

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgmanege Zwanenburg V.O.F.

Zorgmanege Zwanenburg

Locatienummer: 2291



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgmanege Zwanenburg V.O.F.

Registratienummer: 2291

Ringlaan 6, 3794MV De Glind

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68677642

Website: <http://www.zorgmanegezwanenburg.nl>

Locatiegegevens

Zorgmanege Zwanenburg

Registratienummer: 2291

Ringlaan 6, 3794 MV De Glind

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De ontwikkeling van de zorgmanege bestaat voornamelijk uit de groei van deelnemers.

De individuele begeleiding deelnemers zijn uitgebreid.

Ik ben gestart met de opleiding ecologische pedagogiek voor het behalen van SKJ registratie, wat nu gedaan wordt door een ZZP'er.

Afgelopen jaar heb we de goedkeuring gekregen voor het kwaliteit waarborg systeem.

Er is ondersteuning van een SPH'er die SKJ geregistreerd is. Als ik met vragen of problemen zit, kan ik haar altijd telefonisch of per mail benaderen.

De nieuwbouw gaat gestaag door. Omdat dit door de eigenaren zelf gedaan wordt, gaat de bouw niet super snel.

De zorgmanege kan een ruimte huren waarin we een keuken, kantoor, chillplek en een werkplaats krijgen.

Zodra wij deze in gebruik nemen, zal ik de RI&E aan passen en in de bijlage toevoegen.

Ook zal er een plattegrond gemaakt moeten worden en de vluchtroutes en noodplan gemaakt worden zodra het nieuwe verblijf in gebruik wordt genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De groei van de deelnemers hebben een positieve ontwikkeling.

We worden ook meer zichtbaar in de omgeving, ze weten ons beter te vinden.

We hebben het keurmerk mogen ontvangen en daaruit is gebleken dat we op de goede weg zijn.

De zorgplannen moeten wel meer up to date zijn, dus daar ben ik nu mee aan de gang.

Het ondersteunend netwerk is prettig, de SKJ'er is op de achtergrond aanwezig en elk moment bereikbaar

Ondersteunend netwerk vanuit Boer en Zorg is grotendeels ook prettig, soms kan de ondersteuning iets meer zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Vanaf januari 2019 doordeweeks 4 volwassen deelnemers

op zaterdag 5 jeugdigen.

Door de week 2 jeugdigen waarvan één leerplichtontheffing heeft en de ander verminderd naar school gaat en één middag in de week bij ons aanwezig is.

Allen volgen de groepsbegeleiding, en de indicatie wisselt van LVB tot autisme en gedragsproblematiek

Allen vallen onder de groepszorg

Dit jaar is er nog niemand gestopt met de dagbesteding

Er zijn ook individuele begeleiding deelnemers, allen in 2018 en 2019 gestart.

Op moment van schrijven zijn er 5 deelnemers voor individuele begeleiding van ongeveer 1 uur per persoon per keer

Zorg wordt gefinancierd via ZIN, PGB en OA

Er is sprake van jeugdwet, WMO en WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die nu aanwezig zijn geven aan het allemaal naar hun zin te hebben, zij benoemen dit zelf en de ouders van de jeugd geven dit ook regelmatig terug. Ik zie bij sommige jeugdigen echt groei in hun ontwikkeling, wat ouders ook weer terug geven.

Tot op heden past onze zorgaanbod bij de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

de doelen van afgelopen jaar waren het groeien qua deelnemers, meer bekendheid krijgen voor de zorgmanege;

Ik merk dat er een lichte groei is in de bekendheid van onze zorgmanege. De website is daar een goed voorbeeld van, we ontvangen af en toe een bericht via het contact formulier.

Ook het starten van de HBO opleiding ecologische pedagogiek, wat ondertussen gestart is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Gestart met de opleiding ecologische pedagogiek, durende aankomende 4 jaar, ik ben daar vorig schooljaar mee gestart.

Het doel van deze opleiding is dat ik SKJ geregistreerd ben bij het behalen van mijn diploma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

doorgaan met opleiding ecologische pedagogiek

Een van de zussen doet de individuele begeleiding en heeft daar haar diploma's voor.

Daar is een VOG van aanwezig. (deze staat ook in de werkbeschrijving)

De andere zussen zijn niet werkzaam in de zorgmanege

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG Susan

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ecologische pedagogiek is echt een interessante opleiding, het kost behoorlijk veel tijd maar ook veel leerstof, stof tot na denken en zelfinzichten. In het eerste jaar zijn we nu erg bezig met het kijken naar je eigen handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In januari heb ik een overzicht gemaakt welke formulieren er zijn, welke wel/niet ondertekend zijn

De laatste versies moeten ondertekend worden nadat ze beschreven zijn. Deze staan op de prioriteitenlijst om binnen twee weken ondertekend te hebben.

Ik ben hier de laatste weken iets minder actief in wegens de corona.

De tevredenheidsformulieren heb ik laatste week uitgedeeld.

Ik wil elk jaar een officiële evaluatie gesprek voeren en deze op papier zetten en laten ondertekenen.

Regelmatig een mondelinge evaluatie maar deze staan niet op papier

Tot nu toe zijn het positieve evaluaties en zijn er geen bijzonderheden uitgekomen. De deelnemers geven aan dat ze het leuk vinden op de orgmanege

De belangrijkste vragen zijn wat de deelnemers wel prettig vinden, niet prettig vinden en of ze vinden dat er iets moet veranderen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie 1
- evaluatie 2
- evaluatie 3
- evaluatie 1
- evaluatie 2
- evaluatie 1
- evaluatie2
- evaluatie 1
- evaluatie 2
- evaluatie roxeanne
- evaluatie roxeanne
- evaluatie roxeanne
- evaluatie roxeanne
- evaluatie roxeanne
- evaluatie Dana
- evaluatie Dana
- evaluatie Dana
- evaluatie Dana
- evaluatie Dana
- evaluatie Dana
- evaluatie Carole
- evaluatie Carole
- evaluatie 2019
- evaluatie 2019

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste leerpunt is dat ik de evaluatie gesprekken goed op papier moet zetten en dat een handtekening belangrijk is.

Ik ben tevreden met de gesprekken, we krijgen voornamelijk terug hoe blij de deelnemers en hun ouders met ons zijn. de kinderen komen met positieve energie thuis en hebben zo goed als altijd zin om naar de zorgmanege te komen.

Actie is dus dat ik de evaluaties goed op papier zet en een handtekening gezet moet worden, deze moeten binnen nu en twee weken ondertekend zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben wekelijks een inspraakmoment, tijdens het keukentafel gesprek. De deelnemers kunnen dan aangeven welke activiteit zij het liefst willen doen.

Tijdens zulke gesprekken, ook individuele gesprekken hebben we het ook regelmatig over hoe het met de deelnemer gaat en of ze het nog naar hun zin hebben, wat ze nog graag willen doen etc

De inspraakmoment verslagen zijn in de bijlage toegevoegd. De driemaandelijke zijn genoteerd. Alle andere inspraakmomenten zijn modeling en worden genoteerd

We hebben het voornamelijk over wat de deelnemers graag willen doen, wat zij leuk vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment januari 2020
- inspraakmoment september
- inspraakmoment juni
- inspraakmoment maart

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat tot nu toe iedereen de mogelijkheid heeft om te benoemen wat hij of zij wil of vindt.

Iedereen heeft het nog naar zijn/haar zin en vinden het prettig om mee te mogen beslissen in de activiteiten wat mogelijk is.

We hebben bijna dagelijks/wekelijks inspraakmomenten tijdens een keukentafel moment. Ik vind het belangrijk iom in gesprek te blijven met de deelnemers over wat zij leuk vinden en wat hen interessert.

Een leerpunt voor mij als begeleider is dat het soms lastig is om iedereen zijn wensen/voorkeuren te laten doen.

Als over een tijdje de nieuwbouw klaar is, zit de eetruimte en de werkplaats dichtbij elkaar en is het makkelijker om de deelnemers te begeleiden bij de werkplaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment januari 2020
- inspraakmoment juni
- inspraakmoment maart
- inspraakmoment september

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Afgelopen jaar een tevredenheidsonderzoek gedaan, alle deelnemers een vragenlijst mee gegeven.

Hier maar een reactie op terug gekregen. Daaruit is gebleken dat deze persoon het naar zijn/haar zin heeft en zich gezien en gehoord voelt.

Diegene geeft aan het soms een beetje te zwaar vind om op de fiets te komen en daardoor even de tijd nodig heeft om bij te komen voordat er energie is om een activiteit uit te voeren.

Na een aantal weken na het uitdelen, heb ik gevraagd naar de formulieren. Ook daar heb ik geen respons opgekregen

Wellicht een idee om een duidelijkere lijst te maken wat ook makkelijker in te vullen is door de kinderen of deelnemers met een verstandelijke beperking.

Hierover heb ik een vraag gesteld aan Boer en Zorg, of er geen voorbeeld formulieren zijn voor kindvriendelijke formulieren. Deze heb ik ondertussen gevonden.

Ik zal nogmaals de tevredenheidsonderzoek formulieren uitdelen.

Ik krijg voornamelijk mondelinge feedback over de tevredenheid. Ik vind het lastig om te blijven vragen om de schriftelijke versie van het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek
- tevredenheidsonderzoek

- tevredenheidsonderzoek
- tevredenheidsonderzoek
- tevredenheidsmeting
- tevredenheidsmeting
- tevredenheidsmeting
- tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting is gebleken dat deze persoon het naar zijn/haar zin heeft.

Van diegene hoeft er weinig te veranderen en wilt graag op dezelfde manier doorgaan.

Leerpunt is dat de deelnemer het belangrijk vindt dat diegene goed gezien en gehoord wilt worden. Hier houd ik rekening mee en maak altijd even de tijd om een gesprek aan te gaan.

Ik ga op deze manier dus verder, de tijd nemen om de deelnemer te zien en te horen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn afgelopen jaar geen meldingen of incidenten geweest waar een melding van gemaakt is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 08-11-2019 (Afgerond)

Actualisatie Rie, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)

BHV herhaling jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)

Actueel houden Kwaliteitssysteem - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)

Behalen BHV en jaarlijkse herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De andere VOF eigenaren hebben alle drie een BHV certificaat

tevredenheidsmeting uitdelen aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 16-08-2019 (Afgerond)

Nieuwe deadline voor aanpassen wekbeschrijving rondom vrijwilligers (vraag 1.1.3) en aanvullen RIE

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: RIE is aangevuld. nieuwe deadline wordt verschoven aangezien we geen vrijwilligers hebben. dit wordt met minimaal een half jaar verlengd

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Toetsing in geweest en is goed gekeurd.

vog susan uploaden

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-10-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019
Actie afgerond op: 11-10-2019 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)

Inspraakmogelijkheid deelnemers iedere 3 maanden en verslag hiervan maken

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)

ingeplande inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019
Actie afgerond op: 22-09-2019 (Afgerond)

halfjaarlijkse evaluatie en eventuele aanpassing begeleidingsplannen

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2019
Actie afgerond op: 14-07-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 15-08-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken / vrijwilligers - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 08-08-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: zijn nog geen vrijwilligers

Jaarlijkse evaluatie begeleidingsplannen en eventueel aanpassen begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 12-07-2019 (Afgerond)

Keuring Brandblusser en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: brandweer is langs geweest en alles gecheckt

overeenkomst samenwerking Tamara Brons SKJ

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)

Subsidie en fondsenwerving

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 16-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: voor de manege is daar iemand mee bezig en die neemt de zorgmanege meteen mee in het verhaal

Medewerkers op de hoogte stellen waarvoor de zorgmanege voor verzekerd is

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)

Evaluatie samenwerking ketenpartners en gesprek vastleggen en versturen via de mail.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)

hygiënelijst bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)

Inspraakmogelijkheid deelnemers iedere 3 maanden en verslag hiervan maken

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat voor aankomend kwartaal gepland

start opleiding ecologische pedagogiek

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

social media up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: wordt regelmatig aan gewerkt

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is aangepast en aan de kennisbank toegevoegd aan punt 6.3.5

U heeft het over nieuwbouw, denk eraan dat grote verbouwingen tijdig moeten worden doorgegeven aan het kwaliteitsbureau. Beschrijf in het jaarverslag wat er gepland staat en hoe u hierbij omgaat met de veiligheid/betrokkenheid van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwbouw wordt gerealiseerd door de eigenaren van de manege. Hier heeft de zorgmanege niks over te zeggen. Er wordt goed gekeken naar de veiligheid van de ruiters en deelnemers, dit doordat alles is afgesloten met hekken.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 16-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

huurovereenkomst Manege Zwanenburg en zorgmanege

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Toelichting: overeenkomst is opgesteld. Manege heeft deze in bezit en moet deze nog ondertekenen

Evaluatie samenwerkingspartners en verslaglegging daarvan - jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**Toelichting:** \Geen reactie gehad op samenwerking. Aankomend half jaar ga ik deze actie nogmaals uitvoeren**Raad van Toezicht aanstellen****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Toelichting:** naar vragen bij Boer en Zorg hoe ik deze aan kan stellen, staat op de planning**verslagen maken van planbesprekingen****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019**Cursus arbo risico inventarisatie****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019**Vaststellen van verzekering waar de zorgmanege voor verzekerd is en dit doorgeven aan de deelnemers (wettelijke vertegenwoordigers) via een formulier****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019**Aandachtspunt: Wanneer de nieuwbouw klaar is dienen de RI&E en noodplattengronden geactualiseerd te worden n.a.v. de nieuwe situatie.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Inspraakmogelijkheid deelnemers iedere 3 maanden en verslag hiervan maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Wet- en regelgeving omtrent zorgboerderijen****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**verslagen maken van planbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Respons van de tevredenheidsmeting verhogen naar minimaal 90%****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Zorg ervoor dat je zorgplan en evaluatie systematisch laat ondertekenen (beschrijven in JV)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Medewerkers op de hoogte stellen waarvoor de zorgmanege voor verzekerd is

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

BHV herhaling jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

hygiënelijst bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

De evaluatieformulieren moeten ondertekend zijn door twee partijen, zowel ouder/verzorger als door mij

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2020

Evaluatie samenwerking ketenpartners en gesprek vastleggen en versturen via de mail.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020

Keuring Brandblusser en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

Jaarlijkse evaluatie begeleidingsplannen en eventueel aanpassen begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

Ontwikkelen enquête/tevredenheidsmeting die aansluit op doelgroep. Verantwoorden in JV 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Tevredenheidsonderzoek jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

Subsidie en fondsenwerving

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

halfjaarlijkse evaluatie en eventuele aanpassing begeleidingsplannen

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

**Laten plaatsvinden van de tevredenheidsmeting, wellicht op een logisch moment dat cliënten niet vergeten de meting in te vullen.
Verantwoording in JV2020**

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2020

Actueel houden Kwaliteitssysteem - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

Actualisatie Rie, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

Functioneringsgesprekken / vrijwilligers - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

JV 2020: Concreet plan van aanpak toevoegen bij 6.1: tijdig voeren van evaluatiegesprekken, verslaglegging en ondertekening. In het plan van aanpak aangeven op welke wijze u deze werkwijze gaat doorvoeren in uw organisatiestructuur? Tevens in het JV 2020 aangeven of alle gesprekken zijn gevoerd, verslaglegging en ondertekening is afgerond.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Verantwoording in JV2020: tijdens de praktijkaudit en in JV2019 is verzocht om de inspraakmomenten minder taakgericht te maken. Dit beschrijven in JV2020. Ik adviseer u om de norm en de kennisbank te raadplegen.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actiepunt en verbeterpunt is het up to date houden van de zorgplannen.

Actie punt is de vastlegging van de inspraakmomenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling;

De zorgplannen beter bij houden,

[vaststelling van de inspraakmomenten beter bij houden,

uitbreiden qua deelnemers

afronden van opleiding Ecologische Pedagogiek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zorgplannen beter bij houden

vastlegging inspraakmomenten beter bij houden

eerste jaar ecologische pedagogiek afronden en propedeuze halen.

uitbreiden qua deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Meer tijd nemen om achter de computer te werken en het papierwerk daardoor sneller bij te werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.4**
- inspraakmoment januari 2020
 - inspraakmoment juni
 - inspraakmoment maart
 - inspraakmoment september

- 6.3**
- inspraakmoment januari 2020
 - inspraakmoment september
 - inspraakmoment juni
 - inspraakmoment maart

- 6.5**
- tevredenheidsonderzoek
 - tevredenheidsonderzoek
 - tevredenheidsonderzoek
 - tevredenheidsonderzoek
 - tevredenheidsmeting
 - tevredenheidsmeting
 - tevredenheidsmeting
 - tevredenheidsmeting

- 5.3**
- VOG Susan

- 6.1**
- evaluatie 1
 - evaluatie 2
 - evaluatie 3
 - evaluatie 1
 - evaluatie 2
 - evaluatie 1
 - evaluatie2
 - evaluatie 1
 - evaluatie 2
 - evaluatie roxeanne
 - evaluatie roxeanne
 - evaluatie roxeanne
 - evaluatie roxeanne
 - evaluatie roxeanne
 - evaluatie Dana
 - evaluatie Dana
 - evaluatie Dana
 - evaluatie Dana
 - evaluatie Dana
 - evaluatie Dana
 - evaluatie Carole
 - evaluatie Carole
 - evaluatie 2019
 - evaluatie 2019