

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## De Weide Blik

Leer-werkbedrijf De Weide Blik, locatie Groningen

Locatienummer: 2290



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Weide Blik

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2081056

Website: <http://www.zorgboerderijdeweideblik.nl>

### Locatiegegevens

Leer-werkbedrijf De Weide Blik, locatie Groningen

Registratienummer: 2290

Leegweg 6, 9745CP Groningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het kwaliteitsjaarverslag van Leer-werkbedrijf De Weide Blik. Het Leer-werkbedrijf is gevestigd in Groningen (Hoogkerk) en is onderdeel van Stichting De Weide Blik.

Stichting De Weide Blik heeft naast het Leer-werkbedrijf, een zorgboerderij, deze is gevestigd in Aduard. Op het Leer-werkbedrijf zijn 5 werkgebieden. Houtwerkplaats, techniek/fietsenwerkplaats tuin, winkel en creatief. De optimistische begeleiders begeleiden de jongere en een aantal volwassen deelnemers bij de werkzaamheden en stimuleren zoveel mogelijk hun ontwikkeling!

Binnen deze werkgebieden ontwikkelen de deelnemers onder andere praktische, sociale- en arbeidsvaardigheden. Het Leer-werkbedrijf is van dinsdag tot en met donderdag geopend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### GEBEURTENISSEN EN BELEVENISSEN OP LEER-WERKBEDRIJF DE WEIDE BLIK

het vast startmoment van de dag is het openen van de winkel. De mooie kar met eigen producten is iedere dag buiten gezet. De vlaggen opgehangen en de lichten aan. Leven in de brouwerij! De werkzaamheden zijn ieder ochtend verdeeld en de deelnemers gaan aan het werk in de houtwerkplaats, de techniekwerk/fietsenplaats, de winkel of op de tuin.

Deelnemers behoren het eigen vak waar hun werkkleding ligt opgeruimd houden. De deelnemers kregen hierdoor in de gaten zij zelf verantwoordelijk hiervoor zijn.

We hebben weer 2 markten georganiseerd. Een voorjaarsmarkt en een kerstmarkt. Op zaterdag 16 december vond de Kerstmarkt plaats. We hebben met elkaar weer een gezellige kerstsfeer gecreëerd door diverse standhouders met allerlei duurzame en biologische producten. De werkplaats was veranderd in een markt en de houtwerkplaats was omgetoverd tot een plek waar kinderen onder andere workshops wolvilten konden volgen. We hebben voor veel publiciteit gezocht, via kranten, netwerk en we hebben flyers in de buurt verspreid. De opkomst was erg goed en de sfeer was weer erg gemoedelijk!

#### TUIN en GROENONDERHOUD

We leven met de seizoenen en dat betekent in de lente de tuin bewerken/ klaarmaken, zaaien en tuinonderhoud. Tijdens de zomer is de tuin goed bijgehouden. Taken waren onkruid wieden, gras maaien en oogsten. De opgekweekte planten kwamen uit de kas van locatie Aduard. In de herfst was er groenonderhoud, vooral in het opruimen van de bossages rondom en de groentebedden de laatste groente zoals pompoenen en prei oogsten en opruimen. De andere groen gebieden zoals grasvelden maaien bebossing rondom de oude boerderij snoeien en hakselen. We maaiden, snoeiden, oogsten en de deelnemers waren het grootste deel van de dag nog steeds buiten aan het werk.

De winter bracht weer andere uitdagingen met zich mee. Er was een boom die een beetje overhelde, deze is fors gesnoeid door een bedrijf. Veel deelnemers vonden het zagen en het kloven van het hout dat vrij kwam, erg leuk om te doen. Voor het nieuwe jaar is een tuinplan gemaakt.

#### WINKEL en VAARDIGHEDEN

De winkelverkoop is gestegen ten opzichte van vorig jaar. Er zijn meer houtproducten verkocht. We werken ook meer in opdracht en er zijn tientallen mezenkasten gemaakt en verkocht! Er zijn ook meer verschillende houtproducten gemaakt, waardoor er voor de klant meer keuze was. Voor de winkel zijn onze geteelde groenten en welkome toevoeging, deelnemers kunnen zo diverse vaardigheden zich eigen maken: de groentekar inrichten, schoonhouden, het verkopen, de klant bedienen een verkoop bon uitschrijven, de kas bijhouden. Op een gegeven moment was onze eigen groente op. Vanaf de herfst zijn we ook groenten van een biologische akkerbouwer uit Munnikezijl groente gaan verkopen. Hierdoor behielden we de aanloop op het erf van klanten. Er is een groente appgroep, waar het wekelijkse groenteaanbod van onszelf en de akkerbouwer op is gezet. Klanten konden vervolgens groente bestellen en ophalen.

#### HOUTWERKPLAATS

In de houtwerkplaats is afgelopen jaar weer van alles gemaakt. Iedereen werkt op zijn eigen niveau. Er was een deelnemer die aardig zelfstandig met de grote machines kan werken, hij produceerde van alles voor in de winkel. Zoals comfortabele zomerstoelen, raamschermen, banken en bloembakken.

Deelnemers die meer ondersteuning nodig hebben of niet met grote machines kunnen werken, werken onder begeleiding of hebben met hulp voor gezaagde projecten in elkaar gezet. Denk aan een vogelhuisje of andere seizoensgebonden projecten. Onze houtvrijwilligers hebben diverse projecten voorbereid. Zij hergebruiken het resthout door alles weer aan elkaar te lijmen, en zorgen voor structuur in de houtwerkplaats. De jongere deelnemers leerden samenwerken en konden leren van de 'mannen met kennis' (houtvrijwilligers). De houtwerkplaats is opnieuw ingericht, waardoor er meer rust en overzicht is gekomen.

## TECHNIEK/ FIETSWERKPLAATS

In de techniek/ fietswerkplaats waren verschillende bezigheden gaande. Naast het opknappen van een boerenwagen, waren deelnemers bezig met het repareren/ demonteren van fietsen. In de werkplaats is genoeg ruimte voor een deelnemer om zich even terug te trekken en in alle rust een houtproject/ verflklus af te ronden, op zijn/haar eigen werkplek.

## DEELNEMERS en STAGIAIRS

We hebben een LOL (Leren Op Locatie) stagewerkplek gerealiseerd voor leerlingen van een nabijgelegen school voor voortgezet onderwijs. Zo creëren we een arbeids-toekomst oriëntatie voor deze leerlingen, die vanaf dat zij 15 jaar zijn, gaan onderzoeken wat hun toekomst mogelijkheden zijn. De leerlingen komen met hun eigen juf (begeleider) en draaien een dagdeel per week mee in onze werkdag, om alvast te ontdekken waar hun interesses liggen voor de toekomst. De leerlingen zijn erg leergierig en energiek, dat heeft een positieve uitwerking op de groep.

Er was een stagiair, deze is vrij snel gestopt ivm privéproblemen. Er is een deelnemer tijdelijk gestopt ivm gezondheidsproblemen. Er zijn drie deelnemers bijgekomen. Het komen en gaan van stagiairs en deelnemers geeft voor de deelnemers soms onrust maar regelmatig ontstaat er juist ook een nieuwe situatie, waarbij er weer gewerkt kan worden aan nieuwe vaardigheden. Denk aan situaties waarbij 'jeugdigen' juist de onderlinge sociale vaardigheden flink kunnen oefenen binnen onze kleine 'veilige setting' van volwassenen, omdat dit regelmatig het gebied is waarop deze jongere deelnemers in een grotere groep (denk aan school) vastlopen.

## DIVERSEN

Wanneer het weer het toeliet, hebben we vele koffiepauzes, lunchpauzes en theepauzes buiten genoten van het buiten zijn. Als jaarafsluiting hebben we voor een gezellige kerst lunch gezorgd. De sfeer was erg goed en gezellig. Iedereen kreeg een kerstpakket met een persoonlijke kaart.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### ZORGAANBOD: STAPPENPLANNEN

Er is met diverse stappenplannen gewerkt, met name die voor het repareren van een fiets. Een stappenplan is het in goede volgorde zetten van de verschillende te nemen stappen in een activiteit. Aan een stappenplan kunnen ook leerdoelen worden gekoppeld. Een stappenplan kan heel ondersteunend werken en geeft een deelnemer meer houvast. Het is niet zo dat van alle activiteiten die plaatsvinden in stappenplannen worden beschreven. Maar wel bepaalde vaste werkzaamheden, die steeds worden uitgevoerd. Zoals zaaien en een houten kistje maken.

### SAMENWERKING TUSSEN COLLEGA'S

Er zijn regelmatig teamvergaderingen geweest, waarin organisatorische en praktische kanten van het werk is besproken. Met als doel werkprocessen te verbeteren of te optimaliseren. En natuurlijk zijn de deelnemers, de wijze van begeleiding en het wel en wee van de deelnemers besproken. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen.

De Weide Blik heeft een ondersteunend netwerk. Eerdere bestuurders willen nog altijd een bijdrage geven aan De Weide Blik door middel van tips en advies. Deze mensen zijn verhuisd maar we hebben nog een warm contact en het is erg prettig dat zij, ondanks de fysieke afstand, hun bijdrage kunnen leveren. Het bestuur heeft advies gegeven over diverse (management) vraagstukken.

### ZORGFINANCIERING EN SAMENWERKING MET ORGANISATIES



Ten behoeve van een aantal deelnemers zijn er een aantal MDO's geweest waarbij het hele zorgteam rondom een minderjarige deelnemer was betrokken. Als professional heb je regelmatig te maken met een netwerk rondom een deelnemer. Zoals contact met leerplichtambtenaren, leerkrachten van scholen, gezinsvoogden, POH-ers (praktijkondersteuner huisarts). Tijdens een MDO is er breed overleg, waarbij ieder zijn/haar input op de situatie geeft, wat verrijkend voor alle betrokken professionals is met doel dat het voor de deelnemer zo goed mogelijk aansluit bij zijn/haar ontwikkelingsvraagstukken.

Stichting De Weide Blik is aanbesteed door de gemeente Westerkwartier en door de Gemeente Groningen/GON. Contracten met samenwerkingspartners zijn toegevoegd en geüpdatet. Hierdoor kunnen wij ZIN (Zorg in Natura) leveren aan deelnemers. De kosten voor de geleverde begeleiding worden bij ZIN niet aan de deelnemer zelf, maar rechtstreeks aan de gemeente of het stadsdeelgebied waar de deelnemer woont, toebedeeld. Dit heeft voor de deelnemer vele voordelen.

De administratieve processen voor het berichtenverkeer met de gemeenten worden uitgevoerd met behulp van een softwarepakket. Daarnaast levert De Weide Blik zorg binnen diverse onderaannemers schappen. Onder andere voor jeugdige deelnemers bij stichting BezinnZorg.

**ZORGADMINISTRATIE** Met behulp van een online zorgadministratie systeem zijn de cliëntdossiers bijgehouden. Het is makkelijk om te rapporteren en het bevordert de communicatie, ook tussen onze 2 locaties: de zorgboerderij in Aduard en het Leer-werkbedrijf te Hoogkerk. De medewerkers kunnen namelijk rapporteren en lezen wat collega's hebben geschreven. Ook kunnen medewerkers hierin mededelingen voor elkaar plaatsen op een zogenaamd 'prikbord'.

**AUDIT:** op 4 mei 2023 heeft op beide locaties de audit van het Kwaliteitssysteem plaatsgevonden. Een deelnemer bood spontaan aan om de auditor een rondleiding te geven. Pankaja heeft uitgebreid toelichting gegeven op vragen van de auditor. Bij het bedrijfsbezoek is getoetst of wat schriftelijk in de werkbeschrijving is vastgelegd in de praktijk ook wordt uitgevoerd. Het was leuk om alles te laten zien aan de auditor en om gesprekken met de auditor te voeren. Het advies van de auditor is positief: "De schriftelijke toetsing van het kwaliteitssysteem leverde vooraf een beeld op van een goed georganiseerde zorgboerderij. Het ontbreken van de meest actuele RI&E is eigenlijk het enige kritiekpunt. Bij het bedrijfsbezoek blijkt dat De Weide Blik goed georganiseerd is, voor een groep kwetsbare mensen is dit voor de auditor voor de tweede keer bevestigd. Tijdens de afronding merkte de auditor op dat het team onder leiding van Pankaja Bours misschien wel teveel wil. Ik ben onder de indruk van de binnen De Weide Blik gemaakte stappenplannen. Het is een bult werk en dat verdient eigenlijk een beter gebruik door meer deelnemers. Misschien is de belangrijkste opdracht voor het team wel om meer deelnemers aan te trekken? Die deelnemers komen dan op een fijne plek waar zij veel kunnen leren". Dat laatste is waar we mee bezig zijn, om meer (jongere) deelnemers aan te trekken.

Op basis van het advies van de auditor en de bij het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg bekende informatie, heeft de auditor geconcludeerd dat de werkbeschrijving en de uitvoering hiervan voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem en zijn goedgekeurd. Een goedkeuring van de werkbeschrijving en de praktijksituatie is één van de voorwaarden voor certificering, zoals vermeld in het 'Reglement Branche Certificering Landbouw en Zorg'. Met deze goedkeuring is het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien' verlengd tot 10 mei 2026.

**BEZOEK BezinnZorg:** op 22 maart is er een locatiebezoek geweest door de gedragswetenschapper en iemand van de administratieve afdeling vanuit BezinnZorg. Er is veel besproken rondom kwaliteit, dossiervorming en dergelijke en er zijn een aantal formats besproken. Er was vooral ook ruimte voor vragen en om inhoudelijk casuïstiek over deelnemers te bespreken.

Er zijn een aantal inhoudelijke wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijving.

De RI en E is nagelopen en het plan van aanpak is opgemaakt. De huisregels zijn aangepast. Het stageplan is gewijzigd. Er zijn diverse, relatief kleine tekstuele wijzigingen aangebracht. Zoals een verbeterde spelling of zinsbouw, zodat de teksten beter leesbaar zijn geworden.

**MIJN POSITIEVE GEZONDHEID** Positieve Gezondheid is een manier om breder naar gezondheid te kijken. We hebben deze vragenlijst met een aantal deelnemers doorgenomen. Vragen hierbij kunnen zijn: kun je je voldoende redden? Voel je je gelukkig of misschien juist eenzaam? En is er misschien medische zorg nodig of steun uit je omgeving? Het gaat erom dat jij je gezond en energiek voelt, op de manier die bij jou past. Het invullen van de vragenlijst Mijn Positieve Gezondheid helpt kiezen en bespreken wat voor de deelnemer belangrijk is. Annemieke heeft op een speciale bijeenkomst het 'mijn positieve gezondheid' spel gespeeld.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Het ondersteunend netwerk heeft een positieve invloed op de organisatie en haar medewerkers. De waardevolle feedback en de adviezen bleken steeds van waarde te zijn, omdat het tot een positieve ontwikkeling van de begeleiding en het team heeft geleid en in de toekomst zal dit ongetwijfeld verder ontwikkelen.

De teamvergaderingen zijn van cruciaal belang, omdat hierin allerlei werkprocessen zijn besproken en onder de loep zijn gelegd. Managen van de organisatie en goed met elkaar samenwerken zijn werkwoorden. Het zijn processen die nooit ophouden en altijd beter kunnen. Ontwikkeling is nooit 'af'. Omstandigheden zijn daarbij ook steeds verschillend. Denk aan in- en uitstromende deelnemers en het effect daarvan op de groep, de individuele deelnemer met diens individuele ondersteuningsvraag en het effect daarvan op de groep, de verschillende werkzaamheden en het begeleiden van de deelnemers binnen deze werkzaamheden. We zullen doorgaan met de waardevolle teamvergaderingen. Ook voor de ontwikkeling van het team zijn de vergaderingen van cruciaal belang.

De auditor van de FLZ was erg positief over De Weide Blik; werkbeschrijving en de manier waarop de begeleiding in de praktijk wordt verleend, hij vond het geheel (schriftelijke en praktische toetsing) compleet en goed georganiseerd. De auditor was te spreken over de mooie activiteiten en locatie, zijn positieve feedback was een opsteker.

Terugblik op de doelen die in het vorige jaarverslag zijn gesteld:

Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Leer-werkbedrijf Hoogkerk: een mooi passend aanbod van werkzaamheden en daarin blijven ontwikkelen. De fietsenwerkplaats is verder uitgebreid met gereedschappen en benodigde onderdelen.

Binnen de werkzaamheden aanpassingen danwel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze. Onder andere door middel van het ontwikkelen van stappenplannen van de werkzaamheden. Dit vraagt veel tijd. Verder ontwikkelen van stappenplannen en deze inzetten in de begeleiding. Hierdoor werken we verder aan het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten: Hier zijn we actief mee bezig geweest en ook om de stap te zetten naar 'officiële' certificaten voor de deelnemers. Dit is nog volop in proces.

Goede samenwerking behouden in het team: medewerkers laten groeien in verantwoordelijkheid, zodat er voor de dagelijkse begeleidingstaken en de organisatie daaromheen een zelfsturend team is: er zijn binnen het team duidelijke stappen gezet. Teamleden werken intensiever samen rondom deelnemers bij het schrijven van zorgplannen en het voorbereiden en uitvoeren van evaluatiegesprekken.

Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartner op locatie: we hebben regelmatig gesprekken gevoerd, formeel en informeel wat de samenwerking ten goede is gekomen.

Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals hoofdaanemers, de gemeente Westerkwartier en de aanbestede partijen van de gemeente Groningen te weten het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen: we zijn actief in contact geweest met de samenwerkingspartners en zijn naar diverse boeiende bijeenkomsten geweest die door diverse partijen waren georganiseerd.

Zorgen voor continuïteit en stabiliteit: dit is behaald, alles is stabiel gebleven in de basis en er zijn mooie nieuwe ontwikkelingen.

Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer: de gesprekken die we met de deelnemers voeren en ook soms met de deelnemer en andere zorgbegeleiders samen is bij meerder deelnemers positief uitpakkt. Korte lijnen en een goede samenwerking onderling werkt echt goed voor de deelnemer, hierdoor weten zij zich gezien en merken dat er mensen met hun mee willen denken. een paar deelnemers zijn door begeleidende gesprekken actiever geworden doordat zij meer onderling gingen samenwerken, elkaar hielpen en zelfs iemand die naar een externe plek is gegaan waar 'lotgenoten' samenkomen, een ware overwinning voor deze deelnemer

Doornemen /bespreken met deelnemers van het zogenaamde spinnenwiel van Positieve Gezondheid. Het spinnenweb diagram beschrijft de zes dimensies/levensgebieden en bijbehorende aspecten. Deze onderwerpen komen deels ook aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan. Dit heeft echt mooie gesprekken opgeleverd en deelnemers zijn zich meer bewust geworden van de verschillende levensgebieden en bijbehorende aspecten. In de groep leverde dit af en toe ook mooie gesprekken op.

Zorgen voor goed financieel beheer: De Weide Blik is stabiel gebleven en financieel gezond.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het merendeel van de deelnemers komt uit de WMO, er waren ook enkele jongeren die stage bij ons liepen. In 2023 zijn drie deelnemers uitgestroomd. De reden hiervan: één deelnemer is helaas overleden. Eén deelnemer moest stoppen vanwege gezondheidsproblemen en bij 1 deelnemer was de stage/ leerplek vanuit school afgelopen.

Dit jaar zijn er 2 deelnemers bij gekomen waarvan 1 jeugdige deelnemers (leerplichtig/ stage). De groep in Hoogkerk bestaat eind 2023 daarmee uit 9 deelnemers en 2 stagiaires + eigen begeleider vanuit het Speciaal Onderwijs bij de twee LOL leerlingen, hiervoor ontvingen wij geen financiering.

1. begin 2023 - 10 deelnemers. (waarvan 1 jeugd)
2. erbij gekomen in 2023 - totaal 2 deelnemers, (waarvan 1 jeugd)
3. vertrokken/ weggevallen in 2023: 3 deelnemers
4. eind 2023 - 9 deelnemers (waarvan 3 jeugd)

Doelgroepen die De Weide Blik afgelopen jaar heeft ontvangen zijn:

- Doelgroep 1: mensen met psychische of psychiatrische problemen.
- Doelgroep 2: mensen met een verstandelijke beperking.
- Doelgroep 3: ASS: mensen met een autistische stoornis

De Weide Blik biedt begeleid werken. De grootte en de samenstelling van de groep ligt per dag vast. We werken met kleine groepen van maximaal 7 deelnemers per dagdeel. De zorgzwaarte van de verschillende deelnemers verschilt per persoon. De zorgzwaarte is middelmatig tot zwaar te noemen. Hiermee bedoel ik de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft. In dit kader vooral bedoeld als maat om op basis daarvan de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen. De samenstelling van de groep is een mix van midden en zwaar. Waarbij twee zware deelnemer per groep gemiddeld is. Door deze samenstelling ontstaat er een balans in de groep, waarbij de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers optimaal wordt benut.

#### GROEPSGROOTTE EN SAMENSTELLING, BEGELEIDING EN INDIVIDUELE BEGELEIDING

De grootte en de samenstelling van de groep ligt per dagdeel vast. We werken met kleine groepen van maximaal 8 deelnemers per dagdeel. Er wordt in kleine groepen gewerkt, afhankelijk van de zorgzwaarte is er één begeleider op 1 tot 5 deelnemers. Er is echter ook ambulante begeleiding (bij deelnemers thuis) gegeven alsook individuele begeleiding. Dat laatste is erg belangrijk. Er zijn een aantal deelnemers die wekelijks of soms zelfs dagelijks stoom moeten afblazen, anders kunnen ze niet goed functioneren in de groep.

De samenstelling van de groep is een mix van lichte midden en zware ondersteuningsvragen. Waarbij maximaal twee tot drie zware deelnemers per groep gemiddeld zijn. Daarbij zijn er 2-3 middelzwaar en de rest van de groep is licht te noemen. De zorgzwaarte is afgelopen jaar iets toegenomen. Door de samenstelling is er echter nog steeds balans in de groep, waarbij de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers optimaal wordt benut. De deelnemers waarmee we in 2023 zijn geëindigd, vallen onder de WMO en een is vanuit de school gefinancierd.

Er is veel aandacht voor iedere deelnemer. Deelnemers en hun voortgang wordt regelmatig besproken door begeleiders. De zorgzwaarte van de verschillende deelnemers verschilt per persoon. De zorgzwaarte is middelmatig tot zwaar te noemen. Hiermee bedoel ik de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft. In dit kader vooral bedoeld als maat om op basis daarvan de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen.

De begeleiding begeleidt de deelnemers bij de concrete werkzaamheden die zij op het leer-werkbedrijf uitvoeren. Daarbij worden ook de interacties tussen deelnemers begeleid. Dit is een essentieel onderdeel bij groepsbegeleiding. Mensen reageren nu eenmaal op elkaar. Ook worden de interacties met vrijwilligers en stagiairs begeleid. Deelnemers hebben soms moeite met anderen in de groep. Dit vraagt een zeer pro-actieve houding en scherpe observaties van de begeleiding.

De begeleiding bespreekt aan het begin van de dag of gedurende de dag kort de bijzonderheden van de deelnemers en de bijzonderheden van de deelnemers die op de dag aanwezig zijn. Het is essentieel om als begeleiders de deelnemers op dezelfde wijze te benaderen. In die zin dat alle begeleiders die de deelnemers begeleiden, weten wat de individuele doelen en werkafspraken van de deelnemer zijn, en proberen om deze te vertalen in de wijze van begeleiding en passende werkzaamheden.

Met een deel van de deelnemers is het zogenaamde spinnenwiel van Positieve Gezondheid doorgenomen. Het spinnenweb diagram beschrijft de zes dimensies/levensgebieden en bijbehorende aspecten. Deze onderwerpen kwamen deels ook aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een mooie mix van mensen met een lichte- midden zwaar en zwaardere begeleidingsvraag. Sommige deelnemers zijn gedeeltes van de dag individueel begeleid. Met een aantal worden regelmatig begeleidende gesprekken gehouden. De begeleiding heeft met 2 deelnemers deelnemers individuele gesprekken over Mijn Positieve Gezondheid gevoerd. De bovenstaande manier van werken gaat goed, deelnemers zijn tevreden en de sfeer in de groep is goed. Dit geven de deelnemers ook aan in het tevredenheidsonderzoek. Wij houden daarom deze werkwijze aan.

De teamvergaderingen waarin de deelnemers werden besproken, zorgden ervoor dat de begeleiding beter met elkaar op één lijn zitten voor wat betreft de bejegening en begeleiding van de individuele deelnemers en de groep. Dit komt de kwaliteit van de begeleiding alleen maar ten goede. Begeleiden met kwaliteit, dus aansluitend bij de deelnemer, vraagt veel van de begeleiding. Door regelmatig met elkaar de deelnemers en de werkzaamheden die aan de deelnemers zijn gekoppeld, te bespreken, helpt dit om zo goed mogelijk te begeleiden. We gaan daarom zo door.

Begeleiding die aansluit bij de deelnemer, vraagt alertheid van de begeleiding. Door regelmatig met elkaar de deelnemers en de werkzaamheden die aan de deelnemers zijn gekoppeld, te bespreken, helpt dit om zo goed en passend mogelijk de deelnemers te begeleiden. We gaan daarom zo door.

De inspraakvergaderingen werden positief ontvangen door de deelnemers. Ook vrijwilligers waren hierbij aanwezig. Mooi om te zien is dat deelnemers meer naar voren komen. Anderen vonden het duidelijk wel spannend maar bij navraag achteraf bleek dat zij het ook vooral leuk vonden. Deelnemers waardeerden het om elkaars mening te horen en kregen ook Ideeën door elkaar te horen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In de samenstelling van het team is tijdelijk een wijziging geweest geweest. Een van de begeleiders wilde er wat langer tussenuit, deze is tijdelijk vervangen en inmiddels weer terug. Het kleine team is zeer stabiel. Annemieke is invalkracht.

Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Petra en Pankaja hebben functioneringsgesprekken gehad met het bestuur. Tijdens deze gesprekken ging het over de ambities en doelen voor De Weide Blik, de genoten scholing of training, privéomstandigheden die het functioneren en de functionaliteit beïnvloeden. Het bestuur heeft onderwerpen die op de werkvloer en in de samenwerking aan de orde waren besproken en tips gegeven. Het bestuur heeft daarnaast tips gegeven over de bedrijfsvoering, en heeft met de dagelijkse leiding gebrainstormd over de toekomst met betrekking tot de ontwikkelingen in de zorg. Zowel wat betreft de begeleiding van deelnemers als organisatorisch.

De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Het personeel geeft aan dat zij het prettig werken vinden op De Weide Blik, en dat zij het leuk vinden om een bijdrage te leveren aan deze kleinschalige stichting. Er zijn deelnemersbesprekingen en teamvergaderingen geweest. De deelnemersvergaderingen zorgen ervoor dat de begeleiding beter met elkaar op een lijn zit voor wat betreft de bejegening en begeleiding van de individuele deelnemers en de groep. Dit komt de kwaliteit alleen maar ten goede.

In teamvergaderingen wordt ook de visie van De Weide Blik besproken en gehanteerd als werkstuk: een visie is niet iets doods maar een levend werkproces, waar we graag handen en voeten aan willen geven. De werkwijze van begeleiders heeft effect op de deelnemers, de deelnemers spiegelen de begeleiders ook. Een begeleider moet dit onderkennen. Het is zeer waardevol en essentieel dat de begeleiding zichzelf wil blijven ontwikkelen en open blijft staan om te leren. Vraagstukken die met de visie te maken hebben, zijn: wat vinden wij belangrijk in de bejegening van een deelnemer. En welke werkzaamheden bieden wij aan die zo goed mogelijk aansluiten bij de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er was een korte periode een stagiair vanuit MBO-4 Begeleider Specifieke doelgroepen. Deze stagiair kwam in het begin nog redelijk, maar na een paar weken heeft zij zich ziek gemeld en bleef zich daarna steeds afbellen met excuses. Wij hadden de indruk dat er middelen door de stagiair werden gebruikt. Na een periode hebben wij aangegeven dat de stagiair door het vel afwezig zijn, niet verder door kon gaan met de stage.

De begeleiding van de stagiaire heeft door de afwezigheid van de stagiair nauwelijks vorm gekregen.

Volgende keer zal er een strengere intake plaatsvinden, waarbij de nadruk zal worden gelegd op de motivatie van de stagiair.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De 2 vrijwilligers in de houtwerkplaats waren het afgelopen jaar weer trouw 1 dag per week. Zij waren om en om per week in de houtwerkplaats aanwezig. Onderling wisselden zij dan eens per week de eventuele bijzonderheden uit en over projecten die hadden plaatsgevonden in de houtwerkplaats.

De houtvrijwilligers ondersteunen de deelnemers die in de houtwerkplaats aanwezig zijn met hun technische kennis. Zij begeleiden de deelnemers met het oefenen van vaardigheden en leggen stap voor stap uit hoe iets gemaakt wordt. De begeleiding is altijd in de nabijheid om beide vrijwilligers te ontlasten als er op een andere begeleidingsvlak (bijvoorbeeld sociaal) een uitdaging ontstaat.

Daarnaast is er twee dagen per week op dinsdag en woensdag een zogenaamde 'basisbaner' aanwezig in de kantine. Zij verzorgt de koffie en thee en houdt onder andere de kantine schoon.

De vrijwilligers hebben met de dagelijkse leiding een evaluatiegesprek gehad met de focus op hun functioneren. De gesprekken gaan over de werkzaamheden en taken die de vrijwilliger uitvoert en de manier waarop, diens functioneren en hoe de interactie met de deelnemers en andere vrijwilligers of medewerkers gaat. De dagelijkse leiding heeft vragen die bij vrijwilligers en stagiaires leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig vonden besproken. De vrijwilligers kregen feedback over hun omgang met de deelnemers. Hier en daar hebben zij tips en trucs gekregen hoe zij ten opzichte van een deelnemer om kunnen gaan. Ook hebben de vrijwilligers feedback gegeven op het functioneren van de begeleiders. De feedback was positief en opbouwend. Er werden suggesties voor praktische verbeteringen gegeven in de houtwerkplaats, deze zijn overigens ook uitgevoerd.

De indeling van de houtwerkplaats is veranderd. Dit was door de houtvrijwilliger van Aduard gedaan! Er is nu meer overzicht en de nieuwe indeling geeft meer rust in de ruimte.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De uitdagingen die een paar deelnemers met zich meebrachten, zijn door het kleine team goed opgevangen. De onderlinge flexibiliteit en korte lijnen zorgt ervoor dat dit team goed kan inspelen op een veranderende situatie. Er was voldoende bekwaam personeel aanwezig om de deelnemers te begeleiden.

De ondersteuning van de houtvrijwilligers was prettig en ook praktisch. Zij maakten werktekeningen van producten. Een duidelijke werktekening is essentieel om een product goed te kunnen maken! Door de praktische vrijwilligers die op de houtwerkplaats aanwezig waren, hadden de deelnemers meer ruimte om zich op dit gebied te ontwikkelen. De 'basisbaner' in de kantine bracht naast praktische ondersteuning ook veel gezelligheid.

De teambesprekingen hebben op een regelmatige basis plaatsgevonden. Deelnemers en praktische zaken zijn hierin besproken en aandachtspunten aangepakt. Het durven uitspreken naar elkaar van wat er leeft en wat ieder beweegt geeft meer verbinding en bevordert een goede samenwerking.

Helaas ging het met de stagiairs afgelopen jaar niet zo goed. We hebben de vacaturetekst op SBB aangepast en zullen, wanneer een nieuwe stagiair zich meldt, verder doorvragen naar motivatie van de stagiair.

Acties voor volgend jaar zijn het continueren van alle gesprekken zoals dit ook afgelopen jaar is gebeurd. Deze zijn ingepland op de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- Annemieke heeft een cursus drugs van A tot Z gevolgd bij VNN (Verslavingszorg Noord Nederland) gevolgd. Leerdoelen waren de cursist:
  - is in staat om informatie te vinden over middelen, hun werking en de risico's.
  - heeft inzicht in de verschillende fasen en functies van gebruik.
  - herkent belangrijke signalen van middelengebruik en kan hierover een gesprek starten.
- Wat heeft dit Annemieke gebracht: zij heeft kennis opgedaan en casus besproken n.a.v. opgedane kennis. Nieuwe inzichten t.a.v. het begeleiden en ook besef van waar onze verantwoordelijkheid eindigt. Intensief contact en afstemming met VNN en bijwonen Intakegesprek gaf nog meer inzicht. Contact met Zorgteam gemeente Westerkwartier gaf naast deze cursus nog meer inzicht over welke taak bij ons ligt en wanneer zij eventueel kunnen instappen bij overlast en/of in de thuissituatie.
- BHV is gevolgd.
- Pankaja heeft een kruiden verwerkingscursus gevolgd. Leerdoel was: het telen en praktisch leren toepassen van kruiden. We kunnen nu nóg meer doen met de kruiden in de tuin, een aantal deelnemers zijn geboeid door kruiden.
- Intervisie: Pankaja heeft actief aan de intervisie deelgenomen. De intervisiegroep is na de opfrisbeurt van vorig jaar goed doorgestart. Doel intervisie: de deelnemers zijn tijdens de intervisie bezig met reflectie op hun eigen handelen in het kader van een casuïstiek bespreking.
- Petra heeft een cursus "Geef me de Vijf" gevolgd. Leerdoel: deelnemers met ASS beter leren begeleiden. De deelnemer wist wel dat het denken en verwerken anders gaat bij mensen uit het autisme spectrum, maar om het zo inzichtelijk te krijgen was erg leerzaam. Zoals de omwegen in het denken en versnipperde manier van opslag. Doordat het behoorlijk praktisch was kon Petra het geleerde op de zorgboerderij testen. Wat veel opleverde. Zo raakte een deelnemer in de stress door een voorval. Peter kon meteen toepassen wat ze geleerd had.
- In teamvergaderingen is casuïstiek van deelnemers besproken. Doel: Teamleden zijn op de hoogte van de leerdoelen van een deelnemer en bespreken de uitdagingen tijdens het begeleiden. Zij vertalen dit samen in praktische werkzaamheden die de deelnemer kan doen. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van begeleiders en is natuurlijk ook een stukje teamontwikkeling.

BIJEENKOMSTEN: Verder zijn er verschillende bijeenkomsten bijgewoond zoals netwerkbijeenkomsten. Hieronder volgt een opsomming van bijeenkomsten.

- Gemeente Westerkwartier – 2x Dialoogtafel - Input Zorgontwikkeling gemeente Westerkwartier en meedenken. Wisselwerking tussen meerdere organisaties aan de dialoogtafel. *Wat heeft dit gebracht: Onderling weet hebben van elkaar, de verschillende aanbestede organisaties in het Westerkwartier en van elkaars input leren.*
- Participatie bijeenkomsten vanuit WIJ Team Hoogkerk.
- Enkele bijeenkomsten bijgewoond, input en uitwisseling info en kennis tussen diverse organisaties zoals WIJ Team Hoogkerk, Buurtwerkers, Gemeente Groningen, Jobcoaches Gemeente, Taalcoaches Bieb/Forum, Humanitas, Dorpshuis Hoogkerk, Link 050, Lentis, Renew Community, Wieren & Borgen Woningbouwvereniging, Saaksumborg enz. *Wat heeft dit ons gebracht: Deze bijeenkomsten brengen inzichten wat betreft de begeleiding van deelnemers en ook nieuwe contacten.*
- Bijeenkomst Zorgbelang: Bordspel Positieve Gezondheid in het Vinkhuys. Met mede professionals in gesprek en Positieve Gezondheid verder ontdekken via het Bordspel. *Wat heeft dit gebracht: Bewustwording dat input van Positieve Gezondheid in gesprek met een deelnemer kan versterken. Spelvorm in groep bij onze doelgroep gaan we nog onderzoeken. We hebben me de deelnemers 1 op 1 gesprekken over Positieve Gezondheid gevoerd.*

Pankaja en Petra zijn afwisselend naar diverse bijeenkomsten / vergaderingen/ ALV van de regio geweest van stichting BezinZorg en vereniging Bezin. De samenwerking tussen BEZINNzorg en Vereniging BEZINN heeft veel meer vorm gekregen. Er is gesproken over de rol van de Vereniging Bezin naast BEZINNzorg.

De bedrijfsbezoeken en kennismakingsbezoeken worden voortaan door BEZINNzorg gecoördineerd en uitgevoerd. Het ambassadeurstraject zal op gaan starten zodat de lokale contacten en belangenbehartiging richting o.a. gemeentes en provincies goed en stevig staat. De invulling van deze trajecten ligt bij BEZINNzorg. Bijvoorbeeld: wie gaat waar heen en heeft contact met wie. Het aanwijzen van ambassadeurs en het regelen van gezamenlijke informatiebijeenkomsten wordt gezamenlijk opgepakt door de Vereniging en de Stichting.



De RvA vult zichzelf aan met leden. De rol van Vereniging Bezinn hierin is dat wij de RvA promoten onder de leden en namen adviseren richting de Raad van Bestuur van BEZINNzorg. Voor het opstellen van goede adviezen aan de Raad van Bestuur van BEZINNzorg consulteert Vereniging BEZINN indien nodig haar leden. De betrokkenheid van de leden, het stimuleren en het promoten van de regio's ligt ook bij de Vereniging. Omtrent scholing en kennis van het personeel van de Trajectuitvoerders ligt de controle bij de BEZINNzorg.

De opleidingsdoelstellingen die in het vorige jaarverslag (2022) zijn vermeld zijn in 2023 niet allemaal bereikt. Zoals in de actielijst benoemd is de (korte) cursus over bedrijfsfinanciering niet gevolgd. Het bleek dat de informatie waar de cursus uit zou bestaan, inhoudelijk bekend is bij Pankaja.

Methodisch werken met zorgplannen: deze cursus bleek helaas niet haalbaar voor mijn collega omdat de reisafstand voor haar te groot was. In plaats daarvan heeft zij de cursus "Geef me de Vijf" gevolgd. Dit vond deels plaats in Groningen en deels online. Het is een praktische cursus omdat deze vele handvatten geeft voor het werken met mensen met ASS, dit is een doelgroep die wij op de zorgboerderij begeleiden.

Op gedegen wijze een zorgplan opbouwen, rapporteren: de cursus is dus helaas niet gelukt. Toch zijn we hier binnen het team mee bezig. Binnen het programma ZilliZ waar wij de dossiers van de deelnemers in hebben, worden handvatten voor worden gegeven wat ondersteunend kan werken in het rapporteren. Voor het schrijven van zorgplannen hebben we binnen het team een effectieve manier gevonden. Eén medewerker stelt een zorgplan op, een of twee van de andere teamleden nemen deze ook door en vullen deze aan. Zo zijn meerdere teamleden betrokken bij de deelnemers. Groot voordeel is dat teamleden elkaar kunnen aanvullen in de observaties van een deelnemer. Dit draagt zinvol bij aan de samenhang van de geboden zorg en begeleiding. We werken op dezelfde manier bij het voorbereiden van evaluaties. Het effectief evalueren van het zorgplan wordt zo samen gedragen binnen een team. Bij complexe deelnemers zitten er twee teamleden bij een evaluatiegesprek. Het was dus enerzijds jammer dat Petra de cursus niet kon volgen. Anderzijds zijn we bewuster binnen het team hiermee bezig en geven we elkaar veel meer dan voorheen feedback en een leuk bijeffect is een hechter team door een hechtere samenwerking.

We werken met stappenplannen en zijn geïnteresseerd in onderwijs op zorgboerderijen. Pankaja heeft de informatieclip aangeboden door de academie voor landbouw en zorg gevolgd. We hebben contact gezocht met een jobcoach van de gemeente. We proberen de stappenplannen verder te brengen richting scholing voor de deelnemers. Zodat deelnemers een "officieel" certificaat kunnen halen (wordt afgegeven door de gemeente). We zien bij veel deelnemers een drempel richting scholing, wij proberen deze te verlagen door de deelnemers te laten zien wat ze allemaal al wel kunnen en dat dat vaak meer is dan dat zij beseffen. We hopen dat zij kunnen groeien in zelfvertrouwen, zodat zij mogelijk later de stap naar een cursus of een opleiding wel durven te maken. De informatieclip was een stimulans om hierin verder te gaan ontwikkelen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Teamvergaderingen: In het team bespreken wij de deelnemers tijdens deelnemersvergaderingen. Zodat de deelnemers zo goed mogelijk worden begeleid.
- Daaraan gekoppeld zijn de werkzaamheden die de deelnemers gaan uitvoeren en wat daarvoor nodig is. Zoals welke specifieke ondersteuning/begeleidingsaanpak, maar ook ge benodigde gereedschappen en materialen. De praktische vaardigheden van de begeleiders. Wie kan bij welke werkgebieden goed begeleiden? Welke praktische vaardigheden moeten verder worden ontwikkeld? Denk aan het verdiepen in vakliteratuur over groente kweken, een groenteteler bezoeken.
- Pankaja zal weer actief deelnemen aan een intervisiegroep, bestaande uit verschillende medewerkers van verschillende disciplines die werkzaam zijn in verschillende vakgebieden binnen het welzijnswerk. De inbreng van een deelnemer van de groep gaat over diens verrichte werkzaamheden, de rol en verantwoordelijkheden die deze heeft en de daaraan gerelateerde uitdagingen.
- De Weide Blik wil zich actief gaan richten op het ondersteunen van, met name, jongere deelnemers bij de werkprocessen en daaraan willen we certificaten koppelen. Ook willen we enkele deelnemers aanmelden voor een praktijkleren traject. We zijn ervan overtuigd dat zij certificaten kunnen halen voor enkele werkprocessen op Entree of MBO-1 niveau.
- Netwerken en netwerkbijeenkomsten gaan gestaag door.
- BHV herhaling.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

- Afgelopen jaar was het team actief bezig met scholing en ontwikkeling.
- Bij intervisie wordt een casus ingebracht, dit is erg leerzaam omdat je op jezelf reflecteert, en de reflectie meeneemt in je handelen de volgende keer.
- Binnen teamvergaderingen was het samen een deelnemer en diens problematiek bespreken heel leerzaam. Maar ook: wat doet een deelnemer en wat hebben wij daar praktisch bij te bieden? Doordat we elkaar binnen het team feedback geven, wordt duidelijk waar de ontwikkelingsbehoefte ligt. Medewerkers lopen tegen iets aan, dit wordt vanzelf duidelijk doordat we samen bespreken wanneer iets niet werkt. Daarom is het ook zo waardevol om in een team samen te werken.
- Het doel van de scholing en het bijwonen van bijeenkomsten is om de deskundigheid van het team te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij was de persoonlijke ontwikkeling en vaardigheidsontwikkeling van de begeleider een belangrijk onderdeel.

Dit verliep als volgt:

1. Tijdens team vergaderingen en individuele voortgangsgesprekken werden leerdoelen gesteld
  2. Zowel per individueel begeleider als in het team is het onderwerp scholing besproken en is de scholingsbehoefte in kaart gebracht.
  3. Daarna is de medewerker aangemeld bij de cursus
  4. Na het volgen van de cursus is de gevolgde scholing besproken en wat ervan is geleerd, dit gebeude met name in teamvergaderingen zodat teambreed hiervan is geprofiteerd.
- Allerlei onderwerpen hebben aandacht gekregen zoals: complexe situaties rond het begeleiden van cliënten, vraagstukken rond familie of andere zorgverleners, persoonlijke ervaringen, belemmeringen, organisatorische en ondernemerskwesties etc.
  - Door met het team en met ondersteuning van het bestuur samen een juiste open vraagstelling, analyse en advisering te hanteren, is gewerkt aan een oplossing van professionele vraagstukken en werkproblemen, interne veranderingen, werkdruk, leervragen en persoonlijk handelen. Dit werd bereikt met de teamvergaderingen en de individuele persoonlijke ontwikkeling.
  - De meeste bijeenkomsten gaven een positieve impuls voor de ontwikkeling van de organisatie. Door de sterkere collegiale basis en de teambesprekingen kwamen we sneller tot andere inzichten en kwam er meer bewustwording van eigen handelen.
  - Met de intervisie is geleerd van en met elkaar en ondersteunden de leden van de intervisiegroep elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

1. Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen is volgens de norm verlopen.
2. Met iedere deelnemer is minimaal één evaluatiegesprek gevoerd. Totaal zijn er 11 evaluatiegesprekken met 10 deelnemers gevoerd. Met sommige deelnemers (zware begeleiding) zijn 6 extra gesprekken gevoerd.
3. Welke onderwerpen werden bij de evaluatie besproken:

- werkzaamheden passend bij de deelnemer
- aansluiting dagbesteding op ambulante begeleiding
- gedrag in de groep: van zichzelf en van anderen
- mate van motivatie
- de mate van zich veilig voelen in de groep
- zich durven uitspreken
- grenzen aangeven
- assertief zijn
- bespreken van het al dan niet behalen van persoonlijke doelen
- huidige en gewenste hantering en gebruik van gereedschappen
- veilig werken
- bespreking individuele RI en E
- bespreken begeleidingsplan
- feedback voor de begeleiding
- wijzigingen in medicatiegebruik
- al dan niet op tijd aanwezig zijn
- contact en ervaringen met de gemeente
- persoonlijke verzorging en voeding
- gebruik en omgang van vrije tijd
- bij eindevaluatie: terugblik, wat neem je mee overige zaken die de deelnemer beïnvloeden
- ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart.

1. Naast evaluerende gesprekken zijn ook begeleidende gesprekken gevoerd.
2. Met 1 deelnemer is 2 keer per week een individueel begeleidend gesprek van een uur gevoerd.
3. Met nieuwe deelnemers is een kennismakingsgesprek en een intakegesprek gevoerd en na 6 weken een evaluatiegesprek. Dit zijn dus 3 'start' gesprekken per nieuwe deelnemer (in totaal 2 nieuwe deelnemers), in totaal 6 gesprekken. Een grondige intake, samen met de persoonlijke risico inventarisatie geven een goed beeld van een nieuwe deelnemer. De begeleider krijgt een beeld van de deelnemer en de deelnemer kan zelf ook aangeven welke manier van begeleiden wel en minder goed of niet werkt. Een goede start is het halve werk.
4. De persoonlijke RI en E (risicoïinventarisatie en -evaluatie) van de nieuwe deelnemers zijn besproken met de deelnemer en ingevuld, alsook het intakeformulier en zijn alle benodigde formulieren doorgenomen en ondertekend.
5. Persoonlijke doelen zijn opgesteld of bijgesteld per deelnemer en vastgelegd. De begeleiding bewaakt of deze worden behaald. Het bewaken van het welzijn van iedere deelnemer. De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het dossier van de betreffende deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen:

- bijstelling van doelen van de deelnemer, individuele (begeleiding-) afspraken zijn gemaakt. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding. De deelnemer is daardoor meer ontspannen en ook meer betrokken bij zijn omgeving op De Weide Blik
- In de persoonlijke leefomgeving blijkt de begeleiding die de deelnemers ontvangen en het effect van het begeleid werken een positieve bijdrage te leveren.
- Een paar keer moesten gestelde begeleidingsdoelen worden aangepast. Het bleek dat zij toch niet helemaal aansloten bij de deelnemer. Bij drie deelnemers moesten de begeleidingsdoelen tussentijds een keer worden bijgesteld.
- Wanneer een deelnemer moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding zo adequaat mogelijk mee omgegaan en werden de betrokkenen uitgenodigd om onder begeleiding te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander. Deze openheid zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiair.
- Soms was het nodig om de huisregels te herhalen. Vooral de regels die betrekking hebben op hoe we met elkaar omgaan. Wij denken dat mede door deze openheid er geen klachten zijn geweest. De begeleiding staat oprecht en naast de deelnemer en wordt ook collegiaal getoetst. In die zin dat we met teambesprekingen of op de werkvloer elkaar feedback geven.
- Het blijkt dat deelnemers best graag over zichzelf willen praten, ook al vinden sommigen dit erg lastig. De deelnemers durven zich vooral één op één met een van de begeleiders te uiten. De deelnemer durft bij de begeleider aan te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is. De evaluatiegesprekken en begeleidende gesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren.
- Wanneer dit toch lastig is voor een deelnemer, probeert de begeleiding op een andere manier te achterhalen wat er in de deelnemer speelt. Zoals door middel van de door de deelnemer anonieme ingevulde tevredenheidsonderzoek, observaties van de deelnemer door de begeleiding en feedback hierop aan de deelnemer.
- De begeleiding probeert met de evaluaties en ook door middel van de overige begeleidende gesprekken (en interventies tijdens het werken) zo goed mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld, de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is.
- De evaluaties dragen duidelijk bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen.
- Wij zullen op deze manier doorgaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De vergaderingen werden tijdens de lunchpauze gehouden en zijn gestructureerd aangepakt. Een week van te voren werd de vergadering aangekondigd, waardoor de deelnemers van te voren gelegenheid kregen om na te denken of zij iets zouden willen inbrengen. Naar aanleiding daarvan werd een agenda opgesteld. Zij konden door de agendapunten bij aanvang van de vergadering zich alvast een beeld vormen. Deze aanpak heeft gezorgd dat er rust was tijdens de vergadering. Een paar deelnemers kwamen zelf met een agendapunt. De begeleiding ondersteunde wanneer dat nodig was de deelnemers om zichzelf te verwoorden. Actiepunten voortkomend uit de vergadering werden meteen gepland. Denk aan het aanschaffen van een specifiek stuk gereedschap of het aanpassen van een werkplek. De uitkomsten van de tevredenheidsmeting die was afgenomen zijn ook besproken, zonder deze expliciet te benoemen zodat de deelnemers hierbij zich veilig konden voelen.

De deelnemers geven aan dat zij tevreden zijn dat de houtwerkplaats anders is ingericht, er is meer structuur in aangebracht. Het geeft meer overzicht en helpt de deelnemers om de (eigen) werkplek netjes te houden.

De inspraakmomenten stonden ingepland voor maart, juni, september en december 2023. De deelnemers vonden het geplande inspraakmoment voor december zelf niet nodig. Zij gaven aan: "we hebben dit toch pas geleden ook al gedaan?" Ja klopt, dat was in september. We hebben nog gevraagd of er bijzonderheden waren, dit bleek niet zo te zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan dat zij het prettig vinden dat steeds naar hun inbreng wordt gevraagd. De Deelnemers voelden zich serieus genomen tijdens de inspraakmomenten, met name kleine praktische punten kregen uitgebreid de aandacht en werden door hen ingebracht. Deze konden of ter plekke worden opgelost of worden ingepland, zodat de werkzaamheden konden worden hervat of een stuk gereedschap kon worden aangeschaft.

De deelnemers waren positief en durfden zich te uiten, de een meer dan de ander. Deelnemers leren elkaar door de inspraakmomenten beter kennen. Maar ook leren zij door de inbreng van vrijwilligers. Wat heel belangrijk is: voor de groep als geheel werkt een inspraakmoment ook positief, omdat het de groep als geheel onderling meer verbindt!

Het is van belang dat de vergaderingen overzichtelijk en compact bleven. Niet te lang praten over één onderwerp aangezien niet iedereen met de aandacht er lang bij kan blijven.

De werkwijze van de inspraakmomenten bevalt goed, de lunchpauze werden voor deze gelegenheid gebruikt. De begeleiding heeft op tijd de deelnemers input gevraagd voor de agenda. Daarnaast hebben de begeleiders ook altijd een paar algemene mededelingen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden aan het einde van het kalenderjaar. Zo krijgen we inzicht in hoe de tevredenheid is bij de deelnemers over het afgelopen jaar. Dit gebeurt door middel van een vragenlijst van het Trombos Instituut. Onderwerpen die bevroegd zijn o.a.: begeleiding, begeleiders, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen. Ongeveer de helft van de deelnemers vulden de lijst anoniem in.

We hebben 11 vragenlijsten uitgezet en 10 ingevulde lijsten teruggekregen, waarvan de helft anoniem waren ingevuld. Eén deelnemer wilde de lijst thuis invullen, maar heeft deze niet mee terug genomen. Met deze specifieke deelnemer is hierover gesproken. De uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn tijdens een inspraakbijeenkomst besproken (zie paragraaf 6.3). Hieruit kwam een boeiend gesprek voort, waarin de deelnemers zich uitten over hoe zij het op het leer-werkbedrijf vinden. Deelnemers geven aan positief te zijn over de begeleiding en de bejegening door de begeleiding.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting geeft daarna, eigenlijk altijd stof tot een goed gesprek, over de zorg en de kwaliteit van zorg en over wensen van deelnemers en hoe de begeleiding met hen omgaat. Dit laatste bespreken we met name tijdens individuele evaluatiemomenten.

De deelnemers zijn tevreden, het gemiddelde cijfer dat zij gaven is een 8. De deelnemers vinden de werkzaamheden leuk en leerzaam om te doen. Ook geven ze aan dat zij de begeleiding als betrokken, warm en deskundig ervaren.

De kleine, vaste groepen ervaren zij als prettig en veilig. Deelnemers geven aan dat zij de openheid en de uitnodiging om je mening te uiten binnen De Weide Blik erg waarderen.

De deelnemers ervaren dat hun mening waardevol is en dat er effectief met hun vragen en wensen door de begeleiding wordt omgegaan. Bijvoorbeeld gereedschap dat ontbreekt of kapot is, wordt snel vervangen.

Deelnemers durven hun mening te geven, we moedigen deelnemers bewust meer aan om de tevredenheidsmeting anoniem in te vullen. Zodat zij ook dingen durven te beschrijven die zij wellicht toch niet bij de begeleiding durven te benoemen. En op de vragenlijst is ook een vraag: "is er een onderdeel dat je wilt benoemen, wat niet op de vragenlijst staat?"

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer heeft met een boomzaag in zijn duim gezaagd. De wond heeft de begeleider Pankaja expres een tijdje laten bloeden. Daarna is er betadine op gedaan en een pleister. De deelnemer heeft thuis ermee in de soda gezeten. De wond ging snel dicht. Deze deelnemer komt iedere middag dus we konden hem goed in de gaten houden. Deze deelnemer heeft het hout wat hij wilde zagen niet op een goede manier vastgehouden. Hierdoor ging het mis. De deelnemer heeft steeds tips van de begeleiding ontvangen over de goede en veilige werkwijze. De deelnemer blijkt hier niet goed leerbaar in, echter het zagen is zijn passie. De begeleiding heeft naar aanleiding van deze gebeurtenis speciale handschoenen voor de deelnemer gekocht waar je niet doorheen kan zagen. De werkinstructies blijven we daarnaast gewoon herhalen. Dit is ook van belang -voorbeeldfunctie- naar de andere deelnemers.

Een deelnemer heeft bij het verslepen van een tak een splinter in zijn vinger gekregen. Deze is met een pincet door Petra verwijderd en daarna nog even afgespoeld. We hebben aan de deelnemers naar aanleiding van deze gebeurtenis aangegeven dat de begeleiding wil dat de deelnemers altijd werkhandschoenen aantrekken bij het buitenwerken met takken. We hebben geleerd dat we hierin de aandacht niet moeten laten verslappen maar het per klus moeten blijven herhalen om te benoemen aan de deelnemers.

Een deelnemer heeft een schaafwondje aan zijn vinger gekregen tijdens het schuren. Het betrof oppervlakkige huidbeschadiging, deze is schoongespoeld, behandeld met betadine en daarna is er een pleister is geplakt. De situatie met de deelnemer besproken en er is uitgelegd hoe dit volgende keer te voorkomen is. De deelnemer ga aan het te begrijpen, en gaf ook aan dat deze even afgeleid was door iemand anders, waardoor het gebeurde. Dit voorval is als voorbeeld besproken tijdens een deelnemersoverleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers worden bewust gemaakt van persoonlijke risico's die er zijn tijdens het werken en worden op regelmatige basis herhaald. Denk bijvoorbeeld aan werkhouding tijdens het werken in de tuin. Werkzaamheden kunnen bij deelnemers veranderen. En daarmee ook de bijbehorende risico's. Het jaarlijks updaten van de persoonlijke RI (Risico- Inventarisatie) mét de deelnemer en deze samen met iedere individuele deelnemer te bespreken is een goede manier om de veiligheidsrisico's van het werk en gedrag onder de aandacht te houden.

Ook het bespreken van veiligheidsrisico's en het bespreken van het gedrag van een deelnemer in bijvoorbeeld een werksituatie, draagt bij aan de persoonlijke en algehele veiligheid op de werkvloer alsook in de groep. Het incident met het schuurpapier is besproken tijdens een deelnemers vergadering. Het was een mooi en concreet voorbeeld, waarbij is uitgelegd hoe snel een klein ongelukje kan gebeuren. Dat afleiden van iemand die bezig is, gevaarlijk kan zijn.

Bij nieuwe deelnemers wordt al bij het intakegesprek veiligheid en risicovolle factoren die kunnen voortkomen uit gedrag besproken. Ook in de huisregels staan diverse uitgangspunten en omgangsregels beschreven. Ook wordt bij nieuwe deelnemers al snel na de start persoonlijke RI (Risico- Inventarisatie) besproken. Zo wordt meteen vanaf het begin veilig werken onder de aandacht gebracht. We denken dat we hiermee ongelukken kunnen voorkomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Tevredenheidsmeting deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Staat dubbel in de lijst

#### Tevredenheidslijsten invullen met de deelnemers.

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2024  
**Actie afgerond op:** 14-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de tevredenheidsmeting vervroegd naar december. Voor dit moment (einde van het jaar) is gekozen, omdat we dan terug kunnen kijken op het hele jaar. De tevredenheidslijsten zijn ingevuld en we hebben deze keer de deelnemers aangemoedigd om de lijst anoniem in te vullen, en vooral een opmerking of toevoeging erbij te schrijven wanneer deze niet op de lijst voorkomt.

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Weide Blik levert vanuit geen zorg vanuit de Wet zorg en dwang (Wzd) of de Wet verplichte GGZ (Wvvgz).

#### Voor volgend jaarverslag; Registreer (bijna)ongevallen zoals snij/schaafwonden per incident.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Vanaf nu worden ook de kleine (bijna)ongevallen zoals snij/schaafwonden per incident geregistreerd.

#### Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De hygiëne checklist is nagelopen.

**Hygiëne protocol en checklist controleren en communiceren naar nieuwe medewerkers en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hygiëne protocol en checklist is gecontroleerd en gecommuniceerd naar medewerkers en deelnemers.

**Nieuwe Deelnemers Inspraakmomenten worden ingepland in Maart, Juni, Sept en December 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In Maart, Juni, September en de laatste in november hebben inspraakmomenten plaatsgevonden.

**Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar is een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. De deelnemers zijn iedere vergadering besproken.

**Bespreken bij de start van een nieuw arbeidsovereenkomst met nieuwe medewerkers de afspraken over arbeidsomstandigheden en verzuim: aan de hand van bedrijfsreglement.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 15-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de invalkracht zijn de afspraken over arbeidsomstandigheden en verzuim besproken

**Registreer gedurende het jaar ook kleine incidenten, om er van te leren en erger te voorkomen een FOBO formulier invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook kleine incidenten zoals een schaafwond zijn geregistreerd en de oorzaak is besproken met de deelnemers. Deelnemers zijn zich bewuster van de mogelijkheid tot kleine ongevallen.

**Gedragscode (vrijwillige) medewerkers: document bespreken voor nieuwe vrijwilligers of medewerkers, waarin gedragsregels zijn opgesteld over ongewenst gedrag tussen medewerkers onderling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

**Controle EHBO middelen jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023  
**Actie afgerond op:** 14-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er miste een pincet, deze is teruggevonden op een andere plek. Verder is alles compleet.

**Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO. Indien nodig worden deze wijzigingen doorgevoerd in het format.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 27-10-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 26-10-2023 (Afgerond)

#### **Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2023  
**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Afgerond)

**Gegevens controleren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2023  
**Actie afgerond op:** 08-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In december nogmaals gecontroleerd.

**Veiligheidseisen en gebruik van machines/ gevaarlijke stoffen regelmatig blijven doornemen met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2023  
**Actie afgerond op:** 09-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt tijdens het werk of een bijeenkomst met de deelnemers onder de aandacht gebracht. Ook tijdens de intakeprocedure wordt hier aandacht aan besteed.

**Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2023  
**Actie afgerond op:** 06-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt tijdens het werk herhaald indien dit aan de orde komt. Ook tijdens deelnemers overleg en de intakeprocedure wordt hier aandacht aan geschonken tijdens het invullen van de Persoonlijke Risico inventarisatie.

**Actie uitvoeren, Contact met Gemeente en Praktijkscholen om De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, nieuwe deelnemers mogelijkheden uitleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2024  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lopende Acties, afgelopen half jaar contact gezocht met divers Praktijkscholen en scholen met betrekking tot Praktijkleren. Ook diverse Participatie bijeenkomsten en andere netwerkbijeenkomsten bezocht.

**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2023

**Actie afgerond op:** 23-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle kranen (er zijn er maar 2, één in keuken, één in toiletruimte) worden wekelijks gebruikt, indien de locatie voor 2 weken gesloten is in verband met vakantie, worden de kranen na afloop extra doorgespoeld.

#### **Cursus methodisch werken met zorgplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2023

**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Petra heeft gekozen om een andere cursus te volgen, namelijk basiscursus 'Geef me de Vijf'. Deze was online. De cursus "methodisch werken met zorgplannen" bleek te ver weg en daardoor onhaalbaar.

#### **Inventarisatie Houtproducten versus Praktische vaardigheden deelnemers, waar staan we nu en wat is nog nodig?**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023

**Actie afgerond op:** 16-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Inventarisatie houtproducten is uitgevoerd mbv houtvrijwilligers. Praktische vaardigheden deelnemers, waar staan we nu en wat is nog nodig wordt per deelnemer beoordeeld.

#### **Bespreken en indien nodig updaten Persoonlijke RI met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Actie afgerond op:** 02-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het jaarlijks updaten van de persoonlijke RI (Risico- Inventarisatie) en deze samen met iedere individuele deelnemer te bespreken is een goede manier om de veiligheidsrisico's van het werk en ook van gedrag onder de aandacht te houden.

#### **Overzicht Evaluatie gesprekken deelnemers up to date houden. Evaluatie gesprekken op tijd inplannen evt. in overleg met Netwerk en andere Zorgprofessionals.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2023

**Actie afgerond op:** 09-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgerond zoals beschreven

#### **Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2023

**Actie afgerond op:** 06-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Dagelijks en aan het eind van de week zijn de begeleiders hierop alert en kijken wat bewaard kan worden en wat niet.

#### **Actief werken met Mijn Positieve Gezondheid. Met behulp van het spinnenweb diagram met deelnemers hun gezondheid in kaart brengen.**

**Ook is het een instrument dat kan worden ingezet als opmaat naar een gesprek over gezondheid en welzijn.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	22-06-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	19-09-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Bij een evaluatie gesprek komt Mijn Positieve Gezondheid ter sprake. Of er wordt een apart gesprek gepland om via het spinnenweb diagram alles uitgebreid in kaart te brengen, n.a.v. de vragenlijsten. Om extra tools te hebben hiervoor is een medewerker naar een bijeenkomst geweest van uitleg over het Spel Alles op Tafel. Er blijft aandacht voor Positieve Gezondheid binnen de evaluatie gesprekken op De Weide Blik.

**Actie uitvoeren, Contact met Gemeente en Praktijkscholen om De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, nieuwe deelnemers mogelijkheden uitleggen.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	12-06-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	06-11-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	In het afgelopen periode zijn gesprekken gevoerd met diverse organisaties in de omgeving en met de Gemeente. Ook voor komende periode staan er nog enkele gesprekken met PRO en VSO scholen op de planning. Er lopen enkele leerlingen stage vanuit verschillende scholen. Elk jaar deze contacten up-to-date houden is handig, ook als er geen leerlingen bij ons zijn vanuit een specifieke school/ organisatie.

**Gegevens controleren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	18-05-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	15-05-2023 (Afgerond)

**BHV herhalingcursus inplannen collega's**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-05-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	16-05-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Voor iedereen is een BHV datum gepland, medewerkers zijn op de hoogte wanneer.

**Inloop middag of markt organiseren**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	13-05-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	13-05-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De Voorjaars- en de Kerstmarkt waren gezellig en ook goed bezocht!

**Audit in combinatie met audit op loc. Aduard. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	10-05-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	16-05-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De Audit is goed verlopen, er is veel gesproken over de werkprocessen.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	12-05-2023
-------------------------------	------------

**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is aangepast en opnieuw ingediend.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-05-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2023  
**Actie afgerond op:** 04-05-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks ontruiming oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een leerzame ontruimingsoefening, waarbij goed werd samen gewerkt en actief werd deelgenomen door alle aanwezigen. De deelnemers hadden snel door dat het om een oefening ging.

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 19-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De blusmiddelen zijn allemaal gekeurd en goed bevonden.

**Doornemen zorgboerderijen - informatieclip over onderwijs op zorgboerderijen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 23-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Boeiende informatieclip gevolgd, met interessante informatie, wellicht voor de toekomst!

**Functioneringsgesprekken op tijd in plannen!**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2023  
**Actie afgerond op:** 15-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn uitgevoerd en ook opnieuw ingepland voor de rest van het jaar.

**Keuring elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2023  
**Actie afgerond op:** 11-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De elektrische gereedschappen zijn gekeurd en goed bevonden.

**De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en meldcode kindermishandeling en wet zorg en dwang.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 23-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het team is niet gewijzigd afgelopen jaar. Desondanks zijn de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan binnen het team besproken.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

#### RIE jaarlijks actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2023  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)

**Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2023  
**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)

#### Tevredenheidsmeting deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023  
**Actie afgerond op:** 14-02-2023 (Afgerond)

**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023  
**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)

#### RIE jaarlijks actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023  
**Actie afgerond op:** 25-02-2023 (Afgerond)

**Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023  
**Actie afgerond op:** 23-01-2023 (Afgerond)

**Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022  
**Actie afgerond op:** 25-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** punt staat dubbel in de lijst

**Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022  
**Actie afgerond op:** 25-02-2023 (Afgerond)

**Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2022  
**Actie afgerond op:** 25-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn actief geweest in het gebruiken van de stappenplannen. We zijn in gesprek met VSO scholen welke middelen zij gebruiken in het onderwijs en in hoeverre wij daar zo goed mogelijk bij kunnen aansluiten. Deze actie vraagt om een blijvende ontwikkeling.

**Controle EHBO middelen jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2022  
**Actie afgerond op:** 23-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO kisten zijn gecontroleerd en aangevuld indien nodig.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 23-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG' s zijn gecheckt, deze zijn allen met het juiste profiel.

**Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2023  
**Actie afgerond op:** 24-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijft een aandachtspunt, wordt goed toezicht op gehouden door collega's

**Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt de hygiëne checklist ingevuld en indien van toepassing gecommuniceerd met nieuwe collega's of in het team.

**Hygiëne protocol en checklist controleren en communiceren naar nieuwe medewerkers en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)



**Toelichting:** Jaarlijkse actie, staat dubbel in de lijst

**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023

**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Na elke lange vakantie (met Kerst 2 weken en in Zomervakantie 2 weken) worden de kranen van de keuken en de toilet goed doorgespoeld. Voor de rest worden deze kranen elke week gebruikt.

**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023

**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Zodra er een nieuwe beschikking wordt afgegeven voor een deelnemer (over het algemeen is daar jaarlijks contact over met de Gemeente Groningen ) dan wordt er ook een nieuwe evaluatie datum bekend en verwerkt in de lijst.

**Actie uitvoeren, Contact met Gemeente en Praktijkscholen om De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, nieuwe deelnemers mogelijkheden uitleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022

**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit is een doorlopend aandachtspunt. In het afgelopen jaar heeft DWB een Zorgmarkt (Gemeente Westerkwartier) bezocht, diverse netwerk bijeenkomsten/ gesprekken met WIJ Team/ GON gebieden (Cosis/Werkpro/AthomeFirst) en zijn we in contact/ op bezoek met 3 praktijkscholen.

**Veiligheidseisen en gebruik van machines/ gevaarlijke stoffen regelmatig blijven doornemen met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022

**Actie afgerond op:** 23-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle veiligheidseisen en risico's worden bij de Intake en bij de jaarlijkse Evaluatie besproken aan de hand van onze Persoonlijke Risico's Inventarisatie lijst. Hierop staan ook risico's n.a.v. gedrag en evt. middelen gebruik, in relatie tot de werkzaamheden op Leer- Werkbedrijf De Weide Blik. Iedere deelnemer heeft dus jaarlijks een update gesprek met 1 van de begeleiding hierover.

**Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022

**Actie afgerond op:** 23-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens een evaluatie en bij een intake gesprek worden de Persoonlijke Risico Inventarisatie besproken. Hierdoor vind er minimaal 1x per jaar een gesprek hierover plaats met al onze deelnemers.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Bespreken en indien nodig updaten Persoonlijke RI met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

### Overzicht Evaluatie gesprekken deelnemers up to date houden. Evaluatie gesprekken op tijd inplannen evt. in overleg met Netwerk en andere Zorgprofessionals.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2024

### Keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

### Nieuwe Deelnemers Inspraakmomenten worden ingepland op 30 mei en op 28 november 2024.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

### Gegevens controleren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024

### Actie uitvoeren, Contact met Gemeente en Praktijkscholen om De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, nieuwe deelnemers mogelijkheden uitleggen.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2024

### Tijdens team vergaderingen en/of individuele voortgangsgesprekken leerdoelen stellen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024

### Bespreken bij de start van een nieuw arbeidsovereenkomst met nieuwe medewerkers de afspraken over arbeidsomstandigheden en verzuim: aan de hand van bedrijfsreglement.

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2024

### Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Veiligheidseisen en gebruik van machines/ gevaarlijke stoffen regelmatig blijven doornemen met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2024

**Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij de wettelijk kaders. Indien nodig worden deze wijzigingen doorgevoerd in het format.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024

**Controle EHBO middelen jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2024

**Hygiëne protocol en checklist controleren en communiceren naar nieuwe medewerkers en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2024

**Gedragcode (vrijwillige) medewerkers: document bespreken voor nieuwe vrijwilligers of medewerkers, waarin gedragsregels zijn opgesteld over ongewenst gedrag tussen medewerkers onderling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2024

**Registreer gedurende het jaar ook kleine incidenten, om er van te leren en erger te voorkomen een FOBO formulier invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2024

**Tevredenheidslijsten invullen met de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2024

**Werken in samenwerking met de gemeente aan de voorwaarden om stappenplannen en leerprocessen dusdanig in te richten dat de deelnemers daadwerkelijk erkende certificaten kunnen gaan behalen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2024

**Jaarlijks controleren of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op onze meld- en/of vergunningsplicht en of De Weide Blik met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal vermeld staat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

#### Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025

Actief werken met Mijn Positieve Gezondheid. Met behulp van het spinnenweb diagram met deelnemers hun gezondheid in kaart brengen. Ook is het een instrument dat kan worden ingezet als opmaat naar een gesprek over gezondheid en welzijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025

#### Jaarlijks ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026

Audit icm loc. Aduard. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

**Audit**

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2026

De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en meldcode kindermishandeling en wet zorg en dwang.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Evaluatie/voortgangsgesprekken met de vrijwilligers zijn gepland.

Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**RIE jaarlijks actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De overeenkomsten zijn allemaal rondgemaakt.**Gegevens controleren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Planning is gemaakt.**Jaarlijks ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Op de drukste dag van de week ontruiming geoefend. Mede dankzij een vrijwilliger liep dit goed.**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** 4 brandblussers gecontroleerd en in orde bevonden. Zie ook bijlage in werkbeschrijving.

**Actief werken met Mijn Positieve Gezondheid. Met behulp van het spinnenweb diagram met deelnemers hun gezondheid in kaart brengen. Ook is het een instrument dat kan worden ingezet als opmaat naar een gesprek over gezondheid en welzijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Met behulp van het spinnenweb diagram is met deelnemers hun gezondheid in kaart gebracht. Ook is het een instrument ingezet als opmaat naar een gesprek over gezondheid en welzijn.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** We werken al via de nieuwe norm en dat is prettig om te weten.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn duidelijke routine het jaar rond en dat lukt heel aardig om deze volgens de planning te voltooien. Denk aan (plannen van) maar vooral het uitvoeren van evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers.

Er stonden veel acties op de actielijst, wat een klein beetje duidelijk maakt dat er hard is gewerkt. We hebben er goed aan gewerkt om alle acties op tijd af te ronden. Het is gelukt een realistische planning te maken en de acties die op de lijst stonden tijdig uit te voeren. Uiteindelijk is het doel natuurlijk om de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden. Door de actielijst wordt eigenlijk zichtbaar wat daar allemaal voor nodig was en is. En dus ook hoeveel tijd er naar andere werkzaamheden gaat. We begeleiden de deelnemers zo goed mogelijk binnen onze mogelijkheden en ook is er zo goed mogelijk aan alle randvoorwaarden gewerkt.

Veel dingen die dagelijks/wekelijks gebeuren staan niet op de actielijst, en dat is ook niet te doen. Denk aan kleine dingen bijv. het aanpassen en bespreken van de huisregels voor een individuele deelnemer. De telefoontjes, mails maar ook besprekingen rondom een deelnemer met gemeente en andere betrokkenen. Het maken van begeleidingsplannen en evaluaties. De zorgfinanciering rond krijgen. Het kopen van materialen ten behoeve van het werk voor de deelnemers. Het maken van werktekeningen voor de houtbewerking, er is zoveel dat gedaan wordt!

Twee locaties, één kwaliteitssysteem maar wel twee werkbeschrijvingen plus twee jaarverslagen voor twee kleine locaties betekent veel werk. De omvang daarvan is best groot wanneer je kijkt naar de aard van de opvang (alleen dagbesteding) en het aantal deelnemers. Maar gelukkig gloort er hoop aan de horizon!

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Blijven zorgen voor continuïteit en stabiliteit zoals stabiel personeel en een mooi, op de deelnemer aansluitend aanbod in werkzaamheden, is onze verantwoordelijkheid en heeft de hoogste aandacht.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers, en de werkbeschrijving up-to-date houden.
- Goede samenwerking behouden in het team
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals met de gemeente Westerkwartier, de sociale teams van de stad Groningen en de GON Gebieds Ondersteunend Netwerk partners
- Het verder ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Zorgen voor goed financieel beheer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Aduard en ook op Leer-werkbedrijf Hoogkerk: een mooi passend aanbod van werkzaamheden en daarin blijven ontwikkelen. Binnen de werkzaamheden aanpassingen dan wel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze. Zo goed mogelijk het werk en de deelnemer op elkaar aanpassen. Onder andere door middel van het ontwikkelen van stappenplannen van de werkzaamheden. Hierdoor werken we verder aan het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten en het kwaliteitssysteem.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Onderzoeken of er onderwijs op de locaties mogelijk is
- Nieuwe contacten aangaan met scholen om een koppeling/overstap naar scholen voor de deelnemer zo laagdrempelig mogelijk te maken
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Goede samenwerking behouden in het team: medewerkers laten groeien in verantwoordelijkheid, zodat er voor de dagelijkse begeleidingstaken en de organisatie daaromheen een zelfsturend team is
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals hoofdaanemers, de gemeente Westerkwartier en de aanbestede partijen van de gemeente Groningen te weten het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Doornemen /bespreken met deelnemers van het zogenaamde spinnenwiel van Positieve Gezondheid. Het spinnenweb diagram beschrijft de zes dimensies/levensgebieden en bijbehorende aspecten. Deze onderwerpen komen deels ook aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan
- Zorgen voor goed financieel beheer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het verder ontwikkelen en toepassen van stappenplannen: Hiermee werken we aan het doel het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, zo mogelijk gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.
- Contacten vernieuwen dan wel aanhalen met de sociale teams. Afspraken maken met sociale teams en hen uitnodigen. We ontmoeten medewerkers van sociale teams tevens bij het voeren van gesprekken met de deelnemer.
- Zorgen voor continuïteit, door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan.
- Zorgen voor goed financieel beheer: met behulp van het bestuur van de stichting. Zij zijn 'sparring partner' en geven advies.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.