

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgmanege Zwanenburg V.O.F.

Zorgmanege Zwanenburg

Locatienummer: 2291



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgmanege Zwanenburg V.O.F.

Registratienummer: 2291

Ringlaan 6, 3794MV De Glind

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68677642

Website: <http://www.zorgmanegezwanenburg.nl>

Locatiegegevens

Zorgmanege Zwanenburg

Registratienummer: 2291

Ringlaan 6, 3794 MV De Glind

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar stond corona nog steeds centraal, de regels mbt afstand houden, mondkapjes en hygiene bleven bestaan.

Ondanks deze regelgeving hebben onze deelnemers zich vrij kunnen bewegen.

We hebben een groot terrein waar ieder zijn eigen ruimte op kan zoeken.

De binnenruimte is ruim genoeg om ook tijdens de eet/drink momenten voldoende afstand te behouden.

Het is ook een voordeel dat we een kleinschalige dagbesteding zijn waardoor we goed aan de 1,5 meter afstandsregel kunnen houden

Alle deelnemers hebben gewoon hun dagbesteding kunnen volgen, de begeleiders zijn (tot dit schrijven) gezond gebleven, een enkeling van de deelnemers heeft zelf corona gehad, weinig quarantaine geweest in de groepswoningen.

De deelnemers van de individuele begeleiding hebben hun deelname gewoon door kunnen laten gaan. Het één op één met het paard bezig zijn heeft hen goed gedaan tijdens de reurige corona periode.

Tijdens de zomervakantie, waarin de corona regels grotendeels verdwenen waren, zijn we met z'n allen naar de Efteling geweest. Dit was voor iedereen zo'n leuke ervaring, dat dit regelmatig terugkomt in gesprekken. De vraag of we aankomende zomervakantie er weer heen gaan is dan ook een vaak gestelde vraag.

De verzorging van de paarden en pony's bleven uiteraard doorgaan. De continuïteit was voor de meeste deelnemers een pré. De paarden voeren en verzorgen is een welkome daginvulling.

Ook de creatieve invulling is voor vele een leuke daginvulling. De workshops die georganiseerd werden, de activiteiten door de begeleiders georganiseerd, zelf ingebrachte ideeën voor (knutsel)activiteiten zijn ook altijd leuk!

Uit de tevredenheidsmeting is gebleken dat de sfeer op de zorgmanege goed is.

Tevredenheid over de werkzaamheden, en een mooi rapportcijfer.

De bouw vanuit de manege gaat gestaag door.

Er worden nieuwe stallen voor de paarden gebouwd, en worden extra ruimtes gecreeerd waar wellicht in de toekomst een slaap/re\creatie gedeelte van gemaakt kan worden.

De zorgmanege staat hier buiten, maar mag er (in de toekomst) wellicht gebruik van maken.

De zorgmanege heeft dus ook geen inzegen over de plannen van de bouw.

De financiering gaat voornamelijk via Boer en Zorg, via ZIN vanuit de gemeente.

Een enkeling wordt vergoed via een onderaannemerscontract met de zorginstelling waar de deelnemer woont.

Daarnaast hebben we minimaal PGB vergoedingen. Één deelnemer zijn individuele begeleiding wordt vergoed vanuit het PGB

De zorgmanege heeft drie vaste begeleiders waaronder de zorgboerin/eigenaar en een betaalde werknemer.

De individuele begeleiding valt onder een andere zorgboerin/eigenaar.

Naast deze drie vaste medewerkers zijn de andere twee VOF eigenaren af en toe inzetbaar.

Zij zijn ook de eigenaar van de manege, dus zij komen wel in contact met de deelnemers van de zorgmanege.

De werkzaamheden worden gedaan door zowel de deelnemers van de zorgmanege als de eigenaren (en soms stagiaires) van de manege.

Hiermee is het ondersteunend netwerk stabiel.

De drie vaste begeleiders zijn ook in ontwikkeling;

zorgboerin: HBO Ecologische pedagogiek

werknemer: persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen

zorgboerin: cursussen ter aanvulling van kindercoaching praktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks de roerige periode omtrent corona is de zorgmanege zo goed als altijd stabiel gebleven.
Weinig ziekmeldingen, werkzaamheden wat doorgaat, regelmaat voor de deelnemers.

De zorgmanege bestaat nu bijna 5 jaar waarin de groei van de deelnemers gestaag ging.
We hebben geleerd om goed te kijken naar de dynamiek, past een nieuwe deelnemer binnen de groep, wat zijn de verwachtingen.
Dit om de sfeer goed te blijven houden wat rust geeft bij de deelnemers.

Wat dat betreft is onze doelstelling van afgelopen jaar behaald. Groei en ontwikkeling van de zorgmanege.

Doelstelling voor aankomend jaar is zorgen dat de stabiliteit blijft, de ontwikkeling van de begeleiders doorgaan.

WB de bouw vanuit de manege, de bouw van de stallen zullen dit jaar afgerond zijn.
De extra ruimtes zullen dit jaar ook afgerond zijn.

Het ondersteunend netwerk is afgelopen jaar voldoende geweest.
Overleg geweest met de SKJ geregistreerde, bij vragen contact gehad met medewerkers van Boer en Zorg.

Denk hierbij aan vragen omtrent administratie en hoe het systeem werkt.

Met collega's zijn er ook zeer regelmatig overlegmomenten, worden casussen besproken en geevalueerd.

De uitbreiding qua deelnemers is voldaan, deze stond als doel voor afgelopen jaar.
Het aantal deelnemers is stabiel en dit willen we graag zo houden. De samenstelling van de groep is goed op elkaar afgestemd.

We hebben regelmatig contact met ouders en leraren van de deelnemer die moeite heeft met de continuïteit wb school. Afgelopen jaar is gebleken dat er een goed ritme is gevonden voor deze deelnemer, de afwisseling school/zorgmanege doet haar goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het afgelopen jaar met 19 deelnemers gestart, daar zijn er in de loop van het jaar 10 bijgekomen.
een deelnemer is gestopt halverwege het jaar wegens beëindiging indicatie waardoor we op 28 deelnemers komen.

we werken met verschillende doelgroepen;

volwassen verstandelijk beperkt
jongeren verstandelijk beperkt
jongeren met gedrag/hechtingsproblemen
jongeren met autisme.
Jongeren die vast lopen op school
Deelnemers met afstand tot de arbeidsmarkt

Financiering vanuit jeugdwet, WMO, WLZ, PGB

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een lichte groei te zien in het aantal deelnemers.
De deelnemers die bij onze zorgmanege komen passen bij ons zorgaanbod.
Door intakegesprekken te voeren wordt er geïnventariseerd of deze deelnemer past binnen de huidige groep.

Wij werken zorgvraag gericht en stemmen het aanbod af op de deelnemer.

We hebben geleerd van de corona dat zowel de deelnemers als collega's dat we best flexibel zijn.
Ondanks de wisselende berichten en regels wb corona, heeft ieder zijn weg kunnen vinden.O

Communicatie blijven we ook een belangrijk punt vinden, zowel tussen collega's als met de deelnemers.
Zo blijven we goed op de hoogte van de wensen en behoeftes van ieder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel is stabiel gebleven.
Door de lichte groei van deelnemers heeft onze vaste medewerker uitbreiding van uren gekregen.
Dit om de stabiliteit te behouden voor de zorgmanege.

De communicatie tussen medewerker en zorgboerin wordt goed in de gaten gehouden.
We vinden communicatie een belangrijk punt waardoor we met regelmaat in gesprek gaan.

Dit geldt voor zowel de medewerker als de eigenaren van de zorgmanege.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De sfeer binnen ons team is prettig.
Zowel het personeel spreekt dit naar elkaar uit, maar ook uit de tevredenheidsonderzoeken blijkt dat zowel het personeel als de deelnemers spreken van een prettige werksfeer.

De medewerkers binnen de zorgmanege zijn voldoende bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

Het team gaat graag op deze voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelen zijn nog niet behaald omdat de opleidingen meerderjarig zijn.

De zorgboerin volgt de opleiding Ecologische pedagogiek.

De minor Trauma Sensitief Pedagogisch Handelen positief afgerond.
De planning zal zijn om deze opleiding over 1,5 a 2 jaar af te ronden.

De medewerker volgt de opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen en zit in het tweede jaar.

Zij zal volgend jaar hoogstwaarschijnlijk haar diploma behalen.

Zolang deze opleidingen nog actueel zijn, zullen er weinig andere cursussen/opleidingen plaats vinden.

Wellicht kijken we daarna verder wat er mogelijk is qua opleidingen/cursussen.

2 collega's hebben zijn bevoegd BHV'er. Hiervoor volgen zij jaarlijks trainingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin volgt de opleiding Ecologische pedagogiek.

De minor Trauma Sensitief Pedagogisch Handelen positief afgerond.
De planning zal zijn om deze opleiding over 1,5 a 2 jaar af te ronden.

De medewerker volgt de opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen en zit in het tweede jaar.

Zolang deze opleidingen nog actueel zijn, zullen er weinig andere cursussen/opleidingen plaats vinden

2 collega's hebben zijn bevoegd BHV'er. Hiervoor volgen zij jaarlijks trainingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen blijven actueel zolang deze nog niet afgerond zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing is nog actueel.

Het is mooi om te zien dat het personeel in ontwikkeling blijft door de doen van de opleidingen.

De medewerker krijgt meer inzichten in haar eigen positie als begeleider. Door casussen/situaties na te bespreken, komt er meer inzicht in eigen handelen en gevoel.

De vertrouwensband tussen begeleidster en deelnemers wordt steeds verder ontwikkelt waardoor er mooie gesprekken en verbindingen ontstaan.

De kennis die opgedaan wordt tijdens de opleiding geven beide medewerkers meer kennis waardoor er richter gehandeld kan worden qua problematiek/diagnostiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld worden er jaarlijks evaluatie gesprekken gevoerd met ouders/verzorgers en/of deelnemers.

Daarin wordt besproken of de deelnemers het naar hun zin hebben op de zorgmanege.

We bespreken de activiteiten die plaatsvinden, de werkzaamheden van de deelnemers en of zij hier nog tevreden over zijn of dat er iets verandert kan worden. Welke activiteiten ze leuk vinden om te doen, wat niet leuk is en of ze verandering willen in de werkzaamheden, De begeleiding wordt besproken, voldoet deze nog aan de wensen van de deelnemer

We bespreken ook of de deelnemers vinden dat er naar ze geluisterd wordt, of ze voldoende inspraak hebben.

Uit deze gesprekken blijkt voornamelijk dat ze het erg naar hun zin hebben.

Qua zorgplannen en doelen;

de doelen van de volwassenen zijn het afgelopen jaar hetzelfde gebleven, de continuïteit van het dag en nacht ritme is voor velen een doel. De meeste doelen van de jeugdigen zijn blijven staan afgelopen jaar, er is vooruitgang zichtbaar, maar nog niet voldoende om het doel als behaald te bestempelen. De doelen worden daarom deels aangepast, zodat de deelnemer nog wel voldoende begeleiding ontvangt om zich te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de meeste evaluaties kwam naar voren dat de deelnemer het naar zijn/haar zin heeft op de zorgmanege.

Deelnemers gaan er met plezier naar toe en voelen zich er veilig.

Met regelmaat (bij de ophaalmomenten) wordt besproken hoe de dag verliep.

De lijntjes zijn hierdoor kort en worden de meeste belangrijke punten snel besproken.

Daardoor vinden veel deelnemers/ouders het niet nodig om vaker te evalueren omdat het na elke dag dat de deelnemer komt al kort wordt gedaan.

Ook worden in deze gesprekken de doelen besproken, hoe hier aan gewerkt wordt en of de doelen aangepast moeten worden of actueel blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben zo goed als wekelijk/dagelijks inspraakmomenten.
De werkzaamheden in de ochtend zijn vrijwel voorspelbaar, de meeste deelnemers hebben baat bij dezelfde taken.
De deelnemers die meer afwisseling nodig hebben, wordt besproken wat zij graag willen doen.
Er zijn een aantal vaste taken die uitgevoerd moeten worden waaruit gekozen kan worden.

De activiteiten in de middag zijn variërend. Tijdens de lunch wordt besproken wat de behoeftes zijn.
Sommige deelnemers willen in de middag een rustige activiteit doen waar ze tot rust komen.
Sommige willen graag met de paarden aan het werk, of juist weer op de houtwerkplaats aan het werk.

De verslagen van de uitgebreidere inspraakmomenten worden vastgelegd op papier,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we met frequente regelmaat inspraakmomenten hebben, voelen de deelnemers zich gehoord en gezien.
Ze geven aan dat ze het prettig vinden om te kunnen doen wat zij leuk vinden.
De inspraakmomenten zijn ondertussen zo vanzelfsprekend geworden.

Conclusie is dat iedereen tevreden is met de activiteiten die aangeboden worden,

De deelnemers vinden het prettig dat zij inspraak hebben bij het bedenken van de activiteiten

de verbeterpunten zijn de vastleggingen van de gesprekken, deze op papier zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks wordt er een tevredenheidsmeting uitgevoerd door de deelnemers zelf, deze is dit jaar in januari verstuurd.
Vorig jaar zijn de metingen via de mail verstuurd, daar kwam weinig respons op.
Dit jaar hebben we de metingen op papier uitgedeeld, deze kwamen zo goed als allemaal ingevuld retour.

Uit onderzoek blijkt dat er weinig verbeterpunten zijn.
Wel kleine puntjes die persoonlijk zijn, zoals het lastig vinden dat er ruzietjes zijn tussen deelnemers.

Verder worden er vragen gesteld over de kwaliteit van begeleiding, behoeftes aan werkzaamheden, inspraakmomenten en de andere deelnemers.

In de bijlage de formulieren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek volwassenen
- Tevredenheidsonderzoek kind

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn er achter gekomen dat de tevredenheidsmeting digitaal versturen niet het gewenste resultaat oplevert.
De papieren versie werkt beter. Dit gaan we er in houden.

Uit enkele onderzoek is gebleken dat de contacten tussen bepaalde deelnemers soms wat stroef verlopen.
Wij blijven in de gaten houden hoe deze verhoudingen blijven verlopen. We blijven in gesprek met de jongeren om situaties te bespreken en te evalueren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar zijn er gelukkig geen ongevallen of incidenten geweest waar we een melding van moesten maken.

Tot op heden hebben er geen ongevallen of incidenten op onze zorgmanege.
Wellicht komt dit doordat wij in kleine groepen werken en is er daardoor voldoende overzicht.

Ook werken wij met duidelijke regels omtrent de omgang met de dieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV herhaling jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020
Actie afgerond op: 15-10-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatie begeleidingsplannen en eventueel aanpassen begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020
Actie afgerond op: 03-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: blijft actueel

halfjaarlijkse evaluatie en eventuele aanpassing begeleidingsplannen

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020
Actie afgerond op: 11-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: blijft actueel

Tevredenheidsonderzoek jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 18-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Blijft actueel

Functioneringsgesprekken / vrijwilligers - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 20-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: nvt

Wet- en regelgeving omtrent zorgboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 20-08-2021 (Afgerond)

Keuring Brandblusser en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020
Actie afgerond op: 23-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: gebeurt jaarlijks door de brandweer

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021
Actie afgerond op: 18-06-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

verslagen maken van planbesprekingen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: een terugkerende actie

Aandachtspunt: Wanneer de nieuwbouw klaar is dienen de RI&E en noodplattegronden geactualiseerd te worden n.a.v. de nieuwe situatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Respons van de tevredenheidsmeting verhogen naar minimaal 90%

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Toelichting: blijft actueel.

Ontwikkelen enquête/tevredenheidsmeting die aansluit op doelgroep. Verantwoorden in JV 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Toelichting: weinig respons

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Laten plaatsvinden van de tevredenheidsmeting, wellicht op een logisch moment dat cliënten niet vergeten de meting in te vullen. Verantwoording in JV2020

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2020

Actueel houden Kwaliteitssysteem - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

Actualisatie Rie, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

JV 2020: Concreet plan van aanpak toevoegen bij 6.1: tijdig voeren van evaluatiegesprekken, verslaglegging en ondertekening. In het plan van aanpak aangeven op welke wijze u deze werkwijze gaat doorvoeren in uw organisatiestructuur? Tevens in het JV 2020 aangeven of alle gesprekken zijn gevoerd, verslaglegging en ondertekening is afgerond.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Verantwoording in JV2020: tijdens de praktijkaudit en in JV2019 is verzocht om de inspraakmomenten minder taakgericht te maken. Dit beschrijven in JV2020. Ik adviseer u om de norm en de kennisbank te raadplegen.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Verhoog de respons van de uitgezette vragenlijsten naar 75%. De interpretatie van de antwoorden kan pas zinvol zijn bij een redelijk aantal. 3/14 is onvoldoende. (= 21%)

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

Zorg ervoor dat je zorgplan en evaluatie systematisch laat ondertekenen (beschrijven in JV)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2022

Inspraakmogelijkheid deelnemers iedere 3 maanden en verslag hiervan maken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Raad van Toezicht aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022

Toelichting: navragen bij Boer en Zorg hoe ik deze aan kan stellen, staat op de planning

Inspraakmoment per kwartaal vast leggen

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2022

Keuring Brandblusser en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2022

Evaluatiegesprekken jaarlijks blijven uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022

Cursus arbo risico inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2022

BHV herhaling jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022

Evaluatie samenwerking ketenpartners en gesprek vastleggen en versturen via de mail.

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2022

zorgplannen jaarlijks aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2022

De evaluatieformulieren moeten ondertekend zijn door twee partijen, zowel ouder/verzorger als door mij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

evaluatieplannen jaarlijks schriftelijk uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Voor volgend jaarverslag; Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

De evaluatieformulieren moeten ondertekend zijn door twee partijen, zowel ouder/verzorger als door mij

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: blijft actueel

Evaluatie samenwerking ketenpartners en gesprek vastleggen en versturen via de mail.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: geen respons op gehad

verslagen maken van planbespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Dit gebeurt na elke evaluatie of bij het maken van het jaarlijkse zorgplan

Zorg ervoor dat je zorgplan en evaluatie systematisch laat ondertekenen (beschrijven in JV)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

hygiënelijst bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Subsidie en fondsenwerving****Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** nvt**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een leerpunt die we meenemen is het actief bijhouden/invullen van de actielijst in de kwaliteitsapp. We voeren de acties wel uit maar houden dit niet altijd direct bij in de app. Dit zorgt achteraf voor veel werk terwijl we wel aan de actiepunten werken.

Aandachtspunten zijn: het documenteren van de overleggen met name de inspraakmomenten. Deze worden zodanig vaak gedaan, maar niet gerapporteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Binnen 2 a 3 jaar zijn de opleidingen ecologische pedagogiek en persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen afgerond.
Door de afronding van de opleiding van het personeel kunnen de taken gelijkmatiger verdeeld worden tussen zorgboerin en medewerker
Kwaliteit blijven leveren aan de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Kwaliteit blijven leveren aan de deelnemers zoals we afgelopen jaar hebben gedaan.
Nav de positieve feedback gaan we door en blijven de deelnemers hopelijk net zo positief als afgelopen jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen deze doelstelling realiseren door op deze manier door te gaan zoals we nu doen, waarin ieder zich veilig en thuis voelt.
Door in gesprek te blijven, weten we wat speelt binnen de dagbesteding en kunnen we daar op anticiperen.
Door de kwaliteit te blijven leveren kunnen we geen deelnemers aan blijven nemen. Er zal dus een stop zijn voor het aannemen, tenzij er deelnemers stoppen/vertrekken.
We willen een kleinschalige zorgmanege blijven waar oog is voor elkaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek volwassenen• Tevredenheidsonderzoek kind |
|------------|--|