

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

VOF Kraats Landbouw (2292)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Bloemheuvel (2292)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	8
3 Deelnemers en medewerkers	10
3.1 Deelnemers	11
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
3.3 Personeel	12
3.4 Stagiairs	13
3.5 Vrijwilligers	14
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	16
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
5 Terugkoppeling van deelnemers	20
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
5.3 Inspraakmomenten	23
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25
6 Meldingen en incidenten	28
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	29
6.2 Medicatie	29
6.3 Agressie	31
6.4 Ongewenste intimiteiten	31
6.5 Strafbare handelingen	31

6.6 Klachten	31
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	31
7 Acties	32
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
8 Doelstellingen	33
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
8.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35
Actielijst	37

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Kraats Landbouw

Registratienummer: 2292

Voorstraat 88, 4153 AN Beesd

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56743033

Website: <http://www.zorgboerderijdebloemheuvel.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Bloemheuvel

Registratienummer: 2292

Roodseweg 6a, 4156 AP Rumpt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij de Bloemheuvel over het jaar 2025. Hierin kunt u lezen hoe wij dit jaar invulling hebben gegeven aan de doelstellingen en geven wij u een beeld van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij over het jaar 2025.

De Bloemheuvel is een unieke plek in Rumpt waar ons akkerbouwbedrijf wordt gecombineerd met zorg voor ouderen in de vorm van dagbesteding. De zorgboerderij is gelegen op een rustige locatie in het buitengebied van Rumpt, midden tussen de boomgaarden en akkerbouwgronden. Hier bieden wij sinds augustus 2018 dagbesteding aan thuiswonende ouderen. We ondersteunen ouderen met het invullen van hun dag door het aanbieden van deze dagbesteding. De deelnemers worden geactiveerd en krijgen structuur aangeboden. Het kan opname in een zorginstelling uitstellen of voorkomen en mantelzorgers worden in de thuissituatie ontlast.

Van maandag tot en met vrijdag zijn deelnemers welkom op zorgboerderij. Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van continueren van de zorg, uitbreiding van het team, verbeteren van de directe omgeving rondom de boerderij en tuin. Tevens zijn we gestart met de realisatie van een nieuwe kantooruimte en spreekkamer.

We werken met deskundige en ervaren begeleiders met passie voor mens, dier en natuur. We vinden het belangrijk om zorg te bieden die goed aansluit bij de wensen, behoeften en mogelijkheden van de deelnemers. Uitgangspunten bij deze zorg zijn het behouden van de eigen identiteit en autonomie en het stimuleren van vaardigheden in de eigen leefomgeving. We gaan uit van datgene wat de deelnemer nog wel kan, waarbij we de benadering van de deelnemer aanpassen aan zijn/haar leefwijze. Daarbij zijn de omgevingsfactoren essentieel voor het welzijn van de deelnemer. Als zorgprofessionals proberen we een proactieve houding te hebben om een zinvolle invulling aan de dag te geven met betekenisvolle activiteiten. Veel kan, niets moet (soms met een knipoog)!

De samenwerking met de mantelzorgers en andere disciplines die betrokken zijn bij de deelnemer, is een belangrijk onderdeel van de zorgverlening. Niet de ziekte of beperking staat centraal, maar de deelnemer staat centraal.

Daarnaast vinden we humor een belangrijke interventie op onze zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Onderstaand geven we een opsomming van alle gebeurtenissen en activiteiten die gedurende het jaar hebben plaats gevonden:

Januari:

Veel binnen activiteiten zoals sjoelen, bordspelen, qwirkle, mens erger je niet, kaarten enz.

1e nieuwsbrief gemaakt

Start digitalisering dossiers deelnemers

Inspraakbijeenkomst met deelnemers

Netwerkbijeenkomst WMO West Betuwe

Intervisie van de zorgboerin

Februari:

Werkoverleg

Vrijwilligersoverleg

Mdo dementieconsulentes

Activiteiten rondom Valentijnsdag

Maart:

Uitwisseling met medewerkers van dagbesteding "De Wittenberg"

Naar het theater Sara Blom IJsselstein "Dag mama"

Paasattentie maken

Mantelzorgmiddag Beesd waar zorgboerin haar medewerking aan heeft verleend m.b.t. het omgaan van overbelasting van de mantelzorger

Activiteiten in de tuinkas, zaaien, planten

Moestuinplan gemaakt met deelnemers

April:

moestuin klaar gemaakt

werkoverleg

2e nieuwsbrief gemaakt

Inspraakbijeenkomst

Gedeeltelijke uitval zorgboerin door ziekte

Uitleg team digitalisering van de dossiers

Vorbereiding paasbrunch

Paasbrunch

Meegeven van paasattentie

BHV herhaling op locatie

Tuinstoelen naar buiten

Parasols opgezet

Mei:

Planten uitpoten

Bloemen zaaien

Vrijwilligersoverleg

Alle planten uit de tuinkas zijn op het terras gezet

Juni:

Volière is omgebouwd naar insectenhotel

Afscheid medewerkster

Sollicitatieprocedure

Genieten in de tuin

Bij mooi weer spelletjes buiten

Moestuinbak op hoogte gemaakt

Juli:

Teamuitje

3e nieuwsbrief gemaakt

Inspraakbijeenkomst

Werkoverleg

Meelopen nieuwe collega's n.a.v. sollicitatieprocedure

Piano is gestemd

Piano spelen door vrijwilligster

Sluitingsweek

Augustus:

Tuinkas opgeruimd en versierd vanwege bruiloft van dochter van zorgboerin

Vakantie periode: veel medewerkers en deelnemers op vakantie

Genieten van de dahlia's die in volle bloei staan

Dochter zorgboerin getrouwd op het terrein van de zorgboerderij

Vorbereiding familiedag

Uitnodigingen familiedag zijn verstuurd

September:

Familie dag, enorm succes

Vrijwilligersbijeenkomst Welzijn West Betuwe

Uien geoogst, De landbouwschuur ligt vol met uien die gedroogd worden

Stagiaire zorg en groen begonnen

Oktober:

Start nieuwe medewerkster
Inspraakbijeenkomst
Werkoverleg
Dahlia bloemstukjes maken
Pinda kransen gemaakt voor de vogels

November:

Sneeuwpoppen maken voor alle deelnemers als kerstpresentje.

(schuren/verven/breien)

Tevredenheidsmeting

Vorbereidingen van de audit die in jan 2026 plaats zal vinden

Schuur leegruimen (start verbouwing) er komt een ruimte voor activiteiten bij, een spreekkamer en een kantoor.

Bezoek aan andere zorgboerderij met een deel van ons team om mee te kijken in "de keuken" bij een collega-zorgboerderij. Dit heeft er toe geleid dat we een aantal praktische aanpassingen hebben doorgevoerd. De algemene rapportage die we in de "heen en weer" boekjes schreven, hebben we aangepast. Voorheen schreven we voor iedere deelnemer het boekje, nu maken we op de computer een dagverslag van wat er die dag is gebeurd, dat wordt gekopieerd, uitgeprint en in de boekjes geplakt. Dit scheelt veel tijd. We hebben ook ideeën opgedaan m.b.t. spellen die we zelf zijn gaan maken: cijferbingo, kleurendobbelspel en een flic flac spel. Tevens hebben we ideeën gekregen m.b.t. het inrichten van kasten en het opbergen van spullen.

December:

Vloerverwarming aangelegd en beton gestort in schuur(verbouwing)

Piano spelen door vrijwilligster

Cursus rapporteren via SOAP voor het team

Sinterklaasbingo + speculaas van de Sint

Met deelnemers naar het tuincentrum voor de kerstshow

Vrijwilligersmiddag (fotospel) (i.v.m. Dag van de vrijwilliger)

Kerstdiner (Voorgerecht; Kerstboompastei met ragout en champignonsoep, Hoofdgerecht; aardappelsterren/rollade/haricots verts/stoofperen, nagerecht: ijsboomstam)

Afscheid medewerkster

Kerstontbijt met medewerksters

Iedere deelnemer kreeg een sneeuwpop + kerstkaart mee naar huis

Sluitingsweek (kerst en oud en nieuw)

Alle dagen zijn ingevuld met passende activiteiten voor de deelnemers, die variëren van krant lezen of voorlezen tot het doen van spelletjes en/of knutselactiviteiten.

We hebben een "druk" jaar achter de rug met veel activiteiten en veel bedrijvigheid.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

T.a.v. het zorgaanbod zien we een verschuiving: er zijn geleidelijk aan meer deelnemers die met een WLZ indicatie starten op de zorgboerderij. Voorheen waren dat er enkelen.

In het voorjaar is besloten om de ruimte die ter beschikking stond van de zorgboerderij, maar nauwelijks gebruikt werd omdat het te koud was, te gaan verbouwen om er meer gebruik van te gaan maken voor activiteiten van de deelnemers.

In het voorjaar viel de zorgboerin gedeeltelijk uit door ziekte, dit is opgevangen door alle medewerkers.

T.a.v. de financiering van de zorg: De financiering van de zorg is in de meeste gevallen via de WMO gelopen. Er zijn een aantal deelnemers overgeheveld van de WMO naar de WLZ waarvoor we onderaannemers-contracten hebben met verschillende zorginstellingen. Soms was het niet mogelijk om een onderaannemer-schap af te sluiten en werd de financiering vanuit een PGB geregeld. In een enkele situatie werd de dagbesteding op de zorgboerderij vanuit eigen middelen betaald.

In het afgelopen jaar is er een overeenkomst gekomen m.b.t. onderaanneming met Rivas. Hierdoor hoeven minder deelnemers gebruik te gaan maken van een PGB als Rivas "zorg coördinator thuis" was. Dit was vaak een extra belasting voor de betreffende mantelzorgers.

Kwaliteitsproces:

We zijn gestart met het digitaliseren van de dossiers van de deelnemers.

Twee medewerkers zijn hiervoor verantwoordelijk geweest. Dit heeft ertoe geleid dat:

De administratieve last is verlaagd;

De veiligheid van de dossiers beter is gewaarborgd;

Er is een beveiligde en efficiënte online toegang tot de gegevens van de deelnemer;

De archiefkast is/wordt leger;

Als zorgboerderij kunnen wij ons professioneler profileren.

De tijd die we besparen doordat de administratieve druk verlaagd is, hebben we omgezet naar meer persoonlijke aandacht voor de deelnemers.

Er heeft geen audit plaats gevonden, wel is er gestart met de voorbereidingen van de audit die in januari 26 plaatsvindt.

Professioneel/ondersteunend netwerk: Er is het afgelopen jaar contact geweest met de Regio Rivierenland (Contractpartner vanuit WMO). Zij hebben een periodiek bezoek gebracht aan de zorgboerderij. Dit was een oriënterend gesprek waarbij opviel dat er weinig tot niets bekend was over het bestaan van de Federatie Landbouw en Zorg. Ook over het kwaliteitssysteem was bij de betreffende medewerkster niets bekend.

Er is 3 maandelijks een MDO geweest met de dementie consulenten waarbij de verschillende bijzonderheden van de deelnemers besproken werden.

We leveren geen zorg vanuit de Wzd en/of de Wvvgz.

2.3 Algemene conclusies

Het team heeft veel werkzaamheden van de zorgboerin overgenomen i.v.m. gedeeltelijke uitval. Er zijn inmiddels afspraken gemaakt over een herverdeling van alle taken die door de zorgboerin opgepakt werden.

We hebben ervan geleerd dat het belangrijk is dat alle werkzaamheden door verschillende medewerkers opgevangen kunnen worden als er iemand uitvalt. We hebben ook ervaren dat we een krachtig team hebben die de schouders eronder zet en bereid is om verantwoordelijkheid te nemen.

We zijn zeer tevreden over het kwaliteitssysteem. Het is een heel belangrijk middel om de kwaliteit optimaal te houden en daar waar nodig te verbeteren. Het houdt ons scherp.

We zijn tevreden over het ondersteunend netwerk: de WMO, de contractpartners WLZ, Dementieconsulentes, Praktijkondersteuners van de huisartsen, de Federatie Landbouw en Zorg en de 2 verenigingen waar we bij aangesloten zijn: Zorgboeren Rivierengebied en de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland

Doelstellingen van 2025:

1. Implementatie van een digitaal dossier; Behaald
2. Familiedag/open dag organiseren; Behaald
3. Mantelzorg-inloop met Pasen en Kerst; Niet behaald i.v.m. verbouwing en gedeeltelijke uitval van zorgboerin
4. Stabiliteit in het team; Behaald
5. 4x per jaar fysiek werkoverleg binnen het team; Behaald
6. Teamuitje; Behaald

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

In totaal kunnen wij met huidige huisvesting 24 deelnemers per dag huisvesten voor dagbesteding verdeeld over 2 huiskamers.

De verschillende doelgroepen: (per 31 dec 2025):

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 57

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 34

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 31

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 60

Deelnemers met dementie: 46

Deelnemers met NAH: 3

Deelnemers met lichamelijke beperking: 1

Deelnemers met licht psychiatrisch ziektebeeld: 4

Deelnemers in een sociaal isolement: 6

De verdeling kan wisselen afhankelijk van de doorstroom en nieuwe aanmeldingen.

Momenteel komen er gemiddeld 21 deelnemers per dag.

Redenen van uitstroom: zorgzwaarte, overlijden, verhuizing, dagbesteding voldoet niet aan wensen.

We bieden groepsbegeleiding in de vorm van dagbesteding.

De zorgzwaarte is ZZP 4, 5 en 6.

De zorg wordt verleend vanuit de WMO, WLZ, PGB en particulier.

Op dit moment:

20 deelnemers met een WLZ indicatie

40 deelnemers met een WMO indicatie

Hierin zien we het afgelopen jaar een verschuiving. Er komen meer nieuwe deelnemers die al een WLZ indicatie hebben.

18 deelnemers komen 2 dagdelen;

28 deelnemers komen 4 dagdelen;

12 deelnemers komen 6 dagdelen;
2 deelnemer komt 8 dagdelen.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het aantal deelnemers is grotendeels hetzelfde als het voorgaande jaar.
De deelnemers passen bij het zorgaanbod.

Wat we het afgelopen jaar geleerd hebben is dat het vaker voorkomt dat deelnemers "slechter" binnen komen en dat zij veelal nog niet bekend zijn bij Netwerk Dementie Rivierenland of het GOAC (Geriatrisch onderzoek- en adviescentrum van RIVAS). Dit houdt in dat mantelzorgers niet altijd de hulp krijgen vanuit bovenstaande netwerken. Wij proberen hier al tijdens de intake alert op te zijn en mantelzorgers de informatie te geven van hoe ze in contact kunnen komen met die netwerken.

We hebben de afgelopen 2 jaar meer geïnvesteerd in gekwalificeerd personeel om aan de grotere zorgvraag die gepaard gaat met deelnemers die een WLZ indicatie hebben, te kunnen blijven voldoen.

3.3 Personeel

Het afgelopen jaar is 1 medewerkster in juni gestopt. Zij werkte 16 uur per week. Om aan het grotere zorgaanbod te kunnen blijven voldoen hebben we 2 nieuwe medewerkers aangenomen. Een van hen is 1 okt 2025 gestart en 1 van hen gaat 1 januari 2026 starten.

In november 2025 heeft een medewerkster aangegeven dat zij per 31 december 2025 zou gaan stoppen, zij werkte 8 uur per week. Deze uren konden binnen het team opgevangen worden.

Omdat de zorgboerin voor teveel werkzaamheden verantwoordelijk was, heeft er in overleg met een aantal medewerkers een herverdeling plaats gevonden van deze werkzaamheden.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd.

Dit heeft erin geresulteerd dat de volgende aanpassingen hebben plaats gevonden:

Taken zijn herverdeeld;

Stoelen huiskamers worden vervangen;

Zilliz intensiever benutten;

Telefoon zorgboerderij overdag in huiskamers;

Kantoorwerkzaamheden in de middag plannen, alle medewerkers informeren;

Kantoorruimte creëren;

Coördinatie vrijwilligers wordt door een medewerker opgepakt;

Bijhouden en documenteren van scholing van alle medewerkers door 1 medewerker;

Activiteiten-commissie ingesteld;

Geen werk mee naar huis nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.4 Stagiairs

Sinds sept '25 is er een stagiair werkzaam op de Zorgboerderij. De stageperiode loopt tot 7 april '26.

De stagiair doet de opleiding "Zorg en Groen" leerjaar 2 via het Yuverta in Geldermalsen, niveau 4.

Haar verantwoordelijkheden:

- . Verzorgt samen met een medewerkster de warme maaltijd.
- . Houdt zich aan de gemaakte afspraken rondom opleiding.
- . Heeft wekelijks/2-wekelijks een gesprek met stagebegeleider.
- . Levert op tijd opdrachten in.
- . Leert om aan te sturen op het moment dat de deelnemer niet meer weet hoe te handelen.
- . Helpt mee bij een ontruimingsoefening.
- . Leert om empathisch te luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap over te brengen.
- . Leert deelnemers te stimuleren en motiveren bij het aanbrenge van structuur en corrigeren bij onacceptabel gedrag.
- . Leert om te organiseren, samenwerken en te overleggen.
- . Creëert een prettige werksfeer in het team.
- . Heeft affiniteiten met de doelgroep die de Zorgboerderij bezoekt.
- . Heeft een VOG verklaring.
- . Beschikt over doorzettingsvermogen.
- . Is betrouwbaar en integer.
- . Beschikt over een collegiale instelling.
- . Werkt resultaatgericht.
- . Is zelf verantwoordelijk voor studieopdrachten.

De begeleiding van de stagiair is opgepakt door 2 medewerkers.

Met de stagiair zijn regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd, dit is schriftelijk vast gelegd.

Momenteel zijn er nog geen ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback van de huidige stagiair.

Er waren wat zorgen m.b.t. het verloop van het stageproces. Op basis hiervan is contact gezocht met de stagedocent van de opleiding en heeft er een gesprek plaats gevonden op de zorgboerderij met de stagiair, de begeleider en de docent.

3.5 Vrijwilligers

Momenteel zijn er 4 vrijwilligers werkzaam op de Zorgboerderij.

Vrijwilliger 1: houdt zich 2x per week bezig met bewegen voor ouderen en is aanwezig tijdens koffie drinken, deze vrijwilliger houdt zich niet bezig met directe zorgtaken m.b.t. de deelnemers. (van 10.00 - 11.30 uur).

Vrijwilliger 2: houdt zich 2x per week bezig met lichte huishoudelijke werkzaamheden, deze vrijwilliger houdt zich niet bezig met directe zorgtaken m.b.t. de deelnemers. (van 13.00 - 16.30 uur).

Vrijwilliger 3: houdt zich 2x per week bezig met lichte huishoudelijke werkzaamheden, deze vrijwilliger houdt zich niet bezig met directe zorgtaken m.b.t. de deelnemers. (van 8.00 - 12.00 uur)

Vrijwilliger 4: houdt zich 2x per week bezig met vervoer en activiteiten, deze vrijwilliger houdt zich niet bezig met directe zorgtaken m.b.t. de deelnemers. (van 8.30 - 12 uur en van 13.00 - 16.30 uur)

De vrijwilligers hebben ieder een vrijwilligersovereenkomst waarin de taken expliciet worden beschreven.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt gecoördineerd door 1 medewerkster.

Alle vrijwilligers hebben 1x per jaar een evaluatiegesprek.

Het team van vrijwilligers is stabiel.

n.a.v. de evaluaties zijn er aanpassingen gekomen in:

- De verdeling van het werk m.b.t. het koffie schenken;
- Hulp vragen/geven bij inklappen parasols;
- Een eigen takenpakket hebben.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

We kunnen de conclusie trekken dat we het afgelopen jaar een aantal veranderingen in het team hebben gehad. Het vertrek van 2 medewerkers en versterking van het team met 2 nieuwe medewerkers, waarvan per 1 jan 2026 start.

Door deze wisselingen hebben we een korte periode moeten wennen aan de nieuwe collega.

Binnen het team hebben er wat verschuivingen plaats gevonden in de verdeling van de werkzaamheden. Dit is goed verlopen omdat dit goed gecommuniceerd werd door de zorgboerin.

De uitbreiding van het team heeft tot gevolg gehad dat de werkdruk voor de zorgboerin verkleind is. Als er momenteel een medewerker uitvalt door ziekte of vakantie zijn er voldoende mogelijkheden binnen het team om dit op te vangen.

T.a.v. de stagiair, we hebben op tijd hulp ingeroepen bij de stagedocent n.a.v. de zorgen die ontstonden m.b.t. het stageproces.

T.a.v. de 4 vrijwilligers hebben we een stabiel team die ons bijstaan waar nodig en waar we op kunnen vertrouwen.

We blijven zoeken naar meer vrijwilligers via het eigen netwerk en via Welzijn West Betuwe.

Een aantal medewerkers hebben verschillende taken van de zorgboerin overgenomen wat geleid heeft tot een gedeelde verantwoordelijkheid en minder werkdruk voor de zorgboerin.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Het afgelopen jaar stonden de volgende scholingen/cursussen gepland:

- BHV-avond: Het doel van een BHV herhaling is het opfrissen, actualiseren en oefenen van kennis en vaardigheden (eerste hulp, brandbestrijding, ontruiming) om onze BHV'ers bekwaam te houden voor adequate reacties in noodsituaties, waardoor het certificaat geldig blijft en de wettelijke verplichting wordt nagekomen. Dit gebeurt jaarlijks op de zorgboerderij. **Behaald**
- Medicatiecursus: hierbij leer je veel over medicijnen. Hierdoor kun je deelnemers die medicijnen gebruiken nog beter begeleiden. Je leert waar je betrouwbare informatie opzoekt, wat wisselwerkingen zijn en wat je moet doen als een deelnemer een klacht heeft. **Behaald**
- Alzheimeravonden: hierbij leren we om onze kennis en inzichten t.a.v. de omgang met deelnemers die een vorm van dementie hebben te vergroten. Deze avonden worden 2-3 keer per jaar gegeven. Afhankelijk van het onderwerp worden de avonden bezocht. **Behaald**
- Intervisie: de zorgboerin neemt 4x per jaar deel aan intervisie om inzicht te krijgen in eigen handelen en daardoor kwaliteit te verbeteren. **Behaald**
- Cursus "echt contact maken": hierbij leer je hoe je echt contact kunt maken met een deelnemer, je leert wat er fout kan gaan en waar je het "echte contact maken" kunt verbeteren. **Behaald**
- Cursus "zelfredzaamheid": hierbij leer je de zelfredzaamheid bij deelnemers te verbeteren. **Behaald**
- Cursus "valpreventie": hierbij leer je meer over de incidentie, risicofactoren en het voorkomen van vallen. **Behaald**
- Cursus "na een val": hierbij leer je over hoe jij als zorgverlener een gevallen deelnemer op een ergonomische manier kunt helpen. **Behaald**
- Bezoek theater "Dag Mama 2" van Sara en David Blom **Behaald**
Dag Mama 2 is het indrukwekkende vervolg op muziektheatershow 'Dag Mama' over omgaan met dementie.
Je beleeft als toeschouwer alles wat normaal gesproken achter gesloten deuren plaatsvindt: de spanningen tussen familieleden, de conflicten binnen zorgteams en heftige interacties met de mens met dementie. "Dag Mama 2" maakt een sprong van 3 jaar in de tijd. Mevrouw van de Linde glijdt steeds

verder weg in haar dementie: ze vertoont meer probleemgedrag en wordt overspoeld door oud zeer uit haar verleden. Hierdoor komen de familiebanden stevig onder druk te staan. De spanningen tussen broer en zus lopen hoog op en het is voor de broeder een hele opgave om uit deze heftige familievete te blijven.

Het was een indrukwekkende avond.

- Met het hele team hebben we op locatie een cursus rapporteren gevolgd met als doel: Het zorgplan en rapporteren zijn met elkaar verbonden. Het zorgplan stem je af op de wensen, behoeften en mogelijkheden van de cliënt. Je verleent vervolgens de zorg aan de cliënt zoals dat is afgesproken in het zorgplan en hierover rapporteer je weer in het zorgplan. Met een goede rapportage waarborg je de kwaliteit en continuïteit van zorg. **Behaald**

Voor dit moment zijn we als team voldoende geschoold en bezitten we voldoende kennis om onze deelnemers de zorg te verlenen die zij nodig hebben.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Om onze kennis en vaardigheden te optimaliseren zijn de volgende doelen gesteld:

Opleidingsdoelen voor de komende jaren:

Vergroten van kennis inzake het werken met digitale dossiers en het beter benutten van Zilliz.

Kennis en vaardigheden op peil houden m.b.t. de ziektebeelden (de 4 meest voorkomende vormen van dementie)

Opleidingsdoelen voor 2026:

- BHV herhaling;
- Medicatiecursus voor alle medewerkers die medicatie aanreiken en/of toedienen;
- E-Learning "dementievriendelijk samenleven";
- E-Learning "hoe krijg ik mijn collega's zover";
- E-Learning "valpreventie";
- E-Learning "na een val";
- Bezoek informatieve avonden Alzheimercafés.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

We kunnen de conclusie trekken dat ons huidige team voldoende geschoold is om een kwalitatief goede zorg te kunnen verlenen aan onze deelnemers.

De doelen van de gevolgde cursussen zijn behaald.

De medewerker bepaald samen met de zorgboerin wat de opleidingsbehoefte en opleidingsdoelen zijn voor het komende jaar. Tijdens de jaargesprekken wordt besproken wat de behoefte is aan scholing en wat het doel van de scholing is. Als er een behoefte is, wordt gekeken of de scholing passend is voor de organisatie en een meerwaarde heeft in het verlenen van de zorg die de deelnemers nodig hebben.

De doelen worden gesteld vanuit de behoefte en noodzaak voor het verlenen van kwalitatief goede zorg aan de deelnemers. Een aantal medewerksters moeten bevoegd en bekwaam zijn om bepaalde medicatie aan te reiken en/of toe te dienen. Eén medewerkster is verantwoordelijk voor het bijhouden van de noodzakelijke scholingen.

In het afgelopen jaar is geconstateerd dat het nuttig zou zijn om een plenaire scholing te organiseren m.b.t. het rapporteren. Deze scholing is door alle vaste medewerkers gevolgd. Later is er tijdens een werkoverleg geëvalueerd en besproken of er nog een aanvullende cursus noodzakelijk zou zijn of dat een individuele medewerkster hulp al dan niet van een collega nodig zou hebben. Twee medewerkers hebben zich het afgelopen jaar verdiept in het werken met Zilliz. Dit krijgt een vervolg in het komende jaar.

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het signaleren van benodigde scholing. Als er een scholingsbehoefte is, wordt dit beoordeeld door de zorgboerin en een aantal medewerkers en wordt er zo nodig actie ondernomen om de betreffende scholing vorm te geven.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Voordat het evaluatiegesprek gepland wordt, wordt de mantelzorg gevraagd naar mogelijke aandachtspunten voor de evaluatie. Vanwege de autonomie van de deelnemer vinden we het belangrijk dat het gesprek met de deelnemer gevoerd wordt, waarbij de mantelzorg wel van tevoren wordt ingelicht en dus wel op de achtergrond aanwezig is. Soms wil een deelnemer dat de mantelzorg aanwezig is of de mantelzorg wil dat zelf, dan is dat altijd mogelijk.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen goed aan bij wat gerealiseerd is. Hierbij houden we rekening met de fysieke en mentale achteruitgang van deelnemers.

We hebben te maken met deelnemers die over het algemeen een hoge leeftijd hebben bereikt en relatief vaak een progressief ziektebeeld hebben. Dit houdt in dat de doelen vaak "naar beneden" bijgesteld moeten worden. B.v. een deelnemer kan zich niet meer goed concentreren bij een activiteit omdat de cognitieve vaardigheden achteruit gegaan zijn. Bv een spelletjes laten doen waarbij de deelnemer faalt. De acties/middelen moeten dan aangepast worden om de doelen te bereiken.

Het komt ook voor dat de mantelzorg overbelast is en dat het zeer wenselijk is dat er uitbreiding komt van het aantal dagen dat een deelnemer naar de zorgboerderij komt om het "zo lang mogelijk thuis kunnen wonen" te realiseren en dat de mantelzorg het vol kan houden om voor de partner/moeder/vader te blijven zorgen.

Het ziekteverloop kan niet gestopt worden maar d.m.v. de activiteiten kan het ziekteproces wel vertraagd worden. Dit zien wij terug in de evaluaties. We zien deelnemers opfleuren en dat ze meer positieve energie laten zien. Dat horen we ook regelmatig terug van mantelzorgers. Daarnaast zien we dat het dagelijkse bewegen en wandelen rondom de zorgboerderij een positieve invloed heeft. De geheugentrainingen d.m.v. spellen is ook een gezellige en vooral zinvolle manier om het brein te prikkelen en de cognitieve achteruitgang te vertragen.

Bij het knutselen zien we dat deelnemers met wat hulp genieten van waar ze mee bezig zijn. Dit geeft hen voldoening en zelfvertrouwen.

Bij sommige deelnemers heeft het erin geresulteerd dat ze thuis ook actiever zijn

en meer initiatief tonen.

Tijdens de evaluaties wordt gerapporteerd op het behalen van de doelen en wordt gekeken of de bestaande middelen/acties nog voldoen. Daarbij zien we afhankelijk van het ziektebeeld en leeftijd van de deelnemer of de doelen bijgesteld moeten worden en de daarbij behorende acties.

Tijdens de evaluatie wordt de begeleiding expliciet besproken in relatie tot de gestelde doelen. Dit heeft niet tot aanpassingen geleid. We zijn tevreden over het proces.

Tijdens de evaluatie worden de volgende onderdelen besproken:

Algemeen:

Wat is uw ervaring van de afgelopen maanden op de Zorgboerderij?

Voelt u zich op uw plek?

Komt u graag naar de Zorgboerderij?

Wat vindt u het leukst om te doen?

Is er iets wat u niet zo leuk vindt?

Wat zou er volgens u mogen veranderen op de Zorgboerderij?

Zijn er zaken die anders aangepakt moeten worden?

Doelen:

Wat waren de doelen van de afgelopen periode?

Behaald ja/nee

Welke middelen en acties zijn ingezet om de doelen te behalen?

Bijzonderheden:

Zijn er voor de aankomende periode nieuwe doelen vastgesteld?

Begeleiding:

Verloopt de begeleiding voor u naar wens?

Welke begeleidingsvorm verloopt het beste en welke is niet geschikt?

Begeleidingsafspraken:

Activiteiten:

Welke activiteiten heeft u de afgelopen periode uitgevoerd?

Welke activiteiten wilt u de aankomende periode uitvoeren?

Medicatielijst:

Zijn er aanpassingen in de medicatie gedaan? Ja/nee

Is de medicatielijst niet ouder dan een jaar? Ja/nee

Zo ja, dan aangeven aan deelnemer/contactpersoon dat er nieuwe lijst moet komen!

Datum van de volgende evaluatie:

Vanuit WMO jaarlijkse evaluatie

Vanuit WLZ halfjaarlijkse evaluatie

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de norm. We zijn erg blij met de digitalisering van de dossiers. Het geeft een beter overzicht van zaken die belangrijk zijn, alle medewerkers zien in één oogopslag wat er speelt.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De evaluatie gesprekken verlopen naar wens.

We zijn tevreden met de uitkomsten.

De deelnemers zijn over het algemeen erg positief over het verblijf op de zorgboerderij.

Via het digitale systeem wordt de evaluatie gepland. De verantwoordelijke medewerker krijgt vanuit het systeem een reminder wanneer met welke deelnemer geëvalueerd moet worden en is verantwoordelijk voor het proces en de inhoud van het evalueren.

Met regelmaat moeten we doelen en acties bijstellen i.v.m. een progressie van het ziektebeeld. Dit is inherent aan onze kwetsbare doelgroep.

Het afgelopen jaar is er tijdens de evaluaties gerapporteerd op de doelen en de daarbij behorende acties/middelen. Dit geeft een goed inzicht in waar een deelnemer mee bezig is en/of de acties/middelen nog passend genoeg zijn en/of er aanpassingen gedaan moeten worden.

We zijn niet tevreden met hoe sommige vragen in het evaluatieformulier geformuleerd zijn. We willen een aantal vragen gaan herzien/aanpassen, hiervoor is een actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

Het afgelopen jaar hebben we 4x een inspraakbijeenkomst gehouden. Dit werd tijdens het koffiemoment in de ochtend vorm gegeven. Er zijn over het algemeen 3 groepjes die met een medewerker de agenda doorlopen hebben.

De zorgboerin maakte iedere 2e week van het nieuwe kwartaal een nieuwsbrief met daarin de aankondiging dat er in de 3e of 4e week van het nieuwe kwartaal een inspraakbijeenkomst is met alle deelnemers op alle dagen zodat alle deelnemers deel kunnen nemen aan de bijeenkomst.

Tevens werd in het "heen en weer boekje" een aankondiging geplakt.

Mantelzorgers/partners/kinderen werden uitgenodigd om agendapunten aan te dragen voor de inspraakbijeenkomst. Hier wordt sporadisch gebruik van gemaakt. De agendapunten worden door de deelnemers, medewerkers en zorgboerin vastgesteld.

Onderwerpen van het afgelopen jaar:

- . Nieuwe mensen worden welkom geheten.
- . Bespreken van notulen vorige vergadering.
- . Hoe is de afgelopen periode verlopen?
- . Ontwikkelingen op de Zorgboerderij.
- . Nieuwsbrief wordt in overleg besproken.
- . Het kwaliteitskader van de zorglandbouw is voorgelezen. Zijn er vragen over?
- . Familiedag.
- . Hoe worden de activiteiten ervaren?
- . Zijn er activiteiten die men graag zou willen doen?
- . Noodplan/noodkaart wordt besproken. Nooduitgang wordt aangeven.
Verzamelpunten worden kenbaar gemaakt.
- . De moestuin is besproken, ideeën over wat erin te plaatsen.
- . Activiteiten in de tuinkas zijn besproken.
- . Als er dingen zijn die als niet prettig worden ervaren willen wij dat graag horen.
- . Als er dingen zijn waar men erg tevreden over is willen we dat ook horen.
- . wvttk
- . rondvraag

De volgende punten zijn uit de inspraakbijeenkomsten gekomen:

Muziekmap moderner maken. *Behaald*

Andere muziek tijdens het bewegen. *Behaald*

Vertrek bij zorgboerderij rustiger laten verlopen. *Behaald*

Deelnemers attenderen op toiletbezoek voor vertrek. *Behaald*

Nieuwe woordzoekers kopen. *Behaald*

Alle medewerkers graag een naamkaartjes dragen. *Behaald*

Het eten is niet altijd gaar. *Dit is een lastig punt, de wensen hierover lopen nogal uiteen.*

Lijst maken met welke spelletjes er zijn. *Behaald*

Sommige deelnemers geven aan dat ze op de hoogte gehouden willen worden over deelnemers die afwezig zijn. *Dit is een lastig punt vanwege privacy.*

Nut van de "Heen en Weer boekjes" niet voor iedere deelnemer. *In overleg wordt bepaald of een deelnemer een "Heen en Weer boekje" wil.*

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

We vinden het erg positief dat er door de deelnemers actief wordt nagedacht over verbeteringen/veranderingen op de Zorgboerderij.

Voor deelnemers is het belangrijk om hen hierbij te betrekken en hierover na te denken. Zij worden daardoor actief betrokken bij het reilen en zeilen op de zorgboerderij wat het proces van cognitieve achteruitgang doet remmen.

Voor de medewerkers is het positief als hen een spiegel wordt voorgehouden.

Zo mogelijk wordt tegemoet gekomen aan alle wensen van de deelnemers.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in november en december 2025

We hebben een vragenlijst uitgedeeld met een begeleidende brief in een blanco envelop met de vraag om de lijst anoniem in te vullen en weer in te leveren op de zorgboerderij.

Mantelzorgers werden gevraagd om zo nodig ondersteuning te bieden bij het invullen van de lijst.

We hebben 60 brieven uitgedeeld en 47 brieven retour gekregen, wat neer komt op een respons van 78,3%.

Onderwerpen: Algemeen

eens/oneens/n.v.t.

De zorgboerderij is belangrijk voor mij.

Op de zorgboerderij voel ik me veilig.

Door de zorgboerderij zit ik beter in mijn vel.

Door de zorgboerderij heb ik meer zelfvertrouwen.

Het eten op de zorgboerderij is goed.

Op de zorgboerderij voel ik me nuttig.

Op de zorgboerderij voel ik me thuis.

Het is gemakkelijk om de zorgboerin of een medewerkster aan te spreken als er vragen zijn of als we iets willen veranderen.

Ik heb voldoende inspraak over de gang van zaken op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij durf ik om hulp te vragen, als dat nodig is.

Toelichting.....

Dagbesteding

eens/oneens/n.v.t.

Op de zorgboerderij krijg ik de hulp die ik nodig heb.

Op de zorgboerderij mag ik mee beslissen over de activiteiten die ik ga doen.

Alle medewerkers doen hun werk goed.

De zorgboerderij communiceert goed met mijn contactpersoon/mantelzorger.

Toelichting.....

Open vragen

Wat vindt u goed aan de zorgboerderij?

Wat vindt u minder goed aan de zorgboerderij?

Cijfers: (1 is heel erg slecht, 10 is perfect)

Welk rapportcijfer geef je de zorgboerderij in zijn geheel?

Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Welk rapportcijfer geef je de begeleiding van de zorgboer en zorgboerin?

Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Welk rapportcijfer geef je de begeleiding van de andere medewerkers?

Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Gemiddelde rapportcijfers:

Rapportcijfer Zorgboerderij in zijn geheel: 8,5

Rapportcijfer begeleiding van de zorgboer en zorgboerin: 8,7

Rapportcijfer begeleiding van de medewerkers: 8,7

In algemene zin is uit de meting naar voren gekomen dat deelnemers zeer positief zijn over het hele reilen en zeilen op de zorgboerderij.

We hebben alle tips geïnventariseerd. Soms is het lastig om iets te doen met tips omdat het veelal 1 x aangegeven werd en we niet weten van wie de opmerking gekomen is. Daarom hebben we in de nieuwsbrief vermeld dat we graag in gesprek gaan met deelnemers die m.b.t. de tevredenheidsmeting een op- of aanmerking hadden.

Opmerkingen:

Het eten is niet altijd smaakvol;

Niet altijd duidelijk waarom dingen veranderen;

Het grind is lastig om doorheen te lopen;

Meer variatie in muziek;

Oude films kijken;

Ik heb het naar mijn zin;

De sfeer is huiselijk;

Personeel is vriendelijk;

De zorgboerderij is belangrijk voor mij;

De activiteiten zijn leuk, iedereen wordt erbij betrokken;

Eigen vrijheid om te kiezen.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

We kunnen de conclusie trekken dat de tevredenheidsmeting een positief resultaat laat zien.

We hebben een totaalscore van gemiddeld een 8,5. Dit hebben we mede te danken aan al onze enthousiaste medewerkers en vrijwilligers die zich dagelijks inzetten voor de deelnemers. Het laat ook zien dat we het nooit voor iedereen helemaal 100 % goed kunnen doen.

Een aantal opmerkingen hebben we ter harte genomen,:

Het eten is niet altijd smaakvol: *peper en zout op tafel;*

Niet altijd duidelijk waarom dingen veranderen: *dit wordt een apart agendapunt tijdens inspraakbijeenkomst*

Het grind is lastig om doorheen te lopen: *Er is een pad waar nauwelijks grind ligt, deelnemers worden geholpen als het lastig blijkt;*

Meer variatie in muziek: *playlist is uitgebreid;*

Oude films kijken: *er wordt een grote televisie aangeschaft om oude films te bekijken.*

Omdat de tevredenheidsmeting anoniem is, is er een oproep gedaan in de nieuwsbrief om met ons in gesprek te gaan in geval van ideeën of mogelijke veranderingen. We weten niet altijd wat er met bepaalde op- en aanmerkingen bedoeld wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Melding 1: Medicatie niet bij zich hebben:

Melding 2: Valincident

Melding 3: Valincident

Melding 4: Valincident

Melding 5: Valincident

Analyse Melding 1:

Oorzaak: Mevr verzorgd zelf haar medicatie, wij zijn haar wekkerfunctie. Om half 1 wordt mevr herinnert aan het innemen van haar medicatie. Mevr was echter vergeten haar medicatie mee te nemen van thuis. Deze lagen nog bij haar op de keukentafel. Dochter werd hierover ingelicht. Zij heeft overlegd met de huisarts en die gaf aan dat mevr bij thuiskomst de medicatie in kon nemen. Dochter zou zorgen dat haar moeder bij thuiskomst alsnog direct de medicatie zou innemen. Mevr heeft cognitieve problemen waardoor zij vergat de medicatie mee te nemen.

Wat hebben we gedaan: Dochter is geïnformeerd.

Nazorg: Met dochter is besproken om meer thuiszorg in te zetten ter ondersteuning bij het weggaan naar de zorgboerderij.

Is er goed gehandeld: Ja, er is goed gehandeld.

Wat hebben we geleerd: Dat in geval van cognitieve problemen het voor deelnemers op een bepaald moment teveel kan zijn om eraan te denken dat de medicatie mee genomen moet worden. We moeten hierop alert blijven en in gesprek gaan met de contactpersoon over de situatie en een evt. achteruitgang in het cognitieve vermogen bespreken.

Welke aanpassingen zijn nodig: Er zijn geen aanpassingen nodig.

Analyse Melding 2:

Oorzaak: Deelnemer is gevallen tijdens een wandeling omdat hij haast had vanwege toiletbezoek.

Wat hebben we gedaan: Dhr had geen pijnklachten en is geholpen met opstaan, hij kon zijn weg weer vervolgen.

Nazorg: Op de zorgboerderij is nogmaals gevraagd of dhr ergens pijn had, tevens is de dochter is geïnformeerd.

Is er goed gehandeld: Ja, er is goed gehandeld.

Wat hebben we geleerd: Dat haast tijdens de wandeling niet wenselijk is.

Welke aanpassingen zijn nodig: Dhr attenderen op toiletbezoek alvorens hij mee gaat om te wandelen.

Analyse Melding 3:

Oorzaak: Mevr is zonder rollator naar de kleine toiletruimte gegaan terwijl de afspraak is dat mevr de grote toiletruimte gebruikt waarbij ze haar rollator mee kan nemen. Omdat het grote toilet bezet was, besloot ze om zonder rollator het kleine toilet te gebruiken. Mevr verloor haar evenwicht bij het uittrekken van de broek. Zij viel tussen het toilet en de muur en riep om hulp.

Wat hebben we gedaan: Mevr is met 2 medewerkers geholpen om weer overeind te komen.

Nazorg: Mevr is gevraagd of ze ergens pijn had, dit was niet het geval.

Echtgenoot van mevr is geïnformeerd.

Is er goed gehandeld: Er is goed gehandeld.

Wat hebben we geleerd: Mevr lijkt niet het juiste ziekte-inzicht te hebben. Dit nemen we mee in de omgang met haar en zullen erop letten dat mevr met de rollator loopt.

Welke aanpassingen zijn nodig: Opletten dat mevr met rollator loopt i.v.m. beperkt ziekte-inzicht.

Analyse Melding 4:

Oorzaak: Tijdens een wandeling viel een deelnemer.

Wat hebben we gedaan: Er is nagegaan of dhr pijn had, daarna is hij geholpen met opstaan door de 2 medewerkers die bij de wandeling aanwezig waren.

Nazorg: Nadat we terug waren op de zorgboerderij gaf dhr geen pijn aan maar na een uur gaf dhr wel pijn aan bij zijn pols, die was ook wat dikker. Partner van dhr is gebeld en dhr is gelijk thuis gebracht. Mevr zou met dhr naar de huisarts gaan. 's avonds heeft de zorgboerin met mevr gebeld en bleek de pols gekneusd te zijn.

Is er goed gehandeld: Ja, er is goed gehandeld.

Wat hebben we geleerd: Dat het heel vervelend is dat dhr gevallen is, maar dat het met deze doelgroep lang niet altijd te voorkomen is. We proberen deelnemers te stimuleren om met een rollator te lopen. Soms wil een deelnemer dat echt niet, dan is het noodzakelijk om een deelnemer niet mee te nemen met de wandeling.

Welke aanpassingen zijn nodig: Er zijn geen aanpassingen nodig.

Analyse Melding 5:

Oorzaak: Dhr viel na het opstaan. Dhr wilde iets van de salontafel pakken.

Wat hebben we gedaan: Er is nagegaan of dhr pijn had, daarna is hij geholpen met opstaan.

Nazorg: Dhr werd gevraagd of hij ergens pijn had, dit was niet het geval. Er is telefonisch contact gezocht met partner.

Is er goed gehandeld: Ja, er is goed gehandeld.

Wat hebben we geleerd: Dat een valincident niet altijd te voorkomen is.

Welke aanpassingen zijn nodig: Alle medewerkers hebben het advies gekregen om de e-learning "na een val" te volgen om adequaat te kunnen reageren als een deelnemer is gevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Melding 1:

Het incident m.b.t. geen medicatie meenemen naar de zorgboerderij heeft grotendeels te maken met de cognitieve vermogens van de deelnemer en het ontbrekende ziekte-inzicht. Soms zijn overbelaste mantelzorgers niet meer goed in staat om toezicht te houden op de dementerende partner. Hierover hebben we korte lijntjes met mantelzorgers, dementie consulenten en thuiszorg. Het leerpunt is dat we alert moeten zijn op medicatie die meegenomen moet worden naar de zorgboerderij en wat hierbij de ondersteuning van de mantelzorger moet/kan zijn.

Melding 4 t/m 5:

De valincidenten zijn helaas niet altijd te voorkomen, maar we proberen er erg alert op te zijn. We hebben rollators, stimuleren de deelnemers ermee te lopen en ondersteunen bij het lopen waar nodig. Op de Bloemheuvel zijn 4 beroepskrachten per dag werkzaam, regelmatig ook één vrijwilliger en soms een stagiair die toezicht houden en voorkomen/ingrijpen daar waar nodig is. De cognitieve vermogens van deelnemers zijn niet altijd optimaal. Dat kan tot gevolg hebben dat er onvoldoende ziekte-inzicht is waardoor gevaar (het risico op vallen) niet gesignaleerd wordt. Dit maakt dat het soms erg lastig is, zo niet onmogelijk, om situaties te voorkomen. Regelmatig komt het voor dat een deelnemer met onvoldoende ziekte-inzicht overtuigd kan zijn van zijn/haar positieve eigen functioneren en zelfredzaamheid.

Het leerpunt is dat we allemaal alert moeten blijven om vallen te voorkomen.

Alle medewerkers hebben de e-learning "na de val" en "valpreventie" gevolgd of gaan dat op korte termijn doen.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Er wordt regelmatig gekeken en gehandeld t.a.v. openstaande acties.

Het is een positief hulpmiddel om de kwaliteit van zorg positief te beïnvloeden.

Er zijn op dit vlak geen verbeterpunten.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Continueren van de zorg: we willen de komende jaren veel persoonlijke aandacht blijven bieden.
2. De zorgboerderij is financieel gezond;
3. We hebben plezier in ons werk;
4. Voldoende balans tussen werk en privé voor zorgboerin.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Nieuwe collega inwerken;
2. verbouwing kantoor en spreekkamer afronden;
3. Facturering via zilliz laten verlopen;
4. AED aanschaffen;
5. Intervisie voor medewerkers invoeren;
6. Grote televisie aanschaffen.

8.3 Plan van aanpak

Doelstellingen op korte termijn:

- . Nieuwe collega inwerken, zij is gekoppeld aan een andere medewerkster die met haar in de komende weken het document "inwerken" doorloopt. Actie is aangemaakt.
- . Kantoor en spreekkamer inrichten: er worden door de zorgboerin keuzes gemaakt in overleg met het team hoe de inrichting eruit moet komen te zien. Actie is aangemaakt.
- . Facturering via Zilliz: 2 medewerkers verdiepen zich in materie. Actie is aangemaakt.
- . AED aanschaffen, offerte aanvragen door zorgboerin. Actie is aangemaakt.
- . Balans bewaken tussen werk en privé voor zorgboerin, alert blijven op werkzaamheden voor de zorgboerderij die in overleg overgenomen kunnen worden door medewerkers.

Doelstellingen op middellange termijn:

- . Intervisie: alle medewerkers informeren over het doel van intervisie en een datum plannen. Actie is aangemaakt.
- . Grote televisie: oriënteren op aanschaf. Actie is aangemaakt

Doelstellingen op lange termijn:

- . Continueren van de zorg: we willen de komende jaren veel persoonlijke aandacht blijven bieden: we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden. We zorgen ervoor dat we voldoende gekwalificeerd personeel hebben op de zorgboerderij, waardoor de zorg niet onder druk komt te staan.
- . De zorgboerderij is financieel gezond: Kwaliteit leveren; Verantwoorde balans tussen inkomsten en uitgaven; Zorgen voor voldoende financiële buffer; Blijven investeren in personeel, Benodigde bedrijfsmiddelen en huisvesting op orde houden; Netwerk onderhouden en in stand houden.
- . We hebben plezier in ons werk: Met elkaar in gesprek blijven, alert blijven op signalen van mogelijke onvrede, humor gebruiken, elkaar respecteren, teamuitje.
- . Zilliz optimaal benutten: Blijven verdiepen in Zilliz om dit optimaal te kunnen benutten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

scholing team digitaal dossier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)

jaarslag maandelijks invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

samenwerking dementieconsulentes/samenwerkingspartners evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

functioneringsgesprek medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst deelnemers/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-10-2025 (Afgerond)

evt. acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-10-2025 (Afgerond)

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 24-12-2025 (Afgerond)

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 16-10-2025 (Afgerond)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

Deelname intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Afgerond)

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 16-10-2025 (Afgerond)

werkoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 10-10-2025 (Afgerond)

drinkwateranalyse en keerklepcontrole 2x per jaar door "Legionella Wacht".

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 15-11-2025 (Afgerond)

Literatuur en/of cursussen aandragen aan medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 30-11-2025 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-10-2025 (Afgerond)

functioneringsgesprek medewerker plannen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 30-11-2025 (Afgerond)

jaarslag maandelijks invullen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 30-10-2025 (Afgerond)

agenda werkoverleg 2 okt maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 16-10-2025 (Afgerond)

teamuitje 2025 voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 04-07-2025 (Afgerond)

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-07-2025 (Afgerond)

Inspreekbijeenkomst deelnemers/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 23-07-2025 (Afgerond)

medicatie online aanschaffen voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-07-2025 (Afgerond)

evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-07-2025 (Afgerond)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 23-07-2025 (Afgerond)

agenda werkoverleg 2 juli maken

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 02-07-2025 (Afgerond)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 23-07-2025 (Afgerond)

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 02-07-2025 (Afgerond)

werkoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 02-07-2025 (Afgerond)

begeleidingsdossier controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-08-2025 (Afgerond)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)

inwerken team voor digitaal dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 30-06-2025 (Afgerond)

Start open dag/familiedag voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 06-09-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-07-2025 (Afgerond)

teamuitje 2025 voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 04-07-2025 (Afgerond)

Deelname intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 03-06-2025 (Afgerond)

uitnodigingen mantelzorg-inloop juni '25 versturen per mail

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-07-2025 (Afgerond)

Bezoek/evaluatie met regio Rivierenland (schriftelijk vastleggen).

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-05-2025 (Afgerond)

Contact leggen met Rivas voor onderaanneming

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-08-2025 (Afgerond)

overleg met verzekeringskantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 06-05-2025 (Afgerond)

agenda werkoverleg 17 febr maken

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 17-02-2025 (Afgerond)

BHV op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 16-04-2025 (Afgerond)

Inspreekbijeenkomst deelnemers/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 10-04-2025 (Afgerond)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 06-05-2025 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)

implementatie digitaal dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 08-04-2025 (Afgerond)

begeleidingsdossier controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 06-05-2025 (Afgerond)

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 06-05-2025 (Afgerond)

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 06-05-2025 (Afgerond)

Literatuur en/of cursussen aandragen aan medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 06-05-2025 (Afgerond)

werkoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 06-05-2025 (Afgerond)

agenda werkoverleg 17 febr maken

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 17-02-2025 (Afgerond)

evt. acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)

drinkwateranalyse en keurkeplecontrolle 2x per jaar door "Legionella Wacht".

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)

Overleg plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Deelname intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 09-02-2025 (Afgerond)

samenwerking dementieconsulentes/samenwerkingspartners evalueren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 23-01-2025 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst deelnemers/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 23-01-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 21-01-2025 (Afgerond)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)

mantelzorgmiddag: datum bepalen, uitnodiging maken en versturen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 14-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt mantelzorg-inloop

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 07-01-2025 (Afgerond)

Vorbereiden mantelzorg-middag najaar 2024

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: 07-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

contract gemeente West Betuwe, Buren, Culemborg en Tiel opnieuw afsluiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

vaste noodtrap voor bovenverdieping realiseren

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Welzijn West Betuwe benaderen voor het werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

vacature site Welzijn West Betuwe voor vrijwilligers controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

jaarslag maandelijks invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

televisie aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

stoelen spreekkamer/kantoor aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

bureaus kopen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

bureaustoelen aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

lampen aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

keukenblok aanschaffen met benodigde apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

facturatie verloopt via zilliz

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

functiebeschrijving vrijwilliger herzien

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

huisregels herschrijven, positief benaderen

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

werkoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Deelnemersovereenkomst samen voegen met vervoersafpraak i.v.m. gewijzigd handtekening beleid. 4.3.5

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Herzien van evaluatieformulieren. i.v.m. gewijzigd handtekening beleid.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

functieomschrijving zorgboerin aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

functieomschrijving medewerker wmo/wlz aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Deelname intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

info over intervisie via mail versturen/datum plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

agenda punt inspraak: waarom bepaalde zaken veranderd zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

BHV op locatie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

teamuitje 2025 voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

evt. acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Inspraakbijeenkomst deelnemers/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

evaluatieformulier herzien, vragen anders formuleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Nieuwe stoelen huiskamers kopen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

inrichting nieuwe kantoorruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

vervoersafspraken aanvullen met "wat te doen bij "pech onderweg

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

plattegronden aanpassen bij nooduitgang

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

pauze invoeren voor personeel als ruimte hiervoor gereed is.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Meltem doorloopt inwerkprogramma met nieuwe medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

teamuitje organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

mantelzorg-inloop juni '26 voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

uitnodigingen mantelzorg-inloop juni '26 versturen per mail

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

overleg met verzekeringskantoor

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

drinkwateranalyse en keurkeplecontrole 2x per jaar door "Legionella Wacht".

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Bezoek/evaluatie met regio Rivierenland (schriftelijk vastleggen).

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

medicatie online aanschaffen voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

functioneringsgesprek medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

functioneringsgesprek medewerker plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Literatuur en/of cursussen aandragen aan medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

samenwerking dementieconsulenten/samenwerkingspartners evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Bedrijfsbezoek ARBO deskundige STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2028
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2028
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2029
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

RIE doorlopen met Stigas adviseur

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Bedrijfsbezoek ARBO deskundige STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-01-2026, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

medewerkers informeren over kantoorwerkzaamheden in de middag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Personeel informeren omtrent aanpassingen n.a.v. de RIE, plan van aanpak.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

sticker op meterkast

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

hesjes voor deelnemers aanschaffen tijdens wandelen

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Bloemheuvel (2292)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026