

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

VOF Kraats Landbouw

De Bloemheuvel

Locatienummer: 2292



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	49
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	51
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	51
9.3 Plan van aanpak	51
Overzicht van bijlagen	51

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Kraats Landbouw

Registratienummer: 2292

Voorstraat 88, 4153 AN Beesd

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56743033

Website: <http://www.zorgboerderijdebloemheuvel.nl>

Locatiegegevens

De Bloemheuvel

Registratienummer: 2292

Roodseweg 6a, 4156 AP Rumpt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij de Bloemheuvel over het jaar 2021. U kunt lezen hoe wij dit jaar invulling hebben gegeven aan onze doelstellingen en willen u een beeld geven van alle ontwikkelingen op zorgboerderij De Bloemheuvel over het jaar 2021.

De Bloemheuvel is een unieke plek in Rumpt waar ons akkerbouwbedrijf wordt gecombineerd met zorg voor ouderen in de vorm van dagbesteding.

De zorgboerderij is gelegen op een rustige locatie in het buitengebied van Rumpt, midden tussen de boomgaarden en akkerbouwgronden. Hier bieden wij sinds augustus 2018 zorg aan thuiswonende ouderen. We ondersteunen ouderen met het invullen van hun dag door het aanbieden van deze dagbesteding. De deelnemers worden geactiveerd en krijgen dagstructuur aangeboden. Het kan opname in een zorginstelling uitstellen of voorkomen en mantelzorgers worden in de thuissituatie ontlast. Van maandag tot en met vrijdag zijn deelnemers welkom op zorgboerderij.

Het afgelopen jaar heeft ook weer in het teken gestaan van corona, weliswaar in wat mindere mate vergeleken met 2020. De impact was er wel, maar minder voelbaar aanwezig, omdat we ook een periode hadden waarbij er geen maatregelen nodig waren.

We werken met deskundige en ervaren begeleiders met passie voor mens, dier en natuur.

We vinden het belangrijk om zorg te bieden die goed aansluit bij de wensen, behoeften en mogelijkheden van de deelnemers.

Uitgangspunten bij deze zorg zijn het behouden van de eigen identiteit en autonomie en het stimuleren van vaardigheden in de eigen leefomgeving. We gaan uit van datgene wat de deelnemer nog wel kan, waarbij we de benadering van de deelnemer aanpassen aan zijn/haar leefwijze. Daarbij zijn de omgevingsfactoren essentieel voor het welzijn van de deelnemer. Als zorgprofessionals proberen we een proactieve houding te hebben om een zinvolle invulling aan de dag te geven met betekenisvolle activiteiten. Veel kan, niets moet (soms met een knipoog)!

De samenwerking met de mantelzorgers en andere disciplines die betrokken zijn bij de deelnemer, is een belangrijk onderdeel van de zorgverlening.

Niet de ziekte of beperking staat centraal, maar de deelnemer staat centraal. Daarnaast vinden we humor een belangrijke interventie op onze zorgboerderij.

Het komende jaar willen we de huidige situatie wat betreft aantallen deelnemers handhaven. Het terrein krijgt prioriteit in aanpak. Een tuinkas en beleeftuin staan op onze verlanglijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Hier krijgt u een beeld van hoe het terras eruit ziet.

Foto 2: De keuken in huiskamer "Roos".

Foto 3: Een impressie van huiskamer "Tulp".



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari:

Deze periode zijn we veel binnen geweest. Het weer nodigde niet uit om buiten te zijn. Maar een aantal deelnemers trotseerden de kou en bleven actief in de schuur.

Landelijk was er vanwege de coronamaatregelen een 2e lockdown, zelfs vanaf 23 januari met een avondklok. Gelukkig kon de dagbesteding open blijven wat voor veel deelnemers erg prettig was. Het vaccineren werd een feit en dat gaf veel geruststelling bij deelnemers en medewerkers.

Wat activiteiten betrof maakten we cadeautjes voor Valentijnsdag, zodat de deelnemers iets weg konden geven.

In deze maand meldde zich 2 stagiairs die beiden een stageplaats zochten van februari tot half juli, de één op maandag-dinsdag, de ander op woensdag-donderdag-vrijdag. Beiden werden na een gesprek in de gelegenheid gesteld om in februari te starten met de stage.

Februari:

Een maand van veel binnen zijn, het was nog steeds niet aantrekkelijk om de kou in te gaan. Met elkaar hadden we het gezellig. Er werden veel spelletjes gespeeld, taart gebakken, brainstormen m.b.t. themadagen, brainstormen m.b.t. een open dag, puzzelen, enz.

van een aantal deelnemers kregen we het bericht dat er op korte termijn een opname in een 24-uurs zorginstelling plaats zou vinden.

Gezien de positieve dynamiek in de groepen vonden we dat heel jammer. Maar dat is nu eenmaal het gevolg van de gezondheidsproblemen van onze doelgroep. We hadden inmiddels een wachtlijst van deelnemers die graag wilden starten op de zorgboerderij.

Er werden 2 nieuwe stagiairs verwelkomd op de zorgboerderij.

Maart:

Het weer werd beter waardoor we al voorzichtig in de moestuin konden werken. Er werden bloemen en groente gezaaid in potjes. We genoten van de mooie voorjaarsbloemen die her en der verschenen.

De eerste deelnemers waarvan aangekondigd was dat ze gingen verhuizen, gingen ons verlaten. Het had de nodige impact op de achterblijvers. Maar door erover te praten, de activiteiten en de dag-structuur lukte het goed om ermee om te gaan. Voor sommige deelnemers die ons gingen verlaten was het door de dementie (in een vergevorderd stadium) niet duidelijk dat het een laatste dag was op de zorgboerderij. Het afscheid nemen ging in overleg met familie of contactpersoon. Bij de één wilde men er aandacht aan schenken, bij de ander niet!

In deze maand waren de eerste 2 themadagen een feit. Een "The Beatles"-dag en een "Bach"-dag. Verkleedpartijen, muziek, quiz....enz. Het waren successen!

Een flatcoated retriever werd gedekt, we konden 9 weken later een nestje puppy's verwachten.

April:

Ook deze maand stond in het teken van afscheid nemen van deelnemers, iedereen moest even opnieuw zijn of haar draai vinden. Het netwerk van de zorgboerderij werd geïnformeerd dat er lege plaatsen waren voor de dagbesteding.

Eén afscheidnemende deelnemer had erg veel betekend voor de zorgboerderij. Hij was voorheen timmerman geweest en heeft erg veel gemaakt in de jaren dat hij naar de zorgboerderij kwam. In overleg met zijn vrouw hebben we hem de laatste dag behoorlijk in het zonnetje gezet.

Deze periode kregen de activiteiten in en rondom de schuur weer meer vorm: harken, vegen, moestuin in orde maken, bloemen potten in potten voor op het terras.

Eind april werd er een einde gemaakt aan de avondklok. Voor iedereen was dat een positieve ontwikkeling.

Mei:

We deden een oproep in de nieuwsbrief dat we graag bloembolletjes, die eventueel weg gegooit zouden worden, graag wilden hebben.

Daarop kregen we veel reacties. Rondom de boerderij werden narcissen-, tulpen-, krokussen- en hyacintenbollen in de grond gestopt. Ook werden alle dahlia-knollen gepoot.

Eén van de stagiairs kwam met de mededeling dat ze ging stoppen met de opleiding en in de kinderopvang ging werken. We vonden het erg jammer. Ze was een pareltje!

Bevrijdingsdag en de 50e verjaardag van Maxima werden uitbundig gevierd met gebak en muziek.

Stap voor stap werden de lockdown-maatregelen opgeheven waardoor we weer meer mochten ondernemen.

Helaas was het dekken van de flatcoated retriever niet gelukt. De puppy's kwamen er niet.

Juni:

We werden steeds actiever met muziek. We maakten mooie playlists uit de jaren 50 en 60 en zetten de teksten op papier zodat we t.z.t. (als het verantwoord was m.b.t. de coronamaatregelen) mee konden zingen.

Er werd een facebookaccount en een Instagram-account aangemaakt voor de zorgboerderij zodat deelnemers, familie en contactpersonen

ons konden volgen.

Juli:

Deze weken waren we veel buiten. We genoten van de mooie bloemen die her en der verschenen. Alle zaden waren in de grond gestopt en de planten kregen veelvuldig water. We hadden ongeveer 50 dahliaknollen gepoot, die al goed aan het groeien waren.

Bij warm weer probeerden we het zo koel mogelijk te houden en de deelnemers veel water te laten drinken. De parasols waren een welkome aanvulling op het terras.

De andijvie en de sla deden het goed in de moestuin.

Augustus:

De eerste dahliabloemen kwamen uit de knop. Er werden regelmatig bosjes bloemen mee naar huis gegeven. Tevens werden er mooie bloemstukken gemaakt met allerlei bloemen uit de tuin.

Geleidelijk aan namen deelnemers afscheid door verhuizing en kwamen er weer nieuwe deelnemers op de zorgboerderij voor dagbesteding. Er was een goede balans.

We organiseerden een Oudhollandse themadag, met veel Oudhollands snoep, een quiz, veel oude schoolplaten. De zangmap werd geïntroduceerd, we hadden een pianist die ons begeleidde op de piano tijdens het zingen van de Oudhollandse liedjes. Het was een succes.

September:

De uien rondom de zorgboerderij werden gerooid en opgeslagen in de schuur. Voor alle deelnemers was er een zakje uien wat mee naar huis ging.

We genoten van de tuin en regelmatig gingen er bloemstukjes mee naar huis. Deze zomer was het niet heel erg warm geweest, wat voor de meeste deelnemers heel prettig was.

We speelden veel Jeu de Boules op het gras.

Oktober:

De activiteiten werden weer steeds meer binnen vorm gegeven. Maar bij mooi weer werd er buiten fanatiek Jeu de Boules gespeeld en er werden ook lange wandelingen gemaakt voor de deelnemers die dat fysiek aankonden. Inmiddels hadden we ook een biljarttafel gekregen, wat voor een aantal deelnemers een leuke aanvulling was op de activiteiten. Er werd een fanatiek kaartclubje gevormd. We hadden geen moeite om binnen te zijn.

Er waren een aantal moeders bereid om met hun pasgeboren kind naar de zorgboerderij te komen om het baby'tje bij ons in bad te doen. Voor de dames (en sommige heren) in de groep was dat erg leuk.

Tevens kochten we een "heksenpan" zodat we buiten m.b.v. een vuurkorf erwtensoep warm konden maken. De soep werd binnen gegeten en als toetje bakten we pannenkoekjes op gourmetsets.

November:

We kregen er een pony bij, een merrie van 25 jaar. Ze was dus al op leeftijd en mocht onze schimmel gezelschap houden in de wei. Het was heel leuk om ze samen in de wei te zien. Ook de deelnemers beleefden er plezier aan. Er werd werk gemaakt van het voeren: appelschillen, brood, wortels, beetje bix. Iedere dag kwamen ze gelijk naar het hek bij het minste of geringste vermoeden van: "daar komen ze aan met wat lekkers".

De coronamaatregel kregen weer steeds meer vorm tot groot ongenoegen van een aantal deelnemers. Maar we konden ze toch overtuigen van het nut van de maatregelen. De 1,5 meter, de mondkapjes, handen desinfecteren, niet zingen, bij verkoudheid thuis blijven. De mantelzorgers werden geïnformeerd middels een extra nieuwsbrief. Sommige deelnemers werden inderdaad ziek, maar het had steeds geen gevolgen voor de andere deelnemers. Desondanks gingen we ons voorbereiden op de decembermaand. Met het team bedachten we een Sinterklaaspresentje. De deelnemers werden gevraagd om mee te denken over een kerstmenu en de voorbereidingen voor de kerstversieringen van de huiskamers werden getroffen: spullen werden van de zolder gehaald en er werden inkopen gedaan.

December:

De eerste week van december werd in beslag genomen door het vieren van Sinterklaas. Een aantal deelnemers waren bereid om het Sinterklaaspak aan te trekken. Het was een groot succes. Iedere deelnemer kreeg een gevulde speculaas van de warme bakker.

Er werd gepuzzeld op allerlei manieren, geschilderd, gesjoeld, gekaart, gekletst, gebreid, muziek geluisterd, gelezen, bewegen o.l.v. onze beweegvrijwilligster, enz. enz. Als het even kon gingen we naar buiten om te wandelen.

Met elkaar hadden we gezellige kerstweken. In de dagen voorafgaand aan de kerst hadden we muzikale ondersteuning op de piano van een vrijwilligster. Er werden mooie traditionele kerstliederen gespeeld. In de week voor kerst hebben we genoten van een kerstdiner. De week na kerst was de zorgboerderij gesloten.

Ontwikkelingen t.a.v. het zorgaanbod:

Het afgelopen jaar hebben we weer veel nieuwe deelnemers verwelkomd. De coronacrisis heeft veel eenzaamheid gebracht onder thuiswonende ouderen. Het zorgaanbod werd zoveel mogelijk afgestemd op de zorgbehoefte van de deelnemers.

Het aantal deelnemers is het afgelopen jaar iets gestegen.

Ontwikkelingen t.a.v. situatie op de zorgboerderij:

We hebben dit jaar voor het eerste gewerkt met stagiairs op de zorgboerderij.

Ontwikkelingen t.a.v. financiering van de zorg:

De financiering van de zorg is in de meeste gevallen via de WMO gelopen. In de loop van het afgelopen jaar zijn een aantal deelnemers overgeheveld van de WMO naar de WLZ waarvoor we onderaannemers-contracten afgesloten hebben met verschillende zorginstellingen. Het afgelopen jaar waren er relatief meer deelnemers die dagbesteding gefinancierd kregen vanuit een PGB. De reden was dat een aantal zorginstellingen geen onderaannemerschap af wilden sluiten met kleine zorginstellingen.

Ontwikkelingen t.a.v. kwaliteit:

De kwaliteit van zorg op de zorgboerderij houden we op peil door het volgen van cursussen. Ook het afgelopen jaar heeft dat veelal online plaats gevonden. Alle medewerkers hebben de BHV cursus gevolgd en/of de herhalingscursus. De zorgboerin is actief binnen

verschillende intervisiegroepen. Tevens vinden we de inspraak van de deelnemers en medewerkers van groot belang. Dit geeft soms verrassende ideeën die we vervolgens waar mogelijk doorvoeren in het beleid.

Door het werken met het kwaliteitssysteem en het bijhouden van de werkbeschrijving (kljz) wordt de zorg voor de deelnemers ook gewaarborgd.

Ondersteunend netwerk:

Door het netwerk van de zorgboerderij zijn er het afgelopen jaar veel aanmeldingen binnen gekomen. Met regelmaat wordt er overleg gepleegd met verschillende disciplines die betrokken zijn bij de deelnemers: dementieconsulente, thuiszorg, huisarts, POH, sociaal team WMO, welzijn, mantelzorgconsulent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad?

Het afgelopen jaar hebben de maatregelen m.b.t. corona wederom veel invloed gehad. Sommige deelnemers wilden niet meer komen vanwege de dreiging van het virus. Dit hebben we gerespecteerd.

Wat hebben we hiervan geleerd?

We hebben ervan geleerd dat we ons realiseren dat er altijd omstandigheden zijn die invloed hebben op de bedrijfsvoering. Het is belangrijk dat deelnemers zich veilig voelen en zich gesteund voelen als er zich omstandigheden voordoen die de veiligheid in gevaar brengen.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven beschreven is?

We hebben de maatregelen t.a.v. corona regelmatig aangepast als dat vanuit de overheid geadviseerd/verplicht gesteld werd.

Wat gaan we nog doen?

We blijven alert op te nemen maatregelen. Verder zijn er op korte termijn geen plannen.

Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk?

Met het netwerk van de zorgboerderij zijn we zeer tevreden. Dit is o.a. het gevolg van een transparante communicatie en een optimale telefonische/mail bereikbaarheid. De samenwerking met de verschillende disciplines verloopt naar wens.

Doelen van het afgelopen jaar:

Stagiairs begeleiden door medewerkers. **behaald**

Hometrainers plaatsen. **niet behaald** De ruimte waar de hometrainers moeten staan is nog niet geschikt daarvoor.

Erf aanpassen/verbeteren. **gedeeltelijk behaald**. Het is nog niet duidelijk wat de beste oplossing is wat betreft parkeerplaatsen voor de zorgboerderij i.v.m. ontwikkeling van landbouwbedrijf.

Professionalisering: met de medewerkers en andere teamleden ons blijven verdiepen in ziektebeelden in de vorm van theater/Im/literatuur/social media. Blijven kijken welke begeleidingsmethodieken bij ons passen en waar de deelnemers zich goed bij voelen. **behaald**

Contact met familie en andere betrokken instanties blijven onderhouden om op deze manier de zorg zo goed mogelijk af te stemmen.

behaald

PR in de vorm van FB/Instagram; **behaald**

Werven van vrijwilligers voor het vervoer. **behaald**

Organiseren van een open dag (voor zover mogelijk i.v.m. corona-maatregelen) **niet behaald** vanwege maatregelen corona

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De verschillende doelgroepen Ouderen 55+ (per 31 dec 2021) zijn:

Dementie: 28 deelnemers

NAH: 2 deelnemers

Lichamelijke problematiek: 9 deelnemers

Sociaal isolement: 1 deelnemers

Licht psychiatrisch ziektebeeld: 2 deelnemers

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 37

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 34

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 29

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 42

Redenen van uitstroom:

zorgzwaarte, overlijden, verhuizing, dagbesteding voldoet niet aan wensen.

Welke zorg bieden we:

We bieden groepsbegeleiding

Vanuit welke wet wordt de zorg verleend:

WMO en WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies kunnen we trekken?

Wat het aantal deelnemers betreft is er een lichte groei te zien vergeleken met het voorgaande jaar.

Passen de deelnemers bij het zorgaanbod?

De deelnemers passen bij het zorgaanbod. De doelgroep is gelijk gebleven. Het aanbod m.b.t. de zorgzwaarte is iets zwaarder geworden.

Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers?

Wat opvalt m.b.t. de ontwikkelingen bij deelnemers is dat de zorgvragen complexer zijn geworden, dit komt doordat er steeds meer sprake is van multi-morbiditeit/co-morbiditeit bij de zorgvrager, waardoor de zorgvragen complexer zijn. Door deze complexiteit is het van belang dat er steeds meer zorg op maat geboden wordt aan de deelnemers.

Het is een prachtige doelgroep om mee te werken. Het geeft veel energie, dit wordt door medewerkers ook als zodanig ervaren.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven?

Er zijn geen aanpassingen gedaan m.b.t. nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers. Er zijn geen nieuwe doelgroep bijgekomen. We hebben een aanpassing gedaan in de verdeling van werkdagen voor de medewerkers om aan de complexe zorgvragen te kunnen beantwoorden.

Wat gaan we doen?

Als er een vacature is voor een medewerkster wordt er gekozen voor iemand met een zorgachtergrond, niveau 3 of 4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team van medewerkers:

Het afgelopen jaar is het team stabiel gebleven. Er zijn geen medewerkers die ontslag hebben genomen, er zijn geen nieuwe medewerkers aangenomen. We zijn blij met een stabiel, collegiaal team en goed op elkaar ingespeeld. De zorgboerin is voor 3 dagen werkzaam op de groep. Door allerlei andere taken wil zij één dag minder op de groepen gaan werken.

Functioneringsgesprekken: Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers:

De verdeling van de deelnemers over de huiskamers;
 Namen in de jassen;
 Uitdelen van de "heen en weer" boekjes aan het einde van de middag om onrust te voorkomen;
 De groep opsplitsen bij het wandelen voor wat betreft de afstand die gewandeld wordt;
 Vrijwilligers vragen voor 1-malige activiteiten;
 Ideeën voor themadagen;
 Indeling/inrichting huiskamers aanpassen;
 Het dragen van naambordjes voor alle deelnemers;
 Spelletjes gekocht gericht op verschillende fases van dementie;

Ingehuurd personeel (bijv. ZZP-ers):

We werken niet met ingehuurd personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Hoeveel stagiairs hebben we gehad en voor welke periode?

Er zijn het afgelopen jaar 4 stagiairs gestart op de zorgboerderij. Twee van hen startten in februari en kwamen voor een half jaar, resp. 2 en 3 dagen. In september is een stagiair gestart voor 2 dagen per week voor een heel schooljaar. In november is een stagiair gestart voor 2 dagen per week tot aan de zomervakantie 2022.

Voor welke opleidingen liepen de stagiairs stage en wat zijn hun taken en verantwoordelijkheden?

MBO maatschappelijke zorg niveau 3, 2e leerjaar

Taken: begeleiden van deelnemers/verzorgen van deelnemers/helpen bij activiteiten/lichte huishoudelijke klusjes

Begeleider specifieke doelgroepen niveau 4, 2e leerjaar

Taken: begeleiden van deelnemers/verzorgen van deelnemers/helpen bij activiteiten/lichte huishoudelijke klusjes

Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4, 2e leerjaar

Taken: begeleiden van deelnemers/verzorgen van deelnemers/helpen bij activiteiten/lichte huishoudelijke klusjes

Helpende Zorg en Welzijn niveau 2, 1e leerjaar

Taken: verzorgen van deelnemers/helpen bij activiteiten/lichte huishoudelijke klusjes

Hoe is de begeleiding van stagiairs georganiseerd?

Iedere stagiair had een eigen vaste begeleider.

Evaluatiegesprekken:

Met alle stagiairs werd structureel geëvalueerd. De frequentie werd afgestemd op hoe de stage verliep. Dit varieerde van dagelijks, wekelijks, 2-wekelijks.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs?

Stagiair 1 is voortijdig gestopt met de opleiding en dus ook met het stage lopen.

Stagiair 2 heeft in de beginsituatie veel inzet getoond in het organiseren van activiteiten, echter gedurende de stage werd haar inzet minder goed. Hierover zijn dagelijks/wekelijks gesprekken gevoerd en leerdoelen aangepast. De stage is uiteindelijk vervelend afgebroken zonder inmenging van de school die wel op de hoogte gebracht was van het verloop van de stage, echter daarop kwam geen reactie.

Stagiair 3 is na 6 weken in overleg met de zorgboerderij en de school gestopt met de stage vanwege persoonlijke omstandigheden. De zorgboerderij heeft in overleg met de stagiair en de school een nieuwe stageplaats gezocht.

Na de ervaringen van stagiair 1, 2 en 3 hebben we als team nagedacht over hoe verder. We kwamen tot de conclusie dat we geen zaken meer wilden doen met deze scholen. Daarop hebben we ons aangemeld bij een andere school. Dat heeft erin geresulteerd dat we al snel een nieuwe stagiair (4) konden verwelkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Hoeveel vrijwilligers hebben we en voor hoeveel uren?

Momenteel hebben we 3 vaste vrijwilligers. Zij komen voor 7-12 uur per week.

Soms komt er iemand voor een 1-malige activiteit.

Wat zijn hun taken en verantwoordelijkheden?

Huishoudelijke klusjes zoals koffie schenken, schoonmaken van de huiskamers, activiteiten met deelnemers, bewegen met ouderen, wandelen met deelnemers, tuinactiviteiten, deelnemers rijden van en naar de zorgboerderij.

Hoe hebben we de begeleiding van vrijwilligers georganiseerd?

Voor de vrijwilligers is de zorgboerin het vaste aanspreekpunt.

Hebben we met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken gehouden?

Met alle vrijwilligers wordt 1 x per jaar een vast evaluatiemoment gepland. Tussendoor wordt er regelmatig gesproken met de vrijwilligers over hoe het gaat. N.a.v. deze gesprekken worden evt. aanpassingen doorgevoerd.

Is het team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen?

Het afgelopen jaar is het team van vrijwilligers uitgebreid, er is één vrijwilliger bij gekomen. Er zijn meerdere gesprekken geweest met potentiële vrijwilligers, dit heeft echter niet tot een werkbare situatie geleid.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers?

Uren zijn aangepast vanwege overbelasting in de privé-situatie;

Activiteiten voor deelnemers zijn in overleg met een vrijwilliger vorm gegeven;

Rijroute voor het halen en thuisbrengen van deelnemers is aangepast;

Aanpassing in het werkprotocol van de huishoudelijke taken.

We gaan nadenken over het "begeleiden" van de vrijwilligers. We vinden het verstandig dat naast de zorgboerin ook medewerkers "begeleider/aanspreekpunt" worden van de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Welke conclusies kunnen we trekken?

We hebben een stabiel team, er is voldoende bekwaam en bevoegd personeel.
Medewerkers zijn collegiaal en flexibel om in te vallen in geval van ziekte of vakantie.
Geleidelijk komen er steeds meer vrijwilligers die ons team komen versterken.
Er zijn meerdere stagiairs geweest, de ervaring is dat het begeleiden veel negatieve energie gekost heeft. Dit heeft ertoe geleid dat we gestopt zijn met het toelaten van stagiairs van het betreffende scholingsinstituut. Inmiddels is er een overeenkomst afgesloten met een andere school.

Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers?

We zijn blij met een stabiel team van vaste medewerkers.
Er waren regelmatig vrijwilligers die zich meldden voor een oriëntatie waarbij zij toch niet wilden starten als vrijwilliger, dit heeft relatief veel tijd gekost. Dit heeft ertoe geleid dat de zorgboerin eerst een telefonische "intake" gaat houden om dit te voorkomen.
Stagiairs kunnen een negatieve invloed hebben op de sfeer in het team. Dit moet altijd goed bespreekbaar zijn zodat er een oplossing gevonden wordt. Het voortijdig afbreken van de stage door de zorgboerderij was een heftige beslissing, echter dit was vooral om de stagiair de kans te geven te kunnen groeien op een andere stageplaats. Dit vond plaats in goed overleg met de school. We vonden het onze plicht om mee te denken over een andere stageplaats wat tot een goed resultaat leidde. De stagiair was na 2 dagen op nieuwe stageplaats te zijn geweest, blij dat ze op een andere stageplaats gestart was.
Nadenken over het begeleiden van vrijwilligers door medewerkers.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven beschreven is?

Het contract met het opleidingsinstituut werd opgezegd.
Nieuw contract afgesloten met een ander opleidingsinstituut.
Eén medewerker is contactpersoon geworden voor een vrijwilligster.
Als een vrijwilliger zich meldt, wordt eerst uitgebreid telefonisch gesproken om af te tasten of het vrijwilligerswerk van beide kanten passend zou kunnen zijn.

Wat gaan we doen?

We gaan op zoek naar een nieuwe medewerker die de zorgboerin in ieder geval voor één dag kan vervangen op de groepen;
We blijven alert op het vinden van vrijwilligers;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wat waren de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar?

- Basiscursus BHV voor nieuwe medewerkers: **Bereikt**
- Herhalingscursus BHV voor alle medewerkers: **Bereikt**
- Stagemogelijkheden (MBO): **Bereikt**
- Kennis van doelgroepen en ziektebeelden opfrissen: **Bereikt**
- Intervisie voor zorgboerin: **Bereikt**
- Aanbieden van beschikbare vakliteratuur: **Bereikt**
- Management verdieping zorgboerin: **Bereikt**
- HACCP: **niet bereikt**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden, welke onderwerpen zijn behandeld en wat waren de leerdoelen?

1. Intervisie: In een groep werden casussen van de werkvloer behandeld. De zorgboerin nam hieraan deel.
Leerdoel: inzicht krijgen in eigen handelen met als doel deskundigheidsbevordering en professionalisering.
2. Medicatie online: Alle medewerkers hebben de cursus doorlopen, de zorgboerin is gestart met de medicatie-herhalingscursus.
Leerdoel: we zijn ons bewust van de risico's van het omgaan met medicatie op de zorgboerderij en we zijn bevoegd en bekwaam om medicatie aan te reiken.
3. BHV: alle medewerkers hebben de BHV-cursus of -herhaling gevolgd.
Leerdoel: we kunnen adequaat handelen in geval van een calamiteit op de zorgboerderij.
4. Cursus Brein-omgevingsmethodiek: de zorgboerin is gestart met deze cursus.
Leerdoel: we zijn op de hoogte van welke omgevingsfactoren van invloed zijn op het welbevinden van de deelnemers op de zorgboerderij.
5. Online cursussen: via e-nursing/free-learning: "PAIC" (=pijn herkennen), "Echt contact maken", "Valpreventie", "Hoe krijg ik mijn collega's zover?", "Zelfredzaamheid".
Leerdoel: Dit zijn online cursussen die het geheugen opfrissen m.b.t. benoemde onderdelen.
6. Cursus via zorgboeren Zuid-Holland: de 7 bronnen van arbeidsvreugde, gevolgd door zorgboerin.
Leerdoel: Medewerkers ervaren arbeidsvreugde waardoor de productiviteit positief wordt beïnvloed.
7. Theater Alzheimer trefpunt: de 4 fases van dementie, bijgewoond door 3 medewerkers.
Leerdoel: We herkennen de 4 fases van dementie.
8. Thema-avond "werven van vrijwilligers d.m.v. pindakaas": bijgewoond door zorgboerin.
Leerdoel: Zorgboerin is op de hoogte hoe je op een ludieke manier een vrijwilliger kunt werven.
9. Workshop "Doelen SMART formuleren": bijgewoond door zorgboerin.
Leerdoel: Zorgboerin formuleert de doelen via de methode SMART.

Alle scholingen zijn met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke vaardigheden en kennis hebben de zorgboerin en medewerkers nodig en waarom?

Om de kwaliteit van zorg te waarborgen is het van belang dat er voldoende gekwalificeerd personeel aanwezig is op de zorgboerderij. Een deel van het personeel moet bevoegd en bekwaam zijn om te kunnen voldoen aan de zorgvragen van de deelnemers. De zorgboerin is verpleegkundige en BIG geregistreerd. We vinden het erg belangrijk dat de kwaliteit van zorg optimaal is en vinden daarom dat scholing een essentieel onderdeel is voor alle medewerkers.

Wat zijn de opleidingsdoelen voor de komende jaren?

- Cursus m.b.t. digitaal dossier;
- BHV;
- Medicatie aanreiken;
- Kennis op peil houden middels informatieavonden;
- Intervisie voor zorgboerin, eventueel ook voor medewerkers;
- Kennis m.b.t. diabetes;
- Ouderenmishandeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Welke conclusies kunnen we trekken?

Het afgelopen jaar zijn er weer veel scholingen/cursussen gevolgd. Alle medewerkers zijn gemotiveerd om zich te verdiepen in uiteenlopende onderdelen. Het maakt het team professioneel en krachtig.

Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en/of de leerdoelen behaald zijn?

De leerdoelen van de scholingen die gevolgd zijn, zijn behaald. Het blijft belangrijk om dit onder de aandacht van het team te houden. De zorgboerin blijft hiervoor eindverantwoordelijk.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven beschreven is?

Vanwege de coronamaatregelen zijn we blijven zoeken naar online-cursussen.

Wat gaan we nog doen?/Welke scholing staat er voor komend jaar op het programma?

- Afronden cursus Brein-omgevingsmethodiek;
- BHV (herhaling op locatie);
- Medicatie-herhaling voor medewerkers;
- Intervisie;
- Beschikbaar stellen van vakliteratuur;

- Kennis van doelgroepen en ziektebeelden opfrissen;
- Thema-avond ouderenmishandeling;
- Bewegen met ouderen;
- Informatieavonden bezoeken Alzheimertrefpunt.
- HACCP
- GHP (gespecialiseerd helpende psychogeriatric)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hoeveel evaluatiegesprekken hebben we gemiddeld gehouden dit jaar?

Dit jaar zijn gemiddeld 50 evaluatiegesprekken gehouden.

Hoeveel evaluatiegesprekken er zijn geweest met hoeveel deelnemers.

Met alle deelnemers en/of mantelzorgers wordt 6-8 weken na de start op de zorgboerderij een evaluatiegesprek gevoerd. Met de mantelzorger wordt dit telefonisch gevoerd, met de deelnemer wordt het gesprek op de zorgboerderij gevoerd. Dit zijn het afgelopen jaar ongeveer 30 gesprekken geweest. Met alle deelnemers wordt jaarlijks of als het wenselijk is, eerder, een jaar-evaluatiegesprek gevoerd. Dit zijn ongeveer 20 gesprekken geweest.

Hebben we minimaal met alle deelnemers 1x een evaluatiegesprek gehouden?

Ja

Welke onderwerpen zijn bij de 6-8 weken evaluaties besproken?

- Wat zijn uw ervaringen van de afgelopen weken op de zorgboerderij?
- Komt de dagbesteding overeen met uw verwachtingen?
- Voelt u zich op uw plek?
- Zijn er dingen die u graag anders zou willen?
- Bent u tevreden over de begeleiding?
- Welke doelen worden geformuleerd?

Welke onderwerpen zijn bij de jaar-evaluaties besproken?

- Wat is uw ervaring van de afgelopen maanden op de zorgboerderij?
- Voelt u zich op uw plek?
- Komt u graag naar de zorgboerderij?
- Wat vindt u het leukst om te doen?
- Is er iets wat u niet zo leuk vindt?
- Wat zou er volgens u mogen veranderen op de zorgboerderij?
- Zijn er zaken die anders aangepakt moeten worden?
- Doelen en vorderingen
- Vindt u dat de begeleiding naar wens verloopt?
- Welke taken heeft u de afgelopen periode uitgevoerd?

Wat er in algemene zin uit de evaluaties is gekomen?

De deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden over het reilen en zeilen op de zorgboerderij. Als we merken dat er bepaalde zaken niet goed lopen gaan we gelijk het gesprek hierover aan, zodat we aanpassingen kunnen doorvoeren als dat mogelijk is.

We hebben de indruk dat de positieve reacties van de deelnemers ook te maken heeft met de frequente gesprekjes die we individueel voeren en de inspraakbijeenkomsten. Dat zijn momenten waarop al veel onderwerpen besproken kunnen worden die aanpassing verdienen.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de evaluaties?

We kunnen stellen dat deelnemers erg tevreden zijn over het verblijf op de zorgboerderij. Bij het merendeel van de deelnemers is het belangrijk om de mantelzorger te betrekken bij het evaluatiegesprek, dit verloopt meestal telefonisch. Het komt soms voor dat een deelnemer thuis moppert over de dagbesteding, maar dat er van dat gedrag op de zorgboerderij niets te merken is. Er wordt in zo'n geval direct contact gelegd met de dementieconsulente om te bespreken wat hiervan de oorzaak zou kunnen zijn en hoe het netwerk van de deelnemer hier het beste mee om kan gaan. Daarom is het belangrijk om in gesprek te blijven met mantelzorgers/contactpersonen van de deelnemers.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn?

Het blijft belangrijk om deelnemers een stem te geven over de zorgverlening die ze ontvangen. Er zijn t.a.v. de evaluaties geen directe verbeterpunten.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

Om het contact met mantelzorgers/contactpersonen te verbeteren, zijn we dit jaar wederom voornemens een open dag te organiseren, mits dit veilig en verantwoord kan plaats vinden m.b.t. de coronamaatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden en op welke manier?

De inspraakbijeenkomsten vinden plaats in de eerste 2 weken van een nieuw kwartaal. We kondigen het aan middels pamfletten in de huiskamers. Tevens schrijven we het van tevoren in het "heen en weer"-boekje en het wordt het vermeld in de nieuwsbrief die we 2 weken voor de inspraakbijeenkomsten via de mail versturen aan alle deelnemers, mantelzorger, contactpersonen en dementieconsulenten. Mantelzorgers worden uitgenodigd om onderwerpen aan te dragen, hier wordt regelmatig gebruik van gemaakt. De inspraakbijeenkomsten worden tijdens de koffie gehouden in kleine groepjes. Daarbij wordt gekeken dat de bijeenkomsten zodanig gepland worden, dat alle deelnemers daarbij aanwezig kunnen zijn.

Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u de zorgboerderij?

Door deelnemers:

Aanschaf van een videorecorder;
Maken van zangmappen;
Organiseren van themadagen;
Andere tijdschriften om te lezen;
Er ligt teveel grind op het terrein wat lastig is voor deelnemers die met een rollator lopen of in een rolstoel zitten;
Sommige deelnemers zitten op een "vaste" plaats, dat wordt door anderen als irritant ervaren;
Op het toilet een aanduiding maken van "vrij" en "bezet";
Mannen en vrouwen meer door elkaar zetten;
Filmpjes kijken via YouTube.

Door de zorgboerderij:

Alle deelnemers worden welkom geheten maar in het bijzonder de deelnemers die voor het eerst aanwezig zijn bij de inspraakbijeenkomst;
Tijdens alle inspraakbijeenkomsten wordt het noodplan besproken en de verzamelplaatsen.
Activiteiten en nieuwe ideeën daaromtrent;
Hoe worden de maaltijden ervaren.

Wat is er in algemene zin uit de inspraakmomenten gekomen?

Er komen veel goede ideeën naar voren waar we mee aan de slag kunnen. Deelnemers voelen zich gehoord door deze bijeenkomsten en waarderen het enorm dat er aanpassingen doorgevoerd worden door hun inbreng.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboerderij een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de inspraakmomenten?

Het zijn nuttige bijeenkomsten waardoor er verbeteringen worden doorgevoerd. Dat heeft weer een positief effect op de beleving van de deelnemers/mantelzorgers. De bijeenkomsten hebben een grote toegevoegde waarde.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?

Doordat we deelnemers en mantelzorgers betrekken bij de zorgboerderij komen er dingen naar voren die heel nuttig en effectief blijken te zijn. Het verhoogd het welbevinden van de deelnemers en de kwaliteit van zorg! M.b.t. het proces van inspraak zijn er geen directe verbeterpunten.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

Van iedere bijeenkomst worden notulen gemaakt en een actielijst. De actiepunten worden ingevoerd in het KLJZ. De onderwerpen/aanpassingen die naar voren komen worden verwerkt in het beleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wanneer heeft de meting plaatsgevonden?

De meting heeft in november 2021 plaats gevonden.

Welke methode hebben we gebruikt?

We hebben een vragenlijst gehanteerd die we aan alle deelnemers mee gegeven hebben in een open blanco envelop, met de vraag om de vragenlijst in te vullen en in een gesloten envelop mee terug te nemen. Mantelzorgers/contactpersonen werden via whatsapp/mail op de hoogte gebracht dat de vragenlijst mee gegeven was. Sommige deelnemers hebben in overleg met de mantelzorger de vragenlijst per mail toegestuurd gekregen.

Bij teruggave werd dat genoteerd waardoor we mantelzorgers konden attenderen op het feit dat de envelop nog niet retour ontvangen was. De enveloppen werden verzameld in een daarvoor bestemde bus.

Hoeveel vragenlijsten hebben we uitgezet en hoeveel reacties hebben we gekregen?

We hadden 48 vragenlijsten uitgedeeld, waarvan er 45 retour zijn gekomen.

Welke onderwerpen werden uitgevraagd?Algemeen

- De zorgboerderij is belangrijk voor mij.
- Op de zorgboerderij voel ik me veilig.
- Door de zorgboerderij zit ik beter in mijn vel.
- Door de zorgboerderij heb ik meer zelfvertrouwen.

- Het eten op de zorgboerderij is goed.
- Op de zorgboerderij voel ik me nuttig.
- Op de zorgboerderij voel ik me thuis.
- Het is gemakkelijk om Davine of een medewerkster aan te spreken als er vragen zijn of als we iets willen veranderen.
- Ik heb voldoende inspraak over de gang van zaken op de zorgboerderij.
- Op de zorgboerderij durf ik om hulp te vragen, als dat nodig is.

Toelichting.....

Dagbesteding

- Op de zorgboerderij krijg ik de hulp die ik nodig heb.
- Op de zorgboerderij mag ik mee beslissen over de activiteiten die ik ga doen.
- Alle medewerkers doen hun werk goed.
- De zorgboerderij communiceert goed met mijn contactpersoon/mantelzorger.

Toelichting.....

Open vragen:

- Wat vindt u goed aan de zorgboerderij?
- Wat vindt u minder goed aan de zorgboerderij?
- Overige opmerkingen:

Cijfers: (1 is heel erg slecht, 10 is perfect)

Welk rapportcijfer geef je de zorgboerderij in zijn geheel?

Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Welk rapportcijfer geef je de begeleiding van de zorgboer en zorgboerin?

Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Welk rapportcijfer geef je de begeleiding van de andere medewerkers?

Omcirkel: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Wat is er in algemene zin uit de meting gekomen?

De meting is positief ingevuld. Deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden over hun verblijf op de zorgboerderij.

Gemiddelde rapportcijfers:

Rapportcijfer zorgboerderij in zijn geheel: 8,6

Rapportcijfer begeleiding van de zorgboer en zorgboerin: 8,6

Rapportcijfer begeleiding van de medewerkers: 8,8

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de tevredenheidsmeting?

93% van de vragenlijsten zijn retour gekomen. Het is erg nuttig om deze meting te houden, te meer omdat het anoniem is en sommige deelnemers/mantelzorgers zich dan meer durven te uiten. Soms stonden er opmerkingen die we niet konden herleiden. Daarom werd er in de eerstvolgende nieuwsbrief na de meting gevraagd of deelnemers zich wilden melden als er behoefte is aan aanpassingen of veranderingen.

De begeleiding werd met een hoog cijfer beloond. Daar waren we erg blij mee.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?

T.a.v. het proces van de tevredenheidsmeting zijn er geen directe verbeterpunten.

Inhoudelijk zijn de volgende verbeterpunten naar voren gekomen:

- meer in de moestuin werken;
- meer variatie in het eten;
- garderobe te klein;
- temperatuur soms te laag;
- grind rondom de schuur;
- iets meer doe-activiteiten;
- te algemene mededelingen in het "heen en weer"-boekje.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

De punten hierboven beschreven zijn in het team besproken en worden aangepakt indien mogelijk.

- "Meer in de moestuin werken": omdat het winter is, is dat nu niet mogelijk, maar dat gaan we zeker weer meer vorm geven als het weer dat toelaat.
- "Meer variatie in het eten": Er is meer afwisseling gekomen in de maaltijden in de vorm van andere aardappelgerechten, bv rosti, aardappelpuree, ovenschotels.
- "Garderobe te klein": Hier wordt over nagedacht.
- "Temperatuur soms te laag": in de avond worden de radiatoren al open gedraaid zodat het in de volgende ochtend eerder warm is.
- "Grind rondom de schuur": Dit wordt de komende zomer aangepakt. Er is een terrein-verbetering nodig rondom de boerderij zodat er ook een oplossing komt voor het grind wat hinderlijk is als de deelnemers gaan wandelen.
- "Iets meer doe-activiteiten": Dit heeft waarschijnlijk ook te maken met het feit dat de activiteiten in de winter veelal binnen plaats vinden.
- "Te algemene mededelingen in het "heen en weer"-boekje": Dit punt hebben we besproken in het team, hier wordt aan gewerkt. De verslaglegging van de dag vindt uitgebreider plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Welke ongevallen en bijna ongevallen hebben plaatsgevonden?

Melding 1: valincident

Melding 2: onwel worden

Melding 3: verbale agressie (zie volgende paragraaf)

Melding 4: ongevraagd foto's maken van bezoek

Melding 5: tasje met medicatie is op de zorgboerderij blijven liggen

Hoe is de analyse verlopen en wie deze heeft uitgevoerd?

In alle gevallen is er door de betrokken medewerker en de zorgboerin geanalyseerd.

Melding 1: Valincident

Wat was de oorzaak?

Door het ziekteproces van dhr is het evenwicht en de grove motoriek aangetast waardoor er meer risico van valgevaar is. Dhr. weigert om met een rollator te lopen. Daarom lopen we altijd met dhr mee als hij gaat lopen.

Wat hebben we direct gedaan?

De medewerkster heeft aan dhr gevraagd of hij ergens pijn had, dit was niet het geval, daarna heeft zij hem geholpen met opstaan en heeft ze de schaafwond bekeken en geconcludeerd dat het erg mee viel. Daarna heeft zij de zorgboerin ingelicht. De zorgboerin heeft telefonisch contact gehad met de echtgenote van dhr. Zij reageerde: "helaas, maar het gebeurt thuis ook regelmatig".

Welke nazorg hebben we gegeven?

We hebben dhr. in de gaten gehouden, 'avonds is nog een keer telefonisch contact geweest met echtgenote.

Is er goed gehandeld?

Er is goed gehandeld

Wat hebben we geleerd?

Dat dhr. soms erg instabiel is en dat we erg alert moeten zijn tijdens het lopen.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig?

Dhr. werd gemotiveerd om met een rollator te lopen.

Melding 2: onwel worden

Wat was de oorzaak?

Mevr. ging op een stoel zitten aan de hoge tafel om te gaan eten. Zonder een voorteken viel zij opzij van de stoel af. Ze was even buiten kennis, maar kwam na enkele seconden weer bij kennis en vroeg zich af wat er gebeurd was. Mevr. is bekend met diabetes type II (insuline afhankelijk) Ze had in de ochtend koffie met een koek en een glaasje suikervrij sap op. In overleg met de dochter was het vermoeden dat ze een lage bloedsuiker had, wat dit tegen spreekt is dat ze zelf weer heel snel bij kennis kwam.

Wat hebben we direct gedaan?

We hebben mevr. gevraagd of ze ergens pijn had, dit was niet zo. Ze was weer goed aanspreekbaar. We hebben de FAST-test gedaan: controle van gezicht, kunnen armen beide opgetild worden, is de spraak goed en begrijpt de deelnemer wat er gezegd wordt, hoe laat was het incident. We hebben haar dochter gebeld. Zij gaf aan dat het vaker gebeurt en dat het niet nodig was om de huisarts te bellen. Mevr had geen glucosemeter bij zich.

Welke nazorg hebben we gegeven?

We hebben mevr. in de gaten gehouden, in de middag voelde zij zich weer goed. In de avond hebben we nogmaals telefonisch contact gezocht met de dochter.

Is er goed gehandeld?

Ja er is goed gehandeld.

Wat hebben we geleerd?

Dat een deelnemer met insulineafhankelijke diabetes altijd een glucosemeter bij zich moeten hebben.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig?

N.a.v. dit incident hebben we in overleg met dochter besloten om voortaan voor mevr. het suikervrije sap te vervangen door "normaal" sap. Bij de intake van een deelnemer die insulineafhankelijk is aangeven dat men altijd een glucosemeter mee moet nemen naar de zorgboerderij.

Melding 4: ongevraagd foto's maken van bezoekWat was de oorzaak?

Een deelnemer met NAH die voor de 3e keer naar de zorgboerderij kwam, heeft buiten op verschillende plaatsen, van een afstand foto's gemaakt van een mevr. die haar moeder op de zorgboerderij kwam brengen. Zij merkte dat ze van afstand gefotografeerd werd. Zij heeft dhr. er op aangesproken. Daarna heeft mevr. de zorgboerin ingelicht.

Wat hebben we direct gedaan?

De zorgboerin heeft direct met mevr. afgesproken dat ze de deelnemer hier op aan zou spreken. Dat is ook gebeurd. Tijdens het gesprek heeft de zorgboerin aan dhr. verteld dat dit echt niet mag i.v.m. AVG. De deelnemer heeft de foto's verwijderd. In overleg met de deelnemer is de NAH-begeleider geïnformeerd en besproken hoe we hiermee om moesten gaan.

Welke nazorg hebben we gegeven?

De zorgboerin heeft de dochter geïnformeerd over het verwijderen van de foto's. Met de deelnemer is de dag na het incident nog een keer gesproken over het foto's maken.

Is er goed gehandeld?

Ja er is goed gehandeld.

Wat hebben we geleerd?

Dat we alert moeten zijn op deze gebeurtenissen en altijd gelijk in actie moeten komen. Dhr. was op de hoogte gebracht van het feit dat dit niet mag, maar door zijn NAH wordt deze informatie niet opgeslagen.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig?

Er zijn geen aanpassingen of verbeteringen nodig.

Melding 5: tasje met medicatie is op de zorgboerderij blijven liggenWat was de oorzaak?

Bij het weg gaan heeft een deelnemster het tasje waarin haar medicatie zat op de tafel in de huiskamer laten liggen. Bij thuiskomst belde ze dat ze het tasje kwijt was. Omdat ze voldoende medicatie in huis had, hebben we het op de zorgboerderij in bewaring gehouden achter slot en grendel.

Wat hebben we direct gedaan?

We hebben mevr. gerust gesteld en gevraagd of ze voldoende medicatie in huis had. We hebben de medicatie opgeborgen in een afsluitbare kast. We hebben ook de dochter van mevr. geïnformeerd.

Welke nazorg hebben we gegeven?

De volgende dag heeft mevr. haar tasje weer mee naar huis genomen. We hebben met haar gesproken over de geheugenproblemen en dat dat soms erg vervelend voor haar is. We hebben haar gerust gesteld.

Is er goed gehandeld?

Ja er is goed gehandeld.

Wat hebben we geleerd?

Dat het erg belangrijk is om deelnemers met dementie gerust te stellen en dat we altijd moeten zorgen dat ze geen gevoel van falen ondervinden. Wij blijven verantwoordelijk hiervoor.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig?

Als team zijn we verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat deelnemers hun spullen aan het einde van de dag mee naar huis nemen. Hierover is in de mededelingen aan alle medewerkers en vrijwilligers een punt opgenomen: "Willen jullie alert zijn bij vertrek of alle deelnemers hun spullen bij zich hebben, medicatie, tasjes, heen en weer-boekje etc....".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Welke agressie-incidenten hebben plaatsgevonden?

Melding 3: verbale agressie

Hoe is de analyse verlopen en wie deze heeft uitgevoerd?

Er is door de betrokken medewerker en de zorgboerin geanalyseerd.

Melding 3: verbale agressie

Wat was de oorzaak?

De deelnemer was 3 weken op de zorgboerderij en had veel cognitieve en emotionele problemen. Hij was 2x eerder verbaal agressief geweest in de auto tijdens het ophalen en tijdens het eten op de zorgboerderij. Dhr. was in het gesprek daarover zeer afwijzend, het lag zeker niet aan hem. Dhr. had geen ziekte-inzicht. Toen dit voor de 3e keer op de zorgboerderij gebeurde hebben een aantal deelnemers te kennen gegeven dat ze bang waren voor de verbaal agressieve deelnemer en niet meer wilden komen.

Wat hebben we direct gedaan?

Omdat dhr. cognitieve problemen had en niet in de gaten had wat het gevolg was van zijn verbale agressie, is in overleg met de dementieconsulente en de thuiszorg besloten om te stoppen met dagbesteding op de zorgboerderij en te zoeken naar een andere oplossing voor dhr.

Welke nazorg hebben we gegeven?

Vanuit de zorgboerderij is geen nazorg geleverd, dit is in overleg opgepakt door de eerstverantwoordelijke begeleider vanuit de thuiszorg.

Is er goed gehandeld?

Ja er is goed gehandeld, de veiligheid van de andere deelnemers kwam in het gedrang. Daardoor was stoppen met dagbesteding op dat moment de enige optie.

Wat hebben we geleerd?

Dat het erg belangrijk is om in zo'n geval het netwerk rondom dhr. goed te informeren en in overleg een besluit te nemen.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig?

Tijdens de intake een vraag stellen of er bijzonderheden zijn t.a.v. het gedrag. Dat is inmiddels als expliciete vraag geïmplementeerd in het intakeproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de meldingen en/of incidenten?

We hebben het afgelopen jaar 5 meldingen van incidenten gehad.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?

We blijven leren van de meldingen die er geweest zijn. Het houdt ons als team alert.

- Het team blijft verantwoordelijk voor de spullen die achter blijven aan het einde van de dag, iedereen is daarvan op de hoogte gesteld;
- Het is noodzakelijk om in gesprek te blijven met het sociale netwerk van de deelnemer;
- Bijzonderheden t.a.v. gedrag worden besproken en vastgelegd in het dossier van de deelnemer;
- We blijven als team verantwoordelijk voor spullen van deelnemers die achter blijven op de zorgboerderij vanwege de geheugenproblemen die bij veel deelnemers bepalend zijn voor dit "vergeten";
- Suikervrij sap hebben we vervangen door normaal sap.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

We hebben de bovenstaande punten geïmplementeerd in de zorgverlening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)

Welzijn West Betuwe benaderen voor het werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)

herhaling BHV zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin gaat BHV herhaling in voorjaar 2022 volgen op de zorgboerderij.

herhaling BHV medewerker dec

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: In het voorjaar 2022 is een plenaire BHV herhalings-cursus gepland op de zorgboerderij voor alle medewerkers. "Just 4 Safety" uit Tiel gaat dit verzorgen.

ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruimingsoefening heeft plaats gevonden. Er zijn een aantal punten naar voren gekomen die inmiddels aangepast zijn.**overleg met verzekeringskantoor****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2021**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Verzekeringsconsulent is op zorgboerderij geweest om verzekeringspakket door te nemen.**inventariseren welke cursussen gevolgd kunnen worden door medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** 08-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers zijn geïnformeerd over mogelijke cursussen om te volgen.**3-maandelijke controle verbandtrommel****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** 08-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Verbandtrommel is gecontroleerd, een aantal onderdelen zijn vervangen vanwege de "houdbaarheidsdatum".**mapje maken voor informatie die een deelnemer mee krijgt na oriëntatie-gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben ons georiënteerd op het laten maken van een mapje. Vooralsnog hebben we geen opdracht gegeven om ze daadwerkelijk te laten maken. We geven alle potentiële deelnemers een mooie folder mee van de zorgboerderij.**werven van vrijwilligers middels facebook****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels hebben we een aantal vrijwilligers. Via Welzijn West Betuwe weten ze ons te vinden. Er is geen oproep geplaatst op FB.

redactioneel stukje in plaatselijke krant voor oproep vrijwilligers.**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het is helaas niet gelukt een redactioneel stukje in de plaatselijke kranten te zetten. Een 3-jarig bestaan is niet actueel genoeg. We nemen opnieuw contact op met de plaatselijke krant als er iets spectaculairs te melden valt.**Inspraakbijeenkomst deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021**Actie afgerond op:** 15-10-2021 (Afgerond)**agenda werkoverleg maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)**agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2021**Actie afgerond op:** 22-10-2021 (Afgerond)**aankondiging inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2021**Actie afgerond op:** 13-10-2021 (Afgerond)**maken van 4e nieuwsbrief 2021****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** 4e nieuwsbrief is gemaakt en verstuurd via de mail.**Deelname interview****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** 09-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Interview online gevolgd.**klachtenreglement herschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenreglement is aangepast.

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers wordt structureel geëvalueerd. Hiervan is een overzicht wat inzicht biedt aan verantwoordelijke begeleider.

MDO plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 06-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is met regelmaat telefonisch contact met de verschillende dementie-consulentes in de regio inzake overleg mbt deelnemers.

Open dag mantelzorgers organiseren, zover dit mogelijk is gezien corona-maatregelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 06-09-2021 (Afgerond)

organiseren van een open dag voor belangstellenden.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2021
Actie afgerond op: 06-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door de coronaperikelen hebben we besloten om de open dag wederom uit te stellen naar volgend jaar. Wellicht aan het begin van de zomer in 2022.

evt. acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 06-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geen vervolgacties nodig!

drinkwateranalyse en keerklepcontrole 2x per jaar door "Legionella Wacht".

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 06-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Drinkwateranalyse en keerklepcontrole is afgerond.

Inspraakbijeenkomst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakbijeenkomst heeft plaats gevonden.

3-maandelijke controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verbandtrommel is gecontroleerd.

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021
Actie afgerond op: 10-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: agenda en notulen van de inspraakbijeenkomst zijn gemaakt.

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De website is gecontroleerd.

maken van 2e nieuwsbrief 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 25-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De 3e nieuwsbrief is gemaakt en per mail verstuurd.

functioneringsgesprek medewerker plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 25-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek heeft plaats gevonden.

Contact opnemen met ROC voor het werven van stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe stagiair toegewezen. Zij heeft inmiddels kennis gemaakt en gaat in sept starten met een stage voor 2 dagen op maandag en dinsdag voor het schooljaar 2021-2022.

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers zijn volledig.

Activiteit personeel en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 26-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een gezellige dag met elkaar gehad. We zijn met keramiek bezig geweest olv een professional. Daarna hebben we met elkaar gegeten. Een geslaagde dag.

planning maken voor scholing en cursussen voor medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: planning voor scholing medewerkers is gemaakt.

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: werkoverleg wordt vooralsnog uitgesteld. Medewerkers krijgen informatie over aanpassingen/veranderingen mbt werk e.d. via de mail.

Contact opnemen met ROC voor het werven van stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Contact opgenomen met ROC voor plaatsen van stagiair schooljaar 21/22

Evalueren vrijwilligster ivm gezondheidsklachten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilliger heeft aangegeven geen klachten meer te ondervinden.

herhaling BHV medewerkers maart/april

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV-herhalingscursus is gevolgd.

redactioneel stukje in plaatselijke krant voor oproep vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: In de regionale krant heeft een redactioneel stukje gestaan mbt vrijwilligers. Vanuit Welzijn West Betuwe heeft zich recent een vrijwilliger gemeld.

werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)

MDO plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: MDO's worden momenteel telefonisch afgehandeld. In uitzonderlijke gevallen is er live contact.

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overzicht gemaakt van welke deelnemer wanneer een evaluatie heeft. Evaluaties zijn up to date.

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verbandtrommel is gecontroleerd

protocol nieuwe deelnemer aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: werkschrijving aangepast, medewerkers op de hoogte gebracht via mail.

werven van vrijwilligers middels facebook

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)

functioneringsgesprek medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

medicatie online herhaling aanschaffen voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is 1 cursus aangeschaft om uit te proberen.

Contact opnemen met ROC voor het werven van stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels zijn er 2 stagiairs werkzaam op de zorgboerderij.

Welzijn West Betuwe benaderen voor het werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Via Welzijn West Betuwe heeft zich een nieuwe vrijwilliger gemeld, die zich gaat bezig houden met klusjes rondom de zorgboerderij.

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De begeleidingsdossiers zijn tot nu toe bijgewerkt.

Inspraakbijeenkomst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 14-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakbijeenkomst heeft plaats gevonden.

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)

medewerkers informeren over DM type II

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers zijn geïnformeerd over DM type II.

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)

Alle deelnemers informeren mbt wel/niet reanimeren middels de mail.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers zijn geïnformeerd t.a.v. wel/niet reanimeren

maken van 2e nieuwsbrief 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: 2e Nieuwsbrief is verstuurd via de mail.

samenwerking dementieconsulentes evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 12-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een schriftelijke evaluatie plaats gevonden met de dementieconsulenten van het GOAC.

functioneringsgesprek medewerker plannen/uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn gepland.

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 12-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblussers zijn gecontroleerd.

redactioneel stukje in plaatselijke krant voor oproep vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Redactioneel stukje is (nog) niet geplaatst. Inmiddels heeft zich een vrijwilliger aangemeld via welzijn West Betuwe.

evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse evaluatie gesprekken hebben plaats gevonden.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is momenteel actueel.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

drinkwateranalyse 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: controles hebben plaats gevonden door legionella wacht.

acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geen acties toe te voegen

keerklepcontrole 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Legionella Wacht is geweest en heeft controles uitgevoerd.

MDO plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege coronamaatregelen vindt het MDO met de verschillende dementieconsulentes telefonisch plaats.

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verbandtrommel aangevuld met bethadine-zalf en sterilon.

3-maandelijkse controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De verbandtrommel is gecontroleerd en aangevuld met bethadinezalf en sterilon.

Gegevens website zorgboeren controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Checklist is doorlopen.

extra bordje verzamelplaats plaatsen, verharding nooduitgang huiskamer "Tulp" aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)

Bedrijfsbezoek ARBO deskundige STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Telefonisch contact gehad. Dit bezoek vindt 1x per 3 jaar plaats.

Inspraakbijeenkomst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)

functioneringsgesprek medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)

agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2021**Actie afgerond op:** 15-01-2021 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

cursus HACCP medewerker**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**medewerker HACCP volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**garderobe uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022**medicatie online aanschaffen voor alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2022**functioneringsgesprek medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2022**Deelname intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**contract gemeente West Betuwe, Buren, Culemborg en Tiel opnieuw afsluiten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Gegevens website zorgboeren controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

maken van 3e nieuwsbrief 2021**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**3-maandelijke controle verbandtrommel****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022**evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2022**agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken****Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2022**Inspraakbijeenkomst deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2022**Aanpak terrein rondom boerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**verbeteren terrein****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Erf aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**werkbeschrijving actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Organiseren van een open dag****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**agenda werkoverleg maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

vacature site Welzijn West Betuwe voor vrijwilligers controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Evaluaties met regio Rivierenland schriftelijk vastleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

hometrainers aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

werven van vrijwilligers middels facebook

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

overleg met verzekeringskantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

thema avond organiseren i.o.m. Welzijn West Betuwe "Normen en waarden" veiligheid ouderen in de thuissituatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

contact opnemen met hovenier/groenopleiding t.a.v. beleeftuin.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

MDO plannen dementieconsulentes

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

drinkwateranalyse en keurkelecontrole 2x per jaar door "Legionella Wacht".

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Literatuur en/of cursussen aandragen aan medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

begeleidingsdossier aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Implementatie digitaal dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022

evt. acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022

Welzijn West Betuwe benaderen voor het werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2022

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

samenwerking dementieconsulentes evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Bedrijfsbezoek ARBO deskundige STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Vorbereiden familie-ochtend 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Plenaire herhalingscursus BHV medewerkers op locatie zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

functioneringsgesprek medewerker plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

inventariseren welke cursussen gevolgd kunnen worden door medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Hygiëne checklist jaarlijks doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

samenwerking dementieconsulentes evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

maken van 1e nieuwsbrief 2021**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**3-maandelijkse controle verbandtrommel****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**werkbeschrijving actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Inspraakbijeenkomst deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Werven van nieuwe medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Deelname intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Telefonisch contact met Welzijn over werven van vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Contact gelegd met Welzijn over werven van vrijwilliger.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

formulier functioneren medewerkers aanpassen m.b.t. begeleiden/aanspreekpunt vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

functioneringsgesprek medewerker plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

drinkwateranalyse en keurkeplecontrole 2x per jaar door "Legionella Wacht".

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

oriënteren op digitaal dossier door te informeren bij andere zorgboerderijen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Contact opnemen met ROC voor het werven van stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

evt. acties toevoegen tav Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Netwerk aanspreken voor het werven van een nieuwe medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

liedjesmap uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

oriëntatie GHP

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Medewerkster gaat in september 2022 starten met deze opleiding.

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

maken van 2e nieuwsbrief 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

agenda werkoverleg maken

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

werkoverleg: doelstellingen voor dit jaar bespreken, o.a. belevingstuin

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Plenaire herhalingscursus BHV medewerkers op locatie zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Plenaire BHV herhaling voor alle medewerkers op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

3-maandelijke controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

aankondiging inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

evaluatie vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**MDO plannen dementieconsulentes****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Gegevens website zorgboeren controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**controle van vacature op site van Welzijn voor het werven van vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**agenda en notulen inspraakbijeenkomst maken****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Inspraakbijeenkomst deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**vacature plaatsen op site Welzijn West Betuwe voor vrijwilliger om te koken en/of te wandelen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Literatuur en/of cursussen aandragen aan medewerkers en vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

oriëntatie open dag bij andere zorgboerderijen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**oriënteren op digitaal dossier****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** online demo gevolgd.**Afspraak maken bij Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Oriëntatie tuinkas****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De tuinkas is besteld en wordt over 25 weken geleverd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**vul de werkbeschrijving aan m.b.t. stagiairs.****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**begeleidingsdossier aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**2 rolstoelen aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er zijn 2 rolstoelen beschikbaar.

In het team bespreken van het koppelen van een vrijwilliger aan een medewerker.**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**mapje maken voor informatie die een deelnemer mee krijgt na oriëntatie-gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Oriëntatie digitaal dossier****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Voorbereiden familie-ochtend 18 juni 2022****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**organiseren van een open dag voor belangstellenden.****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**inventariseren welke cursussen gevolgd kunnen worden door medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**aankondiging inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de voortgang van de actielijst?

De acties worden systematisch afgewerkt.

De herinneringen via de mail zijn een goede geheugensteun om de voorgenomen acties daadwerkelijk uit te voeren.

Het systeem is een handige tool om de kwaliteit van zorg te verbeteren.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?

Vanuit de actielijst zijn er geen leer- of verbeterpunten.

Wat hebben we hiermee gedaan en wat gaan we nog doen?

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Delegeren van werkzaamheden waardoor de werkdruk voor de zorgboerin vermindert;
- Continueren van de zorg: we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden;
- De komende 5 jaar is de continuïteit voor de deelnemers gewaarborgd, waardoor de zorg niet onder druk komt te staan;
- De zorgboerderij is financieel sterk;
- Stabiel team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Verdeling van taken binnen het team m.b.t. "begeleiden" van vrijwilligers;
- Werven van een nieuwe medewerker waardoor zorgboerin ontlast wordt;
- Erf aanpassen/verbeteren;
- Professionalisering: blijven verdiepen in ziektebeelden in de vorm van theater/lm/literatuur/social media;
- Alert blijven op de begeleidingsmethodieken die bij ons passen en waar de deelnemers zich goed bij voelen;
- Het contact met familie en andere betrokken instanties blijven onderhouden om op deze manier de zorg zo goed mogelijk af te stemmen;
- Werven van vrijwilligers voor het koken of andere eenmalige activiteiten;
- Organiseren van een open dag (voor zover mogelijk i.v.m. corona-maatregelen);
- Oriëntatie digitaal dossier;
- Het realiseren van een beleefstuin;
- Het plaatsen van een tuinkas.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Verdeling van taken binnen het team m.b.t. "begeleiden" van vrijwilligers;

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt dit toegevoegd aan de mogelijkheden voor de medewerker dit op te pakken.

Het bewuste formulier wordt aangepast.

Werven van een nieuwe medewerker waardoor zorgboerin ontlast wordt;

Het netwerk van de zorgboerin wordt ingezet om een nieuwe medewerker te werven.

Erf aanpassen/verbeteren;

Dit kan plaatsvinden als duidelijk is hoe het terrein eruit moet komen te zien m.b.t. landbouw. Dit is de verantwoordelijkheid van de zorgboer.

Professionalisering: blijven verdiepen in ziektebeelden in de vorm van theater/lm/literatuur/social media;

Via mail en app mogelijkheden aandragen aan medewerkers om zich te verdiepen in ziektebeelden en omgangsvormen t.a.v. dementie.

Thema-avonden organiseren op de zorgboerderij. Bijwonen van intervisie.

Alert blijven op de begeleidingsmethodieken die bij ons passen en waar de deelnemers zich goed bij voelen;

De inspraak/tevredenheidsmeting/evaluaties serieus behandelen en aanpassingen doorvoeren waar nodig.

Het contact met familie en andere betrokken instanties blijven onderhouden om op deze manier de zorg zo goed mogelijk af te stemmen;

Het is heel belangrijk dat we makkelijk benaderbaar zijn. Via mail en telefoon wordt snel gereageerd.

Werven van vrijwilligers voor het koken of andere eenmalige activiteiten;

Contact opnemen met Welzijn West Betuwe voor het werven van vrijwilligers, dit is een doorlopend proces. Advertentie op de site van Welzijn controleren of deze nog up to date is.

Organiseren van een open dag (voor zover mogelijk i.v.m. corona-maatregelen);

Contact opnemen met andere zorgboerderijen om informatie hieromtrent in te winnen, hoe dit aan te pakken? Datum plannen.

Oriëntatie digitaal dossier;

Medewerkers inlichten/Meelopen bij een andere zorgboerderij/informatie inwinnen bij Zilliz.

Het realiseren van een beleeftuin;

Schets maken, contact opnemen met hovenier/groen-opleiding , bespreken in werkoverleg zodat medewerkers mee kunnen denken over hoe dat eruit moet zien.

Het plaatsen van een tuinkas;

Oriënteren op tuinkas, overleg met aannemer om kas te plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.