

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

VOF Kraats Landbouw

De Bloemheuvel

Locatienummer: 2292



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Kraats Landbouw

Registratienummer: 2292

Roodseweg 6a, 4156 AP Rumpt

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56743033

Website: <http://www.zorgboerderijdebloemheuvel.nl>

Locatiegegevens

De Bloemheuvel

Registratienummer: 2292

Roodseweg 6a, 4156 AP Rumpt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij de Bloemheuvel over het jaar 2018. In dit verslag kunt u lezen hoe wij invulling hebben gegeven aan onze doelstellingen en hopen een helder beeld te geven van de gebeurtenissen en ontwikkelingen op de Bloemheuvel in het afgelopen jaar.

De Bloemheuvel is een unieke plek in Rumpt waar ons akkerbouwbedrijf wordt gecombineerd met zorg voor ouderen in de vorm van dagbesteding. De zorgboerderij is gelegen op een rustige locatie in het buitengebied van Rumpt, midden tussen de boomgaarden en akkerbouwgronden. Hier bieden wij sinds augustus 2018 zorg aan thuiswonende ouderen.

Voor Zorgboerderij de Bloemheuvel is 2018 daarom een heel bijzonder jaar geweest. Het was een inspirerend, druk en spannend start-jaar. Naast het runnen van de zorgboerderij is de zorgboerin ook werkzaam als praktijkondersteuner in een huisartsenpraktijk.

Het akkerbouwbedrijf bestaat uit het telen van uien, wintertarwe en suikerbieten. Daarnaast hebben we een grote moestuin en bloementuin. We verbouwen diverse groenten, fruit en kruiden.

We vinden het belangrijk om zorg te bieden die goed aansluit bij de wensen, behoeften en mogelijkheden van de deelnemers. Uitgangspunten bij deze zorg zijn het behouden van de eigen identiteit en autonomie en het stimuleren van vaardigheden in de eigen leefomgeving. We gaan uit van datgene wat de deelnemer nog wel kan. Belangrijk is om de benadering van de deelnemer aan te passen aan de leefwijze. Omgevingsfactoren zijn fundamenteel voor het welzijn van de deelnemer.

Ons motto is: Veel kan, niets moet!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In januari 2018 hebben we besloten om te starten met een zorgboerderij in de vorm van dagbesteding voor ouderen. In april van het afgelopen jaar zijn we gestart met de bouw van een verblijfsruimte. In diezelfde periode zijn we ook gestart om netwerken aan te spreken over het voornemen van het starten van de zorgboerderij. De website moest gemaakt worden. Tevens moest er een folder ontworpen worden waarmee we de dagbesteding konden promoten. In juni 2018 hebben we deel genomen aan een seniorenbeurs waar we de zorgboerderij onder de aandacht konden brengen. Daar hebben we veel contacten kunnen leggen, zowel met het publiek als met andere disciplines, zoals de W.M.O., dementieconsulentes, thuiszorgorganisaties en Welzijn West-Betuwe.

In juni en juli kregen we al regelmatig aanvragen vanuit de W.M.O. of we deelnemers konden plaatsen, omdat er een aantal mensen via de W.M.O. met enige spoed naar een dagbesteding wilden.

Het doel t.a.v. het aantal deelnemers voor het jaar 2018, hadden we gesteld op 5 mensen voor 2 dagen, (=20 dagdelen).

De dagbesteding op de zorgboerderij is in de laatste week van augustus van start gegaan met 3 deelnemers. Het houtwerk moest nog geschilderd worden en er was een noodvoorziening voor de aanrechtblad geplaatst. De ruimte was zo goed als klaar.

De eerste dag waren er 3 deelnemers aanwezig. Na 2 weken meldde de vierde deelnemer zich en snel daarna volgde de vijfde en zesde deelnemer. De zevende deelnemer wilde 1 dag per week komen.

Het werven van vrijwilligers verliep erg moeizaam. Via het vrijwilligersnetwerk Geldermalsen hadden we een aantal vacatures geplaatst, echter dit resulteerde niet in het gewenste resultaat. Daarom was de eerste medewerkster al snel een feit.

De deelnemers hadden tijd nodig om te wennen aan de nieuwe omgeving met nieuwe mensen. Het was ook voor de medewerkers aftasten wat de geschikte activiteiten waren. De tuin was favoriet. Het was prachtig weer en we waren veel buiten.

De huiskamer/keuken werd in de avonden geschilderd en hier en daar werden in overleg met de deelnemers nog wat schilderijen opgehangen en werd de ruimte steeds gezelliger en huiselijker.

We waren voornemens om een officiële opening te organiseren, maar de toestroom van deelnemers verliep zo voorspoedig dat besloten werd om deze activiteit niet plaats te laten vinden. Ook werd besloten om geen redactioneel stuk in de krant te plaatsen, om te voorkomen dat er een te grote toestroom van potentiële deelnemers zich zou melden.

De eerste maanden na de start van de dagbesteding hebben we veel aandacht besteed aan het maken van de werkbeschrijving voor het kwaliteitskeurmerk. Dit willen we graag behalen omdat we daarmee ook een kwaliteitsgarantie kunnen bieden.

September: We genieten van het mooie weer en kunnen veel buiten zijn. Met regelmaat wordt er ook buiten gegeten onder de parasol. 3 Deelnemers zijn druk met het plaatsen van een hek rondom de moestuin omdat de wilde konijnen de grootste afnemers zijn van de geteelde groenten. Hier en daar wordt er nog wat gras gezaaid. We plukken regelmatig appels (met toestemming) in de boomgaard van de buurman om appelmoes van te koken.

Oktober: Het weer blijft lang mooi, waardoor we nog steeds veel buiten kunnen zijn en regelmatig kunnen wandelen. De rozen worden gesnoeid, bloembollen worden gepoot. De honden genieten van alle aandacht die ze krijgen. Het nieuwe aanrechtblad wordt geplaatst en de schilder komt dagelijks na 16 uur voor het schilderwerk. De eerste inspraakbijeenkomst werd gehouden. De deelnemers waren verrast en er kwamen zinvolle ideeën naar voren.

November: We zijn meer binnen en hebben de activiteiten voor binnen besproken. Er worden veel hertjes voor de kerst gemaakt m.b.v. een figuurzaag, zelfs op bestelling. De paarden staan meer op stal en laten regelmatig van zich horen. De sjoelbak maakt overuren. Kerstkaarten worden gemaakt. Tevens is geprobeerd om 2 honden te laten dekken, dit is helaas niet gelukt. De pups laten dus nog even op zich wachten. In het komende voorjaar worden nieuwe pogingen ondernomen.

December: We zijn druk geweest met de feestdagen. Een "echte" sinterklaas kwam langs, die voor iedereen een cadeautje bij zich had. De deelnemers genoten ervan. Kerststukjes gemaakt om mee naar huis te nemen. veel pinda's geregen voor de vogels en vogeltaarten gemaakt. De kruiswoordpuzzels zijn erg favoriet en vooral om deze gezamenlijk op te lossen. De laatste dag voor kerst hebben we genoten van een kerstdiner met een prachtig gedekte tafel.

De deelnemers geven aan dat ze het fijn hebben op de Bloemheuvel. Het is gezellig en iedereen respecteert elkaar.

In de laatste week van december is een nieuwe medewerkster aangenomen, die per 1 januari in dienst treedt.

Er is regelmatig telefonisch contact met de medewerkers van de W.M.O., een aantal zijn komen kijken om een beter beeld te krijgen van wie we zijn en wat we doen. Ook met de dementieconsulentes en de medewerkers van de thuiszorg S.T.M.R. is regelmatig contact. Zij zijn ook op de zorgboerderij geweest om een indruk van het geheel te krijgen.

Financiering van de zorg:

De financiering van de zorg gaat rechtstreeks via de gemeentes (W.M.O.). We hebben als zorgboerderij eigen contracten afgesloten. De administratie doen we op dit moment zelf. Momenteel zijn we gericht op de gemeentes in Gelderland. De processen lopen nu goed en voorspoedig. We zijn ons aan het oriënteren om ook contracten af te sluiten met gemeentes in Utrecht/Zuid-Holland. Eind van het jaar 2018 zijn weer nieuwe zorgcontracten afgesloten met Regio Rivierenland.

Kwaliteit:

De Bloemheuvel wil verder ontwikkelen door het behalen van het kwaliteitskeurmerk van de federatie Landbouw en Zorg. Het aantal deelnemers kunnen we uitbreiden naar 8-9. We willen

bekijken hoe we beter kunnen inspelen op de behoefte en zorgvraag van de deelnemers, hoe kunnen we hen blijven uitdagen en hun ontwikkeling stimuleren of achteruitgang kunnen vertragen.

In het komende jaar willen we een hobbyruimte realiseren en een kasje in de tuin plaatsen. Hoe het zich verder gaat ontwikkelen zal in de loop van 2019 duidelijk worden. Er wordt in ieder geval veel informatie over de dagbesteding aangevraagd door externe disciplines, W.M.O. consulentes, ergotherapeuten, dementieconsulentes, thuiszorgmedewerkers en POH's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad op de afgelopen 4 maanden?

- De toestroom van deelnemers is ver boven verwachting geweest. Er wordt veel gebeld voor informatie door mantelzorgers en professionele hulpverleners over de dagbesteding.
- Het werven van vrijwilligers verliep niet zoals verwacht, wat tot gevolg heeft dat de zorgboerin de deelnemers haalt en brengt, van huis naar dagbesteding en v.v.
- Het aannemen van een medewerkster.
- Het heeft enige weken geduurd voordat we optimaal om konden gaan met het computerprogramma wat gebruikt wordt door de W.M.O. voor het betalingsverkeer.

Wat hebben we ervan geleerd?

- Het is een dynamische nieuwe onderneming. Daar hoort ook een dynamische omgang bij. We hebben ervan geleerd dat we in moeten spelen op de ontwikkelingen die gaande zijn en daarin flexibel moeten denken en handelen.
- Dat we niet alles zelf kunnen ondernemen en gebruik moeten maken van kwaliteiten van anderen.
- Delegeren van werkzaamheden.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd?

- Al snel werd besloten om een vaste medewerkster aan te nemen. Dat risico hebben we genomen ondanks dat het betalingsverkeer nog niet geheel op orde was m.b.t. de W.M.O. We hadden het vertrouwen dat dit goed zou komen.
- Door ons goed te verdiepen in het computerprogramma m.b.t. het betalingsverkeer en contact te zoeken met collega zorgboeren hebben we ook deze barrière overwonnen.
- Er wordt besloten om in het nieuwe jaar een extra dag open te gaan. Een aantal van de huidige deelnemers willen graag een 3e dag komen.
- Er wordt een 2e medewerkster aangenomen die per 1 januari in dienst treedt.

Wat gaan we de komende periode doen?

- We vinden het erg belangrijk om het kwaliteitskeurmerk te behalen. Dat houdt in dat we de komende periode druk zijn met het afhandelen van alle geplande acties.
- Nadenken over uitbreiding van de dagbesteding, zowel in het aantal deelnemers als in de beschikbare ruimte als in de beschikbare dagen.
- Nadenken over hoe we het vervoer gaan regelen. Momenteel worden de deelnemers gehaald en gebracht door de zorgboerin.

Ondersteunend netwerk

Met de volgende netwerken hebben we contact:

- POH's huisartsen
- Dementieconsulentes Rivierenland
- Dementieconsulentes COAC (Rivas Zuid-Holland/Utrecht)
- W.M.O.
- STMR (thuiszorg)
- Avanti (thuiszorg)
- Rivas (thuiszorg)
- Mantelzorgondersteuning

We hebben de afgelopen periode veel contacten gehad met de bestaande netwerken. Velen zijn komen kijken om een indruk te krijgen van de dagbesteding. Vervolgens verlopen de contacten via telefoon en email. Met de dementieconsulentes Rivierenland is een Multi Disciplinair Overleg gepland in het nieuwe jaar. We zijn heel tevreden over de samenwerking met de verschillende disciplines/netwerken.

Doelstelling van afgelopen jaar

De doelstelling van het afgelopen jaar was om aan het einde van het jaar 5 deelnemers te hebben op de dagbesteding voor 2 dagen. Deze doelstelling is ruimschoots gehaald. We zijn het jaar geëindigd met 6 deelnemers op maandag en 7 deelnemers op donderdag. In december zijn er 4 deelnemers geweest om zich te oriënteren en die graag gebruik willen gaan maken van de dagbesteding. Zij zijn bezig om een indicatie aan te vragen.

Acties

Alle acties staan gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn ouderen (55+) met:

- dementie
- licht psychiatrisch ziektebeeld
- NAH
- Lichamelijke problematiek
- Sociaal isolement

We zijn dit jaar in augustus gestart met 3 deelnemers.

In de daar opvolgende weken meldden 4 deelnemers zich aan.

Er zijn geen deelnemers vertrokken.

In totaal waren er aan het einde van het jaar op maandag 6 deelnemers en op donderdag 7 deelnemers.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementie	0	4	0	4
Psychiatrisch ziektebeeld	1	0	0	1
NAH	1	0	0	1
lichamelijke problematiek	1	0	0	1
sociaal isolement	0	0	0	0
Totaal	3	4	0	7

We hebben geen extra aanpassingen gerealiseerd vanwege de groei naar 7 deelnemers.

We bieden dagbesteding aan.

De zorgzwaarte is licht en midden voor "dagbesteding Groep".

We bieden groepsbegeleiding.

De zorg wordt verleend vanuit de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies kunnen we trekken m.b.t. de deelnemers?

Als we naar het achterliggende maanden kijken zien we een flinke groei in het aantal deelnemers. Er blijkt een enorme behoefte te zijn in de regio naar dagopvang voor ouderen, naast de reguliere dagbesteding die in de omliggende dorp/stad aangeboden wordt. Er was de laatste weken steeds meer vraag naar informatie over de dagbesteding van de Bloemheuvel.

De Bloemheuvel richt zich op o.a. bewegen, zowel binnen als buiten. Daarbij moet dat passen binnen de mogelijkheden van de deelnemer. Daarnaast bieden we passende activiteiten. We kijken naar wat iemand kan! We drinken gezamenlijk koffie en we eten gezamenlijk. Er worden in kleine groepjes activiteiten aangeboden. Hierdoor kunnen de deelnemers optimaal geactiveerd worden. We halen de deelnemers op en brengen hen ook weer thuis.

Zorgaanbod

De deelnemers die de dagbesteding bezoeken passen goed binnen de doelgroep. De begeleiding is afgestemd op de zorgbehoefte.

Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers?

- Het is belangrijk om deelnemers vrij te laten in het deelnemen aan activiteiten.
- Deelnemers met dementie kunnen heel goed aangeven of zij iets wel of niet willen, ongeacht de mate van dementie.
- Deelnemers genieten al van het dagritme en de rust die ze ervaren op de zorgboerderij.
- Sommige deelnemers zijn moeilijk te activeren n.a.v. psychische problematiek.
- De deelnemers die komen zijn erg tevreden en blij om naar de Bloemheuvel te komen.
- Deelnemers waarderen het heel erg als zij inspraak hebben in processen/activiteiten.
- Deelnemers willen graag buiten zijn.
- Deelnemers willen niet verplicht worden tot productieve werkzaamheden.
- Deelnemers gaan met een verhaal naar huis.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd?

- Het aanbieden van individuele activiteiten, eventueel in kleine groepjes.
- Het bespreekbaar maken van het dilemma in hoeverre je als begeleider gaat in het activeren van een deelnemer die door b.v. een depressie inactief is. Hierdoor is er inzicht gekomen bij de bewuste deelnemer en de begeleider dat een functionele aanpak een positief resultaat kan hebben.
- Deelnemers moeten niet altijd iets doen. Veel kan, niets moet!! De rust, de vrijheid en de sociale contacten op de zorgboerderij kunnen veel verbetering van levenskwaliteit geven.
- Deelnemers bepalen samen het menu.

Wat gaan we doen?

- We gaan de ruimte efficiënter indelen en inrichten waardoor er meer ruimte ontstaat.
- Het blijft belangrijk te luisteren naar wensen van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team

We hebben een stabiel team wat goed op elkaar is ingespeeld. De zorgboerin heeft een HBO-V diploma. De medewerkster heeft werkervaring met de doelgroep als voedingsassistente. Tevens heeft zij ruime ervaring in een verzorgende/verplegende functie voor een ernstig meervoudig gehandicapte jonge vrouw. We hebben regelmatig overleg met elkaar. We stimuleren elkaar in de ontwikkeling door elkaar op de hoogte te brengen van relevante informatie, b.v. ziektebeelden en omgangsvormen t.a.v. dementie, documenten. De medewerkster geeft aan het als heel prettig te ervaren om op de Bloemheuvel te werken. Zij zou graag uitbreiding van uren willen. Dat is zeker mogelijk als er gestart wordt met een 2e groep.

Taken worden bij aanvang van de dag verdeeld.

Tijdens een werkdag is het niet makkelijk om informatie over te dragen i.v.m. privacy t.o.v. andere deelnemers, omdat er geen aparte ruimte is waar dit besproken kan worden. Hierover moeten we gaan nadenken. Dit wordt in het eerstvolgende werkoverleg besproken.

Er zijn geen wijzigingen geweest in de samenstelling van het team.

Met de medewerkster is een functioneringsgesprek gehouden.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. feedback van de medewerkster?

- Er is een schoonmaakplan gekomen wat dagelijks afgetekend wordt.
- Er zijn aanpassingen gedaan in de materialen voor het schoonmaken.
- Voedingsmiddelen worden gecodeerd.
- De medewerkster wil zich bekwamen in de doelgroep door het volgen van trainingen en cursussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Welke conclusies kunnen we trekken?

Wij zijn ontzettend blij hoe we ons met elkaar ingezet hebben om alle werkzaamheden goed te laten verlopen. Het is erg belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven om de kwaliteit te kunnen verbeteren en waarborgen. Wij blijven ons als team ontwikkelen en van elkaar leren.

Ons team bestaat uit een mix van

mensen die elkaar heel mooi aanvullen. Tijdens het 6-wekelijks werkoverleg worden alle bijzonderheden rond het beleid, deelnemers en overige zaken besproken. Er wordt regelmatig ingegaan op bepaalde casussen om vervolgens tot een goede aanpak en zorgverlening te komen. Tijdens de bijeenkomst wordt er genotuleerd, waarna de notulen en bijbehorende actielijst wordt verspreid.

Het aankomende jaar gaat de zorgboerin deelnemen aan intervisie-bijeenkomsten die georganiseerd wordt door de vereniging zorgboeren Rivierengebied.

Het werken met vrijwilligers is niet verlopen zoals we verwacht hadden. Daarom werd er al in een vroeg stadium, na de start van de dagbesteding, besloten om een medewerkster aan te nemen. Dat is een goede keuze geweest. Het neemt niet weg dat we open staan voor het aannemen van vrijwilligers. Door het niet kunnen vinden van geschikte vrijwilligers, wordt het vervoer geregeld door de zorgboerin. Daarnaast zou het gewenst zijn om gebruik te kunnen maken van een vrijwilliger, die deelnemers begeleidt bij houtbewerking of in de moestuin.

We hebben 1 aanvraag gehad voor een stagiaire voor het komende jaar. Omdat we nog in een opstartfase zijn, hebben we besloten om het eerste jaar geen stageplaats te bieden. In de toekomst is dit zeker wel bespreekbaar.

Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers?

- Het is moeilijk om geschikte vrijwilligers te vinden.
- We hebben geleerd dat het goed is om werkzaamheden te delegeren en dat we ervaren dat er verantwoordelijkheid genomen wordt voor die werkzaamheden.
- Het benutten van een ieders talenten.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd?

- Werkzaamheden die door vrijwilligers opgepakt kunnen worden, worden nu door zorgboerin en medewerkster opgepakt.

Wat gaan we doen?

- Nadenken over hoe we het vervoer in de toekomst goed kunnen organiseren, zodat de zorgboerin meer tijd overhoudt voor organisatorische werkzaamheden;
- Nadenken over het begeleiden van deelnemers t.a.v. houtbewerking;
- PR beleid t.a.v. het werven van vrijwilligers.

Bevoegd en bekwaam personeel

De zorgboerin is HBO verpleegkundige, hiermee is er voor het huidige aantal deelnemers voldoende bevoegd en bekwaam personeel. De medewerkster heeft ruime ervaring als voedingsassistente op een geriatrische verpleegafdeling en veel affiniteit met ouderen. Met haar is de afspraak gemaakt dat zij cursussen en scholingen gaat volgen om de kwaliteit van de zorg mede te kunnen waarborgen. Hiervoor wordt in overleg met betreffende medewerkster een keuze gemaakt.

Als er gestart gaat worden met een groep deelnemers op dinsdag en vrijdag, is het noodzakelijk om een medewerk(st)er aan te nemen met een verpleegkundige/verzorgende (niveau 3) achtergrond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar zijn er geen opleidingsdoelen geweest, vanwege de start van de zorgboerderij. Doelen zijn daarom niet gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer en -boerin hebben het afgelopen jaar een oriëntatiecursus "Starten zorgboerderij" via Stichting Zorgboeren Zuid-Holland gevolgd. Beiden hebben de cursus met goed resultaat afgerond.

De zorgboerin heeft de BHV basis-cursus gevolgd en met goed resultaat behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgboerin gaat het komende jaar deelnemen aan intervisie bijeenkomsten en de herhalingscursus volgen voor de BHV. Tevens gaat zij regelmatig de Alzheimer cafés in de regio bezoeken en neemt deel aan vergaderingen van de vereniging, is lid van de VenVN en leest literatuur tav ouderen.

Voor het komende jaar heeft de zorgboerin voldoende kennis en vaardigheden in huis om een kwalitatief goede zorg te kunnen bieden.

De medewerkster gaat het komende jaar een BHV basis cursus volgen.

Het komende jaar gaan de zorgboerin en medewerkster naar een theaterstuk "Dag Mama". Dit theaterstuk gaat over een vrouw, die zichzelf aan het verliezen is. Met de brandende vraag voor de dochter hoe daarmee om te gaan. Het stuk speelt zich af in de nieuwe leefomgeving van moeder: haar kamertje in het verpleeghuis. Hier moeten de werelden van moeder, dochter en zorgprofessionals samenkomen. Dit blijkt niet eenvoudig.

We vinden het belangrijk dat we goed op de hoogte zijn van hoe we het beste met het gedrag van dementerende ouderen om kunnen gaan. In het kader daarvan zullen we trainingen en scholingen blijven volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Welke conclusies kunnen we trekken?

De zorgboerin op de Bloemheuvel is verpleegkundige. De medewerkster is bekend met hygiënevoorschriften en voeding. We vullen elkaar aan op deze verschillende vlakken.

Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling?

Het afgelopen jaar heeft de zorgboerin de BHV cursus gevolgd wat veel meer inzicht opgeleverd heeft t.a.v. hoe te handelen bij mogelijke calamiteiten. Zij heeft veel gelezen m.b.t. dementie.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd?

N.a.v. de BHV cursus is er een blusdeken aangeschaft en is de verzamelplaats aangegeven met een bordje.

Wat gaan we nog doen?

We gaan ons oriënteren op mogelijke cursussen en scholingen en daarvoor een plan maken. Het staat als agendapunt op het komende werkoverleg.

Welke scholing staat er voor het komende jaar gepland?

BHV basis cursus voor medewerkers, BHV herhalingscursus voor zorgboerin, theaterstuk "Dag Mama".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Een evaluatiegesprek met de deelnemer en eventueel mantelzorger wordt 2 maanden na de start op de dagbesteding gehouden. Na die tijd wordt er ook op een informele wijze besproken hoe de dagbesteding ervaren wordt.

Met alle 7 deelnemers is een evaluatiegesprek gevoerd.

Welke onderwerpen worden bij de evaluatie besproken?

De volgende onderwerpen komen daarbij aan de orde:

- Wat is uw ervaring van de afgelopen maanden op de zorgboerderij?
- Voelt u zich op uw plek?
- Komt u graag naar de zorgboerderij?
- Wat vindt u het leukst om te doen?
- Is er iets wat u niet zo leuk vindt?
- Wat zou er volgens u mogen veranderen op de zorgboerderij?
- Zijn er zaken die anders aangepakt moeten worden?
- Wat waren de doelen van de deelnemer de afgelopen periode?
- Welke vorderingen zijn gemaakt betreffende de doelen in de afgelopen periode?
- Zijn er voor de aankomende periode nieuwe doelen vastgesteld?
- Verloopt de begeleiding van de deelnemer naar wens?
- Welke begeleidingsvorm verloopt het beste en welke is niet geschikt?
- Welke taken heeft de deelnemer de afgelopen periode uitgevoerd?
- Welke taken zal de deelnemer de aankomende periode uitvoeren?

Wat is er in algemene zin uit de evaluaties gekomen?

Uit de evaluatiegesprekken die gehouden zijn, is duidelijk aangegeven, dat zowel de deelnemers en/of de mantelzorgers zeer tevreden zijn over de geboden zorg op de zorgboerderij.

Deelnemers en mantelzorgers kunnen altijd aangeven om tussentijds een evaluatiegesprek te willen. Dit gesprek kan in overleg ingepland worden.

In het afgelopen jaar zijn er geen klachten van deelnemers/mantelzorgers of medewerkster gemeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat deelnemers en mantelzorgers erg tevreden zijn over de geboden zorg, is het lastig om vanuit de evaluaties verbeterpunten te benoemen.

Eén deelnemer heeft aangegeven het prettig te vinden om tijdens de warme maaltijd, die tussen de middag genuttigd wordt, ook af en toe macaroni, spaghetti of nasi te eten. Dit is met de bewuste deelnemer besproken en gemotiveerd/uitgelegd waarom er Hollands eten op tafel staat. Daarmee was de deelnemer tevreden en begreep wat de reden van de keuze voor Hollands eten is. In de thuissituatie zijn er voldoende mogelijkheden om gewenste maaltijden te nuttigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In oktober hebben we de eerste inspraakbijeenkomst gehouden. Dit vond plaats tijdens de koffie in de ochtend. Eind december is aangegeven dat de volgende inspraakbijeenkomst in de eerste week van januari gehouden zal worden en dat iedereen onderwerpen voor de agenda aan kan dragen.

In oktober zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen (agenda gemaakt door de zorgboerin):

- Uitleg inspraak-bijeenkomst
- Naam verblijf
- Aanschaf dieren
- Middagmaaltijd
- Activiteiten
- Rondvraag

In algemene zin is uit de inspraakbijeenkomst naar voren gekomen dat de deelnemers zich erg betrokken voelden omdat er een inspraakbijeenkomst gehouden werd. Allen hadden een bijdrage t.a.v. de punten die op de agenda stonden. Tijdens de rondvraag kwamen ook een aantal punten naar voren aangedragen door de deelnemers. Deze punten zijn voor zover mogelijk door gevoerd. Er zijn notulen van gemaakt en een actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de inspraakbijeenkomst?

De conclusie die we kunnen trekken uit de inspraakbijeenkomst is dat de deelnemers het erg waarderen dat ze inspraak hebben over allerlei zaken.

Verbeterpunten die naar voren kwamen:

- Het aanschaffen van dieren, bv kippen en vogeltjes.
- Er kunnen 2 honden binnenkort gedekt worden.
- Voor de volgende bijeenkomst "nieuwe ideeën" op de agenda zetten.
- Het verzinnen van een naam voor de dagbestedingsruimte.
- T.a.v. de middagmaaltijd, wie lust er iets niet?

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

- We hebben nagedacht over waar een kippenhok geplaatst kan worden en wie daaraan mee wil helpen om het te maken.
- We hebben geprobeerd om 2 honden te laten dekken, dit is echter bij beiden niet gelukt.
- De dagbestedingsruimte heet vooralsnog "de Huiskamer". Tot nog toe was dit een naam die de lading dekt. Als er een beter alternatief wordt bedacht, kunnen we de naam aanpassen.
- Inventarisatielijst maken over wie wat niet lust t.a.v. warme maaltijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in december plaats gevonden.

We hebben alle deelnemers een lijst gegeven, die ze zelf of samen met een mantelzorger anoniem in konden vullen.

We hebben 7 deelnemers een lijst uitgereikt en hebben 7 lijsten weer ingevuld ontvangen.

De volgende onderwerpen werden besproken:

Algemeen

- De zorgboerderij is belangrijk voor mij.
 - Op de zorgboerderij voel ik me veilig.
 - Door de zorgboerderij zit ik beter in mijn vel.
 - Door de zorgboerderij heb ik meer zelfvertrouwen.
 - Het eten op de zorgboerderij is goed.
 - Op de zorgboerderij voel ik me nuttig.
 - Op de zorgboerderij voel ik me thuis.
 - Het is gemakkelijk om de boer of boerin aan te spreken als er vragen zijn of als we iets willen veranderen.
-
- Ik heb voldoende inspraak over de gang van zaken op de zorgboerderij.
 - Op de zorgboerderij durf ik om hulp te vragen, als dat nodig is.

Dagbesteding

- Op de zorgboerderij krijg ik de hulp die ik nodig heb.
- Op de zorgboerderij mag ik mee beslissen over de werkzaamheden die ik ga uitvoeren.
- De zorgboer en zorgboerin en de begeleiders doen hun werk goed.
- De zorgboerderij communiceert goed met mijn contactpersoon/mantelzorger.

Open vragen:

- Wat is er goed aan de zorgboerderij?
- Wat is er slecht aan de zorgboerderij?
- Overige opmerkingen

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen?

Uit de meting is gekomen dat alle deelnemers zeer tevreden zijn met hoe de zorg verleend wordt op de zorgboerderij. Deelnemers voelen zich veilig, nuttig en thuis. Er is aandacht voor elkaar en de begeleiding is heel goed. Er zijn geen verbeterpunten aangegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor ons, als begeleiders van deelnemers op de zorgboerderij, is het heel positief om te horen dat deelnemers en hun mantelzorgers positief zijn over de geboden zorgverlening. We zijn een goede weg ingeslagen! Echter we blijven kritisch naar het functioneren van de zorgboerderij en ons persoonlijk functioneren en daar waar nodig blijven we verbeteringen toepassen.

N.a.v. de tevredenheidsmeting hebben we geen aanwijzingen om verbeteringen door te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is ingediend.

Inspraakbijeenkomst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers zijn geattendeerd op de komende inspraakbijeenkomst en kunnen onderwerpen voor de agenda aandragen.

Afspraak met extern bureau mbt financiering vanuit PGB

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben uitleg gekregen mbt financiering van de dagbesteding vanuit een PGB. Dit heeft met name betrekking op deelnemers die vanuit de WMO een indicatie voor WLZ krijgen en dan niet meer vanuit de WMO betaald worden. Zo nodig kunnen we dit externe bureau inschakelen om de aanvraag voor PGB (in overleg met deelnemer/mantelzorger) te verzorgen.

Verzekeringsagent bellen over wat niet verzekerd is.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met verzekeringsagent is het totale verzekeringspakket doorgenomen.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen periode is er 1 keer een overleg geweest met een dementieconsulente over mogelijk huiselijk geweld. Dit heeft niet geresulteerd in een officiële melding.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: 16-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: De gegevens zijn gecontroleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

dossier medewerkers maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Aansprakelijkheidsverzekering deelnemers doornemen nav intake-lijst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

aanschaf douchekrukje

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

begeleidingsplannen maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

deelnemersovereenkomst laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

intake-begeleidersplan aanpassen mbt Trazag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Afsluitbare kast voor verfartikelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Afsluitbare kast voor cirkelzaag, boormachine, slijptol 2x

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

keerkleppen plaatsen nav legionella wacht

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

logboek legionella wacht aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

nieuwe situatieschets toevoegen in noodplan gemaakt door bouwkundig tekenaar

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

orientatie scholing en cursussen medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

planning maken voor scholing en cursussen voor medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

werven van medewerk(st)er met verpleegkundige achtergrond

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Inwerken nieuwe medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

hortensia's poten met behulp van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

oriënteren op WLZ indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Deelname interview

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Opstellen protocol voor bewaren en aangeven medicatie in baxters indien u dit ook daadwerkelijk gaat doen.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

plannen werkvergadering

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

dossier vrijwilligers maken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

deelnemersdossiers in orde maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

protocol voorgeschreven voeding implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Afsluitbare kast aanschaffen voor deelnemers dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

FOBO formulier maken/ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

lezen handleiding voorbehouden handelingen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

dossiers deelnemers opbouwen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**kluisje voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**AVG 10 stappenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**aanschaf afsluitbare kast deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Contact brandweer voor ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**BHV cursus medewerkster bespreken en volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**protocol ontwikkelen mbt seksualiteit****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Protocol persoonlijke hygiëne zieke dieren maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**warenwet besluit lezen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**voorbereiden op deelnemers die voorgeschreven voeding gebruiken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**map voor verzekeringen aanleggen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

risicomanagement op agenda werkoverleg zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Tuinkas plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Protocol maken tav het bewaren en aanreiken van medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Contact zoeken met verschillende opleidingen voor het aannemen van stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Theaterstuk Dag mama

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

werven van vrijwilliger/medewerker houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

PR t.a.v. het werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

inventarisatielijst maken over warme maaltijd. Wat lust een deelnemer niet.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019

lezen snelstartgids voor preventiemedewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

reanimatiebeleid voor iedere individuele deelnemer vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Vastleggen wat wel/niet verzekerd is op de zorgboerderij, deelnemers informeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

map laten ontwerpen voor informatie die een deelnemer mee krijgt na intake-gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Protocol pers. hygiëne zwangere, verwerpende en bevallen dieren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

protocol voor gezondheid van medewerkers, vrijwilligers, bezoekers en stagiaires maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

informatie van de LCI-richtlijnen Infectieziektebestrijding vastleggen. RIVM

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

8 protocollen hygiëne zorgboerderijen maken, zie extra informatie in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

keerklepcontrole 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

drinkwateranalyse 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

cursus medicatieverstrekking volgen medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

PR activiteiten ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Regio Rivierenland benaderen voor een evaluatie en afspraken maken over hoe vaak er geëvalueerd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

begeleiding t.a.v. houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Afspraak maken met aannemer voor houtbewerkingsruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

werven van vrijwilliger/medewerk(st)er vervoer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

werven van verpleegkundige

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Kippenhok maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

MDO plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

kippen aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019

AVG verwerkers overeenkomst invullen voor deelnemers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2019

protocol dierplagen maken

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2019

uitdeelbrief klachtenregeling uitdelen aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

aankondiging inspraakbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**tuinkas realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Evaluaties met regio Rivierenland schriftelijk vastleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**agenda en notulen inspraakbijeenkomst uitdelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**maken van 2e nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Inspraakbijeenkomst deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2019**functioneringsgesprek medewerkster****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**cursus preventiemedewerkster****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**hobbyruimte maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

contract gemeente West Betuwe, Buren, Culemborg en Tiel opnieuw afsluiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

realiseren houtbewerkingsruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Uit eten gaan met het team

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

oriënteren op digitaal dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

overleg met verzekeringskantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

checklist hygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Plannen BHV herhalingscursus medewerkers voor 11 mrt 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Jaarlijks overleg met assurantieadviseur

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

assurantieadviseur raadplegen om verzekeringspakket door te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er is een inspraakbijeenkomst geweest op 3 januari. Notulen van vorige vergadering zijn besproken. Punten die een actie nodig hadden, zijn toegelicht. De agenda is punt voor punt door genomen. De bijeenkomst is afgesloten met een rondvraag. Actiepunten zijn toegevoegd aan de actielijst.

richtlijnen hygiëne doornemen tijdens inspraak bijeenkomst met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Deelnemers zijn op de hoogte van de hygiëne richtlijnen. Richtlijnen zijn altijd in te zien. Deelnemers zijn geïnformeerd over de map met deze informatie.

agenda en notulen inspraakbijeenkomst uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

lamineerapparaat kopen

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Lamineerapparaat aangeschaft voor het lamineren van instructie handen wassen voor toilet.

Houder voor bezems kopen in kast

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Haken bevestigd voor het ophangen van bezems en andere schoonmaakproducten

afpraak met medewerker van Legionella wacht

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Afpraak met medewerker van Legionella wacht heeft plaats gevonden. De acties worden toegevoegd aan de actielijst

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Het werkoverleg wordt 1x per 6 weken gepland. Notulen zijn gemaakt met actiepunten.

vertrouwenspersoon inlichten over klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Vertrouwenspersoon is ingelicht over taken, heeft een rondleiding gehad en is geïnformeerd over de gang van zaken op de zorgboerderij. Een informatiepakket is verstrekt.

aansprakelijkheidsverzekering personeel afsluiten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Telefonisch contact gehad met assurantieadviseur. Hierop komt een vervolg. Het verzekeringpakket is nog niet volledig afgerond. Er is opnieuw een actie toegevoegd.

huisregels ophangen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De huisregels zijn met de deelnemers door genomen. Zij liggen in een mapje in de kast, waardoor zij ten alle tijden toegankelijk zijn voor de deelnemers.

redactioneel stuk krant, besloten is om dit niet te plaatsen vanwege toestroom deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Besloten is om geen redactioneel stuk te plaatsen vanwege voldoende instroom van deelnemers.

protocol handen wassen in toilet hangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De deelnemers zijn op de hoogte van het protocol handen wassen. Dit hangt op beide toiletten.

huisregels in map ter inzage leggen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Huisregels zijn bekend en liggen in de kast. Zijn voor iedereen toegankelijk.

schoenborstel neerzetten**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**checklist hygiene invullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Checklist hygiëne is door genomen, acties zijn toegevoegd aan actielijst

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**RIE opnieuw doorlopen en acties plannen die noodzakelijk zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Gifwijzer printen en bij verbanddoos voegen****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gifwijzer is bij verbanddoos gevoegd.**thermometer koelkast aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Thermometer ligt in de koelkast.**telefoonnummers van huisartsen****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actie is afgerond.**Lijst huisartsen deelnemers maken****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een lijst beschikbaar met alle huisartsen van deelnemers. Deze lijst is gevoegd bij de dossiers.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Vraag 3.3.4 uitgebreider beantwoorden conform de norm en achtergrondinformatie op het moment dat er daadwerkelijk vrijwilligers starten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er wordt momenteel niet met vrijwilligers gewerkt.

klachtenfunctionaris aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De klachtenfunctionaris is aangesteld, Mevr F.A. Kolthof wil deze taak op zich nemen. Zij is huisarts verbonden aan het ECT Tiel. Zij houdt zich binnen de huisartsenpraktijk o.a. bezig met ouderenzorg.

uitdeelbrief klachtenregeling aanvullen met naam van klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

plannen werkvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De volgende werkvergadering is in overleg met medewerkers gepland.

Doosjes en stickers aanschaffen voor baxter-medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er is een afsluitbaar kluisje aangeschaft voor het bewaren van medicatie van deelnemers.

procedure voor agressie, ongewenste intimiteiten uitdelen aan deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een procedure ontvangen.**Bord ophangen voor handen wassen in de schuur. Op beide toiletten een bordje hangen met handen wassen na toiletgebruik.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**foto's prikbord medewerkers/begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een magneetbord aangeschaft waarop iedere dag de foto's met naam van de aanwezige begeleiders opgehangen worden. Ook de deelnemers vonden het handig om met een foto en naam op het bord te hangen.**assurantieadviseur raadplegen om verzekeringspakket definitief vast te stellen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het hele verzekeringspakket is met de assurantieadviseur doorgenomen en daarmee voor dit jaar afgerond.**risico's van tekenbeet opnemen in huisregels****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De risico's van een tekenbeet zijn opgenomen in de huisregels. De begeleiders en deelnemers zijn hiervan op de hoogte.**Bord handen wassen in schuur plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In de schuur is een bordje geplaatst voor handen wassen en een handdoek opgehangen. De handdoek wordt dagelijks vervangen en is opgenomen in het schoonmaakprotocol.**Protocol keuken en kookactiviteiten doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het protocol is aangepast en in de werkmap protocollen toegevoegd. Medewerkers zijn op de hoogte.

sticker "verboden voor honden" aanschaffen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Stickers zijn aangeschaft en opgehangen**Overall/stofjas ophangen in schuur****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controleer of u een CAO dient toe te passen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We zijn binnen ons bedrijf niet verplicht om een CAO toe te passen.**huiskamer anders indelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De huiskamer is op een efficiëntere manier ingedeeld, waardoor er meer ruimte is ontstaan.**werkinstructies over persoonlijke hygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De werkinstructies voor persoonlijke hygiëne zijn aangepast en in de werkmap toegevoegd, medewerkers zijn op de hoogte.**foto's begeleiders ophangen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Foto's medewerkers zijn opgehangen.**Protocollen hygiëne aanpassen en printen, (staan in werkbeschrijving)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle hygiëneprotocollen zijn aangepast en toegevoegd in de werkmap, medewerkers zijn op de hoogte.

werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het werkoverleg heeft plaats gevonden. Er is een actielijst gemaakt. Na afloop van het overleg zijn de notulen gemaakt. Er is een nieuwe datum gepland voor het volgende werkoverleg.**aankondiging inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Aankondiging inspraakbijeenkomst in huiskamer opgehangen.**klachtenreglement toevoegen op website****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op de website van de zorgboerderij is de klachtenregeling geplaatst**privacyreglement toevoegen aan internetsite****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het privacyreglement is toegevoegd aan de website van de zorgboerderij.**privacyreglement toevoegen aan website****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het privacyreglement is toegevoegd aan de website van de zorgboerderij.**teken pincet kopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Tekan pincet is gekocht en in verbanddoos toegevoegd.**afsluitbaar kluisje/kastje realiseren voor het verstrekken van medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een afsluitbaar kluisje aangeschaft waarin de medicatie bewaard wordt, die aangereikt moet worden aan deelnemers.

plannen werkvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het eerstvolgende werkoverleg is gepland op 24 april.**klachtenmap aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Klachtenmap is aangeschaft.**aanschaffen afsluitbare kast voor deelnemersdossiers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afsluitbaar bureau aangeschaft waarin deelnemersdossiers opgeborgen zijn.**maken van een nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De eerste nieuwsbrief is gemaakt en voorgelezen. Vervolgens heeft iedereen de nieuwsbrief per mail ontvangen.**Volgen BHV cursus medewerkers op 11 mrt 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 3 medewerkers hebben de BHV cursus gevolgd en met goed resultaat het certificaat behaald.**afsluitbare kast voor medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Kluisje voor medicatie aangeschaft.**agenda en notulen inspraakbijeenkomst uitdelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Inspraakmoment deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 1 en 3 april zijn er inspraakbijeenkomsten geweest.**MDO plannen dementieconsulentes****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** met de dementieconsulente is een afspraak gemaakt voor een overleg.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies m.b.t. de actielijst

Het heeft enige tijd in beslag genomen om vertrouwd te raken met het programma van KLJZ. In de beginfase werden acties niet officieel gepland. Daarom was er geen goed overzicht van wat er moest gebeuren en vooral ook niet van wat er allemaal al aan werkzaamheden verricht was.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?

- Het geeft overzicht en inzicht in waar we staan door bezig te zijn met de acties en ze op een juiste wijze in te voeren. Op die manier kunnen we de kwaliteit van de onderneming verbeteren.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

- De acties worden nu in KLJZ aangemaakt.
- De actielijst wordt op een vast dagdeel door de zorgboerin nagekeken.
- Acties worden afgerond en beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat zijn de doelstellingen voor de komende 5 jaar?

- Over 5 jaar is de dagbesteding uitgebreid naar 5 dagen per week;
- Over 5 jaar is er een sterk functionerend team wat collegiaal met elkaar samenwerkt en zich verantwoordelijk voelt voor optimale zorgverlening.
- Over 5 jaar is er meer huisvesting voor dagbesteding waardoor meer deelnemers geplaatst kunnen worden;
- Over 5 jaar werken we als team met een digitaal dossier;
- over 5 jaar is het team voldoende uitgebreid waardoor de gewenste groei mogelijk is;
- De komende 5 jaar is de continuïteit voor de deelnemers gewaarborgd, waardoor de zorg niet onder druk komt te staan;
- De zorgboerderij is financieel sterk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wat zijn de doelstellingen voor het komende jaar?

- In januari is het team uitgebreid met een nieuwe medewerkster waardoor uitbreiding van twee dagdelen plaats kan vinden;
- In de lente is er een tuinkas geplaatst zodat deelnemers daarin kunnen werken;
- In de zomer of herfst is er een ruimte voor houtbewerking gerealiseerd zodat deelnemers een zinvolle activiteit hebben;
- In de zomer of herfst is er een vrijwilliger of medewerker aangesteld die deelnemers begeleidt bij de houtbewerking;
- In de zomer of herfst is er een vrijwilliger of medewerk(st)er aangesteld die verantwoordelijk is voor het vervoer van de deelnemers;
- In de loop van de zomer is het team uitgebreid met een medewerk(st)er met een verpleegkundige achtergrond, waardoor de zorgboerin te vervangen is.
- Het terras is in het voorjaar rondom aangeplant met hortensia's waardoor deelnemers beschut kunnen zitten;
- In het voorjaar/zomer is er een kippenhok geplaatst waarbij de deelnemers kunnen genieten van de kippen en eieren kunnen rapen;
- In het najaar zijn alle acties afgerond in het kader van het behalen van het kwaliteitskeurmerk;
- Aan het einde van het jaar is het kennisniveau van het team verbeterd door het volgen van trainingen/cursussen en het lezen van literatuur;
- Het komende jaar wordt het netwerk onderhouden en verder uitgebreid waardoor de toestroom van deelnemers gewaarborgd blijft;
- Het komende jaar worden deelnemers met een WLZ indicatie toegelaten en is dat procedureel geregeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak voor het komende jaar:

- De nieuwe medewerkster wordt ingewerkt;
- Er wordt een tuinkas geplaatst;
- Er wordt een houtbewerkingsruimte gerealiseerd, dit wordt gerealiseerd door een aannemer.
- Werven van vrijwilliger/medewerk(st) voor begeleiding deelnemers bij houtbewerking;
- Werven van vrijwilliger/medewerk(st) voor vervoer;
- Werven van medewerk(st)er met verpleegkundige achtergrond;
- Hortensia's worden gepoot;
- Kippenhok met ren wordt gemaakt;
- Kippen worden aangeschaft;
- Zorgboerin maakt 1 dagdeel per week vrij om te werken aan acties t.b.v. het kwaliteitskeurmerk;
- Het team neemt deel aan cursussen/trainingen;
- Netwerk onderhouden door deel te nemen aan overleg/bijeenkomsten/vergaderingen;
- Deelnemen van zorgboerin aan intervisie bij zorgboeren Rivierengebied;
- We zijn op de hoogte van de WLZ financiering zodat deelnemers met een dergelijke indicatie toegelaten kunnen worden en waarbij de zorg gewaarborgd is.

Plan van aanpak voor de komende 5 jaar:

- We oriënteren ons hoe we de dagbesteding het beste kunnen uitbreiden, waarbij de kwaliteit gewaarborgd blijft;
- We blijven ons open opstellen voor verbetering t.a.v. de zorgverlening. Het team is daarbij een belangrijke factor. Het is goed om kritisch te zijn en verbeteringen door te voeren. Bij het aannemen van nieuwe medewerk(st)ers is een kritische sollicitatieprocedure belangrijk. Teambuilding is een onderdeel van een optimaal functionerend team;
- We gaan nadenken over uitbreiding van de dagbesteding, hoe moet dat op het terrein gesitueerd worden, is het passend binnen het bestemmingsplan;
- Informatie wordt ingewonnen bij collega-zorgboeren die met een digitaal dossier werken;
- Open sollicitaties van potentiële medewerk(st)ers worden bewaard;
- Kosten-baten analyse wordt doorgenomen met accountant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.