging deelneemt in het bestuur van de Stichting. De verdere details zijn besproken tijdens de gezamenlijke regiovergaderingen waarna tijdens de daaropvolgende Algemene Ledenvergadering aan de zorgboeren goedkeuring is gevraagd, namelijk 13-11-2022: Tijdens de ALV hebben we meerdere notulen goedgekeurd met zijn allen, maar er was natuurlijk ook de stemming omtrent de samenwerking tussen Stichting BEZINN en Vereniging BEZINN. Deze stemming was voor zowel de Stichting als de Vereniging erg belangrijk. De unanieme uitkomst was dat we allen dit proces graag willen voortzetten. Op 28-11-2022 was de laatste Algemene Leden Vergadering vereniging Bezinn.

WTZA: Het onderwerp omtrent WTZA (Wet Toetreding Zorg Aanbieders) was een onderwerp waar we mee bezig waren. Wij zijn vanuit Bezinn en de FLZ geïnformeerd omtrent dit punt. Ook hebben we te maken met de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen). Met het ingaan van de WBTR veranderde op 1 juli 2021 de regels voor het bestuur van de rechtsvormen vereniging, stichting, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij. Wij hoeven nog niets te doen, maar op het moment dat we de statuten van de stichting wijzigen, zullen deze moeten voldoen aan deze nieuwe wet.

Op vrijdag 7 oktober jl. was de dag van de zorglandbouw. Petra en Pankaja zijn hierheen geweest. Het was een mooi symposium, speciaal georganiseerd door de FLZ voor alle zorgboeren in Nederland. Carl Verheijen sprak over de hele mens: welke transitie is er gaande in de zorg, en hoe passen wij daarin. Het programma was duidelijk een vervolg op de webinars en startte met drie wetenschappers over Buiten,

Binnen en Gewoon. Driemaal kwam het figuur van Positieve Gezondheid voorbij. De Academie voor Landbouw en Zorg is gelanceerd, een mooi aanbod van opleidingen. Er was voldoende netwerktime om andere collega's te ontmoeten. Al met al dus een inspirerend symposium!

In de week van de zorglandbouw, georganiseerd door de Federatie, werden dagelijks twee webinars gegeven. De medewerkers hebben een aantal webinars gevolgd. Dit bracht een prachtige verdieping van het kwaliteitskader dat in juni dit jaar is verspreid onder de zorgboeren. Op 4 oktober: *Iedereen binnenboord door de inzet van de groene leeromgeving: Actuele ontwikkelingen van onderwijs op zorgboerderijen* door Jan Hassink. Op 5 okt: *Kernwaarden: werken met de toolkit* door Anouk Hafkamp en Maya de Wilde. Op 6 okt: *Actuele ontwikkelingen en uitdagingen in de GGZ en wat is de rol van zorgboerderijen daarbij?* door Floortje Scheepers en Arianne van 't Hoog (Hoeve Buitenlust). Het team was blij met de inspiratie die webinars hebben gebracht.

Pankaja heeft een kruiden verwerkingscursus gevolgd. We kunnen nu nóg meer doen met de kruiden in de tuin. een aantal deelnemers vinden kruiden ook interessant. De ingang hiertoe is vaak onze eigen geteelde kruidenthee: dit vinden de meeste deelnemers erg lekkere thee..

Intervisie: Pankaja was actief in de intervisiegroep. De intervisiegroep was toe aan een opfrisbeurt- van hoe we met elkaar omgaan tot aan diverse methodieken. We hebben als intervisiegroep een intervisiedocent/ coach erbij gehaald, wat zijn vruchten duidelijk heeft afgeworpen. De intervisie werkt nu nóg beter en we zijn als groep door het proces met de coach hechter geworden. Tijdens de intervisie zijn de deelnemers bezig met reflectie op hun eigen handelen n het kader van een casuïstiek bespreking.

In teamvergaderingen is casuïstiek van deelnemers besproken. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van begeleiders en is natuurlijk ook een stukje teamontwikkeling.

Daarnaast heeft een licentiehouder van de Geef me de Vijf- methodiek in maart een workshop gegeven. Zij heeft het team scholing gegeven over wat deze methodiek inhoudt. Daarnaast hebben we een aantal werkboeken aangeschaft over Geef me de Vijf. Het team heeft daarnaast uitleg in beeld op internet bekeken.

We zijn afgelopen jaar heel actief bezig geweest met scholing en ontwikkeling. Het blijkt altijd weer inspirerend om nieuwe kennis op te doen. Het is een soort brandstof die je als begeleider nodig hebt:)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op een gedegen wijze een zorgplan opbouwen, rapporteren op een manier die zinvol bijdraagt aan continuïteit en samenhang van de geboden zorg en begeleiding en effectief evalueren van het zorgplan zijn vaardigheden die essentieel zijn voor de begeleiders. Begeleidster Petra gaat komend jaar het proces van methodisch werken leren toepassen in zorgplannen en rapportages. De cursus heet Methodisch werken met zorgplannen (aangeboden op de academie voor landbouw en zorg).

We werken met stappenplannen en zijn geïnteresseerd in onderwijs op zorgboerderijen. Pankaja schrijft zich in voor zorgboerderijen - informatieclip (aangeboden op de academie voor landbouw en zorg).

We zijn geïnteresseerd in nieuwe manieren waarop we de zorgboerderij kunnen financieren: daarom gaat Pankaja de minicursus over bedrijfsfinanciering volgen (aangeboden op de academie voor landbouw en zorg).

De BHV-herhaalcurssussen zullen door de teamleden worden gevolgd.

Pankaja zal weer actief deelnemen aan een intervisiegroep, bestaande uit verschillende medewerkers van verschillende disciplines die werkzaam zijn in verschillende vakgebieden binnen het welzijnswerk. De inbreng van een deelnemer van de groep gaat over diens verrichte werkzaamheden, de rol en verantwoordelijkheden die deze heeft en de daaraan gerelateerde uitdagingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn afgelopen jaar actief bezig geweest met scholing en ontwikkeling. De Federatie geeft mooie aanzetten met het aanbieden van webinars, waardoor het volgen van bijv. een workshop heel laagdrempelig wordt. Het volgen van scholing in het 'echt' (niet online) blijkt wel beter dan scholing die online is gevolgd. Bij bijv. intervisie wordt een casus ingebracht, dit is erg leerzaam omdat je op jezelf reflecteert, en in teamvergaderingen samen een deelnemer en diens problematiek bespreken is ook heel leerzaam.

Het proces verloopt als volgt: in team vergaderingen en in individuele voortgangsgesprekken worden doelen gesteld, zowel individueel als in het team en wordt het onderwerp scholing besproken, hierdoor wordt de scholingsbehoefte in kaart gebracht. Daarna wordt de medewerker aangemeld bij de cursus/opleiding. Na het volgen van de opleiding wordt de gevolgde scholing besproken en wat ervan is geleerd, dit gebeurt met name in teamvergaderingen zodat teambreed hiervan wordt geprofiteerd.

Doordat we elkaar binnen het team elkaar feedback geven, wordt duidelijk waar de ontwikkelingsbehoefte ligt. Doordat medewerkers tegen iets aanlopen, of de collega's, wordt het vanzelf duidelijk doordat we het aan elkaar duidelijk maken wanneer iets niet werkt. Daarom is het ook zo waardevol om in een team samen te werken.

Het doel van de scholing en het bezoeken van bijeenkomsten is om de deskundigheid van het team te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij was de persoonlijke ontwikkeling en vaardigheidsontwikkeling van de begeleider een belangrijk onderdeel. Allerlei onderwerpen hebben aandacht gekregen zoals complexe situaties rond het begeleiden van cliënten, vraagstukken rond familie of andere zorgverleners, persoonlijke ervaringen, belemmeringen, organisatorische en ondernemerskwesties etc. Door met het team en met ondersteuning van het bestuur samen een juiste open vraagstelling, analyse en advisering te hanteren, is gewerkt aan een oplossing van professionele vraagstukken en werkproblemen, interne veranderingen, werkdruk, leervragen en persoonlijk handelen. Dit werd bereikt met de teamvergaderingen en de individuele persoonlijke ontwikkeling.

De meeste bijeenkomsten gaven een positieve impuls voor de ontwikkeling van de organisatie. Door de sterkere collegiale basis en de teambesprekingen kwamen we sneller tot andere inzichten en kwam er meer bewustwording van eigen handelen. Met de intervisie is geleerd van en met elkaar en ondersteunden de leden van de intervisiegroep elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer is minimaal één evaluatiegesprek gevoerd. Totaal zijn er 12 evaluatiegesprekken met 11 deelnemers gevoerd. Naast evaluerende gesprekken zijn ook begeleidende gesprekken gevoerd. Met 1 deelnemer is iedere week een individueel begeleidend gesprek van een half uur tot een uur gevoerd. Met sommige deelnemers (zware begeleiding) zijn 3 tot 5 extra gesprekken gevoerd.

Met de nieuwe deelnemers is een kennismakingsgesprek en een intakegesprek gevoerd en na 6 weken een evaluatiegesprek. Dit zijn dus 3 'start' gesprekken per nieuwe deelnemer (in totaal 3 nieuwe deelnemers), in totaal 9 gesprekken. De persoonlijke RI en E (risico-inventarisatie en -evaluatie) van de nieuwe deelnemers zijn besproken met de deelnemer en ingevuld. Er zijn 2 eindevaluatiegesprekken met de 2 deelnemers gevoerd die zijn uitgestroomd.

Welke onderwerpen werden bij de evaluatie besproken:

- werkzaamheden passend bij de deelnemer
- aansluiting dagbesteding op ambulante begeleiding
- gedrag in de groep: van zichzelf en van anderen
- mate van motivatie
- de mate van zich veilig voelen in de groep, zich durven uitspreken, grenzen aangeven, assertief zijn
- bespreken van het al dan niet behalen van persoonlijke doelen
- huidige en gewenste hantering en gebruik van gereedschappen
- veilig werken
- bespreking individuele RI en E
- bespreken begeleidingsplan
- feedback voor de begeleiding
- wijzigingen in medicatiegebruik
- al dan niet op tijd aanwezig zijn
- contact en ervaringen met de gemeente
- persoonlijke verzorging en voeding
- gebruik en omgang van vrije tijd
- bij eindevaluatie: terugblik, wat neem je mee
- overige zaken die de deelnemer beïnvloeden

Persoonlijke doelen zijn opgesteld of bijgesteld per deelnemer en vastgelegd. De begeleiding bewaakt of deze worden behaald. Het bewaken van het welzijn van iedere deelnemer. De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het dossier van de betreffende deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken en begeleidende gesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren. Steeds blijkt dat de deelnemers graag over zichzelf willen praten, ook al vinden sommigen dit erg lastig. Dit merkt de begeleiding, doordat de deelnemers zich durven te uiten. De

deelnemer durft bij de begeleider aan te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is. Of, wanneer dit lastig is voor een deelnemer, probeert de begeleiding op een andere manier te achterhalen wat er in de deelnemer speelt. Denk aan observaties van de deelnemer door de begeleiding en feedback hierop aan de deelnemer.

De begeleiding probeert met de evaluaties en ook door middel van de overige begeleidende gesprekken (en interventies tijdens het werken) zo goed mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld, de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is.

In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen: de individuele doelen van de deelnemer zijn bijgesteld, individuele (begeleiding-) afspraken zijn gemaakt. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding. En soms een stukje bewustwording bij de deelnemer. De deelnemer was door de gesprekken meer ontspannen en ook meer betrokken bij zijn omgeving en de werkzaamheden op De Weide Blik. In de persoonlijke leefomgeving blijkt de begeleiding die de deelnemers ontvangen en het effect van het begeleid werken een positieve bijdrage te leveren.

Met een enkele deelnemer zijn persoonlijke afspraken gemaakt in overleg met andere zorgprofessionals. Voor de leerling stagiaires vanuit het speciaal onderwijs vinden diverse terugkoppelingen plaats met hun school. Hieruit ontstaan altijd nieuwe leerdoelen op het gebied van sociale, praktische en werknemersvaardigheden.

Een grondige intake, samen met de persoonlijke risico inventarisatie geven een goed beeld van een nieuwe deelnemer. De begeleider krijgt een beeld van de deelnemer en de deelnemer kan zelf ook aangeven welke manier van begeleiden wel en minder goed of niet werkt. Een goede start is het halve werk. De evaluaties dragen duidelijk bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen. Wij zullen op deze manier doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten met de deelnemers geweest. Deze noemen we deelnemersvergaderingen. Afgelopen jaar hebben we dit ieder kwartaal gedaan, te weten in maart, juni, september en december. De vergaderingen zijn gestructureerd aangepakt. Van te voren werd de vergadering aangekondigd en deelnemers konden agendapunten aandragen. Naar aanleiding daarvan werd een agenda vastgesteld.

Het was duidelijk dat deelnemers zich serieus genomen voelden en dat de vergaderingen overzichtelijk en compact bleven. Deelnemers kregen van te voren gelegenheid om na te denken of zij input hadden. Zij konden door de agendapunten bij aanvang van de vergadering zich alvast een beeld vormen. Deze aanpak heeft gezorgd dat er meer rust was tijdens de vergadering. Een paar deelnemers kwamen zelf met een agenda punt, of tijdens de vergadering met allerlei kleine praktische vragen. De begeleiding bevroeg de deelnemers en ondersteunde de deelnemers om zichzelf te verwoorden. Actiepunten voortkomend uit de vergadering werden meteen gepland. Denk aan het aanschaffen van een specifiek stuk gereedschap. De vergaderingen werden tijdens de lunchpauze gehouden. Het was duidelijk dat de manier en het moment waarop de inspraakvergaderingen gehouden werden, passend waren.

Tijdens de inspraakmomenten zijn er allerlei onderwerpen besproken. Met name de werkzaamheden op het Leer-Werkbedrijf en hoe de deelnemers het werk hebben ervaren. Ook vroegen wij hen of er specifieke ideeën zijn voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of dat zij wensen hebben voor mogelijke aanpassingen en verbeteringen.

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting die was afgenomen zijn besproken. De tevredenheidsmeting geeft eigenlijk altijd stof tot een goed gesprek, over de zorg en de kwaliteit van zorg zoals over wensen van deelnemers en hoe de begeleiding met hen omgaat.

Deelnemers

geven aan dat zij het prettig vinden dat steeds naar hun mening wordt gevraagd. Deelnemers geven voldoende respons en geven aan dat dit soort gesprekken een positieve bijdrage hebben.

De deelnemers vertelden op vraag van de begeleiding hoe zij de uitjes en de bijzondere gebeurtenissen hebben ervaren en wat zij hierin veranderd zouden willen zien. De Inloopmiddag vonden ze gezellig, en de Kerstmarkt voorbereiden en erbij zijn, gaf een boel nieuwe energie. De winkel heeft ook een echte 'boost' gekregen, de deelnemers waren trots dat er regelmatig iets uit de winkel werd verkocht, wat zij hadden gemaakt.

Ook vroeg de begeleiding de deelnemers naar hoe zij de de inbreng van vrijwilligers en stagiaires ervaren. De deelnemers gaven aan dat zij het vooral heel leuk vonden om met de stagiairs te werken. Stagiairs en ook vrijwilligers hebben vaak leuke ideeën die goed aansluiten bij de deelnemers. Tijdens de inspraakmomenten worden ook algemene mededelingen vanuit de begeleiding gedaan. Soms is er een huisregel herhaald. Bijvoorbeeld: je jas op de kapstok hangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Deelnemers voelden zich gehoord tijdens de inspraakmomenten, met name kleine praktische punten kregen uitgebreid de aandacht en werden door hen ingebracht. Deze konden of ter plekke worden opgelost of worden ingepland zodat de werkzaamheden konden worden hervat of een stuk gereedschap kon worden aangeschaft.

Het viel op dat er dit jaar vanuit de deelnemers extra aandacht werd gevraagd over het opruimen en netjes achterlaten van je werkplek. Dit is door de begeleiding dan ook extra opgepakt en samen met de vrijwilligers en stagiairs hebben we hierop toegezien. Er is nog wat extra opgeruimd en duidelijkheid en structuur aangebracht in de houtwerkplaats. Ook is de gang met de vakken waar de werkkleding ligt opgeruimd, zodat de deelnemers meer overzicht hadden. De deelnemers kregen hierdoor in de gaten dat wij samen en zij zelf ook verantwoordelijk zijn voor de werkruimten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting vindt elk jaar plaats in februari, zo krijgen we inzicht in hoe de tevredenheid is bij de deelnemers over het afgelopen jaar. Dit gebeurt door middel van een vragenlijst. Wij gebruiken het tevredenheidsonderzoek van de Federatie voor Landbouw en Zorg. Onderwerpen die bevroegd zijn o.a.: begeleiding, begeleiders, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen.

Ongeveer de helft van de deelnemers vulden de lijst anoniem in. We hebben 10 vragenlijsten uitgezet en 10 ingevulde lijsten teruggekregen, waarvan een derde anoniem waren ingevuld.

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn tijdens een inspraakbijeenkomst besproken (zie paragraaf 6.3). Hieruit kwam een boeiend gesprek voort, waarin de deelnemers zich uitten over hoe zij het op de zorgboerderij vinden. Deelnemers geven aan positief te zijn over de begeleiding en de bejegening door de begeleiding. Een deelnemer gaf aan dat hij heel graag op een uitje wil, de begeleiding vond dit een goed aandachtspunt en gaat hier in de eerste helft van 2023 werk van maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden, het gemiddelde cijfer dat zij gaven is een 8. De deelnemers vinden de werkzaamheden leuk en leerzaam om te doen. Ook geven ze aan dat zij de begeleiding als betrokken, warm en deskundig ervaren. De kleine, vaste groepen ervaren zij als prettig en veilig. Deelnemers geven aan dat zij de openheid en de uitnodiging om je mening te uiten binnen De Weide Blik erg waarderen.

De deelnemers ervaren dat hun mening waardevol is en dat er effectief met hun vragen en wensen door de begeleiding wordt omgegaan. Bijvoorbeeld gereedschap dat ontbreekt of kapot is, wordt snel vervangen. Deelnemers durven hun mening te geven. Zo ook bij de tevredenheidsinventarisatie. Hier wordt ook gevraagd: 'is er een onderdeel dat je wilt benoemen, wat niet op de vragenlijst staat?'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Waar gewerkt wordt ontstaat soms een schaafwond, een splinter of een snijwondje. Ook bij ons zijn deze oppervlakkige wondjes voorgevallen het afgelopen jaar. Veel verder dan het schoonspelen/ afkoelen/ een splinter verwijderen of het plakken van een pleister is het niet gekomen.

In dit soort gevallen is de situatie met de deelnemer even kort besproken en is er adequaat gereageerd of een tip gegeven hoe dit te voorkomen bij het vervolgen van de werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Diverse kleine oppervlakkige verwondingen kunnen ontstaan tijdens het werk (bijv. snijden aan een scherpe grasspriet). Er is altijd aandacht aan besteed door de begeleiding. Deelnemers worden bewust gemaakt van persoonlijke risico's die er zijn tijdens het werken en deze worden op regelmatige basis herhaald. Denk bijvoorbeeld aan de werkhouding tijdens het werken in de tuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het team de methodiek van "Geef me de Vijf" samen bespreken en eigen maken en deze ten behoeve van de deelnemers implementeren in de wijze van begeleiden van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Actie afgerond op: 25-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het team heeft een succesvolle workshop over 'Geef me de 5' gehad. Verder hebben we een aantal boeken aangeschaft, deze circuleren rond binnen het team.

2x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we per maand een deelnemers overleg plannen.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben goede, constructieve vergaderingen gehad.

Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO. Indien nodig worden deze wijzigingen doorgevoerd in het format.

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2022

Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Format is bekeken, er zijn geen wijzigingen, format sluit aan bij de wmo.

Gegevens controleren op www.zorgboeren.nl, dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022

Actie afgerond op: 18-05-2022 (Afgerond)

Protocol tbv vrijwilligers schrijven

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022
Actie afgerond op: 05-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Door een negatieve ervaring met een vrijwilliger, hebben we een protocol geschreven, met name voor vrijwilligers. Daarbij ook een stukje informatie rondom bepaalde problematieken die deelnemers kunnen hebben. Met nieuwe vrijwilligers kunnen we terugvallen op dit document.

Het team de methodiek van "Geef me de Vijf" samen bespreken en eigen maken en deze ten behoeve van de deelnemers implementeren in de wijze van begeleiden van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022
Actie afgerond op: 25-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Licentiehoudster Petra Heller heeft een lezing gegeven aan het team over de 'Geef me de Vijf'-methodiek. Het team heeft verschillende werkboeken aangeschaft en hebben deze bestudeerd en de methodiek ingezet als interventie.

Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2022
Actie afgerond op: 20-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De VOG's van de medewerkers waren in 2022 nog up-to-date. Voor de stagiairs was een VOG aangevraagd en ook voor een vrijwilliger.

Bespreken met medewerkers de afspraken over arbeidsomstandigheden en verzuim: aan de hand van bedrijfsreglement

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens een teamvergadering is het bedrijfsreglement met de medewerkers besproken.

Registreer ook kleine incidenten, om er van te leren en erger te voorkomen

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

Aanpassen gedragscode (vrijwillige) medewerkers: gedragsregels afspreken over ongewenst gedrag tussen medewerkers onderling en leidinggevende onderling

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het document is opgemaakt en besproken én ondertekend door alle medewerkers en vrijwilligers.

Keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 05-04-2022 (Afgerond)

De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en meldcode kindermishandeling en wet zorg en dwang.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: De medewerkers zijn herinnerd aan de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en meldcode kindermishandeling en wet zorg en dwang

Actief werken met Mijn Positieve Gezondheid. Met behulp van het spinnenweb diagram met deelnemers hun gezondheid in kaart brengen. Ook is het een instrument dat kan worden ingezet als opmaat naar een gesprek over gezondheid en welzijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)

Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022

Actie afgerond op: 21-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Bij de start van een stage, heeft de betreffende werkbegeleider (waarmee de stagiair op de groep staat) een planning opgesteld met de stagiair.

Inventarisatie Houtproducten versus Praktische vaardigheden deelnemers, waar staan we nu en wat is nog nodig?

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022

Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Elk half jaar wordt er geïnventariseerd welke deelnemers er nu zijn en welke houtproducten zij kunnen maken om hun praktische vaardigheden te ontwikkelen. Alle nieuwe deelnemers maken eerst een houten kist, zodat alle basis houtbewerkingsvaardigheden kunnen worden aangeleerd.

Jaarlijks ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022

Actie afgerond op: 18-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: De ontruiming is geoefend en de leermomenten zijn besproken in het team.

jaarlijkse bespreken en up-daten Persoonlijke RI met huidige deelnemers en nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De hygiëne checklist is besproken in een teamoverleg en klaar voor het komende jaar

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022
Actie afgerond op: 29-01-2022 (Afgerond)

RIE jaarlijks actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: 15-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met de vrijwilligers zijn evaluatiegesprekken gevoerd. Ook is er in december een overleg georganiseerd met de drie houtvrijwilligers en de werkbegeleiding.

Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 03-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar is met/voor de deelnemers aandacht gegeven aan 'Positieve Gezondheid'. Dit jaar zijn we begonnen om dit in enkele evaluatie momenten op te pakken. Hierdoor wordt niet alleen de dagbesteding- het begeleid werken onder de loep genomen, maar alle levensgebieden van 'Positieve Gezondheid'. Indien er aandachtspunten uit dit gesprek naar voren kwamen zijn deze intern (leer- en ontwikkelproces) en evt. extern (andere levensgebieden in overleg met wmo medewerker van de gemeente) opgepakt.

Nadere inventarisatie beeldschermwerk uitvoeren. risicoarbo

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er is gekeken naar hoe we het beeldschermwerk kunnen verbeteren wat alle medewerkers nodig hebben. Op het kantoor van De Weide Blik kunnen 2 laptop standaards gebruikt worden, hierdoor is het beeldscherm op de wenselijke arbo hoogte te zetten. Enkele collega's hebben een eigen extra toetsenbord en er ligt ook een extra toetsenbord in het kantoor. Voor de thuiswerkplekken zijn ook laptop standaards aangeschaft.

Naamsbekendheid creëren, brainstorm hoe we in deze tijd alsnog nog de contacten met praktijkscholen en gemeente warm kunnen houden, ondanks de fysieke afstand.

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2021

Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar is er contact geweest met medewerkers van de sociale teams en praktijkscholen. Er hebben rondleidingen op locatie plaatsgevonden naar aanleiding van een kennismaking of plaatsing. In de buurt hebben we met groenten/ houtverkoop op de groentekar op het erf en de winkel onze naamsbekendheid kunnen vergroten. En online waren we actief op Sociale Media.

Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 11-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het Kwaliteitssysteem is doorlopen en up to date gemaakt

Inventarisatie Houtproducten versus Praktische vaardigheden deelnemers, waar staan we nu en wat is nog nodig?

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021

Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er is per deelnemer gekeken welke uitdaging hij aankon in relatie tot de opdracht en praktische vaardigheden die hij kreeg aangeleerd.

Actie uitvoeren, Contact met Gemeente en Praktijkscholen om De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, nieuwe deelnemers mogelijkheden uitleggen.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2021

Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2021

Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: In de koelkast wordt nauwelijks voedsel bewaard. Aan het eind van iedere week heeft de begeleiding de koelkast gecheckt.

Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De

verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.

Geplande uitvoerdatum:	11-01-2022
Actie afgerond op:	17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De 2 aanwezige kranen werden wekelijks gebruikt, na een vakantie periode waarbij onze locatie gesloten was (2 x per jaar max. 2 weken in zomer en kerstvakantie) zijn de kranen minimaal 5 min. doorgespoeld.

Hygiëne protocol en checklist controleren en communiceren naar nieuwe medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	10-01-2022
Actie afgerond op:	10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Het Hygiene protocol is doorlopen en opnieuw ingevuld. Gedurende het jaar alert blijven indien deze opnieuw gecommuniceerd dient te worden met medewerkers en deelnemers.

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum:	10-01-2022
Actie afgerond op:	17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een planning gemaakt voor 2022 waarin staat aangegeven wanneer er met welke deelnemers een evaluatie gesprek moet plaatsvinden.

BHV herhalingcursus inplannen collega's

Geplande uitvoerdatum:	17-01-2022
Actie afgerond op:	01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Er is voor 3 collega's een herhalingscursus ingepland eind maart 2022.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2021
Actie afgerond op:	31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Bij het aanvragen van een VOG houden we rekening met de wijzigingen en het juiste screeningsprofiel

Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum:	27-01-2022
Actie afgerond op:	10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Voor komend half jaar zijn 2 stagiairs en is een evaluatieschema gemaakt.

Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum:	07-06-2022
Actie afgerond op:	10-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Aanamebeleid vrijwilligers
- Aandachtspunten ten behoeve van vrijwilligers

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV herhalingcursus inplannen collega's

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

jaarlijkse bespreken en up-daten Persoonlijke RI met huidige deelnemers en nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

Jaarlijks ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

Een uitje plannen met en voor de deelnemers van Leer_Werkbedrijf Hoogkerk.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

minicursus over bedrijfsfinanciering

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-05-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023

Audit in combinatie met audit op loc. Aduard. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023

Inloop middag of markt organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2023**Gegevens controleren op www.zorgboeren.nl, dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2023**Overzicht Evaluatie gesprekken deelnemers up to date houden. Evaluatie gesprekken op tijd inplannen evt. in overleg met Netwerk en andere Zorgprofessionals.****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2023**Actie uitvoeren, Contact met Gemeente en Praktijkscholen om De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, nieuwe deelnemers mogelijkheden uitleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2023**Inventarisatie Houtproducten versus Praktische vaardigheden deelnemers, waar staan we nu en wat is nog nodig?****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023**Actief werken met Mijn Positieve Gezondheid. Met behulp van het spinnenweb diagram met deelnemers hun gezondheid in kaart brengen. Ook is het een instrument dat kan worden ingezet als opmaat naar een gesprek over gezondheid en welzijn.****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2023**Cursus methodisch werken met zorgplannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2023**Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.****Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2023**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2023

Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023**Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2023**Veiligheidseisen en gebruik van machines/ gevaarlijke stoffen regelmatig blijven doornemen met deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2023**Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO. Indien nodig worden deze wijzigingen doorgevoerd in het format.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Controle EHBO middelen jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023**Gedragcode (vrijwillige) medewerkers: document bespreken voor nieuwe vrijwilligers of medewerkers, waarin gedragsregels zijn opgesteld over ongewenst gedrag tussen medewerkers onderling.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Registreer gedurende het jaar ook kleine incidenten, om er van te leren en erger te voorkomen een FOBO formulier invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Bespreken bij de start van een nieuw arbeidsovereenkomst met nieuwe medewerkers de afspraken over arbeidsomstandigheden en verzuim: aan de hand van bedrijfsreglement.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023

Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Nieuwe Deelnemers Inspraakmomenten worden ingepland in Maart, Juni, Sept en December 2023

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2023

Hygiëne protocol en checklist controleren en communiceren naar nieuwe medewerkers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

Voor volgend jaarverslag; Registreer (bijna)ongevallen zoals snij/schaafwonden per incident.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024

Tevredenheidslijsten invullen met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024

RIE jaarlijks actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en meldcode kindermishandeling en wet zorg en dwang.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Zodra er een nieuwe beschikking wordt afgegeven voor een deelnemer (over het algemeen is daar jaarlijks contact over met de Gemeente Groningen) dan wordt er ook een nieuwe evaluatie datum bekend en verwerkt in de lijst.

Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Na elke lange vakantie (met Kerst 2 weken en in Zomervakantie 2 weken) worden de kranen van de keuken en de toilet goed doorgespoeld. Voor de rest worden deze kranen elke week gebruikt.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: alle VOG's gecheckt en nieuwe aangevraagd met juiste profiel indien nodig

Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk

Geplande uitvoerdatum:	04-04-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Tijdens een evaluatie en bij een intake gesprek worden de Persoonlijke Risico Inventarisatie besproken. Hierdoor vind er minimaal 1x per jaar een gesprek hierover plaats met al onze deelnemers.

Controle EHBO middelen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum:	06-06-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	EHBO kisten gecontroleerd en aangevuld indien nodig

Veiligheidseisen en gebruik van machines/ gevaarlijke stoffen regelmatig blijven doornemen met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum:	04-07-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Alle veiligheidseisen en risico's worden bij de Intake en bij de jaarlijkse Evaluatie besproken aan de hand van onze Persoonlijke Risico's Inventarisatie lijst. Hierop staan ook risico's n.a.v. gedrag en evt. middelen gebruik, in relatie tot de werkzaamheden op Leer- Werkbedrijf De Weide Blik. Iedere deelnemer heeft dus jaarlijks een update gesprek met 1 van de begeleiding hierover.

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.

Geplande uitvoerdatum:	27-02-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Blijft een aandachtspunt, wordt goed toezicht op gehouden door collega's

Actie uitvoeren, Contact met Gemeente en Praktijkscholen om De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, nieuwe deelnemers mogelijkheden uitleggen.

Geplande uitvoerdatum:	19-09-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Dit is een doorlopend aandachtspunt. In het afgelopen jaar heeft DWB een Zorgmarkt (Gemeente Westerkwartier) bezocht, diverse netwerk bijeenkomsten/ gesprekken met WIJ Team/ GON gebieden (Cosis/Werkpro/AthomeFirst) en zijn we in contact/ op bezoek met 3 praktijkscholen.

Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Jaarlijks wordt de hygiëne checklist ingevuld en indien van toepassing gecommuniceerd met nieuwe collega's of in het team.**Hygiëne protocol en checklist controleren en communiceren naar nieuwe medewerkers en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Jaarlijkse actie**Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen.****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**RIE jaarlijks actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en meldcode kindermishandeling en wet zorg en dwang.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het team is niet gewijzigd afgelopen jaar. Desondanks zijn de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan binnen het team besproken.

Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** We zijn actief geweest in het gebruiken van de stappenplannen. We zijn in gesprek met VSO scholen welke middelen zij gebruiken in het onderwijs en in hoeverre wij daar zo goed mogelijk bij kunnen aansluiten. Deze actie vraagt om een blijvende ontwikkeling.**Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** punt staat dubbel in de lijst**RIE jaarlijks actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Functioneringsgesprekken op tijd in plannen!****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Functioneringsplannen uitgevoerde en ook opnieuw ingepland voor de rest van het jaar.**Doornemen zorgboerderijen - informatieclip over onderwijs op zorgboerderijen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Boeiende informatieclip gevolgd, met interessante informatie, wellicht voor de toekomst!

Keuring elektrische apparaten**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De elektrische gereedschappen zijn gekeurd en goed bevonden.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Gedragscode (vrijwillige) medewerkers 2022

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Twee locaties, één kwaliteitssysteem maar wel twee werkbeschrijvingen plus twee jaarverslagen voor twee kleine locaties betekent veel werk. De omvang daarvan is best groot wanneer je kijkt naar de aard van de opvang (alleen dagbesteding) en het aantal deelnemers. Aangezien het dezelfde organisatie is, zijn een heel aantal dingen hetzelfde. Zowel in de werkbeschrijving als in de jaarverslagen.

We hadden veel acties op de actielijst staan, wat duidelijk maakt hoe hard er is gewerkt. We hebben er goed aan gewerkt om alle acties op tijd af te ronden. Het is gelukt een realistische planning te maken en de acties die op de lijst stonden tijdig uit te voeren.

Uiteindelijk is het doel natuurlijk om de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden. Door de actielijst wordt eigenlijk zichtbaar wat daar allemaal voor nodig was en is. En dus ook hoeveel tijd er naar andere werkzaamheden gaat. We begeleiden de deelnemers zo goed mogelijk binnen onze mogelijkheden en ook is er zo goed mogelijk aan alle randvoorwaarden gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het zorgen voor continuïteit en stabiliteit zoals stabiel personeel en een mooi, op de deelnemer aansluitend aanbod in werkzaamheden, is onze verantwoordelijkheid en heeft de hoogste aandacht.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers, en de werkbeschrijving up-to-date houden
- Goede samenwerking behouden in het team
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals gemeente Westerkwartier, de sociale teams van de stad Groningen en de GON Gebieds Ondersteunend Netwerk partners
- Het verder ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Zorgen voor goed financieel beheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Leer-werkbedrijf Hoogkerk: een mooi passend aanbod van werkzaamheden en daarin blijven ontwikkelen. Binnen de werkzaamheden aanpassingen danwel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze. Onder andere door middel van het ontwikkelen van stappenplannen van de werkzaamheden. Dit vraagt veel tijd.
- Verder ontwikkelen van stappenplannen en deze inzetten in de begeleiding. Hierdoor werken we verder aan het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Goede samenwerking behouden in het team: medewerkers laten groeien in verantwoordelijkheid, zodat er voor de dagelijkse begeleidingstaken en de organisatie daaromheen een zelfsturend team is
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals hoofdaanemers, de gemeente Westerkwartier en de aanbestede partijen van de gemeente Groningen te weten het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Doornemen /bespreken met deelnemers van het zogenaamde spinnenwiel van Positieve Gezondheid. Het spinnenweb diagram beschrijft de zes dimensies/levensgebieden en bijbehorende aspecten. Deze onderwerpen komen deels ook aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan
- Zorgen voor goed financieel beheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het verder ontwikkelen en toepassen van stappenplannen: Hiermee werken we aan het doel het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.

- Contacten vernieuwen dan wel aanhalen met de sociale teams. Afspraken maken met sociale teams en hen uitnodigen. We ontmoeten medewerkers van sociale team stevens bij het voeren van gesprekken met de deelnemer.
- Zorgen voor continuïteit, door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan.
- Zorgen voor goed financieel beheer: met behulp van het bestuur van de stichting. Zij zijn 'sparring partner' en geven advies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bezetting groep Locatie Hoogkerk dec 2022 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Gedragscode (vrijwillige) medewerkers 2022 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Aannamebeleid vrijwilligers• Aandachtspunten ten behoeve van vrijwilligers |
|------------|---|