

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgmanege Zwanenburg V.O.F.

Zorgmanege Zwanenburg

Locatienummer: 2291



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgmanege Zwanenburg V.O.F.

Registratienummer: 2291

Ringlaan 6, 3794MV De Glind

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68677642

Website: <http://www.zorgmanegezwanenburg.nl>

Locatiegegevens

Zorgmanege Zwanenburg

Registratienummer: 2291

Ringlaan 6, 3794 MV De Glind

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar hebben we, net als ieder ander, te maken gehad met de gevolgen van COVID-19.

De eerste week hebben wij besloten om een week dicht te gaan. Er kwam zoveel op ons af, veel onduidelijkheid, vragen etc. Veel overleg met Boer en Zorg, geluisterd en gelezen bij het RIVM en verschillende aanpassingen gedaan, waardoor we na die ene week toch weer de dagbesteding op hebben kunnen pakken.

We werken voornamelijk met jeugdigen waardoor er wat meer mogelijk was.

De volwassenen die bij ons dagbesteding doen, wonen bij grotere zorginstellingen. De regel van hen uit was; thuis blijven.

Omdat we een kleinschalige dagbesteding zijn, met heel veel (buiten)ruimte en wel meerdere werknemers, konden we de jeugdigen zo veel mogelijk op de 'normale' manier begeleiden. Door een op een begeleiding, toch ruimte voor 4 kinderen per dag. Deze manier van werken heeft hooguit een maand geduurd, daarna met de begeleiding voor de jongeren versoepeld en konden we met, een alsnog kleine club, begeleiding bieden.

Onze zorgmanege zit gevestigd bij Manege Zwanenburg, aangesloten bij het FNRS, waardoor veelal de corona maatregelen getroffen werden waar wij in mee konden gaan. Een prettige manier van samenwerken, input vanuit het FNRS en vanuit Boer en Zorg

De ontwikkeling van de zorgmanege bestaat voornamelijk uit de groei van deelnemers. De individuele begeleiding deelnemers zijn uitgebreid.

Door de week is er nog ruimte voor een enkele deelnemer.

De nieuwbouw gaat gestaag door. Omdat dit door de eigenaren zelf gedaan wordt, gaat de bouw niet super snel. De ruimte die voor de zorgmanege is gebouwd is ondertussen in gebruik genomen. Er is een grote keuken met een soort van living met grote keukentafel gecreeerd. Ook is er een werkplaats, aangrenzend aan de living.

Doordat we nu een eigen ruimte hebben, is er meer rust gecreeerd, meer ruimte voor ontwikkeling van de deelnemers.

Aan de brandveiligheid is gedacht en er hangen op verschillende plekken een blusser, gecontroleerd door de brandweer.

De EHBO doos is nieuw aangeschafd met extra benodigheden zoals groene zalf, pleisters, cool/hotpack etc.

Financiering bestaat nog steeds uit ZIN, PGB en onderaannemerschap met verschillende zorginstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De groei van de zorgmanege gaat gestaag door. We zijn meer zichtbaar in de omgeving en worden benaderd door zorginstellingen en de gemeente.

Een positieve ontwikkeling is de ruimte voor de zorgmanege.

We hebben een ruime keuken met een grote keukentafel. In die ruimte is er ook plek om te chillen. Die plek wordt goed benut door de deelnemers.

De werkplaats grenst aan de keuken/living. Middels een groot raam is er voldoende overzicht.

Doelstelling voor aankomend jaar is een kleine groei voor de doordeweekse dagbesteding.

De zaterdag voor de kinderen is zodanig gegroeid dat er geen tot weinig ruimte is voor meer deelnemers.

Conclusie wat betreft corona; ondanks de aanpassingen hebben we grotendeels van de deelnemers kunnen begeleiden. Het voordeel van een kleinschalige dagbesteding met veel buiten-/bewegingsruimte.

Uiteraard met de nodige aanpassingen hebben we er toch een mooie tijd van gemaakt.

Tot op heden hebben wij gelukkig niet te maken gehad met corona op ons bedrijf, niemand van zowel personeel als deelnemers zijn besmet geraakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

we werken met verschillende doelgroepen;
volwassen verstandelijk beperkt
jongeren verstandelijk beperkt
jongeren met gedrag/hechtingsproblemen
jongeren met autisme.

Door de week zijn er 4 volwassenen en 4 jeugdigen die niet meer naar school gaan, of deels naar school en deels naar de zorgmanege. Er zijn 3 jongeren die uit school naar de zorgmanege komen. Ondanks de korte tijd van aanwezig zijn, wordt hier met veel genoeg gebruik van gemaakt.

Begin 2020 is 1 deelnemer gestopt wegens vrijwilligerswerk bij een dierenasiel.

Er zijn 4 a 5 deelnemers bijgekomen voor de individuele begeleiding. Dit is veelal 1 uur in de 1 a 2 weken.

Allen volgen de groepsbegeleiding, en de indicatie wisselt van LVB tot autisme en gedragsproblematiek. Allen vallen onder de groepszorg. Zorg wordt gefinancierd via ZIN, PGB en OA. Er is sprake van jeugdwet, WMO en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie is dat we nog steeds op de goede weg bezig zijn.

We werken hard aan de professionaliteit van de zorgmanege.

We krijgen regelmatig feedback van de ouders van de jongeren. De ouders zien dat de jongeren zich veilig voelen op de zorgmanege. Door de persoonlijke aandacht die zij krijgen, hebben ze de ruimte om te ontwikkelen.

De jongeren die niet/minder naar school gaan, ervaren ook meer rust in hun lichaam en hoofd.

Tot op heden past onze zorgaanbod bij de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is afgelopen jaar een werknemer aangenomen. Zij werkt zowel voor de manege als de zorgmanege.

Zij is afgelopen jaar gestart met de deeltijd opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen in Arnhem.

Ingehuurd personeel is een SKJ geregistreerd persoon. Zij is vorig jaar gestart en hebben overleg momenten. Zo nodig wordt zij ingehuurd, dit is niet op vaste uren basis.

Conclusie; stabiliteit qua personeel en dus vaste gezichten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We werken tot op heden niet met vrijwilligers of stagiaires.

De werknemer is gestart met haar opleiding.

Ik ondersteun haar in de opdrachten en examens die zij moet uitvoeren in het werkveld.

Doordat ik zelf met de HBO opleiding ecologische pedagogiek bezig ben, acht ik mij in staat om haar te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van vorig jaar blijven hetzelfde als dit jaar, doorgaan met de opleiding ecologische pedagogiek.

De werknemer die afgelopen jaar part time gestart is, is na de zomervakantie gestart met de MBO4 opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ik ben bezig met de opleiding ecologische pedagogiek, tweede jaar.

Werknemer is bezig met opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, eerste jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zie 5.1, doorgaan met de opleidingen ecologische pedagogiek en persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Weinig verandering met de conclusie van vorig jaar.

Het doel is om de twee opleidingen tzt af te ronden. Zodra die opleidingen behaald zijn, wordt er van bekeken welke scholing er dan passend is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Mondelinge evaluaties worden regelmatig gehouden. Zowel met de ouders, begeleiders, als met de deelnemers zelf.

Jaarlijks wordt er een evaluatie gesprek ingevuld en wordt deze schriftelijk uitgewerkt.

Er wordt dan besproken wat er goed of minder goed gaat volgens de deelnemer.

De doelen van de deelnemers worden besproken.

Ook wordt besproken wat de deelnemer zelf graag nog wilt leren. Welke doelen of werkzaamheden willen de deelnemers graag doen of zien op de zorgmanege.

Tot op heden zijn er nog geen bijzonderheden uit de evaluaties voortgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tot op heden zijn de evaluatie gesprekken goed verlopen.

De deelnemers zijn tevreden en hebben het erg naar hun zin op de zorgmanege, er zijn geen punten van kritiek.

Ik vind het belangrijk dat de deelnemers zich gezien en gehoord voelen.

Dit is en blijft een aandachtspunt, de deelnemer staat centraal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben wekelijks tot dagelijks een inspraakmoment.

Als afronding van de lunch bespreken we de middag planning.

De deelnemers mogen dan aangeven wat zij graag willen doen en in overleg wordt daar gehoor aan gegeven.

Regelmatig (maandelijks) wordt wel besproken of de deelnemer het nog naar zijn/haar zin heeft op de zorgmanege.

Ik vind het belangrijk dat de deelnemer met plezier naar zijn/haar werk (dagbesteding) gaat.

Door in gesprek te blijven met de deelnemers, ben ik al snel op de hoogte van de wensen en gevoelens van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de inspraakmomenten is dat de deelnemers het fijn vinden om te overleggen wat de mogelijkheden zijn.

Ze vinden het fijn om ook inspraak te hebben en hun wensen te delen.

We blijven hier mee door gaan, zolang het voor iedereen goed voelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aggelopen november is er een tevredenheidsmeting geweest.

Deze zijn via de mail verstuurd, of op vraag uitgeprint.

Er zijn er 14 verstuurd waarvan er 3 retour .

Ook heb ik een papieren tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers, de jongeren van de zaterdag.

Dit met smiley's om het voor iedereen inzichtelijk te maken

Ik ben blij met de resultaten. Fijn om te lezen dat de deelnemers het echt naar hun zin hebben op de zorgmanege.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de deelnemers die het formulier hebben ingevuld, het erg naar hun zin hebben.

Ze ervaren een ontspannen sfeer en de mogelijkheid om te ontwikkelen zonder druk te ervaren.

Er is ruimte om een stapje terug te doen als de deelnemer die ruimte nodig heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben geen meldingen of incidenten plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

huurovereenkomst Manege Zwanenburg en zorgmanege

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: werken niet meer met een huurovereenkomst. Dit omdat de eigenaren in de VOF van de zorgmanege zitten

Medewerkers op de hoogte stellen waarvoor de zorgmanege voor verzekerd is

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)

Vaststellen van verzekering waar de zorgmanege voor verzekerd is en dit doorgeven aan de deelnemers (wettelijke vertegenwoordigers) via een formulier

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 24-10-2020 (Afgerond)

verslagen maken van planbesprekingen

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020
Actie afgerond op: 24-05-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Raad van Toezicht aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019

Toelichting: navragen bij Boer en Zorg hoe ik deze aan kan stellen, staat op de planning

Cursus arbo risico inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019

Inspraakmogelijkheid deelnemers iedere 3 maanden en verslag hiervan maken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Wet- en regelgeving omtrent zorgboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019

verslagen maken van planbespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019

Respons van de tevredenheidsmeting verhogen naar minimaal 90%

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Toelichting: blijft actueel. op dit moment 3 van de 14

Zorg ervoor dat je zorgplan en evaluatie systematisch laat ondertekenen (beschrijven in JV)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

BHV herhaling jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020**hygiënelijst bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**De evaluatieformulieren moeten ondertekend zijn door twee partijen, zowel ouder/verzorger als door mij****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2020**Toelichting:** blijft actueel**Evaluatie samenwerking ketenpartners en gesprek vastleggen en versturen via de mail.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020**Toelichting:** geen respons op gehad**Keuring Brandblusser en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2020**Toelichting:** gebeurt jaarlijks door de brandweer**Jaarlijkse evaluatie begeleidingsplannen en eventueel aanpassen begeleidingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2020**Toelichting:** blijft actueel**Ontwikkelen enquête/tevredenheidsmeting die aansluit op doelgroep. Verantwoorden in JV 2020****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**Toelichting:** weinig respons**Tevredenheidsonderzoek jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2020**Toelichting:** weinig respons**Subsidie en fondsenwerving****Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2020**Toelichting:** nvt

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

halfjaarlijkse evaluatie en eventuele aanpassing begeleidingsplannen

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

Toelichting: blijft actueel

**Laten plaatsvinden van de tevredenheidsmeting, wellicht op een logisch moment dat cliënten niet vergeten de meting in te vullen.
Verantwoording in JV2020**

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2020

Actueel houden Kwaliteitssysteem - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

Actualisatie Rie, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

Functioneringsgesprekken / vrijwilligers - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

Toelichting: nvt

JV 2020: Concreet plan van aanpak toevoegen bij 6.1: tijdig voeren van evaluatiegesprekken, verslaglegging en ondertekening. In het plan van aanpak aangeven op welke wijze u deze werkwijze gaat doorvoeren in uw organisatiestructuur? Tevens in het JV 2020 aangeven of alle gesprekken zijn gevoerd, verslaglegging en ondertekening is afgerond.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Verantwoording in JV2020: tijdens de praktijkaudit en in JV2019 is verzocht om de inspraakmomenten minder taakgericht te maken. Dit beschrijven in JV2020. Ik adviseer u om de norm en de kennisbank te raadplegen.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Evaluatie samenwerkingspartners en verslaglegging daarvan - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2021

Toelichting: Geen reactie gehad op samenwerking. Aankomend half jaar ga ik deze actie nogmaals uitvoeren

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Verhoog de respons van de uitgezette vragenlijsten naar 75%. De interpretatie van de antwoorden kan pas zinvol zijn bij een redelijk aantal. 3/14 is onvoldoende. (= 21%)

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2022

verslagen maken van planbesprekingen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aandachtspunt: Wanneer de nieuwbouw klaar is dienen de RI&E en noodplaattegronden geactualiseerd te worden n.a.v. de nieuwe situatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de planbespreking en evaluaties terugkerende acties zijn.
Deze worden jaarlijks uitgevoerd.

Raad van toezicht moet aangesteld worden, dit in overleg met Boer en Zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

uitbreiden qua deelnemers

afronden van opleiding Ecologische Pedagogiek

werknemer opleiding afronden

Door gaan met een veilige en prettige sfeer creëren voor de deelnemers.

Zorgen voor een plek waar de deelnemers tot rust kunnen komen, of kunnen werken aan hun doelen en dagelijkse ritme.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

uitbreiding van deelnemers door de week.

Door gaan met een veilige en prettige sfeer creëren voor de deelnemers.

Zorgen voor een plek waar de deelnemers tot rust kunnen komen, of kunnen werken aan hun doelen en dagelijkse ritme.

Meer inzicht krijgen in de jeugd die vast loopt op school. Welke mogelijkheden zijn er, is er samenwerking mogelijk met scholen voor kinderen die vast lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ons zelf zichtbaar blijven houden voor de buitenwereld.

Contact leggen met zorginstellingen, social media up to date houden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.