

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

VOF Kraats Landbouw

De Bloemheuvel

Locatienummer: 2292



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Kraats Landbouw

Registratienummer: 2292

Roodseweg 6a, 4156 AP Rumpt

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56743033

Website: <http://www.zorgboerderijdebloemheuvel.nl>

Locatiegegevens

De Bloemheuvel

Registratienummer: 2292

Roodseweg 6a, 4156 AP Rumpt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hierbij het jaarverslag van Zorgboerderij de Bloemheuvel van het jaar 2020. In dit verslag kunt u lezen hoe wij invulling hebben gegeven aan onze doelstellingen en hopen een helder beeld te geven van alle ontwikkelingen op de Bloemheuvel van het afgelopen jaar.

De Bloemheuvel is een unieke plek in Rumpt waar ons akkerbouwbedrijf wordt gecombineerd met zorg voor ouderen in de vorm van dagbesteding. De zorgboerderij is gelegen op een rustige locatie in het buitengebied van Rumpt, midden tussen de boomgaarden en akkerbouwgronden. Hier bieden wij sinds augustus 2018 zorg aan thuiswonende ouderen.

We ondersteunen ouderen met het invullen van hun dag door het aanbieden van deze dagbesteding. De deelnemers worden geactiveerd en krijgen dagstructuur aangeboden. Het kan opname in een zorginstelling uitstellen of voorkomen en mantelzorgers worden in de thuissituatie ontlast.

Van maandag tot en met vrijdag zijn deelnemers welkom op zorgboerderij 'De Bloemheuvel'.

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van de coronapandemie, wat een enorme impact gehad heeft op het hele reilen en zeilen van de zorgboerderij.

We werken met deskundige en ervaren begeleiders met passie voor mens, dier en natuur.

We vinden het belangrijk om zorg te bieden die goed aansluit bij de wensen, behoeften en mogelijkheden van de deelnemers.

Uitgangspunten bij deze zorg zijn het behouden van de eigen identiteit en autonomie en het stimuleren van vaardigheden in de eigen leefomgeving. We gaan uit van datgene wat de deelnemer nog wel kan, waarbij we de benadering van de deelnemer aanpassen aan zijn/haar leefwijze. Daarbij zijn de omgevingsfactoren essentieel voor het welzijn van de deelnemer.

Als zorgprofessionals proberen we een proactieve houding te hebben om een zinvolle invulling aan de dag te geven met betekenisvolle activiteiten. Veel kan, niets moet.

De samenwerking met de mantelzorgers is een belangrijk onderdeel van de zorgverlening.

Niet de ziekte of beperking staat centraal, maar de deelnemer staat centraal.

Humor is een belangrijke interventie op onze zorgboerderij.

Voor het komende jaar gaan wij ons beraden over hoe we de zorgboerderij verder vorm willen gaan geven. Er is momenteel een wachtlijst voor deelnemers die uitbreiding van dagen willen. Dit geldt tevens voor nieuw aangemelde deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: luchtfoto van de zorgboerderij

Foto 2: terras

Foto 3: een impressie van de activiteit keramiek



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat hebben we dit jaar gedaan en wat er is gebeurd/situatie op de zorgboerderij:

Januari: stond in het teken van de winter. Het jaar begon relatief rustig. De activiteiten werden binnen aangeboden. Een enkele deelnemer wilde ondanks de kou toch activiteiten in de schuur ondernemen. De sjoelbak draaide wederom overuren en de dames vermaakten zich o.a. met schilderen, breien, haken, kaarten en pompoenen maken. In januari zijn er veel werkzaamheden verricht vanwege de audit die in februari plaats zou vinden voor het behalen van het kwaliteitskeurmerk: "kwaliteit laat je zien". De werkbeschrijving voor het kwaliteitskeurmerk werd goed gekeurd en er was inmiddels contact met de auditor voor het werkbezoek op de zorgboerderij. Er was een verbouwing gaande waarbij er een extra huiskamer gebouwd werd. Deze huiskamer zou plaats bieden aan 12-14 deelnemers. Vanuit het netwerk bleek dat er behoefte was aan een deelnemersgroep met hoogopgeleide deelnemers. Eind maart zou deze groep van start gaan, te beginnen met 3 deelnemers. De nieuwe ruimte voor een extra groep deelnemers vorderde gestaag. De eerste berichten mbt een corona epidemie kwamen ons ter ore. Het leek "een ver van mijn bed show". In deze maand werd onze flatcoated retriever gedekt.

Februari: Ook deze maand stond in het teken van de winter. Met de deelnemers hebben we activiteiten ondernomen, o.a. voor valentijnsdag. Er werd ook een nieuwe medewerkster verwelkomd voor 1 dag per week. De berichten m.b.t. het coronavirus werden steeds duidelijker en het leek dichterbij te komen. De nieuwe ruimte werd geschilderd, waardoor het steeds mooier werd. Met de dementieconsulenten werd contact gezocht over het starten van een 2e groep waarbij de nadruk lag op hoogopgeleide deelnemers. Februari stond ook in het teken van het behalen van het keurmerk, wat afgegeven werd op 25 februari, een feestje waard! Er werd een advertentie geplaatst in de plaatselijke krant voor het werven van vrijwilligers.

Maart/april: deze maand stond in het teken van de 1e lockdown. Op 15 maart 2020 werd besloten om de zorgboerderij voor onbepaalde tijd te sluiten. Voor alle deelnemers, medewerkers en vrijwilligers was dit een heel naar bericht. Maar de angst om een besmetting met het coronavirus op te lopen was te groot. Het gaf voor ons allemaal een shockeffect. Na een week kwamen we weer met twee voeten op de grond en besloten om deelnemers zorg op afstand te leveren. Dit vereiste een andere manier van denken en organiseren, maar er kwamen verrassende ideeën uit. Het hele team dacht mee en probeerde daar waar mogelijk om de zorg op afstand te bieden. Het bestond o.a. uit de volgende activiteiten:

- appen
- (video) bellen
- langs gaan en de deelnemers op afstand spreken
- per mail spelletjes versturen (letterspel, boggle, zelfgemaakte woordzoeker, prenten om in te schilderen)
- per mail oefeningen doorsturen om te bewegen
- luisteren naar de verhalen en de zorgen van de mantelzorgers en deelnemers.
- regelmatig een kaart per post versturen met een opbeurende en bemoedigende tekst
- foto's versturen van de geboren pups op de zorgboerderij
- een bakje violen brengen
- een appeltaartje brengen
- een individuele wandeling maken
- vrijwilligers regelen voor tuinonderhoud bij deelnemers thuis
- behoeften voor houtbewerking bij deelnemers brengen
- mantelzorgers ondersteunen

Het aantal keren bellen per week was afhankelijk van de wensen van de mantelzorgers/deelnemers. Als we het gevoel hadden dat het minder goed ging, belden we dagelijks. In een aantal gevallen zijn andere disciplines ingeschakeld: Welzijn West Betuwe, thuiszorg, kerk, dementieconsulenten, WMO.

Het leverde fijne, intensieve en soms verdrietige gesprekken op.

Op 1 april beviel Does van 7 pups. Het was jammer dat de deelnemers de pups niet in levende lijve konden zien, maar via foto's hielden

we iedereen op de hoogte.

De advertentie die in februari geplaatst werd m.b.t. het werven van vrijwilligers heeft geen reacties opgeleverd.

De deelnemers en mantelzorgers hebben de alternatieve zorg erg gewaardeerd.

Mei: de eerste verontruste berichten t.a.v. deelnemers kwamen ons ter ore via de dementieconsulenten. Met een aantal deelnemers ging het niet goed in de thuissituatie. In overleg met de WMO zijn we een aantal dagdelen open gegaan, waarbij de betreffende deelnemers door de mantelzorgers gebracht en opgehaald werden. Dit werd in de loop van de maand mei voorzichtig uitgebreid. In overleg met deelnemers en mantelzorgers werd afgesproken wie welke dagdelen kon komen, zodat de groepjes maximaal uit 4-5 deelnemers bestonden. De verantwoordelijkheid van het komen naar de dagbesteding was voor eigen risico, ondanks alle maatregelen die we genomen hadden.

Juni: Het paard kreeg een nieuwe weide en de stal werd verplaatst waardoor er meer ruimte ontstond in de schuur voor activiteiten. Een aantal deelnemers waren in de schuur actief met het maken en schilderen van het verkoopstalletje. De deelnemers kwamen nog steeds halve dagen, de meesten werden gebracht en opgehaald door mantelzorgers. Als dat niet mogelijk was, verzorgde de zorgboerderij het vervoer. Het weer was erg aangenaam, waardoor we veel buiten konden zijn. We merkten dat we te weinig schaduw konden creëren en besloten 2 grote parasols aan te schaffen. Helaas zat daar een aantal weken levertijd op. In de moestuin werden allerlei groenten gezaaid en gepoot. We genoten van het groeiproces. Het rozenperk stond prachtig in bloei. Van alle deelnemers werd een mooie foto gemaakt met de rozen op de voorgrond, die men in een fotolijstje mee kreeg.

We besloten om met 3 medewerkers op 2 groepen te gaan werken waarvan één medewerkster tot 14 uur zou werken.

Half juni nam één medewerkster ontslag. Een andere medewerkster wilde die dagen overnemen.

Vanaf 1 juni konden we ook weer een nieuwe medewerkster verwelkomen voor 2 dagen per week.

Vanwege de lockdown hebben we besloten om de twee sluitingsweken, die in juli/augustus gepland stonden, niet door te laten gaan maar de zorgboerderij open te laten.

Juli: voorzichtig begonnen we de deelnemers weer hele dagen op de zorgboerderij te ontvangen. De warme maaltijd werd ook weer geserveerd. Het "normale" leven kreeg weer meer vorm met alle coronamaatregelen in acht genomen. Veel mantelzorgers hadden moeite om het vervoer te blijven verzorgen. Gelukkig werden de maatregelen m.b.t. het vervoer voor dagbestedingen versoepeld, waardoor het mogelijk werd om meer deelnemers tegelijkertijd te vervoeren.

De nieuwe parasols werden geplaatst, een mooie aanwinst op het terras.

Mantelzorgers werden uitgenodigd om agendapunten voor de inspraakbijeenkomst aan te dragen middels de nieuwsbrief. Dit vond ook plaats middels een extra briefje in het "heen en weer"-boekje van de deelnemer.

Augustus: er was een volière gemaakt. In overleg met een deelnemer werden vogeltjes aangeschaft: 2 kanaries, 2 vinkjes en 2 diamantduifjes. Ze moesten wel wennen aan hun nieuwe huisje. Maar het zag er heel gezellig uit. Een kroon op het werk van de deelnemers die de volière gemaakt hadden.

De coronamaatregelen waren nog niet weg te denken. Dit hield in dat we met elkaar alert moesten blijven. We deden op de Bloemheuvel ons uiterste best om zo hygiënisch mogelijk te werken en alle regels in acht te nemen. Daarbij deden we ook regelmatig een beroep op alle deelnemers, mantelzorgers en thuiszorgorganisaties. Als er gezondheidsklachten speelden die in verband gebracht konden worden met corona, was het dringende advies: blijf thuis!

September: veel dames waren actief met het verfraaien van vazen. In de tuin groeiden prachtige dahlia's. Iedereen genoot ervan. Regelmatig kregen de deelnemers een bosje bloemen mee naar huis in een mooie vaas. Er werd een vrijwilligster gevraagd om met de deelnemers (met de 1,5 meter in achtneming) te kleien. Prachtige dingen werden gemaakt: appels, uilen, kralen voor kettingen, vogeltjes..... De activiteiten vonden zoveel mogelijk buiten plaats onder de parasol of in de schuur met de deuren open. Deelnemers maakten de mooiste objecten.

Deze maand werd een start gemaakt met de bouw van een nieuwe schuur voor de landbouwwerkzaamheden. In de loop van het voorjaar 2021 zal de schuur in gebruik worden genomen.

Oktober: de infecties met het coronavirus laiden weer op. We hielden ons hart vast. Helaas ging het onze deur niet voorbij en moesten we de dagbesteding noodgedwongen 2 weken sluiten. Een aantal deelnemers en personeel testten positief op het coronavirus. Het was niet te achterhalen hoe de infecties "binnen" gekomen waren. Na intensief overleg met de GGD konden we na 2 sluitingsweken de deuren weer openen.

November: we probeerden de zorg op de dagbesteding weer zo gewoon mogelijk te laten verlopen, met alle maatregel in acht genomen. Deelnemers kregen in kleine groepjes activiteiten aangeboden.

De sinterklaas en de kerst stonden voor de deur. We wilden dit niet ongemerkt voorbij laten gaan. Er werden activiteiten rondom deze thema's bedacht. Het kerstmenu werd samengesteld door deelnemers.

December: Voor iedereen werd door Sinterklaas een kerstster afgeleverd.

We werden door Welzijn West Betuwe benaderd om deel te nemen aan: "in het zonnetje zetten" van de vrijwilligers in de vorm van het brengen van een muzikale serenade op afstand. Het was een groot succes. Tevens plaatste "Welzijn West Betuwe" een artikel in de plaatselijke krant met een oproep voor vrijwilligers op de Bloemheuvel.

In de dagen voor kerst hebben we voor alle deelnemers een kersttak voor aan de muur gemaakt.

Half december was de 2e lockdown een feit. Gelukkig konden we als zorgaanbieder open blijven.

Tijdens de dagen voor kerst hebben we genoten van een heerlijk kerstmenu. De week tussen Kerst en Oud en Nieuw was de zorgboerderij dicht.

Ontwikkelingen t.a.v. het zorgaanbod:

Het afgelopen jaar hebben we weer veel nieuwe deelnemers verwelkomd. De coronacrisis heeft veel eenzaamheid gebracht onder thuiswonende ouderen. Het zorgaanbod werd zoveel mogelijk afgestemd op de zorgbehoefte van de deelnemers. Omdat we een nieuwe ruimte in gebruik konden nemen, was het mogelijk om meer deelnemers toe te laten dan voor de lockdown van het voorjaar, met inachtneming van de 1,5 m afstand.

Ontwikkelingen t.a.v. financiering van de zorg:

De financiering van de zorg ging in de meeste gevallen via de WMO. In de loop van het afgelopen jaar werden een aantal deelnemers overgeheveld van de WMO naar de WLZ. Hiervoor hebben we onderaannemers-contracten afgesloten met verschillende zorginstanties. Voor een aantal deelnemers ging de financiering via een PGB. Dit was enkel het geval als er geen mogelijkheid was om de financiering via onderaannemerschap te regelen.

Tijdens de lockdown hebben we de declaraties vanuit de WMO kunnen continueren, dat gold ook voor de deelnemers vanuit de WLZ.

Ontwikkelingen t.a.v. kwaliteit:

In februari 2020 behaalden we het kwaliteitskeurmerk van de Federatie.

De kwaliteit van zorg hebben we tevens verhoogd doordat alle medewerkers actief geweest zijn in het volgen van online scholingen.

Ondersteunend netwerk:

Het netwerk van de zorgboerderij is zodanig dat er veel aanmeldingen van nieuwe deelnemers geweest zijn. Er wordt regelmatig overleg gepleegd in het kader van deelnemers met verschillende disciplines.

De zorgboerin heeft haar werkzaamheden m.b.t. de werkgroep Alzheimertriefpunt moeten opgeven vanwege onvoldoende tijd vrij kunnen maken.

Tijdens de lockdown in het voorjaar is er intensief contact geweest met welzijn West Betuwe, WMO en dementieconsulenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:

- De coronapandemie heeft veel invloed gehad op de manier waarop we het werk op de zorgboerderij vorm moesten geven. De sluiting van de zorgboerderij was een heftige periode. Het was een grote vraag wat de financiële consequenties daarvan zouden zijn. Konden we alle medewerkers doorbetalen?
Veel activiteiten konden niet plaats vinden vanwege de maatregelen die we in acht moesten nemen. De extra ruimte die we begin van het jaar gerealiseerd hadden gaf wel weer meer mogelijkheden. We konden de groep opsplitsen waardoor toch alle deelnemers naar de zorgboerderij konden komen. Het starten met de 2e groep (hoogopgeleide deelnemers) werd uitgesteld.
- Het aantal deelnemers is uitgebreid

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd n.a.v. wat hierboven is beschreven?

- Het aantal medewerkers is uitgebreid
- Het aantal medewerkers per dag is uitgebreid
- de groep is opgesplitst en verdeeld over 2 huiskamers. De grootte van de groep is kleiner dan aanvankelijk gepland was.
- Er zijn meer auto's ingezet voor het vervoer.
- De start van de groep voor hoogopgeleide deelnemers werd uitgesteld.
- Coronamaatregelen: 1,5 m afstand, handdesinfectie, papieren handdoekjes op toilet, lichaamstemperatuur meten bij binnenkomst, geen bezoek ontvangen, looproute, mondkapje dragen door medewerkers, tijdens vervoer draagt iedereen een mondkapje, handschoenen dragen tijdens eten bereiden/koken.

Wat hebben we hiervan geleerd:

We hebben geleerd dat er dingen gebeuren waar je als ondernemer niet altijd invloed op uit kunt oefenen. Het is belangrijk om flexibel te kunnen anticiperen op ontwikkelingen die je tegen komt. Nuchter blijven denken is een eigenschap die goed van pas komt.

Wat gaan we nog doen?

Vooralsnog hebben we op korte termijn geen nieuwe ontwikkelingen gepland. We hopen in wat rustiger vaarwater te komen m.b.t. de coronapandemie waardoor we alle activiteiten weer vorm kunnen gaan geven als voorheen.

Zijn we tevreden met het ondersteunend netwerk:

De contacten m.b.t. het ondersteunend netwerk krijgen steeds meer vorm. Het aantal professionals waarmee contact onderhouden wordt, breidt zich nog steeds uit. Dit is inherent aan de uitbreiding van het aantal deelnemers op de zorgboerderij. We zijn goed zichtbaar en bereikbaar voor de verschillende disciplines.

Doelstellingen van vorig jaar en of we deze behaald hebben:

Inrichten van de nieuwe verblijfsruimte: *behaald*

Starten met een groep hoogopgeleide deelnemers voor 1 dag per week: *behaald*

Netwerk op de hoogte brengen van het starten van een groep hoogopgeleide deelnemers: *behaald*

Starten met een nieuwe groep deelnemers voor 2 dagen per week: *behaald*

vrijwilligers zoeken voor het vervoer: *niet behaald*

Acties:

We blijven actief in het zoeken naar vrijwilligers voor het vervoer en andere activiteiten middels het plaatsen van een redactioneel stukje in de plaatselijke krant. (gepland)

Open dag voor mantelzorgers organiseren in het najaar. (gepland)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De verschillende doelgroepen Ouderen 55+ (per 31 dec 2020):

Dementie (22 deelnemers)

NAH (2 deelnemers)

Lichamelijke problematiek (4 deelnemers)

Sociaal isolement (5 deelnemers)

Licht psychiatrisch ziektebeeld (4 deelnemers)

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 24

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 33

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 20

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 37

Redenen van uitstroom:

- zorgzwaarte,
- overlijden,
- verhuizing,
- dagbesteding voldoet niet aan wensen.

Welke aanpassingen hebben we gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroep en groei van het aantal deelnemers:

Er is personeel aangenomen en een nieuwe ruimte in beslag genomen.

Welke zorg bieden we:

We bieden groepsbegeleiding

Vanuit welke wet wordt de zorg verleend:

WMO en WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies kunnen we trekken:

We hebben een toename van aanmeldingen gehad het afgelopen jaar. Dit is goed verlopen ondanks de coronamaatregelen. We mogen concluderen dat we inmiddels een positieve naam hebben opgebouwd. We zien dat het verloop van deelnemers steeds groter wordt. Dit komt onder andere doordat de deelnemers pas in een later stadium van het ziekteproces besluiten naar een dagbesteding te gaan, waardoor zij relatief sneller worden opgenomen in een woon-zorgvoorziening.

Passen de deelnemers bij ons zorgaanbod.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod. In enkele gevallen is er bij aanmeldingen geadviseerd om een andere dagbesteding te zoeken. Dit betrof een jonge deelnemer met een verslavingsproblematiek en twee mensen met dementie die al zover in het dementieproces gevorderd waren dat er veel individuele begeleiding nodig was.

Bij sommige deelnemers merken we dat ze steeds meer vaardigheden verliezen door de progressie van de dementie waardoor er meer (individuele) begeleiding nodig is. We gaan dan in gesprek met de familie en dementieconsulente om te kijken wat een passende oplossing is.

Wat hebben we afgelopen jaar geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers:

Dat we een geweldig mooie doelgroep op onze zorgboerderij hebben. Het werken met deze doelgroep geeft veel positieve energie, zowel voor de medewerkers als de vrijwilligers. Het bieden van een gepaste dag-invulling heeft bij de deelnemers een groot positief effect. Ze zijn beter gestemd en kunnen de dagen dat ze thuis zijn weer uitkijken naar een fijne dag op de zorgboerderij. Het isolement verdwijnt voor een groot deel, zo niet helemaal.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven is beschreven:

Tijdens het intakegesprek zijn we duidelijk in het feit dat we groepsbegeleiding bieden en geen individuele begeleiding. Dit moet voorkomen dat we deelnemers toelaten die te zorgbehoefstig zijn en veel individuele aandacht "opeisen".

Wat gaan we doen:

We willen het aantal deelnemers voorlopig zo laten. Wellicht dat het in de loop van het jaar uitgebreid kan worden met 1 of 2 deelnemers per dag. Dit is afhankelijk van de coronamaatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

team van medewerkers:

Het afgelopen jaar heeft 1 medewerkster ontslag genomen. Deze uren werden gelijk opgevangen door de andere medewerkers. Daarnaast zijn er dit jaar 2 nieuwe medewerkers gestart. Zij hebben in de loop van het jaar uitbreiding van uren gekregen.

We zijn blij met een stabiel team van medewerkers die goed op elkaar zijn ingespeeld en heel collegiaal met elkaar omgaan.

functioneringsgesprekken:

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers.

Er is een derde medewerkster per dag ingezet vanwege de druk van het koken van een warme maaltijd en een toename van het aantal deelnemers.

Het vervoer van deelnemers is verdeeld onder alle medewerkers.

Er zijn nieuwe thermoskannen aangeschaft.

Er is een nieuw koffiezetapparaat aangeschaft.

Er zijn nieuwe parasols aangeschaft.

Het uitdelen van de heen-en-weer boekjes gebeurt aan het einde van de dag om onrust te voorkomen.

Er is een protocol gekomen voor de hoeveelheden eten die bereid moeten worden (afhankelijk van het aantal deelnemers per dag op de zorgboerderij) en wat de taken van de "kookdienst" zijn.

Ingehuurd personeel (bijv. ZZP-ers):

We werken niet met ingehuurd personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Hoeveel vrijwilligers hebben we en voor hoeveel uur:

Er zijn op de zorgboerderij 2 enthousiaste vrijwilligers werkzaam, beiden voor 10 uur

Wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn:

We vinden het belangrijk dat de vrijwilligers zich gewaardeerd voelen. We betrekken hen bij het organiseren van activiteiten en geven hen de ruimte om eigen inbreng te hebben.

- bewegen op muziek, vervoer van deelnemers, activiteiten in de vorm van voorlezen, wandelen.
- schoonmaakwerkzaamheden, lichte huishoudelijke taken, helpen van een individuele deelnemer bij bv een breiwerk.

Hoe is de begeleiding van vrijwilligers georganiseerd:

Met beide vrijwilligers worden regelmatig gesprekken gevoerd over hoe het gaat en of alles naar wens verloopt. Er is met hen de afspraak dat ze de zorgboerin aanspreken als er bepaalde zaken niet goed verlopen.

Evaluatiegesprekken:

Met beide vrijwilligers zijn evaluatiegesprekken gehouden. Hiervan is verslag gemaakt. Bij één vrijwilligster zijn de taken tijdelijk aangepast i.v.m. een slechte lichamelijke conditie.

Stabiliteit team vrijwilligers:

Het team is stabiel, graag hadden we gezien dat er zich meer vrijwilligers hadden aangemeld. Mede door de coronamaatregelen heeft dit niet plaats gevonden. Afgelopen jaar hebben we een aantal redactionele stukjes in de krant geplaatst voor het werven van vrijwilligers. Tevens is er door Welzijn West Betuwe een advertentie geplaatst op hun site.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers:

Andere schoonmaakspullen zijn aangeschaft.

Het bewegen is verdeeld over 2 huiskamers.

Het bewegen wordt door de medewerkers opgepakt op de dagen als de vrijwilliger niet aanwezig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Welke conclusies kunnen we trekken:

Afgelopen jaar is één medewerkster vertrokken. De uren die vrij kwamen werden opgevuld door de andere medewerkers. Er zijn twee nieuwe medewerkers aangenomen vanuit het netwerk van de zorgboerin. Hieruit kunnen we concluderen dat we een stabiel team hebben. Ook de vrijwilligers zijn erg betrokken bij het reilen en zeilen op de zorgboerderij en zijn altijd bereid om flexibel om te gaan met de "werktijden" als dat nodig is.

Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd m.b.t. personeel en vrijwilligers:

Het is belangrijk om medewerkers en vrijwilligers te betrekken bij beleid en aanpassingen die doorgevoerd worden. Zij voelen zich daardoor verantwoordelijk voor de zorgboerderij.

Het blijft een aandachtspunt om meer vrijwilligers te werven. We hebben een aantal pogingen ondernomen, mede door de coronaproblematiek heeft de werving van vrijwilligers vooralsnog niets opgeleverd. Dit blijft een punt van aandacht.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven:

Twee nieuwe medewerkers aangenomen.

Wat u gaat doen:

We blijven actief in het zoeken naar meer vrijwilligers.

Bevoegd en bekwaam personeel:

Het team bestaat uit medewerkers met verschillende opleidingsniveau's. (HBO Verpleegkunde, kunstacademie, MBO niveau 2, 3 en 4: helpende, verzorgende en verpleegkundige). Hiermee is het team voldoende bevoegd en bekwaam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wat waren de opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

- Alle medewerkers die de BHV basis-cursus hebben gevolgd, de BHV herhalingscursus volgen.
- Een medewerkster gaat de BHV basis cursus volgen.
- Alle medewerkers gaan naar het theater "Hendrik Groen".
- Bezoeken van Alzheimercafés.
- Een medewerkster gaat de opleiding GHP volgen.
- Zorgboerin gaat zich oriënteren op een managementcursus.
- Zorgboerin gaat een format ontwikkelen voor ziektebeschrijvingen (dementie, parkinson en NAH) voor medewerkers.
- E-learningen volgen door medewerkers.
- Omgaan met ouderen
- Medicatie ouderenzorg

Zijn de opleidingsdoelen bereikt zijn:

Door de corona-problematiek zijn niet alle opleidingsdoelen bereikt. Het betreft: theaterbezoek "Hendrik Groen"/bezoeken Alzheimercafé's.

Het volgen van GHP opleiding is niet door gegaan omdat de betreffende medewerkster is vertrokken.

Alle andere opleidingsdoelen zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden en welke onderwerpen zijn behandeld.

Alle medewerkers hebben het afgelopen jaar online cursussen gevolgd:

- medicatiegebruik ouderenzorg, leerdoel: verantwoord medicatie kunnen aanreiken
- zelfredzaamheid, leerdoel: het belang van zelfredzaamheid en hoe dit bij deelnemers kunt stimuleren.
- "Goed in gesprek", leerdoel: hoe je goed in gesprek gaat en misverstanden kunt voorkomen.
- Ondervoeding bij ouderen, leerdoel: wat is ondervoeding, hoe herken je dit en wat kun je doen om het te voorkomen.
- Preventiemedewerker, leerdoel: taken van een preventiemedewerker, arboregels, risico's in de agri- en groene sector en samen werken aan preventie.
- Zorg en dwang, leerdoel: wat is onvrijwillige zorg, wanneer is er sprake van onvrijwillige zorg en ideeën voor vrijwillige alternatieven van zorg.

Alle medewerkers hebben zich verdiept in een aantal veel voorkomende ziektebeelden bij deelnemers, leerdoel: goed in kunnen spelen op afwijkend gedrag van deelnemers. N.a.v. een format hebben zij allen de ziektebeelden beschreven.

1. Dementie:
 - Ziekte van Alzheimer
 - Lewy Body
 - Fronto-temporale dementie
 - Vasculaire dementie
2. Ziekte van Parkinson
3. Parkinsonisme
4. Niet aangeboren hersenletsel (NAH) N.a.v. :
 - trauma/tumor o.i.d.
 - Cerebro Vasculair Accident (CVA): herseninfarct
 - Hersenbloeding
 - TIA (transient ischaemic attack)

Eén medewerkster heeft de BHV-basiscursus gevolgd.
 Vier medewerkers hebben de BHV-herhaling gevolgd.
 De zorgboerin heeft de cursus "preventiemedewerker" gevolgd.

De scholingen zijn met goed gevolg afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke vaardigheden en kennis hebben medewerkers nodig en waarom:

BHV basis cursus en BHV herhaling: bij calamiteiten adequaat kunnen handelen.
 Kennis van ziektebeelden en afwijkend gedrag bij dementie: adequaat om kunnen gaan met onbegrepen/afwijkend gedrag.
 Adequaat medicatie kunnen aanreiken waarbij geen fouten gemaakt worden.

Wat zijn de opleidingsdoelen voor de komende jaren:

Basiscursus BHV voor nieuwe medewerkers
 Herhalingscursus BHV voor alle medewerkers
 Stagemogelijkheden (MBO)
 Kennis van doelgroepen en ziektebeelden opfrissen voor alle medewerkers
 Intervisie voor zorgboerin
 Aanbieden van beschikbare vakliteratuur
 management verdieping zorgboerin
 HACCP

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Welke conclusies kunnen we trekken en wat hebben we geleerd:

We kunnen concluderen dat het noodzakelijk is om ons te blijven ontwikkelen. Door het volgen van scholing en verdieping professionaliseren we de begeleiding. Door het uitwisselen van informatie tijdens de intervisieavonden van de vereniging van Zorgboeren leren we veel van van ervaringen van collega-zorgboeren.
 De cursussen en scholingen die zijn aangeboden zijn als nuttig ervaren. Dit is gebleken uit evaluatiemomenten.
 De leerdoelen zijn behaald.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven:

We hebben gezocht naar cursussen die online gegeven worden i.v.m. de coronaproblematiek. Vakliteratuur wordt onderling verspreid: "humor" binnen de zorgverlening/"De wondere wereld van dementie".

Wat gaan we nog doen:

We gaan onderling meer literatuur uitwisselen.

Welke scholing staat voor komend jaar op het programma:

- BHV basis en herhaling
- Kennis m.b.t. diabetes Mellitus vergroten bij alle medewerkers
- Herhaal-abonnement medicatiekennis
- Zo mogelijk naar het theater: het vervolg op "Dag mama" of "Hendrik Groen".
- Online verdieping van dementie via "Zorg voor beter".
- HACCP

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken:

Met alle deelnemers wordt 6-8 weken na het starten op de zorgboerderij een evaluatiegesprek gevoerd. Dat zijn in totaal 30 evaluatiegesprekken geweest. Dit gesprek vindt plaats met de deelnemer en/of mantelzorger. In sommige situaties was de WMO-consulente of dementie-consulente betrokken bij de evaluatie middels een telefoongesprek.

Tijdens de evaluatie wordt gesproken over de volgende onderwerpen:

- Wat zijn uw ervaringen van de afgelopen weken op de zorgboerderij?
- Komt de dagbesteding overeen met uw verwachtingen?
- Voelt u zich op uw plek?
- Zijn er dingen die u graag anders zou willen?
- Bent u tevreden over de begeleiding?
- Welke doelen worden geformuleerd

De meeste deelnemers waren zeer tevreden na de start op de zorgboerderij. De eerste weken moeten zij over het algemeen wennen, wat heel begrijpelijk is. We doen ons best om nieuwe deelnemers "aan de hand te nemen" en het gewenningsproces zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Met de deelnemers en/of mantelzorgers die een jaar de dagbesteding bezoeken, is ook een evaluatiegesprek gevoerd.

Het afgelopen jaar zijn er 8 jaarlijkse evaluatiegesprekken gehouden. Bij een aantal deelnemers is de zorg voortijdig afgesloten vanwege verhuizing, overlijden, stoppen van de zorg n.a.v. de zorgzwaarte of verwachtingen die niet meer voldeden.

Tussendoor werd er met alle deelnemers/mantelzorgers regelmatig gesproken over hoe de zorg ervaren werd en of de doelen nog actueel waren.

Met de deelnemers die vertrokken zijn, is een eindgesprek gevoerd over hoe de zorg ervaren is. Vanwege Corona heeft dat veelal telefonisch plaats gevonden.

De onderwerpen die bij de jaarlijkse evaluatie aan bod komen:

- Wat is uw ervaring van de afgelopen maanden op de zorgboerderij?
- Voelt u zich op uw plek?
- Komt u graag naar de zorgboerderij?
- Wat vindt u het leukst om te doen?
- Is er iets wat u niet zo leuk vindt?
- Wat zou er volgens u mogen veranderen op de zorgboerderij?
- Zijn er zaken die anders aangepakt moeten worden?
- Doelen en vorderingen
- Verloopt de begeleiding van de deelnemer naar wens?
- Welke taken heeft de deelnemer de afgelopen periode uitgevoerd?

Uit de evaluaties is naar voren gekomen dat de deelnemers erg tevreden zijn over het verblijf en de begeleiding op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

N.a.v. de evaluatiegesprekken kunnen we concluderen dat de deelnemers en de mantelzorgers erg tevreden zijn over de zorg die we op de Bloemheuvel bieden. Het contact met de mantelzorgers en dementie consultants werd erg gewaardeerd. Deelnemers voelen zich serieus genomen.

Verbeterpunten:

Twee deelnemers gaven aan dat het prettig zou zijn als nieuwe deelnemers voorgesteld worden in beide groepen. In overleg met de nieuwe deelnemers wordt hier vorm aan gegeven en is dit punt in het "eerste-dag-protocol-voor-nieuwe-deelnemer" opgenomen. Uit de evaluaties is door een aantal deelnemers aangegeven dat het prettig zou zijn om meer over "dementie" te spreken. Ook dit punt hebben we middels gespreksvragen structureel vorm gegeven. Om meer diepgang te creëren is een "levensvragen-spel" aangeschaft.

Het blijft belangrijk om goed naar deelnemers/mantelzorgers en hun wensen te luisteren en onze kwaliteit van zorg verbeteren. Het houdt ons scherp!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere eerste week van het nieuwe kwartaal wordt een inspraakmoment gehouden. Van tevoren wordt het moment van inspraak kenbaar gemaakt door een vermelding op het planbord en wordt er gevraagd naar agendapunten. Er wordt een briefje in het "heen en weer-boekje" geplakt met de mededeling van de inspraakbijeenkomst voor de mantelzorgers. Tevens wordt in de nieuwsbrief een melding gemaakt van de inspraakbijeenkomst waarbij mantelzorgers uitgenodigd worden om schriftelijk vragen en/of opmerkingen in te dienen. De inspraakbijeenkomsten worden tijdens de koffie gehouden in kleine groepjes. Daarbij wordt gekeken dat de bijeenkomsten zodanig gepland worden, zodat alle deelnemers daarbij aanwezig kunnen zijn.

Onderwerpen die aangedragen zijn door de deelnemers en/of zorgboerderij:

- verzamelpunt is niet juist gesitueerd;
- kapstok ;
- kwaliteitskeurmerk;
- tevredenheidsonderzoek;
- de temperatuur in de huiskamer;
- maaltijden;
- buitenactiviteiten;
- stoelen bij de hoge tafel;
- naambordjes voor alle deelnemers;
- corona-maatregelen;
- nooduitgangen/verzamelplaats;
- Het verzoek om de honden niet meer te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt door de deelnemers actief mee gedacht om alles soepel te laten verlopen. Op- en aanmerkingen worden serieus genomen. Er wordt een afweging gemaakt of er na aanleiding van de op- of aanmerkingen veranderingen worden doorgevoerd. Aanpassingen die o.a. doorgevoerd zijn:

- het verzamelpunt is een paar meter verschoven;
- er is een extra kapstok gemaakt;
- 's morgens wordt op tijd de verwarming hoger gezet;
- Er is een Jeu de Boule set aangeschaft;
- Er zijn andere stoelen voor de hoge tafels aangeschaft;
- We hebben alle deelnemers dringend verzocht om de honden niet meer te voeren omdat ze erg dik geworden waren.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:

Het is belangrijk om de op- en aanmerkingen van de deelnemers en mantelzorgers serieus te nemen. We zien het als een meerwaarde. Het vergroot de betrokkenheid van de deelnemers en mantelzorgers bij de zorgboerderij.

We willen dit zeker op deze manier continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De anonieme tevredenheidsmeting heeft in december 2020 plaats gevonden.

Alle deelnemers, medewerkers en vrijwilligers hebben een tevredenheidsmeting ontvangen in een blanco enveloppe. Men werd middels een bijgevoegde brief verzocht om het formulier in de dichte enveloppe weer in te leveren. Alle formulieren werden verzameld en geïnventariseerd. Alle mantelzorgers zijn ook via de mail op de hoogte gebracht van de tevredenheidsmeting.

Er zijn 46 lijsten uitgedeeld, daarvan zijn er 41 retour gekomen. (=91%)

De volgende onderdelen komen aan bod in de tevredenheidsmeting:

Algemeen:

- De zorgboerderij is belangrijk voor mij.
- Op de zorgboerderij voel ik me veilig.
- Door de zorgboerderij zit ik beter in mijn vel.
- Door de zorgboerderij heb ik meer zelfvertrouwen.
- Het eten op de zorgboerderij is goed.
- Op de zorgboerderij voel ik me nuttig.
- Op de zorgboerderij voel ik me thuis.
- Het is gemakkelijk om zorgboerin aan te spreken als er vragen zijn of als we iets willen veranderen.
- Ik heb voldoende inspraak over de gang van zaken op de zorgboerderij.
- Op de zorgboerderij durf ik om hulp te vragen, als dat nodig is.

Dagbesteding:

- Op de zorgboerderij krijg ik de hulp die ik nodig heb.
- Op de zorgboerderij mag ik mee beslissen over de werkzaamheden die ik ga uitvoeren.
- Alle medewerkers doen hun werk goed.
- De zorgboerderij communiceert goed met mijn contactpersoon/mantelzorger.

Open vragen:

- Wat vindt u goed aan de zorgboerderij?
- Wat vindt u minder goed aan de zorgboerderij?
- Wat vindt u van de corona-maatregelen die we op de zorgboerderij toepassen?

Cijfers: (1 is heel erg slecht, 10 is perfect)

Welk rapportcijfer geef je de zorgboerderij in zijn geheel?

Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Welk rapportcijfer geef je de begeleiding van de zorgboer en zorgboerin?

Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Welk rapportcijfer geef je de begeleiding van de andere medewerkers?

Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Wat is er in algemene zin uit de meting gekomen:

De reacties waren over het algemeen erg positief.

Rapportcijfer zorgboerderij in zijn geheel: 8,5

Rapportcijfer begeleiding van de zorgboer en zorgboerin: 8,6

Rapportcijfer begeleiding van de medewerkers: 8,5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven de zorgboerderij gemiddeld een 8,5. Dat is een score waar we ontzettend trots op zijn.

We hebben 91% van de formulieren retour ontvangen.

Vanuit de tevredenheidsmeting zijn een aantal persoonlijke (verbeter)punten benoemd. Omdat het een anonieme meting was, was het niet mogelijk om met de betreffende personen in gesprek te gaan. Als reactie daarop is in de nieuwsbrief een oproep gedaan om in gesprek te gaan als er zaken zijn die niet naar wens verlopen.

Er zijn vanuit de tevredenheidsmeting geen verbeterpunten naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 5 FOBO meldingen geweest:

Melding 1:

Op het terras stonden een aantal parasols. Door een rukwind werd één parasol uit de voet gelicht en waaide over het terras weg. Tijdens het oppakken van de parasol door een medewerkster kwam een scherp onderdeel tegen haar hoofd aan. Dit bloedde erg. Het is met een hechtpleister verzorgd door de zorgboerin. De medewerkster is naar de huisarts gegaan. Daar is de wond met lijmspray behandeld. De zorgboerin heeft 's avonds nog een keer gebeld naar de medewerkster om te informeren hoe het ging.

Er is goed gehandeld.

We hebben geleerd dat het rondom de zorgboerderij onverwacht enorm kan waaien en dat het belangrijk is dat de parasols goed vast staan.

We hebben n.a.v. dit incident twee grote nieuwe parasols aangeschaft die verankerd zijn.

Melding 2:

Een deelnemer viel nadat hij uit de auto was gestapt en het gras opliep naar een pruimenboompje. Daarbij kwam hij ten val. De chauffeur heeft hem helpen opstaan. Dhr. had nergens pijn. De dochter van dhr. is gebeld. De duim werd in de loop van de dag blauw, dhr. kon hem goed bewegen. Geadviseerd om naar de dokter te gaan, dat heeft de familie niet gedaan. 's Avonds naar de dochter gebeld om te informeren hoe het ging. Een dag later was de duim minder beweeglijk. De klachten zijn vanzelf over gegaan.

We hebben geleerd dat we alert moeten zijn als deelnemers uit de auto stappen.

Melding 3:

Een deelnemer had geen medicatie bij zich. De thuiszorg was daarvoor verantwoordelijk. We hebben contact opgenomen met de thuiszorg. Een medewerkster van de thuiszorg heeft de medicatie op de zorgboerderij gebracht.

We hebben goed gehandeld door contact op te nemen met de thuiszorg. Zij zullen in het vervolg zorgen dat de medicatie mee gaat in het "heen en weer-boekje".

We hebben geleerd dat het goed is om korte lijntjes te hebben met thuiszorgorganisaties en dit te communiceren met de mantelzorger.

Melding 4:

Een deelnemer overhandigde een baxterzakje wat open was en waar niet de medicatie in zat die erin hoorde. Er zat een andere tablet in. De zorgboerin heeft dit besproken met dhr, maar door zijn dementie begreep hij dit niet. In overleg met dhr. heb ik contact gezocht met echtgenote en de dementieconsulente. Dhr. wil geen hulp van de thuiszorg in de vorm van begeleiding bij het meenemen van het baxterzakje voor de zorgboerderij. Mevr. zal haar best doen om het in goede banen te leiden. De dementieconsulente neemt het mee in haar begeleidingsplan.

We hebben goed gehandeld door contact op te nemen met de echtgenote en de dementieconsulente.

Het is belangrijk om kennis te hebben van medicatie en alert te zijn bij het in ontvangst nemen van de medicatie bij alle deelnemers.

Melding 5:

Dhr. werd tijdens het eten niet lekker, ging in een makkelijke stoel zitten, raakte even buiten bewustzijn. Hij kwam snel weer bij en was goed aanspreekbaar. Hij had geen uitvalsverschijnselen en een normale pols, zijn kleur was grijs/geel. Dhr. wilde niet dat de huisarts gebeld werd. Wel hebben we zijn zoon gebeld, ook hij wilde niet dat de huisarts gebeld werd. Ik heb dringend geadviseerd om wel naar de huisarts te gaan. De huisarts heeft de volgende dag naar de zorgboerderij gebeld om te informeren wat er precies gebeurd was.

Met dhr. en huisarts gesproken over Niet-reanimeren verklaring i.v.m. ongeneeslijk ziek zijn van dhr. Door de huisarts is een niet-

reanimeren verklaring opgesteld en ondertekend door de deelnemer.

We hebben geleerd dat het erg belangrijk is om van alle deelnemers te weten of ze wel/niet gereanimeerd willen worden. Daarop hebben we het intake-formulier aangepast.

Er is een actie aangemaakt voor inventarisatie van Niet Reanimeren verklaringen voor alle deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben melding gemaakt van de incidenten die hebben plaats gevonden. We hebben de verbeterpunten benoemd en acties gepland.

Het blijft belangrijk om incidenten te melden en erbij stil te staan wat er juist wel of niet gedaan is en of het de juiste acties geweest zijn. Het zijn voor alle betrokkenen leermomenten. We proberen de kwaliteit van zorg op de zorgboerderij op deze manier te verbeteren.

Leerpunten: signaleren, acties plannen en evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening heeft plaats gevonden. Er zijn een aantal verbeterpunten naar voren gekomen. Die zijn in de actielijst opgenomen.

Regio Rivierenland benaderen voor een evaluatie en afspraken maken over hoe vaak er geëvalueerd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is niet mogelijk met contractpartner "Rivierenland kan meer".

Evaluaties met regio Rivierenland schriftelijk vastleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Contractpartner "Rivierenland kan meer" wil geen individuele evaluaties voeren. De gemeente West Betuwe, Buren en Culemborg vallen hieronder. Dit contract loopt tot eind 2022. Dit geldt ook voor Contractpartner "Lekstroom" waar de gemeente Vijfheerenlanden onder valt. Dit contract loopt tot eind 2023.

Jaarlijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De verbandtrommel wordt ieder kwartaal gecontroleerd

Plannen BHV herhalingscursus medewerkers voor 2 mrt 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

maken van 1e nieuwsbrief 2021

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

herhaling BHV zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)

Deelname interview

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Interview heeft online plaats gevonden en wordt 3-maandelijks herhaald

controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het werkoverleg is vooralsnog opgeschoven ivm de corona-pandemie. Alle punten die besproken zouden worden op een werkoverleg worden met regelmaat geïnventariseerd en via de mededelingenlijst, die maandelijks via de mail verspreid wordt naar alle medewerkers en vrijwilligers, kenbaar gemaakt.

Inspraakbijeenkomst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakbijeenkomsten hebben plaats gehad. De mantelzorgers zijn daarbij betrokken via het "heen en weer-boekje" en via de mail.

maken van 4e nieuwsbrief 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 06-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De 4e nieuwsbrief van dit jaar is verstuurd per mail naar alle deelnemers en/of mantelzorgers.

vooraankondiging, agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 06-10-2020 (Afgerond)

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

MDO plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met de dementieconsulentes wordt momenteel telefonisch contact onderhouden ivm corona.

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)

realiseren houtbewerkingsruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

drinkwateranalyse 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

maken van 3e nieuwsbrief 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)

dilemma n.a.v. incident bespreken tijdens inetrvisie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Intervisie heeft niet plaats gevonden. Medewerkers worden gevraagd om na te denken over bepaalde zaken en zich een mening te vormen.

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020
Actie afgerond op: 12-08-2020 (Afgerond)

planning dierenverblijf maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De paardenstallen zijn verplaatst naar buiten. Hierdoor is er meer ruimte ontstaan in de schuur voor andere activiteiten. De volière is in bedrijf.

Hoe betrekken we mantelzorgers bij de zorgboerderij? Punt voor het werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het was de bedoeling om in sept een open dag te organiseren. Vanwege de corona-maatregelen hebben we besloten dit vooralsnog niet door te laten gaan. Wellicht dat er in het voorjaar van 2021 wel gelegenheid voor is. De mantelzorgers worden geïnformeerd over de inspraakmomenten via het heen en weer boekje, zodat zij ook punten in kunnen brengen.

format ziektebeschrijving maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben zich verdiept in de ziektes die we op de zorgboerderij regelmatig tegenkomen.

kernkwaliteiten bespreken met medewerkster.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers is gesproken over kernkwaliteiten. Dit gaf inzicht in eigen functioneren en dat van collega's.

werkoverleg 22 april 2020

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit werkoverleg heeft niet plaats gevonden ivm lockdown.

agenda werkoverleg 22 april 2020 maken

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: werkoverleg heeft plaats schriftelijk plaats gevonden. Maandelijks worden mededelingen via de mail verstuurd. Medewerkers kunnen op- en aanmerkingen kenbaar maken: mondeling, telefonisch of via mail.

Inspraakbijeenkomst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakbijeenkomst van het 2e kwartaal is afgelast vanwege de lockdown. Dit heeft plaats gevonden in de eerste week van het 3e kwartaal.

netwerk informeren over het starten van een groep voor hoogopgeleide deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dementieconsulenten zijn op de hoogte van het starten van een groep voor hoogopgeleide deelnemers.

Advertentie plaatsen voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De advertentie heeft in de krant gestaan. Door de lockdown zijn hier geen reacties op gekomen.

Inrichting keuken en huiskamer kopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

werkinstructies over persoonlijke hygiëne ophangen in keuken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Maatregelen tav corona kenbaar gemaakt middels aankondiging op deuren en via mail aan deelnemers, mantelzorgers en medewerkers.

samenwerking dementieconsulentes evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

vogeltjes voor voliëre aanschaffen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 6 vogeltjes gekocht.

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

Deelname interview

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze interview heeft niet plaats gevonden vanwege de lockdown.

vooraankondiging, agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze inspraakbijeenkomst heeft niet plaats gevonden vanwege de lockdown.

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze inspraakbijeenkomst heeft niet plaats gevonden vanwege de lockdown.

Start dagbesteding hoogopgeleide deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een aantal hoogopgeleide deelnemers gestart.

inrichten verblijfsruimte

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe huiskamer is ingericht.

Starten met nieuwe groep op ma-do

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze start heeft niet plaats gevonden vanwege de lockdown.

functioneringsgesprek medewerker plannen/uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek heeft plaats gevonden.

netwerk inlichten over start hoogopgeleide deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Kapstok aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een extra kapstok geplaatst.

Afronding verbouwing doorgeven. (Controlebezoek van Legionella Wacht)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Legionella Wacht is op de hoogte gebracht van uitbreiding dagbesteding en heeft nieuwe controles uitgevoerd.

MDO plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties verlopen telefonisch of schriftelijk

acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen acties hoeven ondernemen

Activiteit personeel en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Activiteit is niet door gegaan vanwege corona

keerklepcontrole 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft plaats gevonden.

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De evaluaties met betreffende deelnemers hebben plaats gevonden.

assurantieadviseur raadplegen om verzekeringspakket door te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Assurantieadviseur is op zorgboerderij geweest. Het gehele verzekeringspakket is doorgenomen.

overleg met verzekeringskantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

evaluatieformulier ontwikkelen tav samenwerking externe hulpverleners

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieformulier is ontwikkeld.

Stoelen dagbesteding aanpassen/kopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Stoelen zijn aangeschaft.

personeel werven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door Corona-crisis is deze actie verwijderd.

Wasmand aanschaffen voor vuile was.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wasmand is gekocht.

e-learnings doorgeven via mail aan medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers zijn via de mail geïnformeerd over de te volgen e-learnings.

e-learning preventiemedewerkster stigas volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 15-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: e-learning preventiemedewerker is succesvol afgerond.

maken van 2e nieuwsbrief 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 15-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De 2e nieuwsbrief is verstuurd via de mail.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020
Actie afgerond op: 11-04-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verbandtrommel is gecontroleerd

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is ingediend.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)[Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

drinkwateranalyse 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 22-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De analyse heeft plaats gevonden. Alle monsters zijn negatief beoordeeld.

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg heeft plaats gevonden. Notulen zijn verspreid, acties zijn opgenomen.

agenda werkoverleg 19 febr maken

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers zijn op de hoogte van werkoverleg, agendapunten kunnen ingediend worden.

Jaarlijks overleg met assurantieadviseur

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-02-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De audit heeft plaats gevonden. Het keurmerk is behaald.

Bord verzamelpunt verzetten

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)

Aansprakelijkheidsverzekering deelnemers doornemen nav intake-lijst

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Website is gecontroleerd en waar nodig aangepast.

functioneringsgesprek medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek heeft plaats gevonden.

Bedrijfsbezoek ARBO deskundige STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Arbo-deskundige van STIGAS is op zorgboerdrijf geweest. Er zijn een aantal acties in de RIE gezet.

maken van 1e nieuwsbrief 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 25-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief is verstuurd.

stoelen aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in actielijst gezet

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 08-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak bijeenkomst heeft plaats gevonden.

Controlebezoek van Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Controleur van Legionella Wacht is geweest, heeft monsters genomen. Uitslag volgt. Als verbouwing is afgerond, dan opnieuw contact opnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

overleg met verzekeringskantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

functioneringsgesprek medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**planning maken voor scholing en cursussen voor medewerkster****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**inventariseren welke cursussen gevolgd kunnen worden door medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**protocol nieuwe deelnemer aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**3-maandelijkse controle verbandtrommel****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Welzijn West Betuwe benaderen voor het werven van vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**medicatie online herhaling aanschaffen voor alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**werven van vrijwilligers middels facebook****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Contact opnemen met ROC voor het werven van stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**organiseren van een open dag voor belangstellenden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

Inspraakbijeenkomst deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Gegevens website zorgboeren controleren****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**klachtenreglement herschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Evaluëren vrijwilligster ivm gezondheidsklachten****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**contract gemeente West Betuwe, Buren, Culemborg en Tiel opnieuw afsluiten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Activiteit personeel en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**agenda werkoverleg maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**MDO plannen dementieconsulentes****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**werkbeschrijving actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**redactioneel stukje in plaatselijke krant voor oproep vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

mapje maken voor informatie die een deelnemer mee krijgt na oriëntatie-gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Tuinkas plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Deelname intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

herhaling BHV medewerkers maart/april

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

hometrainers aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

drinkwateranalyse en keurkelecontrole 2x per jaar door "Legionella Wacht".

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

functioneringsgesprek medewerker plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

maken van 2e nieuwsbrief 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

evt. acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Open dag mantelzorgers organiseren, zover dit mogelijk is gezien corona-maatregelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

oriënteren op digitaal dossier**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**samenwerking dementieconsulentes evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**herhaling BHV zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Plannen BHV herhalingscursus medewerkers voor 2 mrt 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**evaluatie vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Jaarlijkse controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Evaluaties met regio Rivierenland schriftelijk vastleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2022

Bedrijfsbezoek ARBO deskundige STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

extra bordje verzamelplaats plaatsen, verharding nooduitgang huiskamer "Tulp" aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

functioneringsgesprek medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Inspraakbijeenkomst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Bedrijfsbezoek ARBO deskundige STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Telefonisch contact gehad. Dit bezoek vindt 1x per 3 jaar plaats.

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Checklist is doorlopen.

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De verbandtrommel is gecontroleerd en aangevuld met bethadinezalf en sterilon.

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Verbandtrommel aangevuld met bethadine-zalf en sterilon.

MDO plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Vanwege coronamaatregelen vindt het MDO met de verschillende dementieconsulentes telefonisch plaats.

keerklepcontrole 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Legionella Wacht is geweest en heeft controles uitgevoerd.

acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Geen acties toe te voegen

drinkwateranalyse 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: controles hebben plaats gevonden door legionella wacht.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De werkbeschrijving is momenteel actueel.

evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De jaarlijkse evaluatie gesprekken hebben plaats gevonden.

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Alle brandblussers zijn gecontroleerd.

samenwerking dementieconsulentes evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er heeft een schriftelijke evaluatie plaats gevonden met de dementieconsulentes van het GOAC.

functioneringsgesprek medewerker plannen/uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn gepland.

redactioneel stukje in plaatselijke krant voor oproep vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Redactioneel stukje is (nog) niet geplaatst. Inmiddels heeft zich een vrijwilliger aangemeld via welzijn West Betuwe.

aankondiging inspraakbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Alle deelnemers informeren mbt wel/niet reanimeren middels de mail.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Alle deelnemers zijn geïnformeerd t.a.v. wel/niet reanimeren**maken van 2e nieuwsbrief 2021****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** 2e Nieuwsbrief is verstuurd via de mail.**medewerkers informeren over DM type II****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Alle medewerkers zijn geïnformeerd over DM type II.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het systeem is erg ondersteunend voor de bedrijfsvoering.
De herinneringen via de mail voorkomen dat acties te laat afgerond worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Delegeren van kantoorwerkzaamheden waardoor de werkdruk voor de zorgboerin vermindert;
- Continueren van de zorg: we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden. De doelstelling is om de zorg die we nu bieden, te continueren;
- Implementatie digitaal dossier;
- De komende 5 jaar is de continuïteit voor de deelnemers gewaarborgd, waardoor de zorg niet onder druk komt te staan;
- De zorgboerderij is financieel sterk;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Stagiaires begeleiden door medewerkers;
- Hometrainers plaatsen;
- Erf aanpassen/verbeteren;
- Professionalisering: met de medewerkers en andere teamleden ons blijven verdiepen in ziektebeelden in de vorm van theater/film/literatuur/social media. Blijven kijken welke begeleidingsmethodieken bij ons passen en waar de deelnemers zich goed bij voelen.
- Het contact met familie en andere betrokken instanties blijven onderhouden om op deze manier de zorg zo goed mogelijk af te stemmen.
- PR in de vorm van FB/Instagram;
- Werven van vrijwilligers voor het vervoer.
- Organiseren van een open dag (voor zover mogelijk i.v.m. corona-maatregelen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Stagiaires werven door contact te zoeken met beroepsopleidingen;
- Hometrainers aanschaffen en plaatsen in de schuur als daar ruimte voor is.
- Als de nieuwe schuur klaar is kan het erf verbeterd worden.
- Via mail en app mogelijkheden aandrazen aan medewerkers om zich te verdiepen in ziektebeelden en omgangsvormen t.a.v. dementie.
- Delegeren van het maken van een facebook pagina en Instagram account.
- Via facebook een oproep doen voor het werven van vrijwilligers.
- N.a.v. de versoepeling van de corona-maatregelen met het team een open dag organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.