Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

VOF Kraats Landbouw (2292)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Bloemheuvel (2292)

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 6.0 oktober 2024 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces 8

3.3 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiairs 11

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 22
7.3 Agressie 22
7.4 Ongewenste intimiteiten 22
7.5 Strafbare handelingen 23
7.6 Klachten 23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 23
8 Acties 24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 42
9 Doelstellingen 43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 43
9.3 Plan van aanpak 43
Overzicht van bijlagen 44

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Kraats Landbouw

Registratienummer: 2292

Voorstraat 88, 4153 AN Beesd

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56743033

Website: http://www.zorgboerderijdebloemheuvel.nl

Locatiegegevens
De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Bloemheuvel
Registratienummer: 2292
Roodseweg 6a, 4156 AP Rumpt
Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij de Bloemheuvel over het jaar 2024. U kunt lezen hoe wij dit jaar invulling hebben gegeven aan onze doelstellingen en willen u een beeld geven van alle ontwikkelingen op zorgboerderij over het jaar 2024.
De Bloemheuvel is een unieke plek in Rumpt waar ons akkerbouwbedrijf wordt gecombineerd met zorg voor ouderen in de vorm van dagbesteding. De zorgboerderij is gelegen op een rustige locatie in het buitengebied van Rumpt, midden tussen de boomgaarden en akkerbouwgronden. Hier bieden wij sinds augustus 2018 dagbesteding aan thuiswonende ouderen.
We ondersteunen ouderen met het invullen van hun dag door het aanbieden van deze dagbesteding. De deelnemers worden geactiveerd en krijgen structuur aangeboden. Het kan opname in een zorginstelling uitstellen of voorkomen en mantelzorgers worden in de thuissituatie ontlast. Van maandag tot en met vrijdag zijn deelnemers welkom op zorgboerderij.

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van continueren van de zorg, uitbreiding van het team, verbeteren van de directe omgeving rondom de boerderij en de tuin.
We werken met deskundige en ervaren begeleiders met passie voor mens, dier en natuur. We vinden het belangrijk om zorg te bieden die goed aansluit bij de wensen, behoeften en mogelijkheden van de deelnemers. Uitgangspunten bij deze zorg zijn het behouden van de eigen identiteit en autonomie en het stimuleren van vaardigheden in de eigen leefomgeving. We gaan uit van datgene wat de deelnemer nog wel kan, waarbij we de benadering van de deelnemer aanpassen aan zijn/haar leefwijze. Daarbij zijn de omgevingsfactoren essentieel voor het welzijn van de deelnemer.
Als zorgprofessionals proberen we een proactieve houding te hebben om een zinvolle invulling aan de dag te geven met betekenisvolle activiteiten. Veel kan, niets moet (soms met een knipoog)!
De samenwerking met de mantelzorgers en andere disciplines die betrokken zijn bij de deelnemer, is een belangrijk onderdeel van de zorgverlening.
Niet de ziekte of beperking staat centraal, maar de deelnemer staat centraal.
Daarnaast vinden we humor een belangrijke interventie op onze zorgboerderij.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari:
Deze maand heeft in het teken gestaan van controle van de werkbeschrijving en het schrijven van het jaarverslag.
De eerste inspraakbijeenkomst van 2024 werd gehouden.
De deelnemers zijn bezig geweest met het opruimen van alle kerstversiering en het maken van houten sneeuwpoppen. Er zijn veel spelletjes gedaan in de warme huiskamers. Met een aantal deelnemers hebben we een bezoek gebracht aan een kringloopwinkel. Dit was erg gezellig.
Het team heeft met elkaar overlegd wat voor het komende jaar de doelstellingen zijn. We hebben officieel afscheid genomen van een medewerkster die langdurig ziek was.
Februari:
In februari is een nieuwe medewerkster gestart voor 1 dag per week. Met de deelnemers hebben we een bezoek gebracht aan het Aqua Zoo in Leerdam. Het was erg indrukwekkend. We zijn actief geweest om voor iedere deelnemer een presentje te maken voor Valentijnsdag. De mannen van de houtbewerking zijn gestart met het maken van een houten paashaas voor alle deelnemers.
Een teamlid had aangegeven om in mei te stoppen met werken. Binnen het team is er overleg geweest over een profiel voor een nieuw te werven collega. We zijn tot de conclusie gekomen dat er een teamlid per dag bij moet komen om de werkdruk wat te verlagen, zowel voor het werk op de werkvloer als de werkzaamheden achter de schermen.
Er werd besloten om een advertentie te laten maken door een PR-bureau en in de regionale kranten te plaatsen.
Maart:
Er is een nieuwe biljarttafel gekocht n.a.v. de inspraakbijeenkomst en na advies van een "professional". De deelnemers hebben schilderijtjes voor Pasen gemaakt. Er zijn voor de medewerkster die gaat vertrekken collages gemaakt, wat erg leuk geworden is. Haar afscheid werd voorbereid. De advertentie is in de regionale kranten geplaatst en er kwamen veel sollicitatiebrieven binnen. De gesprekken werden gepland en er werden 2 nieuwe medewerksters aangenomen die beiden per 1 juni starten op de zorgboerderij.
De tuin werd door een aantal deelnemers klaar gemaakt voor de zomer.
April:
Er werden plantjes en bloemen gezaaid. De planten die in de tuinkas moesten overwinteren, werden weer buiten gezet, er werd een pluktuin en een moestuin aangelegd.
De 2e nieuwsbrief werd gemaakt en er werd een mantelzorgmiddag georganiseerd waarbij het thema is "de overbelaste mantelzorger". We hadden een kwartetspel gemaakt wat de mantelzorgers met elkaar konden spelen en daarbij het gesprek met elkaar konden voeren. Iedere tafel had een begeleider van het team vanuit de zorgboerderij.
Met de deelnemers werd een inspraakbijeenkomst gehouden.
De eerste plantjes werden in de moestuin gepoot.
Met het team hebben we een werkoverleg gehad, daarna gezamenlijk gegeten en een BHV herhalingsavond gevolgd op de zorgboerderij met een ontruimingsoefening.
Mei:
Bij een houtbewerkingsbedrijf hebben we een schommelbank en 2 lossen banken besteld voor in de tuin.
We hebben een heel leuk afscheid gehad samen met de deelnemers van de medewerkster die met pensioen ging, het was ondanks het afscheid een feestelijk gevierde dag. Met alle deelnemers hebben we een BBQ gehad. Het was erg geslaagd.
In deze maand konden we meer buiten zijn waardoor ook de tuinactiviteiten weer meer vorm kregen.
Juni:
Deze maand zijn de 2 nieuwe medewerkers gestart. Er ontstond een andere dynamiek in het team en sommige medewerkers moesten er even aan wennen. Door met elkaar het gesprek aan te gaan werden misverstanden voorkomen.
Buiten werd de langverwachte Jeu de boulesbaan aangelegd.
Om het afscheid van de medewerkster in het team een leuk tintje te geven hebben we een excursie georganiseerd naar de Natuur- en Vogelwacht in Schoonrewoerd. De dag werd afgesloten met een lekkere BBQ op de zorgboerderij.
De zorgboerin heeft een presentatie gehouden over de zorgboerderij bij het Alzheimercafé in Leerdam samen met een collega van dagbesteding "Lingesteijn".
De zorgboerin heeft ook samen met een medewerkster een presentatie over de zorgboerderij gegeven tijdens het "Jam festival West Betuwe" in Geldermalsen.
Deze maand is de schommelbank in de tuin geplaatst en de 2 losse banken zijn bij de Jeu de Boulesbaan geplaatst.
Door de deelnemers werd er gewandeld als het weer dat toe liet want er viel veel regen.
Juli:
Gelukkig werd het weer beter, we konden meer buiten zijn. Relatief veel deelnemers gingen op vakantie. Omdat er ook al medewerkers op vakantie gingen konden we dat op die manier goed oplossen.

De deelnemers waren veel bezig in de pluktuin en in de moestuin.
De voorbereidingen voor de open dag in september gingen van start. Er werd gebrainstormd over alle mogelijkheden. Door een PR bureau werd een advertentie gemaakt om in de krant te plaatsen.
Op het landbouwbedrijf werd de gerst gedorst.
Het terrein rondom de schuren werd verbeterd. Er werd een mooie tuin aangelegd.
De 4e week van juli waren we gesloten.
Augustus:
Deze maand hadden we een aantal warme dagen waarbij we het hitteprotocol gevolgd hebben. Veel water drinken, niet in de zon zitten, ventilatoren aan, ramen en deuren dicht houden, petjes op en lichamelijke arbeid beperken.
De verjaardagen van de zorgboerin werd gevierd met koffie met gebak en een lekker stuk taart.
De open dag kreeg steeds meer vorm, een advertentie werd in de regionale kranten geplaatst en er werd contact gezocht met de mensen die we gevraagd hadden om een bijdrage te leveren in de vorm van oude ambachten.
De houtbewerkingsruimte werd herinricht.
De dahlia's bloeiden uitbundig waarvan we erg konden genieten, met regelmaat kregen de deelnemers een bos mee naar huis.
Er werd veel gebruik gemaakt van de Jeu de boulesbaan en de schommelbank.
September:
De eerste helft van september stond in het teken van de voorbereidingen van de open dag. Het terrein werd opgeruimd, de tuin netjes gemaakt, boodschappen gedaan en taken verdeeld. De dag was een groot succes, er was een zangeres, oude ambachten en het weer was super. Er zijn rond de 200 mensen geweest.
De hele maand stond ook in het teken van mooi weer waardoor we enorm konden genieten van de tuin en de bloemen.
Met het team hebben we de open dag geëvalueerd en verbeterpunten worden mee genomen naar volgend jaar.
Een teamlid heeft de cursus "mentorwijs" gevolgd bij "Werkzaak".
Oktober:
De dahlia's werden uit de grond gehaald. We hebben kastanjes verzameld om mooie herfststukken te maken.
In de schuur werd geklust om kerst presentjes te maken.
Er werden veel spelletjes gespeeld, gepuzzeld, geknutseld, gelezen, muziek geluisterd, gedanst en noem maar op.
De voorbereidingen voor Sinterklaas en Kerst werden getroffen en taken verdeeld.
November:
De jaarlijkse tevredenheidsmeting werd uitgezet.
Het hele team is naar de aangrijpende documentaire The Eternal Memory geweest.
Door 2 teamleden werden de sinterklaasactiviteiten voorbereid, er werden cadeautjes gekocht voor de Sinterklaasbingo.
De tuin werd door 2 deelnemers omgespit.
Er werden veel spelletjes gespeeld.
De zorgboerin heeft het congres voor zorgboeren in Kamerik bezocht.
December:
De uitkomsten van de tevredenheidsmeting werden gebundeld.
Sinterklaas werd gevierd met een bingo en een "echte" Sinterklaas (door een deelnemer) Het was erg leuk. Een van de teamleden was de Piet.
In de huiskamers werd de kerstversiering aangebracht door de deelnemers.
Het Kerst menu werd voorbereid.
Voor alle mantelzorgers werd in de week voor Kerst een een Kerst-inloop georganiseerd met warme chocolademelk en wat lekkers erbij. Er zijn veel reacties op gekomen, het was erg gezellig.
Op twee dagen voor Kerst hebben we een Kerstmenu geserveerd. Met de deelnemers werd het voorbereid. Menukaartjes werden gemaakt en de tafels mooi gedekt. Succes verzekerd!
De dagen tussen Kerst en Oud en Nieuw was de zorgboerderij gesloten.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen:
T.a.v. het zorgaanbod hebben we meer deelnemers kunnen plaatsen.
De situatie op de zorgboerderij is onveranderd gebleven, behoudens de inrichting van het terrein. Dat is verbeterd.
De financiering van de zorg is onveranderd gebleven.

Kwaliteitsproces:
In de werkbeschrijving zijn aanpassingen aangebracht t.a.v. het team vanwege vertrek van medewerkers en uitbreiding van Fte.
Er is geen audit of schriftelijke toetsing uitgevoerd.
Er is intensief contact met het netwerk van de zorgboerderij:

- Dementieconsulentes;
- POH's;
- WMO consulenten;
- Organisaties waarmee een onderaanneming is aangegaan;
- Welzijn West Betuwe;
- Alzheimercafe's;
- Thuiszorgorganisaties.

De verschillende disciplines komen regelmatig op de zorgboerderij. Tevens krijgen zij jaarlijks een evaluatieformulier toegezonden om de werkwijze met de zorgboerderij te evalueren.
Hier komen hele positieve reacties op:

- Ik ervaar de samenwerking als heel prettig.
- Fijn, goed bereikbaar en duidelijk. Voor mij heel belangrijk
- Telefonische bereikbaarheid: wordt altijd terug gebeld, vaak aan het eind van de middag en dat is prima/Goed
- Communicatie: Goed
- Delen van informatie: Goed, praktisch en efficiënt/Nieuwsbrief is prettig
- Overleg: Goed

N.a.v. het evaluatieformulier is het verzoek gekomen van één WMO-consulent om een verslag te versturen n.a.v. de jaarlijkse evaluatie van deelnemers. Niet alle consulenten zijn het hierover eens. Binnenkort is er binnen de WMO een overleg vanwege de wisselende ideeën.

Met mensen die de zorgboerderij 1-malig bezoeken, bv vanwege een oriëntatie, worden tijdens het gesprek de bevindingen besproken of er wordt een afspraak gemaakt om na 2 weken telefonisch contact te hebben over de bevindingen. In de meeste gevallen is er een positieve terugkoppeling en is men positief: over de locatie, de tuin, de gezellige inrichting, de gastvrije ontvangst. Incidenteel is er een negatieve terugkoppeling: te weinig dieren, een beter gevoel hebben bij een andere locatie, afstand is te ver, weerstand van een potentiële deelnemer om überhaupt naar een zorgboerderij te gaan.

We leveren geen zorg vanuit de WZD.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij “3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij“ en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

T.a.v. ontwikkelingen: de uitbreiding van het team heeft relatief veel invloed gehad op de dynamiek binnen het team. Dit hebben we kunnen ondervangen door met elkaar het gesprek aan te gaan en te focussen op kwaliteiten van iedere individuele medewerker.

We zijn erg tevreden over de kwaliteitssystemen vanuit de federatie. Het houdt ons scherp. Het afgelopen jaar is er maandelijks gerapporteerd over het reilen en zeilen op de zorgboerderij in het kwaliteitssysteem, wat erg helpend was voor het schrijven van dit jaarverslag.
Op dit moment zijn er geen verbeteringen noodzakelijk om het efficiënter te maken.

De doelstellingen van 2024:
1. De komende maanden werven we binnen ons team een nieuwe medewerker; (behaald)
2. In het voorjaar heeft er een Mantelzorgbijeenkomst plaats gevonden. (behaald)
3. Het komende jaar hebben we nieuwe kantoorstoelen aangeschaft. (behaald)
4. Het komende jaar hebben we een Jeu de boules baan aan laten leggen; (behaald)
5. Het komende jaar zijn de schuifdeuren van de schuur vervangen door een vaste glazen wand; (niet behaald)
6. Het komende jaar hebben we in het najaar een familiedag/open dag georganiseerd. (behaald)
7. Het komende jaar hebben we een andere biljarttafel aangeschaft. (behaald)
8. Het komende jaar hebben we ons georiënteerd op de aanschaf van een digitaal dossier. (behaald)

Het vervangen van de schuifdeuren heeft niet plaats gevonden vanwege de kosten die dat met zich mee brengt. Dit afgewogen tegen het feit of we de ruimte wel/niet gaan gebruiken.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In totaal kunnen wij met huidige huisvesting 24 deelnemers per dag huisvesten voor dagbesteding verdeeld over 2 huiskamers.

De verschillende doelgroepen: (per 31 dec 2024):
Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 51
Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 35
Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 29
Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 57

Deelnemers met dementie: 39
Deelnemers met NAH: 4
Deelnemers met lichamelijke beperking: 4
Deelnemers met licht psychiatrisch ziektebeeld: 6
Deelnemers in een sociaal isolement: 4
De verdeling kan wisselen afhankelijk van de doorstroom en nieuwe aanmeldingen.

Momenteel komen er gemiddeld 19 deelnemers per dag.

Redenen van uitstroom: zorgzwaarte, overlijden, verhuizing, dagbesteding voldoet niet aan wensen.

Omdat er uitbreiding van het team gerealiseerd is, konden we wat meer deelnemers plaatsen. (4 medewerkers per dag)

We bieden groepsbegeleiding in de vorm van dagbesteding.
De zorgzwaarte is ZZP 4 en 5.
De zorg wordt verleend vanuit de WMO, WLZ, PGB en particulier.

Alle deelnemers komen 2 of meer dagdelen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat het aantal deelnemers betreft is er meer verloop geweest vergeleken met het voorgaande jaar. De reden hiervan is dat er meer deelnemers op de zorgboerderij kwamen die relatief sneller werden geplaatst in een 24-uurs zorginstelling.
In het begin van het jaar konden we alle deelnemers van de wachtlijst plaatsen waardoor er geen wachtlijst gehanteerd werd. Halverwege het jaar ontstond er weer een wachtlijst omdat er veel aanvragen kwamen van potentiële deelnemers waarvoor we nog geen plaats hadden.
De deelnemers passen goed bij het zorgaanbod.
We hebben geleerd/ervaren dat we op de goede weg zitten m.b.t. de doelgroepen.
Het is jammer dat we met een wachtlijst moeten werken omdat een aanvraag van een potentiële deelnemer niet voor niets komt. Als er een urgente situatie ontstaat bij een deelnemer die de zorgboerderij al bezoekt, komen we daar aan tegemoet, bv door iemand vaker op de zorgboerderij te laten komen, eventueel tijdelijk.

We gaan door op de ingeslagen weg.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen het team zijn er een aantal wisselingen geweest, ondanks dat we een stabiel team hebben.
2 Medewerkers zijn weg gegaan, waarvan 1 medewerkster langdurig ziek was, de andere medewerkster heeft ontslag genomen vanwege pensionering.

Dit jaar hebben we 3 nieuwe medewerksters aangenomen.

Met alle medewerkers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden, zo nodig vaker.

In april hebben we binnen het team besloten dat we uitbreiding van het team wenselijk vonden. Per dag is er een extra medewerkster ingezet. (4 medewerkers per dag)

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel hebben we binnen ons team 2 vrijwilligers.
Eén vrijwilliger komt 2 middagen van 13-16.30 uur, de andere vrijwilliger komt 3 keer per week van 9.30-11.30 uur.
De ene vrijwilligster houdt zich bezig met huishoudelijke klusjes zoals de koffie klaarzetten, keuken opruimen, schoonmaken van de huiskamers en toiletten, zij heeft geen rechtstreeks contact met deelnemers.
De andere vrijwilligster heeft als taak het bewegen met ouderen d.m.v. oefeningen op de stoel.
Alle vrijwilligers hebben een vaste medewerkster die aandacht voor hen heeft.
Jaarlijks wordt met de vrijwilligers een jaargesprek gehouden. Als er tussendoor behoefte is aan een gesprek is dat altijd mogelijk. Met de op- en aanmerkingen/wensen wordt voor zover mogelijk rekening gehouden.
Het team van vrijwilligers is stabiel.
Als er zich vrijwilligers aanmelden, staan we open voor een samenwerking.

N.a.v. de jaargesprekken zijn er een aantal aanpassing gedaan:

- het opruimen van de keuken na de warme maaltijd;
- het niet meer inschenken van de koffie voor de deelnemers.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen de conclusie trekken dat we het afgelopen jaar wat veranderingen in het team hebben gehad. Het vertrek van 2 medewerkers en versterking van het team met 3 nieuwe medewerkers. Door deze wisselingen hebben we een korte periode moeten wennen aan nieuwe inzichten en soms een andere manier van werken. We hebben geleerd dat door er met elkaar over te spreken en stil te staan bij elkaars kwaliteiten, dit in goede banen werd geleid.
De uitbreiding van het team heeft tot gevolg gehad dat de werkdruk voor de zorgboerin verkleind is. Als er momenteel een medewerker uitvalt door ziekte of vakantie zijn er voldoende mogelijkheden binnen het team om dit op te vangen.
T.a.v. de vrijwilligers hebben we twee fijne mensen die ons bijstaan waar nodig en waar we op kunnen vertrouwen.
We blijven zoeken naar meer vrijwilligers via het eigen netwerk en via Welzijn West Betuwe.
We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden.

de uitbreiding in het team is positief verlopen, we merken dat we meer aandacht voor de deelnemers hebben en makkelijker verschillende activiteiten per dag kunnen organiseren.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Scholingsdoelen van het afgelopen jaar:

- BHV herhaling. (Behaald hele team)
- Medicatie aanreiken. (Behaald hele team)
- Kennis op peil houden middels informatieavonden van het Alzheimertcafé. (Behaald hele team)
- Intervisie voor zorgboerin, eventueel ook voor medewerkers. (Behaald)
- Bezoek congres zorgboerin en een medewerkster. (Behaald)
- Cursus "geven van feedback" door zorgboerin. (Behaald)

Overige opleidings- en scholingsactiviteiten:

- 17 januari Film "Human Forever": Tijdens een reis rond de wereld onderzoekt Teun Toubes samen met zijn goede vriend en filmmaker Jonathan de Jong hoe in andere landen wordt omgegaan met dementie en wat we van elkaar kunnen leren om de toekomst mooier en inclusiever te maken. De 24-jarige Teun Toebes heeft als missie om de levenskwaliteit van mensen met dementie te verbeteren. (hele team)
- Intervisie januari door zorgboerin: ingebrachte casus besproken.
- Intervisie maart door zorgboerin: deelnemersovereenkomst aangepast tav WZD
- Alzheimertrefpunt met hele team: 19 mrt '24 "Omgevingszorg" met medewerking van Carolien van Gessel, zij is brein-omgevingscoach en gespecialiseerd in de omgevingsfactoren die van invloed zijn op het welzijn van mensen met dementie.
- 17 april: BHV herhaling op de zorgboerderij (hele team)
- 25 april: scholingsavond Vereniging zorgboeren zuid Holland: Trauma en stress regulatie door een psycholoog. "Wat is trauma?, hoe herken je het?, Herstel in 3 fasen!" (zorgboerin)
- In juni samen met een teamleidster van een intramurale dagbesteding een avond gepresenteerd over de dagbesteding op de zorgboerderij tijdens een bijeenkomst van het Alzheimercafé in Leerdam. (zorgboerin)
- Intervisie augustus: ingebrachte casus besproken (zorgboerin)
- 7 en 14 nov: psychiatrie in vogelvlucht door Pro Persona, kennis verzamelen over Autisme/ADD/ADHD/Dementie (zorgboerin en vrijwilligster)
- 12 nov film: The Eternal Memory van regisseur Maite Alberdi. Een krachtig portret van het leven van een echtpaar met alzheimer. Wat betekent een leven nog als de herinneringen eraan langzaam maar onvermijdelijk verdwijnen? Over deze vraag buigt regisseur Maite Alberdi zich in deze film: een ontroerend en intiem portret van het Chileense echtpaar wier leven ingrijpend verandert nadat meneer de diagnose alzheimer krijgt. (hele team)
- 12 nov scholingsavond Vereniging zorgboeren zuid Holland: Leefstijl (zorgboerin)
- 28 nov congres Federatie Landbouw en Zorg Kamerik, hierbij stond innovatie centraal. (zorgboerin)

Alle doelen zijn bereikt en de scholingsactiviteiten zijn met goed gevolg afgerond.
Binnen ons team hebben we voldoende kennis en vaardigheden om een optimale zorg te kunnen verlenen aan onze deelnemers.

Het volgen van cursussen en scholing staat hoog op de prioriteitenlijst van de zorgboerderij.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers hebben kennis en vaardigheden nodig m.b.t. de ziektebeelden van de doelgroep om zorg te kunnen bieden die aansluit bij de zorgvraag van de deelnemer:

- Kennis over dementie
- kennis over NAH
- kennis over psychiatrische ziektebeelden

Opleidingsdoelen voor komende jaren:

- Alle medewerkers hebben kennis van BHV(-herhaling) en kunnen dit in de praktijk toepassen;
- Alle medewerkers zijn bekwaam en bevoegd om medicatie aan te reiken;
- Alle medewerkers hebben kennis m.b.t. dementie;
- De zorgboerin reflecteert op haar functioneren middels het bezoeken van Intervisie.
- De zorgboerin houdt kennis en kunde op peil door bezoek aan scholingsavonden georganiseerd door de vereniging zorgboeren Zuid-Holland en Rivierengebied.

Als een medewerkster behoefte heeft aan bepaalde scholing, wordt dat besproken en de haalbaarheid/noodzaak bepaald.

Voor het komende jaar staat gepland:

- BHV-avond
- Alzheimeravonden
- Intervisie
- Cursus "echt contact maken"
- Cursus "zelfredzaamheid"
- Cursus "valpreventie"
- Cursus "na een val"
- Cursus "zelfredzaamheid"
- Theater "Dag Mama II"

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We kunnen stellen dat we het afgelopen jaar erg actief geweest zijn m.b.t. scholing van ons team.
De doelen van de gevolgde cursussen zijn behaald.
De medewerker bepaald samen met de zorgboerin wat de opleidingsbehoefte en -doelen zijn voor het komende jaar. Dit vindt plaats tijdens het individuele jaargesprek.
De medewerker neemt zelf het initiatief om te starten met een opleiding of training en is daar zelf verantwoordelijk voor. Als een medewerker vragen of problemen ervaart t.a.v. de scholing, wordt dit overlegd en gekeken naar mogelijke oplossingen.
De zorgboerin evalueert samen met de medewerkster over de opleiding die gevolgd wordt en of er aanpassingen moeten plaats vinden.
Wat we geleerd hebben, is dat een cursus of opleiding veel effect kan hebben op de beleving van het werk voor en door de medewerker. Het vergroot vaardigheden en kennis wat weer ten goede komt aan de directe en indirecte zorgverlening van de deelnemers op de zorgboerderij.
N.a.v. bovenstaande zijn er geen veranderingen doorgevoerd.
Nieuwe behoeften en doelen worden vastgesteld tijdens het jaargesprek of tussendoor als er behoefte is om een scholing te volgen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voordat het evaluatiegesprek gepland wordt, wordt de mantelzorger gevraagd naar mogelijke aandachtspunten voor de evaluatie. Voor de autonomie van de deelnemer vinden we het belangrijk dat het gesprek met de deelnemer gevoerd wordt, waarbij de mantelzorger wel van tevoren wordt ingelicht en dus wel op de achtergrond aanwezig is. Soms wil een mantelzorger aanwezig zijn, dan is dat zeker mogelijk.
De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen goed aan bij wat gerealiseerd is. Hierbij houden we rekening met de fysieke en mentale achteruitgang van deelnemers.
We hebben te maken met deelnemers die over het algemeen een hoge leeftijd hebben bereikt en relatief vaak een progressief ziektebeeld hebben. Dit houdt in dat de doelen vaak "naar beneden" bijgesteld moeten worden. B.v. een deelnemer kan niet meer staan of lopen. Het komt ook voor dat de acties/middelen aangepast moeten worden om doelen te bereiken omdat er een achteruitgang is in het cognitieve functioneren door de progressie van het ziektebeeld. Daardoor kan de deelnemer niet meer aan bepaalde activiteiten deel nemen en worden de activiteiten (acties) aangepast.
Het komt ook voor dat de mantelzorger overbelast is en dat het zeer wenselijk is dat een deelnemer meerdere dagen naar de zorgboerderij komt om het "zo lang mogelijk thuis kunnen wonen" te realiseren.
Het ziekteverloop kan niet gestopt worden maar d.m.v. dagbesteding/activiteiten kan het ziekteproces wel vertraagd worden. Dit zien wij terug in de evaluaties. We zien deelnemers op fleuren en hun levensvreugde terugvinden, dat horen we ook vaak terug van mantelzorgers. Daarnaast zien we deelnemers ook fysiek sterker worden door het dagelijkse bewegen en wandelen rondom de zorgboerderij. De geheugentrainingen doormiddel van spellen is ook een gezellige en vooral zinvolle manier om het brein te prikkelen. Bij de houtbewerking/knutselen zien we dat deelnemers met wat hulp genieten van waar ze mee bezig zijn. Dit geeft hen voldoening en zelfvertrouwen. Bij sommige deelnemers heeft het erin geresulteerd dat ze thuis ook actiever zijn/initiatief tonen. In de evaluaties wordt gerapporteerd op het behalen van de doelen en of de bestaande middelen/acties voldoen. Daarbij zien we afhankelijk van het ziektebeeld en leeftijd van de deelnemer of de doelen bijgesteld moeten worden en de daarbij behorende acties.
Tijdens de evaluatie wordt de begeleiding expliciet besproken in relatie tot de gestelde doelen. Dit heeft niet tot aanpassingen geleid.
Tijdens de evaluatie worden de volgende onderdelen besproken:
Algemeen:
Wat is uw ervaring van de afgelopen maanden op de zorgboerderij?
Voelt u zich op uw plek?
Komt u graag naar de zorgboerderij? Ja/Nee
Wat vindt u het leukst om te doen?
Is er iets wat u niet zo leuk vindt?
Wat zou er volgens u mogen veranderen op de zorgboerderij?
Zijn er zaken die anders aangepakt moeten worden?
Doelen:
Wat waren de doelen van de afgelopen periode? Behaald ja/nee
Welke middelen en acties zijn ingezet om de doelen te behalen?
Bijzonderheden:
Zijn er voor de aankomende periode nieuwe doelen vastgesteld?
Begeleiding:
Verloopt de begeleiding voor u naar wens?
Welke begeleidingsvorm verloopt het beste en welke is niet geschikt?
Begeleidingsafspraken:
Activiteiten:
Welke activiteiten heeft u de afgelopen periode uitgevoerd?
Welke activiteiten wilt u de aankomende periode uitvoeren?
Medicatielijst:
Zijn er aanpassingen in de medicatie gedaan? Ja/nee
Is de medicatielijst niet ouder dan een jaar? Ja/nee
Zo ja, dan aangeven aan deelnemer/contactpersoon dat er nieuwe lijst moet komen!

Datum van de volgende evaluatie:
Vanuit WMO jaarlijkse evaluatie
Vanuit WLZ halfjaarlijkse evaluatie

Het proces verloopt volgens de norm.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken verlopen naar wens. We zijn tevreden met de uitkomsten. De deelnemers zijn over het algemeen erg positief over het verblijf op de zorgboerderij.
De zorgboerin maakt een herinnering aan wanneer met welke deelnemer geëvalueerd moet worden. De Eerst Verantwoordelijk Begeleider pakt dit op en is verantwoordelijk voor het proces en de inhoud van het evalueren.
Met regelmaat moeten we doelen en acties bijstellen i.v.m. een progressie van het ziektebeeld. Dit is inherent aan onze kwetsbare doelgroep.
Het afgelopen jaar is er tijdens de evaluaties gerapporteerd op de specifieke doelen en de daarbij behorende acties/middelen. Dit geeft een beter inzicht in waar een deelnemer mee bezig is en/of de acties/middelen nog passend genoeg zijn en/of er aanpassingen gedaan moeten worden.
Op dit moment zijn er geen leer- of verbeterpunten en zijn er geen aanpassingen nodig.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De zorgboerin maakt iedere 1e week van het nieuwe kwartaal een nieuwsbrief met daarin de aankondiging dat er in de 3e week van het nieuwe kwartaal een inspraakbijeenkomst is met alle deelnemers op verschillende dagen. Tevens wordt in het "heen en weer boekje" en in de huiskamers een aankondiging geplakt.
Mantelzorgers/partners/kinderen worden uitgenodigd om agendapunten aan te dragen voor de inspraakbijeenkomst. Hier wordt soms gebruik van gemaakt.
Onderwerpen:

- Nieuwe mensen worden welkom geheten.
- Ontwikkelingen op de zorgboerderij.
- Bespreken van notulen vorige vergadering.
- Nieuwsbrief wordt besproken.
- Mantelzorgmiddag.
- Open dag.
- Hoe worden de activiteiten ervaren?
- Zijn er activiteiten die men graag zou willen doen?
- Noodplan/noodkaart wordt besproken. Nooduitgang wordt aangeven. Verzamelpunten worden kenbaar gemaakt.
- De tuin is besproken, ideeën over wat erin te plaatsen.
- Als er dingen zijn die als niet prettig worden ervaren willen wij dat graag horen.
- Als er dingen zijn waar men erg tevreden over is willen we dat ook horen.

Wat is eruit gekomen: (een overzicht van alle inspraakbijeenkomsten van 2024)

- Bij versturen van nieuwsbrief per mail, aangeven dat brief ook aan deelnemer gegeven wordt.
- Jeu de boulesbaan
- DVD's uitzoeken
- Opruimen schuur
- Moestuin aanleggen
- Dahlia's poten
- Verzamelplaats verplaatsen
- Wifi verbeteren
- Andere biljarttafel
- Radio tuinkas laten maken
- muziekmap moderniseren
- Kapstok erbij

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakbijeenkomsten zijn heel nuttig. Deelnemers hebben goede ideeën.
We vinden het erg positief dat er actief wordt nagedacht over verbeteringen/veranderingen op de zorgboerderij. Het is goed dat deelnemers betrokken worden bij het reilen en zeilen op de zorgboerderij en hierover nadenken.
Voor het team is het positief als hen een spiegel wordt voorgehouden.
Zo mogelijk wordt tegemoet gekomen aan de wensen van de deelnemers, medewerkers en vrijwilligers.
N.a.v. de inspraakbijeenkomsten worden notulen gemaakt en een "to do list" met een planning daarbij. Acties worden aangemaakt die als herinnering dienen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de maanden november en december hebben we de tevredenheidsmeting gehouden. We hebben alle deelnemers een vragenlijst mee gegeven in een open enveloppe met een begeleidende brief erbij.
Alle mantelzorgers en contactpersonen hebben we via app en/of mail geïnformeerd met de vraag om de deelnemer evt. te ondersteunen bij het invullen van de vragenlijst. Vervolgens zijn de meeste vragenlijsten ingeleverd. Dit was anoniem. We hebben 55 vragenlijsten uitgedeeld en daarvan is 76 % retour gekomen (42 stuks).

Onderwerpen:
Algemeen eens/oneens/n.v.t.
De zorgboerderij is belangrijk voor mij.
Op de zorgboerderij voel ik me veilig.
Door de zorgboerderij zit ik beter in mijn vel.
Door de zorgboerderij heb ik meer zelfvertrouwen.
Het eten op de zorgboerderij is goed.
Op de zorgboerderij voel ik me nuttig.
Op de zorgboerderij voel ik me thuis.
Het is gemakkelijk om de zorgboerin of een medewerkster aan te spreken als er vragen zijn of als we iets willen veranderen.
Ik heb voldoende inspraak over de gang van zaken op de zorgboerderij.
Op de zorgboerderij durf ik om hulp te vragen, als dat nodig is.
Toelichting.....

Dagbesteding eens/oneens/n.v.t.
Op de zorgboerderij krijg ik de hulp die ik nodig heb.
Op de zorgboerderij mag ik mee beslissen over de activiteiten die ik ga doen.
Alle medewerkers doen hun werk goed.
De zorgboerderij communiceert goed met mijn contactpersoon/mantelzorger.
Toelichting.....

Open vragen
Wat vindt u goed aan de zorgboerderij?
Wat vindt u minder goed aan de zorgboerderij?

Cijfers: (1 is heel erg slecht, 10 is perfect)
Welk rapportcijfer geef je de zorgboerderij in zijn geheel? Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Welk rapportcijfer geef je de begeleiding van de zorgboer en zorgboerin? Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Welk rapportcijfer geef je de begeleiding van de andere medewerkers? Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Gemiddelde rapportcijfers:
Rapportcijfer zorgboerderij in zijn geheel: 8,6
Rapportcijfer begeleiding van de zorgboer en zorgboerin: 8,8
Rapportcijfer begeleiding van de medewerkers: 8,7

In algemene zin is uit de meting naar voren gekomen dat deelnemers erg positief zijn over het hele reilen en zeilen op de zorgboerderij.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat de tevredenheidsmeting een positief resultaat laat zien.
We hebben een totaalscore van gemiddeld 8,7.
We realiseren ons dat we het nooit voor iedereen 100 % goed kunnen doen.
Omdat de tevredenheidsmeting anoniem is, wordt er tijdens de inspraakbijeenkomst in het nieuwe jaar op terug gekomen. Een aantal op- en aanmerkingen waren niet helemaal duidelijk en zijn heel persoonlijk. In de nieuwsbrief is een oproep gedaan om aandachtspunten bespreekbaar te maken zodat we er iets aan kunnen doen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 1:

Vanaf nov ’23 zijn er gesprekken geweest met dementieconsulent en familie over hoe verder vanwege slechte mobiliteit van dhr., die ook steeds verder achteruit ging. Het vervoer werd een probleem. Dhr. kon de auto nauwelijks inkomen en er ook bijna niet uitkomen. Een vrijwilliger had al aangegeven het vervoer voor dhr. niet meer te willen doen. Het werd bespreekbaar gemaakt bij dochter die het leek te bagatelliseren.

Dhr. werd door dochter ziek gemeld voor de deelname aan de zorgboerderij. Dhr. kon niet meer lopen en zich niet meer verplaatsen. De volgende ochtend belde dochter om door te geven dat het wel weer ging. Dhr. werd opgehaald. In de middag bleek dat dhr. naar toilet moest voor ontlasting. Halverwege naar toilet (lopend met rollator) zakte hij steeds door benen. Met ondersteuning van 2 medewerkers werd dhr. naar toilet gebracht. Daar werd dhr. verschoond. Omdat hij erg zwaar was, ging dit erg moeizaam.
We kwamen tot de conclusie dat het niet meer mogelijk was om dhr. de zorg te bieden die hij nodig had.
De zorgboer werd ingeschakeld om dhr. in de rolstoel te krijgen en bij de auto te brengen. Dhr. viel omdat hij geen opstapje kon maken om in de auto te komen. M.b.v. 2 medewerkers is het gelukt. Dochter werd gebeld of er iemand thuis was om dhr. te helpen uit de auto te komen. Tevens aangegeven dat het echt niet meer ging op deze manier en dat dhr. hiervan het slachtoffer is. Dochter begreep de situatie en gaf aan het besluit te respecteren dat de zorgboerderij niet meer de juiste plaats voor dhr. was. Dementieconsulent werd ingeschakeld om mee te denken over een oplossing. 2 Dagen later heeft de zorgboerin telefonisch contact gehad met dochter. Dochter was zeer geïrriteerd dat haar vader niet meer naar de zorgboerderij kon en nam dat de zorgboerin erg kwalijk. Voor deze teleurstelling is begrip getoond. Dit nam de irritatie niet weg. Een aantal dagen later is er een gesprek met zorgboerin en de andere dochter geweest. Deze dochter gaf aan dat haar zus erg rechtlijnig was en dat zij de situatie heel vervelend vond voor de zorgboerin. Deze dochter was ook van mening dat haar vader niet meer op de juiste plaats was voor dagbesteding. Dagverzorging was wat haar vader nodig had. Zorgboerin heeft uiteindelijk goed gehandeld m.b.t. het op tijd aangeven, dat de situatie niet meer houdbaar was. Het was vervelend dat de dochter, die 1e contactpersoon was, niet op tijd heeft willen schakelen.

Oorzaak: zorgaanbod niet meer passend bij zorgvraag van deelnemer
Nazorg: gesprek met dochter 2
Er is goed gehandeld
We hebben ervan geleerd dat het voor mantelzorgers moeilijk kan zijn om te moeten schakelen
Geen aanpassingen/verbeteringen

Melding 2:

Mevr. komt sinds april 2019 op de zorgboerderij voor 3 dagen per week met een sociale indicatie. De relatie met haar man was dusdanig slecht dat beiden uit elkaar moesten. De eerste periode ging dat redelijk goed. Mevr. deed mee met activiteiten waarbij het opviel dat mevr. vanaf het begin erg negatief was over haar man. Dit werd met haar besproken en aangegeven dat dit niet gewenst was om met andere deelnemers te delen.
Geleidelijk aan merkten we dat mevr. negatief gedrag begon te vertonen op een manipulatieve manier.
Na verloop van tijd liet mevr. steeds meer negatief gedrag zien, vooral naar andere deelnemers als er geen medewerker in de buurt was. Dit hadden we niet gelijk in de gaten, maar soms hoorden we opmerkingen die niet acceptabel waren. Hierop werd mevr. dan gelijk aangesproken.
In nov 2021 is er een gesprek geweest met mevr. waar 2 medewerker bij aanwezig waren. Haar werd duidelijk te kennen gegeven dat het gedrag van mevr. naar andere deelnemers en ook naar enkele medewerkers niet getolereerd werd. We spraken een codewoord af wat wij

zouden zeggen als ze over de grens ging. Dit is een poosje goed gegaan.
Het heeft zo een tijdje aan gesudderd. Mevr. was er erg sterk in om bepaalde deelnemers aan zich te claimen. Dit groepje deelnemers was niet bij machte om mevr. van repliek te dienen bij onacceptabel gedrag. Naar het personeel lieten deze deelnemers soms los dat ze het echt niet leuk vonden wat mevr. zei of juist niet zei maar iemand totaal negeerde bij een bepaalde vraag die gesteld werd.
Mevr. was erg sterk om mededeelnemers te motiveren om (ook) niet mee te doen aan bepaalde activiteiten. Sommigen gingen daar in mee. (Wellicht uit angst om ook negatief bejegend te worden)
Inmiddels (de laatste maanden) kwamen er veel klachten van zowel deelnemers als personeel. Mevr. werd regelmatig aangesproken op haar onacceptabele gedrag. Voor dat moment was het dan weer even “rustig”, maar als we ons hadden “omgedraaid”, ging ze net zo hard weer verder.
In januari is er een conflict geweest met dhr. P en een medewerker die mevr. ophaalde om naar de zorgboerderij te gaan. Dhr. belde mij en gaf te kennen dat bewuste medewerker niet meer mocht komen om mevr. op te halen en thuis te brengen. We hebben toen afgesproken dat als er geen andere chauffeur beschikbaar zou zijn, mevr. dan thuis zou blijven. Dit is echter nooit gebeurd. Dit is besproken met zoon.
Vorige week was het gedrag van mevr. wederom onacceptabel, zowel naar deelnemers als naar medewerkers, waarop er weer een gesprek met mevr. is geweest. We kwamen in ons team tot de conclusie dat het welzijn en de sociale veiligheid van andere deelnemers en personeel niet langer gewaarborgd kon worden. In dat gesprek heb ik haar te kennen gegeven dat als er nog 1 klacht binnen zou komen, de dagbesteding op de zorgboerderij gaat stoppen. Mevr. heeft dit vertaald in: “ik ben ontslagen, ik mag niet meer komen”.
In overleg met schoondochter zijn we tot de conclusie gekomen dat dit de beste weg is. Stoppen met dagbesteding op de zorgboerderij vanwege onacceptabel gedrag, waarbij we de sociale veiligheid voor de andere deelnemers en enkele medewerkers niet langer kunnen waarborgen.

Oorzaak: manipulatief gedrag
Nazorg: gesprek met consulent van de WMO, schoondochter en dhr.
Achteraf hebben de situatie te lang laten sudderen en gehoopt dat mevr. haar gedrag zou bijstellen
We hebben ervan geleerd dat we dergelijk gedrag niet zo lang moeten tolereren en eerder moeten overleggen binnen het netwerk.

Melding 4:
Mevr. kon bij thuiskomst niet in huis omdat dhr. was gevallen en de deur niet kon openen. Chauffeur heeft gebeld met dochter, we kregen de code van het sleutelkluisje waardoor we de deur konden openen en dhr. konden helpen met opstaan. Er was geen letsel, dhr. had geen pijn en was goed aanspreekbaar. De chauffeur heeft gewacht tot er een familielid bij het echtpaar was. De code van de sleutelkluis is door de familie aan de zorgboerderij gegeven en genoteerd in het dossier van mevr.

Oorzaak: vallen mantelzorger
Nazorg: zorgboerin heeft gebeld met dochter hoe de situatie afgelopen was.
Er is goed gehandeld.
We hebben ervan geleerd dat het altijd belangrijk is dat dementerende ouderen bij de deur gebracht worden en dat er gewacht wordt tot iemand binnen is.

Melding 5:
Dhr. schuift met de stoel naar achteren om op te staan. Bij het wegdraaien om de rollator te pakken valt dhr. Hij wordt met 2 medewerkers weer overeind geholpen. Dhr. heeft geen pijnklachten en is goed aanspreekbaar. Familie is op de hoogte gebracht.

Oorzaak: vallen door instabiliteit na zitten
Nazorg: zorgboerin heeft echtgenote geïnformeerd en heeft 'savonds nogmaals gebeld om te horen hoe het met dhr. ging. Door het ziektebeeld valt dhr. regelmatig, ook in de thuissituatie. Het is nauwelijks te voorkomen. Dhr. is eigenzinnig en accepteert weinig of geen hulp.
Er is goed gehandeld.
In het vervolg wordt extra op dhr. gelet bij opstaan en gaan lopen.

Melding 6:
Bij binnenkomst op de zorgboerderij wordt dhr. gevraagd of hij de medicatie bij zich heeft. Dit blijkt niet het geval. Echtgenote wordt geïnformeerd en geeft aan dat het niet erg is, dhr. krijgt bij thuiskomst gelijk van haar de medicatie.
Met mevr. besproken dat dhr. hier wellicht toch wat hulp bij nodig heeft, in ieder geval een geheugensteuntje bij vertrek naar de zorgboerderij. Mevr. geeft aan dat dhr. het in eigen beheer wil houden en dat zij er weinig grip op heeft. Mevr. zal in de toekomst controleren of dhr. de medicatie bij zich heeft.

Oorzaak: geheugenproblemen en weinig ziekte-inzicht.
Nazorg: mevr. informeren als het toch weer fout gaat.
Er is goed gehandeld.
We hebben ervan geleerd dat het in geval van weinig ziekte-inzicht in combinatie met een progressief ziektebeeld, toch verstandig is om deelnemers eraan te herinneren dat ze medicatie nodig hebben.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 3: Dhr. M

Dhr. is voor de 2e keer op zorgboerderij, werd gebracht door zoon. Zoon heeft aangegeven bij intake dat dhr. agressief kon reageren op echtgenote, dit zou voortkomen op gedrag van echtgenote, aldus zoon.
Na het middageten werd dhr. onrustig. Met dementieconsulent was afgesproken dat dhr. bij onrust thuis gebracht zou worden of opgehaald zou worden door zoon. Zorgboerin besloot om dhr. zelf terug te brengen. In de auto bleek bij thuiskomst dat dhr. het niet eens was met de gang van zaken, dhr. kon zich verbaal niet goed uitdrukken. Zorgboerin begreep niet wat dhr. bedoelde. Eenmaal uit de auto werd dhr. verbaal erg agressief, echtgenote was inmiddels bij de auto, dhr. kwam rennend op mij af waarop ik om de auto heen liep. Weer bij de deur aangekomen, stapte ik snel in en wilde weg rijden, dhr. maakte portier open, maar mevr. wist dhr. tegen te houden waarom portier weer werd gesloten en ik weg kon rijden. Eenmaal op de straat kwam dhr. weer rennend op de auto af en gaf een harde klap op de motorkap. Ik kon daarop niet wegrijden. Dhr. opende weer het portier van de auto, waarop ik besloot om uit te stappen zodat ik mijzelf beter kon verdedigen. Eenmaal uitgestapt bleek dat de auto niet in de “P” stond waarop de auto weg rees. Ik rukte mij los en zette de auto in de ‘P” stand. Op dat moment pakte dhr. mij van achteren beet en gooide mij in de heg bij de buren waar ik doorheen viel. Een passende automobilist kwam naar mij toe en dacht dat er een overval gaande was. Ik riep hem dat dhr. dement was en zeer agressief. De automobilist hielp mij overeind. De buurvrouw kwam naar buiten om dhr. te kalmeren. De echtgenote was naar binnen om de huisarts te bellen. Dhr. werd ook agressief naar de buurvrouw waarop ik samen met de automobilist dhr. vastgehouden heb. Dat ging erg moeizaam. Na 10 min kwam de politie en de huisarts en is dhr. naar binnen gegaan. Ook de zoon was inmiddels gealarmeerd en gearriveerd. De politie heeft mij verhoord en ook de buurvrouw.
Dhr. is de volgende dag onder politiebegeleiding gedwongen opgenomen. Hij bleek in een permanente psychose te verkeren.
Dhr. is bij opname gesedeerd en na een week overleden.

Oorzaak: psychose
Ik heb geprobeerd mijzelf in bescherming te brengen
Nazorg: telefonisch contact met zoon
In mijn beleving hebben we goed gehandeld, gelijk naar huis brengen bij onrust.
Ik heb ervan geleerd dat bij agressie, expliciet doorvragen hoe dat zich manifesteert.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Melding 1:
Als het zorgaanbod niet passend is in relatie tot de hulpvraag van de deelnemer is het belangrijk om in gesprek te gaan met het netwerk van de deelnemer.

Melding 2:
We hebben ervan geleerd dat we dergelijk gedrag niet zo lang moeten tolereren en eerder moeten overleggen binnen het netwerk.

Melding 3:
We hebben ervan geleerd dat bij agressie expliciet doorgevraagd moet worden hoe de agressie zich manifesteert. Op basis hiervan hebben we een aanpassing aangebracht op het intakeformulier. De conclusie is dat het een heftig verloop is geweest en dat de informatie die we van familie krijgen, niet altijd volledig blijkt te zijn. Daarom is het belangrijk om in een dergelijke situatie vanuit veiligheidsoverwegingen ook contact te leggen met het professionele netwerk van de deelnemer.

Melding 4:
We hebben ervan geleerd dat het altijd nodig is om deelnemers aan de deur af te zetten en te wachten tot ze binnen zijn.

Melding 5:
De valincidenten zijn helaas niet altijd te voorkomen, maar we proberen er erg alert op te zijn. We hebben rollators, stimuleren de deelnemers ermee te lopen en ondersteunen bij het lopen waar nodig. Op de Bloemheuvel zijn drie beroepskrachten per dag werkzaam, regelmatig één vrijwilliger en soms een stagiair die toezicht houden en voorkomen/ingrijpen daar waar nodig is. De cognitieve vermogens van deelnemers en het hiermee onvoldoende inzicht hebben van gevaar, maken het soms lastig, zo niet onmogelijk, om situaties te vermijden. Regelmatig komt het voor dat een deelnemer geen ziekte-inzicht heeft en erg overtuigd kan zijn van zijn/haar positieve eigen functioneren. Het leerpunt is dat we alert moeten blijven om vallen te voorkomen.

Melding 6:
Het incident met geen medicatie meenemen naar de zorgboerderij heeft grotendeels te maken met de cognitieve vermogens van de deelnemer en het ontbrekende ziekte-inzicht. Soms zijn overbelaste mantelzorgers niet meer goed in staat om toezicht te houden op de dementerende partner of de mantelzorger heeft weinig grip op de situatie. Hierover hebben we korte lijntjes met mantelzorgers, dementieconsulentes en thuiszorg. Het leerpunt is dat we alert moeten zijn op medicatie die meegenomen moet worden naar de zorgboerderij en wat hierbij de ondersteuning van de mantelzorger moet/kan zijn.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

vacature site Welzijn West Betuwe voor vrijwilligers controleren.

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2025
Geldt voor locatie(s):	De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)

Welzijn West Betuwe benaderen voor het werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)

kantoorstoelen aanschaffen

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)

oriënteren digitaal dossier

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2024
Geldt voor locatie(s):	De Bloemheuvel (2292)

Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

mantelzorgmiddag: datum bepalen, uitnodiging maken en versturen.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)

uitnodigingen mantelzorgmiddag versturen per mail

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

jaarverslag maandelijks invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Overleg plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Deelname intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

samenwerking dementieconsulentes/samenwerkingspartners evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)

offerte aanvragen voor dichtmaken schuur dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-09-2024 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst deelnemers/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)

Evaluaties met regio Rivierenland schriftelijk vastleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)

contract gemeente West Betuwe, Buren, Culemborg en Tiel opnieuw afsluiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)

jaarverslag maandelijks invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)

Orientatie op implementatie digitaal dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 05-07-2024 (Afgerond)

VOG zorgboer en zorgboerin aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 18-07-2024 (Afgerond)

vacature site Welzijn West Betuwe voor vrijwilligers controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)

evt. acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)

drinkwateranalyse en keerklepcontrole 2x per jaar door "Legionella Wacht".

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)

medicatie online aanschaffen voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)

overleg met verzekeringskantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 02-07-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst deelnemers/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 22-07-2024 (Afgerond)

agenda inspraak aanvullen met "nieuwe stoelen" en "dagje uit" welke ideeën zijn daarover?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 29-04-2024 (Afgerond)

familiedag datum bepalen, in nieuwsbrief zetten, uitnodiging maken en versturen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 08-07-2024 (Afgerond)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 15-07-2024 (Afgerond)

functioneringsgesprek medewerksters

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)

kantoorstoelen vervangen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)

jaarverslag maandelijks invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)

Literatuur en/of cursussen aandragen aan medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)

inventariseren welke cursussen gevolgd kunnen worden door medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)

functioneringsgesprek medewerker plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)

n.a.v. laatste inspraak radio wifi ontvangst controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

n.a.v. laatste inspraak radio tuinkas verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)

Loonwerker inschakelen voor Jeu de Boulesbaan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

jeu de boules baan aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 29-04-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 29-04-2024 (Afgerond)

Voorbereiden mantelzorg-middag voorjaar 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Actie afgerond op: 25-04-2024 (Afgerond)

uitnodigingen mantelzorgmiddag versturen per mail

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 25-04-2024 (Afgerond)

BHV op locatie

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 17-04-2024 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 17-04-2024 (Afgerond)

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 17-04-2024 (Afgerond)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)

werven van personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 29-03-2024 (Afgerond)

Plenaire herhalingscursus BHV medewerksters op locatie zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 29-03-2024 (Afgerond)

contact Welzijn over cursus voor de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 29-03-2024 (Afgerond)

informatie inwinnen over aanschaf biljarttafel.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 29-03-2024 (Afgerond)

intakeformulier aanpassen t.a.v. dementieproces.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

uitje Aqua Zoo Leerdam

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 29-03-2024 (Afgerond)

Deelname intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 18-03-2024 (Afgerond)

nadenken met het team over profiel voor nieuw te werven medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

reclamebureau inschakelen voor het maken van een advertentie.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

advertentie maken voor werving van medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

contact met welzijn West Betuwe voor overleg over mantelzorgmiddag over mogelijk onderwerp

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 11-03-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-01-2024 (Afgerond)

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-01-2024 (Afgerond)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-01-2024 (Afgerond)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-01-2024 (Afgerond)

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-01-2024 (Afgerond)

Welzijn West Betuwe benaderen voor het werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 09-01-2024 (Afgerond)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 09-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Deelname intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Overleg plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

drinkwateranalyse en keerklepcontrole 2x per jaar door "Legionella Wacht".

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

evt. acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

jaarverslag maandelijks invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

agenda werkoverleg 17 febr maken

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Literatuur en/of cursussen aandragen aan medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

werkoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Contact leggen met Rivas voor onderaanneming

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

mantelzorg-inloop Pasen/Kerst voorbereiden/uitnodiging versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

implementatie digitaal dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

uitnodigingen mantelzorg-inloop versturen per mail

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Voorbereiden mantelzorg-middag najaar 2024

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Inspraakbijeenkomst deelnemers/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

BHV op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

functioneringsgesprek medewerker plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Evaluaties met regio Rivierenland schriftelijk vastleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

inwerken team voor digitaal dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

functioneringsgesprek medewerksters

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

teamuitje 2025 voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

overleg met verzekeringskantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Start open dag/familiedag voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

medicatie online aanschaffen voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Bedrijfsbezoek ARBO deskundige STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

contract gemeente West Betuwe, Buren, Culemborg en Tiel opnieuw afsluiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

samenwerking dementieconsulentes/samenwerkingspartners evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Welzijn West Betuwe benaderen voor het werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

vacature site Welzijn West Betuwe voor vrijwilligers controleren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Voorbereiden mantelzorg-middag najaar 2024

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

mantelzorgmiddag: datum bepalen, uitnodiging maken en versturen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Dit wordt mantelzorg-inloop

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Inspraakbijeenkomst deelnemers/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

samenwerking dementieconsulentes/samenwerkingspartners evalueren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt regelmatig gekeken en gehandeld t.a.v. openstaande acties.

Het is een positief hulpmiddel om de kwaliteit van zorg positief te beïnvloeden.

Er zijn op dit vlak geen verbeterpunten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Continueren van de zorg: we willen de komende jaren veel persoonlijke aandacht blijven bieden.
2. De zorgboerderij is financieel gezond;
3. We hebben plezier in ons werk;
4. Binnen 5 jaar hebben we een spreekkamer gerealiseerd.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Implementatie van een digitaal dossier;
2. Familiedag/open dag organiseren;
3. Mantelzorg-inloop met Pasen en Kerst;
4. Stabiliteit in het team;
5. 4x per jaar fysiek werkoverleg binnen het team.
6. Teamuitje

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen op korte termijn:

- Mantelzorg-inloop vorm geven: datum bepalen, uitnodiging maken, voorbereiden met medewerkers. Actie is aangemaakt.
- Implementatie digitaal dossier: afspraak maken met aanbieder en in team bespreken. Actie is aangemaakt.
- Werkoverleg plannen, communiceren in het team. Actie is aangemaakt.

Doelstelling op middellange termijn:

- Familiedag organiseren: datum bepalen, melding maken in nieuwsbrief, uitnodiging maken en versturen, voorbereidingen treffen, o.a. delegeren naar team. Deelnemers betrekken voor ideeën middels inspraakbijeenkomst. Protocol van vorig jaar volgen. Actie is aangemaakt.
- Teamuitje organiseren, in overleg met 2 teamleden. Actie is aangemaakt.

Doelstellingen op lange termijn:

- Continueren van de zorg: we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden. We zorgen ervoor dat we voldoende gekwalificeerd personeel hebben op de zorgboerderij, waardoor de zorg niet onder druk komt te staan.
- De zorgboerderij is financieel gezond; Kwaliteit leveren; Verantwoorde balans tussen inkomsten en uitgaven; Zorgen voor voldoende financiële buffer; Blijven investeren in personeel, benodigde bedrijfsmiddelen en huisvesting; Netwerk onderhouden en in stand houden.
- We hebben plezier in ons werk; Met elkaar in gesprek blijven, alert blijven op signalen van mogelijke onvrede, humor gebruiken, elkaar respecteren, teamuitje.
- Spreekkamer realiseren. We blijven ons oriënteren op wat we een goede plaats vinden om een spreekkamer in de toekomst te realiseren.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.