Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

VOF Kraats Landbouw

De Bloemheuvel

Locatienummer: 2292

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3
Bedrijfsgegevens 3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4
2 Voorwoord 5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5
2.2 Zorgboerderij in beeld 5
3 Algemeen 6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6
3.2 Algemene conclusies 7
4 Deelnemers en medewerkers 9
4.1 Deelnemers 9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9
4.3 Personeel 10
4.4 Stagiaires 10
4.5 Vrijwilligers 11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11
5 Scholing en ontwikkeling 13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14
6 Terugkoppeling van deelnemers 16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16
6.3 Inspraakmomenten 17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18
7 Meldingen en incidenten 20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 20
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 45
9 Doelstellingen 54
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 55
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 55
9.3 Plan van aanpak 55
Overzicht van bijlagen 55

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Kraats Landbouw

Registratienummer: 2292

Roodseweg 6a, 4156 AP Rumpt

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56743033

Website: http://www.zorgboerderijdebloemheuvel.nl

Locatiegegevens

De Bloemheuvel

Registratienummer: 2292

Roodseweg 6a, 4156 AP Rumpt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hierbij het jaarverslag van Zorgboerderij de Bloemheuvel over het jaar 2019. In dit verslag kunt u lezen hoe wij invulling hebben gegeven aan onze doelstellingen en hopen een helder beeld te geven van alle ontwikkelingen op de Bloemheuvel van het afgelopen jaar.

De Bloemheuvel is een unieke plek in Rumpt waar ons akkerbouwbedrijf wordt gecombineerd met zorg voor ouderen in de vorm van dagbesteding. De zorgboerderij is gelegen op een rustige locatie in het buitengebied van Rumpt, midden tussen de boomgaarden en akkerbouwgronden. Hier bieden wij sinds augustus 2018 zorg aan thuiswonende ouderen. Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van de enorme toestroom van deelnemers. Inmiddels bieden we alle werkdagen dagbesteding aan op de zorgboerderij. Het was een inspirerend en druk jaar. Naast het runnen van de zorgboerderij was de zorgboerin ook werkzaam als praktijkondersteuner in een huisartsenpraktijk. Met deze werkzaamheden is zij het afgelopen jaar gestopt.

We vinden het belangrijk om zorg te bieden die goed aansluit bij de wensen, behoeften en mogelijkheden van de deelnemers. Uitgangspunten bij deze zorg zijn het behouden van de eigen identiteit en autonomie en het stimuleren van vaardigheden in de eigen leefomgeving. We gaan uit van datgene wat de deelnemer nog wel kan en proberen om dat zolang mogelijk vast te houden. Belangrijk is om de benadering van de deelnemer aan te passen aan de leefwijze. De Daarbij zijn de omgevingsfactoren essentieel voor het welzijn van de deelnemer.

Ons motto: Veel kan, niets moet! (met een knipoog!!)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is een enerverend jaar geweest. We zijn gestart met 7 deelnemers op 2 dagen voor dagbesteding. Inmiddels zijn we 5 dagen geopend en verwelkomen wekelijks 24 deelnemers, per dag 10-12 deelnemers. Tevens zijn er een aantal medewerkers aangenomen.

Januari: Heeft in het teken gestaan van de winter. De activiteiten werden vooral binnen aangeboden. Het weer nodigde niet uit om naar buiten te gaan. De kruiswoordpuzzels waren favoriet. De sjoelbak draaide overuren en de dames vermaakten zich o.a. met breien, haken en pompoenen maken. Er werd ook een nieuwe medewerkster verwelkomd. De werkbeschrijving voor het kwaliteitskeurmerk werd goed gekeurd. De eerste vrijwilligster diende zich aan, zij had in het verleden een ballet-dansschool gehad en wilde het bewegen op muziek voor ouderen vorm gaan geven.

Februari: Ook deze maand stond in het teken van de winter. Met de deelnemers die dat wilden, hebben we leuke activiteiten ondernomen, o.a. voor valentijnsdag. Vanaf 1 febr is de dagbesteding met een extra dag open gegaan en is er weer een nieuwe medewerkster aangenomen voor 2 dagen per week. De zorgboerin is gestopt met haar baan als praktijkondersteuner bij de huisartsenpraktijk.

Maart: De aanmeldingen van nieuwe deelnemers verliep erg vlot. We moesten gaan nadenken hoe we dat vorm wilden gaan geven. We hebben met elkaar besloten dat we vanaf 1 april zouden gaan starten met een nieuwe groep op dinsdag en vrijdag. Met de medewerkers werd een verdeling voor de dagen gemaakt.
We hebben in die periode een lezing gehad over vogels door een familielid van een medewerkster. Het was een succes.
3 Medewerksters hebben het BHV certificaat gehaald.
Helaas werd onze flatcoated retriever dood gereden op de provinciale weg. Het was een verdrietige gebeurtenis. We zijn op zoek gegaan naar een nieuwe pup. Die hadden we snel gevonden, in mei konden we haar op onze zorgboerderij verwelkomen.

April: Op dinsdag en vrijdag werd gestart met een nieuwe groep deelnemers.
In de schuur werden hekken geplaatst zodat deelnemers veilig met de rollator naar de schuur konden lopen.
De moestuin werd klaar gemaakt om groenten te gaan kweken. Violen werden in de de bloempotten gezet. Er werden allerlei bloemen en groentes gezaaid.
De eerste nieuwsbrief werd verstuurd. Hierop kwamen veel positieve reacties van mantelzorgers.

Mei: Deze maand stond in het teken van meer buiten zijn.
We werden ook "leerbedrijf". Een stagiaire was vanaf dat moment welkom. Er werd contact gelegd met de verschillende opleidingen.
De nieuwe pup werd verwelkomd. We hebben haar Jet genoemd. Ze was en is erg geliefd.

Juni: We zijn veel buiten geweest. De planten en bloemen werden goed verzorgd. De rozen stonden in volle bloei wat een prachtig gezicht was. De moestuin werd door een aantal deelnemers goed bij gehouden. De bonenstaken werden gemaakt van wilgentenen. Het zag er mooi en professioneel uit.
De aanmeldingen van potentiële deelnemers bleven gestaag binnen komen. De groep van dinsdag-vrijdag was daardoor snel vol. Nieuwe deelnemers werden op een wachtlijst geplaatst.

Juli: Een aantal deelnemers is op vakantie geweest. De zorgboerderij heeft geen sluitingsweken gehad.
De temperatuur is een aantal dagen boven de 30 graden geweest. We hebben ons uiterste best gedaan om het binnen koel te houden dmv ventilatoren. De deelnemers kregen veel water te drinken om uitdroging te voorkomen.

Augustus: De tarwe op het land werd gedorst en de uien werden gerooid. Een aantal deelnemers hadden daar een positieve beleving bij. We hebben veel kunnen eten uit de eigen tuin. En alles.....onbespoten!!
Deze maand zijn er een aantal wisselingen geweest wat betreft deelnemers. Van een aantal deelnemers hebben we afscheid genomen omdat ze waren verhuisd. We hebben ook weer nieuwe deelnemers kunnen verwelkomen. .
De zorgboerin is lid geworden van de werkgroep "Alzheimertrefpunt West Betuwe".

September: Ons team werd versterkt met een nieuwe vrijwilligster voor ondersteuning van de huishoudelijke werkzaamheden op maandag- en woensdagmiddag en vrijdagochtend.

Oktober: De activiteiten zijn verplaatst naar binnen. In de keuken/woonkamer werd weer regelmatig gesjoeld. Voor de mensen die moeite hadden met sjoelen vanwege krachtverlies heeft een deelnemer een knikkerbaan gemaakt. Dit was voor een aantal mensen een groot succes.
De zorgboerin heeft presentaties gegeven over de zorgboerderij in het "Alzheimertrefpunt West Betuwe", bij het "Dorpsontmoetingspunt Deil" en bij "De Probus" in Geldermalsen.

November: De meeste deelnemers waren meer binnen vanwege het weer. Er werden activiteiten voor de kerst ondernomen. Voor iedere deelnemer werd een kerstster van wilgenhout gemaakt.
De paarden stonden meer op stal en lieten van zich horen.
De sjoelbak en knikkerbaan maakte overuren.
Kerstkaarten werden gemaakt die we ook als menukaart voor het kerstdiner gebruikt hebben.
Door een aantal deelnemers is een kerstster met verlichting gemaakt van 2 meter doorsnee. Deze ster werd buiten aan de schuur bevestigd. Het gaf een prachtig effect als het donker was.

December: Ook dit jaar kwam Sinterklaas weer langs. Altijd weer een grappig gebeuren!
De huiskamer werd omgetoverd in kerstsferen.
De medewerkers hebben een kerstmenu bedacht waar we op 23 en 24 december van hebben genoten.
Er werd een tevredenheidsmeting gehouden. De uitslag was zeer positief.
Tussen kerst en oud en nieuw was de dagbesteding gesloten.

Ontwikkelingen t.a.v. het zorgaanbod:
Het afgelopen jaar hebben we veel nieuwe deelnemers kunnen verwelkomen. Het zorgaanbod werd zoveel mogelijk afgestemd op de zorgbehoefte. Bij een aantal deelnemers is geadviseerd en besloten om een andere dagbesteding te zoeken omdat we niet voldoende aan konden sluiten bij de zorgbehoefte. Bij een aantal deelnemers die zich aangemeld hadden is, in overleg met de dementieconsulente, besloten om een andere vorm van dagbesteding te zoeken omdat het in de verwachting lag dat het zorgaanbod niet aan zou sluiten bij de zorgbehoefte. Er is met zorgvuldigheid gekeken naar zorgbehoefte-zorgaanbod.

Ontwikkelingen t.a.v. financiering van de zorg:
De financiering van de zorg gaat in de meeste gevallen via de WMO. In de loop van het afgelopen jaar werden een aantal deelnemers overgeheveld van de WMO naar de WLZ. Hiervoor hebben we onderaannemers-contracten afgesloten met verschillende zorginstanties.

Ontwikkelingen t.a.v. kwaliteit:
In februari 2019 werd de werkbeschrijving voor het kwaliteitskeurmerk positief beoordeeld. We zijn het afgelopen jaar actief geweest met het implementeren van beleid, werkwijzes en veranderingen om het kwaliteitskeurmerk te behalen. In februari 2020 vindt de audit plaats.

Ondersteunend netwerk:
Het netwerk van de zorgboerderij is het afgelopen jaar uitgebreid door afgesloten contracten met de gemeente Vijfheerenlanden. Een aantal WMO consulentes en praktijkondersteuners vanuit dit gebied hebben de zorgboerderij bezocht. Tevens is er regelmatig bezoek geweest van dementie-consulentes. Deze disciplines zijn voor de zorgboerderij belangrijke samenwerkingspartners. Daarnaast heeft de zorgboerin verschillende presentaties gehouden over de zorgboerderij. De zorgboerin heeft een aantal keren deel genomen aan een MDO in de huisartsenpraktijken van betreffende deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad?
De groei van de zorgboerderij in de vorm van de vele aanmeldingen van deelnemers heeft ertoe geleid dat we 4 nieuwe medewerkers aangenomen hebben en dat we alle dagen dagbesteding zijn gaan aanbieden. Dit had ook gevolgen voor het vervoer, wat we in eigen beheer hebben. Er is een nieuwe bus gekocht voor het vervoer. Medewerkers zijn ook ingezet voor dit vervoer. We hebben gemerkt dat het een meerwaarde is om de deelnemers zelf te vervoeren. Het contact met de mantelzorgers is daardoor veel sneller gelegd en het geeft een beter beeld van hoe deelnemers thuis functioneren.
Door de enorme toestroom van deelnemers is de zorgboerin gestopt met haar baan als praktijkondersteuner bij de huisartsenpraktijk.

In de loop van het jaar bleek dat deelnemers zich "makkelijk" afmeldde voor bepaalde dagen wat er in resulteerde dat we soms met 2 medewerkers werkzaam waren en er 6 deelnemers aanwezig waren.
Dit bleek een onwenselijke situatie. We hebben daarop besloten om de groep te vergroten naar 12 deelnemers per dag om de afmeldingen op te kunnen vangen.

Wat u hiervan heeft geleerd?
We hebben ervan geleerd dat het goed is om op tijd op zoek te gaan naar personeel, ondanks het feit dat een groep nog niet voldoende deelnemers heeft. Het is goed om je als ondernemer te realiseren dat sommige risico's voor de baten uit gaan. Flexibiliteit in ons denken is een zeer welkome eigenschap waardoor we makkelijk kunnen anticiperen op onverwachte zaken die zich aandienen.
Het stoppen met werken als POH door de zorgboerin had als gevolg dat zij zich volledig kon richten op de alle werkzaamheden t.a.v. de zorgboerderij.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd?
Er is personeel aangenomen;
De grootte van de groep is verhoogd naar 12 deelnemers per dag;
Er is een bus voor het vervoer aangeschaft;
Er is een start gemaakt met een nieuwe ruimte, in eerste instantie bedoeld als activiteitenruimte;

Wat gaan we nog doen?
Vanwege de vele aanmeldingen hebben we besloten om de nieuwe activiteitenruimte te gaan gebruiken voor het starten van een nieuwe groep. Daarom zijn tijdens de bouw aanpassingen doorgevoerd, o.a. de realisatie van een keuken in die ruimte.
In de schuur wordt het komende jaar een andere ruimte gerealiseerd voor de "schuur"activiteiten.

Het ondersteunend netwerk.
Het ondersteunend netwerk is het afgelopen jaar flink uitgebreid. De contacten verliepen zeer soepel. Er is met de verschillende disciplines een hele goede samenwerking.

De doelstellingen van vorig jaar en of we deze hebben behaald.

We vinden het erg belangrijk om het kwaliteitskeurmerk te behalen. Dat houdt in dat we de komende periode druk zijn met het afhandelen van alle geplande acties.

- Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van het implementeren van geplande acties n.a.v. het kwaliteitskeurmerk.

Nadenken over uitbreiding van de dagbesteding, zowel in het aantal deelnemers als in de beschikbare ruimte als in de beschikbare dagen.

- Het aanbieden van dagbesteding is uitgebreid naar 5 dagen voor 10-12 deelnemers per dag.

Nadenken over hoe we het vervoer gaan regelen. Momenteel worden de deelnemers gehaald en gebracht door de zorgboerin.

- Het vervoer wordt inmiddels door medewerkers, zorgboer en zorgboerin verzorgd. Het is (nog) niet gelukt om dit door alleen externe medewerkers te laten verzorgen.

Geplande acties

- Inrichten van de nieuwe verblijfsruimte;
- Starten met een groep hoogopgeleide deelnemers voor 1 dag per week;
- WMO en dementieconsulentes hiervan op de hoogte brengen;
- Starten met een nieuwe groep deelnemers voor 2 dagen per week;
- vrijwilligers zoeken voor het vervoer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De verschillende doelgroepen
Ouderen 55+ met (per 31 dec 2019):

- Dementie (13 deelnemers)
- NAH (3 deelnemers)
- Lichamelijke problematiek (o)
- Sociaal isolement (3 deelnemers)
- Licht psychiatrisch ziektebeeld (5 deelnemers)

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 5 (2 deelnemers zijn vanwege verhuizing per 1 jan gestopt)

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 30

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 11

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 24

Het totaal aantal deelnemers waar zorg aan geboden is: 35

De redenen van uitstroom: zorgzwaarte, verhuizing, doelen behaald, dagbesteding voldoet niet aan wensen.

Welke aanpassingen hebben we doorgevoerd i.v.m. sterke groei van het aantal deelnemers: nieuwe medewerkers aangenomen; een begin gemaakt met vergroten van ruimte voor dagbesteding, per dag 10-12 deelnemers ipv 8 deelnemers.

We bieden zorg in de vorm van dagbesteding:

- Er wordt groepsbegeleiding geboden
- Zorgzwaarte 6 (WLZ), licht en midden (WMO) voor "dagbesteding Groep"
- Vanuit WMO en WLZ.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies kunnen we trekken:

Het achterliggende jaar heeft laten zien dat er een enorme behoefte is aan dagbesteding voor ouderen in de regio. We zien een flinke groei in het aantal deelnemers dat zich heeft aangemeld op onze zorgboerderij. Met de deelnemers die zich meldden voor een oriëntatie werd in eerste instantie een vrijblijvend gesprek gevoerd. Tijdens dat gesprek werdeen inschatting gemaakt of de zorgvraag paste bij het zorgaanbod wat we konden bieden. In sommige gevallen werd de dementieconsulente daarbij ingeschakeld. Een aantal keren is het voorgekomen dat een mantelzorger niet een juist beeld schetste van de mogelijkheden en vaardigheden van een partner, vader of moeder. Om teleurstellingen te voorkomen werd er een advies op maat gegeven en mee gedacht om in die gevallen een andere oplossing te zoeken. Op deze manier

werd er een juist evenwicht tussen zorgaanbod en zorgvraag gecreëerd.
Er zijn een aantal hoogopgeleide deelnemers voor een oriënterend gesprek geweest. Dit heeft niet geleid tot een deelname aan de dagbesteding.

We richten ons op activiteiten voor zowel binnen als buiten. Daarbij moeten de activiteiten passen binnen de mogelijkheden en vaardigheden van de deelnemer. We kijken naar wat iemand kan en proberen om bestaande vaardigheden zolang mogelijk in tact te houden! We drinken gezamenlijk koffie en we eten gezamenlijk. De activiteiten worden in kleine groepjes aangeboden. Hierdoor kunnen de deelnemers optimaal geactiveerd worden.

Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.

- In een aantal gevallen is de zorg afgesloten omdat de doelen bereikt waren. Voor deze deelnemers was dat erg waardevol. Belangrijk is dus om daar aan te blijven werken.
- Door een veranderende thuissituatie kunnen doelen veranderen, dit geeft ook perspectief aan deelnemers.
- Sommige deelnemers hebben een progressief ziektebeeld wat ertoe kan leiden dat deelnemers lichamelijk en/of geestelijk achteruit gaan. In sommige gevallen is het dan verstandig om een andere oplossing te zoeken voor de dagbesteding, omdat het zorgaanbod niet meer past bij de zorgvraag. Dit zijn in soms vervelende situaties. Door goed te communiceren wordt er een passende oplossing gevonden.
- Hoogopgeleide deelnemers hebben weerstand om naar de dagbesteding te komen.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.

- Aanpassingen in het begeleidingsdossier.
- Contact zoeken met familie/mantelzorger.
- Nauw contact met externe disciplines zoals huisarts/POH, dementieconsulente, WMO-consulente.
- Nadenken over het starten voor een groep deelnemers die hoogopgeleid zijn.

Wat gaan we doen?

- Door de grote belangstelling voor de dagbesteding zijn we voornemens om een extra groep te starten in een nieuwe ruimte.
- We gaan starten met een groep voor hoogopgeleide deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Medewerkers:
Er zijn het afgelopen jaar 4 medewerkers aangenomen. (niveau 2, 3, 4 en 5) We zijn een stabiel team. Zij werken allen 1-2 dagen per week met een nul-urencontract en een vast contract voor onbepaalde tijd.
Er is veel respect voor elkaar. Regelmatig wordt met alle medewerkers gesproken over hoe het werk ervaren wordt. Eens in de 2 maanden is er een werkoverleg waarbij allerlei zaken op de agenda staan. De daaruit voortvloeiende acties worden gepland en uitgevoerd.
Er wordt met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden.
Er wordt zorgvuldig omgegaan met feedback van medewerkers en zo nodig worden aanpassingen doorgevoerd.
Per dag zijn er altijd 2 medewerkers op de groep met ondersteuning van een vrijwilliger op 4 dagen per week voor een aantal uren.

In het kader van de teambuilding zijn we in de lente een avond naar het theater geweest en hebben vooraf met elkaar gegeten. In de zomer hebben we een boottochtje gemaakt over de Linge met aan boord een BBQ.

Medewerkers zijn erg tevreden over hoe het werk georganiseerd op de zorgboerderij georganiseerd is en voelen zich "thuis"!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:
Momenteel zijn er 2 vrijwilligers werkzaam op de zorgboerderij.
Zij komen beiden 6-10 uur per week.
De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een overeenkomst en variëren per vrijwilliger.

- assistentie bij huishoudelijke werkzaamheden
- bewegen op muziek
- vervoer deelnemers

Er wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gevoerd met de vrijwilligers en zo nodig vindt dit vaker plaats.
De vrijwilligers geven aan het heel goed naar hun zin te hebben en nuttig bezig te zijn.
Het team van vrijwilligers is stabiel.
Met de feedback wordt zorgvuldig omgegaan en zo nodig worden aanpassingen doorgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Welke conclusies kunnen we trekken?
Wij zijn erg tevreden over hoe alle medewerkers en vrijwilligers zich ingezet hebben om alle werkzaamheden op de zorgboerderij goed te laten verlopen. We blijven kritisch. Het is erg belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven om de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren. Wij blijven ons als team ontwikkelen en van elkaar leren. We vullen elkaar heel goed aan. Tijdens het 8-wekelijks werkoverleg worden alle bijzonderheden rond het beleid besproken. Er wordt regelmatig ingegaan op bepaalde casussen om vervolgens tot een goede aanpak in de zorgverlening te komen. Tijdens de bijeenkomst wordt er genotuleerd waarna de notulen en bijbehorende actielijst per mail wordt verspreid.

Het zou gewenst zijn om gebruik te kunnen maken van een vrijwilliger, die deelnemers begeleidt bij houtbewerking of in de moestuin.

We hebben het afgelopen jaar geen stagiaire gehad op de zorgboerderij. Er zijn een aantal pogingen ondernomen om een stagiaire toe te laten. We hebben 1 aanvraag gehad. Tijdens het "sollicitatie gesprek" bleek dat de student geen affiniteit had met ouderen, waardoor niet overgegaan is tot een stageperiode.

Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers?

- Medewerkers hebben zich tot nu toe spontaan gemeld d.m.v. open sollicitaties.
- Iedere medewerker/vrijwilliger heeft kwaliteiten. Het is belangrijk om die in te zetten en medewerkers ook duidelijk te maken dat ze gewaardeerd worden.
- Het is moeilijk om geschikte vrijwilligers te vinden. Door geduld te hebben is het toch gelukt om 2 geschikte vrijwilligers op de zorgboerderij werkzaam te laten zijn.
- Het is goed om werkzaamheden te delegeren en dat we ervaren dat er verantwoordelijkheid genomen wordt voor de werkzaamheden.
- We blijven kritisch op het toelaten van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd?

- Medewerkers aangenomen.
- Door de inzet van vrijwilligers hebben de medewerkers meer tijd om de deelnemers te begeleiden.

Wat gaan we doen?

- Inventariseren welke medewerkers meer uren willen werken ivm uitbreiding van de dagbesteding;
- Eventueel uitbreiding van het team met nieuwe medewerkers;
- Zoeken naar vrijwilligers voor werkzaamheden in de schuur en moestuin.

Bevoegd/Bekwaam personeel:
Het team bestaat uit medewerkers met verschillende opleidingsniveau's. (HBO Verpleegkunde en kunstacademie, MBO niveau 2, 3 en 4: helpende, verzorgende en verpleegkunige). Hiermee is het team voldoende bevoegd en bekwaam.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar waren er opleidingsdoelen die in het teken stonden van:

- het behalen van de BHV cursus,
- verdieping t.a.v. de ziektebeelden van de deelnemers bv door het bezoeken van de Alzheimercafés.
- intervisie zorgboerin,
- Bezoeken van vergaderingen van zorgboeren Rivierengebied en de vereniging zorgboeren Zuid-Holland,
- lezen van literatuur: "De dag door met dementie", "Jij bent toch mijn dochter", "Dementie, wat komt er bij kijken"
- Bespreken van casussen tijdens het werkoverleg.

Deze doelen zijn bereikt!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Welke opleidingsactiviteiten hebben het afgelopen jaar plaats gevonden?

- Intervisie bijeenkomsten van zorgboerin;
- Herhalingscursus BHV van zorgboerin;
- De Alzheimer cafés in de regio zijn bezocht door alle medewerkers minstens 1 keer bezocht;
- Deelgenomen aan vergaderingen van de vereniging Zorgboeren Rivierengebied;
- Drie medewerksters hebben het afgelopen jaar de BHV basis cursus gevolgd;
- De zorgboerin en medewerkster zijn naar het theaterstuk "Dag Mama" geweest.
- De zorgboerin is gestart met de e-learning medicatiegebruik van IVM (nog niet afgerond)

Wat waren de leerdoelen?

Intervisie:

- leren leren van elkaar,
- de groep gebruiken als oefensituatie,
- themagerichte situaties bespreken,
- de groep mee laten denken over een probleem en/of praktijksituatie

BHV basis cursus en BHV Herhalingscursus

- De BHV'ers zijn getraind om een beginnende brand te blussen, eerste hulp te verlenen en een gebouw te ontruimen.

Bezoeken Alzheimercafés

- leren van elkaar ervaringen, kennis en kunde.

Vergaderingen van de verenigingen

- leren van elkaar ervaringen, kennis en kunde.

Theaterstuk "Dag Mama"

- Leren door beleven.

e-learning medicatiegebruik van IVM

- medewerkers in de ouderenzorg zijn op de hoogte van de belangrijkste aandachtspunten van medicijnen: indicatie, gebruik, bijwerkingen en wisselwerkingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We vinden het belangrijk dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de begeleidingsvormen t.a.v. de doelgroep op de zorgboerderij. Zij worden daarom gestimuleerd om zich daarin te verdiepen middels cursussen en bijeenkomsten van het Alzheimertrefpunt/café.

Medewerkers kunnen een keus maken uit de volgende leeraanbod:

- e-learning "medicatie-gebruik ouderenzorg"
- e-learning "ondervoeding bij ouderen"
- e-learning "goed in gesprek"
- e-learning "zelfredzaamheid"
- Theater Hendrik Groen, "Pogingen iets van het leven te maken".
- Cursus Gespecialiseerd Verzorgende Psychogeriatrie.

De zorgboerin wil zich oriënteren om een management-cursus te volgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Welke conclusies kunnen we trekken en wat hebben we geleerd?
We zijn van mening dat het belangrijk is om de medewerkers scholing aan te bieden. Dit geeft perspectief voor de medewerker en daardoor een positieve werkbeleving. Investeren in scholing betekent ook investeren in de kwaliteit die wij kunnen leveren t.a.v. de begeleiding van onze deelnemers.
Het afgelopen jaar zijn er 4 nieuwe medewerkers aangenomen, allen met hun eigen competenties. Het is belangrijk om inzicht te hebben in de kwaliteiten van medewerkers. We vullen elkaar heel mooi aan, wat mooi is om te ervaren. De doelen die we gesteld hadden, zijn behaald.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd?
De zorgboerin is lid geworden van de werkgroep Alzheimertrefpunt West Betuwe.
Er zijn een medewerkers niveau 2, 3 en 4 aangenomen.

Tijdens het werkoverleg wordt een casus besproken.

Wat gaan we het komende jaar doen?

- Alle medewerkers die de BHV basis-cursus hebben gevold, de BHV herhalingscursus volgen.
- Een medewerkster gaat de BHV basis cursus volgen.
- Alle medewerkers gaan naar het theater "Hendrik Groen".
- Bezoeken van Alzheimercafés.
- Een medewerkster gaat de opleiding GHP volgen.
- Zorgboerin gaat zich oriënteren op een managementcursus.
- Zorgboerin gaat een format ontwikkelen voor ziektebeschrijvingen (dementie, parkinson en NAH) voor medewerkers.
- E-learnings volgen door medewerkers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers wordt 6 -8 weken na het starten op de zorgboerderij een evaluatiegesprek gevoerd. Dit gesprek vindt plaats met de deelnemer en/of zijn/haar mantelzorger. In sommige situaties kan dat ook de WMO-consulente of dementie-consulente zijn.
Er wordt gesproken over de volgende onderwerpen:

- Wat zijn uw ervaringen van de afgelopen weken op de zorgboerderij?
- Komt de dagbesteding overeen met uw verwachtingen?
- Voelt u zich op uw plek?
- Zijn er dingen die u graag anders zou willen?
- Bent u tevreden over de begeleiding?
- Welke doelen worden geformuleerd

Met 27 deelnemers is het afgelopen jaar een evaluatiegesprek gevoerd 6-8 weken na de start van de dagbesteding.
De meeste deelnemers waren zeer tevreden na de start op de zorgboerderij. De eerste weken moeten zij allen wennen, wat heel begrijpelijk is. We proberen om nieuwe deelnemers "aan de hand te nemen" en het gewenningsproces zo soepel mogelijk te laten verlopen.
Er zijn 2 deelnemers geweest die in 2019 gestart zijn met dagbesteding op de zorgboerderij en na 3-4 weken besloten om niet door te gaan met dagbesteding. Het betrof een deelnemer met een psychiatrisch ziektebeeld (persoonlijkheidsstoornis) en een deelnemer met dementie die erg angstig was.

Met de deelnemers en/of mantelzorgers die een jaar de dagbesteding bezoeken, is een evaluatiegesprek gevoerd. Het afgelopen jaar zijn er 3 jaarlijkse evaluatiegesprekken gehouden. Bij de overige deelnemers is de zorg voortijdig afgesloten vanwege verhuizing of stoppen van de zorg n.a.v. de zorgzwaarte. Tussendoor wordt er met alle deelnemers/mantelzorgers regelmatig gesproken over hoe de zorg ervaren wordt en of de doelen die gesteld zijn nog actueel zijn. Met de deelnemers die "voortijdig"(binnen een jaar) vertrokken zijn, is een eindgesprek gevoerd over hoe de zorg ervaren is.

De onderwerpen die bij de jaarlijkse evaluatie aan bod komen:

- Wat is uw ervaring van de afgelopen maanden op de zorgboerderij?
- Voelt u zich op uw plek?
- Komt u graag naar de zorgboerderij?
- Wat vindt u het leukst om te doen?
- Is er iets wat u niet zo leuk vindt?
- Wat zou er volgens u mogen veranderen op de zorgboerderij?
- Zijn er zaken die anders aangepakt moeten worden?
- Doelen en vorderingen
- Verloopt de begeleiding van de deelnemer naar wens?
- Welke taken heeft de deelnemer de afgelopen periode uitgevoerd?

Uit de evaluaties is naar voren gekomen dat de deelnemers erg tevreden zijn over de begeleiding op de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat de geboden zorg aansluit bij de behoefte van de deelnemers. Er wordt door alle medewerkers gewerkt aan de doelen. Deze worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Er zijn geen directe leer- en/of verbeterpunten vanuit de evaluaties. We vinden het belangrijk om met de deelnemer, mantelzorger en andere disciplines die bij een deelnemer betrokken zijn, in gesprek te blijven om de zorg rondom een deelnemer zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. We hebben op de zorgboerderij een grote signaleringsfunctie die de deelnemer en de mantelzorger ten goede kan komen in het aanbieden van evt extra ondersteuning.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere eerste week van het nieuwe kwartaal wordt een inspraakmoment gehouden. Van tevoren wordt het moment van inspraak kenbaar gemaakt door een vermelding op het planbord en wordt er gevraagd naar agendapunten. Bij de momenten van inspraak wordt bekeken dat iedereen deel kan nemen aan de bijeenkomst. Tot nu toe zijn de mantelzorgers niet op de hoogte gebracht van de inspraak. Dat wordt bij de komende bijeenkomst ondervangen door het in de nieuwsbrief te vermelden.

Onderwerpen die aangedragen zijn door de deelnemers en/of zorgboerderij

- naam huiskamer
- dieren
- huisregels
- aanwezigheidsregistratie
- noodplan/ontruimingsoefening
- richtlijnen hygiëne
- nieuwe ideeën
- levenstestament
- kwaliteitskeurmerk
- moestuin
- warme maaltijd
- vervoer
- activiteiten in de schuur

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt door de deelnemers actief mee gedacht om alle zaken soepel te laten verlopen. Op- en aanmerkingen worden serieus genomen. Er wordt een afweging gemaakt of er na aanleiding van de op- of aanmerkingen veranderingen worden doorgevoerd. Aanpassingen die o.a. doorgevoerd zijn:

- kapstok,
- licht in de schuur,
- schema van het menu,

- vervoer.

In de toekomst zijn we voornemens om de mantelzorgers op een andere manier te betrekken bij de zorgboerderij. Hier gaan we de komende maanden binnen het team over brainstormen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de maand december hebben 25 deelnemers, 5 medewerkers en 2 vrijwilligers een brief mee naar huis gekregen in een blanco envelop. Er is gevraagd of iedereen de brief evt samen met de mantelzorger in wilde vullen en in een gesloten envelop weer in wilde leveren. Alle retour gekomen enveloppen zijn verzameld. Toen 90% van de enveloppen ingeleverd waren, hebben we een inventarisatie gemaakt. We hebben gebruik gemaakt van open en gesloten vragen.

De vragenlijst bestond uit de volgende onderdelen:
Algemeen

- De zorgboerderij is belangrijk voor mij.
- Op de zorgboerderij voel ik me veilig.
- Door de zorgboerderij zit ik beter in mijn vel.
- Door de zorgboerderij heb ik meer zelfvertrouwen.
- Het eten op de zorgboerderij is goed.
- Op de zorgboerderij voel ik me nuttig.
- Op de zorgboerderij voel ik me thuis.
- Het is gemakkelijk om de boer of boerin aan te spreken als er vragen zijn of als we iets willen veranderen.
- Ik heb voldoende inspraak over de gang van zaken op de zorgboerderij.
- Op de zorgboerderij durf ik om hulp te vragen, als dat nodig is.

Dagbesteding

- Op de zorgboerderij krijg ik de hulp die ik nodig heb.
- Op de zorgboerderij mag ik mee beslissen over de werkzaamheden die ik ga uitvoeren.
- De zorgboer en zorgboerin en de begeleiders doen hun werk goed.
- De zorgboerderij communiceert goed met mijn contactpersoon/mantelzorger.

Wat is er goed aan de zorgboerderij?
Wat is er slecht aan de zorgboerderij?

Tevens konden alle ondervraagden de zorgboerderij in het algemeen en de begeleiding die geboden werd, een cijfer geven. Dit was resp. 8,5 en 8,6

Uit de meting is een heel positief beeld naar voren gekomen. Daar zijn we enorm blij mee. Het betekent dat we de goede weg zijn ingeslagen. Hier en daar waren er wat op- of aanmerkingen. Deze zijn zo nodig omgezet in een actie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is door alle respondenten heel positief gereageerd. De conclusie is dat er geen directe leer- of verbeterpunten uit gekomen zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is het afgelopen jaar 1 melding geweest van een incident.
Een deelneemster is gevallen op het toilet. Zij was sinds kort op de zorgboerderij en wilde geen hulp bij de toiletgang. Vanwege respect voor privacy op dit terrein, hadden we daarmee ingestemd.
Mevr. had zich bij de val niet bezeerd. Er waren geen pijnklachten. Twee medewerkers hebben mevrouw overeind geholpen nadat duidelijk was dat er geen pijnklachten waren. De echtgenoot van mevrouw is geïnformeerd. Hij gaf aan dat dit thuis ook regelmatig gebeurde. Mevr. weigert thuis ook hulp bij de toiletgang. Het weigeren van de hulp heeft te maken met het hebben van weinig tot geen ziekte-inzicht.
De dag na de val is nogmaals bij mevrouw geïnformeerd of er wel/geen pijnklachten waren.

Er is door de medewerkers goed gehandeld. Zij hebben gevraagd of mevr pijnklachten had en hebben haar geobserveerd tijdens het opstaan.

We hebben ervan geleerd dat we met een dilemma te maken hadden: mevr. wilde geen hulp, maar heeft ook weinig tot geen ziekte-inzicht en we wilden haar privacy respecteren. Hoe ga je hier als zorgprofessional mee om?

Acties:

- We hebben mevr. ervan overtuigd dat het in haar belang is om haar te helpen bij toiletgang om te voorkomen dat zij wederom valt.
- Toiletsteunen in betreffende toilet zijn aangebracht.
- Een onderwerp voor de intervisie-bijeenkomsten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar 1 voorval gehad, daarvan hebben we melding gemaakt. Acties: zie 7.1.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

ARBO deskundige STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

checklist hygiene invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is 2x gepland

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening heeft aangekondigd plaats gevonden.

vooraankondiging, agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

Afspraak maken met STIGAS over ARBOdeskundige.

Geplande uitvoerdatum:	16-12-2019
Actie afgerond op:	16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Afspraak gemaakt met Stigas op 21 januari 2020 over bedrijfsbezoek van een ARBO deskundige.

herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2019
Actie afgerond op:	11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	BHV herhalingscursus is door zorgboerin gevolgd.

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2019
Actie afgerond op:	13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle deelnemers, medewerkers en vrijwilligers hebben een formulier ontvangen om een tevredenheidsmeting voor 2019 in te vullen. 90 % is ingeleverd. Binnenkort wordt de uitkomst geïnventariseerd.

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum:	23-12-2019
Actie afgerond op:	10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Aankondiging inspraak hangt in dagbesteding.

persoonlijke RIE herschrijven

Geplande uitvoerdatum:	15-12-2019
Actie afgerond op:	08-12-2019 (Afgerond)

datum VOG vrijwilliger toevoegen

Geplande uitvoerdatum:	06-12-2019
Actie afgerond op:	26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Data VOG zijn toegevoegd.

AVG verwerkers overeenkomst medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	08-06-2019
Actie afgerond op:	25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	https://acconavm.nl/privacyverklaring-accon-avm/ Accon AVM is het boekhoudkantoor wat de salarisadministratie verzorgt.

AVG 10 stappenplan

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De informatie tav AVG is doorgenomen en toegepast in de bedrijfsvoering.

contract gemeente West Betuwe, Buren, Culemborg en Tiel opnieuw afsluiten.

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2019
Actie afgerond op:	20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De contracten zijn aangegaan voor 3 jaar, daarna moeten de contracten opnieuw afgesloten worden.

planning maken voor scholing en cursussen voor medewerkster

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2019
Actie afgerond op:	20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Per medewerker wordt bekeken of er behoefte is aan een cursus, opleiding of workshop

orientatie scholing en cursussen medewerkster

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2019
Actie afgerond op:	20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Per medewerker wordt bekeken of er behoefte is aan een cursus, workshop of opleiding.

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum:	19-11-2019
Actie afgerond op:	05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Gegevens zijn gecontroleerd en waar nodig aangepast.

hobbyruimte maken

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2019
Actie afgerond op:	05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Binnenkort wordt gestart met het realiseren van de activiteitenruimte. De benodigde materialen zijn besteld.

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum:	16-10-2019
Actie afgerond op:	16-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het werkoverleg heeft plaats gevonden.

Da Vinci en school in Amersfoort benaderen voor stagiaire

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2019
Actie afgerond op:	05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De school is telefonisch en per mail benaderd, zonder gewenst resultaat.

Toetsingskader WMO-GGD-GHOR

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2019
Actie afgerond op:	05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle punten uit het toetsingskader WMO-GGD-GHOR zijn geimplementeerd.

MDO plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2019
Actie afgerond op:	04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Met alle dementieconsulentes is regelmatig telefonisch contact. Er is geen ruimte om een MDO te plannen.

Inspraakbijeenkomst deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	07-10-2019
Actie afgerond op:	05-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Inspraakbijeenkomst heeft plaats gevonden.

maken van 3e nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2019
Actie afgerond op:	31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Nieuwsbrief is gemaakt en verstuurd naar alle deelnemers en medewerkers.

vooraankondiging, agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum:	25-09-2019
Actie afgerond op:	05-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Deelnemers zijn op de hoogte gebracht.

ROC Amersfoort benaderen nadat we erkend leerbedrijf zijn.

Geplande uitvoerdatum:	03-09-2019
Actie afgerond op:	04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De school in Amersfoort is telefonisch en per mail benaderd. Dit heeft niet geleid tot een reactie vanuit de school.

Evaluaties met regio Rivierenland schriftelijk vastleggen.

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2019
Actie afgerond op:	04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Met Regio Rivierenland is vooralsnog geen contact geweest. Met afzonderlijke WMO-consulentes is regelmatig telefonisch contact. Met regelmaat komt er een WMO-consulent met een deelnemer voor oriëntatie. De mondelinge feedback die we van hen terug krijgen is zeer positief.

Regio Rivierenland benaderen voor een evaluatie en afspraken maken over hoe vaak er geëvalueerd wordt.

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het is niet mogelijk om met de WMO een afspraak te maken voor een evaluatie. T.a.v. de contracten die afgesloten zijn met verschillende gemeentes, wordt er door "rivierenland kan meer" met enige regelmaat een meeting gehouden met een aantal zorgaanbieders. Hiervoor zijn wij als zorgboerderij nog niet geselecteerd.

dossiers deelnemers opbouwen

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle dossiers zijn opgebouwd zoals omschreven in de werkbeschrijving.

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum:	20-09-2019
Actie afgerond op:	25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	vooraankondiging inspraakbijeenkomst deelnemers gemaakt

acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2019
Actie afgerond op:	25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Map Legionella Wacht doorgenomen, thermometer voor watertemperatuur gekocht. Acties opgenomen in weeklijst schoonmaak.

Vastleggen wat wel/niet verzekerd is op de zorgboerderij, deelnemers informeren

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Check gedaan voor aansprakelijkheidsverzekering van zorgboerderij voor medewerkers, deelnemers en vrijwilligers.

nieuwe situatieschets toevoegen in noodplan gemaakt door bouwkundig tekenaar

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe situatieschets toegevoegd in noodplan.

functioneringsgesprek medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprek gevoerd met medewerkster

Uit eten gaan met het team

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 14-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn met elkaar gaan varen op de Linge en hebben ondertussen gebarbecued.

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 19-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens zijn bijgewerkt

cursus medicatieverstrekking volgen medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 19-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: De betreffende cursus wordt vooralsnog niet gevolgd door medewerkers.

Afspraak maken met aannemer voor houtbewerkingsruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 19-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aannemer is geweest voor het realiseren van een activiteitenruimte. Ruimte voor houtbewerking wordt nader bekeken.

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2019
Actie afgerond op: 14-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg heeft plaats gevonden. Het volgende werkoverleg is gepland voor 16 okt '19

Inspraakbijeenkomst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2019
Actie afgerond op: 07-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakbijeenkomst heeft plaats gevonden.

deelnemersovereenkomst laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 19-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een overeenkomst getekend.

protocol voorgeschreven voeding implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 19-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen deelnemers met voorgeschreven voeding. Daarom is er geen protocol gemaakt.

informatie van de LCI-richtlijnen Infectieziektebestrijding vastleggen. RIVM

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 19-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: LCI folder geprint. In het eerstvolgende werkoverleg komt dit op de agenda.

protocol voor gezondheid van medewerkers, vrijwilligers, bezoekers en stagiaires maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol is toegevoegd aan de daarvoor bestemde map die op de dagbesteding ligt.

voorbereiden op deelnemers die voorgeschreven voeding gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 19-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment zijn er geen deelnemers die voorgeschreven voeding gebruiken.

protocol dierplagen maken

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Protocol pers. hygiëne zwangere, verwerpende en bevallen dieren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Protocol persoonlijke hygiëne zieke dieren maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

warenwet besluit lezen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: https://wetten.overheid.nl/BWBR0005758/2016-10-06 Warenwetbesluit is gelezen.

dossier medewerksters maken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: dossiers zijn gemaakt.

maken van 2e nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 07-07-2019 (Afgerond)

MDO plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is regelmatig telefonisch overleg met de verschillende dementieconsulentes. Momenteel is het lastig om een overleg te plannen ivm werkdruk.

Kippenhok maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het kippenhok wordt vooralsnog niet gemaakt.

kippen aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is besloten vooralsnog geen kippen aan te schaffen. Het is nog niet duidelijk waar het kippenhok geplaatst moet worden.

begeleiding t.a.v. houtbewerking

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De houtbewerking wordt door eigen personeel begeleid.

werven van vrijwilliger/medewerk(st)er vervoer

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het vervoer wordt door eigen personeel geregeld.

keerklepcontrole 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De keerklepcontrole heeft plaats gevonden op 16 mei 2019

deelnemersdossiers in orde maken

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Dossiers zijn zo goed als mogelijk op orde.

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2019
Actie afgerond op:	07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle dossiers zijn op orde of mantelzorgers zijn benaderd om de ontbrekende documenten alsnog aan te leveren.

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er wordt regelmatig gevraagd aan de deelnemers hoe zij het ervaren op de zorgboerderij. Dit wordt genoteerd in het begeleidingsplan.

PR t.a.v. het werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	PR heeft niet plaats gevonden, er heeft zich spontaan een vrijwilliger gemeld.

werven van vrijwilliger/medewerker houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een vrijwilliger aangenomen voor assistentie bij huishoudelijke klusjes

protocol ontwikkelen mbt seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: protocol is toegevoegd aan de werkbeschrijving

dossier vrijwilligers maken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)

lezen snelstartgids voor preventiemedewerksters

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: snelstartgids gelezen en een taakomschrijving gemaakt voor de preventiemedewerker. Ingeschreven bij "Inpreventie".

snelstartgids preventiemedewerker lezen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gids is gelezen.

uitdeelbrief klachtenregeling uitdelen aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers zijn op de hoogte van de klachtenregeling, middels een brief of via de mail waarin zij verwezen worden naar de website www.zorgboerderijdebloemheuvel.nl

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel gepland

plannen werkvergadering

Geplande uitvoerdatum:	05-06-2019
Actie afgerond op:	05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Nieuw werkoverleg gepland op 14-08-2019

agenda en notulen inspraakbijeenkomst uitdelen

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2019
Actie afgerond op:	19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Attentie, notulen en agenda zijn resp. opgehangen en gemaakt.

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum:	05-06-2019
Actie afgerond op:	05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het werkoverleg heeft plaats gevonden.

risicomanagement op agenda werkoverleg zetten.

Geplande uitvoerdatum:	05-06-2019
Actie afgerond op:	05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Risicomanagement is besproken tijdens het werkoverleg.

reanimatiebeleid voor iedere individuele deelnemer vastleggen

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn geen deelnemers die een geregistreerd "niet reanimeren" beleid hanteren.

PR activiteiten ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er is besloten geen PR activiteiten te ontwikkelen, omdat via de bestaande netwerken voldoende deelnemers zich melden om gebruik te maken van de dagbesteding.

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum:	20-06-2019
Actie afgerond op:	19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Aankondiging is opgehangen in huiskamer

8 protocollen hygiëne zorgboerderijen maken, zie extra informatie in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Protocollen zijn gemaakt en bekend bij medewerkers.

inventarisatielijst maken over warme maaltijd. Wat lust een deelnemer niet.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: iedere deelnemer heeft een lijstje gekregen met voorkeuren tav warme maaltijd

Contact brandweer voor ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Contact met vrijwilliger van de brandweer gehad. Ontruimingsoefening wordt overdag gedaan. De brandweer wil de locatie graag gebruiken om een keer te oefenen. Dit vindt plaats in de avonduren.

aanschaf afsluitbare kast deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kast is aangeschaft en hangt op.

Afsluitbare kast aanschaffen voor deelnemers dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kast is aangeschaft en hangt op.

hortensia's poten met behulp van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

lezen handleiding voorbehouden handelingen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Contact zoeken met verschillende opleidingen voor het aannemen van stagaires.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Contact gehad met ROC Midden Nederland. Aanvraag gedaan om leerbedrijf te worden.

logboek legionella wacht aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

map voor verzekeringen aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

keerkleppen plaatsen nav legionella wacht

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: keerkleppen zijn geplaatst. Dit is gemeld bij "Legionella Wacht".

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: website is gecontroleerd.

tuinkas realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is besloten om dit jaar geen tuinkas te plaatsen, omdat de totale inrichting van het terrein niet duidelijk is op dit moment.

werven van verpleegkundige

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is inmiddels een 2e verpleegkundige aangenomen binnen het team.

Theaterstuk Dag mama

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)

Protocol maken tav het bewaren en aanreiken van medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Protocol voor medicatie verstrekking is gemaakt.

kluisje voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Medewerksters kunnen persoonlijke bezittingen in afgesloten kast opbergen.

BHV cursus medewerkster bespreken en volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerksters hebben een BHV cursus gevolgd.

Opstellen protocol voor bewaren en aangeven medicatie in baxters indien u dit ook daadwerkelijk gaat doen.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een protocol gemaakt voor het gebruik van medicatie op de zorgboerderij.

FOBO formulier maken/ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het fobo-formulier is ontwikkeld.

plannen werkvergadering

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg is gepland op 5 juni.

plannen werkvergadering

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het volgende werkoverleg is gepland op woensdag 5 juni.

Deelname intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De eerste intervisie bijeenkomst heeft plaats gevonden op 1 april. Er is besloten om 2x per jaar een intervisie-bijeenkomst te houden.

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het werkoverleg heeft plaats gevonden, de notulen zijn gemaakt en verspreid.

oriënteren op WLZ indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een contract afgesloten met thuiszorgorganisatie STMR voor een deelnemer met een WLZ indicatie.

Inwerken nieuwe medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkster is ingewerkt a.d.h. van inwerkprotocol.

werven van medewerk(st) er met verpleegkundige achtergrond

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Afsluitbare kast voor cirkelzaag, boormachine, slijptol 2x

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kast is afsluitbaar.

Afsluitbare kast voor verfartikelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een slot bevestigd op een kast in de schuur waarin alle verfartikelen, gevaarlijke goederen, materialen, apparatuur en machines opgeborgen zijn.

intake-begeledingsplan aanpassen mbt Trazag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het trazag startdocument is aangepast zodat er een juist beeld kan ontstaan van een deelnemer.

aanschaf douchekrukje

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Douchekrukje is aangeschaft.

MDO plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: met de dementieconsulente is een afspraak gemaakt voor een overleg.

afsluitbare kast voor medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kluisje voor medicatie aangeschaft.

aanschaffen afsluitbare kast voor deelnemersdossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afsluitbaar bureau aangeschaft waarin deelnemersdossiers opgeborgen zijn.

Volgen BHV cursus medewerksters op 11 mrt 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: 3 medewerksters hebben de BHV cursus gevolgd en met goed resultaat het certificaat behaald.

maken van een nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De eerste nieuwsbrief is gemaakt en voorgelezen. Vervolgens heeft iedereen de nieuwsbrief per mail ontvangen.

agenda en notulen inspraakbijeenkomst uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 1 en 3 april zijn er inspraakbijeenkomsten geweest.

klachtenmap aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenmap is aangeschaft.

teken pincet kopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Teken pincet is gekocht en in verbanddoos toegevoegd.

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aankondiging inspraakbijeenkomst in huiskamer opgehangen.

privacyreglement toevoegen aan website

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het privacyreglement is toegevoegd aan de website van de zorgboerderij.

privacyreglement toevoegen aan internetsite

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het privacyreglement is toegevoegd aan de website van de zorgboerderij.

klachtenreglement toevoegen op website

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op de website van de zorgboerderij is de klachtenregeling geplaatst

plannen werkvergadering

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2019
Actie afgerond op:	19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het eerstvolgende werkoverleg is gepland op 24 april.

afsluitbaar kluisje/kastje realiseren voor het verstrekken van medicatie

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2019
Actie afgerond op:	19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een afsluitbaar kluisje aangeschaft waarin de medicatie bewaard wordt, die aangereikt moet worden aan deelnemers.

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum:	06-03-2019
Actie afgerond op:	06-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het werkoverleg heeft plaats gevonden. Er is een actielijst gemaakt. Na afloop van het overleg zijn de notulen gemaakt. Er is een nieuwe datum gepland voor het volgende werkoverleg.

Protocollen hygiene aanpassen en printen, (staan in werkbeschrijving)

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2019
Actie afgerond op:	01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle hygiëneprotocollen zijn aangepast en toegevoegd in de werkmap, medewerkers zijn op de hoogte.

foto's begeleiders ophangen

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2019
Actie afgerond op:	01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Foto's medewerkers zijn opgehangen.

werkinstructies over persoonlijke hygiëne

Geplande uitvoerdatum:	15-03-2019
Actie afgerond op:	01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De werkinstructies voor persoonlijke hygiëne zijn aangepast en in de werkmap toegevoegd, medewerkers zijn op de hoogte.

procedure voor agressie, ongewenste intimiteiten uitdelen aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2019
Actie afgerond op:	01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle deelnemers hebben een procedure ontvangen.

huiskamer anders indelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De huiskamer is op een efficiëntere manier ingedeeld, waardoor er meer ruimte is ontstaan.

Controleer of u een CAO dient toe te passen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn binnen ons bedrijf niet verplicht om een CAO toe te passen.

Protocol keuken en kookactiviteiten doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol is aangepast en in de werkmap protocollen toegevoegd. Medewerkers zijn op de hoogte.

sticker "verboden voor honden" aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stickers zijn aangeschaft en opgehangen

Bord ophangen voor handen wassen in de schuur. Op beide toiletten een bordje hangen met handen wassen na toiletgebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Bord handen wassen in schuur plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: In de schuur is een bordje geplaatst voor handen wassen en een handdoek opgehangen. De handdoek wordt dagelijks vervangen en is opgenomen in het schoonmaakprotocol.

risico's van tekenbeet opnemen in huisregels

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De risico's van een tekenbeet zijn opgenomen in de huisregels. De begeleiders en deelnemers zijn hiervan op de hoogte.

assurantieadviseur raadplegen om verzekeringspakket definitief vast te stellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het hele verzekeringspakket is met de assurantieadviseur doorgenomen en daarmee voor dit jaar afgerond.

foto's prikbord medewerksters/begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een magneetbord aangeschaft waarop iedere dag de foto's met naam van de aanwezige begeleiders opgehangen worden. Ook de deelnemers vonden het handig om met een foto en naam op het bord te hangen.

Overall/stofjas ophangen in schuur

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Doosjes en stickers aanschaffen voor baxter-medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een afsluitbaar kluisje aangeschaft voor het bewaren van medicatie van deelnemers.

plannen werkvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De volgende werkvergadering is in overleg met medewerksters gepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)

uitdeelbrief klachtenregeling aanvullen met naam van klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)

klachtenfunctionaris aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De klachtenfunctionaris is aangesteld, Mevr F.A. Kolthof wil deze taak op zich nemen. Zij is huisarts verbonden aan het ECT Tiel. Zij houdt zich binnen de huisartsenpraktijk o.a. bezig met ouderenzorg.

Vraag 3.3.4 uitgebreider beantwoorden conform de norm en achtergrondinformatie op het moment dat er daadwerkelijk vrijwilligers starten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt momenteel niet met vrijwilligers gewerkt.

thermometer koelkast aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Thermometer ligt in de koelkast.

telefoonnummers van huisartsen

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actie is afgerond.

Lijst huisartsen deelnemers maken

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een lijst beschikbaar met alle huisartsen van deelnemers. Deze lijst is gevoegd bij de dossiers.

Gifwijzer printen en bij verbanddoos voegen

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gifwijzer is bij verbanddoos gevoegd.

checklist hygiene invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Checklist hygiëne is door genomen, acties zijn toegevoegd aan actielijst

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2019
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)

RIE opnieuw doorlopen en acties plannen die noodzakelijk zijn.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)

redactioneel stuk krant, besloten is om dit niet te plaatsen vanwege toestroom deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besloten is om geen redactioneel stuk te plaatsen vanwege voldoende instroom van deelnemers.

schoenborstel neerzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

huisregels in map ter inzage leggen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Huisregels zijn bekend en liggen in de kast. Zijn voor iedereen toegankelijk.

protocol handen wassen in toilet hangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers zijn op de hoogte van het protocol handen wassen. Dit hangt op beide toiletten.

huisregels ophangen

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2019
Actie afgerond op:	01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De huisregels zijn met de deelnemers door genomen. Zij liggen in een mapje in de kast, waardoor zij ten alle tijden toegankelijk zijn voor de deelnemers.

aansprakelijkheidsverzekering personeel afsluiten

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Telefonisch contact gehad met assurantieadviseur. Hierop komt een vervolg. Het verzekeringpakket is nog niet volledig afgerond. Er is opnieuw een actie toegevoegd.

vertrouwenspersoon inlichten over klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum:	21-01-2019
Actie afgerond op:	01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Vertrouwenspersoon is ingelicht over taken, heeft een rondleiding gehad en is geinformeerd over de gang van zaken op de zorgboerderij. Een informatiepakket is verstrekt.

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum:	18-01-2019
Actie afgerond op:	01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het werkoverleg wordt 1x per 6 weken gepland. Notulen zijn gemaakt met actiepunten.

afspraak met medewerker van Legionella wacht

Geplande uitvoerdatum:	08-01-2019
Actie afgerond op:	01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Afspraak met medewerker van Legionella wacht heeft plaats gevonden. De acties worden toegevoegd aan de actielijst

Houder voor bezems kopen in kast

Geplande uitvoerdatum:	07-01-2019
Actie afgerond op:	03-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Haken bevestigd voor het ophangen van bezems en andere schoonmaakproducten

lamineerapparaat kopen

Geplande uitvoerdatum:	07-01-2019
Actie afgerond op:	03-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Lamineerapparaat aangeschafd voor het lamineren van instructie handen wassen voor toilet.

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	03-01-2019
Actie afgerond op:	03-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een inspraakbijeenkomst geweest op 3 januari. Notulen van vorige vergadering zijn besproken. Punten die een actie nodig hadden, zijn toegelicht. De agenda is punt voor punt door genomen. De bijeenkomst is afgesloten met een rondvraag. Actiepunten zijn toegevoegd aan de actielijst.

richtlijnen hygiëne doornemen tijdens inspraak bijeenkomst met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	03-01-2019
Actie afgerond op:	03-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Deelnemers zijn op de hoogte van de hygiene richtlijnen. Richtlijnen zijn altijd in te zien. Deelnemers zijn geinformeerd over de map met deze informatie.

agenda en notulen inspraakbijeenkomst uitdelen

Geplande uitvoerdatum:	03-01-2019
Actie afgerond op:	03-01-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

overleg met verzekeringskantoor

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020

assurantieadviseur raadplegen om verzekeringspakket door te nemen.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020

keerklepcontrole 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020

Activiteit personeel en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

MDO plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Afronding verbouwing doorgeven. (Controlebezoek van Legionella Wacht)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Kapstok aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

netwerk inlichten over start hoogopgeleide deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

functioneringsgesprek medewerker plannen/uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

Starten met nieuwe groep op ma-do

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020

inrichten verblijfsruimte

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

Start dagbesteding hoogopgeleide deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

vooraankondiging, agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

Deelname intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

vogeltjes voor volière aanschaffen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

samenwerking dementieconsulentes evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Stoelen dagbesteding aanpassen/kopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

evaluatieformulier ontwikkelen tav samenwerking externe hulpverleners

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

werkinstructies over persoonlijke hygiëne ophangen in keuken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Wasmand aanschaffen voor vuile was.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

e-learnings doorgeven via mail aan medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Inrichting keuken en huiskamer kopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Advertentie plaatsen voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

personeel werven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

netwerk informeren over het starten van een groep voor hoogopgeleide deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Inspraakbijeenkomst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

maken van 1e nieuwsbrief 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

agenda werkoverleg 22 april 2020 maken

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

werkoverleg 22 april 2020

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020

Tuinkas plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

e-learning preventiemedewerkster stigas volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

kernkwaliteiten bespreken met medewerkster.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

format ziektebeschrijving maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Hoe betrekken we mantelzorgers bij de zorgboerderij? Punt voor het werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

planning dierenverblijf maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020

realiseren houtbewerkingsruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

dilemma n.a.v. incident bespreken tijdens inetrvisie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

drinkwateranalyse 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

map laten ontwerpen voor informatie die een deelnemer mee krijgt na oriëntatie-gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

oriënteren op digitaal dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Regio Rivierenland benaderen voor een evaluatie en afspraken maken over hoe vaak er geëvalueerd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Evaluaties met regio Rivierenland schriftelijk vastleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

planning maken voor scholing en cursussen voor medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

klachtenreglement herschrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

herhaling BHV zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Plannen BHV herhalingscursus medewerksters voor 2 mrt 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

functioneringsgesprek medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Bedrijfsbezoek ARBO deskundige STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Jaarlijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

contract gemeente West Betuwe, Buren, Culemborg en Tiel opnieuw afsluiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023

Inspraakbijeenkomst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Inspraak bijeenkomst heeft plaats gevonden.

Controlebezoek van Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Controleur van Legionella Wacht is geweest, heeft monsters genomen. Uitslag volgt. Als verbouwing is afgerond, dan opnieuw contact opnemen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

stoelen aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Dubbel in actielijst gezet

Bedrijfsbezoek ARBO deskundige STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Arbo-deskundige van STIGAS is op zorgboerdrij geweest. Er zijn een aantal acties in de RIE gezet.

maken van 1e nieuwsbrief 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Nieuwsbrief is verstuurd.

functioneringsgesprek medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Functioneringsgesprek heeft plaats gevonden.

Aansprakelijkheidsverzekering deelnemers doornemen nav intake-lijst

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Website is gecontroleerd en waar nodig aangepast.

Bord verzamelpunt verzetten

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-02-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.
Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarlijks overleg met assurantieadviseur

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

agenda werkoverleg 19 febr maken

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

drinkwateranalyse 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De analyse heeft plaats gevonden. Alle monsters zijn negatief beoordeeld.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd

Jaarlijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Verbandtrommel is gecontroleerd

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de voortgang van de actielijst.
De actielijst is een heel handig hulpmiddel om de voortgang te bewaken. Het helpt ons om acties af te ronden.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.
Het is belangrijk om regelmatig de actielijst te doorlopen, zodat we niet achter de feiten aanlopen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat zijn de doelstellingen voor de komende 5 jaar?

- Over 5 jaar hebben we 2 groepen voor dagbesteding voor 5 dagen per week;
- Over 5 jaar is er een sterk functionerend team wat collegiaal met elkaar samenwerkt en zich verantwoordelijk voelt voor optimale zorgverlening.
- Over 5 jaar heeft de zorgboerin zich geschoold in managementtaken.
- Over 5 jaar werken we als team met een digitaal dossier;
- over 5 jaar is het team voldoende uitgebreid waardoor de gewenste groei mogelijk is;
- De komende 5 jaar is de continuïteit voor de deelnemers gewaarborgd, waardoor de zorg niet onder druk komt te staan;
- De zorgboerderij is financieel sterk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Er is gestart met een 2e groep ouderen voor dagbesteding.
- Er is voldoende personeel om de nieuwe groep te begeleiden.
- Er is een dierenverblijf met schapen, konijnen en kippen gerealiseerd.
- De activiteiten in de schuur zijn goed georganiseerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De nieuwe ruimte voor dagbesteding wordt ingericht.
- Er wordt personeel gezocht.
- Er worden vrijwilligers gezocht.
- Er wordt een planning gemaakt voor de realisatie van het dierenverblijf.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.