

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgmanege Zwanenburg V.O.F.

Zorgmanege Zwanenburg

Locatienummer: 2291



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgmanege Zwanenburg V.O.F.

Registratienummer: 2291

Ringlaan 6, 3794MV De Glind

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68677642

Website: <http://www.zorgmanegezwanenburg.nl>

Locatiegegevens

Zorgmanege Zwanenburg

Registratienummer: 2291

Ringlaan 6, 3794 MV De Glind

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 was een rustig jaar voor de deelnemers op onze zorgmanege.

De spanningen rondom COVID-19 zijn gedaald, de meesten kunnen goed met de regels overweg die op onze zorgmanege opgesteld zijn.

Het is wel even wennen als de regels versoepelt worden, je merkt dat het soms nog wat ongemakkelijk kan voelen als de anderhalve-meter-afstand-regel wegvalt.

Na een tijdje is dit weer helemaal als vanouds en zitten we weer gezellig met z'n allen aan tafel.

Het fijne van de afwezigheid van COVID-19 is dat we er weer wat vaker op uit kunnen trekken. Met name in de zomervakantie hebben we leuke activiteiten ondernomen.

Creatieve workshops, je eigen fruit telen, naar de bioscoop en bij een keuring van welsh pony's geweest.

Afgelopen zomer is onze zorgmanege ook uitgebreid met jonge konijnen. Er is een mooi konijnenhok/kippenhok gemaakt waarin ze alle ruimte hebben om goed te bewegen.

Dit is ook een hele fijne plek voor de deelnemers om zich terug te trekken en even te ontdoen van prikkels.

De activiteiten zijn ook terug te zien op onze facebook pagina.

Het afgelopen jaar zijn we ook redelijk stabiel gebleven qua deelnemers, wij zien een lichte groei.

Er is 1 iemand gestopt met de dagbesteding, nadat zij na 3 keer aanwezig geweest te zijn, om persoonlijke redenen gestopt is.

Binnen de individuele begeleiding, waarbij voornamelijk paarden-coaching gegeven wordt, is een lichte groei te zien.

Op dit moment is er weinig ruimte voor extra individuele begeleiding, pas als er jeugdigen stoppen kan er een nieuw starten.

De individuele begeleiding is er voornamelijk voor de jeugdigen, en we zien dat zij er erg veel baat bij hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er zijn weinig veranderingen geweest binnen de zorgmanege, de eerste jaren zaten we in de opbouw fase. Het afgelopen jaar was het een stabiel jaar wat betreft de deelnemers en het zorgaanbod.

Er zijn ook geen veranderingen qua personeel.

Het erf waar de zorgmanege gevestigd is, is kleinschalig aan het ontwikkelen. Dit heeft verder niks met de zorgmanege te maken, maar

het terrein/manege blijft dus wel in ontwikkeling.

Uit het gesprek met de boekhouder is gebleken dat financieel gezien het een goed jaar is geweest. Aangezien we niet veel verder willen groeien qua deelnemers, zal er financieel gezien weinig verandering in zijn.

In december 2022 heeft de kwaliteitskeuring plaatsgevonden op onze zorgmanege, dit was de tweede keer in ons bestaan.

Een aandachtspunt wat daaruit voort kwam was dat we sommige papierwerk moeten uploaden bij de deelnemers. Hierbij gaat het dan bijvoorbeeld over het formulier toestemming beeldrecht.

Deze hebben wij per mail of fysiek uitgedeeld bij de start van de dagbesteding. Dit moet ge-upload worden in Nedap. Het voordeel hiervan is dat alles in één systeem staat en dus overzichtelijker is.

In het begin van 2023 is alles verwerkt en staat alles in Nedap.

Een aandachtspunt is om vanaf heden alles direct in Nedap te zetten, de eventuele papieren te laten ondertekenen en de scan daarvan in Nedap te zetten

Ook moeten de elektrische apparaten jaarlijks gekeurd worden. We werken zo af en toe met een schuurmachine, deze is vorig jaar gekocht maar moet gekeurd worden.

Deze worden door de deelnemers zo weinig gebruikt dat we ze voorlopig niet meer door de deelnemers laten gebruiken.

Tot het moment dat ze gekeurd zijn, laten we de schuurmachine in de kast liggen.

We zijn in gesprek met een keuringsbedrijf/persoon dus deze actie kan in de aankomende periode als voldaan aangestipt worden.

Uit het gesprek met de kwaliteitsadviseur kwam ook naar voren dat we een RIE controle moeten uitvoeren. Gezien het deelnemers aantal rond de 25/30 ligt, is het verplicht om een officiële keuring uit te laten voeren.

Deze controle wordt begin 2023 uitgevoerd.

Er is regelmatig contact met de woonbegeleiding van de deelnemers. Zowel telefonisch als via de mail.

Dit kan dan gaan over vrije dagen, korte lijntjes onderhouden qua aanwezigheid en afspraken.

De financiering van de zorg verloopt zoals afgelopen jaren goed.

Het werken via Nedap en dus Boer en Zorg ontleemt ons veel werk, dus dat wordt als zeer prettig ervaren.

Ook de financiering met de onderaannemers verloopt goed. Er zijn korte lijntjes, mocht er ergens vertraging inzitten dan weten de juiste personen te contacteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapport RIE

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Doelstelling van afgelopen jaar is het zichtbaar blijven op social media.

Dit is een doel wat actueel blijft, we zijn er mee aan het werk gegaan maar het blijft een goed idee om alert te blijven op het gebruik van social media.

We krijgen terug van mensen dat het leuk is om via Facebook te volgen wat we zoal doen op de zorgmanege.

Ook was een doel om uitbreiding te krijgen qua deelnemers. Dit doel is deels behaald.

Door wisselingen in dagen is er weinig ruimte om meerdere deelnemers aan te nemen.

We vinden het ook belangrijk dat er rust en continuïteit is binnen de groep.

Door de gesprekken die we voeren met de deelnemers komt naar voren dat sommigen de rust erg prettig is op de zorgmanege.

Dit is een mooi aandachtspunt bij het aannemen van eventuele nieuwe deelnemers.

Er is (een kleine) ruimte voor nieuwe deelnemers maar hierbij gaan we goed kijken of het binnen de groep past.

Onze les is daardoor dat we goed gaan kijken welke veranderingen/aanpassingen we gaan toepassen binnen de groep

Qua kwaliteit hebben we geleerd dat er veel meer uit Nedap te halen valt. Door alles (alle papieren) te uploaden, heb je altijd alles bij elkaar, op één plek.

Ook het gebruik van andere tools binnen Nedap zou de administratie moeten vergemakkelijken.

Het nadeel is dat het wel even wat werk is om alles goed onder de knie te krijgen, maar dat is even investeren. Hier gaan we aankomende tijd mooi mee aan de slag.

Het is natuurlijk fijn als de administratie vergemakkelijkt kan worden waardoor er ook weer meer tijd is voor andere activiteiten.

We kijken vol vertrouwen naar de toekomst waarin we enthousiast werken aan de oude en nieuwe doelstellingen en acties die nog niet of gedeeltelijk zijn behaald of afgerond, deze zijn verwerkt in dit jaarverslag en de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan de volgende doelgroepen:

- *Mensen met een verstandelijke beperking
- *Mensen met een lichamelijke beperking
- *Mensen met een psychische of psychiatrische problematiek
- *Mensen met een autistische stoornis Jeugdigen/jeugdzorg

De individuele begeleiding bieden wij aan:

- *Jongeren met een verstandelijke beperking
- *Jongeren/jongvolwassenen met een psychische problematiek
- *Volwassenen met een psychische problematiek

Dit alles wordt gefinancierd door middel van PGB, WMO, WLZ, onder-aannemerschap en jeugdwet

2022 zijn we gestart met 31 deelnemers, zowel individueel als voor de dagbesteding en verspreid over verschillende dagen.

Eind 2022 zijn er 33 deelnemers.

1 deelnemer is begin van het jaar gestart met de dagbesteding, is na 3 keer aanwezig zijn, gestopt wegens persoonlijke redenen.

We willen graag op deze voet verder, het is niet onze intentie om een grote dagbestedingsplek te worden.

Er is nog beperkte ruimte voor extra deelnemers, wij ondernemen dan ook nog geen actie om mensen te werven.

Van de afgelopen jaren is onze ervaring dat we genoeg zichtbaar zijn, en dat we zichtbaar zijn bij de omliggende gemeentes.

Als mensen op zoek zijn naar een dagbesteding dan worden de mensen ook door de gemeentes aan ons gelinkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Gezien het afgelopen jaar zijn wij tot de conclusie gekomen dat we tevreden zijn hoe het afgelopen jaar verlopen is.

De deelnemers die er zijn, passen goed bij ons aanbod.

Er hebben wat gesprekken plaatsgevonden omtrent één deelnemer.

Het gedrag wat de deelnemer liet zien, had invloed op de groep waardoor sommigen zich wat minder op hun gemak voelden.

Door meerdere gesprekken te voeren met ouders en desbetreffende persoon is er meer inzicht gekomen waardoor de rust weer wat meer terugkeerde binnen de groep.

Conclusie hiervan is dat het belangrijk is om korte lijntjes te hebben en houden met de ouders/verzorgers.

Dit gaan we aankomend jaar ook zeker actueel houden.

Door samen goed naar de situatie te kijken kunnen we eerder actie ondernemen zodat het voor alle partijen beter uitkomt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is stabiel gebleven. De enige werknemer heeft een vast contract aangeboden gekregen en deze aangenomen.

Ook is er het jaarlijkse functioneringsgesprek uitgevoerd en een verslag van gemaakt.

Daaruit is gebleken dat:

Zij het erg naar haar zin heeft binnen ons bedrijf. Ze heeft genoeg uitdagingen mbt activiteiten, (lastige) gesprekken voeren met de deelnemers en haar school afmaken en haar diploma halen.

Ze geeft ook aan dat het prettig is om wekelijks bepaalde situaties te bespreken. Doordat we een klein team zijn, is er veel overdracht en ruimte voor gesprekken/reflectie en evaluaties

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn erg blij met ons personeel! We raken steeds meer op elkaar ingespeeld.

Ook is er groei in haar ontwikkeling, mede door het werk maar ook door haar scholing.

Doordat zij bijna klaar is met haar opleiding, kan zij ook meer verantwoordelijke taken gaan krijgen.

Dit om de zorgboerin te ontlasten maar uiteraard ook zodat zij zich verder kan blijven ontwikkelen de aankomende jaren.

We hopen dat we nog lang op deze manier door kunnen gaan.

We hebben nog geen stagiaires gehad, op een klein aantal snuffelstages van één dag na.

Omdat we nu meer stabiliteit ervaren en de werknemer bijna haar diploma heeft, is er hopelijk in het nieuwe jaar ruimte voor een stagiaire.

De zorgboerin is bevoegd en bekwaam om de (MBO) stagiaires te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De zorgboerin volgt de opleiding ecologische pedagogiek, dit is een HBO studie die minimaal 4 jaar duurt.
Zij zit in het 3e jaar dus dit opleidingsdoel blijft actueel.
Vanuit Boer en Zorg heeft zij cursussen gevolgd waaronder methodisch werken en fysieke weerbaarheid

De drie mede-eigenaren (VOF) hebben dit jaar hun herhaling voor BHV gevolgd en deze positief afgerond.

De medewerker volgt de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Dit is een MBO 4 opleiding die 4 jaar duurt.
In 2023 zal zij hiervoor haar diploma gaan behalen.

Omdat de MBO en HBO opleiding meerderjaars zijn blijven deze opleidingsdoelen actueel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij vinden het belangrijk dat wij als team onszelf blijven ontwikkelen.
Naast de MBO en HBO studies proberen wij deel te nemen aan korte cursussen.
Het doel blijft in eerste instantie om het diploma te behalen voor het MBO aankomend jaar,

Diploma voor het HBO duurt waarschijnlijk nog 1.5 jaar

We houden de website van Boer en Zorg in de gaten voor het volgen van andere cursussen.

De BHV/EHBO herhalingscursussen staan aankomend jaar gepland, de definitieve datum is nog niet bekend

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat het goed is om in ontwikkeling te blijven.

Op dit moment zijn we, beide begeleiders, met een opleiding bezig waardoor we nog in ontwikkeling zijn.

Zodra er weer ruimte is na de opleidingen gaan we verder kijken naar andere opleidingen of cursussen

Door de kennis die wordt opgedaan tijdens de opleiding worden veelal besproken in het team.

Ook de opdrachten die in het werkveld uitgevoerd moeten worden, houdt het team op de hoogte van de ontwikkelingen en theorie die actueel is.

De training methodisch werken binnen Nedap geeft ook weer meer inzichten die direct in gebruik genomen kunnen worden.

Er zijn veel manieren om met Nedap te werken die voor ons nog onbekend waren.

Bijvoorbeeld het beeldvormingsformulier. Deze is makkelijk in gebruik en kan meteen gekoppeld worden aan het zorgplan.

Bij het aannemen van nieuwe deelnemers gaan we deze in gebruik nemen.

Het fijne van deelnemen aan cursussen is dat je ook collega's van andere zorgboerderijen spreekt.

Door met hen in gesprek te gaan kom je ook weer tot inzichten, hoort hoe zij te werk gaan op hun zorgboerderij en hebben misschien ideeën die wij ook weer kunnen gebruiken.

Onze conclusie wb de trainingen/cursussen die vanuit Boer en Zorg gegeven worden zijn interessant genoeg om hiermee door te gaan.

We houden de site in de gaten wb cursussen en als er genoeg interesse is, nemen we deel aan deze cursus.

We bekijken dit per moment aangezien we beide nog druk met de opleiding bezig zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Standaard wordt er jaarlijks een evaluatiegesprek met de deelnemers gevoerd. Dit gebeurt vaak samen met het bespreken van het nieuwe zorgplan.

Deze wordt jaarlijks vernieuwd en wordt er meteen besproken hoe het afgelopen jaar verlopen is.

De doelen worden besproken, hoe hier aan gewerkt is, welke ontwikkelingen er zijn en hoe het staat met de doelen van het aankomend jaar.

Daarnaast wordt er ook besproken hoe de deelnemers het vinden op de zorgmanege. Wat vinden zij leuk, of minder leuk om te doen.

Over het algemeen sluiten de opgestelde doel goed aan bij de deelnemers. Waarbij het voor sommige volwassen deelnemers echt een werkplek is en ze in hun structuur blijven, is het voor andere deelnemers echt een plek om zich te ontwikkelen.

We proberen de doelen ook klein te houden zodat hier op een rustige manier aan gewerkt kan worden en er veelal een positieve ervaring bij komt kijken als we de zorgplannen bespreken en de evaluaties houden.

We zien veel terug in de gesprekken dat ze het als positief ervaren als er goed gewerkt is aan de doelen en deze met (kleine) stapjes uitgebreid kunnen worden.

Ook krijgen we veelal terug dat het werken met kleine doelen een positief effect heeft op het zelfvertrouwen van de deelnemers.

Meerdere deelnemers hebben weinig zelfvertrouwen, een pest verleden of hebben te maken met trauma's. Dit kost hen al veel energie en hebben veel druk ervaren waarin er veel van hen verwacht wordt. Door de kleine doelen, die vaak goed haalbaar zijn, werkt in positieve zin.

Tot op heden werkt deze wijze, het wordt als positief ervaren en daar willen we graag mee door gaan!

Ook zijn er met behoorlijke regelmaat persoonlijke gesprekjes, dit kan individueel of tijdens een tafelmoment. Daarin wordt er ook vaak gesproken over hoe het gaat op de zorgmanege, welke taakjes vinden zij leuk of juist minder leuk om te doen.

Welke activiteiten missen zij nog of wat vinden zij juist minder leuk.

De jaarlijkse evaluaties die tegelijk met het bespreken van het zorgplan, wordt vastgelegd in het officiële evaluatie document.

De andere gesprekken worden niet altijd genoteerd, veelal wordt dit wel in de rapportage genoteerd.

Afgelopen jaar is gebleken, uit de evaluatiegesprekken, dat het voor de (meeste) deelnemers goed werkt om regelmatig een gesprekje te voeren.

Het doel is om dit aankomend jaar vol te blijven houden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusies wb de evaluaties is dat de deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn.
Doordat er veel gecommuniceerd wordt, zijn de lijstjes kort en worden de aandachtspunten snel aangepakt.

Zoals eerder beschreven werken wij met 'kleine' en vooral haalbare doelen met de deelnemers.
We zijn er in de loop der jaren achter gekomen dat het voor een groot deel van de deelnemers werkt om met kleinere doelen te werken. Het werkt voor hen om op deze manier aan de doelen te werken en de druk niet zo groot te maken.
Door het gevoel van presteren weg te nemen, voelt het voor vele dat zij hier kunnen zijn zonder druk wat weer een positief effect heeft, met name voor het zelfvertrouwen.
Het geven van zelfvertrouwen werkt weer door in het behalen van de doelen en deze weer uit te breiden.

Het werkt ook prettig om de evaluatie te laten plaats vinden na het bespreken van het zorgplan.
Zo zijn de doelen net besproken en dus nog vers in het geheugen.

Waar we voorheen de gesprekken niet koppelde aan het bespreken van het zorgplan gebeurde het nog wel eens dat het evaluatie gesprek niet plaats vond.
Een mooi leerproces voor ons om het wel te koppelen aan het bespreken van het zorgplan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wekelijks hebben wij inspraakmomenten op de zorgmanege. Dit gebeurt veel tijdens of na de lunch.
Tijdens deze momenten wordt vaak besproken hoe de activiteiten verlopen en wat de deelnemers graag zouden willen doen.
Dit kan dan zijn of ze willen knutselen of met hout werken op de werkplaats. Of juist meer met de paarden doen, zoals een stuk wandelen, het verzorgen zoals staart of benen wassen.
Schriktraining is ook een favoriet onder de deelnemers

Eén keer in het kwartaal wordt hier een verslag van gemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de evaluatiegesprekken krijgen we teruggekoppeld dat de deelnemers het prettig vinden dat er met regelmaat inspraakmomenten zijn.
Hierbij mogen zij aangeven wat zij leuk vinden om te doen in de middag waardoor ze eigenlijk allemaal erg tevreden zijn.
Ook bespreken we op verschillende momenten waar ze tegen aan lopen, de dynamiek in de groep, hoe hier mee om te gaan als het soms

iets minder prettig aanvoelt binnen een groep(je).

In tafelgesprekken bespreken we de meest uiteenlopende zaken, dit kan zijn hoe je je voelt en wat voor een invloed iets of iemand daar op kan hebben. Hoe kan je omgaan met bepaalde emoties, wat heb je op zulke momenten nodig.

Door hier over in gesprek te gaan, zowel individueel als in de groep, komen er verschillende inzichten bij de deelnemers.

Omdat er vorig jaar weinig respons was op de tevredenheidsonderzoek gaan we aankomend jaar een online versie proberen.

We hebben als tip gekregen om de kernwaardenkaartjes te gaan gebruiken tijdens deze gesprekken.

Ik heb mij hier in verdiept en wil dit aankomend jaar zeker in gaan zetten om zo (hopelijk) nog waardevollere gesprekken te krijgen.

Onze conclusie is dat wij dus doorgaan met de vele overleggen met elkaar zodat alle deelnemers hun behoeftes kunnen delen.

We merken dat dit ten goede komt van de (onderlinge) verbindingen tussen de deelnemers en de begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen jaar in maart hebben wij nog gewerkt met de papieren versie van de tevredenheidsmeting.

Deze hebben wij gemailld en voor sommige deelnemers uitgeprint.

Deze kwam erg weinig ingevuld retour waardoor we niet een reeel beeld hebben bij de uitkomst.

Van de 21 uitgedeelde formulieren hebben wij er 2 retour ontvangen

Doordat er weinig respons op is, gaan wij aankomend jaar een online tevredenheidsmeting proberen.

Deze kunnen de deelnemers thuis online invullen, zowel anoniem of onder eigen naam.

Hopelijk krijgen we daardoor ook een realistisch beeld.

De vragen zijn onder ander of ze het naar hun zin hebben op onze zorgmanege, voelen ze zich gezien en gehoord, voelen ze zich veilig, zijn er dingen die ze graag anders willen zien.

Uit de enkele formulieren kwam wel naar voren dat ze eigenlijk tevreden zijn met de dagbesteding, een paar activiteiten aangevuld.

Een lastig puntje kan soms de dynamiek tussen bepaalde jongeren zijn, de rustige en teruggetrokken deelnemers hebben soms last van de prikkels van de drukkeren jongeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben de conclusie getrokken dat over het algemeen iedereen het naar zijn/haar zin heeft op de zorgmanege.

Soms hiervoor beschreven kan soms de dynamiek binnen de groep wat extra prikkels opleveren wat voor een enkeling lastig kan zijn.

Hierover zijn wij in gesprek met de deelnemers en zijn samen opzoek gegaan naar oplossingen.

Een oplossing hiervoor kan zijn om zelf even een rustigere plek op te zoeken.

Het terrein is groot genoeg, we hebben veel paarden die altijd erg genieten van een poetsbeurt, wat weer rustgevend is voor de deelnemer.

We blijven in gesprek gaan met de deelnemers om zo te kijken wat er nodig is om de rust te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben er geen meldingen/klachten of incidenten plaatsgevonden.

Op een schrammetje waar een pleister voor nodig was, een blauwe plek waar een zalfje opgesmeerd wordt of een splinter na zijn er geen verbeterpunten.

Dit zijn kleine gevalletjes wat gebeurt als je buiten bezig bent, met paarden bezig bent of lekker met hout aan het knutselen bent.

Een tip bij de kwaliteitskeuring is om een overzichtje bij de EHBO trommel te leggen om daarop bij te houden wanneer er een pleister gepakt wordt.

Of wanneer er iets anders gebruikt wordt.

We hebben een basis verbandtrommel waar alles in zit, daarnaast hebben we nog de extra dingen zoals onder andere :pleisters, zalf voor blauwe plekken en schaafwonden etc.

Ook dit kan dan bij gehouden worden op het formulier zodat we inzicht hebben in het gebruik en de eventuele incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment per kwartaal vast leggen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit houden we elk kwartaal bij

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2022
Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Audit is positief afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-12-2022, 09:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022
Actie afgerond op: 08-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Audit is positief afgerond

Evaluatie samenwerking ketenpartners en gesprek vastleggen en versturen via de mail.

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2022
Actie afgerond op: 04-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, per mail verstuurd maar geen reactie ontvangen

Keuring Brandblusser en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2023
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit vind plaats bij de manege zelf, hoeven we als zorgmanege niks aan toe te voegen

zorgplannen jaarlijks aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt zodra de indicaties verlengd moeten worden

evaluatieplannen jaarlijks schriftelijk uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt jaarlijks tegelijkertijd met het opstellen van het nieuwe zorgplan

De evaluatieformulieren moeten ondertekend zijn door twee partijen, zowel ouder/verzorger als door mij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt gedaan zodra de gesprekken plaats gevonden hebben

Evaluatiegesprekken jaarlijks blijven uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: wordt gedaan zodra de indicaties verlopen en een nieuw zorgplan gemaakt wordt

BHV herhaling jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: 3 VOF eigenaren houden dit actief bij gezien zij ook bij het FNRS aangesloten zijn en het daar ook verplicht voor is

Cursus arbo risico inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

Zorg ervoor dat je zorgplan en evaluatie systematisch laat ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Hier het afgelopen jaar actief mee aan de slag gegaan, nu onder controle

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2022
Actie afgerond op: 17-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Audit is positief afgerond

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Elke VOF lid en de medewerker heeft een recente VOG

Inspraakmogelijkheid deelnemers iedere 3 maanden en verslag hiervan maken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 15-10-2022 (Afgerond)

Laten plaatsvinden van de tevredenheidsmeting, wellicht op een logisch moment dat cliënten niet vergeten de meting in te vullen. Verantwoording in JV2020

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2020
Actie afgerond op: 15-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: We zijn net gestart met een online versie van een tevredenheidsonderzoek

Ontwikkelen enquête/tevredenheidsmeting die aansluit op doelgroep. Verantwoorden in JV 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 15-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: We starten nu met een online versie van de tevredenheidsonderzoeken. Over een jaar gaan we evalueren of dit een positieve uitwerking heeft

Keuring Brandblusser en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2022
Actie afgerond op: 11-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar komt de brandweer het hele terrein van de manege controleren

Verantwoording in JV2020: tijdens de praktijkaudit en in JV2019 is verzocht om de inspraakmomenten minder taakgericht te maken. Dit beschrijven in JV2020. Ik adviseer u om de norm en de kennisbank te raadplegen.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: De gesprekken blijven vaak gaan over de invulling van de dagen. We nemen de deelnemers vaak mee met de andere beslissingen, denk hierbij aan de vakantie invulling,

JV 2020: Concreet plan van aanpak toevoegen bij 6.1: tijdig voeren van evaluatiegesprekken, verslaglegging en ondertekening. In het plan van aanpak aangeven op welke wijze u deze werkwijze gaat doorvoeren in uw organisatiestructuur? Tevens in het JV 2020 aangeven of alle gesprekken zijn gevoerd, verslaglegging en ondertekening is afgerond.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Actie afgerond op: 15-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: We plannen de jaarlijkse evaluatiegesprekken ten tijde van de eventuele verlenging van de indicatie. Dit vergemakkelijkt de manier van werken, zo bespreken we het zorgplan en evalueren op 1 moment

Actualisatie Rie, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

Actie afgerond op: 26-09-2022 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 15-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: De nieuwste versie op de website zorgboeren.nl toegevoegd

Respons van de tevredenheidsmeting verhogen naar minimaal 90%

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: blijft actueel. Zijn nu bezig met een online tevredenheidsmeting. Dit gaan we uitproberen om zo het percentage te verhogen van de respons van de onderzoeken

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022

Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)

Verhoog de respons van de uitgezette vragenlijsten naar 75%. De interpretatie van de antwoorden kan pas zinvol zijn bij een redelijk aantal. 3/14 is onvoldoende. (= 21%)

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Een online bijeenkomst bijgewoond en gaan over op een digitale tevredenheidsonderzoek. Dit gaan we deze maand aanvragen en uitvoeren.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Evaluatie samenwerking ketenpartners en gesprek vastleggen en versturen via de mail.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020

Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: geen respons op gehad

De evaluatieformulieren moeten ondertekend zijn door twee partijen, zowel ouder/verzorger als door mij

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2020

Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: blijft actueel

Subsidie en fondsenwerving

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2020

Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: nvt

hygiënelijst bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)

Zorg ervoor dat je zorgplan en evaluatie systematisch laat ondertekenen (beschrijven in JV)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)

verslagen maken van planbespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019

Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit gebeurt na elke evaluatie of bij het maken van het jaarlijkse zorgplan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voor volgend jaarverslag; Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Dossiercontrole en waar nodig documenten opnemen in Nedap

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

Toelichting: Dit blijft een actueel onderwerp. Bij de nieuwe deelnemers meteen alert op zijn dat alles er direct in komt

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

verdieping zoeken/maken in gebruik Nedap

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Nedap up to date houden wb papieren, ondertekend, beeldvorming, evaluatiegesprekken etc

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actueel houden Kwaliteitssysteem - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Respons van de tevredenheidsmeting verhogen dmv online invullijsten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Online tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Ontwikkelen online tevredenheidsmeting die aansluit op doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2023

EHBO doos jaarlijks controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

controle brandblussers, controle bij manege

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actualisatie Rie, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2023

evaluatie gesprek koppelen aan het bespreken van het zorgplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

functioneringsgesprek medewerker(s)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Raad van Toezicht aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

Toelichting: navragen bij Boer en Zorg hoe ik deze aan kan stellen, staat op de planning

Voor jaarverslag 2023: Geef per doelgroep (dagbesteding/individuele begeleiding) de aantallen aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Machines jaarlijks laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Deze actie kan verwijderd worden. We hebben een decoupeerzaag en een schuurmachine. Sinds de audit hebben we besloten om deze niet meer te laten gebruiken door de deelnemers

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen december is de drie jaarlijkse kwaliteitskeuring geweest. Daar zijn de actiepunten gezamenlijk doorgenomen en besproken hoe deze aan te pakken.

Sommige acties hoeven niet in de actielijst te staan, sommige juist weer wel.

Hier hebben we meer inzicht in gekregen zodat deze actielijst ook op de juiste manier gebruikt kan worden.

Hier gaan we het aankomende jaar mee oefenen en bekijken of het op deze manier werkt.

Uit deze actiepunten is naar voren gekomen dat de elektrische apparaten jaarlijks gekeurd moeten worden.

Omdat de decoupeerzaag en de schuurmachine zo weinig gebruikt worden door de deelnemers, hebben we besloten om deze niet meer te laten gebruiken waardoor de keuring ook niet hoeft plaats te vinden.

Mocht dit wel weer gebruikt willen worden dan gaan we ze alsnog laten keuren.

We hebben een bedrijf gevonden die dit voor ons wil doen, dus de stap naar keuren is snel gezet.

De dossier controle is ook een actiepoint, waar we eerder nog papieren formulieren hadden, is de tip geweest om deze allemaal te uploaden in Nedap zodat we alles bij elkaar hebben.

Dit is overzichtelijker en ook bij volgende keuringen makkelijker in te zien.

Daarbij is er bij een cursus methodisch werken ook uitgelegd om bepaalde formulieren binnen Nedap te gaan gebruiken, om zo meer inzicht en overzicht te krijgen/behouden.

We zijn bezig met de online tevredenheidsmeting, deze staat ook als actiepoint.

Het is nog even uitzoeken op welke manier dit het beste aansluit bij ons bedrijf, dus dit staat nog als actiepoint.

Het doel is om deze online meting in het eerste half jaar te gaan versturen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons doel voor aankomende vijf jaar is dat de opleidingen van het personeel en zorgboerin zijn afgerond en dat we actief blijven in het volgen van verschillende cursussen.

Het doel wat betreft de deelnemers is dat we op dezelfde voet door kunnen gaan als het afgelopen jaar.
Het was een stabiel jaar waarin iedereen lekker zijn/haar draai heeft gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ons doel voor aankomend jaar is dat we op dezelfde voet door kunnen gaan als afgelopen jaar.
Hopelijk blijft COVID-19 weg van onze zorgmanege en kunnen we blijven genieten van de stabiliteit zoals die nu is.

Voor onze werknemer is het doel om haar diploma te behalen en daardoor meer verantwoordelijke taken gaat krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Bij nieuwe aanmeldingen is het verstandig om goed te kijken of een nieuwe deelnemer goed past binnen de bestaande groep.
Dit om de stabiliteit en continuïteit goed te kunnen waarborgen.
Door een persoonlijk gesprek aan te gaan kunnen we inschatten of de eventuele deelnemer binnen de groep past.
Daarbij is het handig om bij een intakegesprek bepaalde formulieren door te lopen en in te vullen zodat er een beter beeld geschetst kan worden.
Waar we voorheen niet met een 'proefperiode' werkten gaan we dit hoogstwaarschijnlijk in de toekomst/aankomend jaar wel gebruiken.
Dit ook om een beter beeld te krijgen bij de deelnemer en de dynamiek binnen de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Rapport RIE |
|------------|---|